

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024  
GRL-OPIPP-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:


67  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE  
LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS” EN EL DISTRITO  
DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO  
DE LORETO”

(CUI N°2526257)

8  
9  
<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:


**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN




La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

47

81

91

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES****3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP.

RUC N° : 20528134760

Domicilio legal : CALLE YAVARI N°1128-IQUITOS- MAYNAS-LORETO

Teléfono : -

Correo electrónico : procesos1.logistica@opipploreto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial del presente proyecto asciende a la suma de **S/ 1,057,661,667.78 (Mil cincuenta y siete millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y siete y 78/100 soles), Incluye IGV.**, con precios vigentes al mes de **noviembre 2024**, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,057,661,667.78</b>  (Mil cincuenta y siete millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y siete con 78/100 soles)	<b>S/ 951,895,501.01</b>  (Novecientos cincuenta y un millones ochocientos noventa y cinco mil quinientos uno con 01/100 soles)	<b>S/ 1,163,427,834.55</b>  (Mil ciento sesenta y tres millones cuatrocientos veintisiete mil ochocientos treinta y cuatro con 55/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,057,661,667.78 (Mil cincuenta y siete millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y siete con 78/100 soles)	S/ 951,895,501.01 (Novecientos cincuenta y un millones ochocientos noventa y cinco mil quinientos uno con 01/100 soles)	S/ 806,691,102.55 (Ochocientos seis millones seiscientos noventa y un mil ciento dos con 55/100 soles)	S/ 1,163,427,834.55 (Mil ciento sesenta y tres millones cuatrocientos veintisiete mil ochocientos treinta y cuatro con 55/100 soles)	S/ 985,955,791.99 (Novecientos ochenta y cinco millones novecientos cincuenta y cinco mil setecientos noventa y uno con 99/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 362-2024-GRL-OPIPP-DE (23/12/2024)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RD N° 132-2024-GRL-OPIPP/DE-02/07/2024  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RD N° 220-2024-GRL-OPIPP/DE-19/12/2024  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CP-SM-1-2022-GRL-OPIPP-CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVECIENTOS SESENTA (960)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta Corriente del Organismo Público Infraestructura para la  
Productividad N° 0521-043075 (Moneda Nacional-sol)

Recoger en : Oficina de la Dirección de Ingeniería del Organismo Público  
Infraestructura para la Productividad, sito en Calle YAVARI N°  
1128 - Iquitos - Maynas – Loreto

Costo de bases : S/ 12.00

Costo del expediente técnico : Impresa: S/. 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.  
Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.  
Decreto Supremo N° 011-79-VC.  
TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.  
Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria.  
Directivas del OSCE.  
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.  
Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.  
Ley N° 27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.  
D.L N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.  
D.S N° 284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.  
R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.  
Modificatorias a la R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones



Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.

Ley 32103 en su Artículo 33, denominado "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos".

Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.

Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.

Código Civil.

Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.

Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N°082-2019-EF

Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o acogerse a la Ley 32103, artículo 33 Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Recepción de Documentos del Organismo Público Infraestructura para la Productividad – OPIPP, sito en Calle Yavarí N°1128, Iquitos – Maynas- Loreto.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original, se deberá de cumplir lo indicado en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente como lo establece en el Art. 181. "Entrega del Adelanto Directo" del RLCE. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en el caso de las garantías por adelantos, procederá su ejecución, de verificarse algún hecho que afecte la posibilidad de amortizarlo en los plazos programados, con la finalidad de asegurar la amortización del adelanto otorgado, puesto que, involucra fondos públicos.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Por último, de conformidad al artículo 184 del RLCE, se podrá constituir el fideicomiso conforme los lineamientos vertidos en el citado artículo.

### 2.1.1. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el **veinte por ciento (20%)** del monto del contrato original (Art. 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Además, se incorpora lo establecido en el artículo 184° del RLCE; La entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o
- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Mínimos.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**SE ADJUNTAN LOS REQUERIMIENTOS  
TECNICOS MINIMOS A LA PRESENTE  
BASE, QUIEN FORMA PARTE DE ESTA.**



110

**Importante**

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																																
<b>A. 1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																
<p>En atención a la absolución del Pliego absolutorio de las consultas y observaciones se incorpora el equipamiento estratégico, conforme lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ANDAMIO METALICO CERTIFICADO</td><td>und</td><td>19</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL.</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>GRUA DE 25 TONELADAS</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>GRUA DE 30 TONELADAS</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>GRUA TELESCOPICA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN</td><td>und</td><td>3</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTOBOMBA DE 3" X 3" 10HP</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1YD3</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>15</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>und</td><td>4</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		N°	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad	1	ANDAMIO METALICO CERTIFICADO	und	19	2	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL.	und	1	3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	und	4	4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1	5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1	6	GRUA DE 25 TONELADAS	und	1	7	GRUA DE 30 TONELADAS	und	1	8	GRUA TELESCOPICA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	und	3	9	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	und	4	10	MOTOBOMBA DE 3" X 3" 10HP	und	1	11	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1	12	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1YD3	und	2	13	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25	und	1	14	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	und	2	15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	4
N°	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad																																																														
1	ANDAMIO METALICO CERTIFICADO	und	19																																																														
2	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL.	und	1																																																														
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	und	4																																																														
4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1																																																														
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1																																																														
6	GRUA DE 25 TONELADAS	und	1																																																														
7	GRUA DE 30 TONELADAS	und	1																																																														
8	GRUA TELESCOPICA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	und	3																																																														
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	und	4																																																														
10	MOTOBOMBA DE 3" X 3" 10HP	und	1																																																														
11	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1																																																														
12	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1YD3	und	2																																																														
13	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25	und	1																																																														
14	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	und	2																																																														
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	4																																																														
<b>A. 2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																	
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>7</th><th>Cargo - Rol del plantel profesional clave</th><th>Formación académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr></thead></table>		7	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional																																																												
7	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional																																																														

1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Ingeniero civil y/o Arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero civil y/o sanitario	Titulado (Colegiado y habilitado)
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Mecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
7	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero de comunicación y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas en informática y/o Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Titulado (Colegiado y habilitado)
8	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Ingeniero electrónico y/o médico y/o ingeniero biomédico y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Industrial	Titulado (Colegiado y habilitado)
9	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
10	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ingeniero de Energía Renovables y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	Titulado (Colegiado y habilitado)
11	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	Titulado (Colegiado y habilitado)
12	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado (Colegiado y habilitado)
13	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS	Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo	Titulado (Colegiado y habilitado)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE											
	Requisitos:											
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o</td></tr></table>	Cargo	Experiencia	RESIDENTE DE OBRA	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o	
Cargo	Experiencia											
RESIDENTE DE OBRA	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.											
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.											
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.  En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.											
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o											



		<p>supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o Ingeniero y/o Especialista En/De: Instalaciones de Redes de Data y Comunicaciones y/o</p>	



106

		<p>Instalaciones de Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Cableado Estructurado, o la combinación de estos y/o Ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de esto en/de Seguridad electrónica o equipamiento informático o comunicaciones.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o jefe de proyecto y/o supervisor, Residente, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos: Equipamiento médico y/o equipamiento Biomédico y/o Equipamiento hospitalario y/o montaje de equipamiento médico hospitalario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	<p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de Metrados y/o jefe de oficina técnica.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	<p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en</p>	



		<p>Impacto Ambiental y/o Especialista en Monitoreo Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ingeniero Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de : Ambiental y/o Medioambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Medio ambiente y relaciones comunitarias y/o Medio ambiente y señalización y/o Ambiental de obras viales y/o Medio ambiente en obras viales y/o asuntos socio Ambientales y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSMA y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Impacto ambiental y/o medio ambiente y/o ambiental y/o socio ambiental y/o mitigación ambiental y/o SSOMA.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad, señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p>	
	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	<p>Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Experiencia mínima de 03 años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o</p>	



	<p>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS</p>	<p>Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
--	--	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
--	--

<p><b>B</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 600'000,000.00 (SEISCIENTOS MILLONES CON 00/100 SOLES)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>OBRAS SIMILARES:</b> Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o saldo de obra y/o terminación y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud de segundo nivel de atención CATEGORÍA II-1 o superior, y/o los contratos que contengan: construcción y equipamiento médico y/o biomédico.</p> <p>Los criterios a considerar para infraestructuras de salud ejecutadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico / quirófano, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes / Imagenología / Radiodiagnóstico, patología clínica/laboratorio clínico, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre/Banco de Sangre/Hematología clínica, nutrición y dietética / Endocrinología-nutrición, y central de esterilización / Esterilización.</p> <p>Los servicios mínimos requeridos para la experiencia similar podrán acreditarse a través de los planes funcionales, siempre que se refieran al programa médico funcional y que correspondan al expediente técnico de obra.</p> <p>Para experiencias obtenidas en el extranjero, se validará todas las DENOMINACIONES de infraestructuras de salud siempre que cumplan con los criterios mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03</p>
-----------------	---



para establecimientos de salud categoría II-1. En el caso de experiencias obtenidas en el territorio nacional, se validarán todas las denominaciones de infraestructuras de salud del segundo nivel o superior.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>17</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>18</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
o construcción de: obras de edificación <sup>20 21</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>22</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>25</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: <b>obras de edificación</b> <sup>28 29</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



100

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: <b>obras de edificación</b><sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." 43

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." 44

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el **Diez por ciento (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

De conformidad con el artículo 184, la entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o
- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
									Entidad Contratista
R001	Paralización de la obra por no haber culminado la gestión de	Alta Prioridad		X			• El contratista en la actividades preliminares y/o provisionales deberá identificar que estructuras		X



	libre disponibilidad de los terrenos.						no tienen documentos que acrediten la libre disponibilidad, asimismo, que línea de agua potable (línea de conducción, aducción Y distribución) y/o alcantarillado no tienen la servidumbre de paso; si algunas de estas infraestructura y/o líneas no tuviera estos documentos de saneamiento físico legal, el contratista deberá coordinar con la Entidad (EPS) a fin de implementar una estrategia que permita obtener estos documentos.		
R002	Demora en la iniciación del Contrato de la Supervisión de Obra lo que afectaría el inicio de la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las bases para un correcto procedimiento de selección, para el inicio de las fechas indicadas.</li> <li>Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.</li> </ul>	X	
R003	No obtención de permiso y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante lo que ocasionaría retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar oportunamente los permisos y/o licencias según los plazos establecidos por las entidades competentes antes de iniciar los trabajos.</li> <li>Asignar a un personal de obra, para el monitoreo de los trámites correspondientes.</li> </ul>		X
R004	Errores o deficiencias en el expediente técnico lo que provocaría retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra y/o nivel de servicio.	Alta Prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la compatibilización de los documentos del expediente técnico.</li> <li>Realizar las consultas al supervisor con la debida anticipación.</li> <li>Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.</li> </ul>	X	
R005	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado, lo que llevaría a atrasos en la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcto estudio de mercado.</li> <li>Buscar varios proveedores alternos, considerando que los materiales deben de cumplir con las especificaciones técnicas.</li> </ul>		X
R006	Constantes atrasos en los avances físicos de la obra, por causas atribuibles al contratista, que generarían resolución de contrato.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>No incurrir en penalidades</li> <li>No realizar paralizaciones o reducción injustificada</li> <li>Cumplir con lo establecido en el contrato, expediente técnico, leyes, reglamentos y normas.</li> </ul>		X
R007	Aniego producto de filtraciones en tuberías (agua y alcantarillado)	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con personal técnico que tenga el suficiente expertise para supervisar actividades que podrían ocasionar colapso de tuberías.</li> <li>Contar con mano de obra calificada</li> <li>Considerar la obtención de seguros (seguro contra todo riesgo que contemplen todas las coberturas, etc.)</li> </ul>		X
R008	Cambios en el alcance solicitados por la entidad durante la ejecución, lo que ocasionaría adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Alta Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con los establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE)</li> </ul>	X	
R009	Incumplimiento en la normativa de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de la obra (Ley de SST N°29783 y modificatorias)	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y controlar que los procedimientos constructivos se realicen bajo las condiciones estándar pertinentes.</li> <li>Supervisar constantemente la vigencia de los seguros contra todo riesgo (SCTR).</li> <li>Monitorear y controlar el correcto uso de la señalética preventiva, en los diferentes frentes de trabajo.</li> <li>En general poner en práctica el cumplimiento acucioso del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul>		X



Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R010	Accidentes o daño a terceros por movimientos de tierras y excavaciones profundas en zanjas.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar las medidas de protección frente a terceros: mallas, cercos, balizas de luz, entre otros. Que generen una barrera física para evitar el acceso de personas ajenas a los trabajos.</li> <li>El ing. Seguridad deberá exigir el desarrollo de las Actas de Trabajo Seguro (ATS) antes del inicio de cada actividad e inspeccionará el cumplimiento del procedimiento constructivo de la obra.</li> </ul>		X
R011	Roturas de tuberías existentes (agua y alcantarillado), lo que repercute en el incremento de costos.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar exhaustivamente los planos de interferencias antes de iniciar excavaciones. Se evitan las interferencias durante la excavación de zanjas o movimiento de tierras.</li> <li>Identificar que se realizó Insuficiente número de piques exploratorios, en el área de influencia del proyecto.</li> </ul>		X
R012	Deterioro de tuberías al empezar el funcionamiento del proyecto	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Control riguroso de las pruebas hidráulicas de las tuberías, participación de la supervisión de obra en las pruebas.</li> </ul>		X
R013	Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con operarios competitivos de maquinaria.</li> <li>Contar con un plan de mantenimiento de equipos.</li> <li>Contar con un plan de movilización y acceso de las maquinarias a la obra.</li> </ul>		X
R014	Demora en la revisión y/o aprobación de diseños y/o estudios para Adicionales de Obra y/o consultas, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un profesional encargado de monitorear las solicitudes realizadas por parte del contratista, quien a su vez deberá enviar las alertas cuando se esté muy próximo al fin de los plazos establecidos por la ley.</li> </ul>	X	
R015	Demora en el proceso de adquisición, transporte, colocación, uso y manejo de materiales para equipamiento, lo que conllevaría a sobrecostos y/o atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcto estudio de mercado.</li> <li>Buscar varios proveedores alternos, considerando que los materiales deben de cumplir con las especificaciones técnicas.</li> </ul>		X

R016	Discrepancias o problemas entre Contratista, trabajadores (sindicato, etc.) que llevaría a trabas y malas coordinaciones acarreado posibles atrasos en el proyecto.	Baja Prioridad	X					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar los acuerdos, estatutos establecidos en el comité de obra</li> <li>• Generar un clima de trabajo adecuado para todos los participantes del proyecto.</li> <li>• El porcentaje de personal sindicalista a considerarse quedara a libre albedrio del contratista ejecutor.</li> </ul>	X
R017	Manifestación del movimiento sísmico, lo que conllevaría a accidentes en caso no se realicen de forma periódica los respectivos simulacros en el área del proyecto.	Prioridad Moderada	X					<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista deberá implementar el Plan de Contingencia en caso de sismos, el cual se especifica en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. Asimismo, el recurso para su implementación estará financiado por la administración de riesgos.</li> </ul>	X
R018	Lluvias intensas provocan desborde del río e inundaciones	Alta Prioridad	X					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las capacidades de la población en materia de inundación, contemplando aspectos relacionados con el sistema de alerta temprana, rutas de evacuación y zonas seguras ante inundaciones.</li> <li>• Promover programas de capacitación en gestión de riesgo de desastres.</li> <li>• Realizar de forma periódica trabajos de descolmatación de ríos.</li> </ul>	X
R019	Atrasos y paralizaciones de obra por conflicto con la población	Prioridad Moderada	X					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar desde el inicio de obra las actividades de intervención social. Dar información completa y precisa a la población sobre los alcances de la obra, beneficiarios y compromisos que asumidos</li> </ul>	X



Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transf erir el riesgo		Entidad	Contrati sta
R020	Paralización de obra por protesta de vecinos ante daño directo a su integridad o propiedad	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar el plan de contingencia social del proyecto, se identifican las situaciones conflictivas y las situaciones de emergencia, las cuales se deben informar a la oficina central del contratista, plantear alternativas de solución de conflictos, como establecer compensaciones por daño a terceros, que el contratista debiera de asumir.</li> </ul>		X
R021	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsible en el expediente técnico con respecto a lo encontrado insita, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Alta Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar calicatas para la verificación del tipo de suelo durante los trabajos preliminares y comunicar oportunamente a la supervisión las diferencias que existen.</li> </ul>	X	
R022	Presencia de napa freática persistente durante la excavación, en zona de la cimentación del Proyecto	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar zonas con alta napa freática y verificar con los planos de excavaciones, para determinar aquellas zonas donde se deberá considerar partidas adicionales.</li> </ul>		X
R023	Hallazgo de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de la obra, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un personal especializado el cual compruebe y monitoree la inexistencia de restos arqueológicos, de existir paralizar los trabajos y comunicar inmediatamente a la Supervisión.</li> </ul>	X	
R024	Incumplimiento de la normativa ambiental y las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar y monitorear del Plan de manejo y monitoreo ambiental, normas y cumplimiento de las medidas correctoras.</li> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales.</li> </ul>		X
R025	Quejas del público por mala disposición de residuos sólidos, que podría generar paralización de obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> <li>Se deberá establecer como disposición final escombreras autorizadas</li> </ul>		X
R026	Quejas del público y obstrucción de obras por contaminación sonora.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> <li>Se deberá realizar de forma periódica la medición de decibeles con el sonómetro, entre otros equipos.</li> </ul>		X
R027	Quejas del público y obstrucción de obras por contaminación con polvo o gases de combustión	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> </ul>		X
R028	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con las diferentes Entidades prestadoras de servicios que se encuentre instaladas en la zona de trabajo.</li> <li>Contar con planos de interferencias debidamente actualizados.</li> <li>Realizar los piques exploratorios respectivos.</li> </ul>		X
R029	Ingreso de personas o trabajadores a la zona de entrada o ingreso con temperatura corporal mayor a 37.5°C que conllevaría a nuevos contagios, por infección por COVID-19	Alta Prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de temperatura corporal mediante termómetro digital al ingreso y salida de la obra de todo trabajador y persona.</li> <li>- Persona con temperatura mayor a 37.5°C no debe ingresar a la obra y debe ser llevado al centro de salud de la jurisdicción para su revisión, atención y diagnóstico de COVID-19; de ser positivo debe cumplir su cuarentena de 14 días según indique el médico especialista.</li> </ul>		X



Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R030	Interrupción de la continuidad operativa por Casos Covid-19 confirmados o sospechosos en paralelo (Ausencia de personal por cuarentenas)	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Para no generar mayores atrasos se deberá incorporar con la celeridad del caso nuevas cuadrillas, brigadas o personal técnico según corresponda para suplir al personal que entro en cuarentena.</li> <li>Culminada la cuarentena respectiva el personal deberá presentar su alta epidemiológica para su reincorporación al trabajo.</li> <li>El contratista deberá reconocer los honorarios del personal diagnosticado con Covid-19 en la etapa que dure la Cuarentena.</li> </ul>		X
R031	Incumplimiento del plazo contractual del contratista ejecutor para la Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la programación de obra e incluir más cuadrillas y maquinaria que se necesita para revertir el atraso.</li> <li>Coordinar la culminación de los trabajos y documentos a ser entregados para la recepción entre la Supervisión y el Contratista.</li> </ul>		X
R032	El contratista no subsana la totalidad de observaciones en la fecha establecida, generando demora en la firma de Acta de Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos y perjuicio al estado.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuar las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.</li> </ul>		X
R033	No viabilizar la recepción de obra y alertas por parte del área usuaria	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un informe técnico argumentando que la finalidad es la funcionalidad del sistema y correcto funcionamiento técnico del hospital bajo opinión favorable de parte de la entidad y el área usuaria</li> </ul>		x
R034	No delimitación categorización y permisos de funcionamiento de hospital categoría III-1.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la visita técnica periódicas y permanentes durante la ejecución del proyecto para corroborar las gestiones de ejecución y funcionamiento</li> <li>acompañamiento permanente de las diferentes instituciones</li> </ul>		x

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción Total de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL</b> El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



	y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.		
8	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	<b>PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrevalorado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



18	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

**Procedimiento para aplicación de penalidad:**

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





## ANEXOS





**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**


Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			


**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 
1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3


#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>47</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>48</sup>

<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>51</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	



4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



*[Handwritten signature]*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRL-OPIPP-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

## REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

### EJECUCIÓN DE LA OBRA:

## **I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

### **A. CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

#### **2. ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Loreto, a través del ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD-OPIPP, con la finalidad de cerrar la brecha en el sector Salud en la región, pretende solucionar los problemas de:

Población  
Falta de especialistas y deficiente atención a discapacitados.  
Falta de equipos médicos  
Falta de abastecimiento y de medicamentos  
Elevados tiempos de espera en la atención

Personal de los servicios asistenciales del Hospital  
Falta de equipamiento de acuerdo con el nivel II-1; falta de RRHH especializados; falta de bioseguridad; falta de personal para servicios generales; reducidos ambientes para el centro obstétrico y quirúrgico; falta de módulos para promoción de la salud; falta de ambientes para rehabilitación oral siendo un centro de referencia; falta de ambiente para rayos X dental.

Dirección Regional de Salud Loreto  
Deficientes servicios de salud; altas de tasas de morbilidad; falta de concordancia entre la categoría nominal de los EESS y la demanda real por los servicios

Gobierno Regional de Loreto  
Difícil acceso y falta de calidad de los servicios de salud.

Ministerio de Salud  
EESS con inadecuada cartera de servicios que no responde a las necesidades de salud de la población.

El Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud de alta complejidad del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", mediante la construcción de una nueva edificación de infraestructura hospitalaria, adquisición de equipamiento y mobiliario hospitalario de alta tecnología, elaboración del plan de mantenimiento de equipos e infraestructura, diseño e implementación de planes de desarrollo de capacidades en atención integral, GESTIÓN CLÍNICA y administrativa del personal asistencial y administrativo.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

La intervención del Hospital Regional de Loreto forma parte de la alternativa seleccionada del perfil "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO"-CUI: N° 2526257, cuyo objetivo principal es que la población demandante de la región Loreto pueda contar con un adecuado acceso a los servicios de salud; la necesidad de intervención se da principalmente debido a que la actual infraestructura no cumple con la normativa de infraestructura hospitalaria, ni con las condiciones mínimas de infraestructura que aseguren una correcta prestación de los servicios de salud en un establecimiento de categoría regional.

La etapa de Operación y Mantenimiento de los servicios de salud implementados será responsabilidad del Gobierno Regional de Loreto, a través del Hospital Regional de Loreto en su calidad de Unidad Ejecutora 403-874: REGIÓN LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO, las cuales transferirán los recursos presupuestarios requeridos para el normal funcionamiento del EESS.

Se realiza un ANÁLISIS de la disponibilidad de recursos, transferencias de la administración central, a los órganos desconcentrados del sector salud a fin de evidenciar la capacidad de sostenibilidad (de pago) por el normal funcionamiento del hospital.

El Gobierno Regional de Loreto y la GERESA Loreto se encargarán de efectuar las gestiones necesarias, para obtener los recursos requeridos para la puesta en operación del Hospital Regional de Loreto en una nueva edificación de infraestructura Hospitalaria. las gestiones se realizarán ante el MINSA y MEF.

El Hospital Regional de Loreto, en su calidad de UE responsable de la OyM, realizará las gestiones pertinentes administrativas y financieras para la incorporación gradual del personal adicional (asistencial y administrativo), así como de los recursos para los bienes y servicios adicionales para la provisión de las atenciones proyectadas a lo largo del proyecto.

Mediante Resolución Directoral N° 220-2024-GRL-OPIPP-DE, 19 de diciembre de 2024 aprueba el expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)" y con Resolución Directoral N° 132-2024-GRL-OPIPP-DE, 02 de julio del 2024, SE DEJA SIN EFECTO en todos sus extremos.



### 3. GENERALIDADES

#### 3.1 NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"

#### 3.2 NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

## 3.3 NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE INVERSIÓN:

EXPEDIENTE TECNICO

## 3.4 EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:

Mediante Resolución Directoral N° 220-2024-GRL-OPIPP-DE, se aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO.

## 4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud especializados del Hospital Regional de Loreto FELIPE ARRIOLA IGLESIAS; así como, mejorar la salud y las condiciones de vida de la población de la Región.

## 5. UBICACIÓN Y CARACTERISTICAS

País	:	Perú
Región	:	Loreto
Provincia	:	Maynas
Distrito	:	Punchana
Localidad	:	Villa Punchana
Zona	:	Urbana
Región Natural	:	Selva

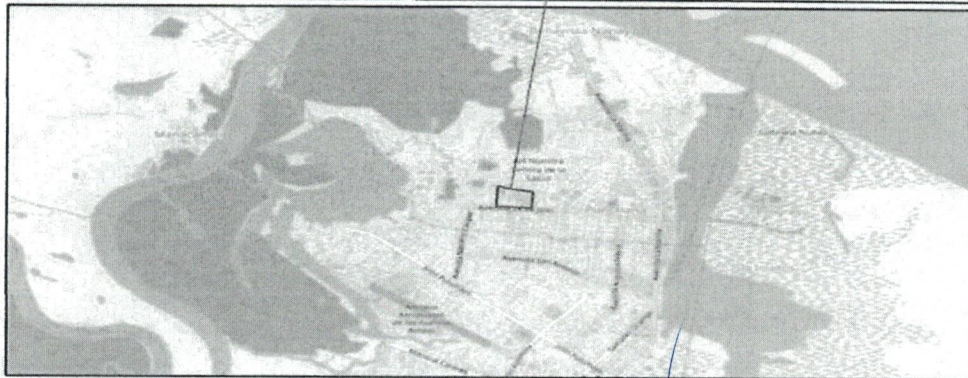
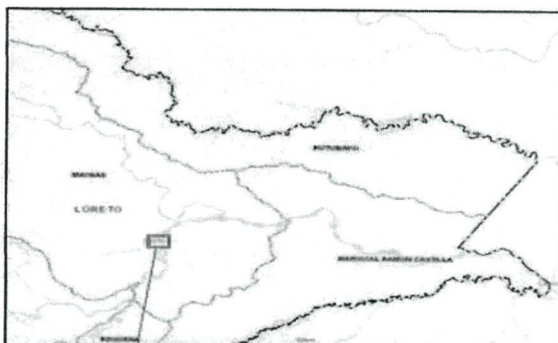


Imagen 01: PMA del perfil. Fuente: Equipo Técnico.





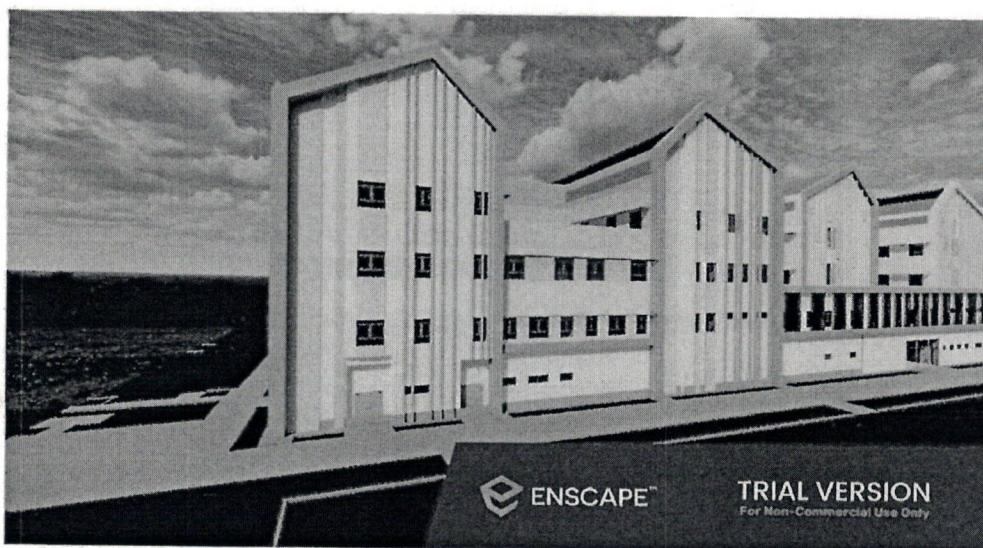
## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 6. OBJETIVO DEL PROYECTO

El proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", busca definir el presupuesto para la ejecución de la obra, alcanzando las herramientas para su verificación y aprobación, la misma que servirá para financiar la ejecución de la mencionada obra hasta su culminación y puesta al servicio de la ciudadanía, a través de la dotación de infraestructura moderna necesaria para el óptimo desarrollo de las actividades de salud.







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"







# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"







## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



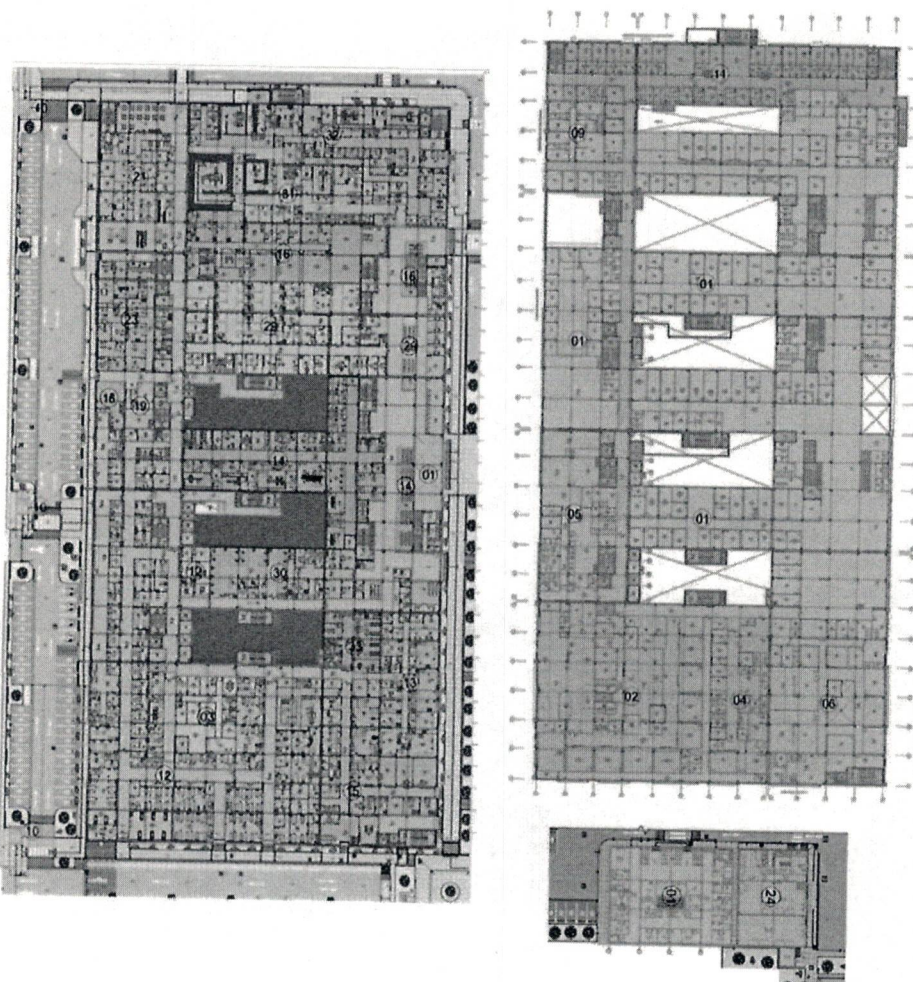
Los principales componentes de la obra consisten en:

La zonificación se ha desarrollado de la siguiente manera. A continuación, se muestra el código de colores utilizado para la misma:

A continuación, se presentan gráficos de zonificación de la propuesta arquitectónica, los que se podrán apreciar mejor, en los planos de zonificación y flujos, adjuntos a la presente memoria.



UPSS CONSULTA EXTERNA



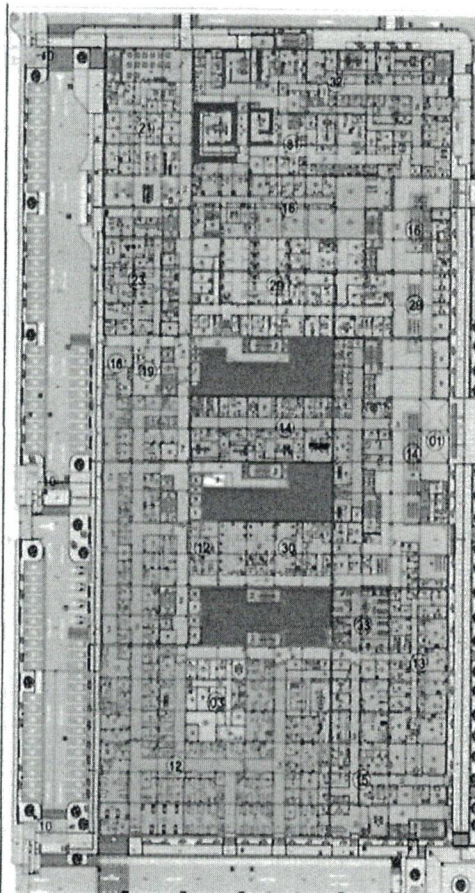
Ubicación de la UPSS Consulta externa en primer y segundo piso (zonas de color lúcumá)

Esta unidad básica del establecimiento de salud está en función a la atención de las prestaciones de salud de carácter ambulatoria, cuenta con acceso independiente y directo desde el exterior del establecimiento a través del acceso principal; su ubicación está en el primer y segundo piso del bloque principal; se relaciona de manera directa a través de un eje principal de circulación pública con el hall de admisión, Farmacia, Emergencia, Patología clínica, Diagnóstico por imágenes y hematología.

Su configuración está basada en una distribución ortogonal que se distribuirán con amplias áreas de espera debidamente ventiladas e iluminadas



UPSS EMERGENCIA



Ubicación de la UPSS Emergencia (zona de color rojo).

El servicio de Emergencia está organizado de tal manera que permita la atención inmediata y permanente a los pacientes que ingresen en condición de urgencia o emergencia; cuenta con un acceso desde el exterior, se relaciona directamente con el acceso desde la calle (Calle Monitor Huáscar).

La unidad deberá contar con un hall público para informes por el cual se accederá hacia los tópicos y observación.

El servicio cuenta con relación directa con los servicios de Diagnóstico por imágenes, Patología clínica que se encuentran en el mismo nivel y centro obstétrico y a través del ascensor monta camillas hacia el centro quirúrgico, hospitalización, centro obstétrico y cuidados intermedios e intensivos; del mismo modo el ingreso y salida de personal o suministros se da a través de la circulación técnica planteada en la zonificación.

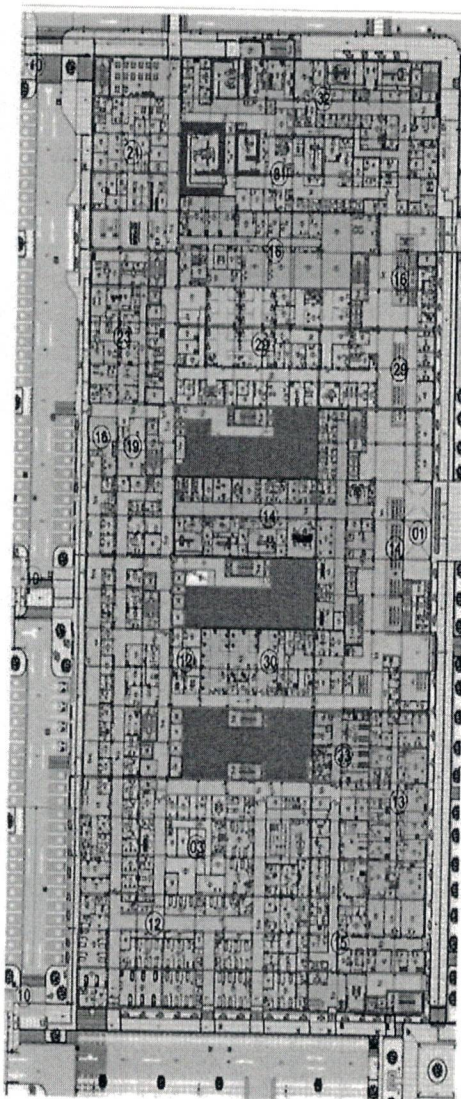


**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA**



Ubicación de la UPSS patología Clínica (zona de color violeta).

Los ambientes de Patología Clínica están organizados mediante un flujo unidireccional, el personal deberá ingresar a través de unos vestuarios hasta llegar a los respectivos laboratorios; se ubica en el primer piso.



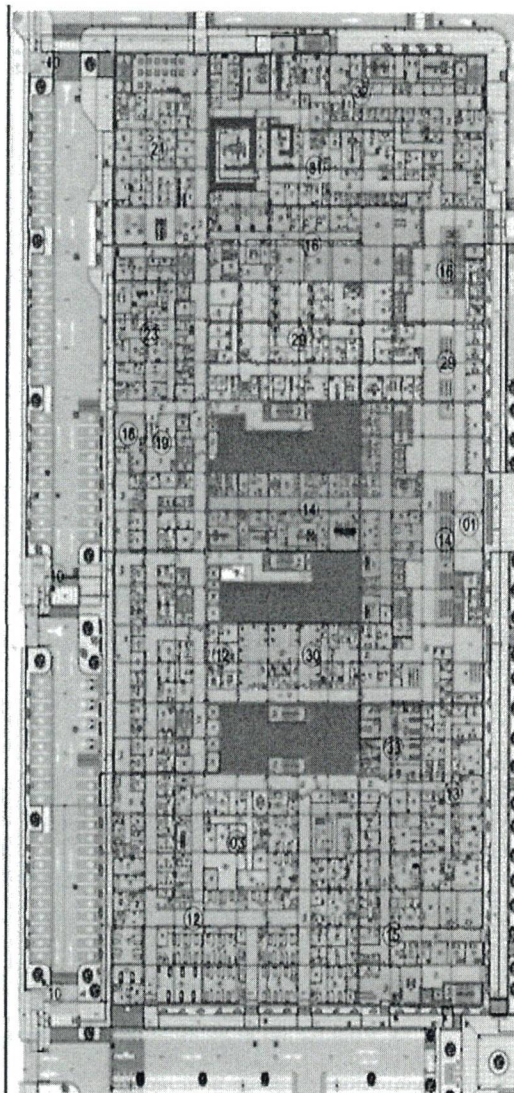


## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

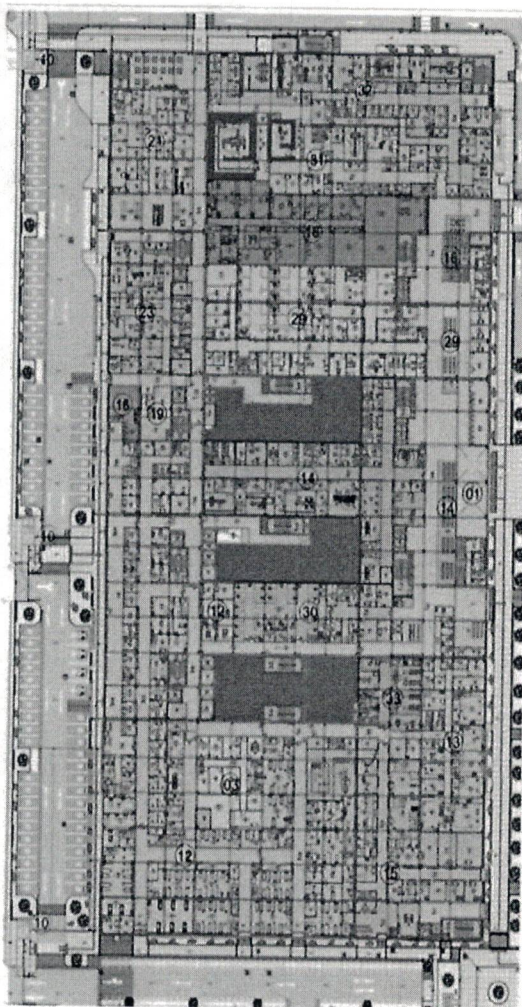
### UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES



Ubicación de la UPSS Diagnóstico por Imágenes (zona de color azul)

La UPSS Diagnóstico por Imágenes, ubicado en el primer piso, están organizados mediante un flujo que se interrelaciona con emergencia para pacientes que requieren de este servicio y pacientes ambulatorios por medio de la sala de espera y corredor de consulta externa.

UPSS FARMACIA



Ubicación de la UPSS Farmacia (Zona de color marrón).

La Farmacia está ubicada en el primer piso del bloque principal su ubicación está planteada de tal manera que pueda servir tanto a los pacientes de consulta externa como a los de emergencia, asimismo tiene relación directa con almacén por medio de circulaciones exteriores para el suministro respectivo.



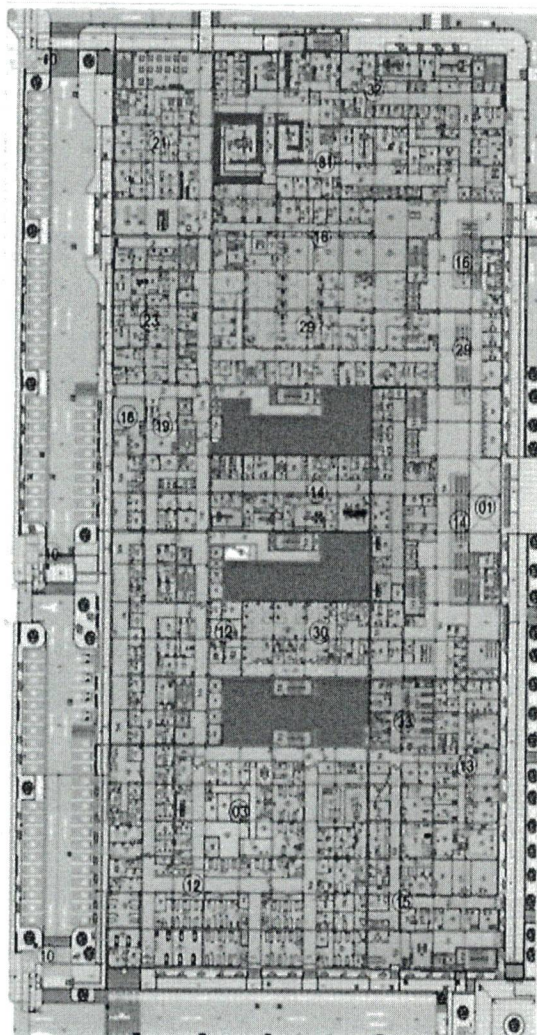


**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**UPSS HEMODIÁLISIS**



Ubicación de la UPSS Hemodiálisis (color magenta)

Los ambientes de Hemodiálisis están organizados mediante un flujo unidireccional; se ubica en el primer piso; se accede a través del corredor principal de consulta externa.

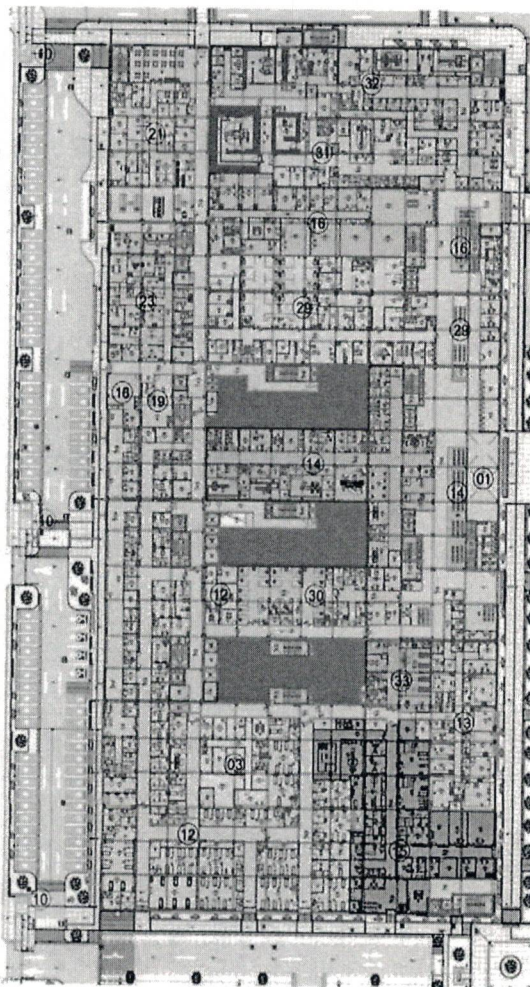


## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### UPSS REHABILITACIÓN

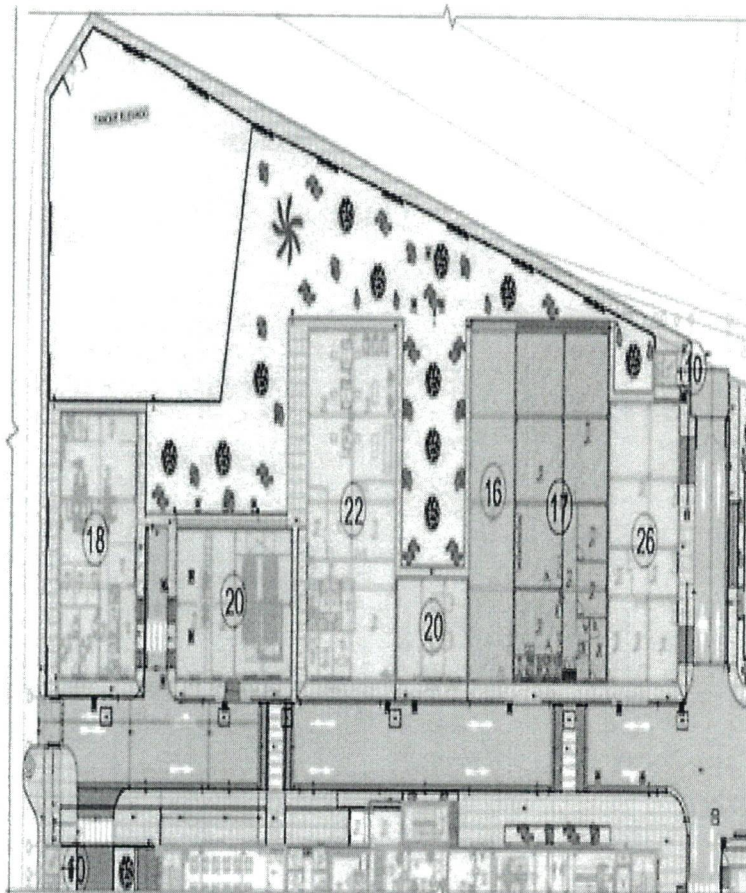


Ubicación de la UPSS Rehabilitación (zona de color verde oscuro).

El servicio de Rehabilitación está organizado de tal manera que permita el ingreso inmediato a los pacientes que ingresen al tratamiento; cuenta con un acceso desde el exterior, se relaciona directamente con el acceso desde la calle.



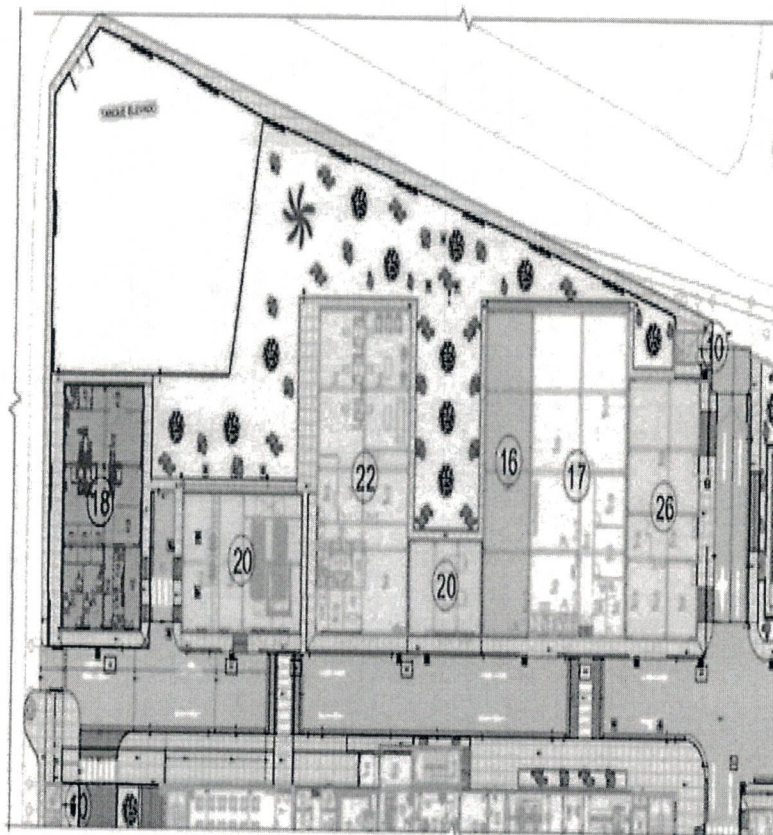
UPS ALMACÉN



Ubicación de los servicios de Almacén (señalado con flecha e color verde).

Comprendido en esta descripción se encuentra el servicio de Almacén General, este se encuentra en el lado derecho del bloque principal proyectado, en este lado se encuentran todos los servicios generales; en este servicio se ha proyectado el almacén de equipos y materiales para desastres con una puerta independiente de tal manera que pueda tener un acceso rápido para la disposición de los materiales en caso de ocurrir un evento adverso.

UPS SALUD AMBIENTAL



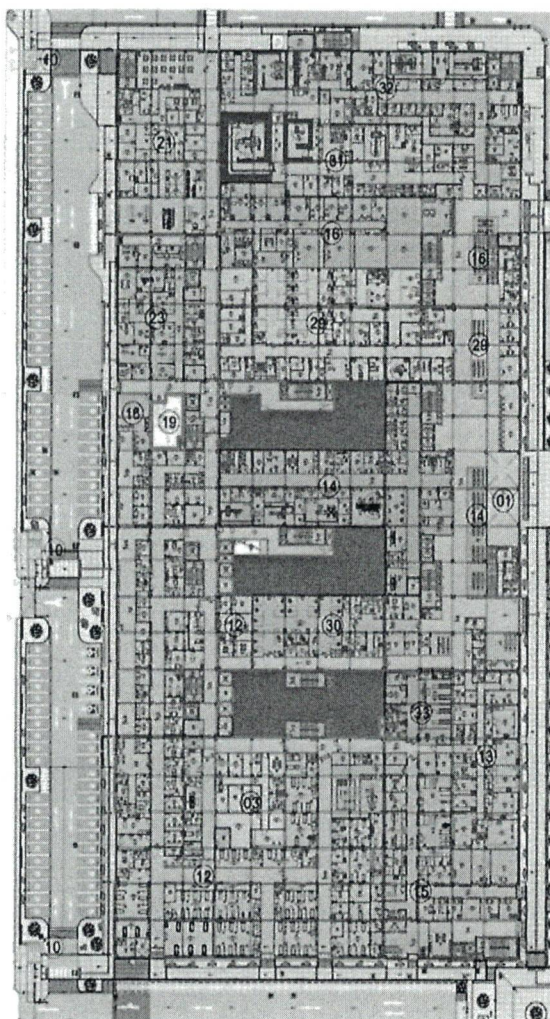
Ubicación de la UPS Salud Ambiental Color verde).

El diseño y ubicación permiten una adecuada gestión y manejo de los residuos sólidos generados en el establecimiento, su relación para la salida de los residuos para su disposición final se da a través de las veredas de servicio exteriores y circulación vehicular de servicios generales que no tendrán relación con la circulación de pacientes además se deberá de programar estos acarreos.





UPS CADENA DE FRÍO

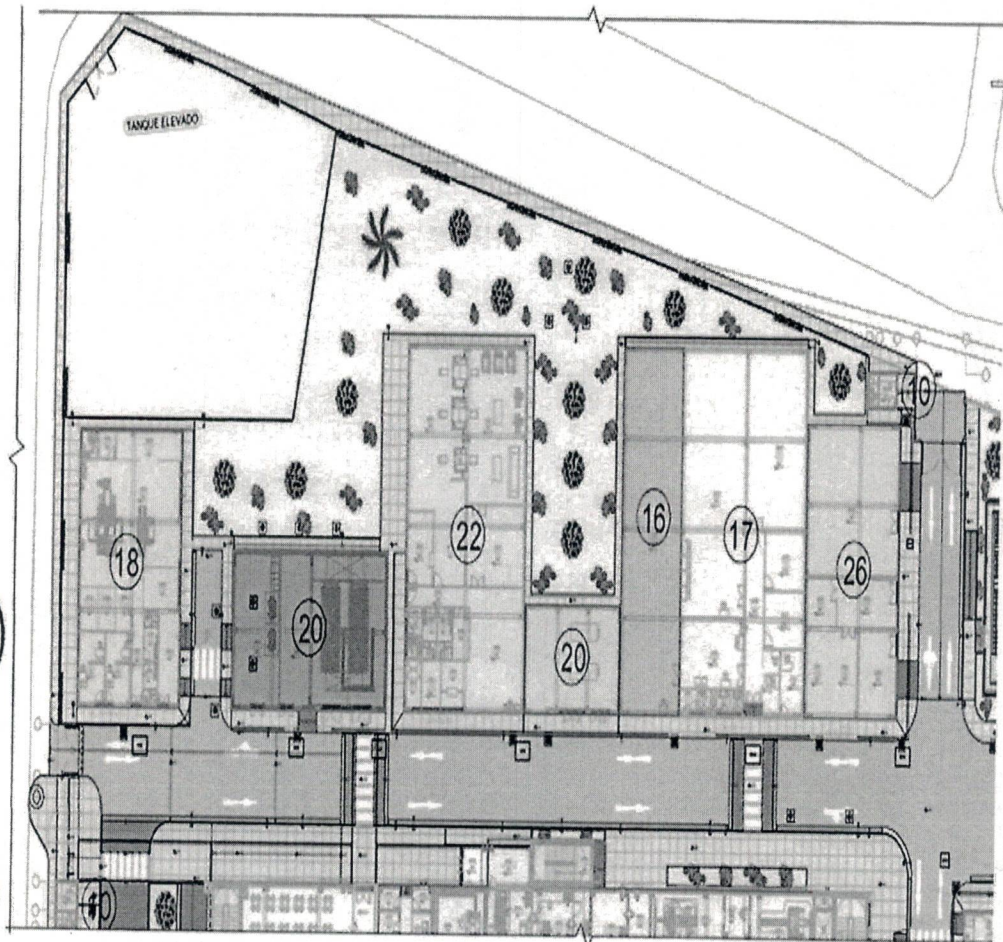


Ubicación de la UPS Cadena de Frío (color blanco)

La UPS se ubica en la parte posterior del bloque principal, tiene relación directa con los consultorios de CRED/Inmunizaciones y hospitalización, asimismo se abastece por la circulación exterior desde el estacionamiento sin interferir con el tránsito de pacientes.



UPS CASA DE FUERZA

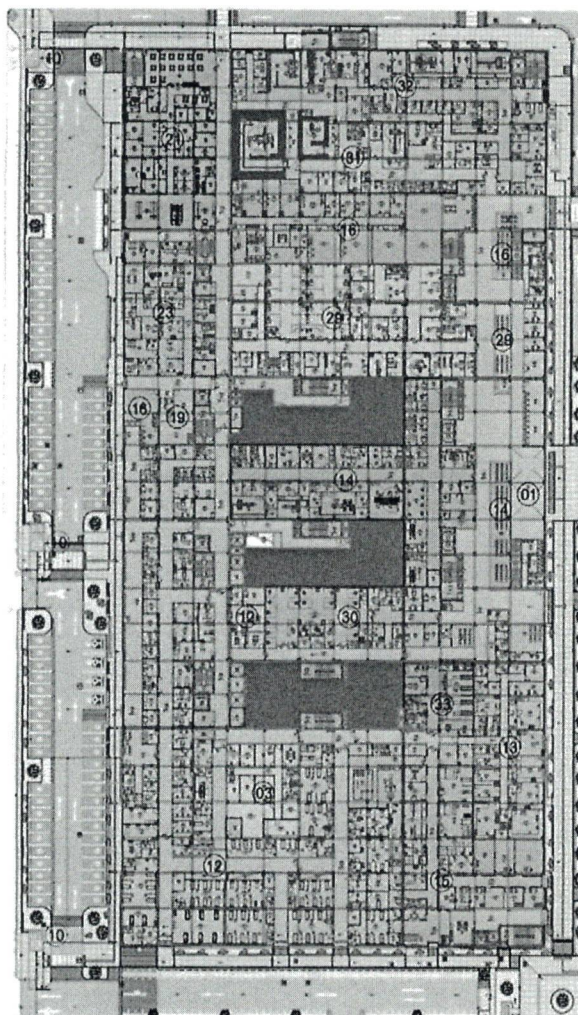


Ubicación de UPS Transportes y Casa de Fuerza (color verde)

Las UPS descritas forman parte de los servicios generales, se han ubicado estratégicamente, en el caso de la Unidad de Transportes se ubicó próximo al servicio de emergencia, de tal manera que el conductor esté siempre en contacto con algún requerimiento de ambulancia ante una emergencia. La casa d fuerza se encuentra ubicada en la actual ubicación, esta cumple con las áreas y requisito técnicos de una casa de fuerza, además su ubicación permite que sirva tanto a la edificación actual como la proyectada.



UPS NUTRICIÓN



Ubicación de UPS Nutrición. (color rosado)

La unidad básica del establecimiento de salud está ubicada en el primer piso, de tal manera que tenga las facilidades de circulación y distribución de los alimentos que se realizará a través de las circulaciones verticales técnicas que comunican a hospitalización, cuidado intensivos e intermedios y emergencia; asimismo se ha zonificado de tal manera que tiene las facilidades para generar accesos para suministro y mantenimiento desde el patio de maniobras.

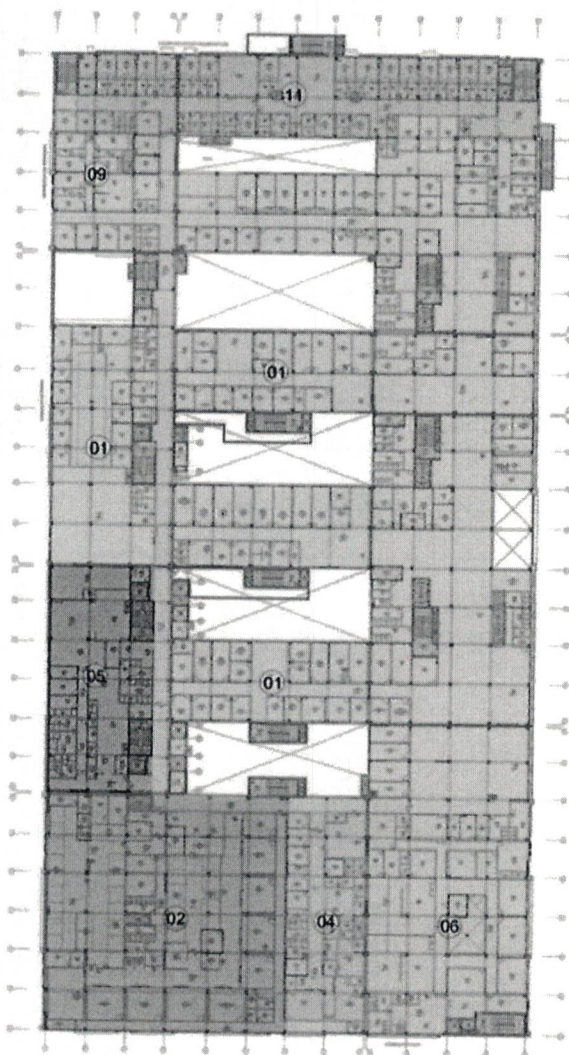


## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### UPSS CENTRO QUIRÚRGICO Y ESTERILIZACIÓN

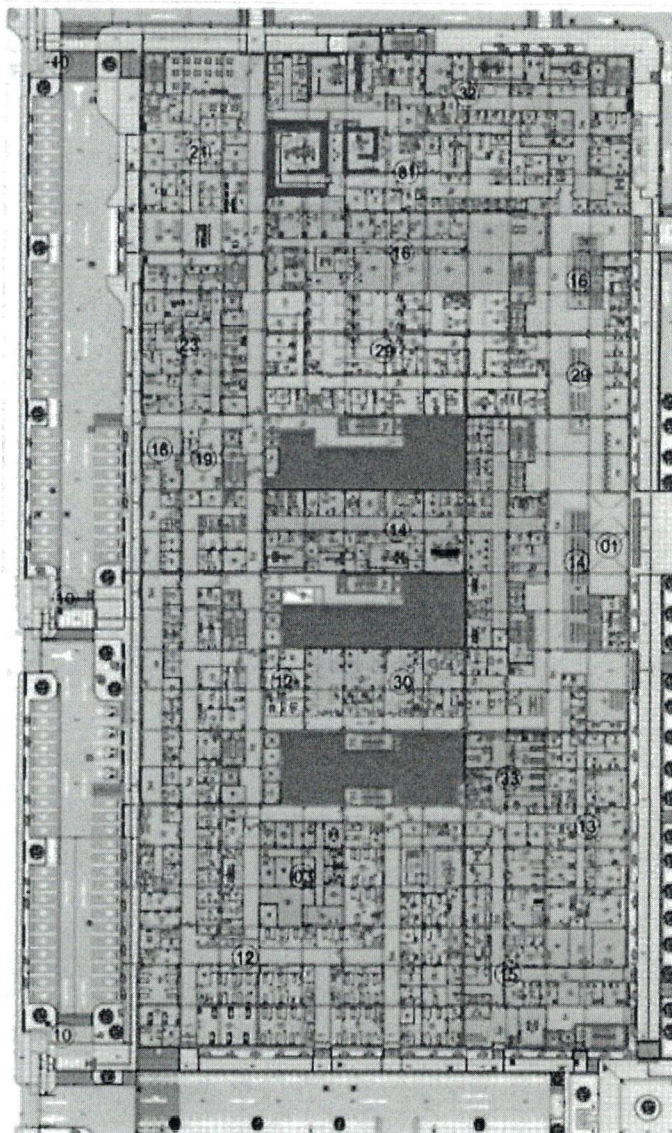


Ubicación de las UPSS de Centro quirúrgico y Esterilización (color rosado y azul)

El Centro quirúrgico, así como la Central de Esterilización se encuentran ubicados en el segundo piso del bloque principal ambos tienen relación directa; asimismo se ha plantado la zonificación con relación directa con las UPSS de Emergencia, Centro obstétrico, Anatomía patológica, hospitalización y cuidados intensivos e intermedios



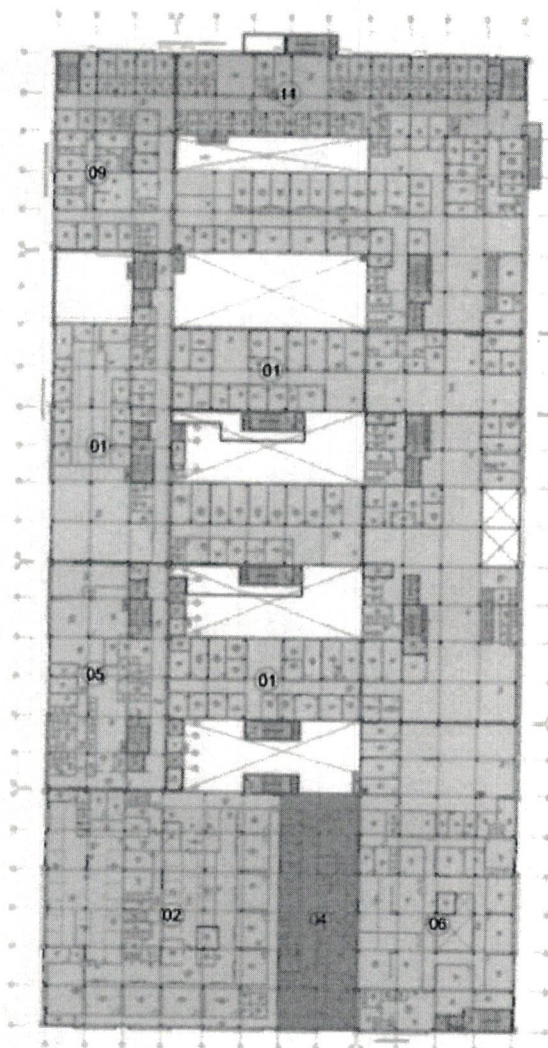
UPSS HEMATOLOGÍA



Ubicación de la UPSS de Hematología ( color rosado)

Se encuentra ubicado en el primer piso del bloque principal, se relaciona funcionalmente con centro quirúrgico, centro obstétrico y emergencia, así como las UPS de apoyo mediante circulaciones de servicio y técnicas.

UPSS CENTRO OBSTÉTRICO

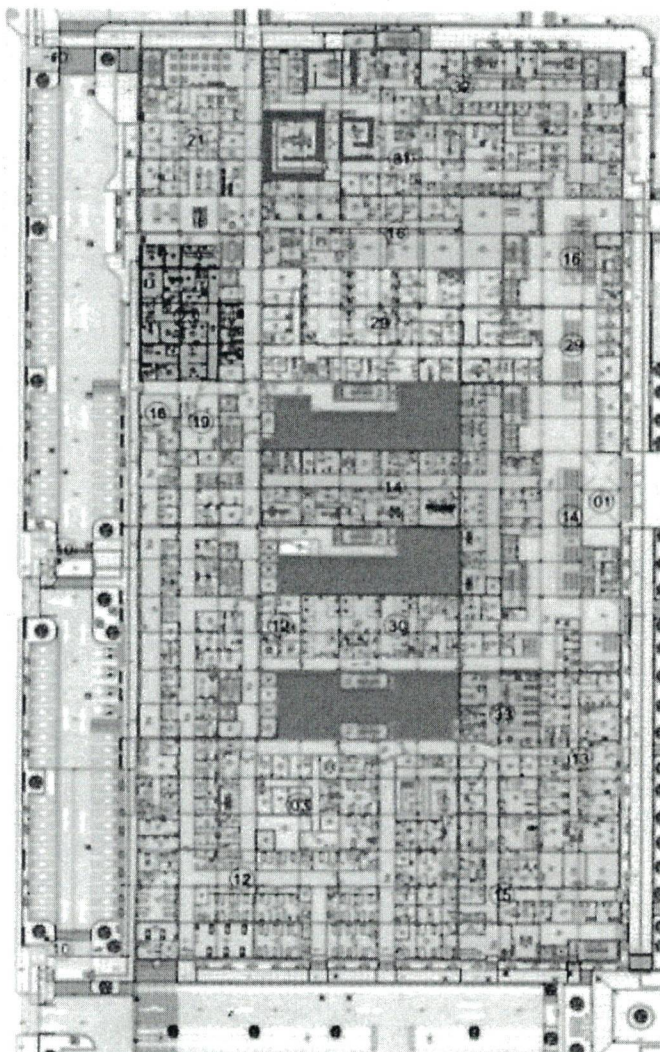


Ubicación de la UPSS Centro Obstétrico (color verde).

El Centro Obstétrico cuenta con todos los ambientes requeridos y necesarios según norma, se ubica en el segundo piso del bloque principal, se accede directamente desde la UPSS Emergencia, adicionalmente los visitantes o familiares pueden acceder mediante circulación verticales exclusiva. Esta UPSS tiene relación directa con Emergencia, Centro quirúrgico y Banco de sangre y hospitalización; cuenta con circulaciones técnicas.



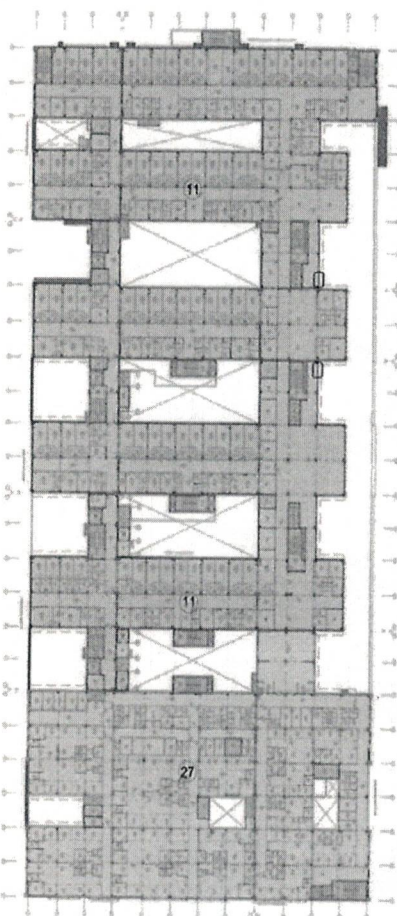
UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA



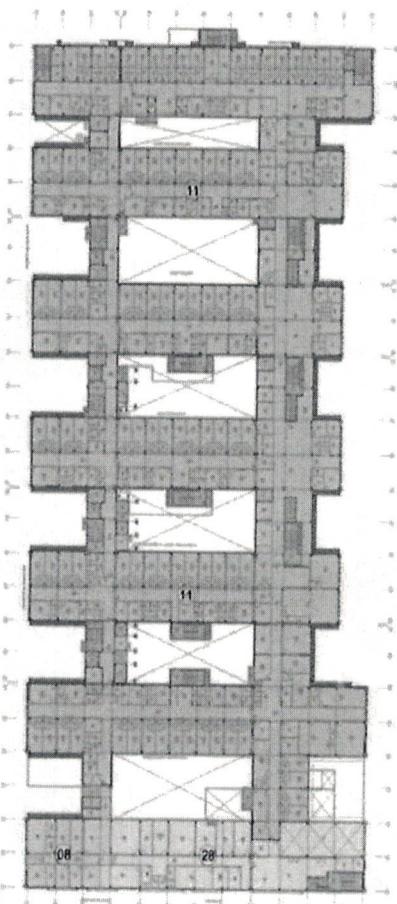
Ubicación de la UPSS Anatomía Patológica (color violeta)

La UPSS de Anatomía Patológica, se ubica en el primer piso, se ubicarán los servicios de mortuorio y los servicios de procedimientos y laboratorios; esta UPSS tiene relación directa con Emergencia, Centro quirúrgico y Banco de sangre y hospitalización; cuenta con circulaciones técnicas.

**UPSS HOSPITALIZACIÓN Y CUIDADOS INTERMEDIOS E INTENSIVOS**



TERCER PISO



CUARTO PISO

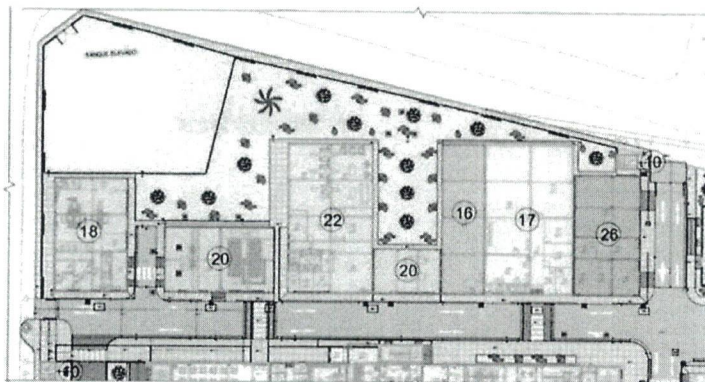


Ubicación de las UPSS Hospitalización (zonas de color verde) y Cuidados Intermedios e Intensivos (zona color crema).

Se encuentran ubicados en el tercer y cuarto piso del bloque principal, se relaciona funcionalmente con centro quirúrgico, centro obstétrico, hemoterapia y emergencia así como las UPS de apoyo mediante circulaciones de servicio y técnicas, los familiares pueden acceder a las unidades mediante la escalera principal o ascensor; los pacientes llegan por medio del ascensor, deberá contar con salidas de servicio que a su vez sirvan como salidas de evacuación hacia la escalera de escape ubicada en la parte posterior del bloque. Se ha orientado el bloque de hospitalización de sur a norte enmarándose dentro de lo que indica la norma.



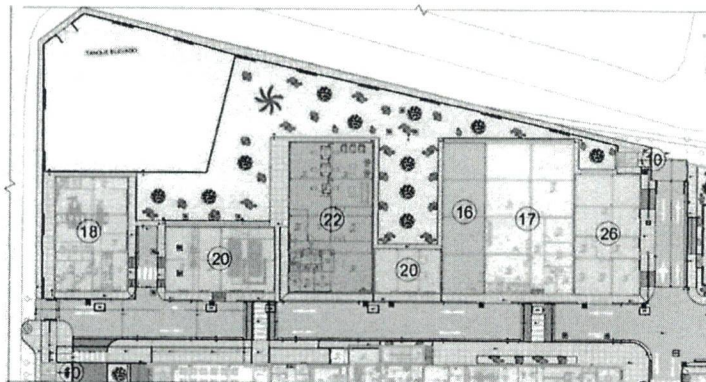
**UPS CENTRAL DE GASES**



Ubicación de la UPS Central de Gases.

Su ubicación se plantea en el primer piso del bloque principal, su abastecimiento hacia las distintas UPS que requieren de las instalaciones se dará mediante bandejas hasta llegar a los puntos de salida empotrados.

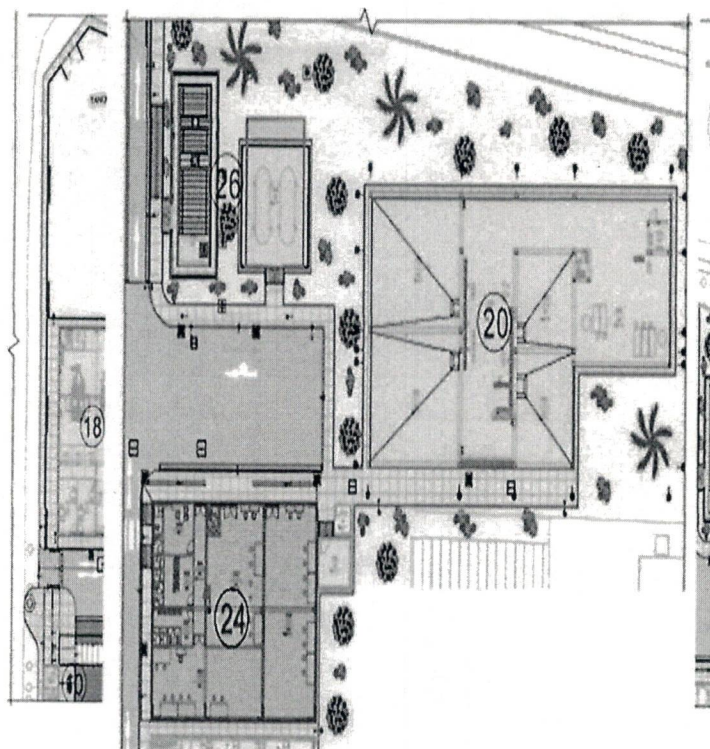
**UPS LAVANDERÍA**



Ubicación de la UPS Lavandería.

Se ha zonificado en el primer piso, de tal manera que tenga un flujo de ingreso de personal y ropa sucia y otro de salida de ropa limpia para abastecer a las distintas UPSS que requieren del servicio.

**UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO Y AMBIENTES COMPLEMENTARIOS**



Ubicación de los Talleres de mantenimiento y ambientes complementarios.

Comprendidos en esta descripción se encuentran los Talleres de mantenimiento y ambientes complementarios; estos servicios son parte de la organización funcional del establecimiento y se han zonificado en el primer piso cumpliendo con lo dispuesto en la normativa hospitalaria con respecto a flujos y funciones con el resto del establecimiento.



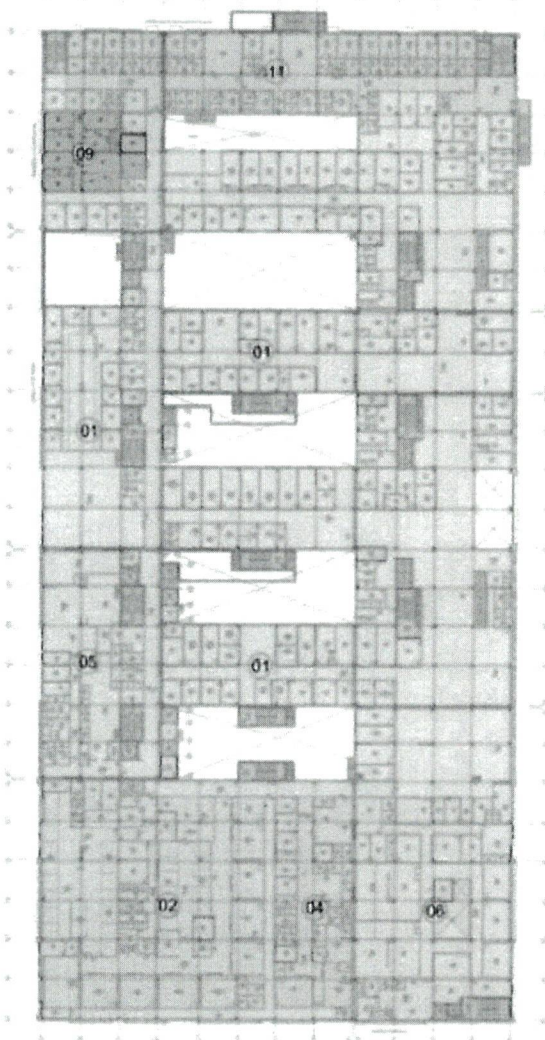


## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### UPS RESIDENCIA DE PERSONAL



Ubicación de la UPS Residencia de Personal.

Se ha zonificado en el segundo piso del bloque principal, se accederá mediante ascensores y escaleras, la relación de estos ambientes se da mediante la circulación de personal y tiene relación funcional con las distintas UPSS y UPS que se requieren.

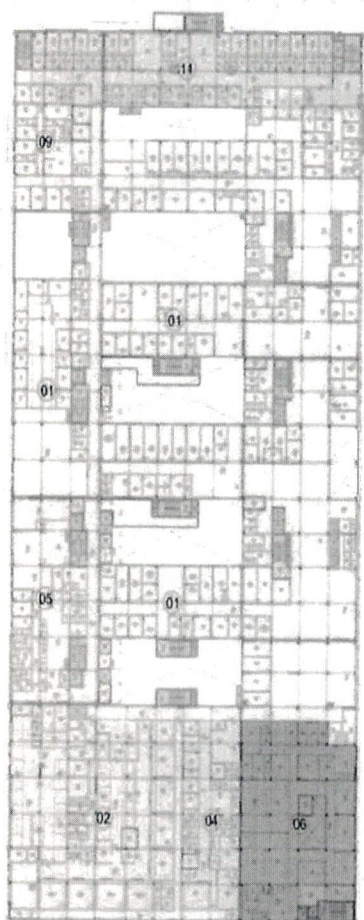


## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

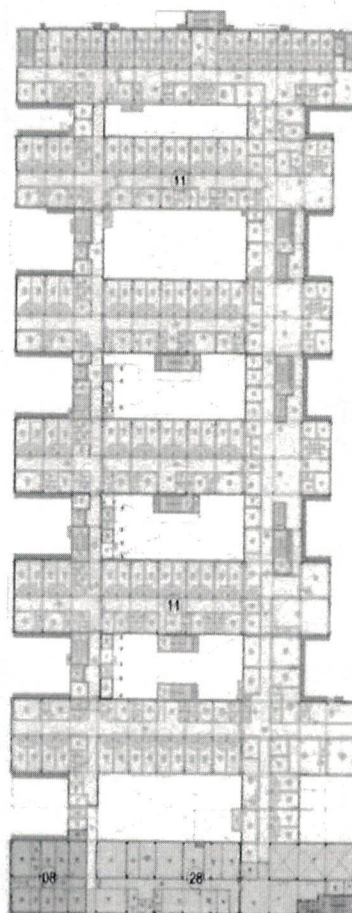


"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

UPS ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DOCENCIA Y SALA DE USOS  
MÚLTIPLES



SEGUNDO PISO

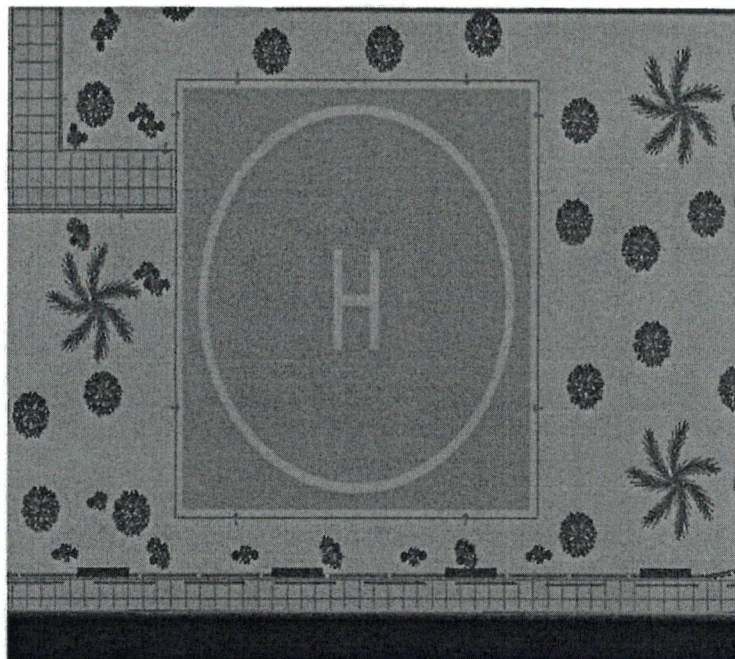


CUARTO PISO

Ubicación de las UPS de Administración, Gestión de la Información, Docencia y Sala de Usos Múltiples. Se ubican en el quinto piso de la propuesta, se accede a través de escaleras de personal y circulaciones técnicas.



**HELIPUERTO**



Ubicación del helipuerto se ubica en el exterior en la zona inferior derecha de la edificación principal



**7. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contar con un contratista para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", de acuerdo al expediente técnico aprobado.

**8. BASE LEGAL:**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en



# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

adelante el Reglamento y su modificatoria.

- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
- D.L N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
- D.S N° 284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Modificatorias a la R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones
- Ley N° 27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N° 019-2009-MINAM.
- Ley 32103 en su Artículo 33, denominado "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos".
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- Ley N° 27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



## 9. DESCRIPCION DEL PROYECTO

A grandes rasgos y desde el punto de vista zonal, la propuesta del expediente técnico genera grandes soluciones respecto al planteamiento inicial, como es el manejo de niveles, ingresos diferenciados, estructura general del edificio a modo de pabellones conectados y ocupación del terreno.

El requerimiento del PMF y PMA del perfil obliga a desarrollar el proyecto en 4 plantas con un área de:

• Primer piso Bloque Principal y Complementarios:	19,972.50m2
• Segundo Piso Bloque Principal:	14,026.78m2
• Tercer Piso Bloque Principal:	11,779.38m2
• Cuarto Piso Bloque Principal:	10,946.20m2
• Azotea Bloque Principal:	581.85m2



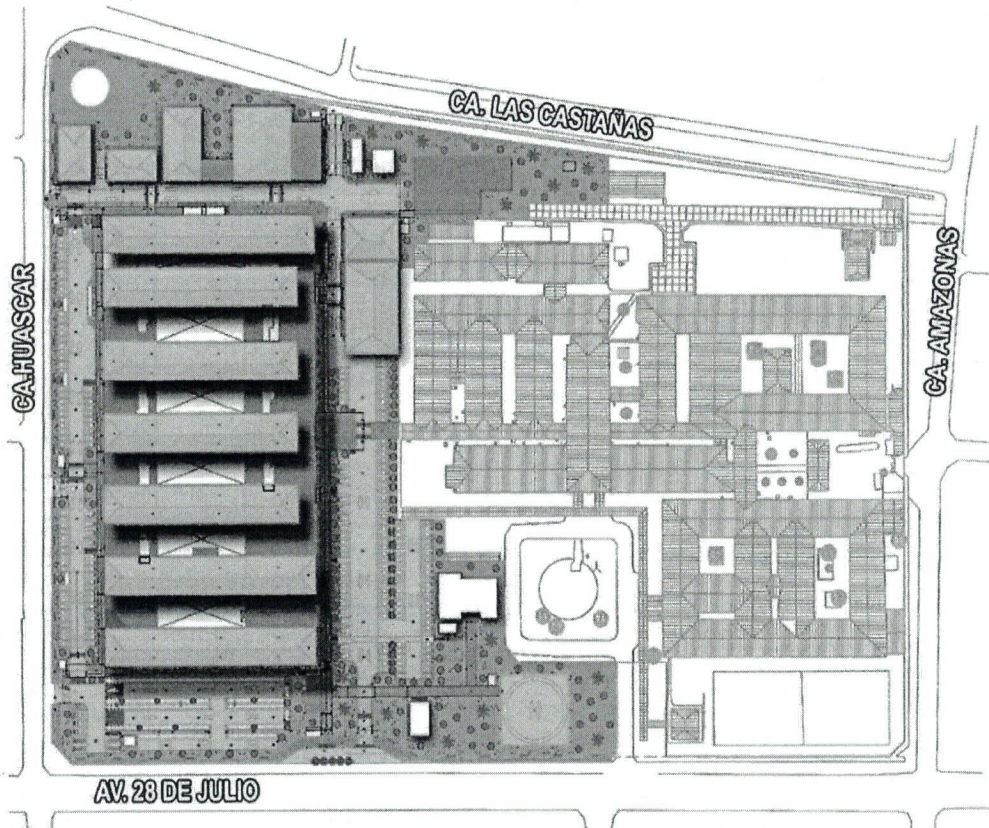


# **ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

A continuación, se muestra el terreno ocupado, que se delimita con la línea roja en el siguiente esquema.



Esquema General de Distribucion



Por otro lado, se ha considerado la orientación y la eficiencia energética de acuerdo a lo contenido en la Directiva 017 -CGI-2014 sobre ECOEFICIENCIA HOSPITALARIA. El factor de forma del edificio y la transmitancia solar de fachadas y cubiertas, así como la propuesta de la solución de fachada, nos indican que se está en disposición y en camino de cumplir los puntos mínimos requeridos. No obstante, las especialidades correspondientes desarrollarán y sustentarán el cumplimiento de la Directiva.

## **Planteamiento general del proyecto**

El planteamiento de la organización del proyecto, para el nuevo hospital regional de Loreto se ha basado en el Programa Arquitectónico (PMA) del estudio de preinversión, respetando las áreas funcionales a los que se han incluido los porcentajes de circulación y muros de acuerdo a los flujos de uso y función propios de cada UPSS o UPS





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

El principal objetivo del proyecto es de contar con una moderna y adecuada infraestructura y equipamiento de acuerdo con los servicios y requerimientos de un establecimiento de salud del tercer nivel de atención, según los requerimientos del estudio de preinversión aprobado. En general, el proyecto busca una solución técnica más conveniente de tal manera que garantice la estabilidad y durabilidad de la infraestructura proyectada.

Las principales condicionantes para la propuesta arquitectónica, fue la decisión de mantener la actual infraestructura teniendo a este como "un pie forzado" para el desarrollo de la zonificación de la nueva infraestructura, sin embargo, debido a las dimensiones y características del terreno, se ha podido mantener y generar espacios libres amplios; la propuesta se ubicó a un costado aldaño de la infraestructura existente, esto con la finalidad de que todas las circulaciones exteriores puedan contar con accesibilidad desde la cualquier zona del hospital. La propuesta de zonificación se ha basado en un sistema estructural modulado de 7.20 m en ambos sentidos.

El sistema de acceso vehicular al establecimiento se plantea por el actual estacionamiento, generando un acceso alternativo que dirige los vehículos hacia la zona de consulta externa. Asimismo, se han proyectado otros dos accesos independientes por la Calle Monitor Huáscar, uno para ingreso de emergencia y el otro para el acceso de servicios generales, por esta zona, los vehículos ingresarán y al partir del cual se realizará el abastecimiento, suministro o carga y se trasladarán los distintos productos mediante coches de transporte a través de las circulaciones exteriores hacia las distintas áreas y servicios del establecimiento

La zonificación se ha planteado teniendo siempre como condicionante las características físicas del terreno, la necesidad de mantener la actual infraestructura y respetando lo establecido en la Norma de infraestructura hospitalaria aplicable con respecto a los criterios de zonificación y ubicación de las distintas UPSS o UPS y sus respectivas relaciones funcionales entre ellas.

El Bloque principal se ha planteado hacia el lado izquierdo del terreno entrando, aprovechando que la zona es la que mejores condiciones topográficas y de disponibilidad y amplitud de terreno brindaba.

Hacia la parte posterior del bloque principal se ha ubicado las zonas correspondientes a Cadena de frío, con relación directa a CRED/Inmunizaciones y Farmacia; por este lado también se encuentran zonificados los servicios de Salud ambiental, Almacenes y Casa de fuerza; esta zonificación permite una interrelación entre las diversas unidades prestados de servicios y de servicios de salud acorde a la normativa hospitalaria y a su vez permitirá una diferenciación de los 7 tipos de flujos de circulación hospitalaria

El bloque principal ha tenido como toma de partido y criterios de diseño la optimización de los espacios, de tal manera que todos los espacios sean flexibles y puedan ser utilizados por los usuarios, asimismo los pacientes puedan tener acceso hacia los servicios sin ningún tipo de barreras.

La circulación de pacientes está propuesta a través de un solo eje que conduce a los distintos consultorios y servicios de ayuda al diagnóstico, cada zona está diferenciada y cuenta con áreas de espera con ventilación e iluminación adecuada.

Para la circulación vertical se han propuesto escaleras principales y secundarias para pacientes y visitantes, así como ascensores monta camillas de doble puerta que servirán para el traslado de pacientes desde emergencia hacia el centro quirúrgico, cuidados intensivos e intermedios y hospitalización ubicados en los pisos superiores





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### Criterio utilitario funcional

Los diferentes servicios del hospital se relacionan entre sí de manera que la proximidad o lejanía esté condicionada por su dependencia mutua. Las relaciones topológicas entre las diferentes áreas son un elemento de economía sanitaria esencial, disminuyendo los caminos a recorrer por los profesionales.

Asimismo, se ha proyectado un corredor de público, con sus correspondientes comunicaciones verticales, que da acceso a todas las áreas en cada nivel.

Estos corredores distribuyen las instalaciones troncales en cada planta desde los ductos y montantes principales, ordenando y disciplinando su trazado.

Cada una de las UPSS se distribuyen internamente en los bloques transversales de acuerdo al criterio de presión hospitalaria, es decir, más alejado del público cuanta mayor complejidad hospitalaria implique el ambiente.

Se ha seguido un estricto criterio, en el diseño de cada una de las UPSS, de bioseguridad sanitaria, especialmente en quirófanos, esterilización, bloque obstétrico, laboratorios, almacenamientos especiales, nutrición y lavandería.

### Diagrama de relaciones funcionales y circulaciones

A tal efecto, se proponen en este proyecto diferentes fórmulas de relación espacial:

Relación Anexa o Comunicación Directa. Se refiere a contigüidad espacial, principalmente en horizontal, pero en algunos casos se admite dicha contigüidad en vertical. Son servicios o unidades funcionales que tienen clara vinculación, bien por una necesidad de tipo funcional o bien por continuidades en los tratamientos de los pacientes. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es continua.

Relación de Proximidad. Es la relación cercana no necesariamente contigua. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es recurrente.

Relación de Comunicación Posible. Se refiere a la existencia de recorridos nítidos y posibles sin lejanía excesiva entre las funciones. La frecuentación de circulaciones que verifican esta relación es ocasional.

Relación Fluida o de Soporte Logístico. En el caso de la Relación Fluida es la que se verifica sin muchos obstáculos y de manera nítida. Es la que se establece mediante recorridos, caminos, etc., con ayuda de medios auxiliares u otros (coches de transporte de material, ascensores), carentes de obstáculos y que permiten cumplir la función de logística de manera eficiente (distribución de comida, de lencería o farmacia).

Los circuitos de sucio y limpio quedan segregados en general y, especialmente, en las UPSS que requieren de condiciones especiales de bioseguridad.

El área de tratamiento de residuos sólidos y la casa de fuerza se localizan en una zona exenta del edificio principal, con comunicación directa al circuito de vehículos de servicio y patio de maniobras.



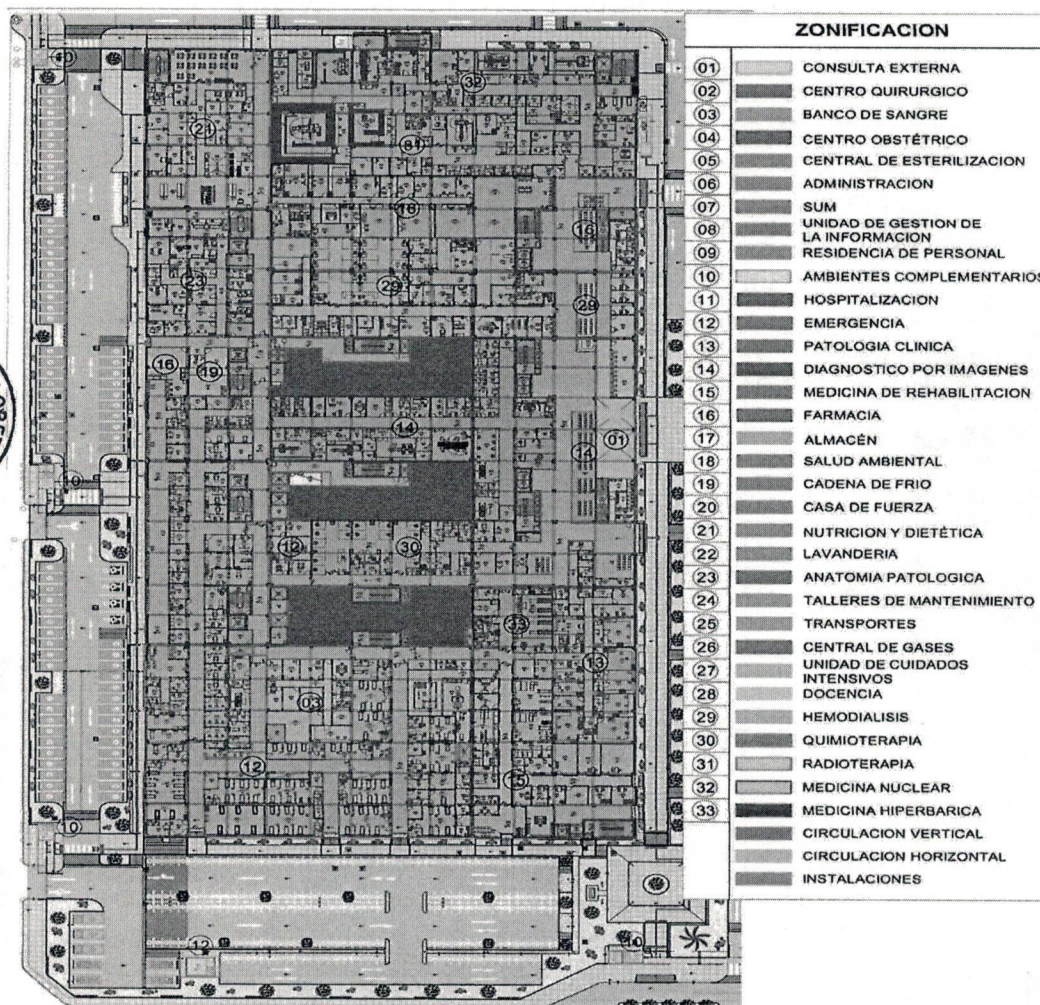


**ZONIFICACIÓN FUNCIONAL POR UPSS Y POR PLANTAS**

**ZONIFICACIÓN POR PLANTAS**

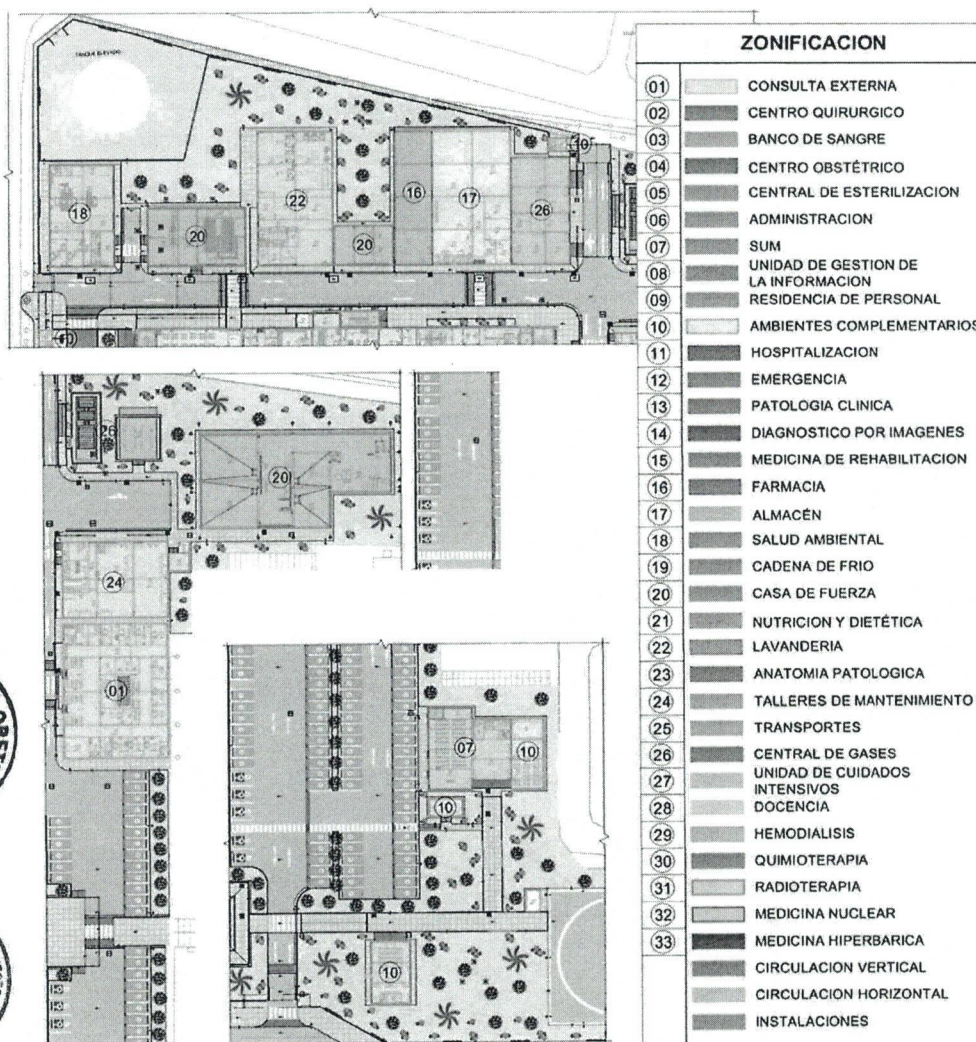
La zonificación se ha desarrollado de la siguiente manera. A continuación, se muestra el código de colores utilizado para la misma:

A continuación, se presentan gráficos de zonificación de la propuesta arquitectónica, los que se podrán apreciar mejor, en los planos de zonificación y flujos, adjuntos a la presente memoria.



**ZONIFICACION PRIMER PISO  
BLOQUE PRINCIPAL**





**ZONIFICACION PRIMER PISO  
BLOQUES COMPLEMENTARIOS**



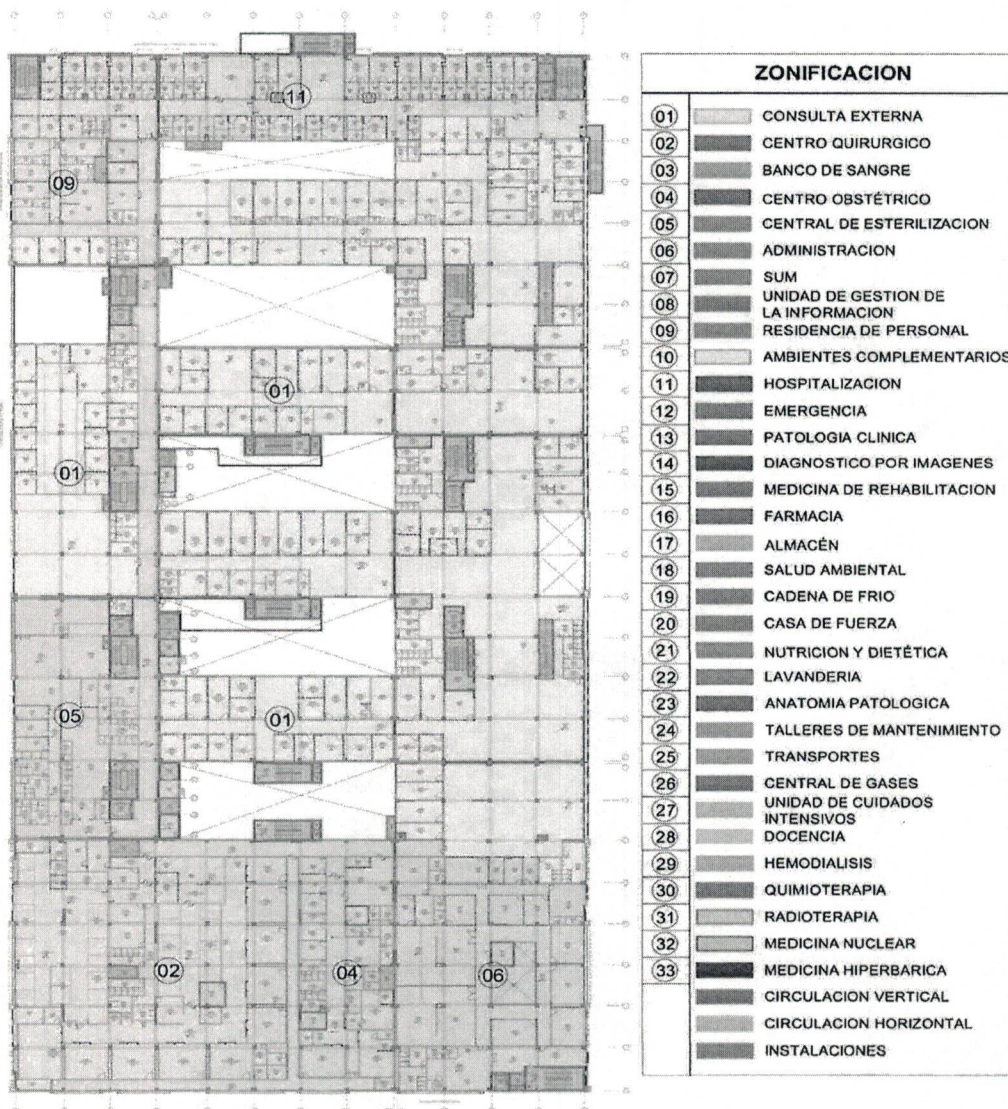




# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

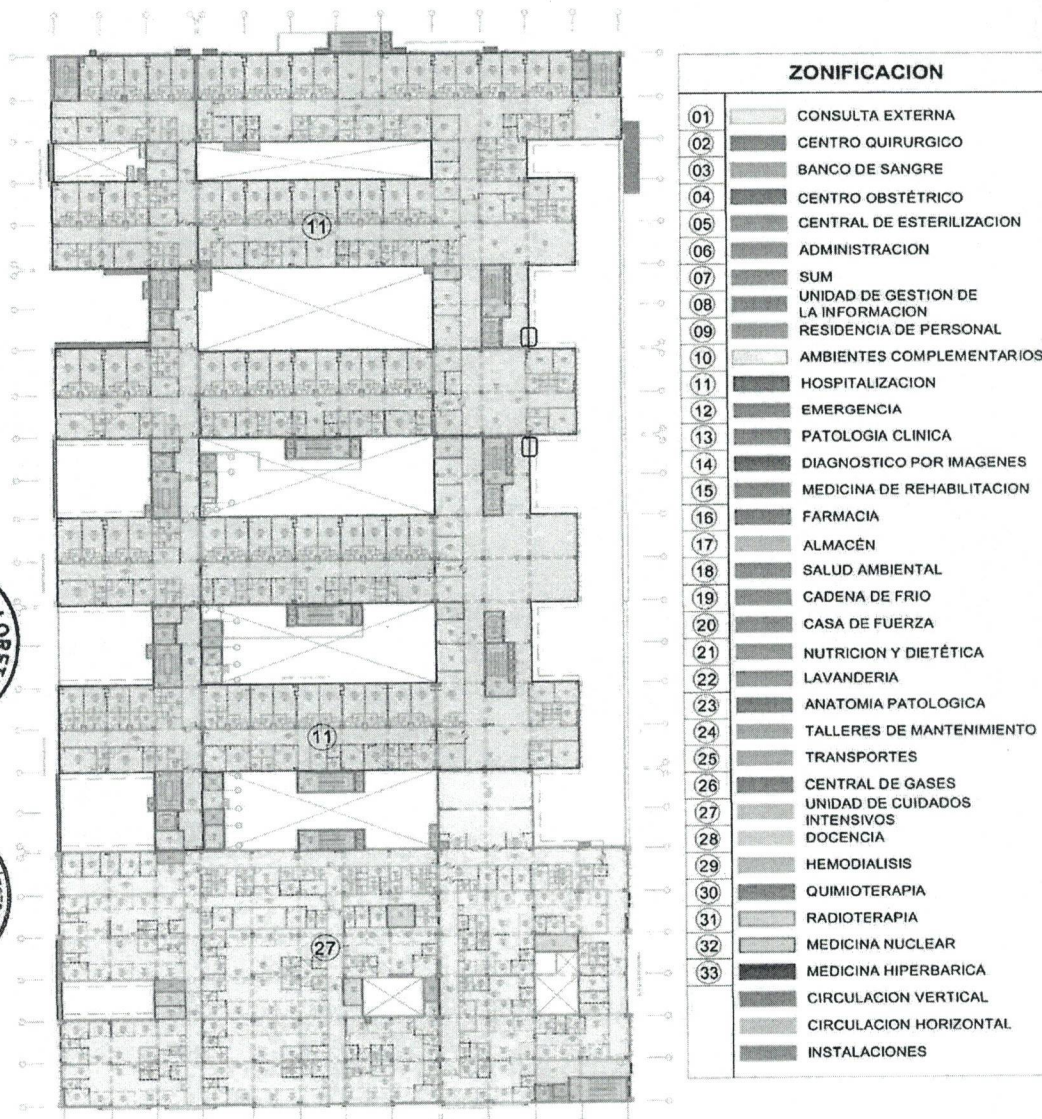


"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ZONIFICACION SEGUNDO PISO





**ZONIFICACION TERCER PISO**



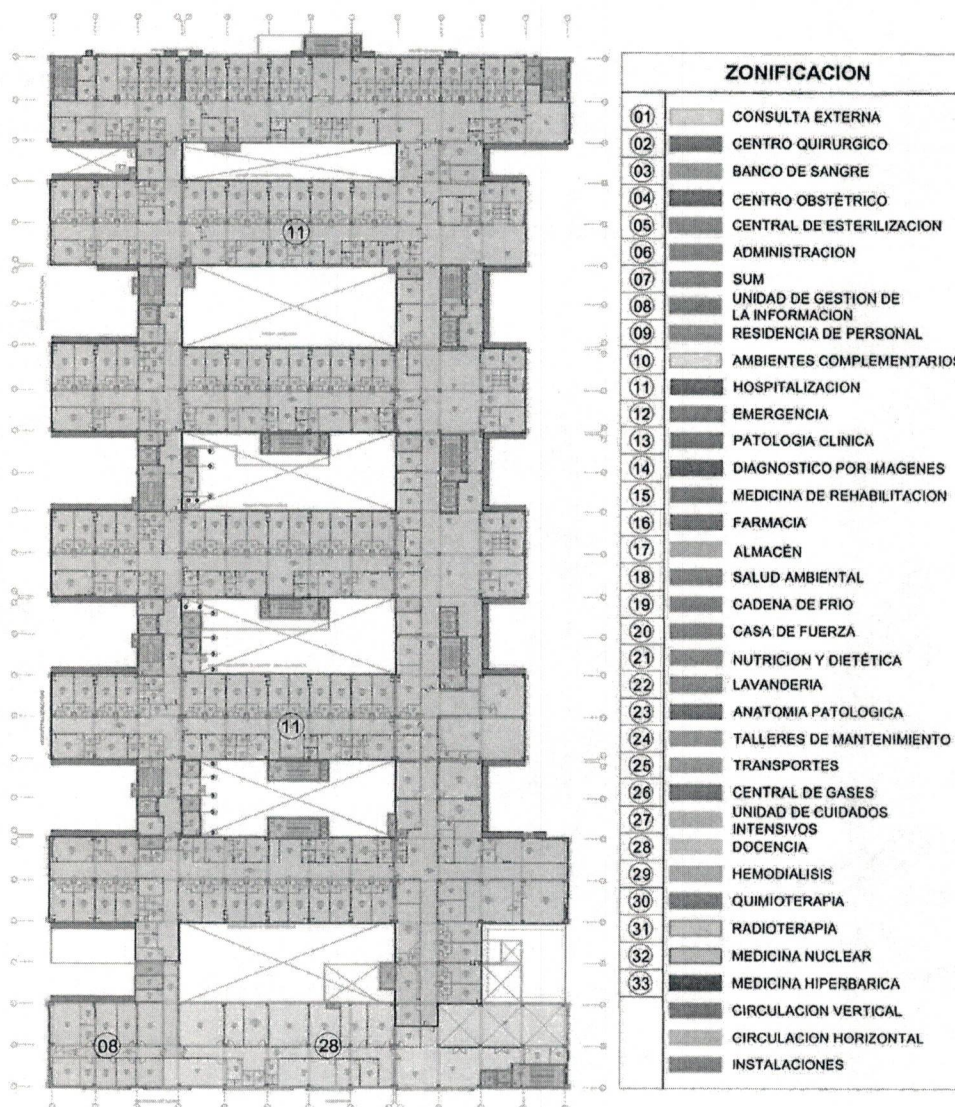




# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ZONIFICACION CUARTO PISO





**RESUMEN DE SUPERFICIES POR UPSS**

**RESUMEN DE SUPERFICIES DEL PMA POR UPS Y UPSS**

El siguiente cuadro presenta el resumen de superficies útiles de cada UPS y UPSS considerando únicamente los ambientes de uso asistencial, apoyo, hall propio del área y salas de espera, conforme a la estructura del perfil. No se han considerado circulaciones, puesto que en muchos casos pueden dar servicio a varias UPSS, de modo que la comparación de áreas con el PIP sea en igualdad de condiciones.

En los anexos se presenta también el Programa Arquitectónico por ambientes, tal y como se ha extraído de los planos del proyecto, por lo tanto, el total de áreas por UPS y UPSS difiere del siguiente cuadro, ya que incluyen áreas de circulaciones, entre otros.

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO COMPARATIVO - HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"						
N°	UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS	AREA CONSTRUIDA NORMATIVA (m2)			AREA CONSTRUIDA RESULTANTE UPSS, UPS (m2)	
		AREA NETA	AREA DE CIRCULACION UPSS	AREA TOTAL	AREA NETA	AREA TOTAL
01	UPSS CONSULTA EXTERNA	4,396.46	1,378.41	6,374.87	5,007.29	7,811.55
02	UPSS EMERGENCIA GENERAL	1,535.58	877.57	2,473.15	1,977.56	3,028.16
03	UPSS CENTRO OBSTÉTRICO	267.00	120.15	387.15	437.88	530.23
04	UPSS CENTRO QUIRÚRGICO	1,050.17	577.59	1,627.76	981.03	1,802.67
05	UPSS HOSPITALIZACIÓN	7,806.64	4,293.65	12,100.29	10,432.04	18,411.84
06	UPSS CUIDADOS INTENSIVOS	2,135.50	960.98	3,096.48	1,954.52	3,829.69
07	UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA	440.95	198.43	639.38	510.62	674.04
08	UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA	264.00	105.60	369.60	341.07	461.22
09	UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	692.00	311.40	1,003.40	828.27	1,107.72
10	UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN	651.47	293.16	944.63	706.09	1,109.94
11	UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	493.00	137.20	630.20	583.77	721.49
12	UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	175.00	70.00	245.00	222.40	273.48
13	UPSS FARMACIA	937.00	398.80	1,395.80	992.63	1,053.05
14	UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	441.00	176.40	617.40	547.08	690.57
15	UPSS HEMODIÁLISIS	613.50	245.40	858.90	849.03	1,163.44
16	UPSS QUIMIOTERAPIA	253.90	103.96	363.86	416.37	504.52
17	UPSS RADIOTERAPIA	361.00	144.40	505.40	423.93	738.18
18	UPSS MEDICINA NUCLEAR	567.00	226.80	793.80	663.48	1,130.85
19	UPSS MEDICINA HIPERBÁRICA Y SUBACUÁTICA	137.00	54.80	191.80	160.43	212.75
20	UPS ADMINISTRACIÓN	811.00	324.40	1,135.40	783.53	1,115.17
21	UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	206.00	82.40	288.40	413.03	501.62
22	UPS TRANSPORTES	155.00	38.75	193.75	30.00	35.41
23	UPS CASA DE FUERZA	590.00	147.50	737.50	1,766.21	2,158.35
24	UPS CADENA DE FRIO	151.50	45.45	196.95	97.42	99.53
25	UPS CENTRAL DE GASES	79.00	13.75	98.75	246.76	293.82
26	UPS ALMACÉN	410.00	164.00	574.00	423.34	497.28
27	UPS LAVANDERÍA	209.00	83.60	292.60	427.92	477.37
28	UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO	324.00	97.20	421.20	332.24	376.32
29	UPS SALUD AMBIENTAL	268.50	80.55	349.05	269.05	309.12
30	UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES	147.00	58.80	205.80	257.59	280.40
31	UPS RESIDENCIA DEL PERSONAL	120.00	36.00	156.00	193.08	241.00
32	UPS DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	260.00	104.00	364.00	601.42	832.47
33	AREAS COMPLEMENTARIAS	149.00	53.60	208.60	279.88	333.43
<b>Area Neta UPSS, UPS y ÁREAS COMPLEMENTARIAS</b>		<b>27,224.17</b>	<b>12,676.70</b>	<b>39,900.87</b>	<b>34,163.09</b>	<b>52,872.68</b>
		Área de circulación vertical y horizontal Interunidades			4,434.03	
		Área construida Total			57,306.71	





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

## 10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de presente obra asciende a la suma de **S/ 1,057,661,667.78 (Mil cincuenta y siete millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y siete con 78/100 soles)** con precios vigentes al mes de noviembre 2024, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra.

PRESUPUESTO BASE			
001	OBRAS PROVISIONALES		18,485,090.98
002	ESTRUCTURAS		135,821,935.08
003	ARQUITECTURA		132,800,797.36
004	INSTALACIONES SANITARIAS		27,235,242.09
005	INSTALACIONES ELECTRICAS		35,601,116.10
006	INSTALACIONES MECANICAS		47,657,604.48
007	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		43,868,965.65
008	SEÑALÉTICA Y EVACUACION		1,228,591.74
=====			
COSTO DIRECTO		(CD) SI	442,699,343.48
GASTOS GENERALES (16.8248042982167%CD)			74,483,298.17
UTILIDAD (10.00%CD)			44,269,934.35
=====			
SUB TOTAL			561,452,576.00
IGV (18%)			101,061,463.68
COMPONENTE PRINCIPAL		(CD) SI	662,514,039.68
EQUIPAMIENTO MÉDICO			334,870,871.27
IGV (18%)			60,276,756.83
EQUIPAMIENTO			395,147,628.10
PRESUPUESTO DE OBRA		(PO) SI.	1,057,661,667.78

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales y los impuestos de Ley, gastos de seguridad y medio ambiente, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Los porcentajes de incidencia de los gastos generales fijos y variables deben ser incluidos en la propuesta, así como las sumatorias de los títulos y subtítulos del presupuesto de la ejecución de la obra.

## B. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION: LICITACIÓN PÚBLICA,
2. SISTEMA DE CONTRATACION: A SUMA ALZADA.
3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: LLAVE EN MANO
4. PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución de la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico es de NOVECIENTOS SESENTA (960) días calendario.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

5. **ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA:** De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que: El inicio del **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA** comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

6. **EXPEDIENTE TECNICO**

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

7. **CRONOGRAMA DE EJECUCION**

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 8. RESIDENTE DE OBRA

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la misma, se debe encontrar plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.

En consecuencia, tendrá validez las decisiones adoptadas por el referido profesional, las cuales no podrán ser enervadas por otra persona o autoridad, el referido personal no podrá ser sustituido salvo autorización previa y por escrito a la entidad, su reemplazo será efectivo una vez emitida la autorización escrita por la entidad.

### 9. SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- d) El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- e) Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión no serán Reconocidos para efecto de pago

### 10. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE, el cuaderno de obra digital aplicara al contrato de obra que derive de este procedimiento de selección para la ejecución de la obra.

Por lo que, los procedimientos de apertura, manejo, cierre y otros procedimientos estarán sujetas a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE.

### 11. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 12. ADELANTOS

#### 12.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el Diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

De conformidad al artículo 184, se incorpora la facultad de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud.

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.

### 12.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

De conformidad al artículo 184, se incorpora la facultad de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o
- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud.

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.







## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 13. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la DI
- Oficio de Conformidad de la DI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los tramites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 y 195 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de





**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

**14. VALORIZACIONES MENSUALES DE EQUIPAMIENTO (FORMA DE PAGO)**

- a) El contratista deberá solicitar, con el sustento apropiado, la valorización del equipamiento que haya sido debidamente adquirido y/o importado al país que deberá reunir las características técnicas detalladas en el expediente técnico de obra.
- b) La valorización favorable permitirá el pago en el siguiente detalle, 10% previa emisión y verificación de la Orden de compra e importación con documento contable contrastable (factura) aprobado y verificado por la supervisión, 20% en almacenes en Perú previa evidencia documentaria emitida por la entidad Aduanera y corroborada por la Supervisión de Obra, 50% a la puesta en obra de los equipos previa verificación de la Supervisión, 10% concluida la Instalación de los equipos 5% al momento de corroborar la capacitación al personal propuesto por la entidad, 5% a las pruebas y puesta en marcha, cabe mencionar que el CONTRATISTA está obligado a importar, transportar instalar y capacitar todos los equipos médicos ofertados además de emitir las garantías del caso.
- c) La valorización será aprobada en la medida que se compruebe, con el sustento respectivo, que el equipamiento hospitalario y/o electromecánico cumpla con lo estipulado en las bases de licitación y expediente técnico, debidamente autorizado por el Supervisor de obra con visto bueno del Equipo de Coordinación, asimismo, el equipamiento de bienes respectivos debe estar adecuadamente protegidos contra posible pérdida, daños y deterioros. El hecho que se valore los equipamientos, eso no enerva la responsabilidad del CONTRATISTA a ubicar los equipamientos no instalados en el almacén estratégico de fácil acceso, con posibilidad de almacenaje simple y/o depósito aduanero, con seguridad durante las 24 horas del día, con vigilancia con sistema por videocámara, con almacenes cerrados y techados con apropiada infraestructura para operaciones y manipuleo, y con un conveniente control de plagas y saneamiento.
- d) En forma previa a la aprobación de la valorización, el Supervisor y el CONTRATISTA suscribirán un "Acta de Verificación y Custodia" del equipamiento hospitalario, donde se dejará constancia de la existencia, ubicación y condiciones DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPAMIENTO materia de valorización y de la obligación del CONTRATISTA de mantener la custodia del referido equipamiento hasta que se produzca las pruebas operativas en la obra y la entrega de la misma.







## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- e) Queda establecido que la transferencia del riesgo de pérdida o daño o deterioro del equipamiento hospitalario y/o electromecánico no se habrá efectuado con la aprobación de la valorización solicitada, en la medida que instalación del equipamiento en mención se realiza bajo su entera responsabilidad y solamente se entenderá que la entrega se ha perfeccionado luego de la recepción de la obra sin observaciones.

Asimismo, el Supervisor de Obra quedara facultado para llevar a cabo las inspecciones que considere convenientes para comprobar que las condiciones de instalación del equipamiento hospitalario y/o electromecánico descritas en el "Acta de Verificación y Custodia" a fin que se mantengan de manera adecuada.

### 15. FORMULA POLINOMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico.

#### 15.1 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 16. SUB CONTRATACION

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 17. IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

### 18. LICENCIAS Y CERTIFICADOS

**LAS GESTIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN** serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que correspondan de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de todas las licencias y/o permisos de instalaciones para la finalidad del contrato, siendo algunos permisos el responsable la ENTIDAD de proporcionar, para lo cual será solicitado por el CONTRATISTA con plazo prudente de 30 días hábiles antes del requerimiento o afectación del evento, caso contrario será responsabilidad del CONTRATISTA las demoras que afecten el plazo normal de obra y otros de requerirse.

### 19. SEGUROS

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (Seguro CAR, SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad.

### 20. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por el **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO-ORGANISMO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA PARA PRODUCTIVIDAD-OPIPP**.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, el contratista a la culminación de la obra deberá alcanzar al supervisor y/o inspector el dossier de calidad del proyecto donde contenga respectivos certificados de calidad de los materiales, pruebas de calibración de los equipos, pruebas de ensayo, así como también el manual de operación y mantenimiento del equipamiento e instalaciones que cuente el proyecto





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 21. CONFORMIDAD

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### 22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.

### 23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tabla de Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL</b> El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.





**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.		
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	<b>PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

10	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrevalorado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.







## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	cronograma de actividades y recursos.		
18	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

### Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

### 24. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

### REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

### SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

### TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

### 24.1 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

### 24.2 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 24.3 OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, ala Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### 24.4 PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### 25. AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 26. EFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al artículo 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### 27. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### 26. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### 27. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

### 28. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 29. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de obra
- Bases del procedimiento
- Oferta del contratista
- Otros documentos que forman parte del contrato



**30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la ley y Reglamento de contrataciones del estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**31. OTRAS CONDICIONES PARA EL CONTRATISTA**

- El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.
- El Contratista Deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, además, deberá contar con una oficina en la ciudad de Iquitos, donde se realizaran las notificaciones físicas de la documentarias de la OPIPP.
- El Contratista debe contar con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- Su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- El programa de ejecución de obra deberá adecuarse a la ejecución de la contingencia del proyecto, con la finalidad de no superponer las actividades de ejecución y no generar ampliaciones de plazo.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

En atención a la absolución del Pliego absolutorio de las consultas y observaciones se incorpora el equipamiento estratégico, conforme lo siguiente:

##### Requisitos:

N°	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad
1	ANDAMIO METALICO CERTIFICADO	und	19
2	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL.	und	1
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	und	4
4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
6	GRUA DE 25 TONELADAS	und	1
7	GRUA DE 30 TONELADAS	und	1
8	GRUA TELESCOPICA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	und	3
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	und	4
10	MOTOBOMBA DE 3" X 3" 10HP	und	1
11	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1
12	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 62HP 1YD3	und	2
13	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC LISO CA-25	und	1
14	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	und	2
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	4

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

7	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Ingeniero civil y/o Arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero civil y/o sanitario	Titulado (Colegiado y habilitado)
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Mecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
7	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero de comunicación y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas en informática y/o Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Titulado (Colegiado y habilitado)
8	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Ingeniero electrónico y/o médico y/o ingeniero biomédico y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Industrial	Titulado (Colegiado y habilitado)
9	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
10	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ingeniero de Energía Renovables y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero	Titulado (Colegiado y habilitado)



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

		Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	
11	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	Titulado (Colegiado y habilitado)
12	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado (Colegiado y habilitado)
13	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS	Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo	Titulado (Colegiado y habilitado)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de





**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	<p>Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:</p> <p>Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:</p> <p>Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:</p> <p>Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la</p>







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	<p>especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o Ingeniero y/o Especialista En/De: Instalaciones de Redes de Data y Comunicaciones y/o Instalaciones de Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Cableado Estructurado, o la combinación de estos y/o Ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de esto en/de Seguridad electrónica o equipamiento informático o comunicaciones.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o jefe de proyecto y/o supervisor, Residente, Inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos: Equipamiento médico y/o equipamiento Biomédico y/o Equipamiento hospitalario y/o montaje de equipamiento médico</p>





**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	<p>hospitalario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
<p>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES</p>	<p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:</p> <p>Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra, y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de metrados y/o jefe de oficina técnica.</p>







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	<p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:</p> <p>Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Monitoreo Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ingeniero Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de : Ambiental y/o Medioambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Medio ambiente y relaciones comunitarias y/o Medio ambiente y señalización y/o Ambiental de obras viales y/o Medio ambiente en obras viales y/o asuntos socio Ambientales y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o SSMA y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Impacto ambiental y/o medio ambiente y/o ambiental y/o socio ambiental y/o mitigación ambiental y/o SSOMA.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:</p> <p>Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad,</p>







**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	<p>señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	<p>Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Experiencia mínima de 03 años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p>





**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.

En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.

Para la experiencia del personal clave se procederá a valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para acreditar la experiencia no es necesaria la exacta coincidencia de denominación de un determinado cargo con alguna de las denominaciones de cargos consignados en las Bases, se aceptará, siempre que de ellas se pueda desprender, de forma indubitable y con absoluta claridad, que las labores realizadas sean similares o iguales a las requeridas en las Bases, aun cuando existan diferencias textuales, pero funcionalmente irrelevantes, en ese contexto independientemente de la denominación del cargo, la experiencia deberá ser en obras concordantes a las requeridas en el objeto de la convocatoria, de acuerdo a los alcances de la Resolución N° 0312-2018-TCE-S3 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- Se precisa que la Entidad evaluara de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600'000,000.00 (SEISCIENTOS MILLONES CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o Nueva Obra y/o Nuevo Hospital y/o Construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o saldo de obra y/o terminación y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud de segundo nivel de atención CATEGORÍA II-1 o superior, y/o los contratos que contengan: construcción y equipamiento médico y/o biomédico.

Los criterios a considerar para infraestructuras de salud ejecutadas fuera del territorio nacional serán los mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con las siguientes UPSS: Consulta externa, emergencia, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico / quirófano, medicina de rehabilitación, diagnóstico por imágenes / Imagenología / Radiodiagnóstico, patología clínica/laboratorio clínico, farmacia, centro de hemoterapia y banco de sangre/Banco de Sangre/Hematología clínica, nutrición y dietética / Endocrinología-nutrición, y central de esterilización / Esterilización.

Los servicios mínimos requeridos para la experiencia similar podrán acreditarse a través de los planes funcionales, siempre que se refieran al programa médico funcional y que correspondan al expediente técnico de obra.

Para experiencias obtenidas en el extranjero, se validará todas las DENOMINACIONES de infraestructuras de salud siempre que cumplan con los criterios mínimos establecidos en la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 para establecimientos de salud categoría II-1. En el caso de experiencias obtenidas en el territorio nacional, se validarán todas las denominaciones de infraestructuras de salud del segundo nivel o superior.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.