

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



[Signature]




[Signature]



[Signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



Elaboradas en enero de 2019



BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN
EL CENTRO POBLADO DE PUCARA,
DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA
PROVINCIA DE YAULI DEL
DEPARTAMENTO DE JUNIN”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



[Firma]



[Firma]



[Firma]

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
RUC N° : 20146501487
Domicilio legal : Plaza principal S/N Nueva Morococha - Yauli – Junín.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra denominada: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE PUCARA, DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN³.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a s/. 2'795,577.94 (DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE CON 94/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2023.

Valor Referencial ⁵ (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Superior
2'795,577.94	2'516,020.15	3'075,135.73

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N° 095-2024-MDM/GM 17.05.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N°066-2024-GM/MDM 09.04.2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : —
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : —

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

³ PARRAFO MODIFICADO EN ATENCION AL PLIEGO ABSOLUTORIO.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ VALOR REFERENCIAL IMPLEMENTADO, EN ATENCION AL PLIEGO ABSOLUTORIO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180⁷ días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, el mismo que incluye el plazo de ejecución de obra, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Morococha
Recoger en	: Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Morococha, sito en la Plaza Principal S/N Morococha Nuevo
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



7 PLAZO IMPLEMENTADO, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA ASI COMO EL PLIEGO ABSOLUTORIO



1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de los Gobiernos Locales
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital/gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹¹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁴.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

¹¹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto militar o por razones de orden interno.



- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁵.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

¹⁵ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Morococha, sito en la Plaza Principal S/N Nueva Morococha – Yauli – Junín.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁸

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato de la prestación.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO adjuntando a su solicitud la

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato de la prestación, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de VEINTICINCO (25) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

El supervisor o inspector, según corresponda, dispone de un plazo de tres (03) días para emitir el informe de conformidad correspondiente, contados a partir de la fecha en que EL CONTRATISTA presenta su solicitud. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. La amortización de los adelantos del contrato de la prestación se realizará de acuerdo al artículo N° 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo máximo de sesenta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CAPITULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

El presente proyecto a nivel de formulación del expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE PUCARA, DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN".

2. UBICACIÓN:

Ubicación

Política:

Departamento : Junín
Provincia : Yauli
Distrito : Morococha
Centro Poblado : Pucará

Kilómetro de inicio : 00+000 (Quebrada Pucara)
Kilómetro final del tramo : 6+050.000
Cota de inicio : 4600.552 m.s.n.m.
Cota final de tramo : 4450.208 m.s.n.m.
UTM del inicio : 379728.8355E y 8719518.0869N
UTM del final del tramo : 384157.9137E y 8717379.4092N

Ubicación Hidrológica:

Cuenca : Río Mantaro
Micro Cuenca : Pucará

Ubicación Geográfica:

El proyecto se encuentra ubicado geográficamente de acuerdo a las siguientes coordenadas:

CUADRO N° 01

UBICACIÓN GEOGRAFICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	NORTE (N)	ESTE (E)
1	Localidad de Pucará (inicio del tramo)	8719518.0869	379728.8355
2	Quebrada (tramo final)	8717379.4092	384157.9137

FUENTE/ELABORACIÓN PROPIA



3. **VÍAS DE ACCESO:**

La localidad de Pucará, se encuentra ubicado al Sur del distrito de Morococha, a 3.20 horas desde la ciudad de Huancayo hasta Morococha, La vía desde Huancayo hasta la localidad de la Oroya es asfaltada, de la Oroya a Morococha es una vía asfaltada.

La capital y algunos Centros Poblados de Morococha cuentan con servicio telefónico, en la localidad de Pucará existe servicio telefónico.

La articulación del capital de la provincia de Yauli con sus centros poblados y anexos es por trocha carrozable, la mayoría de los anexos se encuentra a ambas márgenes de la carretera central, esto facilita la comunicación con la capital el Distrito y con la provincia de Yauli.

CUADRO N° 02

PRINCIPALES VÍAS DE ACCESO

Desde	Hasta	Km.	Tiempo	Tipo de carretera (*)	Estado de carretera (**)
			(hh:min)		
Huancayo	La Oroya	123.1 Km	2h. 30 min.	Asfaltado	Bien
La Oroya	Morococha	36.9 Km	50 min	Afirmado	Bien

FUENTE: Elaboración del Equipo Técnico

2. **ANTECEDENTES Y SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO**

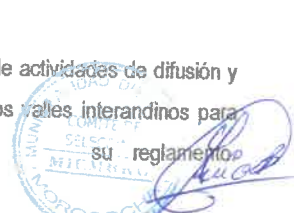
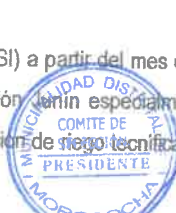
1. **ANTECEDENTES:**

El proyecto tiene como base el estudio de Pre-inversión a nivel de Perfil, viabilizado en SETIEMRE del 2023, con código CUI 2608692. La localidad de Pucará, ubicado en la parte sur a 5m de Morococha, y a 160 km de la capital del departamento de Junín. El distrito de Morococha al cual pertenece Pucará, tiene una extensión de 265.67 km²; fisiográficamente, presenta zonas accidentadas con pendientes oblicuadas; así mismo, entre sus panoramas que predominan son las altiplanicies erosionales, cerros abrasionales de rocas intermedias, laderas friccionales y territorio anfractuoso. Por no existir una estructura de captación para el aprovechamiento del caudal existente, solamente se siembran en la campaña principal, es decir en época de lluvia.

Dentro del Plan Regional de Desarrollo Concertado Junín 2021-2023, dentro del Eje estratégico VI, la implementación del sistema de riego tecnificado por aspersión en la localidad de Pucará, del distrito de Morococha- Yauli- Junín, está considerado dentro del sector Agropecuario, como proyecto estratégico en Idea público y público- privado. Los agricultores de Pucará, como en toda la zona alto andina, consideran que la actividad agrícola es de subsistencia, causada por bajos rendimientos, comercialización individual e informal a los acopiadores locales y precios que mayormente no cubren los costos de producción. Un factor incidente en esta situación es la escasez y mal uso del agua de riego, y al deficiente manejo agronómico de los cultivos.

En estas circunstancias se produce un abandono paulatino de la actividad agrícola, que es actualmente más evidente. Los pobladores de la zona optan por migrar hacia centros urbanos regionales y extra regionales en búsqueda de mejores oportunidades.

El Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) a partir del mes de marzo del 2009 inicio una serie de actividades de difusión y sensibilización a los agricultores de la Región Junín especialmente a los que se encuentran en los valles interandinos para incentivar su participación en la implementación de riego tecnificado de acuerdo a la ley N° 28585 y su reglamento



Como consecuencia del proceso de identificación, difusión y sensibilización, la localidad de Pucará, muestra el interés en participar en la promoción de los proyectos de riego tecnificado y con el asesoramiento del PSI, la Municipalidad distrital de Morococha a través de la Sub Gerencia Regional de Desarrollo Económico, destina el presupuesto para la elaboración del estudio de inversión a nivel de expediente técnico. Es así que los agricultores de Pucará, que en la actualidad solamente siembran 14 has en primera campaña, donde el cultivo con mayor área es el pasto han decidido cambiar su método de riego y su cedula de cultivo tradicional a pastos mejorados que permitirá alimentar al ganado y en un plazo cercano convertir a Pucará una zona agrícola. Este cambio obedece a que tienen una mala infraestructura de riego, mal manejo del agua e inestables precios de venta de sus cosechas. El presente proyecto es resultado de trabajos de campo realizados en la zona de estudio, en los que se tomó en cuenta la opinión y criterio de los agricultores beneficiados. La labor de campo se ejerció aproximadamente en 30 días, incluyendo los trabajos relacionados al levantamiento topográfico, aforo de caudales, muestreo de suelos y agua, análisis de la cedula de cultivos en la condición sin proyecto y la técnicamente viable, recojo de información meteorológica y estadística, entre otros. El presente expediente técnico es el estudio definitivo que representa la propuesta técnica más viable a un nivel de detalle o nivel constructivo.

2. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO

Según el Diagnóstico del Proyecto, se ha observado que casi la totalidad de las áreas agrícolas del Comité de Usuarios de Pucará, se viene practicando el sistema de riego por gravedad para la aplicación de agua a nivel de parcela. Por otra parte, la mayoría de los agricultores de las zonas aledañas al área de estudio desconocen por completo las tecnologías innovadoras y eficientes que existen en el mercado para la producción de cultivos, principalmente de las bondades que ofrecen los sistemas de riego presurizado.

Igualmente la escasa oferta de servicios de asistencia técnica en el ámbito del proyecto, la latente desinformación de los usuarios respecto a temas puntuales como la implementación de sistemas de riego presurizados, la inadecuada fertilización de los cultivos, la imposibilidad del uso de semillas certificadas; genera la poca capacidad de reconvertir las cédulas de cultivos hoy centradas en cultivos de alimento para animales, lo que el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE PUCARÁ, DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" justificaria la inversión de sistemas de riego a nivel parcelaria.

3.1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Los objetivos del presente informe son los siguientes:

3.1.1. OBJETIVO GENERAL:

El Objetivo Central del Proyecto es el: "Incremento de la Producción y productividad agrícola de los sectores de Huaypacha y Siete Espinas del Anexo de Pucará, Distrito de Morococha, que se podrá apreciar en el desarrollo de la actividad agropecuaria de la zona.

El presente proyecto tiene como finalidad mejorar la disponibilidad del agua en la superficie definida para el presente proyecto, la infraestructura propuesta permitirá lograr un aprovechamiento adecuado de los terrenos de en toda la zona de influencia del proyecto. Esto contribuirá a mejorar la calidad e incrementar la producción agrícola sustantivamente, mejorando las capacidades de los productores. Consiste en contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua. Si se incrementa el rendimiento de los cultivos se obtendrá, en una superficie de similar extensión, un mayor tonelaje de pastos (mayor oferta), así como una buena producción.

3.1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Otros de los objetivos del presente proyecto son:

Proporcionar conocimiento y tecnología agrícola, que permita mejorar e incrementar la producción y productividad.



Con el aprovechamiento al máximo del recurso hídrico ya no habrá conflictos entre los Comuneros por la baja producción, por el contrario, una vez concluidos los trabajos de construcción de la infraestructura productiva, está prevista la organización de los beneficiarios, para que en armonía y coordinación realicen un óptimo uso de los recursos, así como los trabajos operación y mantenimiento del proyecto.

3.2. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

3.2.1. CLIMA:

El distrito de Morococha tiene un clima que se caracteriza por un ambiente máximo que fluctúa entre 5°C, la mínima entre los 1°C a -2°C, siendo la temperatura medio anual variante entre los 5°C; por ello según el método de Thornthwaite la zona del proyecto tiene el clima Templado Seco y Frio.

3.2.2. SUELO Y TOPOGRAFÍA:

El levantamiento topográfico, realizado en el eje del canal de riego, tiene dos etapas, la primera es la etapa de campo ya realizada, también se ha realizado la etapa de procesamiento de la información de campo, tal como se describe:

3.2.2.1. **Descripción:** "Levantamiento Topográfico y Reconocimiento General en el sector a intervenir"

3.2.2.2. **Cliente:** Municipalidad distrital de Morococha

3.2.2.3. **Lugar de Trabajo:** Localidad de Pucará.

El levantamiento topográfico se desarrolla con Estación Total dentro del marco del trabajo de Topografía al detalle, se desarrollaron las siguientes actividades:

3.2.2.4. Recopilación de información.

3.2.2.5. Reconocimiento y fotos de identificación de la zona de trabajo.

3.2.2.6. Limpieza y Roce de la zona de trabajo.

3.2.2.7. Monumentación de los puntos de control (BM).

3.2.2.8. Lectura de puntos

3.3. SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Actualmente no existe infraestructura de riego a lo largo de la zona de influencia del proyecto. Las áreas en producción de Pucará, a la fecha se abastecen solamente de las lluvias y de un sistema de riego que no está en las condiciones adecuadas para poder dar el óptimo funcionamiento a las hectáreas de producción, teniendo un riego al seco con rendimientos bajos que no llegan ni si quiera al rendimiento promedio de los cultivos que generalmente se instalan como el pasto de ganado. En la propuesta de la implementación del sistema de riego tecnificado, se utilizaría las aguas de los manantiales de Siete Espinas, Ucrucancha, Huaypacha.

3.4. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

3.4.1. ZONIFICACIÓN Y POBLACIÓN BAJO ESTUDIO

El análisis corresponde al área de influencia del proyecto, y comprende al centro poblado de Pucará, ubicados a lo largo del eje del canal. La Captación se ubica en la quebrada Wicwi.

3.4.2. BENEFICIARIOS DIRECTOS

Los beneficiarios directos de este proyecto son las 73 familias (243 Hab.) en totalidad del centro poblado de Pucará; y haciendo un total de área de regadío de 29.77 Has, (21.57 has. en Siete Espinas, 1.00 has. en Huaypacha, 7.19 has. En Ucrucancha), productos.



CUADRO N° 05

POBLACIÓN BENEFICIARIA



LOCALIDAD	CANTIDAD
Pucará (Siete Espinas, Huaypacha, Urocancha)	73 familias (143 hab.)
TOTAL	73 familias (143 hab.)

Fuente: Elaboración Propia

3.4.3. BENEFICIARIOS INDIRECTOS

La ejecución del proyecto permitirá que los centros poblados alrededor del proyecto se beneficien siendo un total de 73 familias, por la obtención de productos agrícolas de mejor calidad y en mayor cantidad, los que se comercializaran en el área de influencia del Proyecto; además la mejora de la actividad agrícola, permitirá dinamizar la economía local.

3.5. ÁREAS A IRRIGAR

Se ha determinado las demandas para uso agrícola para los sectores de riego de las localidades de Pucará. La máxima demanda de agua que se requiere en el sector de riego es de 17924.21m³/año.

Se proyecta para irrigar 29.77 Has en campaña grande.

3.6. METAS FISICAS DEL PROYECTO

Las metas del proyecto se detallan en el cuadro adjunto:

Item	Descripción	Und	Total
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACEN	mes	6.00
01.03	CASETA DE GUARDIANIA	M2	40.00
01.04	TALLER DE CARPINTERIA METALICA Y MADERA	M2	60.00
01.05	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 2.40MX3.60M	Und	1.00
01.06	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.07	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	DIA	180.00
01.08	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.09	FLETE RURAL	GLB	1.00

SECTOR: CERRO SIETE ESPINAS

Item	Descripción	Und	Total
02	SECTOR SIETE ESPINAS		
02.01	CAPTACION (4 UNDS)		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	51.14
02.01.01.02	TRAZOS Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	M2	51.14
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
02.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 2.00m. DE PROFUNDIDAD	M3	50.80
02.01.02.01.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	M2	31.46
02.01.02.01.03	RELLENO PARA ESTRUCTURA CON MATERIAL PROPIO	M3	1.33
02.01.02.01.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	M3	64.15
02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE		
02.01.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, h=1.00m, TERRENO NORMAL Manual	ML	48.00
02.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	ML	48.00
02.01.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL	ML	48.00
02.01.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO NORMAL HASTA 1M.	ML	48.00
02.01.02.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	M3	46.08
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	M3	12.38

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS

02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO		
02.01.03.03	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=4"$	M2	55.04
02.01.03.04	DADO CONCRETO $F'C=140 \text{ KG/CM}^2$ PARA ACCESORIO.	M2	6.60
02.01.03.05	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ PM}$ - PARA RELLENO	UND	4.00
02.01.03.06	ASENTADO DE PIEDRA $F'C=140 \text{ Kg/cm}^2$ PARA ACCESORIOS	M3	9.25
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	M2	1.00
02.01.04.01	CAMARA HUMEDA		
02.01.04.01.01	MURO REFORZADO		
02.01.04.01.01.01	CONCRETO EN $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/MURO REFORZADO		
02.01.04.01.01.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO (2 CARAS)	M3	5.93
02.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	M2	79.12
02.01.04.01.02	LOSA DE TECHO (CAMARA HUMEDA)	KG	898.80
02.01.04.01.02.01	CONCRETO EN $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/LOSA DE TECHO		
02.01.04.01.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSA DE TECHO	M3	2.89
02.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	M2	21.04
02.01.04.02	CAMARA SECA	KG	408.00
02.01.04.02.01	LOSA DE FONDO		
02.01.04.02.01.01	CONCRETO EN $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/LOSA DE FONDO		
02.01.04.02.01.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA DE FONDO	M3	0.69
02.01.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	M2	1.28
02.01.04.02.02	MURO REFORZADO	KG	30.69
02.01.04.02.02.01	CONCRETO EN $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/MURO REFORZADO		
02.01.04.01.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO (2 CARAS)	M3	1.22
02.01.04.01.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	M2	16.24
02.01.04.02.03	LOSA DE TECHO (CAMARA SECA)	KG	85.84
02.01.04.02.03.01	CONCRETO EN $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/LOSA DE TECHO		
02.01.04.02.03.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	M3	0.42
02.01.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	M2	7.36
02.01.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	KG	20.25
02.01.05.01	TARRAJEO EXTERIOR $e=1.5 \text{ cm}$		
02.01.05.02	TARRAJEO INTERIOR $e=1.5 \text{ cm}$, 1:4	M2	36.46
02.01.05.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, $e=2.0$	M2	7.28
02.01.06	FILTROS	M2	54.04
02.01.06.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA $3/4"$ A $1"$		
02.01.06.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA $1 \frac{1}{2}"$ A $2"$	M3	1.60
02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS	M3	1.60
02.01.07.01	ACCESORIOS DE TUBERÍA DE CONDUCCIÓN.		
02.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANASTILLA DE BRONCE $\varnothing 4"$		
02.01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION ROSCADA DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA ROMPE AGUA $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	8.00
02.01.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	8.00
02.01.07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO $\varnothing 4"$	UND	8.00
02.01.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE $F^\circ G^\circ$ TG ISO 65 SERIE ESTÁNDAR $\varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADAPTADOR MACHO PVC $\varnothing 4"$	M	5.60
02.01.07.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC $\varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE	M	48.00
02.01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA ROMPE AGUA $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$		
02.01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	12.00
02.01.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO $\varnothing 4"$	UND	8.00
02.01.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE $F^\circ G^\circ$ TG ISO 65 SERIE ESTÁNDAR $\varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION ROSCADA DE $F^\circ G^\circ \varnothing 4"$	M	14.28
02.01.07.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADAPTADOR MACHO PVC $\varnothing 4"$	UND	4.00
02.01.07.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC $\varnothing 4"$	M	48.00
02.01.07.02.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° DE PVC $\varnothing 4"$	M	96.00
02.01.07.02.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE PVC $\varnothing 4"$	M	48.00
02.01.08	CARPINTERIA METALICA	M	48.00
02.01.08.01	TAPA METALICA $0.80 \times 0.80 \text{ m}$, CON MECANISMO DE SEGURIDAD.		
02.01.09	PINTURA	UND	8.00
02.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES.		
02.01.10	VARIOS	M2	36.46
02.01.10.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)		
02.01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACIÓN DE $F^\circ G^\circ$.	UND	16.00
02.03	RED PRINCIPAL DE CONDUCCIÓN	UND	16.00

02.03.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO		
02.03.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	2343.39
02.03.03	EXCAVACION DE ZANJA	M	4686.77
02.03.04	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	1249.56
02.03.05	INSTALACION DE MANGUERA 110MM HDPE C-8	M	4686.95
02.03.06	INSTALACION DE MANGUERA 110MM HDPE C-10	M	637.82
02.03.07	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	4048.95
02.03.08	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M	1118.79
02.03.09	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	470.00
02.03.10	INSTALACION DE VALVULA DE AIRE DE 2" DOBLE FUNCION	GLB	45.00
02.03.11	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	UND	4048.95
02.04	RED PORTALATERALES	M	4048.95
02.04.01	TRAZO Y REPLANTEO		
02.04.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	2103.43
02.04.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	420.69
02.04.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 110MM	M	2103.43
02.04.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	2103.43
02.04.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	362.00
02.04.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	212.00
02.04.08	INSTALACION DE LLAVE DE PASO PORTALATERAL	GLB	37.00
02.04.09	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	UND	16.00
02.05	HIDRANTES DE RIEGO 87 UND.	M	2103.43
02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	31.10
02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	31.10
02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
02.05.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	10.89
02.05.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	31.10
02.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	2.35
02.05.03	CONCRETO SIMPLE	M3	10.67
02.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
02.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	31.10
02.05.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M2	187.92
02.05.04	CONCRETO ARMADO	M3	7.05
02.05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
02.05.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	20.88
02.05.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	432.39
02.05.05	FILTRO	M3	1.04
02.05.05.01	COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA		
02.05.06	SUMINISTRO E INST. DE HIDRANTE	M3	5.22
02.05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DEL HIDRANTE Ø 1"		
02.05.07	TAPA DE CONCRETO	UND	87.00
09.05.07.01	MARCO DE SEGURIDAD DE F°G° PARA TAPA DE CONCRETO		
02.06	LATERAL DE RIEGO Y EMISORES	UND	87.00
02.06.01	TRAZO Y REPLANTEO		
02.06.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	5456.00
02.06.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	437.27
02.06.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 63MM	M	5456.00
02.06.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	5456.00
02.06.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	311.55
02.06.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	547.00
02.06.08	CONEXIÓN ELEVADOR ASPERSOR	GLB	54.00
03.03.09	INSTALACION DE LLAVE DE PASO LATERAL	UND	206.00
03.03.10	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	UND	71.00
02.07	VALVULA DE PURGA (02 und)	M	5456.00
02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
02.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	3.32
02.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	3.32
02.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
02.07.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	2.06
02.07.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	3.32
02.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	0.38
		M3	2.09

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS

02.07.03	CONCRETO SIMPLE		
02.07.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
02.07.03.04	DADO DE CONCRETO f _c = 140 Kg/cm2 (0.30x0.30x0.30)	M2	2.50
02.07.04	CONCRETO ARMADO	M3	0.07
02.07.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
02.07.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	10.80
02.07.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	40.17
02.07.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS	M3	0.65
02.07.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
02.07.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTES	M2	1.28
02.07.06	ACCESORIOS DE INSTALACION - VP	M2	4.56
02.07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VP Ø 2"		
02.07.07	CARPINTERIA METALICA	UND	2.00
02.07.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.60x0.60m		
02.07.08	PINTURA	UND	2.00
02.07.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES		
02.08	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP7	M2	5.84
02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
02.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	8.44
02.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	8.44
02.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
02.08.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	10.90
02.08.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	7.44
02.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP-30M	M3	7.54
02.08.03	CONCRETO SIMPLE	M3	4.21
02.08.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
02.08.04	CONCRETO ARMADO	M2	5.04
02.08.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
02.08.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	24.40
02.08.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	110.23
02.08.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS	M3	1.70
02.08.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
02.08.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTES	M2	19.08
02.08.06	ACCESORIOS DE INSTALACION CRP-07	M2	7.04
02.08.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CRP-07 Ø 2"		
02.08.07	CARPINTERIA METALICA	UND	2.00
02.08.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.60x0.60m		
02.08.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.80x0.80m	UND	2.00
02.08.08	PINTURA	UND	2.00
02.08.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES		
02.09	CAMARA DE REUNION DE CAUDALES	M2	4.92
02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
02.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	M2	3.75
02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	3.75
02.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.		
02.09.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	M3	5.70
02.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M2	7.40
02.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)		0.82
02.09.03	OBRAS DE CONCRETO	M3	5.86
02.09.03.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm2, PARA SOLADO		
02.09.03.02	CONCRETO f _c =140 Kg/cm2, PARA DADO	M2	0.62
02.09.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f _c =140 kg/cm2, e=0.15 m.	M3	0.01
02.09.03.03	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO	M3	0.05
02.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	M3	0.01
02.09.04.01	CONCRETO f _c =280 kg/cm2, PARA CAMARAS		
02.09.04.02	ACERO DE REFUERZO f _y = 4200 Kg/cm2	M3	0.85
02.09.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	Kg	43.18
02.09.05	ACABADOS	M2	11.84
02.09.05.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, C:A 1:4, e=1.50 cm.		
02.09.05.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, C:A 1:2, e=1.50 cm.	M2	8.66
02.09.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	M2	3.52
02.09.05.04	PINTURA BITUMINOSA	M2	2.00
02.09.06	EQUIPAMIENTO	M2	3.76
02.09.06.01	TAPA METALICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE		
02.09.06.02	TAPA METALICA 0.80 x 0.80 m, CON LLAVE	UND	1.00
		UND	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS

02.09.06.03

ACCESORIOS PARA CAMARA DE REUNION

UND

1.00

RESERVORIO: CERRO SIETE ESPINAS

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
02.02	RESERVORIO APOYADO DE 800.00 m3		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
02.02.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	529.00
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION C/MAQUINARIA PARA ESTRUCTURAS		
02.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA + 25% DE ESPON. Dprom = 100M	m3	3,373.13
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.01	SOLADO e=10cm	m3	4,385.07
02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2		
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	373.45
02.02.04.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 kg/cm2	m3	328.16
02.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.05.01	TARRAJEO INTERIORES C/IMPERMEAB. MEZCLA C:A 1:2, E=1.5CM	m2	384.96
02.02.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES MORTERO 1:5; E=1.5 CM.	m2	31,347.50
02.02.05.03	MORTERO PENDIENTE FONDO	kg	
02.02.06	VARIOS		
02.02.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS 2 MANOS	m2	93.36
02.02.06.02	WATER STOP PVC DE 6" PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	m2	427.54
02.02.06.03	ESCALERA DE GATO TUBO DE F°G° C/PARANTES ø 2"	m	64.54
02.02.06.04	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	2.00
02.02.07	CASETA DE VALVULA (2 Und.)		
02.02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.07.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS		
02.02.07.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE + 25% DE ESPON. Dprom = 30M	m3	0.86
02.02.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.07.02.01	CONCRETO EN CIMIENTO f _c =210 KG/CM2	m3	2.24
02.02.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.07.03.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2	m2	0.86
02.02.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
02.02.07.03.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 kg/cm2	m3	0.80
02.02.07.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.07.04.01	TARRAJEO EN EXTERIORES MORTERO 1:5; E=1.5 CM.	m2	9.63
02.02.07.05	VARIOS		
02.02.07.05.01	TAPA METALICA PARA CASETA DE VALVULAS		
02.02.07.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS 2 MANOS	und	2.00
02.02.07.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA RESERVORIO	m2	9.63
		Glb	2.00

SECTOR: CERRO HUAYPACHA

Item	Descripcion	Und	Total
03	SECTOR HUAYPACHA		
03.01	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO EXISTENTE		
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO		
03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	165.00
03.01.01.03	NIVELACION DE RESERVORIO	M2	165.00
03.01.01.04	COMPACTACION DE RESERVORIO	M2	153.89
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACION DE TALUD EN RESERVORIO	M2	153.89
03.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE TUBERIA	M3	10.01
		M3	82.50

03.01.02.03	RELLENO DE ZANJA		
03.01.03	IMPERMEABILIZACION DEL RESERVORIO	M3	82.50
03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE DE 2.00 MM		
03.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL DE 200GR/M2	M2	319.38
03.01.04	ZANJA DE ANCLAJE DE GEOMEMBRANA	M2	319.38
03.01.04.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE GEOMEMBRANA		
03.01.04.02	RELLENO DE ZANJA PARA INSTALACION DE GEOMEMBRANA	M3	10.00
03.01.05	CERCO PERIMETRICO	M3	10.00
03.01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO		
03.01.05.02	EXCAVACION PARA DADOS DE CONCRETO	M	60.00
03.01.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.51
03.01.05.04	CONCRETO F'C =175KG/CM2	M3	1.89
03.01.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE F°G° DE 2"X2.8M	M3	1.51
03.01.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA N°10 CON COCADA DE 2"	UND	28.00
03.01.06	PUERTA DE INGRESO AL RESERVORIO DE F°G° CON MALLA METALICA	M	60.00
03.01.06.01	BASTIDOR CON ANGULO DE 1"X1"X1/8 INCL PINTADO		
03.01.06.02	ALAMBRE DE MALLA GALVANIZADA N°10 CON COCADA DE 2"	UND	4.00
03.01.06.03	BISAGRA DE TUBO TIPO ANILLO DE 2"	M	1.00
03.01.06.04	PICAPORTE INCL. CANDADO	UND	3.00
03.01.07	ACCESORIOS	UND	1.00
03.01.07.01	ACCESORIOS PARA RESERVORIO		
03.02	RED PRINCIPAL DE CONDUCCION	GLB	1.00
03.02.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO		
03.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	250.53
03.02.03	EXCAVACION DE ZANJA	M	381.43
03.02.04	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	119.59
03.02.05	INSTALACION DE MANGUERA 90MM HDPE C-8	M	381.43
03.02.06	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	381.43
03.02.07	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	111.58
03.02.08	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	40.00
03.02.09	INSTALACION DE VALVULA DE AIRE DE 2" DOBLE FUNCION	GLB	3.00
03.02.10	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	UND	2.00
03.03	RED PORTALATERALES	M	381.43
03.03.01	TRAZO Y REPLANTEO		
03.03.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	223.22
03.03.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	44.64
03.03.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 90MM	M	223.22
03.03.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	223.22
03.03.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	39.96
03.03.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	24.00
03.03.08	INSTALACION DE LLAVE DE PASO PORTALATERAL	GLB	2.00
03.03.09	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA PORTALATERAL	UND	4.00
03.04	HIDRANTES DE RIEGO 17 UND.	M	223.22
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	6.44
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	6.44
03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
03.04.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	2.25
03.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	6.44
03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	0.49
03.04.03	CONCRETO SIMPLE	M3	2.21
03.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.44
03.04.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M2	38.88
03.04.04	CONCRETO ARMADO	M3	1.46
03.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
03.04.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	4.32
03.04.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	89.46
03.04.05	COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA	M3	0.22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS

03.04.05.01	COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA		
03.04.06	SUMINISTRO DE HIDRANTE	M3	1.08
03.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DEL HIDRANTE Ø 90MM"	UND	18.00
03.04.07	TAPA DE CONCRETO		
03.04.07.01	MARCO DE SEGURIDAD DE F°G° PARA TAPA DE CONCRETO	UND	18.00
03.05	LATERAL DE RIEGO Y EMISORES		
03.05.01	TRAZO Y REPLANTEO		
03.05.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	504.00
03.05.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	40.32
03.05.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 32MM	M	504.00
03.05.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	504.00
03.05.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	29.84
03.05.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	52.00
03.05.08	CONEXIÓN ELEVADOR ASPERSOR	GLB	5.00
03.05.09	INSTALACION DE LLAVE DE PASO LATERAL	UND	49.00
03.05.10	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA LATERAL	UND	14.00
03.06	VALVULA DE PURGA (01 und)	M	504.00
03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	1.66
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	1.66
03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
03.06.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	1.03
03.06.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	1.66
03.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	0.19
03.06.03	CONCRETO SIMPLE	M3	1.05
03.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
03.06.03.02	DADO DE CONCRETO f'c = 140 Kg/cm2 (0.30x0.30x0.30)	M2	1.25
03.06.04	CONCRETO ARMADO	M3	0.04
03.06.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
03.06.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	5.40
03.06.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	20.09
03.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS	M3	0.32
03.06.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.06.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTES	M2	0.64
03.06.06	ACCESORIOS DE INSTALACION - VP	M2	2.28
03.06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VP Ø 2"		
03.06.07	CARPINTERIA METALICA	UND	1.00
03.06.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.60x0.60m		
03.06.08	PINTURA	UND	1.00
03.06.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	M2	2.92

SECTOR: CERRO UCRUCANCHA

Item	Descripcion	Und	Total
04	SECTOR UCRUCANCHA		
04.01	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO		
04.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO		
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	414.00
04.01.01.03	NIVELACION DE RESERVORIO	M2	414.00
04.01.01.04	COMPACTACION DE RESERVORIO	M2	383.92
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	383.92
04.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE TUBERIA		
04.01.02.02	RELLENO DE ZANJA	M3	255.00
04.01.03	IMPERMEABILIZACION DEL RESERVORIO	M3	255.00
04.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE DE 2.00 MM		
04.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL DE 200GR/M2	M2	636.13
04.01.04	ZANJA DE ANCLAJE DE GEOMEMBRANA	M2	636.13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDM/CS

04.01.04.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INSTALACION DE GEOMEMBRANA		
04.01.04.02	RELLENO DE ZANJA PARA INSTALACION DE GEOMEMBRANA	M3	17.50
04.01.05	CERCO PERIMETRICO	M3	17.50
04.01.05.01	PINTURA DE POSTES DE ACERO		
04.01.06	ACCESORIOS	UND	42.00
04.01.06.01	ACCESORIOS PARA RESERVORIO		
04.02	RED PRINCIPAL DE CONDUCCION	GLB	1.00
04.02.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO		
04.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	784.18
04.02.03	EXCAVACION DE ZANJA	M	1568.35
04.02.04	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	313.67
04.02.05	INSTALACION DE MANGUERA 90MM HDPE C-8	M	1568.35
04.02.06	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	1568.35
04.02.07	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	280.73
04.02.08	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	158.00
04.02.09	INSTALACION DE VALVULA ALIVIADORA DE PRESION	GLB	15.00
04.02.10	INSTALACION DE VALVULA DE AIRE DE 2" DOBLE FUNCION	UND	2.00
04.02.11	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	UND	4.00
04.03	RED PORTALATERALES	M	1568.35
04.03.01	TRAZO Y REPLANTEO		
04.03.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	633.00
04.03.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	126.60
04.03.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 90MM	M	633.00
04.03.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	633.00
04.03.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	112.04
04.03.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA LINEA DE CONDUCCION	UND	65.00
04.03.08	VALVULA DE AIRE 1" DOBLE FUNCION	GLB	6.00
04.03.09	INSTALACION DE LLAVE DE PASO PORTALATERAL	UND	4.00
04.03.10	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA PORTALATERAL	UND	7.00
04.04	HIDRANTES DE RIEGO 30 UND.	M	633.00
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	10.73
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	10.73
04.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
04.04.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	3.75
04.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	10.73
04.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	0.81
04.04.03	CONCRETO SIMPLE	M3	3.68
04.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	10.73
04.04.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M2	64.80
04.04.04	CONCRETO ARMADO	M3	2.43
04.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
04.04.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	7.20
04.04.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	149.10
04.04.05	COLOCACION DE FILTRO	M3	0.36
04.04.05.01	COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA		
04.04.06	SUMINISTRO DE ACCESORIOS	M3	1.80
03.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DEL HIDRANTE		
04.04.07	TAPA DE CONCRETO	UND	30.00
04.04.07.01	MARCO DE SEGURIDAD DE F"G° PARA TAPA DE CONCRETO		
04.05	LATERAL DE RIEGO Y EMISORES	UND	30.00
04.05.01	TRAZO Y REPLANTEO		
04.05.02	EXCAVACION DE ZANJA	M	1530.00
04.05.03	REFINE DE ZANJA INCLUIDO CAMA	M3	122.40
04.05.04	INSTALACION DE MANGUERA HDPE C-8 DE 32MM	M	1530.00
04.05.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M	1530.00
04.05.06	ANCLAJES PARA TUBERIA HDPE	M3	90.27
04.05.07	SERVICIO DE EQUIPO DE TERMOFUSION PARA TUBERIA HDPE A TODO COSTO EN LA	UND	154.00
		GLB	18.00

	LINEA DE CONDUCCION		
04.05.08	CONEXIÓN ELEVADOR ASPERSOR	UND	53.00
04.05.09	INSTALACION DE LLAVE DE PASO LATERAL	UND	23.00
04.05.10	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA LATERAL	M	1530.00
04.06	VALVULA DE PURGA (02 und)		
04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
04.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	3.32
04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	M2	3.32
04.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN SUELO CONGLOMERADO		
04.06.02.02	REFINE Y NIVELACION	M3	2.06
04.06.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	3.32
04.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	M3	0.38
04.06.03	CONCRETO SIMPLE	M3	2.09
04.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=3"		
04.06.03.02	DADO DE CONCRETO f'c = 140 Kg/cm2 (0.30x0.30x0.30)	M2	2.50
04.06.04	CONCRETO ARMADO	M3	0.07
04.06.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
04.06.04.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	M2	10.80
04.06.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	KG	40.17
04.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS	M3	0.65
04.06.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
04.06.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTES	M2	1.28
04.06.06	ACCESORIOS DE INSTALACION - VP	M2	4.56
04.06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS VP Ø 2"		
04.06.07	CARPINTERIA METALICA	UND	2.00
04.06.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.60x0.60m		
04.06.08	PINTURA	UND	2.00
04.06.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	M2	5.84

3.7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.7.1 DISPONIBILIDAD DEL RECURSO HÍDRICO

El proyecto contempla el aprovechamiento del recurso hídrico proveniente del manantial Wicwl para el sector de Siete Espinas y del manantial Huaypacha y Uruancha para los otros dos sectores respectivamente cuyo flujo es de régimen permanente, y la disponibilidad en época de estiaje satisface plenamente los requerimientos de diseño y funcionalidad. Así mismo se han identificado dos periodos, uno lluvioso de Setiembre - mayo y el otro seco que comprende a los meses de junio a agosto. El caudal de oferta el manantial principal es 6lt/seg. Tal como lo indica el estudio hidrológico. Para plantear obras hidráulicas de pase para estos afluentes, y no sean un problema a lo largo de toda su vida útil del canal principal del sistema de riego tecnificado, que llegue el recurso hídrico sin ningún problema. El centro poblado de Pucará, dispone de 220.92 hectáreas de terreno aptas para instalar cultivos en la zona de influencia del proyecto, actualmente a la fecha solo se cultiva casi un 58 % del total, aprovechando las lluvias en las épocas de invierno, y en la época de estiaje la instalación de cultivos es nula porque no se cuenta con sistemas de riego que garantice la demanda de agua para riego. La demanda de agua proyectada con sistema de riego por aspersión beneficiara con el proyecto a 29.77 hectáreas, en la cual se va instalar una cedula de cultivo determinada en el estudio realizado.

DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

Se han realizado las gestiones necesarias para garantizar la disponibilidad de los recursos, especialmente el agua y el terreno donde se construirán las obras. El agua proviene de los manantiales, se garantiza su disponibilidad en épocas de estiaje, sin perjudicar la flora y fauna aguas abajo, para lo cual se considera el caudal ecológico. La franja de terreno destinado para la construcción del canal, ha sido donada por los propietarios, según consta en el acta.

FUENTES DE AGUA:

La fuente de agua a utilizar será de manantial, lo que es apto para la fabricación del concreto. Para mayor detalle ver plano de ubicación.



• **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Será por SUMA ALZADA.

• **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución es de 180 días calendarios (06) meses.

• **FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

La Ejecución de la Obra será Financiado por **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA.**

1. PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto es de **S/. 2'795,577.94 (Dos Millones Setecientos Noventa y Cinco Mil Quinientos Setenta y siete con 94/100 Soles).**

2. MATERIALES

Los materiales de construcción considerados en el Expediente Técnico serán adquiridos en la Cantera ubicada en la Oroya, ya que es de acceso fácil y será usada en todo el proyecto.

3. MANO DE OBRA

El precio está considerado de acuerdo a los costos del gobierno regional y al cálculo de la hora hombre.

PRESUPUESTO POR COMPONENTE

HOJA RESUMEN

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE PUCARA DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO JUNIN
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA
UBICACION: MOROCOCHA YAULI JUNIN
FECHA BASE: 2023-10-20
MONEDA: SOLES

PRESUPUESTO BASE

1 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO	1,947,653.44
2 PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	26,624.77
COSTO DIRECTO	1,974,278.21
GASTOS GENERALES 10%	197,427.82
UTILIDAD 10%	197,427.82
SUB TOTAL I	2,369,133.85
IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (IGV 18%)	426,444.09
PRESUPUESTO DE OBRA	2,795,577.94
SUPERVISION 2.00%	55,911.56
EXPEDIENTE TECNICO	36,200.00
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	2,887,689.50

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 50/100 SOLES

4. SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD

Durante la realización de los trabajos, estos serán supervisados por un Ingeniero titulado y Colegiado, con experiencia y conocimiento de trabajos relacionados al proyecto presentado.

El supervisor tendrá las siguientes atribuciones sin carácter limitativo:

- ☐ Verificar y exigir la correcta ejecución de los trabajos y asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas en el expediente técnico del proyecto.
- ☐ Exigir que los materiales empleados en la obra, cumplan las especificaciones técnicas señaladas. Cuando sea pertinente, deberá exigir que se retire los materiales que hayan sido rechazados por mala calidad, así como el desmonte y otros desechos.
- ☐ Exigir al ejecutor el buen comportamiento de su personal de acuerdo a las reglas y exigencias mínimas sujetas al desarrollo de la obra.
- ☐ Exigir el cumplimiento de los cronogramas de obra.



- ☐ Absolver consultas, interpretar planos, especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionado con la obra.

5. DATOS TÉCNICOS

Se determinaron datos específicos para la realización de la obra, como el control permanente de la calidad del concreto y acero, diseño del mismo, áreas y dimensiones establecidos en el expediente técnico y otros aspectos técnicos necesarios para la ejecución del proyecto, se encuentran en las especificaciones técnicas del estudio.

6. INSUMOS

El responsable de la ejecución de la obra y los encargados de la compra de los materiales, equipos, dirección Técnica y administración tendrán en consideración lo siguiente:

Los Materiales que se emplea en la construcción serán nuevos y de primera calidad, de acuerdo a las especificaciones presentes. Los materiales que vienen envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Es potestad del Ingeniero Supervisor la aprobación o el rechazo de los materiales que no reúnen los requisitos especificados en el momento de su uso.

En general, todos los materiales, así como las pruebas de muestreo serán por cuenta del responsable de la ejecución.

1) ADELANTOS

Los adelantos serán de acuerdo a lo establecido en los artículos 180, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato de la prestación.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ii. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato de la prestación, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de VEINTICINCO (25) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

El supervisor o inspector, según corresponda, dispone de un plazo de tres (03) días para emitir el informe de conformidad correspondiente, contados a partir de la fecha en que EL CONTRATISTA presenta su solicitud. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. La amortización de los adelantos del contrato de la prestación se realizará de acuerdo al artículo N° 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

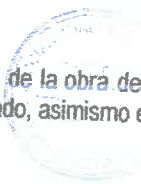
2) OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

3) CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los



hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se encuentra ubicada en una zona geográfica rural y habiendo restricciones de conectividad al internet, debe implementarse el uso del Cuaderno de Obra Físico y que las anotaciones serán registradas en la plataforma de la OSCE, en concordancia al numeral 9.3 de las disposiciones finales de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020- OSCE/PRE.

Cabe señalar que la Entidad a través del Inspector o Supervisor, registrará las imágenes de las anotaciones en el cuaderno de obra realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto en la plataforma correspondiente, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

4) CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

5) INSPECCIÓN

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente; que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la Entidad.

6) MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

7) TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

EL CONTRATISTA debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello EL CONTRATISTA presentar oportunamente el debido sustento.

8) MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

9) ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 0.1), se elaborará el Acta de entrega de terreno



10) MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

EL CONTRATISTA es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

EL CONTRATISTA tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida antelación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, personal, equipos y explotación de canteras.

11) OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. EL CONTRATISTA suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

EL CONTRATISTA protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

EL CONTRATISTA mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio técnico-legal de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

EL CONTRATISTA suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo EL CONTRATISTA el Único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería u oficinas, etc, de corresponder, deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

12) SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo, realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar al supervisor, su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la Entidad, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la Entidad.

13) SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La Supervisión y control de la obra, estará a cargo de la Supervisión designada por la Entidad.

EL CONTRATISTA está sujeto a la verificación por parte de la Supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

14) OTRAS CONSIDERACIONES

EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

a. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

b. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación. Además, cada postor, debe efectuar, como alternativa, una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e



informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.

- c. Para el inicio de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

15) VALORIZACIONES Y METRADOS

a. SOBRE LAS VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si EL CONTRATISTA no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre EL CONTRATISTA y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16) AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad de EL CONTRATISTA, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, EL CONTRATISTA amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17) EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199 y 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18) PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA



Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, EL CONTRATISTA desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, EL CONTRATISTA proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

19) CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por EL CONTRATISTA en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por EL CONTRATISTA; es decir, sin cargo a la Entidad.

En general, debe existir, todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras, dentro del marco legal que regula las actuaciones de ambas partes, tanto en la etapa de contratación como la ejecución contractual.

20) CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por EL CONTRATISTA (de corresponder); es decir, sin cargo a la Entidad.

En general, debe existir, todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras, dentro del marco legal que regula las actuaciones de ambas partes, tanto en la etapa de contratación como la ejecución contractual.

21) PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La penalidad por retraso injustificado por EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161 y 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203, 204 y 207 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

22) REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Únicos de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Únicos de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

23) DISPOSICIONES VARIAS

Son de responsabilidad de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de EL CONTRATISTA. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil, así como de otros trabajadores involucrados en la presente prestación.

Toda solicitud de documentación u otros relacionados a la ejecución de obra deben de estar determinados bajo el contexto del marco legal que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Estado u otras normas conexas, no siendo permitido el criterio particular del funcionario o contratista, de ser el caso, asumirá las responsabilidades legales que estas generen.

24) CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

25) RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra se realizará según lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de las Ley de Contrataciones del estado.

Al culminar todos los trabajos, EL CONTRATISTA hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la Entidad de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la entidad, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la Entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta de EL CONTRATISTA sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

26) LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento.

EL CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

27) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTÍA DE OBRA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, para tal efecto en la oferta deben incluir una declaración de aceptación en el extremo del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la invocada normal legal del Código Civil.

Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardanía de la misma, directamente vinculadas con la ejecución de la obra, o que realicen durante esta etapa.

**3.1.1 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS
a) DEL EQUIPAMIENTO**

El equipamiento estratégico para la ejecución de la obra es el siguiente:



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	1
2	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	2
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	UND	2
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 115- 125 HP	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1
7	ESTACION TOTAL	UND	1
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 1.0 YD3	UND	1

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

El plantel profesional clave para la ejecución de la obra, es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA	Experiencia efectiva superior a dos años como Residente o supervisor o inspector, experiencia que se computa desde la colegiatura, en prestaciones de obra similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	ING. CIVIL	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en Hidráulica, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obra en general.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	ING. CIVIL	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en seguridad de obra, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obra en general.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	ING. AMBIENTAL Y/O FORESTAL	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obras en general.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de servicios de agua para riego.

Necesariamente deberán acreditar la ejecución de prestaciones de obras de construcción de canales o líneas de conducción en todos los contratos de obra presentados, obra de construcción de reservorios y cerco perimétrico, en la mitad de contratos de obra presentados, obras de construcción de obras de arte en canales de conducción minimamente con algún contrato de obra, obra de construcción de muros enrocados en canales de conducción minimamente con algún contrato de obra, obras de voladura de roca en sistemas de riego minimamente con algún contrato de obra, construcción o instalación de obras de pase aéreo minimamente en la mitad de los contratos de obra presentados, obras de construcción e poza de amortiguamiento en canales de riego minimamente en algún contrato presentado, obras de instalación de pase vehicular para sistemas de riego minimamente con algún contrato de obra, obras de construcción de desarenador en sistema de riego, minimamente en la mitad de contratos presentados, finalmente obras de desviación de cauce en prestaciones de sistemas de riego minimamente en algún contrato de obra acreditado.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

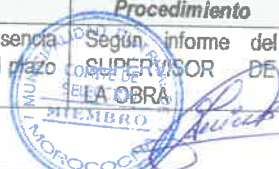
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de dos, asimismo el porcentaje mínimo del integrante que acredite mayor experiencia en las prestaciones similares deberá ser mayor al cincuenta por ciento.

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



	contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad, la multa es por día.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad, la multa es por día de retraso.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
6	CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS DE OBRA Cuando el contratista no presenta el cronograma actualizado a la fecha de inicio contractual. En el plazo establecido, la multa será por día de retraso.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque al inicio del proyecto el cartel de obra, la multa es por cada día de retraso después del quinto día de recibido el diseño del cartel por parte de la entidad.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
8	PRUEBA DE ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor, la multa será por vez.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
9	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra, la multa es por día.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra
10	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Cuando el Ingeniero especialista en proyectos no se encuentra en forma permanente en la obra, la multa es por día.	2/1000	Según informe del Supervisor de Obra

f) SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

g) MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Llave en mano.

h) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Se permite la recepción parcial de la obra de secciones terminadas, de conformidad con el Numeral 208.15 del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución.

i) DE LA SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación está permitida de acuerdo al artículo 35 de la Ley de Contrataciones y al artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	1
2	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	2
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	UND	2
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 115- 125 HP	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1
7	ESTACION TOTAL	UND	1
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 1.0 YD3	UND	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	INGENIRO CIVIL
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	INGENIRO CIVIL
ESPECIALISTA AMBIENTAL	ING. AMBIENTAL Y/O FORESTAL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Experiencia efectiva superior a dos años como Residente o supervisor o inspector, experiencia que se computa desde la colegiatura, en prestaciones de obra similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en Hidráulica, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obra en general.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en seguridad de obra, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obra en general.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Experiencia efectiva superior a dos años como especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente, experiencia que se computa desde la colegiatura, en proyectos de obras en general.

Acreditación:



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de servicios de agua para riego

Necesariamente deberán acreditar la ejecución de prestaciones de obras de construcción de canales o líneas de conducción en todos los contratos de obra presentados, obra de construcción de reservorios y cerco perimétrico, en la mitad de contratos de obra presentados, obras de construcción de obras de arte en canales de conducción mínimamente con algún contrato de obra, obra de construcción de muros enrocados en canales de conducción mínimamente con algún contrato de obra, obras de voladura de roca en sistemas de riego mínimamente con algún contrato de obra, construcción o instalación de obras de pase aéreo mínimamente en la mitad de los contratos de obra presentados, obras de construcción e poza de amortiguamiento en canales de riego mínimamente en algún contrato presentado, obras de instalación de pase vehicular para sistemas de riego mínimamente con algún contrato de obra, obras de construcción de desarenador en sistema de riego, mínimamente en la mitad de contratos presentados, finalmente obras de desviación de cauce en prestaciones de sistemas de riego mínimamente en algún contrato de obra acreditado

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the selection committee.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the president of the selection committee.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the selection committee.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90²¹ puntos</p>

C. CAPACITACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos personas designadas por la entidad, en operatividad y mantenimiento del sistema de riego, el lugar de capacitación se desarrollará en la zona de ejecución de obra, para ello el capacitador deberá ser ingeniero agrícola, con capacitación en proyectos de infraestructura de riego, así como capacitación de especialización en riego, de la misma manera debe contar con experiencia de haber capacitado en el rubro requerido por mas de cuatro meses. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;">(10 puntos)</p> <p>Más de seis horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de cuatro lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de dos horas: 01 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²¹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

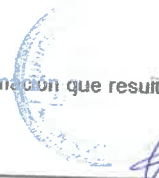
CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.



Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

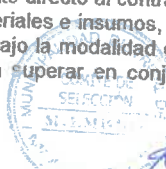
CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²³ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.
²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



El espacio de impresión para el contenido de la adjudicación deberá ser en blanco y en color negro.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	o debidamente sustituido.	DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

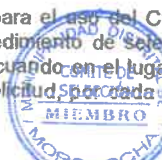
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.



Para mayor información sobre la **Normativa** de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

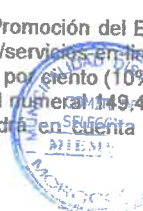
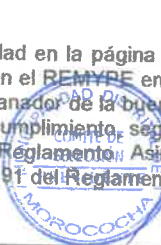
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



[Signature]



[Signature]



[Signature]

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



[Signature]



[Signature]



[Signature]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³³

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

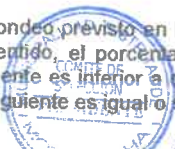
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁸				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT, N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



Total costo directo (A)

Gastos generales

Gastos fijos



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁰	
5	Monto del componente a precios unitarios	

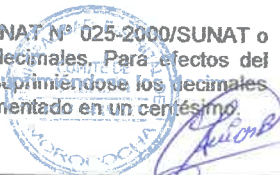
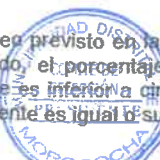
OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:



Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴¹				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5) el valor será incrementado en un centésimo.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



[Signature]



[Signature]



[Signature]

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										
5										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ⁴⁴	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

79



[Signature]



[Signature]



[Signature]

79

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

