

# **FORMATO - RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/08/2021						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA RECURSOS HUMANOS Y CULTURA - SECCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO "MONITOREO DE AGENTES OCUPACIONALES (FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO) EN LAS SEDES DEL BANCO DE LA NACIÓN":						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI N°08 : Fortalecer la Gestión de la Responsabilidad Social Empresarial - Indicador N° 2 : Obtener el distintivo ESR						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 0098-2021-BN/4100	Fecha de recepción	05/05/2021			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/07/2021	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	8	8	8	Memo N° 673-2021	22/07/2021			
Adecuar los TdR a las modificaciones al reglamento de la LCE según Decreto Supremo N° 162-2021-EF								
Consignar una síntesis de las observaciones								



## FORMATO - RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
8	8	8	Memo N° 056-2021	23/07/2021			
Colocar los montos de experiencia del postor para pymes por cada ítem de acuerdo al reglamento modificado por DS N° 162-2021-EF							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento	
1	S/ 30,000.00 Experiencia del postor para pyme	
2	S/ 35,000.00 Experiencia del postor para pyme	
3	S/ 30,000.00 Experiencia del postor para pyme	
4	S/ 25,000.00 Experiencia del postor para pyme	
5	S/ 25,000.00 Experiencia del postor para pyme	
6	S/ 30,000.00 Experiencia del postor para pyme	
7	S/ 30,000.00 Experiencia del postor para pyme	
8	S/ 20,000.00 Experiencia del postor para pyme	

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		<b>MONTO</b>					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/05/2021	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/06/2021
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO




# **FORMATO - RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

