

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | [ABC] | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas. |
| 2 | [ABC] | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas. |
| 4 | Importante para la entidad contratante • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 008-
2025-MDP/CS
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E 2322 DEL
ANEXO LAMAS, DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD". CUI:2558797

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

**DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pliegos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA | CARACTERÍSTICAS | BASE LEGAL |
|--|--|---|
| a) Convocatoria | 1. Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. | Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento |
| b) Registro de participantes | 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria. Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección | Artículos 65 y 93 del Reglamento |
| c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración) | 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. ² | Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento. |
| d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas | 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección | Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento. |

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| e) Otorgamiento de la buena pro | <p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipoc, incluyendo la subsanación de ofertas.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |
|---------------------------------|--|---|

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

| | |
|--|--|
| 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladiscop. | |
| 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladiscop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. | |
| 4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento. | |

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladiscop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todos sus folios. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.
- El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio.
- El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

- 2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167, 1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

- a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.

- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicoop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicoop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO | CONSIDERACIONES ADICIONALES | BASE LEGAL |
|---|---|---|
| a) Garantías, salvo casos de excepción. | En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas, estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación. | Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento. |
| b) Contrato de consorcio, de ser el caso. | El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. | Literal b) del artículo 88 del Reglamento. |

| | | |
|--|--|--|
| | En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario. | Artículo 67 de la Ley. |
| c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. | El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. | Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento. |
| d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. | Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. | Líteral d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento. |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder. | Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT. | Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento. |
| f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder. | Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado. No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles). | Artículos 77 y 79 de la Ley. Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 346 del Reglamento. |

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

12

| | | |
|---|--|---|
| g) Capacidad Técnica y Profesional | Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave. | Líteral b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento. |
| h) Plan de trabajo. | El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración. | Líteral a) del artículo 168 del Reglamento. |
| i) Constancia de Capacidad de Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP. | El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. | Líteral b) del artículo 168 del Reglamento. |

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladecop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

13

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior. Y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Parcoy
RUC N° : 20200270968
Domicilio legal : Calle San Martín Nro. 126 – Parcoy – Patate – La Libertad
Teléfono :
Correo electrónico : mdp.sgyls2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra correspondiente a: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. 2322 DEL ANEXO LAMAS, DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD". CUI:2558797

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/ 647,170.69 (Seiscientos Cuarenta y Siete Mil Ciento Setenta con 69/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

| OBLIGACIONES | | COSTO (S/) |
|------------------------------------|--|---------------|
| A. OBRA | | |
| A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA | | |
| Costo Directo | | S/ 424,324.28 |
| Gastos Generales (23.2525 %) | | S/ 98,666.00 |
| Utilidad (6 %) | | S/ 25,459.46 |
| Sub Total | | S/ 548,449.74 |
| Impuesto I. G. V. (18%) | | S/ 98,720.95 |
| Presupuesto Base | | S/ 647,170.69 |
| CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL) | | S/ 647,170.69 |

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 176-2025-MDP/GM, de fecha 10 de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladitcop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El registro indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

g) Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 09).

2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 13).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín Nro. 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Patate, Departamento de La Libertad, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) En el caso del sistema de entrega de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago: los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta. Aplica para cada ítem o tramo que conforme la agrupación.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) Consignar el centro de administración de JPRD elegido por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, de corresponder (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) Copia de compromiso de alquiler y factura del equipo estratégico

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4, D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 16**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: Nuestra institución no cuenta con medios digitales para presentación de documentos, por lo que la firma del contrato se realizará en la oficina de la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín Nro. 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Patate, Departamento La Libertad, en horario de las 08:00 horas a 17:00 horas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La ejecución del presente proyecto tiene como finalidad brindar una adecuada infraestructura educativa con la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N°2322 DEL ANEXO LAMAS DEL DISTRITO DE PARCOY - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", asimismo dotar de una infraestructura apio para la enseñanza con mayor demanda educativa y proveer a la localidad de Lamas de una institución educativa adecuada que permita el conocimiento integral y cognitivo de los estudiantes.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARRactividad | : | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N°2322 DEL ANEXO LAMAS DEL DISTRITO DE PARCOY - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder | : | CUI: 2558797 |
| Ubicación | : | LAMAS-PARCOY-PATAZ-LA LIBERTAD |
| Especialidad | : | OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES |
| Subespecialidad | : | EDIFICACIÓN EDUCATIVA |
| Tipología | : | EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0145-2025-MDP/GM, de fecha 18 de junio del 2025 |

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

Los contratos de ejecución de obra o con componente de obra pueden incluir límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- a) El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- b) El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato

REQUERIMIENTO CON
SISTEMA DE ENTREGA DE
SOLO CONSTRUCCIÓN

actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

| ITEM | DESCRIPCION | Und. | Parcial | Total |
|-----------|--|------|---------|--------|
| 1 | 1. E. LAMAS | - | - | - |
| 1.1 | ESTRUCTURAS | - | - | - |
| 1.1.1 | OBRAS PROVISIONALES TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD | - | - | - |
| 1.1.1.1 | CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANA | mes | 3 | 3.00 |
| 1.1.1.2 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE SERVICIO DE 3.60x2.40 m | und | 1 | 1.00 |
| 1.1.1.3 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1 | 1.00 |
| 1.1.1.4 | FILETE TERRESTRE | GLB | 1 | 1.00 |
| 1.1.2 | TRABAJOS PRELIMINARES | - | - | - |
| 1.1.2.1 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m² | 103.93 | 103.93 |
| 1.1.2.2 | TRAZO NIVELACION Y REPANTO | m² | 103.93 | 103.93 |
| 1.1.3 | DEMOLICIONES Y DESMONTAJES | - | - | - |
| 1.1.3.1 | DESMONTAJE Y TRASLADO MANUAL DE PUERTAS DE FIERRO | und | 3 | 3.00 |
| 1.1.3.2 | DESMONTAJE Y TRASLADO DE VENTANAS DE FIERRO | und | 3 | 3.00 |
| 1.1.3.3 | DESMONTE Y TRASLADO DE CALAMINA, INC. VIGAS DE MADERA | m² | 74.48 | 74.48 |
| 1.1.3.4 | DEMOLICIONES DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES INC. ELIMINACION | m² | 61.5 | 61.50 |
| 1.1.3.5 | DEMOLICIONES DE PAVIMENTO DE CONCRETO | m² | 40.82 | 40.82 |
| 1.1.4 | SEGURIDAD Y SALUD | - | - | - |
| 1.1.4.1 | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA | GLB | 1 | 1.00 |
| 1.1.4.2 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL | gpl | 1 | 1.00 |
| 1.1.4.3 | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | gpl | 1 | 1.00 |
| 1.1.4.4 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD | gpl | 1 | 1.00 |
| 1.1.4.5 | CAPACITACION Y SEGURIDAD EN SALUD | GLB | 1 | 1.00 |
| 1.1.4.6 | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA OBRA | GLB | 1 | 1.00 |
| 1.1.2 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | - | - | - |
| 1.1.2.1 | EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE EXPLOTACION | m³ | 60 | 60.00 |
| 1.1.2.2 | EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA CIMENTACION | m³ | 62.76 | 62.76 |
| 1.1.2.3 | NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO | m² | 103.93 | 103.93 |
| 1.1.2.4 | CONFORMACION Y COMPACTADO DE AFIRMADO E=10CM | m² | 94.98 | 94.98 |
| 1.1.2.5 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO | m³ | 25.79 | 25.79 |
| 1.1.2.6 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m³ | 51.03 | 51.03 |
| 1.1.3 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | - | - | - |
| 1.1.3.1 | SOLIDO | - | - | - |
| 1.1.3.1.1 | SOLIDO, CONCRETO FC=100 KG/CM2 (E=10 M) | m² | 48.78 | 48.78 |
| 1.1.3.2 | CIMIENTO CORRIDO | - | - | - |
| 1.1.3.2.1 | CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO C.H. 1:10 +30% P.M | m³ | 1.09 | 1.09 |
| 1.1.3.3 | FALSO PISO | - | - | - |
| 1.1.3.3.1 | FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10 | m² | 53.28 | 53.28 |
| 1.1.3.4 | SOBRE CIMENTACION | - | - | - |
| 1.1.3.4.1 | CONCRETO EN SOBRE CIMENTACION C.H. 1:8 + 25% P.M | m³ | 0.22 | 0.22 |
| 1.1.3.4.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRE CIMENTACION | m² | 1.89 | 1.89 |

| | | | | |
|------------|--|-----|---------|----------|
| 1.1.3.5 | VEREDAS | - | - | - |
| 1.1.3.5.1 | CONCRETO EN VEREDAS FC=175 KG/CM2 | m³ | 3.22 | 3.22 |
| 1.1.3.5.2 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDA | m² | 4.06 | 4.06 |
| 1.1.3.5.3 | BRUNAS DE 1 X 1 CM | m | 55.27 | 55.27 |
| 1.1.4 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | - | - | - |
| 1.1.4.1 | GRADERIA | - | - | - |
| 1.1.4.1.1 | CONCRETO EN GRADERIA FC=175 KG/CM2 | m³ | 1.52 | 1.52 |
| 1.1.4.1.2 | GRADERIA, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 25.13 | 25.13 |
| 1.1.4.1.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADERIA | m² | 3.33 | 3.33 |
| 1.1.4.2 | SARDINELES | - | - | - |
| 1.1.4.2.1 | CONCRETO EN SARDINELES FC=175 KG/CM2 H=20 CM | m³ | 1.26 | 1.26 |
| 1.1.4.2.2 | CONCRETO EN SARDINELES FC=210 KG/CM2 H=30 CM | m³ | 1.51 | 1.51 |
| 1.1.4.2.3 | SARDINELES, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm² GRADO 60 | kg | 91.39 | 91.39 |
| 1.1.4.2.4 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES | m² | 30.03 | 30.03 |
| 1.1.4.3 | SOBRE CIMENTACION ARMADO | - | - | - |
| 1.1.4.3.1 | CONCRETO EN SOBRE CIMENTACION FC=175 KG/CM2 | m³ | 1.03 | 1.03 |
| 1.1.4.3.2 | SOBRE CIMENTACION ARMADO, ACERO DE REFUERZO Fy= 4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 92.3 | 92.30 |
| 1.1.4.3.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRE CIMENTACION ARMADO | m² | 17.34 | 17.34 |
| 1.1.4.4 | ZAPATAS | - | - | - |
| 1.1.4.4.1 | CONCRETO EN ZAPATAS FC=210 KG/CM2 | m³ | 19.3 | 19.30 |
| 1.1.4.4.2 | ZAPATAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 1243.59 | 1,243.59 |
| 1.1.4.4.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ZAPATAS | m² | 30.24 | 30.24 |
| 1.1.4.5 | VIGAS DE CIMENTACION | - | - | - |
| 1.1.4.5.1 | CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION FC=210 KG/CM2 | m³ | 5.26 | 5.26 |
| 1.1.4.5.2 | VIGAS DE CIMENTACION, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 614.07 | 614.07 |
| 1.1.4.5.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION | m² | 35.23 | 35.23 |
| 1.1.4.6 | COLUMNAS | - | - | - |
| 1.1.4.6.1 | CONCRETO EN COLUMNAS FC=210 KG/CM2 | m³ | 15.13 | 15.13 |
| 1.1.4.6.2 | COLUMNAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 2326.54 | 2,326.54 |
| 1.1.4.6.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS | m² | 149.66 | 149.66 |
| 1.1.4.7 | VIGAS | - | - | - |
| 1.1.4.7.1 | CONCRETO EN VIGAS FC=210 KG/CM2 | m³ | 8.34 | 8.34 |
| 1.1.4.7.2 | VIGAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 1403.57 | 1,403.57 |
| 1.1.4.7.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS | m² | 79.82 | 79.82 |
| 1.1.4.8 | COLUMNETAS | - | - | - |
| 1.1.4.8.1 | CONCRETO EN COLUMNETAS FC=175 KG/CM2 | m³ | 5.22 | 5.22 |
| 1.1.4.8.2 | COLUMNETAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 527.27 | 527.27 |
| 1.1.4.8.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS | m² | 78.33 | 78.33 |
| 1.1.4.9 | VIGAS DE CONFINAMIENTO | - | - | - |
| 1.1.4.9.1 | CONCRETO EN COLUMNETAS FC=175 KG/CM2 | m³ | 0.94 | 0.94 |
| 1.1.4.9.2 | COLUMNETAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 184.82 | 184.82 |
| 1.1.4.9.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CONFINAMIENTO | m² | 14.49 | 14.49 |
| 1.1.4.10 | LOSA ALGERADA | - | - | - |
| 1.1.4.10.1 | CONCRETO EN LOSAS ALGERADAS FC=210 KG/CM2 | m³ | 9.32 | 9.32 |
| 1.1.4.10.2 | LOSAS ALGERADAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 165.12 | 165.12 |
| 1.1.4.10.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALGERADAS | m² | 106.48 | 106.48 |
| 1.1.4.10.4 | LADRILLOS DE TECHO DE ARCILLA DE 30 x 30 x 15 cm EN LOSA ALGERADA | und | 887.3 | 887.30 |
| 1.1.4.11 | ESCALERAS | - | - | - |
| 1.1.4.11.1 | CONCRETO EN ESCALERAS FC=210 KG/CM2 | m³ | 1.73 | 1.73 |
| 1.1.4.11.2 | ESCALERAS, ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 152.96 | 152.96 |
| 1.1.4.11.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS | m² | 11.84 | 11.84 |
| 1.1.4.12 | MURO DE CONTENCIÓN | - | - | - |

| | | | | | |
|-------------|--|-----|--------|--------|---|
| 1.14.12.1 | PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN | - | - | - | - |
| 1.14.12.1.1 | CONCRETO EN PANTALLA FC=210 KG/CM2 | m3 | 6.94 | 6.94 | |
| 1.14.12.1.2 | PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN, AGREGO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 | kg | 549.15 | 549.15 | |
| 1.14.12.1.3 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PANTALLA | m2 | 58.73 | 58.73 | |
| 1.15 | ESTRUCTURAS METÁLICAS | - | - | - | |
| 1.15.1 | COBERTURA | - | - | - | |
| 1.15.1.1 | COLUMNAS DE TUBO 100MM X 100MM X 4.50 MM | m | 30.48 | 30.48 | |
| 1.15.1.2 | VIGAS PRINCIPALES DE TUBO 3 X 2 X 2.5 MM | m | 120.5 | 120.50 | |
| 1.15.1.3 | ANGULOS DE 30MM X 30MM X 3MM | m | 40.16 | 40.16 | |
| 1.15.1.4 | CORREAS DE TUBO 50MM X 40MM X 2MM | m | 117.69 | 117.69 | |
| 1.15.1.5 | PLANCHAS METÁLICAS A-36 DE 6MM | m2 | 5.54 | 5.54 | |
| 1.15.1.6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TR4, E=40mm | m2 | 98.08 | 98.08 | |
| 1.15.1.7 | ANCLAJE MECANICO PEDESTAL ESTRUC METAL INCL. PERNOS 3/8 Y ARANDELAS | und | 12 | 12.00 | |
| 1.16 | VARIOS | - | - | 0.00 | |
| 1.16.1 | JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS E=1" | m | 20.27 | 20.27 | |
| 1.2 | ARQUITECTURA | - | - | - | |
| 1.2.1 | MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA | - | - | - | |
| 1.2.1.1 | MUROS DE LADRILLO KK DE 18H TIPO V (0.90M, 1.30M/24) APAREJO DE SOGA CON MORTERO C.A 1:5, J=1.5 CM | m2 | 97.52 | 97.52 | |
| 1.2.1.2 | ACERO DE AMARRE | kg | 57.58 | 57.58 | |
| 1.2.2 | REVOCOS Y REVESTIMIENTO | - | - | - | |
| 1.2.2.1 | TARRALEO PRIMARIO RAYADO, E=1.5 CM, MEZCLA 1:5 | m2 | 77.33 | 77.33 | |
| 1.2.2.2 | TARRALEO EN INTERIORES CMEZCLA 1:5 E=1.5 CM | m2 | 150.29 | 150.29 | |
| 1.2.2.3 | TARRALEO EN EXTERIORES CMEZCLA 1:5 E=1.5 CM | m2 | 54.71 | 54.71 | |
| 1.2.2.4 | TARRALEO EN INT. Y EXT. DE COLUMNAS, E=1.5 CM, MEZCLA 1:5 | m2 | 79.52 | 79.52 | |
| 1.2.2.5 | TARRALEO EN INT. Y EXT. DE VIGAS, E=1.5 CM | m2 | 33.81 | 33.81 | |
| 1.2.2.6 | TARRALEO EN SARDINELES, E=1.5 CM, MEZCLA 1:5 | m2 | 25.17 | 25.17 | |
| 1.2.2.7 | TARRALEO EN SARDINELES CON ACABADO CEMENTO PULIDO, E= 1.5 CM MEZCLA 1:5 | m2 | 16.84 | 16.84 | |
| 1.2.2.8 | VESTIDURA DE DERRAMES C: A 1:4 E: 1.5 CM | m | 72.68 | 72.68 | |
| 1.2.2.9 | REVESTIMIENTO DE GRADAS Y ESCALERAS | m2 | 37.41 | 37.41 | |
| 1.2.3 | CIELOS RASOS | - | - | - | |
| 1.2.3.1 | TARRALEO DE CIELO RASO, 1:4 | m2 | 106.48 | 106.48 | |
| 1.2.4 | PISOS Y PAVIMENTOS | - | - | - | |
| 1.2.4.1 | CONTRAPISO C.A 1:5 e=40 MM | m2 | 53.28 | 53.28 | |
| 1.2.4.2 | PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM | m2 | 67.33 | 67.33 | |
| 1.2.4.3 | PISO DE CEMENTO PULIDO CON OCURE ROJO | m2 | 40.13 | 40.13 | |
| 1.2.4.4 | ACABADO PULIDO EN VEREDAS | m2 | 32.19 | 32.19 | |
| 1.2.5 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | - | - | - | |
| 1.2.5.1 | CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10,10 m, E=1.5 CM | m | 53.96 | 53.96 | |
| 1.2.5.2 | ZOCALO DE CERAMICA 5x45 | m2 | 77.33 | 77.33 | |
| 1.2.6 | CARPINTERIA DE MADERA | - | - | - | |
| 1.2.6.1 | PUERTAS | - | - | - | |
| 1.2.6.1.1 | CONFECCION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO P-1 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.1.2 | CONFECCION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO P-2 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.1.3 | CONFECCION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO P-3 | und | 4 | 4.00 | |
| 1.2.6.1.4 | CONFECCION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO P-5 | und | 3 | 3.00 | |
| 1.2.6.2 | VENTANAS | - | - | - | |
| 1.2.6.2.1 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-1 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.2 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-2 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.3 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-3 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.4 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-4 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.5 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-5 | und | 2 | 2.00 | |
| 1.2.6.2.6 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-6 | und | 1 | 1.00 | |

| | | | | | |
|------------|---|-----|--------|--------|--|
| 1.2.6.2.7 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-7 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.8 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-8 | und | 2 | 2.00 | |
| 1.2.6.2.9 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-9 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.6.2.10 | CONFECCION Y COLOCACION DE VENTANAS TIPO V-10 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7 | CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA | - | - | - | |
| 1.2.7.1 | CONFECCION Y COLOCACION DE PROTECTOR EN VENTANAS | - | - | - | |
| 1.2.7.1.1 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-1 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.2 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-2 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.3 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-3 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.4 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-4 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.5 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-5 | und | 2 | 2.00 | |
| 1.2.7.1.6 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-6 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.7 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-7 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.8 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-8 | und | 2 | 2.00 | |
| 1.2.7.1.9 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-9 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.1.10 | PROTECTOR EN VENTANA TIPO V-10 | und | 1 | 1.00 | |
| 1.2.7.2 | CERCO PERIMETRICO | - | - | - | |
| 1.2.7.2.1 | CERCO METALICO CON MARCO DE TUBO F.G. 2" X 3MM, MARCO DE ANGULO F. 3/4 X3MM Y MALLA METALICA SOLDADA CON FIERRO LISO DE 1/4" INCLUYE PLANCHAS Y PERNOS DE EXPANSION HEALT EN ANCLAJES | m | 59.41 | 59.41 | |
| 1.2.7.3 | BARRANDA METALICA | - | - | - | |
| 1.2.7.3.1 | BARRANDA DE F.G., H=1.00 m | m | 6.1 | 6.10 | |
| 1.2.7.4 | PASAMANOS | - | - | - | |
| 1.2.7.4.1 | PASAMANOS DE F.G., H=1.00 m | m | 3.69 | 3.69 | |
| 1.2.7.5 | ESCALERAS | - | - | - | |
| 1.2.7.5.1 | ESCALERA TIPO DE GATO | m | 3.1 | 3.10 | |
| 1.2.8 | CERRALERIA | - | - | - | |
| 1.2.8.1 | BISAGRAS | - | - | - | |
| 1.2.8.1.1 | BISAGRA DE AC ALUMINIO CAPUCHINA DE 4 X 4" | und | 31 | 31.00 | |
| 1.2.8.2 | CERRADURAS | - | - | - | |
| 1.2.8.2.1 | CERRADURA FORTI DE 2 GOLPES EN PUERTAS | und | 4 | 4.00 | |
| 1.2.8.2.2 | CERRADURA 2" ALUMINIZADA PARA PUERTAS DE BAÑO | und | 5 | 5.00 | |
| 1.2.9 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | - | - | - | |
| 1.2.9.1 | BLOQUES DE VIDRIO | - | - | - | |
| 1.2.9.1.1 | VIDRIOS, TRANSPARENTES INCOLORO, CRUDO Y COLOCACION | m2 | 18.21 | 18.21 | |
| 1.2.10 | PINTURA | - | - | - | |
| 1.2.10.1 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN INTERIORES | m2 | 150.29 | 150.29 | |
| 1.2.10.2 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN EXTERIORES | m2 | 54.71 | 54.71 | |
| 1.2.10.3 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS | m2 | 79.59 | 79.59 | |
| 1.2.10.4 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS | m2 | 33.81 | 33.81 | |
| 1.2.10.5 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN VESTIDURA DE DERRAMES | m2 | 10.9 | 10.90 | |
| 1.2.10.6 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN SARDINELES | m2 | 1.43 | 1.43 | |
| 1.2.10.7 | PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO RASO | m2 | 106.48 | 106.48 | |
| 1.2.10.8 | PINTURA DOS MANOS BARNZ EN CARPINTERIA DE MADERA | m2 | 35.42 | 35.42 | |
| 1.2.10.9 | PINTURA EPOXICA EN CARPINTERIA METALICA | m2 | 4.46 | 4.46 | |
| 1.2.11 | JUEGOS INFANTILES | - | - | - | |
| 1.2.11.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES | GB | 1 | 1.00 | |
| 1.2.12 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION | - | - | - | |
| 1.2.12.1 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION | GB | 1 | 1.00 | |
| 1.2.13 | VARIOS | - | - | - | |
| 1.2.13.1 | JUNTA SISMICA DE T" EN TABIQUERIA | m | 98.58 | 98.58 | |
| 1.2.13.2 | JUNTA SISMICA DE T" EN ALTEZAR DE VENTANAS | m | 43.64 | 43.64 | |
| 1.2.13.3 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS SINTETICO | m2 | 69.75 | 69.75 | |

| | | | | |
|------------|--|-----|-------|-------|
| 12.14 | MOBILIARIO | | | |
| 12.14.1 | SUM. E INST. DE MOBILIARIO PARA COMEDOR | GLB | 1 | 1.00 |
| 12.14.2 | SUM. E INST. DE MOBILIARIO PARA AULAS | GLB | 1 | 1.00 |
| 13 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 13.1 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | | |
| 13.1.1 | SUMINISTRO DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS | | | |
| 13.1.1.1 | INODORO NACIONAL SIFON JET COLOR BLANCO | und | 2 | 2.00 |
| 13.1.1.2 | LAVATORIO TIPO OVALIN CON PEDISTAL | und | 2 | 2.00 |
| 13.1.1.3 | INODORO NACIONAL BABY FRESH COLOR BLANCO PARA NIÑOS | und | 2 | 2.00 |
| 13.1.1.4 | LAVATORIO PARA NIÑOS | und | 2 | 2.00 |
| 13.1.1.5 | LAVADERO EXTERIOR PREFABRICADO PARA SERVICIOS HIGIENICOS | und | 3 | 3.00 |
| 13.1.1.6 | LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 01 POZA | und | 1 | 1.00 |
| 13.1.1.7 | GRIFERIA CROMADA PARA LAVADERO | und | 4 | 4.00 |
| 13.1.1.8 | GRIFERIA CROMADA PARA LAVADERO | und | 4 | 4.00 |
| 13.1.2 | INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS | | | |
| 13.1.2.1 | INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS | und | 20 | 20.00 |
| 13.2 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | | |
| 13.2.1 | CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS | | | |
| 13.2.1.1 | SALIDAS DE AGUA FRIA TUBERIA PCV 1/2" | | | |
| 13.2.1.1.1 | SALIDAS DE AGUA FRIA TUBERIA PCV 1/2" - INODOROS | pto | 4 | 4.00 |
| 13.2.1.1.2 | SALIDAS DE AGUA FRIA TUBERIA PCV 1/2" LAVADEROS | pto | 8 | 8.00 |
| 13.2.2 | RED DE DISTRIBUCION | | | |
| 13.2.2.1 | TUBERIA PVC 1/2" | m | 16.86 | 16.86 |
| 13.2.2.2 | TUBERIA PVC 3/4" | m | 15.08 | 15.08 |
| 13.2.3 | ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA | | | |
| 13.2.3.1 | CODO 90° PVC 1/2" | und | 19 | 19.00 |
| 13.2.3.2 | CODO 90° PVC 3/4" | und | 7 | 7.00 |
| 13.2.3.3 | TEE PVC 1/2" | und | 7 | 7.00 |
| 13.2.3.4 | TEE PVC 3/4" | und | 1 | 1.00 |
| 13.2.3.5 | REDUCCION PVC 3/4" A 1/2" | und | 2 | 2.00 |
| 13.2.3.6 | UNION UNIVERSAL PVC 3/4" | und | 2 | 2.00 |
| 13.2.4 | VALVULAS | | | |
| 13.2.4.1 | VALVULAS DE COMPUERTAS DE BRONCE 1/2" | und | 3 | 3.00 |
| 13.2.4.2 | VALVULAS DE COMPUERTAS DE BRONCE 3/4" | und | 1 | 1.00 |
| 13.2.4.3 | VALVULA CHECK DE BRONCE 3/4" | und | 1 | 1.00 |
| 13.3 | SISTEMA DE DRENAJE FLUYA | | | |
| 13.3.1 | SUMINISTRO E INTALACION DE PVC D=4 | m | 17.83 | 17.83 |
| 13.3.2 | SUMINISTRO E INTALACION CODO PVC D=4 | und | 5 | 5.00 |
| 13.3.3 | SUMINISTRO E INTALACION DE ABRAZADERA DE FIJACION 4" | und | 7 | 7.00 |
| 13.3.4 | SUMINISTRO E INTALACION DE ABRAZADERA DE FIJACION 2" | und | 5 | 5.00 |
| 13.3.5 | SUMINISTRO E INTALACION DE ABRAZADERA DE FIJACION 3/4" | und | 9 | 9.00 |
| 13.3.6 | SUMINISTRO E INTALACION DE CANALETA METALICA | m | 22.3 | 22.30 |
| 13.4 | DESAGUE Y VENTILACION | | | |
| 13.4.1 | SALIDAS DE DESAGUE | | | |
| 13.4.1.1 | SALIDAS DE DESAGUE DE PVC SAL 2" PARA LAVADERO | pto | 8 | 8.00 |
| 13.4.1.2 | SALIDAS DE DESAGUE DE PVC SAL 2" PARA SUMIDERO | pto | 8 | 8.00 |
| 13.4.1.3 | SALIDAS DE DESAGUE DE PVC SAL 4" | pto | 4 | 4.00 |
| 13.4.1.4 | SALIDAS DE DESAGUE DE PVC SAL 2" | pto | 2 | 2.00 |
| 13.4.2 | REDES COLECTORAS | | | |
| 13.4.2.1 | TUBERIA PVC - SAL 2" | m | 32.89 | 32.89 |
| 13.4.2.2 | TUBERIA PVC - SAL 4" | m | 12.61 | 12.61 |
| 13.4.2.3 | MONTANTE PVC 4" | m | 6.45 | 6.45 |

| | | | | |
|-----------|--|-----|--------|--------|
| 13.4.2.4 | TUBERIA DE VENTILACION PVC 2" | | | |
| 13.4.3 | ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS | | | |
| 13.4.3.1 | CODO 45° 2" | und | 6 | 6.00 |
| 13.4.3.2 | CODO 45° 4" | und | 2 | 2.00 |
| 13.4.3.3 | CODO 90° 2" | und | 8 | 8.00 |
| 13.4.3.4 | CODO 90° 4" | und | 6 | 6.00 |
| 13.4.3.5 | YEE SANITARIA SIMPLE DE 2" A 4" | und | 7 | 7.00 |
| 13.4.3.6 | YEE SANITARIA SIMPLE DE 2" | und | 3 | 3.00 |
| 13.4.3.7 | YEE SANITARIA SIMPLE DE 4" | und | 5 | 5.00 |
| 13.4.3.8 | REDUCCION PVC DE 4"x2" | und | 2 | 2.00 |
| 13.4.3.9 | SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2" | und | 8 | 8.00 |
| 13.4.3.10 | SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DEV 4" | und | 2 | 2.00 |
| 13.5 | CAMARAS DE INSPECCION | | | |
| 13.5.1 | CAMAS DE REGISTRO CON TAPA DE 12"x24" PARA DESAGUE | und | 3 | 3.00 |
| 13.6 | ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES | | | |
| 13.6.1 | PRUEBAS HIDRAULICAS - DECONFECCION PARED DE AGUA | GLB | 1 | 1.00 |
| 13.6.2 | PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE | GLB | 1 | 1.00 |
| 13.6.3 | TANQUE ELEVADO DE ETERRIT DE 1100 LITROS INC ACCESORIOS | und | 1 | 1.00 |
| 14 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | |
| 14.1 | SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES FUERZAS Y SEÑALES DEBILES | | | |
| 14.1.1 | SALIDA DE TECHO | pto | 22 | 22.00 |
| 14.1.2 | SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DE ALUMBRADO | pto | 4 | 4.00 |
| 14.1.3 | SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE DE ALUMBRADO | pto | 5 | 5.00 |
| 14.1.4 | SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE DE ALUMBRADO | pto | 1 | 1.00 |
| 14.1.5 | SALIDA PARA TOMA CORRIENTE BIPOLAR DOBLE CUESTA A TIERRA | pto | 27 | 27.00 |
| 14.1.6 | SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA | pto | 4 | 4.00 |
| 14.2 | CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS | | | |
| 14.2.1 | TUBERIA DE PVC SAP DE 25 MM | m | 6.45 | 6.45 |
| 14.2.2 | TUBERIA DE PVC SAP 20 MM PARA CABLE ELECTICO 2 X2 +1X2 5T MM2 -THW | m | 96.57 | 96.57 |
| 14.2.3 | TUBERIA DE PVC SAP DE 20 MM PARA CABLE ELECTICO 2X2 - 5T MM2 - THW | m | 103.59 | 103.59 |
| 14.3 | CONDUCTORES Y/O CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS | | | |
| 14.3.1 | CABLE ELECTICO 2X10 + 1X6.0T MM2 | m | 8.6 | 8.60 |
| 14.3.2 | CABLE ELECTICO 2X4 +1X2.5T MM2 - THW | m | 96.57 | 96.57 |
| 14.3.3 | CABLE ELECTICO 2X2.5T MM2 - THW | m | 103.59 | 103.59 |
| 14.3.4 | CONDUCTORES DE CABLE ELECTICO THW 6MM2 | m | 6.45 | 6.45 |
| 14.4 | ARTEFACIOS | | | |
| 14.4.1 | ARTEFACTO TIPO PARA ADOZAR, CON 2 FLUORESCENTES DE 28 W CON REMILLA METALICA | und | 21 | 21.00 |
| 14.4.2 | LAMPARA LED ADOZADA EN TECHO DE 23 W | und | 1 | 1.00 |
| 14.5 | TABLEROS PRINCIPALES | | | |
| 14.5.1 | TABLERO GENERAL METALICO TIPO CAJAMOLDEADA | und | 1 | 1.00 |
| 14.6 | TABLERO DE DISTRIBUCION | | | |
| 14.6.1 | TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO EMPOTRADO TRIEL 12 POLOS | und | 1 | 1.00 |
| 14.7 | VARIOS | | | |
| 14.7.1 | CAJA DE PASO PESADA 60x64 | und | 2 | 2.00 |
| 14.7.2 | SISTEMA DE POZO A TIERRA | und | 1 | 1.00 |
| 14.7.3 | PRUEBAS ELECTRICAS VARIAS | und | 1 | 1.00 |

3.3.2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra es de **S/ 647,170.69 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA CON 69/100 SOLES)**, vigentes al mes de mayo del 2025. Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista.

| | | |
|-------------------|----------|---------------|
| Costo Directo | | S/ 424,324.28 |
| GASTOS GENERALES | 23.2525% | S/ 98,666.00 |
| UTILIDAD | 6.00% | S/ 25,459.46 |
| SUB. TOTAL | | S/ 548,449.74 |
| IGV | 18.00% | S/ 98,720.95 |
| VALOR REFERENCIAL | | S/ 647,170.69 |

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se cuenta con la libre disponibilidad de terreno donde se proyectará la construcción de la infraestructura de la institución educativa N° 2322 del anexo de Lamas.

3.3.4. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.5. SEGUROS

Los seguros deben estar vigentes desde la fecha de inicio hasta la fecha de término de obra, en cada valorización presentada por el contratista se va a verificar ello. Además, deben estar asegurados todo el personal comprometido en la ejecución de la obra.

3.3.6. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No es obligatorio el empleo de la metodología BIM durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento. la entidad contratante incluye anexos técnicos con los requerimientos específicos.

3.3.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra será de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO** y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General De Contrataciones Públicas.

El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.

- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.

- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.

- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.

- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1, el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

3.3.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será a **SUMA ALZADA** de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

3.3.9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección del presente proceso de contratación será **LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**.

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

En los casos de actualización o intensificación del programa de ejecución se aplican los siguientes plazos, considerando el monto del contrato original:

| Monto del contrato original | Plazo máximo del contratista | Plazo máximo de la supervisión | Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra |
|---|---|--|---|
| Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente | Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista | Contabilizados desde el día siguiente de la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo | |
| 8 UIT a 5 millones | cinco días | cinco días | cinco días hábiles |
| Más de 5 millones | siete días | siete días | diez días hábiles |

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la **modalidad de SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 160 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.12. ADELANTOS

Según el artículo 178 del Reglamento, los adelantos en obras pueden ser: (i) directos y (ii) para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario, (iii) por avance.

Los adelantos se establecen en las bases según el objeto de la contratación y el sistema de entrega de acuerdo con lo siguiente:

- Para obras en el sistema de entrega de solo construcción, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original, en tanto que el

- adelanto por avance no excede el 10% del monto del contrato original
- Para obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, el adelanto directo no excede el 30% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño. En el caso del componente de ejecución de obra, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto de la obra aprobado en el expediente técnico, en tanto que el adelanto por avance no excede el 10% de dicho monto.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúan al contratista por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al efectuar el siguiente pago al contratista o al momento de la liquidación del respectivo contrato.

Durante la ejecución contractual de la obra, la entidad contratante puede otorgar, de acuerdo con el literal c) del numeral 66.2 del artículo 66 de la Ley, otro adelanto por avance siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que exista un avance físico real de ejecución del 60% de la obra.
- El porcentaje de avance físico real es igual o mayor al porcentaje de avance físico programado.

ENTREGA DE ADELANTOS

Según artículo 179 del Reglamento, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.

La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

[Consignar el mecanismo de garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento]

AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

Según el artículo 180 del Reglamento, la amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones del componente.

La amortización del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para obras se realiza de acuerdo con lo dispuesto en la directiva que la DGA emita sobre fórmulas polinómicas. La entidad contratante acepta la amortización total del adelanto, a solicitud del contratista, salvo que el saldo pendiente de amortizar sea mayor que el monto de la valorización.

La amortización del adelanto por avance dispuesto en el numeral 178.5 del artículo 178 se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones del componente, desde la entrega del adelanto.

Cualquier diferencia de monto que se produzca respecto de la amortización del adelanto en una valorización, se toma en cuenta en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

ENTREGA DE ADELANTOS DE MATERIALES PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOVIILARIO

Según el artículo 180 del Reglamento, Las solicitudes de estos adelantos proceden una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra y son presentadas por el contratista a la

supervisión, teniendo en consideración el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario presentado por el contratista y los plazos establecidos en las bases para entregar dichos adelantos. Es responsabilidad del supervisor verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

La garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos, equipamiento y mobiliario a satisfacción de la entidad contratante, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

3.3.13. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

La fórmula polinómica se detalla a continuación.

3.3.14. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ Dias}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F=0.40.

Para obras:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40.
- b. Para plazos entre sesenta y uno (61) a ciento veinte (120) días: F=0.25.
- c. Para plazos mayores a ciento veinte (120) días: F=0.15.

Para consultoría de obras:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días F=0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga mas de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

3.3.15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

| N° | Supuestos de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento de verificación |
|----|--|--|--|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |
| 3 | Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del personal a ser reemplazado | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal ofertado. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |
| 4 | Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato | (2) UIT por la ocurrencia. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |
| 5 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |
| 6 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10º Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, según corresponda. - Uniforme. - Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. - Calzado de seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. - Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras. |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. Arneses de Seguridad. Guantes de Seguridad según sea el caso (Dielectricos, de Cuero o de plástico o jébe) Mascarilla anti polvo. Otros. | | | |
| 7 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del contrato, o que estos no se encuentren operativos. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 8 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 9 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 04 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 10 | En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia, por cada evento. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 11 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales y Cronograma Garnti. al supervisor. El plazo de entrega será de 05 días calendario y se contabilizará desde el inicio de obra. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 12 | Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 13 | Quando el contratista incumpla con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia y la Ley de Contrataciones Públicas, para entregar documentación al supervisor o Entidad que perjudique el trámite normal de la obra. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 14 | Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 15 | Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos a no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer. | 0.5% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 16 | POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO Quando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 17 | PRUEBAS Y ENSAYOS Quando el contratista no realiza las pruebas a ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 18 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Quando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra. | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 19 | No cumple en realizar las medidas de establecidas en su Plan de Seguridad y/o Plan de Mitigación Ambiental | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada día. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |
| 20 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. | Según informe del supervisor o informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación Obras. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | liquidación de Obras |
| 21 | No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub y de liquidación de Obras |
| 22 | GARANTÍAS POR ADELANTOS No mantener actualizado las Garantías por adelantos, pese haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas garantías o renovación de las cartas fianzas. | Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada día. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub y de liquidación de Obras |
| 23 | Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLC.P. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub y de liquidación de Obras |
| 24 | Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub y de liquidación de Obras |
| 25 | CUADERNO DE OBRA Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias diarias de cada día de trabajo. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada evento. | Según informe del supervisor o gerente de la Sub y de liquidación de Obras |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.3.16. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

| | |
|---------------------------------|---|
| Periodo de valorización de obra | Las Valorizaciones se realizan mensualmente |
|---------------------------------|---|

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de

la obra.

3.3.17. VALORIZACIONES

Según el artículo 210 del Reglamento, las valorizaciones se realizan mensualmente y son consideradas pagos a cuenta. Las bases pueden establecer periodos distintos de valorización, en cuyo caso se debe contemplar el procedimiento correspondiente para su pago. En las valorizaciones, se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados, y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, que pueden ser calculados de manera independiente.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

En las obras contratadas bajo la modalidad de pago de precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, agregando la utilidad pactada.

El límite del monto a reconocer por concepto de gastos generales es aquel indicado en el presupuesto de obra contractual salvo que se apruebe una ampliación de plazo. Si, a través de las valorizaciones, no se llegase a completar dicho monto, en la liquidación final se define el saldo a favor del contratista.

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la entidad suspende su pago.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA VALORIZACIÓN DE OBRA

CHECK LIST DE LA VALORIZACION MENSUAL DE OBRA

| Nº | DESCRIPCION |
|------|---|
| 1 | DOCUMENTOS INTERNOS DE APROBACIÓN |
| 1.01 | *Informe Técnico de la Gerencia de Infraestructura y Obras-MDP |
| 1.02 | *Informe Técnico de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras-MDP |
| 2 | DOCUMENTOS DE LA SUPERVISIÓN |
| 2.01 | Carta del Representante legal y/o común de la consultoría de supervisión presentando y/o alcanzando la valorización de obra a la entidad con atención al Gerente de Infraestructura y Obras |
| 2.02 | Carta dirigida a la consultoría de la supervisión por el jefe de supervisión y/o supervisor dando conformidad a la valorización de obra. |
| 2.03 | Informe del jefe de supervisión y/o supervisor presentando al Representante Legal y/o común de la consultoría de la supervisión indicando (datos generales de la obra, antecedentes, Información de obra, metrados realizados, revisión de valorización, comentario de la obra comparando el avance real con el avance programado porcentual, conclusiones y recomendaciones. |
| 3 | CARÁTULA |
| 4 | ÍNDICE |
| 5 | DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA |
| 5.01 | CD con contenido de toda la valorización en versión editable y escaneado |
| 5.02 | Carta del representante legal y/o común por parte del contratista presentando la valorización de obra presentando al supervisor y/o jefe de supervisión |
| 5.03 | Carta del Residente de Obra hacia el contratista |
| 5.04 | Cuadro resumen de pago actual al contratista |
| 5.05 | Cuadro de valorizaciones tramitadas y pagadas al contratista |
| 5.06 | Factura emitida por el contratista (emitir una vez que se comuniqué que la valorización ya no tiene observaciones por el área usuaria) y se anexará en el área de contabilidad. |
| 5.07 | Número de código de cuenta interbancario (CCI) |
| 5.08 | Copia de DNI del representante legal |
| 5.09 | Copia de DNI del contratista (de consorciados de corresponder) |

| | |
|------|--|
| 5.10 | Copia del RNP del contratista (de consorciados de corresponder) |
| 5.11 | Copia del contrato de obra |
| 5.12 | Copia del contrato de consorcio (de corresponder) |
| 6 | DOCUMENTACIÓN TÉCNICA |
| 6.01 | Ficha general del proyecto con todos los datos de la obra |
| 6.02 | Informe del Ingeniero Residente, indicando los datos generales, antecedentes, comentario de la obra comparando el avance real con el avance programado porcentual de la obra, metrados realizados, conclusiones y recomendaciones. |
| 6.03 | Metrados ejecutados |
| 6.04 | Valorización de obra |
| 6.05 | Resumen de valorizaciones de obra |
| 6.06 | Resumen de pagos al contratista |
| 6.07 | Cálculo de amortizaciones de adelanto directo y de materiales (de corresponder) |
| 6.08 | Cálculo de los coeficientes de reajuste (de corresponder) |
| 6.09 | Cronograma de avance de obra programado valorizado actualizado |
| 6.10 | Curva S |
| 6.11 | Gráfico de avance financiero programado vs ejecutado |
| 6.12 | Copia de cuaderno de obra |
| 6.13 | Panel fotográfico detallado, mínimo una foto de cada partida valorizada |
| 6.14 | Informe del plantel técnico (actividades realizadas en el mes adjuntado fotos) |
| 7 | DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA |
| 7.01 | Copia de acta de adjudicación de Buena Pro |
| 7.02 | Copia de DNI del residente de obra |
| 7.03 | Copia del contrato del residente de obra |
| 7.04 | Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra |
| 7.05 | Copia de DNI de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra |

| | |
|------|---|
| 7.06 | Copia de contrato de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra |
| 7.07 | Copia de habilidad vigente de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra |
| 7.08 | Copia de pago a CONAFOVICER y SENCICO (mensual) |
| 7.09 | Copia de los SCTTR de los trabajadores (Vigente en todo el periodo de la valorización) |
| 7.10 | Copia del acta de entrega de terreno |
| 7.11 | Copia de acta de inicio de obra |
| 7.12 | Copia de acta de suspensión y/o paralización de obra (de corresponder) |
| 7.13 | Copia del acta de reinicio de obra (de corresponder) |
| 7.14 | Copia de resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de corresponder) |
| 7.15 | Copia de los certificados de estudios, análisis y control de calidad hechos en obra. |

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

Culminada la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias. El supervisor corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de efectuada la anotación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad técnica. De no constatar la culminación de la obra anda en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de remitido el certificado de conformidad técnica, la entidad contratante designa un comité de recepción conformado por representantes de la entidad contratante de las carreras de ingeniería o arquitectura y/o expertos contratados para ese fin. El supervisor no forma parte del comité. El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra.

En un plazo no mayor de quince días desde remitido el certificado de conformidad técnica, el comité de recepción de obra verifica in situ el cumplimiento contractual, así como el correcto funcionamiento u operatividad de la edificación o infraestructura culminada y equipos, en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o las pruebas operativas que sean necesarias, siempre que estén dentro del alcance del contrato.

Culminada la verificación y de no existir observaciones, el contratista, el supervisor y el comité de recepción suscriben el acta de recepción de obra. De existir observaciones, el comité de recepción emite un pliego de observaciones y no recibe la obra, comunicando dicha situación al contratista y a la entidad contratante.

3.4. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con los cálculos y adjuntando la documentación correspondiente en el plazo indicado en el numeral 215.6 del Reglamento ,contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación, de la recepción de la obra o desde que la JPRD emite la última opinión vinculante sobre controversias generadas hasta la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia, según sea el caso. En caso de declaración de nulidad del contrato por causa no atribuible al contratista, el plazo se cuenta desde la notificación de la declaración de nulidad.

De no hacerlo, al día siguiente de vencido el plazo indicado, inicia el plazo de la entidad contratante para presentar la liquidación. Cuando concluya el plazo de cada una de las partes sin que ninguna haya presentado la liquidación, cualquiera de ellas puede presentarla sujetándose a los plazos indicados en el numeral 215.6 del Reglamento.

La parte que recibe la liquidación notifica su conformidad u observaciones, en el plazo indicado en el numeral 215.6 del Reglamento. De no pronunciarse dentro del plazo, la liquidación se considera consentida o aprobada.

La parte que presenta la liquidación y recibe observaciones dentro del plazo, subsana las mismas en el plazo indicado en el numeral 215.6 del Reglamento. De no hacerlo, la liquidación se considera consentida o aprobada con las observaciones formuladas.

Consentida la liquidación, se realiza el pago final, la devolución de la garantía de fiel cumplimiento y se cierra el expediente de contratación respectivo.

Artículo 215.6 del Reglamento. Los plazos máximos aplicables al procedimiento de liquidación son los siguientes:

| Plazo de ejecución contractual | Plazo de presentación de la liquidación | Plazo para pronunciarse sobre la liquidación | Plazo para contestar el pronunciamiento |
|--------------------------------|---|--|---|
| Consultoría de obra | quince días | treinta días calendario | quince días |
| Ejecución de obra | treinta días | cincuenta días calendario | quince días |

En caso el contrato principal cuente con supervisión, dentro del plazo de presentación de la liquidación del numeral anterior, el supervisor presenta a la entidad contratante sus propios cálculos sobre dicho contrato, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Si el contrato del supervisor incluye su participación en la liquidación de obra, la entidad contratante establece el alcance de su participación, en las bases.

En caso resulte un pago a favor del contratista o de la entidad contratante, este se sujeta al plazo dispuesto en el numeral 67.3 del artículo 67 de la Ley.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA LIQUIDACION DE OBRA

1. Caratula
 - a) Nombre de la Entidad
 - b) Nombre del Contratista
 - c) Nombre de la Obra, así mismo indicar Región, Provincia y Distrito donde se ubica la Obra.
 - d) Fuente de Financiamiento
 - e) En la parte del centro se debe rotular "Liquidación del Contrato de Obra"
 - f) Nombre del Supervisor
 - g) Mes y Año de la Liquidación del Contrato de Obra.
2. Carta dirigida a la entidad por el Representante Legal del Contratista
3. Carta dirigida al Contratista por el Residente de Obra
4. Índice según foliación
5. Disco con el contenido de toda la Liquidación de Obra en versión nativa y escaneado.

• LIQUIDACION FINANCIERA

6. Informe de Liquidación Financiera.
7. Cálculo y sustento de las Valorizaciones pagadas
8. Cálculo y sustento de las valorizaciones recalculadas
9. Cálculo y sustento de retención de fondo de garantía (de ser el caso)
10. Cálculo y sustento de amortización de adelanto directo (de ser el caso)
11. Cálculo y sustento de amortización de adelanto de materiales (de ser el caso)
12. Cálculo y sustento de deducciones por adelanto directo (de ser el caso)
13. Cálculo y sustento de deducciones por adelanto de materiales (de ser el caso)
14. Cálculo y sustento del factor de reajuste.
15. Cálculo y sustento de reintegros o reajustes
16. Cálculo y sustento de mayores gastos generales (de ser el caso)
17. Cálculo y sustento de intereses legales (de ser el caso)
18. Cálculo y sustento de penalidades
19. Cálculo y sustento del resumen del costo de la obra y/o liquidación final

• LIQUIDACION TÉCNICA

20. Informe de Liquidación Técnica
21. Panel Fotográfico (mínimo 30 fotos que demuestren el proceso constructivo de la obra)
22. Cálculo y sustento de los metrados post construcción (comparación entre lo programado y lo ejecutado)



23. Copia a color de las valorizaciones aprobadas y tramitadas por la Entidad (Informe y Cálculo del Contratista; e informes de conformidad emitidos por el área usuaria.
24. Copia de las facturas, ordenes de servicio y comprobantes de pago o constancias de depósito de las valorizaciones.
25. Copia de fórmula polinómica del Expediente Técnico y su Resolución de Aprobación.
26. Resolución de Aprobación de los índices unificados de cada mes (utilizados para el cálculo del coeficiente K)
27. Copia del documento de solicitud de adelanto directo y materiales (de corresponder)
28. Copia del contrato de ejecución de obra y su respectiva adenda; de corresponder.
29. Copia del contrato privado de consorcio (de corresponder), ficha RUC y RNP.
30. Declaración Jurada Notarial o ante Juez de Paz de la participación de todo el personal clave en la ejecución de la obra.
31. Copia de DNI y Certificado de Habilidad del representante legal y todo el personal clave.
32. Copia de las actas de obra

- a) Acta de Entrega de Terreno
- b) Acta de Inicio de Obra
- c) Acta de Suspensión de Plazo de ejecución de Obra (de corresponder)
- d) Acta de Reinicio de Plazo de ejecución de Obra (de corresponder)
- e) Acta de Observaciones de Recepción de Obra (de corresponder)
- f) Acta de Recepción de Obra (de corresponder)
- g) Otros

33. Copia de las resoluciones de obra emitidas por la Entidad

- a) Aprobación de Cronogramas de Obra
- b) Aprobación de los Planes de Trabajo (de corresponder)
- c) Aprobación o Denegación de Sustitución de Personal Clave (de corresponder)
- d) Aprobación o Denegación de Adicionales y/o Deductivos de Obra (de corresponder)
- e) Aprobación o Denegación de las Ampliaciones de Plazo (de corresponder)
- f) Aprobación de Pago de Mayores Metrados (de corresponder)
- g) Conformación de Comité de Recepción de Obra.
- h) Otros.
34. Copia de todos los asientos de cuaderno de obra
35. Certificados de calidad de materiales, originales
36. Controles de calidad, originales
37. Copias de cartas fianzas
38. Certificados financieros
- a) Declaración Jurada de no deudas por parte de la Contratista firmada por el directivo o autoridad del lugar.
- b) Carta de no adeudo emitido por Servicio.
- c) Carta de no adeudo emitido por Conaforwcer
- d) Planillas electrónicas PLAME R01, R14, R05, de todas las valorizaciones.
- e) Constancia de aportes PDT 601, ESSALUD, ONP O AFP; de todas las valorizaciones.
- f) Constancia de pago PDT 621; de todas las valorizaciones
39. Cronogramas de obra aprobados (Garnt, Valorizado y Materiales)

- a) Cronograma a firma de Contrato
- b) Cronograma actualizado al inicio de obra
- c) Cronograma vigente incluyendo ampliaciones de plazo y/o otras modificaciones
- d) Cronograma acelerado de obra (de corresponder) e) Otros

40. Planos de Obra Post Construcción

- La Liquidación del Contrato de Obra debe ser presentada en dos (02) originales y una (01) copia a color, esto debidamente foliado de atrás hacia delante y selladas por el representante legal y el residente de la obra en todas sus hojas.
- Ajuntar el presente Check List a su liquidación.
- Colocar Lomo al archivador indicando Liquidación de la Obra a tramitar, nombre de la obra y datos relevantes de la misma.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a **S/ 647,170.69 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA CON 69/100 SOLES)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se cumplan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

| | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| Especialidad | : | EDIFICACIÓN EDUCATIVA |
| Subespecialidad | : | EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA |

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares a la construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento de instituciones educativas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

1. Residente de Obra

| Nivel Grado o título | Formación Académica | |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| | Profesión | Acreditación |
| Título Profesional | Ingeniero especialista en estructuras | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

2. Ingeniero de Seguridad

| Nivel Grado o título | Formación Académica | |
|----------------------|--|--|
| | Profesión | Acreditación |
| Título Profesional | Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

3. Asistente de Obra

| Formación Académica | | |
|----------------------|--------------------------------|--|
| Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación |
| Título Profesional | Ingeniero civil y/o arquitecto | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

4. Especialista de Calidad

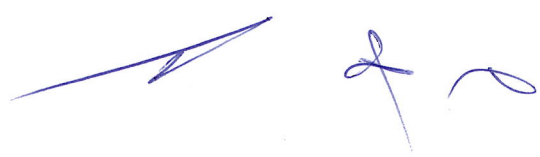
| Formación Académica | | |
|----------------------|---|--|
| Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación |
| Título Profesional | Ingeniero civil y/o ingeniero de materiales | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

Acreditación:
El ingeniero civil es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso ingeniero civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. Residente de Obra

| Experiencia | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o ingeniero residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de edificaciones en general. | Obras de edificaciones en general | 24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) | Copia simple de: (i) contratos y su conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre experiencia personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

2. Ingeniero de Seguridad

| Experiencia | | | |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
| Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil de ejecución o supervisión de obras en general. | Obras en general | 24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) | Copia simple de: (i) contratos y su conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre experiencia personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

3. Asistente de obra

| Experiencia | | | |
|--|---------------------|--|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de edificaciones en general. | Obras en general | 24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) | Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

4. Especialista en calidad

| Experiencia | | | |
|--|---------------------|--|--|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
| Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de éstos, en control de calidad o calidad de aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad: en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras | Obras en general | 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) | Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICOS

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

| ITEM | EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 1 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3 INCLUYE OPERADOR | 1.00 |
| 2 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -1'1p3 | 1.00 |
| 3 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | 1.00 |
| 4 | REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8" | 1.00 |
| 5 | ANDAMIO METALICO | 1.00 |
| 6 | AMOLADORA | 1.00 |
| 7 | CORTADORA DE CERAMICA | 1.00 |
| 8 | MAQUINA DE SOLDAR CONVENCIONAL | 1.00 |
| 9 | COMPRESOR DE AIRE 1500W TC-AC 190/50/8 + SET ACCESORIOS PARA PINTURA | 1.00 |
| 10 | AMOLADORA 7" 2500W GWS 25-180 | 1.00 |
| 11 | TEDOLITO | 1.00 |
| 12 | ESTACION TOTAL | 1.00 |
| 13 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP | 1.00 |
| 14 | CAMION VOLQUETE DE 15 M3- INCLUYE OPERADOR | 1.00 |
| 15 | MARTILLO DEMOLEDOR BOSCH O SIMILAR GSH 16-28 | 1.00 |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

- > El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- > El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es cincuenta (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p>a. RESIDENTE DE OBRA. b. INGENIERO DE SEGURIDAD. c. ESPECIALISTA DE CALIDAD.</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u</p> | <p>10 puntos</p> <p>Más del [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 07 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 05 puntos</p> |

| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--------------------------------|
| <p>organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejercitada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> | |

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p>10 puntos</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará si el profesional propuesto como</p> <p>a. RESIDENTE DE OBRA. b. INGENIERO DE SEGURIDAD.</p> <p>Cuenten con grado de maestría en obras afines a la especialidad, sub especialidad y tipología del objeto de contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de magister será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entrega.sunedu.gob.pe/</p> | <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación</p> <p>03 puntos</p> <p>- Formación académica profesional del personal clave:</p> <p>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga</p> <p>07 puntos</p> |
| B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
| | NO CORRESPONDE |

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--------------------------------|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>15 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BOSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p> | |

| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p>10 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | |

| F. CAPACITACIÓN | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación por 10 horas mínimas al personal de la entidad, en capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra, de manera presencial, en local designado por la entidad, por un ingeniero</p> | <p>Opción N° 2</p> <p>Más de 130:</p> <p>10 puntos</p> <p>10 puntos</p> |

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

| | | |
|---|--------------|-----------|
| civil titulado, con una experiencia de 2 años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de obras similares al objeto de la contratación. | Más de [24]: | 05 puntos |
| El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas. | Más de [18]: | 03 puntos |
| Acreditación: Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada legalizada, por parte del capacitador sustentando su experiencia y grado. | | |

| G. GESTIÓN DE CALIDAD | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| Evaluación: Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad. | En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor. |
| Acreditación: Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar. | En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor. |

| H. MEJORA AL REQUERIMIENTO | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--------------------------------|
| Evaluación: Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura. | 05 puntos |
| Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. | |

| I. GESTIÓN DE RIESGOS | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--------------------------------|
| Evaluación: Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual. | 10 puntos |

| | |
|--|--|
| identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato. | |
| Acreditación: El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. | |

| J. GESTIÓN DE PROCURA | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--------------------------------|
| Evaluación: Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra. | |
| Acreditación: j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento. | 05 puntos |
| j.2) Gestión de Riesgos en la Procura: El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas. | |

| L. SEGURIDAD Y SALUD | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--------------------------------|
| Evaluación: Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas | 15 puntos |

adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.

Acreditación:

1.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO | PUNTAJE |
|--|--------------------------|
| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | 10 puntos |
| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS | PUNTAJE |
| B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | 10 puntos |
| B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE | NO CORRESPONDE |
| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | 15 puntos |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL | NO CORRESPONDE |
| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA | 10 puntos |
| F. CAPACITACIÓN | 10 puntos |
| G. GESTIÓN DE CALIDAD | 10 puntos |
| H. MEJORA AL REQUERIMIENTO | 05 puntos |
| I. GESTIÓN DE RIESGOS | 10 puntos |
| J. GESTIÓN DE PROCURA | 05 puntos |
| K. PLANIFICACIÓN DETALLADA | NO CORRESPONDE |
| L. SEGURIDAD Y SALUD | 15 puntos |
| M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES | NO CORRESPONDE |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos ²³ |

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA

DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

| OFERTA ECONÓMICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]²⁴ puntos</p> |

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 \cdot P_t + c_2 \cdot P_e$$

Donde:

| | | |
|-----------------------|---|--|
| PTP | = | Puntaje total del postor a evaluar |
| Pt | = | Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar |
| Pe | = | Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar |
| C1 | = | Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70 |
| C2 | = | Coficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30 |
| Donde: c1 + c2 = 1.00 | | |

²⁴ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO VI
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos, tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES)

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

• En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE refiere al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32068, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

• En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [...] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [...] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [...] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

| | |
|--|-------------------------|
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE | [.....] días calendario |
| PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA) | [.....] días calendario |

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicomitido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [...]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [...]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se cede a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0,40$.
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0,25$.
 - Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0,15$
- Para consultorías de obras:
- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0,40$.
 - Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0,25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | |
|-------------------|--|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo |
| 1 | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del | ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) |

Según informe del supervisor, según corresponda.

| | | |
|-------------|--|--|
| Reglamento. | CUANDO LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación. | |
| 2 | INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO | |

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I.....: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o ítem y el resultado de alguno de estos ítema o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o ítems específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA I.....: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA I.....: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**."

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50.000.000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNISMO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal.

de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalios, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente, comprometiéndose a informantes sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSESTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

¹⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA EJUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al **[DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAR LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD]**.

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por **[TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO]**, los/las cuales **[señalar]** serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la

Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipco:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| MYPE ¹¹ | SI () NO () |
| Correo electrónico: | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 1 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| MYPE ¹² | SI () NO () |
| Correo electrónico: | |

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 2 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| MYPE ¹³ | SI () NO () |
| Correo electrónico: | |

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Datos del consorcio 3 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| MYPE ¹⁴ | SI () NO () |
| Correo electrónico: | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem
¹⁴ Ibidem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁵

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], posterior y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁶, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁸.

¹⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción, y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP, Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁷ Reglamento del Ley N° 31564.

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

¹⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento.

Artículo 68. Resolución del contrato
68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación de <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁹, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan, así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁰

Firma
N° de DNI:

¹⁹ Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁰ Artículo 92. **Culminación de la fase de selección.** del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²¹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3^{er}

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0099-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

- 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]. Y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

| | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²³ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ²⁴ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

| | | | |
|-------|---|-------|---|
| | Consignado 1 | | Consignado 2 |
| | Nombres, apellidos y firma del consignado 1 | | Nombres, apellidos y firma del consignado 2 |
| | o de su representante legal | | o de su representante legal |
| | tipo y Nº de documento de identidad | | tipo y Nº de documento de identidad |
| | Consignado 3 | | Consignado 3 |
| | Nombres, apellidos y firma del consignado 3 | | Nombres, apellidos y firma del consignado 3 |
| | o de su representante legal | | o de su representante legal |
| | tipo y Nº de Documento de Identidad | | tipo y Nº de Documento de Identidad |

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
EVALUADORES
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ÍTEM O TRAMO | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|-----------------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ²⁵ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

EI precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suministrándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONOMICA
[ITEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL [EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO] |
|----------------------|---|
| COMPONENTE DE DISEÑO | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

• El postor debe adjuntar el desgajado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRAO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|--------|----|-----------|
| | | | | | |

| | |
|-----|----------------------------|
| 1 | Total costo directo (A) |
| 2 | Gastos generales |
| 2.1 | Gastos fijos |
| 2.2 | Gastos variables |
| | Total gastos generales (B) |
| 3 | Utilidad (C) |
| | SUBTOTAL (A+B+C) |
| 4 | IGV26 |
| 5 | Monto total de la oferta |

• En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

• De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

• A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

• En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

• En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

• Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- 3 Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- 3 SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV²⁷
- 5 Monto del componente a precios unitarios

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustentan su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |

- 1 Total costo directo (A)
 - 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
 - 3 Total gastos generales (B)
 - 3 Utilidad (C)
 - 3 SUBTOTAL (A+B+C)
 - 4 IGV²⁸
 - 5 Monto de la oferta a suma alzada
- Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
 - En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".
 - En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".
- Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

58

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente:-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La relación como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
Se consideraran, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante
la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma
prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de
garantía de fiel cumplimiento de [PRECIAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL
CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61
de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento,
aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que
establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública
de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales
61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley
que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de
las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones
periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda
la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento
su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069,
Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo
de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00] [NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES])

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 73.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00] [NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES])

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
 - Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 73.6 del artículo 75 del Reglamento.
- Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | ESPECIALIDAD | SUPERFICIA LIDAD | N° CONTRATO / O.C. / COMPROBAN TE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CPN | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CONTRATO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|--------------|---------------------|---|--------------------------------|--|--------------------|--------|-----------------------|--|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y modificaciones, de ser el caso.
³² Indica el monto del contrato ejecutado incluído adicionales y modificaciones, de ser el caso, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³³ Corresponde a la moneda establecida para la oferta.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Licitación Pública Abreviada de Obras N° 008-2025-MDP

| N° | ESPECIALIDAD | SUBESPECIALIDAD | N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP23 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA DE: | MONEDA | IMPORTE* | TIPO DE CAMBIO VENTA ¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ² |
|-------|--------------|-----------------|--|---------------------------|--|-----------------|--------|----------|-----------------------------------|--|
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el título de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas convulsionan la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De este mismo modo, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en las líneas de negocio de actividad en las que participe.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

***Advertencia**
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Flota Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069³⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

En este sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo a lo que señala la Ley Nº 32069.

³⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICAL, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICAL] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/npl/content/trelación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 16³⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO
DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], el/lo el Centro
de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL
LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS
BASES!

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

