

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN

CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO HIGH EN HITACHI Y DIRECTOR BROCADE O EQUIVALENTE

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de la Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000
Correo electrónico: : rsiancas@bn.com.pe / rortiz@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de solución de sistema de almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade o equivalente.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 677-2024-BN/5500 el 11 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de ciento cinco (105) días calendario para la ejecución de la entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de Instalación, Configuración y Migración, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 - San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
Podrá tenerse en cuenta lo dispuesto mediante Ley N° 32077 “Ley que dispone un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE”; dispone:
“(…)
Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos
3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias
(…)”
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los componentes:
 - Prestación Principal (1.- Diseño de la Arquitectura de la Solución, 2.- Bienes y 3.- Instalación, Configuración y Migración)
 - Prestación Accesorio (1.- Mantenimiento Preventivo y 2.- Soporte Técnico)
- j) Deberá indicar los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán las consultas o reportes de incidencias, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.2.2 de las Especificaciones técnicas.
- k) Documentos que acrediten el cumplimiento de la formación académica y la capacitación del personal clave (Jefe de Proyecto y Especialistas en sistema de almacenamiento High End) descritos en el numeral 8.3.1 de las Especificaciones Técnicas.
- l) Seguridad y Salud en el trabajo
El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:
 - 1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
 - 2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
 - 3. Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
 - 4. Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo (en relación a sus riesgos laborales, así como a la COVID-19).
 - 5. Registro de entrega de Equipos e Protección Personal (En relación con la prevención al COVID-19).
 - 6. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

m) Prevención de Lavado de activos y financiamiento del Terrorismo

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- a) Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- b) Registro Único de Contribuyente (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- c) Tipo y número de documento de identidad, en caso de trate de una persona natural.
- d) Dirección de la oficina o local principal.
- e) Años de Experiencia en el mercado.
- f) Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- g) Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- h) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- i) No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

Para tal efecto deberá presentar el **(Anexo N° 10)** debidamente llenado.

n) A la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil. **(Anexo N° 11)**

o) Declaración Jurada de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado. **(Anexo N° 12)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar una carta adjuntando la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos únicos y/o periódicos, según el siguiente detalle:

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Prestación Principal

a) Diseño de arquitectura de la solución

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por el diseño de arquitectura de la solución que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades detallados en el numeral 8.1.3 Diseño de arquitectura de la solución, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

b) Entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración.

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por la entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura de la Subgerencia de Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades de Instalación, configuración y migración detallados en el numeral 8.1.4 Instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Prestaciones Accesorias

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente.

Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO
HIGH END HITACHI Y DIRECTOR BROCADE**

ÍNDICE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. Denominación de la Contratación
2. Finalidad Pública
3. Vinculación con el Objetivo/Meta del PEI/POI
4. Antecedentes
5. Proceso de Estandarización
6. Objetivo de la Contratación
7. Sistema de Contratación
8. Requerimiento, Condiciones Técnicas y Alcance de la Prestación
 - 8.1 Prestación Principal
 - 8.1.1 Requerimiento
 - 8.1.2 Condiciones Técnicas
 - 8.1.3 Diseño de Arquitectura de la Solución
 - 8.1.4 Instalación, Configuración y Migración
 - 8.2 Prestaciones Accesorias
 - 8.2.1 Mantenimiento Preventivo
 - 8.2.2 Soporte Técnico
 - 8.3 Recursos y Responsabilidades del Contratista
 - 8.3.1 Recursos de Personal Requerido
 - 8.4 Plan de Trabajo
9. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación
 - 9.1 Lugar
 - 9.2 Plazo de la Prestación
 - 9.2.1 Prestación Principal
 - 9.2.2 Prestaciones Accesorias
10. Administrador del Contrato y Conformidad de la Prestación
 - 10.1 Administrador del Contrato
 - 10.2 Conformidad de la Prestación
11. Garantía Comercial
12. Subcontratación
13. Confidencialidad
14. Medidas de control durante la ejecución contractual
15. Forma de Pago
16. Modalidad de Ejecución
17. Otras penalidades aplicables
18. Responsabilidad de Vicios Ocultos
19. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IV. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

V. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA

VI. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI

**ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO HIGH END HITACHI Y
DIRECTOR BROCADE**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. Denominación de la Contratación

Adquisición de Solución de Sistema de Almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade.

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca asegurar la continuidad operativa de los principales recursos de la red de almacenamiento del Banco de la Nación y mejorar así la calidad de los servicios críticos que brinda el Banco, buscando así elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los servicios que brinda el Banco a sus usuarios internos y externos.

Asimismo, el presente proceso se alinea con la necesidad expresada por la Gerencia de Tecnologías de Información de contar con los recursos informáticos de almacenamiento necesarios para soportar la totalidad de los servicios críticos productivos replicados en cada uno de los centros de cómputo de San Borja, San Isidro y Chiclayo, de tal manera que se pueda contar con la totalidad de los servicios productivos replicados entre los centros de cómputo de San Borja y San Isidro, además contar con los principales servicios productivos replicados en el centro de cómputo ante desastres de Chiclayo. Esta adquisición permitirá soportar los requerimientos de nuevos servicios proyectados y contar con la disponibilidad de recursos para el crecimiento de los servicios actuales, los cuales son utilizados por los clientes internos y externos del Banco de la Nación.

3. Vinculación con el Objetivo/Meta del PEI/POI

La presente adquisición se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico: Garantizar la Estabilidad Operativa del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 del BN.

4. Antecedentes

El Banco de la Nación cuenta con una solución de sistema de almacenamiento High End y director brocade desplegada en sus centros de datos principal, alterno y ante desastres, sobre los cuales residen los datos de las aplicaciones MAINFRAME y OPEN del Banco, tales como bases de datos, aplicaciones web, aplicaciones core, etc. Estos aplicativos que tiene el Banco brindan servicios tanto a sus clientes internos como externos y operan bajo la modalidad de servicio 24x7 los 365 días del año.

5. Proceso de Estandarización

La adquisición requerida se encuentra estandarizado según Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 052-2024-BN/5500 del 11/04/2024, que aprueba la Estandarización de la Adquisición de Solución de Sistema de Almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade, por el periodo de cinco (5) años.

6. Objetivo de la Contratación

• **Objetivo General:**

Adquisición de Solución de Sistema de Almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade o equivalente para los tres centros de datos del Banco de la Nación, esta adquisición incluye 3 Storage High End Hitachi o equivalente (una por cada centro de cómputo) y 4 directores brocade o equivalente para la red SAN (dos por cada centro de cómputo de Lima), estos equipos brindarán servicios a los servicios productivos críticos para el BN y permitirá replicación de tipo Tri-Datacenter, es decir podremos contar con la información procesada en los Storage High End Hitachi o equivalente de los servicios productivos principales del Banco replicados a través de los tres centros de cómputo.

• **Objetivos Específicos:**

Contar con el Soporte técnico 24x7 ante eventuales incidentes que afecten la operatividad del sistema de almacenamiento, esto incluye el cambio de partes y/o equipos en caso de falla o mal funcionamiento.

Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos que conforman la solución del sistema de almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade o equivalente con la finalidad de asegurar la disponibilidad de la solución.

7. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será a suma alzada.

8. Requerimiento, Condiciones Técnicas y Alcance de la Prestación

8.1 Prestación Principal

8.1.1 Requerimiento

El Banco de la Nación requiere la Adquisición de una Solución de Sistemas de Almacenamiento High End y Director Brocade o equivalente, la cual deberá ser instalada en los tres centros de cómputo del Banco de la Nación, esta solución deberá estar constituida por los siguientes Sistemas de Almacenamiento y Directores (bienes):

Descripción	Ubicación
01 Sistema de Almacenamiento High End o equivalente	San Borja – Principal
01 Sistema de Almacenamiento High End o equivalente	San Isidro - Alterno
02 Directores para red de almacenamiento o equivalente	San Borja – Principal
02 Directores para red de almacenamiento o equivalente	San Isidro – Alterno
01 Sistema de Almacenamiento High End o equivalente	Chiclayo – Ante Desastres

8.1.2 Condiciones Técnicas

La solución de Solución de Sistemas de Almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade o equivalente deberá soportar y ser implementado con una arquitectura de tri-datacenter, de tal forma que se brinde alta disponibilidad (entre los centros de cómputo de Lima) y recuperación ante desastres (en el centro de cómputo de Chiclayo).

Cada bloque de componentes principales deberá ser del mismo fabricante u OEM del mismo fabricante, es decir, los sistemas de almacenamiento deberán ser de un mismo fabricante y los directores de red san para la red de almacenamiento deberán ser del mismo fabricante. Esto con el fin de que puedan integrarse nativamente entre sí, garantizándose la performance de la solución y disminuyendo los tiempos de resolución de problemas que puedan presentarse en la solución adquirida.

8.1.2.1 Sistemas de Almacenamiento High End o equivalente

Se debe contemplar las siguientes consideraciones técnicas mínimas:

- Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán ser instalados en cada uno de los centros de cómputo del Banco (**San Borja – Principal, San Isidro – Alterno y Chiclayo – Ante Desastres**).
- La arquitectura propuesta para estos sistemas deberá ser de tipo tri-datacenter, es decir replicación síncrona entre los centros de cómputo de Lima y asíncrona con el centro de cómputo de Chiclayo.
- Los sistemas de Almacenamiento deberán ser nuevos y sin uso, deberán ser de la última generación liberada por el fabricante.
- Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con una arquitectura redundante (de manera que se pueda tener

- visibilidad y acceso a cualquier disco/lun desde cualquier controladora/puerto de todo el sistema de almacenamiento).
- e) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con una arquitectura con características de confiabilidad, disponibilidad y servicio, que permitan realizar cualquier operación de mantenimiento, cambio de ingeniería, actualización de micro-código o tareas de ampliación de cualquier componente de manera que no afecte la continuidad operativa de la solución de almacenamiento ofertada, sin costo adicional para la Entidad.
 - f) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con conectividad con la arquitectura SAN (Storage Area Network) mediante puertos fibra canal de 32Gbps y 16Gbps en el sistema de almacenamiento. Estos deberán trabajar en autosense.
 - g) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán ser gestionados mediante una sola consola de administración.
 - h) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con controladoras redundantes entre sí del tipo hot-swap, en arquitectura activo-activo simétrico. Es decir, ante la falla de alguna de las controladoras no se deberá afectarse la continuidad operativa del sistema de almacenamiento ni deberá perderse en ningún momento el acceso a los datos desde cualquier puerto. Cada una de las controladoras ofertadas deberán incluir el número máximo de procesadores soportados.
 - i) Cada uno de los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente de San Borja y San Isidro deberán contar como mínimo con 2TB de memoria caché, esta memoria no deberá estar basada ni soportar extensiones de discos o módulos flash SSD. Esta memoria deberá tener la capacidad de ser respaldada ante el evento de un corte eléctrico. Es decir el sistema de almacenamiento deberá incluir un mecanismo de protección para preservar los datos que aún no se hayan escrito en los discos o hacia un medio persistente, de tal manera que dichos datos no se pierdan ante una falla en la alimentación eléctrica y sean almacenados en memoria flash no volátil utilizando cifrado u otro mecanismo similar que impida la lectura de la información por un agente externo (se aceptará tecnologías de encapsulamiento o cifrado para proteger los datos siempre y cuando la información no pueda ser accedida utilizando medios externos). Asimismo, se deberá proporcionar como mínimo 4 controladoras por cada uno de los sistemas de Almacenamiento (la cantidad de controladoras proporcionadas deberán ser en pares), estas controladoras deberán estar configuradas en redundancia activo-activo, es decir, se deberá asegurar la operatividad de cada uno de los sistemas de almacenamiento con la mitad de las controladoras ofertadas.
 - j) El sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente de Chiclayo deberá contar como mínimo con 1TB de memoria, esta memoria no deberá estar basada ni soportar extensiones de discos o módulos flash SSD. Esta memoria deberá tener la capacidad de ser respaldada ante el evento de un corte eléctrico. Es decir el sistema de almacenamiento deberá incluir un mecanismo de protección para preservar los datos que aún no se hayan escrito en los discos o hacia un medio persistente, de tal manera que dichos datos no se pierdan ante una falla en la alimentación eléctrica y sean almacenados en memoria flash no volátil utilizando cifrado u otro mecanismo similar que impida la lectura de la información por un agente externo (se aceptará tecnologías de encapsulamiento o cifrado para proteger los datos siempre y cuando la información no pueda ser accedida utilizando medios externos). Asimismo, se deberá proporcionar como mínimo 2 controladoras por cada uno de los sistemas de Almacenamiento (la cantidad de controladoras proporcionadas deberán ser en pares), estas controladoras deberán estar configuradas en redundancia activo-activo, es decir, se deberá asegurar la operatividad de cada uno de los sistemas de almacenamiento con la mitad de las controladoras ofertadas.
 - k) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir fuentes de poder y ventiladores redundantes y de tipo hot-swap o hot-plug.

- l) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar como mínimo arreglos de tipo RAID6 o alguno propietario que permita contar con redundancia de al menos dos discos.
- m) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán trabajar con tecnología NVMe. Se aceptarán también módulos flash SSD con interfaces NVMe y/o discos SSD con interfaces NVMe.
- n) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir como mínimo la siguiente capacidad efectiva para el AMBIENTE MAINFRAME:
 - I. 65TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo principal de San Borja.
 - II. 65TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo alternativo de San Isidro.
 - III. 50TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo ante desastres de Chiclayo.
- o) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir como mínimo la siguiente capacidad efectiva para el AMBIENTE OPEN:
 - I. 250TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo principal de San Borja.
 - II. 250TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo alternativo de San Isidro.
 - III. 120TiB de capacidad efectiva para el centro de cómputo ante desastres de Chiclayo.
- p) Para las capacidades efectivas solicitadas para ambos ambientes (MAINFRAME y OPEN) se deberá considerar lo siguiente:
 - I. Entregarse en configuración RAID6 o alguno propietario que permita contar con redundancia de al menos dos discos, estos discos deberán ser SSD NVMe.
 - II. Los discos ofertados deberán ser de interfaz NVMe (back-end de discos nativo).
 - III. La capacidad efectiva ofertada se contabilizará después de realizado el arreglo de discos y antes de cualquier método de reducción de datos.
 - IV. Adicionalmente, se debe incluir la cantidad de discos hot-spare recomendados por el fabricante para la configuración ofertada.
 - V. La capacidad efectiva solicitada deberá ser nativa del sistema, no se aceptarán propuestas que ofrezcan capacidad en dispositivos externos virtualizados o federados por el sistema de almacenamiento ofertado.
- q) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar conectividad a servidores OPEN usando tecnologías Fibre Channel de 16Gbps y 32Gbps, y conectividad a equipos MAINFRAME usando tecnología FICON 16Gbps y 32Gbps.
- r) Las cantidades de puertos Fibre Channel para el ambiente OPEN a considerar serán las siguientes:
 - I. 24 Puertos FC con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo principal de San Borja.
 - II. 24 Puertos FC con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo alternativo de San Isidro.
 - III. 8 Puertos de FC con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo ante desastres de Chiclayo.Asimismo, se deberá proporcionar adicionalmente la cantidad de puertos requeridos para las tareas de replicación de acuerdo a las mejores prácticas del fabricante.
- s) Las cantidades de puertos FICON para el ambiente MAINFRAME a considerar serán las siguientes:
 - I. 16 Puertos FICON con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo principal de San Borja.

- II. 16 Puertos FICON con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo alterno de San Isidro.
- III. 8 Puertos de FICON con sus respectivos transceivers (SFP+ permitiendo detección automática de velocidades de 16Gbps y 32 Gbps en autosense) para el centro de cómputo ante desastres de Chiclayo.

Asimismo, se deberá proporcionar adicionalmente la cantidad de puertos requeridos para las tareas de replicación de acuerdo a las mejores prácticas del fabricante.

- t) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con tecnología back-end de tipo NVMe PCIe o NVMe over RoCE o NVMe over Infiniband.
- u) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar actualizaciones de micro código en línea de manera no disruptiva (es decir, sin afectar la operatividad del sistema de almacenamiento). Dicha actualización no representará un costo adicional para la Entidad y deberá incluirse la mano de obra para realizar la actualización.
- v) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente de Lima deberán tener una disponibilidad de 99.999999% (ocho nueves) como mínimo.
- w) El sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente de Chiclayo deberá tener una disponibilidad de 99.9999% (seis nueves) como mínimo.
- x) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán garantizar el 100% de disponibilidad de datos. Esto deberá ser sustentado con documentación pública del fabricante.
- y) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán ser implementada entre las sedes Principal – San Borja y Alterno – San Isidro en alta disponibilidad, es decir que ante la caída completa de uno de los sistemas de almacenamiento de Lima se mantiene el RPO=0 y el RTO=0⁴ ETO=0.
- z) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con la capacidad de redistribuir los bloques de almacenamiento dentro de un pool de almacenamiento, de tal manera que, si se agregan discos, la información se redistribuya para aprovechar los discos disponibles en el pool de la mejor manera a lo largo de todas las controladoras del sistema.
- aa) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán emitir de forma automática las alertas directamente al Contratista con copia a la Entidad para su verificación y control. Adicionalmente, debe ser capaz de reportar al fabricante para un soporte proactivo.
- bb) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán garantizar que ante la falla de un componente no deberá comprometer la disponibilidad del sistema de almacenamiento. Se deberá garantizar el crecimiento y/o reemplazo de los componentes de manera concurrente, tales como procesamiento, memoria cache, puertos de frontend y back end, fuentes de poder y discos. Además, los trabajos de mantenimiento correctivo no deberán detener la operación ni la administración de la solución.
- cc) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar el cifrado de datos sin requerir el reemplazo de discos o agregar componentes adicionales para habilitar dicha funcionalidad. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN y MAINFRAME.
- dd) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir compresión y deduplicación nativa. Es decir, no se deberán agregar componentes externos para habilitar dicha funcionalidad. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN.
- ee) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir el licenciamiento de las funcionalidades de snapshots y clones. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN (snapshots y

⁴ Como resultado de la Absolución de Consulta N° 2

clones) y MAINFRAME (clones). Estas tareas deberán contar con la funcionalidad de automatizarse para el ambiente OPEN.

- ff) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir los componentes y licenciamiento necesario para implementar la función de replicación (de sistema a sistema) remota bidireccional síncrona y asíncrona por hardware de manera concurrente, usando el protocolo fibra canal. Es responsabilidad del contratista proporcionar todos los elementos físicos y lógicos que se requieran para realizar la replicación. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN y MAINFRAME.
- gg) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar la funcionalidad de realizar la réplica remota de datos entre tres sistemas de almacenamiento de la misma marca situados en diferentes sedes (cada sistema de almacenamiento estará situado en un lugar diferente determinado por el Banco) y debe soportar las siguientes arquitecturas de replicación:
 - I. Réplica remota en cascada:
 - Réplica síncrona desde la sede Principal de San Borja hacia la sede Alternativa de San Isidro y réplica asíncrona desde la sede Alternativa San Isidro hacia la sede Ante Desastres de Chiclayo. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN y MAINFRAME.
 - II. Réplica remota en hacia múltiples destinos (multi-target):
 - Réplica síncrona desde la sede Principal de San Borja hacia la sede Alternativa de San Isidro y réplica asíncrona desde la sede Principal de San Borja hacia la sede Ante Desastre de Chiclayo, en donde ante la caída de la sede Principal de San Borja, la sede Alternativa de San Isidro asuma la carga de trabajo del primero. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN y MAINFRAME.
 - III. Réplica activo-activo:
 - Réplica entre dos sistemas de almacenamiento ubicados en las sedes Principal de San Borja y Alternativa de San Isidro, de manera que funcionen u operen como un solo sistema permitiendo el acceso a los volúmenes de datos (LUNs) independientemente de la ubicación en el datacenter y garantizando la disponibilidad de acceso a los datos con un RPO y un RTO igual a cero ante la caída de uno de los sistemas de almacenamiento. Para esto no se deberá añadir componentes físicos externos que agreguen complejidad para esta funcionalidad. En caso de requerir un disco de arbitraje (quorum) para el correcto funcionamiento de la solución, este deberá ser provisto como parte de la solución. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN.

En caso se requiera capacidad y/o puertos adicionales para cualquier de las opciones de replicación remota descritas, estas deberán incluirse sin costo adicional para el Banco.
- hh) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir una herramienta gráfica licenciada que permita gestionar las copias de seguridad (snapshots) y las réplicas locales y remotas, así como la recuperación ante desastres, y alta disponibilidad. Esta funcionalidad debe estar disponible para el ambiente OPEN.
- ii) Se deberá incluir el licenciamiento para la gestión centralizada del sistema de almacenamiento:
 - I. Deberá estar basada en web.
 - II. Deberá contar con herramientas que permita monitorear y verificar el estado de salud del sistema de almacenamiento, la capacidad de almacenamiento y las alertas desde un navegador web.
 - III. Debe poder mostrar gráficamente la interrelación entre los servidores/hipervisores, los dispositivos de almacenamiento y redes SAN.

- IV. Deberá incluir dashboard que proporcione información de las capacidades de almacenamiento, alertas y eficiencias de ahorro de capacidad (compresión, deduplicación y reducción de datos). Se aceptará que el dashboard muestre las características de compresión y deduplicación de forma combinada o independiente.
- Además, deberá incluir funciones y licencia para:
- I. Análisis predictivo que permita planificar y pronosticar los requisitos de recursos futuros.
 - II. Contar con dashboard que permita el monitoreo de alertas del sistema de almacenamiento.
 - III. Identificar y aislar la causa raíz de los problemas de rendimiento con las correcciones recomendadas.
 - IV. Debe permitir definir agrupaciones de volúmenes/LUNs en base a las aplicaciones y/o áreas de negocio para un mejor monitoreo de los recursos asociados.
 - V. Permitir configurar perfiles de nivel de servicio y objetivos de nivel de servicio o calidad de servicio para indicadores clave de rendimiento (IOPS, tiempo de respuesta) y capacidad.
 - VI. Debe permitir el envío de alertas vía correo electrónico o SNMP en base a errores y umbrales de performance y/o capacidad.
 - VII. Permitir capturar y mostrar parámetros de performance acumulados por un plazo de hasta 12 meses.
 - VIII. Realizar el aprovisionamiento de recursos. (Capacidad, Puertos, Host Group) y configuración de réplicas.
 - IX. Permitir la integración a través de API REST con herramientas de análisis y/o productos de gestión de servicios de TI.
 - X. Permitir la simplificación de las tareas de migración en línea de los datos.
- jj) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir el licenciamiento de la funcionalidad multipath propio del sistema de almacenamiento ofertado (funcionalidad de balanceo de carga y pathfailover) para todos los servidores que se conectarán al sistema.
- kk) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir el licenciamiento de la función Thin Provisioning.
- ll) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán incluir la funcionalidad de calidad de servicio para dar prioridad a las operaciones de input/output que correspondan a cargas de trabajo críticas, respecto a aquellas operaciones de input/output que corresponden a cargas de trabajo que el Banco considere no-críticas.
- mm) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar la capacidad de migrar datos entre sistemas de almacenamiento en caliente. No se debe añadir ningún elemento externo (físico o lógico) al sistema de almacenamiento para esta funcionalidad dado que debe ser propia del equipo. Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes OPEN.
- nn) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán ser compatible y estar licenciado con las funcionalidades de Parallel Access Volume (PAV) y Hyper Parallel Access Volume (Hyper PAV). Esta funcionalidad debe estar disponible para ambientes MAINFRAME.
- Todas las funciones descritas deberán estar licenciadas para la máxima capacidad de almacenamiento soportada por el equipo.
- oo) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente de los Centros de Cómputo de San Borja y San Isidro deberán soportar como mínimo 11 millones de IOPS cada uno, sin necesidad de hacer upgrades a las controladoras ofertadas, ni agregar controladoras adicionales, ni utilizar mecanismos de virtualización o federación.
- pp) El sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente del Centro de Cómputo de Chiclayo deberá soportar como mínimo 5 millones de IOPS, sin necesidad de hacer upgrades a las controladoras ofertadas, ni agregar controladoras adicionales, ni utilizar mecanismos de virtualización o federación.
- qq) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán tener compatibilidad con los sistemas operativos Windows Server 2019 o

superior, Linux RedHat 8 o superior y VMWARE 7.0 U3 o superior. Además, deberá ser compatible con sistemas zSeries z/OS v8 o superior. Asimismo, los sistemas de almacenamiento ofertados deberán tener la capacidad de poder conectarse a la máxima cantidad de servidores y sistemas operativos soportados, sin la necesidad de licenciamiento adicional.

- rr) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar la funcionalidad de virtualización de otros sistemas de almacenamiento (del mismo fabricante o de terceros), funcionalidad por la cual, la solución a ofertar podrá presentar el espacio de otros sistemas de almacenamiento a los servidores como si fuese suyo. Los volúmenes virtualizados deberán poder ser utilizados para ambientes OPEN y MAINFRAME. La virtualización de otros sistemas de almacenamiento (del mismo fabricante o de terceros) deberá ser soportada de forma nativa, es decir sin requerir hardware adicional. Se debe poder gestionar la virtualización bajo una sola consola de administración.
- ss) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán soportar e incluir la capacidad de cifrado de los datos en reposo. Además de soportar con el estándar de encriptación FIPS 140-2. Asimismo, deberá soportar la capacidad de ser gestionado por claves externas.
- tt) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán reportar los fallos de los componentes de manera automática vía correo electrónico.
- uu) Los sistemas de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente deberán contar con una herramienta de gestión y monitoreo el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones:
 - I. Deberá soportar los protocolos IPv4 e IPv6.
 - II. Deberá estar licenciado para la totalidad de la capacidad a la que pueda escalar los sistemas de almacenamiento ofertados.
 - III. Deberá permitir definir agrupaciones de volúmenes/LUNs en base a las aplicaciones y/o áreas de negocio para un mejor monitoreo de los recursos asociados.
 - IV. Deberá permitir el envío de alertas vía correo electrónico o SNMP en base a errores y umbrales de performance y/o capacidad.
 - V. Deberá permitir el monitoreo en tiempo real e histórico de parámetros de performance tales como:
 - Tasa de escritura pendiente, capacidad total y usada para la memoria caché.
 - IOPS y tasa de transferencia para los puertos fibra canal.
 - IOPS, latencia, tasa de transferencia, capacidad total y usada para las LUNs.
 - VI. Deberá permitir la automatización de acciones correctivas.
 - VII. Deberá permitir la automatización de tareas de generación ~~y eliminación~~ de clones de LUNs de manera automatizada ~~y opcionalmente la automatización de tareas de eliminación de clones de LUNs de manera automatizada.~~⁵
 - VIII. Deberá permitir la automatización de tareas generación y eliminación de snapshots de LUNs de manera automatizada.
 - IX. Deberá permitir el monitoreo de la red SAN vía SNMP y/o a través de la integración con la herramienta de monitoreo del fabricante fabricante y/o a través de agente SMI y/o a través de REST API.
 - X. Deberá contar con reportes predefinidos de gráficos de performance y capacidad.
 - XI. Deberá contar con la función que permita al usuario definir nuevos reportes personalizados de performance y capacidad.
 - XII. Deberá permitir el envío programado de los reportes vía correo electrónico.

8.1.2.2 Directores Brocade o equivalente

⁵ Como resultado de la absolución de consulta N° 21

Estos equipos deberán proveer conectividad entre los distintos componentes del datacenter, tales como los sistemas de almacenamiento ofertados y los servidores físicos actuales del Banco, los cuales deberán contar con las siguientes consideraciones técnicas mínimas:

- a) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán ser compatibles con los sistemas de almacenamientos ofertados. Además, se indica que actualmente el Banco cuenta con directores brocade 8510 y switches SAN 6520, por lo que deberán garantizar la compatibilidad de los nuevos directores con los equipos existentes para garantizar una adecuada migración.
- b) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán ser compatibles con los sistemas MAINFRAME.
- c) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán ser de la última generación liberada por el fabricante.
- d) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán tener arquitectura non-blocking y blades core redundantes.
- e) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán incluir módulos de procesador de control redundantes.
- f) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán ser full fabric o equivalente que permita interconectar dos o más directores.
- g) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar puertos para conectividad dedicada chasis a chasis con tecnología inter.chasis link (ICL).
- h) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar trunking basado en tramas con hasta ocho puertos.
- i) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar mecanismos de compresión y encriptación para tráfico entre ISLs.
- j) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán incluir como mínimo noventa y seis (96) puertos fibra canal incluyendo los SFP+ de 32 Gbps, distribuidos en dos (2) blades de cuarenta y ocho puertos (48) por cada uno. Los puertos deberán permitir la detección automática (autosense) de velocidades de 16 y 32Gbps como mínimo. **Asimismo, se indica que la distancia actual entre las sedes de Lima del Banco es menor a 10KM y la comunicación SAN entre sedes es a través de fibra oscura, para lo cual el contratista deberá considerar 4 puertos LWL por cada uno de los directores propuestos.**⁶
- k) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar blades de 48 y 64 puertos FC.
- l) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar puertos fibra canal de 32 Gbps y 64 Gbps.
- m) La totalidad de puertos de los directores brocade o equivalente deben estar instalados, operativos y balanceados en todo momento, bajo ningún concepto la utilización de algunos de los puertos deberá significar la deshabilitación de cualquier otro puerto.
- n) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar configuraciones a nivel de Virtual Fabric.
- o) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar los diferentes tipos de puerto como F_Port, D_Port, E_Port, M_Port, and EX_Port.
- p) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar switching latency bajo, con un frame FC estándar con Local switching de 460ns, además deberán soportar al menos 24000 frame buffers por ASIC.
- q) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán incluir control processors (CPUs o placas de procesamiento redundantes) y fuentes de poder redundantes de tipo hot-swap o hot-plug (capacidad de instalación y sustitución de fuentes de poder sin afectar la operatividad del director).
- r) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán incluir todo el licenciamiento necesario para habilitar las funcionalidades lógicas y los componentes de hardware habilitándolos como componentes funcionales de la solución de almacenamiento propuesta.

⁶ Como resultado de la absolución de consulta N° 24

- s) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán trabajar como fabrics independientes a fin de soportar una operación redundante entre dos o más fabrics.
- t) Cada uno de los directores brocade o equivalente propuestos deberán soportar como mínimo cuatro (04) blades de puertos de fibra canal, incluyendo los blades ofertados y los blades a instalar ante algún futuro upgrade.
- u) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán tener habilitadas las siguientes funcionalidades:
 - 1. Adaptive Networking (QoS)
 - 2. BB Credit Recovery
 - 3. Brocade Advanced Zoning (Default Zoning, Port/WWN Zoning)
 - 4. Dynamic Path Selection (DPS)
 - 5. Extended Fabrics
 - 6. Fabric Congestion Notification
 - 7. Fabric Vision
 - 8. FDMI
 - 9. FICON CUP
 - 10. Flow Vision
 - 11. FSPF
 - 12. Integrated Routing
 - 13. ISL Trunking
 - 14. Management Server
 - 15. N_Port Trunking
 - 16. NPIV
 - 17. NTP v3
 - 18. Peer Zoning
 - 19. Port Fencing
 - 20. Registered State Change Notification (RSCN)
 - 21. Reliable Commit Service (RCS)
 - 22. Simple Name Server (SNS)
 - 23. Syslog
 - 24. Target-Driven Zoning
 - 25. Traffic Optimizer
 - 26. Virtual Fabrics (Logical Switch, Logical Fabric).
- v) Los directores brocade o equivalente propuestos deberán contar con una herramienta especializada para la administración, configuración y monitoreo, **los componentes lógicos utilizados por la herramienta podrán ser licenciados bajo la modalidad suscripción o licenciamiento perpetuo. Esta herramienta deberá⁷ las cuales deberán** contar como mínimo con las siguientes funcionalidades:
 - 1. Funcionalidad de definir virtual fabrics.
 - 2. Habilitación de E_ports.
 - 3. Definición de zonas.
 - 4. Monitoreo de performance para fabrics por hasta quince mil (15000) puertos fiber channel bajo una misma consola centralizada.
 - 5. Capacidad de gestionar datos de performance históricos.
 - 6. Deberá proporcionar las funcionalidades de gestión Enterprise (activo), el cual deberá ejecutarse de manera externa a los equipos.

8.1.2.3 Gabinetes

El Banco de la Nación proporcionará 1 Gabinete CPI completo para la instalación del Sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente y 11RU de dos Gabinetes para la instalación de los dos directores brocade o equivalente en el Centro de Cómputo Principal – San Borja, el postor deberá proporcionar 1 Gabinete para la instalación del Sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente en el Centro de Cómputo Alterno – San Isidro, además el Banco proporcionará 11RU de dos Gabinetes para la instalación de los dos directores brocade o equivalente en el Centro de Cómputo Alterno – San Isidro. Asimismo, el postor deberá

⁷ Como resultado de la absolución de consulta N° 11

proporcionar 1 Gabinete para la instalación del sistema de almacenamiento High End o equivalente en el Centro de Cómputo de Chiclayo, para los cuales se deberán contar con las siguientes consideraciones técnicas:

- a) Las dimensiones máximas de los gabinetes serán: 2100x800x1200mm (42 RU), color negro.
- b) Cada gabinete deberá ser metálico, con panel superior, paneles laterales y puertas extraíbles.
- c) Cada gabinete debe poseer puerta frontal simple, doble puerta posterior con perforaciones de un mínimo de 70% a 80% en su superficie y con llave.
- d) La numeración de cada gabinete debe empezar desde la parte baja del riel.
- e) El gabinete proporcionado deberá ser propio del fabricante de los servidores propuestos o de las marcas COMMSCOPE o CPI o PANDUIT.
- f) El marco del gabinete deberá tener una ubicación preparada para acoplar un terminal de conexión a tierra en la parte superior e inferior del marco.
- g) El panel superior del gabinete deberá de ser sólido con cuatro puertos o troqueles pre calados para el paso de cables, uno en cada esquina.
- h) El gabinete deberá venir ensamblado en fábrica.
- i) Cada gabinete proporcionado deberá contar con 02 PDUs, con opción monitoreable (SNMP y/o ModBUS TCP), tipo de instalación vertical, 230VAC, 32A, capacidad mínima 6kva, Monofásico + Neutro +Tierra y tomacorrientes C13 y C19 (IEC 60320) con enchufe tipo MENNEKES (IEC 60309) 1P+N+G.
- j) Cada gabinete deberá contar con una ubicación preparada para acoplar un terminal de conexión a tierra en la parte superior e inferior del marco.

8.1.3 Diseño de Arquitectura de la Solución.

Como parte del diseño de la arquitectura de la solución propuesta, el contratista deberá presentar un informe en el cual se detalle la ejecución de las siguientes actividades:

- a) El contratista deberá realizar una exposición de la arquitectura en high level propuesta por el fabricante de la solución de sistema de almacenamiento high end Hitachi y director brocade o equivalente, esta exposición se realizará al equipo técnico del Banco de la Nación. Esta arquitectura debe contener como mínimo los componentes principales y sus interacciones.
- b) El Banco de la Nación realizará observaciones e indicará mejoras a la arquitectura presentada por el contratista, estas observaciones y mejoras deberán ser documentadas y acogidas por el contratista.
- c) El contratista deberá realizar un levantamiento de información de la solución actual de sistema de almacenamiento high end y director, a fin de recopilar y documentar posibles conflictos de tal manera que se pueda mejorar los tiempos de implementación.
- d) El contratista deberá adaptar y refinar la arquitectura según sea necesario, basándose en los hallazgos y cambios que puedan presentarse en la etapa de levantamiento de información.
- e) El contratista deberá realizar una arquitectura en low level de la solución de sistema de almacenamiento high end Hitachi y director brocade o equivalente, esta arquitectura deberá ser expuesta a detalle a los responsables del Banco de la Nación. Esta arquitectura deberá contener como mínimo, el diagrama detallado de los componentes que conforman la solución propuesta, el diagrama de conexiones, listado de componentes con sus correspondientes versiones.
- f) El contratista deberá elaborar un informe técnico con el detalle de las actividades realizadas y resultados del diseño de arquitectura de la solución.

8.1.4 Instalación, Configuración y Migración.

8.1.4.1 Para la Instalación.

El contratista deberá de considerar los siguientes aspectos para la instalación de los equipos en los Centro de Cómputo Principal (CCP) – San Borja, Centro de Cómputo Alterno (CCA) – San Isidro y para el Centro de Cómputo Ante Desastres – Chiclayo:

- a) El Banco de la Nación proporcionará 1 Gabinete completo para la instalación del Sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente y 11RU de dos Gabinetes para la instalación de los dos directores Brocade o equivalente en el Centro de Cómputo Principal – San Borja, los cuales son de la marca CPI, de dimensiones 42 RU de altura, 120cm de fondo y 80cm de ancho.
- b) Para el Centro de Cómputo Alterno - San Isidro el Banco de la Nación proporcionará 11RU de dos Gabinetes para la instalación de los directores Brocade o equivalente y el postor deberá proporcionar 1 Gabinete para la instalación del Sistema de Almacenamiento High End Hitachi o equivalente y deberá tener en cuenta las consideraciones técnicas indicadas en el numeral 8.1.2.3⁸ 8.2.1.3.
- c) El gabinete proporcionado para Centro de Cómputo Ante Desastres – Chiclayo, deberán tener en cuenta las consideraciones técnicas indicadas en el numeral 8.1.2.3⁹ 8.2.1.3.
- d) Para el sistema eléctrico el contratista deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:
 - I. Los componentes de hardware propuestos deberán contar con doble fuente de poder redundante con enchufes C14 o C20 (IEC 60320) para conexión al PDU. Los equipos con una sola fuente de poder deben contar con un equipo ATS (Automatic Transfer Switch) rackeable, mínimo 16 A, monofásico, 220Vac, enchufe C14 o C20 (para la conexión al PDU) y tomacorrientes C13 y C19 (IEC 60320).
 - II. Para cada uno de los gabinetes propuestos (para Centro de Cómputo Alterno – San Isidro), el contratista deberá de implementar un cable eléctrico de conductor de cobre recocido, flexible clase 5, aislamiento de polietileno reticulado (XLPE) relleno material termoplástico libre de halógeno compatible con el material de aislamiento/cubierta y con cubierta exterior de poliolefina termoplástica libre de halógenos de tipo ST8 para conductor y sección mínima 3G4mm² – color verde, para un sistema eléctrico 220Vac, monofásico, tierra con enchufe tipo MENNEKES (IEC 60309) 1F+N+G.
 - III. Para cada uno de los gabinetes propuestos (para Centro de Cómputo Alterno – San Isidro), el contratista deberá considerar que los aterramientos de estos gabinetes deben ser de conductor eléctrico libre de halógeno de calibre mínimo 6AWG o sección mínima 16 mm² de color amarillo/verde, con accesorios para una correcta instalación.
 - IV. Todo circuito eléctrico como interruptores, cable eléctrico, cables eléctricos, conectores y otros dispositivos; deberán ser rotulados.
- e) Para el cableado estructurado el contratista deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:
 - I. El contratista deberá considerar para la instalación del sistema de cableado estructurado aplicando la Norma EIA/TIA 606-A

⁸ Como resultado de la absolución de consulta N° 10

⁹ Como resultado de la absolución de consulta N° 10

- Administration Standard for Telecommunication Infrastructure of Commercial Building referente al etiquetado.
- II. El contratista deberá considerar para la instalación del sistema de cableado estructurado la Norma EIA/TIA -607-A Grounding and bonding requirements for Telecommunication in commercial buildings, referente al aterramiento.
 - III. El contratista deberá tener en consideración que el sistema de cableado UTP y de Fibra deberán cumplir con el certificado RoHS "Restriction of Hazardous Substances".
 - IV. El contratista deberá considerar que el cableado UTP sea de categoría 6A del tipo LSZH-3, cobre sólido de 4 pares trenzados de 23 AWG para el enlace permanente y los patch cord deberán ser de color blanco. Además, estos cableados deberán de cumplir con la Norma EIA/TIA 568B.2-10, TIA/568C y certificado por un laboratorio independiente tipo UL o ETL.
 - V. El contratista deberá considerar que el cableado de Fibra multimodo deberá ser OM4 50/125 µm 10GB color aqua, el tipo de conector y cantidades dependerá de los puertos de servidores a conectar (Simples o Dúplex / Macho o hembra).
 - VI. El contratista deberá considerar que el cableado de Fibra monomodo deberá ser OS2 9/125 µm 10GB color amarillo, el tipo de conector y cantidades dependerá de los puertos de servidores a conectar (Simples o Dúplex / Macho o hembra).
 - VII. El cable de Fibra y cobre deberán ser de fábrica, de Tipo LSZH-3 IEC 60332-3.
 - VIII. El contratista deberá realizar el ordenamiento del sistema de cableado únicamente con cinta velcro.
 - IX. El contratista deberá considerar que el etiquetado esté impreso dos veces, estos colocados en ambos extremos del cable UTP o fibra óptica.
 - X. El contratista deberá considerar para la instalación de los equipos nuevos el etiquetado (tipo banderín) correlativo, según corresponda la ubicación a instalar.
 - XI. El contratista deberá garantizar que los enlaces permanentes de cobre serán certificados mediante el uso de un certificador de cableado estructurado homologado por el fabricante.
 - XII. El contratista deberá garantizar que los enlaces permanentes de fibra y cobre deberán ser certificados o acompañados de una carta de garantía del fabricante de la marca.
- f) Para la instalación de los equipos de la solución de sistema de almacenamiento High End Hitachi y director Brocade o equivalente, el contratista deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:
- I. El contratista deberá de realizar la instalación física de la totalidad de los equipos propuestos en los dos centros de cómputo de Lima del Banco de la Nación.
 - II. El contratista deberá de realizar la energización y encendido de cada uno equipos adquiridos bajo la supervisión del personal responsable del datacenter en cada uno de los centros de cómputo del Banco de la Nación.
 - III. El contratista deberá de realizar la conexión del cableado estructurado para la red LAN en cada uno de los equipos adquiridos.
 - IV. El contratista deberá de realizar la conexión del cableado estructurado para la red SAN en cada uno de los equipos adquiridos.
 - V. El contratista deberá validar la operatividad y correcto funcionamiento de cada uno de los componentes de los equipos adquiridos.
- g) Se indica que el Banco de la Nación cuenta con dos directores/switches brocade de tipo 8510 en su centro de datos de San Isidro y cuenta con

dos directores/switches brocade de tipo 6520 en su centro de datos de San Borja.

De ser necesario una **visita técnica presencial** en cada uno de los centros de datos para que el postor pueda estimar mejor los costos de su propuesta, esta se puede solicitar a través de un correo electrónico dirigido a **asifuentes@bn.com.pe**, esta visita técnica se deberá solicitar como máximo hasta el quinto día hábil antes de la fecha de la presentación de ofertas del presente proceso, las visitas se realizarán en coordinación con los responsables del Banco de la Nación, como máximo se podrá solicitar permisos para dos personas y el tiempo máximo de la visita deberá ser de 30 minutos por postor.

8.1.4.2 Para la Configuración

Para la configuración de los Sistemas de Almacenamiento High End Hitachi y director Brocade o equivalente, el contratista deberá de considerar los siguientes puntos:

- a) El contratista deberá realizar la configuración de los Sistemas de Almacenamiento High End Hitachi y director Brocade o equivalente en base a las buenas prácticas indicadas por el fabricante.
- b) El contratista deberá de realizar la instalación de la totalidad de los componentes lógicos adquiridos.
- c) El contratista deberá de realizar la configuración de la totalidad de discos adquiridos.
- d) El contratista deberá de realizar la encriptación física de todos los discos adquiridos.
- e) El contratista deberá de realizar la configuración de los esquemas de alta disponibilidad solicitados en base a las recomendaciones indicadas por el fabricante. Asimismo, antes de iniciar con las migraciones se deberá realizarse pruebas de alta disponibilidad para validar el funcionamiento, para esto el contratista deberá presentar un check list de los puntos de falla a probar.
- f) El contratista deberá de realizar la instalación y configuración de las herramientas de monitoreo y performance solicitados.
- g) El contratista deberá de configurar las tareas programadas para la creación ~~y eliminación~~ de Clones ~~automatizados de manera automatizada~~ ~~y opcionalmente deberá crear tareas programadas para la eliminación de clones de manera automatizada~~.¹⁰
- h) El contratista deberá de configurar las tareas programadas para la creación y eliminación de Snapshots automatizados.
- i) El contratista deberá de configurar las alertas automáticas básicas para falla de componentes de hardware y componentes lógicos.

8.1.4.3 Para la Migración

El contratista deberá de tener las siguientes consideraciones para la migración de información:

- a) Para la migración de la información el contratista deberá de contar con personal certificado por el fabricante de la solución ofertada y con experiencia.
- b) El contratista deberá de remitir en un plazo no mayor a 20 días calendario a partir de la firma de contrato, un cronograma de actividades para la migración de la información, este cronograma debe ser remitido a la Jefatura de Soporte de la Infraestructura Tecnológica, de tal manera que el banco pueda evaluar las ventanas de trabajo por cada uno de los equipos.
- c) El contratista, durante el proceso de migración deberá garantizar que la información de ninguno de los servicios productivos se vea afectados. Para la migración de información el Banco proporcionará ventanas de trabajo (de ser necesarias) por cada servidor, se indica además que todos los servidores cuentan con accesos redundantes al sistema de almacenamiento actual.

¹⁰ Como resultado de la absolución de consulta N° 22

- d) Para la migración de los sistemas de los sistemas de almacenamiento, **en el ambiente OPEN** el contratista podrá utilizar herramientas de virtualización de almacenamiento, el cual podrá ser parte de las funcionalidades propias del sistema de almacenamiento ofertado, de requerir alguna licencia para esta funcionalidad esta deberá ser considerado por el contratista, a través de esta funcionalidad se realizará la migración de datos en caliente disminuyendo las ventanas de trabajo en la migración de los datos. En caso de no contar con esta funcionalidad los storage propuestos, el contratista debe garantizar una ventana de trabajo no mayor a 60 minutos por servidor. **Para el ambiente MAINFRAME, la migración podrá realizarse a través de replicación de volúmenes u otro mecanismo que minimice el impacto en el performance de los equipos MAINFRAME; de tal manera que se reduzcan las ventanas de inactividad del ambiente MAINFRAME durante la migración, se reduzcan riesgos de durante la migración y permita contar con una mejor estrategia de rollback (con la información productiva intacta) en caso se requiera.**¹¹
- e) La migración será de tipo llave en mano, es decir, el contratista deberá de considerar recursos adicionales y especialistas, sin costos para el Banco, en caso presenten problemas durante la migración de la data hacia el nuevo sistema de almacenamiento high end Hitachi o equivalente, asimismo se deberá tener en cuenta cualquier componente físico adicional que se requiera durante las migraciones.
- f) La cantidad de data a migrar será indicada por el banco, se indica que los tamaños de las LUN a migrar podrán redimensionarse en caso sea necesario.

Además, como parte de las actividades de la prestación principal, el contratista deberá efectuar la transferencia de conocimientos para la administración, monitoreo y resolución de problemas de los bienes adquiridos, esta transferencia de conocimientos deberá ser impartido en modalidad presencial. El personal que realizará la transferencia de conocimientos deberá ser certificado como entrenador por el fabricante de los bienes adquiridos. La transferencia de conocimientos se deberá impartir a tres (03) participantes del Banco de la Nación y deberá cubrir lo siguiente:

- Administración y resolución de problemas de los sistemas de almacenamiento high end.
- Administración de los sistemas de réplica de los sistemas de almacenamiento high end.
- Administración, monitoreo y ejecución de tareas automatizadas de la herramienta de gestión y monitoreo de los sistemas de almacenamiento high end.
- Administración de los directores para la red de almacenamiento adquiridos.
- Identificación y resolución de problemas de los directores para la red de almacenamiento adquiridos.

Asimismo, se indica que la transferencia de conocimientos de "Administración de los directores para la red de almacenamiento adquiridos" y "Identificación y resolución de problemas de los directores para la red de almacenamiento adquiridos", podrán ser dictados por personal certificado del contratista en la solución de directores brocade o equivalente adquirido.¹²

Se deberá realizar cinco (05) ejecuciones de transferencia de conocimientos en las cuales se cubra todo lo indicado. Las fechas y horas de la ejecución de las transferencias de conocimientos serán establecidas por el Banco, para lo cual se notificará al Contratista las fechas escogidas y el horario con la debida anticipación.

8.2 Prestaciones Accesorias

8.2.1 Mantenimiento Preventivo

¹¹ Como resultado de la Absolución de Consulta N° 3

¹² Como resultado de la Absolución de Consulta N° 4

El mantenimiento preventivo se realizará semestralmente por el periodo de 36 meses (se realizarán en total 6 mantenimientos) y se deberá realizar las siguientes actividades:

- Revisión de las condiciones de operación de los equipos instalados (ambientales, de comunicación y eléctricas).
- Revisión del estado de salud de los componentes físicos y lógicos de la solución desplegada.
- Actualización de firmware de los equipos adquiridos en caso se requieran.
- Se deberá realizar una revisión de los eventos en todos los equipos de la solución adquiridos, a fin de realizar un diagnóstico y proponer recomendaciones.

Asimismo, el contratista deberá realizar un informe técnico semestral con los resultados de las revisiones, actualizaciones y recomendaciones de las actividades realizadas a fin de ser corregidas en coordinación con el Banco según corresponda

La dependencia encargada de la administración del contrato será la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica perteneciente a la Subgerencia de Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

8.2.2 Soporte Técnico

El Contratista deberá garantizar un soporte técnico 24x7x365 por 36 meses (todos los días del año incluyendo domingos y feriados), durante este periodo no habrá límite de intervenciones y el Contratista deberá atender las solicitudes cumpliendo los tiempos de respuesta de atención descritos en el cuadro SLA según el tipo de incidencia. Además, se indica que las atenciones podrán realizarse “on site” o de manera remota según la necesidad y como lo determine el Banco.

El Contratista deberá de garantizar que, ante fallas de hardware del equipamiento adquirido, contará con disponibilidad de estos componentes para poder garantizar los cambios y/o reemplazos respetando los tiempos de descritos en el cuadro de SLA.

El Banco de la Nación, durante la vigencia del contrato, podrá realizar directamente a los especialistas del Contratista, las consultas y los reportes de incidencias sobre la instalación y/o funcionamiento de la solución y hardware adquirido, asimismo el Contratista deberá de informar sobre las actualizaciones, parches o fixes correspondientes a los bienes adquiridos.

Las consultas o reportes de incidencias podrían ser tanto por vía telefónica o correo electrónico. Para tal efecto, el Contratista deberá suministrar a la firma del contrato los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán estos incidentes.

El contratista deberá de presentar al Banco, dentro de los 05 días calendario siguiente a la firma del contrato, el Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes, el cual también debe indicar los datos (nombres, teléfono y correo electrónico) del personal involucrado en la atención de los incidentes. Asimismo, este Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes, debe ser actualizado y remitido al Banco en un plazo no mayor a 05 días calendario ante el cambio de cualquier personal involucrado en la atención de los incidentes.

El Contratista deberá poner a disposición del Banco, un usuario y una clave de acceso al portal del fabricante del producto de los bienes adquiridos, para poder abrir tickets y descargar parches.

A continuación, se presenta el cuadro donde se indica los tiempos de respuesta de atención (SLA) que debe de manejar el Contratista:

CUADRO DE SLA – ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

		Tiempo de respuesta de atención y/o solución			
		Telefónico (Fijo, Celular)	E-mail	Atención On-Site (en el sitio o en el campo)	Atención Remota
Soporte Técnico Tipo Físico y Lógico	Tiempo de Respuesta de atención - Incidencias Severidad 1	1 hora	1 hora	-	-
	Tiempo de solución - Incidencias Severidad 1	-	-	4 horas	4 horas
	Tiempo de Respuesta de atención - Incidencias Severidad 2	4 horas	4 horas	-	-
	Tiempo de Solución de atención - Incidencias Severidad 2	-	-	48 horas	48 horas
	Horario disponibilidad	L-D las 24 horas			
Periodo de vigencia		Hasta la culminación del contrato			
Número de atenciones contratadas		Ilimitadas			

Severidad	Definición
Severidad 1	<ul style="list-style-type: none"> Cuando uno o más componentes de la plataforma de virtualización presenten fallas o deje de funcionar. Cuando parte o todo el Entorno Productivo presente fallas o deje de funcionar. Cuando algún componente de la solución afecte al entorno productivo.
Severidad 2	<ul style="list-style-type: none"> Cuando algún componente de la solución que no afecte al entorno productivo.

Los tiempos de respuesta de atención se contabilizarán a partir de reportado los incidentes mediante llamada telefónica y correo electrónico. Los tiempos de solución y cambios de parte, se contabilizarán a partir de la respuesta de atención obtenida (ya sea por llamada telefónica o correo electrónico) del reporte del incidente.

Para las Incidencias de Severidad 2, tomando en cuenta que estas incidencias no afectan el entorno productivo, solo se considera el tiempo de respuesta de incidentes, el tiempo de resolución será determinado por los especialistas en coordinación con el Banco.

Para el tipo de incidencias de tipo Lógico de Severidad 1 y Severidad 2, se tomará como tiempo de solución el tiempo en el cual se supere el incidente a través de una solución definitiva o temporal (workaround). De ser una solución temporal, el contratista deberá dar una solución definitiva en un plazo no mayor de 7 días calendario.

Para el cierre de las Incidencias de Severidad 1 el contratista deberá de remitir un informe técnico que contenga como mínimo lo siguiente: fecha, hora y tiempo de interrupción, origen de la falla, componente/servicio afectado, acciones correctivas, además de la confirmación por parte del BN de que el problema fue solucionado. Este informe debe ser entregado mediante correo a la Jefatura de la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir de la fecha de solución definitiva.

El Contratista deberá presentar un reporte semestral de las atenciones realizadas en el semestre, durante todo el periodo del contrato, mediante correo a la jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica. Se precisa que la entrega del informe se debe de realizar como máximo a los 5 días hábiles posteriores a la culminación del período de la prestación.

8.3 Recursos y Responsabilidades del Contratista

8.3.1 Recursos de Personal Requerido

Para el desarrollo de la prestación se deberá garantizar contar con los siguientes recursos de personal, calificados como personal clave:

- a) **Un (1) Jefe de Proyecto**
- b) **Dos (02) Especialistas en Sistema de Almacenamiento High End**

Los requisitos de calificación de experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad aplicable para la presente contratación se presenta en el rubro **II Requisitos de Calificación** de las presentes especificaciones técnicas mínimas.

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de la formación académica y la capacitación del personal clave según detalle:

a) **Un (1) Jefe de Proyecto**

- **Formación Académica:** contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Comercial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Capacitación:** Deberá contar curso en Gestión de Proyectos o PMP o SCRUM, debiendo acreditar como mínimo 16 horas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento según corresponda.

b) **Dos (02) Especialistas Sistema de Almacenamiento High End**

- **Formación Académica:** contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de

Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Capacitación:** deberá contar con Certificación oficial emitido por el fabricante de la solución ofertada, que acredite conocimientos a nivel técnico en instalación y configuración.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento según corresponda.

Las actividades a Desarrollar por el personal clave son las siguientes:

a) Un (1) Jefe de Proyecto

Actividades a Desarrollar: i) Ejercer la representación del Contratista en las prestaciones objeto de la contratación, ii) Desarrollar las coordinaciones con los representantes del Banco de la Nación responsables de la supervisión del proyecto, iii) Velar por el cumplimiento del Plan de Trabajo y iv) Supervisar las funciones realizadas por el especialista que permita alcanzar el objeto de la prestación.

b) Dos (02) Especialistas en Sistema de Almacenamiento High End

Actividades a Desarrollar: i) Analizar y recomendar las actividades para las instalaciones y configuraciones solicitadas por el Banco, ii) Realizar las actividades de instalación y configuración descritas en el numeral **8.1.4 Instalación, configuración y migración** teniendo en cuenta las recomendaciones y/u observaciones realizadas por el personal encargado de la supervisión del Banco y iii) Elaborar informe sustentatorio detallado de las actividades de instalación, configuración y migración realizada, entre otras funciones que demande la implementación del proyecto bajo la modalidad de llave en mano.

El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal clave asignado, sólo en caso fortuito o motivo de fuerza mayor se permitirá el reemplazo previa evaluación del Banco.

El BN podrá solicitar al Contratista el reemplazo de miembros de su personal, comprometiéndose el contratista a asignar personal de calificaciones similares o superiores a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado. De aplicarse este caso, el contratista debe proponer a un nuevo personal en un plazo de cinco (05) días calendarios, el Banco tendrá hasta dos (02) días calendario para realizar la aprobación del personal propuesto a través de correo electrónico, el contratista tiene tres (03) días calendario como máximo (posterior a la aprobación) para presentar al Banco al nuevo personal. Durante este periodo, el contratista deberá de asegurar el soporte técnico con un personal provisional, por lo tanto, no excluye al contratista el cumplimiento del SLA.

De producirse un reemplazo de algún personal por motivo por caso fortuito o motivo de fuerza mayor, el contratista comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento, el contratista debe proponer a un

nuevo personal en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, el Banco tendrá hasta un (01) día calendario para realizar la aprobación del personal propuesto a través de correo electrónico. El contratista tiene dos (02) días calendario como máximo (posterior a la aprobación) para presentar al Banco al nuevo personal. Durante este periodo, el contratista deberá de asegurar el soporte técnico con un personal provisional, por lo tanto, no excluye al contratista el cumplimiento del SLA. Se indica que el personal reemplazante debe tener igual o superior características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

8.4 Plan de Trabajo

El Contratista en un plazo máximo de cinco (05) días calendario después de la suscripción del contrato deberá presentar un Plan de Trabajo donde precise el detalle las actividades a desarrollar con respecto a la prestación principal (el cual debe incluir actividades, procedimientos, cronogramas y diagrama de conexión para la instalación de los gabinetes y el equipo adquirido) y prestaciones accesorias, acompañándolo de un Cronograma de actividades. Este Plan de Trabajo será aprobado por la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo máximo de dos (2) días calendario, de presentarse observaciones se notificará al Contratista para su subsanación otorgándole un plazo de dos (2) días calendario, presentando el nuevo Plan a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica la cual será aprobada en un plazo máximo de un (1) día calendario.

9. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

9.1 Lugar

Los equipamientos físicos y lógicos adquiridos para el correcto funcionamiento de la solución de sistema de almacenamiento high end Hitachi y director brocade o equivalente, deberán ser entregados a la Jefatura de la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en cada uno de los centros de datos del Banco de la Nación según corresponda:

Centro de cómputo Principal de San Borja – Av. Javier Prado Este 2499 San Borja.
Centro de cómputo Alternativo de San Isidro – Av. Arequipa 2720 San Isidro.
Centro de cómputo Ante Desastres de Chiclayo - Esquina Jose Leonardo Ortiz y Elías Aguirre.

Luego de la entrega de los bienes adquiridos en cada uno de los centros de cómputo del Banco de la Nación se notificará a la Sección Almacén para el registro y control de los bienes adquiridos.

La implementación de toda la solución (el diseño de arquitectura, instalación, configuración y migración), el mantenimiento preventivo y soporte técnico, será realizado en las instalaciones del Banco de la Nación, en las Sedes de San Borja, San Isidro y Chiclayo.

La modalidad de ejecución del mantenimiento preventivo y soporte técnico se definirá en coordinación con el Banco en base al nivel de riesgo que implique cada una de ellas. Después de las instalaciones se deberá notificar a la Sección Control Patrimonial, para que genere los códigos de bien y el margesí de los equipos instalados.

9.2 Plazo de la Prestación

9.2.1 Prestación Principal

El plazo máximo para la prestación del **Diseño de arquitectura de la solución** como parte de la Prestación Principal, es de quince (15) días calendarios contados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

El plazo máximo para la ejecución de la **entrega de los Sistemas de Almacenamiento y Directores (bienes) de la solución y la prestación de Instalación, Configuración y Migración** como parte de la Prestación Principal, es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

9.2.2 Prestaciones Accesorias

9.2.2.1 Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

El plazo de la prestación de los Mantenimientos Preventivos y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

10. Administrador del Contrato y Conformidad de la Prestación

10.1. Administrador del Contrato

La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, a través del personal que designe, se encargará de la administración del contrato, siendo responsable de la supervisión y coordinación de la prestación contratada.

10.2. Conformidad de la Prestación

La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

Para efecto de la conformidad de la Prestación Principal, el Contratista deberá presentar un Informe Final detallado con las actividades realizadas durante la ejecución de la prestación principal, debiendo cumplir con su presentación dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de culminada la prestación.

Para efectos de las conformidades del Mantenimiento Preventivo, el Contratista deberá presentar un informe técnico con los resultados del Mantenimiento.

Para efectos de las conformidades del Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar un informe técnico con el Reporte de todas las atenciones de incidencias y requerimientos realizadas dentro del semestre.

11. Garantía Comercial

- **Alcance de la Garantía:** Contra defectos o fallas de las instalaciones realizadas en los equipos del Banco y de las prestaciones de mantenimiento y soporte técnico.
- **Período de Garantía:** Debe considerar treinta y seis (36) meses como mínimo, luego de firmada el Acta de Conformidad por la prestación principal brindada de acuerdo al contrato.
- **Inicio del cómputo del periodo de Garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la prestación principal brindada.

12. Subcontratación

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su Reglamento.

13. Confidencialidad

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que éste tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su terminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o

ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptara medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1430° del código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios accedente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual éste preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso, o supuesto de término o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que éste le haya proporcionado, así como cualquier copia de la misma que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

14. Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

Durante la ejecución contractual el Banco realizará los siguientes controles para las actividades a realizar en la Prestación Principal y Prestaciones Accesorias:

Prestación Principal:

- Entrega de Bienes, el Banco validará a la entrega de Bienes el estado de cada uno de los equipos de la solución.
- Cableado Estructurado, el Banco revisará el cumplimiento de la instalación del cableado estructurado, el cual debe cumplir los estándares indicados.

Prestación Accesorias:

- Mantenimiento Preventivo, el Banco supervisará la ejecución de los mantenimientos preventivos semestralmente asegurándose que se ejecuten de manera correcta todas las actividades indicadas.
- Soporte Correctivo, el Banco se encargará de llevar el control de las atenciones realizadas por Soporte Correctivo (Tiempo de atención y Tiempo de respuesta).

Área que coordinará con el proveedor:

- Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica – Subgerencia de Producción.

Áreas responsables de las medidas de control:

- Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica se encargará del control de la entrega de bienes, mantenimiento preventivo y soporte técnico.
- Sección de Operaciones de la Infraestructura Tecnológica se encargará del control de las actividades de cableado estructurado.

15. Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel

cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Prestación Principal

c) Diseño de arquitectura de la solución

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por el diseño de arquitectura de la solución que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades detallados en el numeral 8.1.3 Diseño de arquitectura de la solución, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

d) Entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración.

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por la entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura de la Subgerencia de Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades de Instalación, configuración y migración detallados en el numeral 8.1.4 Instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Prestaciones Accesorias

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente.

Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

16. Modalidad de Ejecución

La modalidad de ejecución será llave en mano.

17. Otras penalidades aplicables

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las siguientes penalidades adicionales:

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	<p>Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista cambie el personal clave presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la aceptación de dicha solicitud al contratista.</p> <p>Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 8.3.1 Recursos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u> $X = \text{Nro. de incumplimientos en el semestre}$ $Y = 1 \text{ UIT vigente a la fecha del incumplimiento}$</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
2	El Contratista no cumplió con lo solicitado en el CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO .	1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 0.50 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpliéndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 8.2.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de</p>

			<p>las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u> X = Nro. de incumplimientos en el semestre Y = De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia: <u>Severidad 1</u> 1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento <u>Severidad 2</u> 0.5 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
--	--	--	--

18. Responsabilidad de Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

El ganador de la Buena Pro en concordancia a condiciones establecidas en los términos de referencia, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acrediten el cumplimiento de la formación académica y la capacitación del personal clave (Jefe de Proyecto y Especialistas en Sistema de Almacenamiento High End) descritos en el numeral 8.3.1 Recursos de Personal Requerido.
- Documentación exigida en el Rubro III. Seguridad y Salud en el Trabajo, Rubro IV. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y, Rubro V. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECI.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Ver los requisitos de calificación en el numeral 3.2 del Presente capítulo.

III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo (En relación a riesgos laborales, así como a la COVID-19).
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (En relación con la prevención al COVID-19).
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.

IV. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- a) Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- b) Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- c) Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- d) Dirección de la oficina o local principal.
- e) Años de Experiencia en el mercado.
- f) Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- g) Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- h) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- i) No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

V. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

1.1. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD

El CONTRATISTA para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y privacidad de la información, El CONTRATISTA debe cumplir con los lineamientos de seguridad de la información y ciberseguridad aplicables al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:

- ✓ **Resolución SBS N° 504-2021, que aprueba el “Reglamento para la Gestión de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad”.**

El CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas necesarias para que sus trabajadores, representantes y terceros que intervienen en el servicio contratado, cumplan con las disposiciones relacionadas a la seguridad de información y ciberseguridad establecidas en la normativa interna del Banco.

El CONTRATISTA es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del CONTRATISTA o formen parte de dicho servicio.

El CONTRATISTA permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las medidas de seguridad de la información relacionadas al servicio contratado.

El CONTRATISTA debe proporcionar las especificaciones técnicas de configuración de las API utilizadas para la provisión del servicio, de ser el caso; de forma que facilite su documentación, auditoría y uso, dicha información debe ser proporcionada al Banco.

- ✓ **Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2022 – Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de la Privacidad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información. Requisitos.**

- En atención al numeral 5.19 Seguridad de la información en las relaciones con los proveedores

El CONTRATISTA debe contar con un proceso de gestión de riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el servicio contratado.

Las evidencias de la existencia y ejecución de dicho proceso deben ser remitido al inicio del servicio o a solicitud del Banco.

El CONTRATISTA, comunicará al Banco cualquier cambio a realizar en los sistemas tecnológicos asociados al servicio contratado. El CONTRATISTA coordinará con el Banco a fin de definir las acciones pertinentes para dicha actividad.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con los controles de seguridad de la información y ciberseguridad establecidos por el Banco, respecto al control de los accesos, cifrado de la información, la revisión del desempeño, el seguimiento de la ejecución del servicio, presentación de informes y auditorías, así como las obligaciones regulatorias enmarcadas en los requisitos de seguridad de la información.

1.2. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL BANCO es propietaria de toda la información confidencial que, por razones del alcance del presente contrato, entregue a EL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Banco, toda información a la que tenga acceso, que le sea suministrada o conozca directa o indirectamente durante la ejecución del servicio contratado.

El compromiso de confidencialidad se prolonga hasta por 10 años después de terminado el servicio y se hace extensivo al personal de EL CONTRATISTA aun cuando hayan dejado de tener vínculo laboral con EL CONTRATISTA.

Para los efectos del presente acuerdo, se entenderá como "Información Confidencial" toda aquella información comercial, financiera, técnica, de inteligencia comercial, metodologías, procesos, políticas, procedimientos, estándares, estrategias, productos, bases de datos, matrices y programas de cómputo, código, nombres y/o experiencia de empleados y consultores, propiedad intelectual, fórmulas, negocios, lista de clientes, estados financieros, información sobre productos de software y hardware de EL BANCO, que sea entregada a EL CONTRATISTA, ya sea de manera escrita, oral, visual y/o digital; que por sus características le signifique a EL CONTRATISTA obtener y mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas.

Toda información confidencial, utilizada y custodiada por EL CONTRATISTA para la provisión del servicio contratado, deberá ser devuelta a EL BANCO en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, así como la eliminación de la información ante la culminación del servicio.

El CONTRATISTA está autorizado para que su personal pueda hacer uso de la información confidencial provista por EL BANCO siempre que dicho personal esté directamente relacionado a la ejecución del presente contrato, haya sido informado de la naturaleza confidencial del mismo y haya sido instruido sobre las medidas de protección adoptadas por EL CONTRATISTA, las cuales deberá aplicar para la protección de la confidencialidad de esta. El CONTRATISTA será responsable por las infracciones comprobadas de incumplimiento del acuerdo de confidencialidad que hayan sido cometidas por el personal asignado para la ejecución del servicio objeto del presente Contrato.

El CONTRATISTA no debe capturar, utilizar, almacenar, acceder, visualizar ni desviar la información de los clientes y usuarios de El BANCO, sin la autorización expresa de El BANCO.

1.3. PROTECCIÓN DEL SECRETO BANCARIO, TELECOMUNICACIONES, DATOS PERSONALES Y DELITOS INFORMATICOS:

El BANCO y El CONTRATISTA declaran conocer que están obligados a salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales de los usuarios y clientes del Banco de la Nación, de acuerdo con la Constitución Política del Perú, Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y Directivas de Seguridad, Ley N°26702, Secreto Bancario y la Ley N° 26096 Ley de Telecomunicaciones, sus modificatorias y actualizaciones; aplicables a los productos o servicios asociado al contrato.

En caso EL BANCO proporcione a EL CONTRATISTA datos personales de sus clientes o usuarios y éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento del contrato, ello no implicará de modo alguno la transferencia de los mismos, debiendo EL

CONTRATISTA asumir en dichos casos, la condición de encargado del tratamiento. EL CONTRATISTA declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento cuando EL BANCO entrega o pone a disposición de manera directa o indirecta a EL CONTRATISTA información que contiene datos personales en virtud de una relación jurídica que los vincula.

EL CONTRATISTA declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 30096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), y la Ley N° 30171 que modifica la Ley 30096, Ley de Delitos Informáticos, bajo la cual se obliga a dar estricto cumplimiento de estas.

VI. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Un (01) Jefe de Proyecto Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando funciones como Jefe de Proyectos relacionados a proyectos de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en Proyectos de Implementación de Sistemas de Almacenamiento.</p> <p>b) Dos (02) Especialista en Sistema de Almacenamiento High End. Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en proyectos de sistemas de almacenamiento high end.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 12'000,000.00 (doce¹³ millones y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹³ Como resultado de la Absolución de la Consulta N° 7, 15, 16, 17, 23

<p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comercialización de Equipos, Sistemas o Soluciones de Almacenamiento o Storage High End y/o -Comercialización de Equipos, Sistemas o Soluciones de Almacenamiento o Storage Enterprise y/o -Comercialización de Equipos, Sistemas o Soluciones de Almacenamiento o Storage Empresarial y/o -Comercialización de Equipos, Sistemas o Soluciones de Almacenamiento o Storage de Rango Medio y/o -Comercialización de Equipos, Sistemas o Soluciones de Directores SAN y/o -Comercialización de Switches SAN y/o -Suministro e implementación de Soluciones de Almacenamiento o Storage High End y/o -Suministro e implementación de Soluciones de Almacenamiento o Storage Enterprise y/o -Suministro e implementación de Soluciones de Almacenamiento o Storage Empresarial y/o -Suministro e implementación de Soluciones de Almacenamiento o Storage de Rango Medio.¹⁴ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 8).</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁴ Como resultado de la Absolución de la Consulta N° 7, 15, 16, 17, 23

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de solución de sistema de almacenamiento High end Hitachi y Director Brocade o equivalente, que celebra de una parte Banco de la Nación, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN** para la contratación de la Adquisición de solución de sistema de almacenamiento High end Hitachi y Director Brocade o equivalente, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la Adquisición de solución de sistema de almacenamiento High end Hitachi y Director Brocade o equivalente.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Descripción	Cantidad	Costo único (en S/ inc. IGV)	Costo Total (en S/ inc. IGV)
único	PRESTACIÓN PRINCIPAL:			
	Diseño de Arquitectura de la Solución	1		0.00
	Sistemas de Almacenamiento High End Hitachi y Directores Brocade	1		
	Instalación, Configuración y Migración	1		
	Sub Total Prestación Principal (en S/ inc. IGV)			0.00
	Descripción	Cantidad	Costo Semestral (en S/ inc. IGV)	Costo Total (en S/ inc. IGV)
	PRESTACIONES ACCESORIAS:			
	Mantenimiento Preventivo	6 Servicios Semestrales		0.00
	Soporte Técnico	-		0.00
	Sub Total Prestaciones Accesorias (en S/ inc. IGV)			0.00
	TOTAL (en S/ inc. IGV)			0.00

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos únicos y/o periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente detalle:

Prestación Principal

e) Diseño de arquitectura de la solución

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por el diseño de arquitectura de la solución que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades detallados en el numeral 8.1.3 Diseño de arquitectura de la solución, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

f) Entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración.

La Entidad se obliga a pagar al Contratista, en un único pago, por la entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de instalación, configuración y migración que forma parte de la prestación principal de la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura de la Subgerencia de Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Informe Técnico en el cual se detallen las actividades de Instalación, configuración y migración detallados en el numeral 8.1.4 Instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Prestaciones Accesorias

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la adquisición de solución de sistema de almacenamiento high end hitachi y director brocade o equivalente.

Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Prestación Principal

El plazo máximo para la prestación del Diseño de arquitectura de la solución como parte de la prestación principal, es de quince (15) días calendarios contados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del plan de trabajo.

El plazo máximo para la ejecución de la entrega de los sistemas de Almacenamiento y Directores (bienes) de la solución y la prestación de Instalación, Configuración y Migración como parte de la Prestación Principal, es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del Plan de trabajo.

Prestaciones Accesorias

El plazo de la prestación de los Mantenimientos Preventivos y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACIÓN le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía

de acceso, y aquella obtenida o producida por EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACIÓN en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACIÓN, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACIÓN o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACIÓN, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información, por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACIÓN será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACIÓN, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACIÓN, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerada como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en cada uno de los centros de datos y la conformidad será otorgada por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Como parte de la gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA ENTIDAD no se vincula con personas (ya sea con personas naturales como tal o estas en calidad de representantes de personas jurídicas privadas o de Entidades con personería jurídica de derecho público), respecto de las cuales se les haya atribuido, en sede judicial, responsabilidad por delitos precedentes de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Para tales efectos, LA ENTIDAD, conforme a la citada Resolución SBS, aplica un Régimen reforzado de debida diligencia en el conocimiento de EL CONTRATISTA.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las siguientes penalidades adicionales:

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	<p>Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista cambie el personal clave presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la aceptación de dicha solicitud al contratista. Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 8.3.1 Recursos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u> $X = \text{Nro. de incumplimientos en el semestre}$ $Y = 1 \text{ UIT vigente a la fecha del incumplimiento}$</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
2	El Contratista no cumplió con lo solicitado en el CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO .	1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 0.50 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpliéndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 8.2.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de</p>

			<p>las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u> X = Nro. de incumplimientos en el semestre Y = De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia: <u>Severidad 1</u> 1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento <u>Severidad 2</u> 0.5 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
--	--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: OTRAS CONSIDERACIONES

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

1.1. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD

El CONTRATISTA para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y privacidad de la información, El CONTRATISTA debe cumplir con los lineamientos de seguridad de la información y ciberseguridad aplicables al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:

- ✓ **Resolución SBS N° 504-2021, que aprueba el “Reglamento para la Gestión de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad”.**

El CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas necesarias para que sus trabajadores, representantes y terceros que intervienen en el servicio contratado, cumplan con las disposiciones relacionadas a la seguridad de información y ciberseguridad establecidas en la normativa interna del Banco.

El CONTRATISTA es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el servicio contratado,

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

que se encuentren bajo la administración del CONTRATISTA o formen parte de dicho servicio.

El CONTRATISTA permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las medidas de seguridad de la información relacionadas al servicio contratado.

El CONTRATISTA debe proporcionar las especificaciones técnicas de configuración de las API utilizadas para la provisión del servicio, de ser el caso; de forma que facilite su documentación, auditoría y uso, dicha información debe ser proporcionada al Banco.

✓ **Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2022 – Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de la Privacidad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información. Requisitos.**

- En atención al numeral 5.19 Seguridad de la información en las relaciones con los proveedores

El CONTRATISTA debe contar con un proceso de gestión de riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el servicio contratado. Las evidencias de la existencia y ejecución de dicho proceso deben ser remitido al inicio del servicio o a solicitud del Banco.

El CONTRATISTA, comunicará al Banco cualquier cambio a realizar en los sistemas tecnológicos asociados al servicio contratado. El CONTRATISTA coordinará con el Banco a fin de definir las acciones pertinentes para dicha actividad.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con los controles de seguridad de la información y ciberseguridad establecidos por el Banco, respecto al control de los accesos, cifrado de la información, la revisión del desempeño, el seguimiento de la ejecución del servicio, presentación de informes y auditorías, así como las obligaciones regulatorias enmarcadas en los requisitos de seguridad de la información.

1.2. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL BANCO es propietaria de toda la información confidencial que, por razones del alcance del presente contrato, entregue a EL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Banco, toda información a la que tenga acceso, que le sea suministrada o conozca directa o indirectamente durante la ejecución del servicio contratado.

El compromiso de confidencialidad se prolonga hasta por 10 años después de terminado el servicio y se hace extensivo al personal de EL CONTRATISTA aun cuando hayan dejado de tener vínculo laboral con EL CONTRATISTA.

Para los efectos del presente acuerdo, se entenderá como "Información Confidencial" toda aquella información comercial, financiera, técnica, de inteligencia comercial, metodologías, procesos, políticas, procedimientos, estándares, estrategias, productos, bases de datos, matrices y programas de cómputo, código, nombres y/o experiencia de empleados y consultores, propiedad intelectual, fórmulas, negocios, lista de clientes, estados financieros, información sobre productos de software y hardware de EL BANCO, que sea entregada a EL CONTRATISTA, ya sea de manera escrita, oral, visual y/o digital; que por sus características le signifique a EL CONTRATISTA obtener y mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas.

Toda información confidencial, utilizada y custodiada por EL CONTRATISTA para la provisión del servicio contratado, deberá ser devuelta a EL BANCO en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, así como la eliminación de la información ante la culminación del servicio.

El CONTRATISTA está autorizado para que su personal pueda hacer uso de la información confidencial provista por EL BANCO siempre que dicho personal esté directamente relacionado a la ejecución del presente contrato, haya sido informado de la naturaleza confidencial del mismo y haya sido instruido sobre las medidas de protección adoptadas por EL CONTRATISTA, las cuales deberá aplicar para la protección de la confidencialidad de esta. EL CONTRATISTA será responsable por las infracciones comprobadas de incumplimiento del

acuerdo de confidencialidad que hayan sido cometidas por el personal asignado para la ejecución del servicio objeto del presente Contrato.

El CONTRATISTA no debe capturar, utilizar, almacenar, acceder, visualizar ni desviar la información de los clientes y usuarios de El BANCO, sin la autorización expresa de El BANCO.

1.3. PROTECCIÓN DEL SECRETO BANCARIO, TELECOMUNICACIONES, DATOS PERSONALES Y DELITOS INFORMATICOS:

El BANCO y El CONTRATISTA declaran conocer que están obligados a salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales de los usuarios y clientes del Banco de la Nación, de acuerdo con la Constitución Política del Perú, Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y Directivas de Seguridad, Ley N°26702, Secreto Bancario y la Ley N° 26096 Ley de Telecomunicaciones, sus modificatorias y actualizaciones; aplicables a los productos o servicios asociado al contrato.

En caso EL BANCO proporcione a EL CONTRATISTA datos personales de sus clientes o usuarios y éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento del contrato, ello no implicará de modo alguno la transferencia de los mismos, debiendo EL CONTRATISTA asumir en dichos casos, la condición de encargado del tratamiento. EL CONTRATISTA declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento cuando EL BANCO entrega o pone a disposición de manera directa o indirecta a EL CONTRATISTA información que contiene datos personales en virtud de una relación jurídica que los vincula.

EL CONTRATISTA declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 30096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), y la Ley N° 30171 que modifica la Ley 30096, Ley de Delitos Informáticos, bajo la cual se obliga a dar estricto cumplimiento de estas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico@..... declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de Solución de Sistema de Almacenamiento High End Hitachi y Director Brocade o equivalente**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de ciento cinco (105) días calendario para la ejecución de la entrega de los sistemas de almacenamiento y directores (bienes) de la solución y la prestación de Instalación, Configuración y Migración, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹⁹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁰ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ²¹ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
Prestación Accesorio	
TOTAL	

El precio de la en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i>

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA NATURAL)
DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
2	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.		NOMBRE:		
		FIRMA:		
		FECHA (día/mes/año): / /		
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

**ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA JURÍDICA)
DECLARACIÓN JURADA**

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0008-2024-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:			
PERSONA JURÍDICA:			
1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		
Representante legal:			
Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería () Otro (Indique):
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:			
Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
1.	1.	1.	1.
2	2	2	2
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
8 Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:			
Denominación o razón social:			
Número de RUC:		Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
N° Teléfono:			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual		NOMBRE:	
		FIRMA:	
		FECHA (día/mes/año): / /	
*Importante:			
- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.			
- La información debe ser completada en su totalidad .			

ANEXO N° 11
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO
DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECEI)

....., identificado (a) con DNI N°....., con domicilio en....., declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECEI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑORES:
BANCO DE LA NACIÓN

De nuestra consideración:
Mediante el presente, el/la Sr./Sra. identificado/a
con DNI N°Representante Legal de la empresa
con domicilio en [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O
NATURAL]..... con número telefónico
[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL] y RUC
N°.....[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O
NATURAL]
A nombre propio y de la empresa a la cual represento, **DECLARO BAJO
JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener impedimento para ser postor y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia de la contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente requerimiento.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad,de del 20...

Firma del Representante Legal

Importante

Aquellos socios, accionistas, participacionistas o titulares, de vuestra empresa que tengan participación individual o conjunta superior al 30% del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social, deberán suscribir de manera individual la presente declaración jurada, adjuntado la ficha RUC de la empresa que forman parte, siendo vuestra empresa responsable sobre la veracidad de dicha información.
Tratándose de consorcio, la declaración jurada es presentada por cada persona natural y/o jurídica integrante del consorcio.