

BASES CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-SIS

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO
REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE
SALUD**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO INTEGRAL DE SALUD

RUC N° : 20505208626

Domicilio legal : Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria

Teléfono: : 514-5555 Anexo 1142

Correo electrónico: : jterrones@sis.gob.pe ; consultor_ogar_log50@sisext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N° 024-2024-SIS-OGAR-UFA 26.11.2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos y Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **TEINTA Y SEIS (36) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar de manera gratuita un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlo en la Unidad Funcional de Abastecimiento, en horario de oficina, sitio en Av. Paseo de la Republica N° 1645-Lima-Lima- La Victoria

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 003-2021-EF/54.01 “Disposiciones previas al Arrendamiento de Bienes Inmuebles por parte de los Ministerios, Organismos Públicos, Programas y Proyectos Especiales”
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico consultor_ogar_log50@sisext.pe y/o jterrones@sis.gob.pe; dirigido a la Unidad Funcional de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la **Contratación Directa N° 12-2024-SIS**.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por el traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en idioma original.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor a treinta (30) días, emitido por la Superintendencia Nacional de los Registro Públicos (SUNARP) o en su defecto emitir copia literal del registro predial.
- f) El inmueble no debe tener cargas o gravámenes. Se acreditará con Constancia de cancelación total de la Deuda y/o una Declaración Jurada al momento de presentación de la propuesta. (Sin perjuicio de presentar el registro de gravámenes y cargas emitido por la SUNARP dentro de los 45 días calendarios de suscrito el contrato, donde se acredite el levantamiento del gravamen).
- g) No deberá existir deuda exigible de tributos municipales. Se acreditará con Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos de arbitrios municipales.
- h) No deberá existir deuda exigible de servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble. Se acreditará con copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua (actualizados).
- i) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó del año (PU y HR).
- j) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- k) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato u orden de servicio:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) (FORMATO N° 01).
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (FORMATO N°02)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de dos (2) días hábiles del registro en el SEACE del otorgamiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Seguro Integral de Salud, sito en la Av. Paseo de la Republica N°1645 - La Victoria en el horario de 8:00am a 17:00 o a través de “Mesa de Partes Virtual del Seguro Integral de Salud” en el siguiente enlace (<https://sgd.sis.gob.pe:8181/appmesapartesenlinea/>).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera anticipada en forma mensual por adelantado, dentro de los diez (10) días calendario del mes previa conformidad, por ser condición para la prestación del servicio, luego de la presentación del voucher o recibo correspondiente o de la constancia original de pago del impuesto por alquiler (Renta de 1ra Categoría o 3er Categoría de corresponder.)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación del servicio, emitida por la GMR Norte del SIS.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Seguro Integral de Salud, sito en la Av. Paseo de la Republica N°1645 - La Victoria en el horario de 8:00am a 17:00 horas, con atención a la Oficina General de Administración de Recursos y Unidad Funcional de Abastecimiento del Seguro Integral de Salud, o a través de Mesa de Partes virtual del Seguro Integral de Salud en el siguiente enlace (<https://sgd.sis.gob.pe:8181/appmesapartesenlinea/>) y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el Seguro Integral de Salud disponga en su oportunidad.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de arrendamiento de inmueble para las oficinas administrativas de la Gerencia Macro Regional Norte del Seguro Integral de Salud"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un local y ambientes apropiados para el funcionamiento de la Gerencia Macro Regional Norte del Seguro Integral de Salud, con el fin de garantizar el cumplimiento de los fines y metas institucionales y las funciones inherentes a sus competencias, reuniones de coordinación interinstitucionales y atención a los usuarios y potenciales asegurados del Seguro Integral de Salud, así como el buen desempeño de las labores de sus colaboradores.

Vinculación con el objetivo / Meta POI

Actividad POI: "Acciones de soporte a la gestión a nivel de GMR"

3. ANTECEDENTES

El Seguro Integral de Salud-SIS, fue creado el 29 de enero del 2002 por Ley N° 27637 - Ley del Ministerio de Salud, como Organismo Público Ejecutor según Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, acorde con la Ley N° 29344 – Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2010-SA, a partir de la cual es una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud – IAFAS, que tiene como objetivo la captación y gestión de fondos para el aseguramiento de prestaciones de salud y la cobertura de riesgos de salud de los asegurados bajo el Aseguramiento Universal en Salud – AUS y mediante Resolución de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, se encuentra registrada como IAFAS con el registro N° 10001.

La Gerencia Macro Regional Norte (GMR Norte) es el Órgano Desconcentrado responsable de planear, organizar, dirigir, controlar los procesos relacionados con la gestión de las unidades desconcentradas regionales – UDR del SIS, para la ejecución y cumplimiento de los lineamientos de política, planes, programas, procesos de afiliación, atención al asegurado, control y pago de prestaciones, relacionadas con las funciones desconcentradas del SIS, la absolución de los reclamos y quejas, y la atención del acceso a la información; coordinando sus acciones con las entidades de gobierno regional y local, en su ámbito jurisdiccional.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Dotar de la adecuada infraestructura a los trabajadores de la GMR Norte del Seguro Integral de Salud, a fin que puedan desarrollar a cabalidad sus labores y atenciones afines a los objetivos y metas institucionales.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Gerencia Macro Regional Norte del Seguro Integral de Salud.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
1	Servicio	Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la Gerencia Macro Regional Norte del Seguro Integral de Salud

En la Oficina de la GMR Norte se ejercen funciones administrativas, jurisdiccionales y otras de similar naturaleza, teniendo una política de trabajo coordinado con las entidades de gobierno regional y local de su ámbito jurisdiccional, así como con la Unidad Desconcentrada Regional Lambayeque del SIS.

Para el desempeño de sus funciones la GMR Norte del SIS cuenta con las siguientes áreas de trabajo:

GMR Norte	Aforo por área
Gerencia	3
Administración	1
Área de Trámite Documentario	1
Área de Atención al Asegurado	4
Área Supervisión Financiera	3
Área de Marketing	1
Área de Informática	1
Área Prestacional	1
Área para capacitación / Sala de Reuniones	20
Área de Archivo periférico	1
Almacén	1
Área para servicios	3
Comedor	4

7. REQUISITOS DEL INMUEBLE A ARRENDAR

7.1 CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

a) UBICACIÓN DEL PREDIO

- El predio deberá estar ubicado en la ciudad de Chiclayo, distrito Chiclayo, provincia Chiclayo, departamento Lambayeque; en zona de fácil acceso, cerca de avenidas principales y/o entidades públicas y/o zona céntrica de la ciudad.
- No debe estar ubicado en zonas de alta peligrosidad.
- El local será de uso exclusivo para las actividades del SIS y el ingreso a éste estará



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ubicado en el primer piso a un ambiente amplio para atención al público y a los asegurados.

- El local ofertado en alquiler no deberá ser parte de un inmueble en cuya edificación, en forma vertical funcione, además, clubs nocturnos, bares, peñas, hostales ni hoteles, ni debe estar cerca de ambientes tugurizados.
- No se aceptarán locales en sótanos o semi sótanos

b) CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS

DESCRIPCIÓN	Área total construida requerida mínima en M2
Área para oficinas (6)	Mínimo 330.00 M2
Área para atención al público	
Área para archivo	
Área para almacén	
Área para servicios	
Área para comedor	
Área para capacitación y sala reuniones	

- Área construida total comprendida mínima: 330 m².
- Debe estar construido en material noble (cemento, ladrillo y fierro).
- El local podrá tener un área mayor a la requerida, sin embargo el metraje adicional no impondrá un costo adicional para el SIS.
- De preferencia ubicado en vías principales y de fácil acceso al público.
- El ingreso al local debe estar ubicado en el primer piso o tener acceso independiente
- El local ofrecido será independiente y de uso exclusivo para el SIS, entendiéndose por local a la edificación completa ofrecida o el área total ocupada por el SIS.
- Contar con un mínimo de 06 servicios higiénicos, de los cuales por lo menos uno deberá tener un área mínima de 3m² para su uso como SSHH para discapacitados
- Arquitectura desarrollada en planta libre con facilidades de acceso.
- Puerta de acceso principal con un ancho mínimo de 0.90 m.
- Los pisos deben ser fijos y uniformes.
- El techo debe estar en buen estado.
- Los vidrios no podrán estar rotos o faltantes.
- Las puertas deben estar en buen estado
- Las instalaciones sanitarias y de desagüe deben estar operativa y no presentar fugas.
- Las tuberías colgadas o adosadas deben estar adecuadamente fijadas a la estructura.
- Las instalaciones eléctricas deben estar en buen estado, de acuerdo al siguiente detalle:
 - Contar con medidor de energía eléctrica.
 - Alimentadores eléctricos en buen estado.
 - Circuitos eléctricos compuestos por un interruptor diferencial por cada interruptor termomagnético.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El local propuesto deberá contar como mínimo con los siguientes números de ambientes y/o áreas que permita sub dividirla para:
 - Seis ambientes para oficinas administrativas.
 - Un ambiente para atención al público (mínimo 40 m²).
 - Un ambiente para archivo (mínimo 25 m²)
 - Un ambiente para almacén (mínimo 20 m²)
 - Un ambiente para área de servicios (mínimo 20 m²).
 - Un ambiente para sala de capacitación o reuniones. (Mínimo de 30 m²).
 - Un ambiente para comedor con un lavatorio
- Como mínimo la cantidad de seis (6) servicios higiénicos

ASPECTOS GENERALES

En caso se necesiten efectuar mejoras al local, en virtud del servicio que presta el SIS, el arrendador deberá estar dispuesto a coordinar y autorizar el acondicionamiento en un plazo no mayor de cinco (05) días de recibida la solicitud.

c) SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

- El local debe contar con columnas que protejan ante los sismos.
- En caso el inmueble cuente con equipos electromecánicos, equipos y sistemas de seguridad, estos deben mantenerse operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento, siendo responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- De ser factible, el inmueble debe contar con informe técnico de visita de inspección de la Sub Gerencia de Defensa Civil de la zona, sin observaciones en materia de la estructura según las condiciones de Seguridad de Edificaciones según su normativa. El no contar dicho informe no se considera motivo de exclusión, sin embargo, se deberá realizar las gestiones correspondientes para su realización posterior, en lo que corresponda.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS ITSE

- Las puertas de acceso al local deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado.
- Los medios de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos y salidas) deben tener un ancho mínimo de 1.20 m y/o que permitan la evacuación de las personas de manera segura.
- Las puertas que sirvan como medio de evacuación deben abrir en el sentido del flujo de los evacuantes.
- Los tableros eléctricos deben contar con circuitos diferenciados y su respectiva leyenda de tablero.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

d) CONSERVACION DEL INMUEBLE

- El inmueble se debe encontrar en buen estado de conservación, debe contar con buena iluminación y ventilación natural.
- Las instalaciones eléctricas y sanitarias (agua y desagüe) deben estar en óptimas condiciones, en todos los niveles a arrendar.
- Que no presente instalaciones eléctricas de la red principal en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas, en todos los niveles a arrendar.
- Que no exista daños en la estructura, paredes, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobre carga de las mismas.
- Contar con acometidas para energía eléctrica, agua y desagüe.
- El SIS notificará al arrendador para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder a defectos o de vicios ocultos no observados en el acta de entrega - recepción de inmueble.

e) SERVICIOS PUBLICOS

Las conexiones eléctricas, conexiones de teléfono, de agua potable y desagüe deben estar en perfectas condiciones de funcionamiento. Asimismo deberá contar con tablero de control eléctrico, placas de interruptores, tomacorrientes, centro de luz, pozo a tierra, grifería y SS.HH, deberá tener el inmueble medidor de energía eléctrica y de agua independiente. Contar con energía luz trifásica.

f) ACCESO.

Debe ser de fácil acceso, cerca de vías principales. El local deberá contar con accesos secundarios para casos de emergencia.

g) SERVICIOS BASICOS

Deberá contar con todos los servicios básicos y estar al día en sus recibos correspondientes a agua, luz, impuesto predial y arbitrios.

El local deberá de contar con instalaciones eléctricas (luz trifásica) y sanitarias en perfecto estado de funcionamiento, con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica en todos los niveles a arrendar, así como instalación de pozo a tierra.

h) DISPONIBILIDAD Y PLAZO DE ENTREGA DEL LOCAL

El local deberá ser entregado en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día de la suscripción del contrato, será realizado mediante Acta de entrega - Recepción del inmueble; para lo cual el inmueble deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, las bases del proceso y la propuesta del contratista a efectos de que sea ocupado por el SIS.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

i) ASPECTO LEGAL

El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que pueden limitar la posesión durante el arrendamiento.

No deberá existir deuda exigible de tributos municipales por el inmueble ofertado al momento de presentar la propuesta.

Solo se suscribirán contratos con:

- El propietario exclusivo del inmueble.
- La totalidad de los copropietarios.
- El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.

7.2 REQUISITOS PARA SER POSTOR

- Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de servicios.
- Pueden presentarse como postores personas naturales o jurídicas, que se encuentren debidamente inscritas en el Registro nacional de proveedores y que no tengan impedimento para contratar con el Estado.
- El postor deberá ser propietario del predio o presentar el documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.

7.2 OBLIGACIONES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

- Pagar los servicios de agua, energía eléctrica, limpieza, seguridad y vigilancia, respecto de la parte del inmueble utilizado.
- No destinar el inmueble contratado para uso distinto a los indicados en el presente documento.
- Pagar los arbitrios de manera puntual
- Devolver, a la finalización del contrato, el inmueble, sin más deterioro que el de uso ordinario.

7.3 OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- Entregar al Seguro Integral de Salud el inmueble arrendado con todas sus instalaciones eléctricas, de agua y desagüe funcionando normalmente, así como la infraestructura en estado óptimo de conservación.
- Pagar los impuestos que afecten el inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
- Pagar los impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como impuesto a la renta-1ra categoría o 3ra categoría, según corresponda) de manera oportuna y puntual, según sea el caso, dirigido al Seguro Integral de Salud, especificando el RUC N°20303208626
- Autorizar las modificaciones al inmueble, solicitadas por el ARRENDATARIO, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de recibida la solicitud de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

modificación, solo en el caso que implique modificaciones a la estructura del inmueble.

7.4 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato es a partir del día siguiente de suscrita el Acta de entrega – recepción del inmueble, hasta por un periodo de tres (03) años.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación de acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B. CLAUSULAS ESPECIALES

8.1 CONDICIONES DE CONTRATACION

- a) El SIS tendrá por no recibido el inmueble que no cumpla con las condiciones contractuales pactadas para la entrega por parte del arrendador.
- b) No se harán pagos por conceptos de cuotas de mantenimiento.
- c) El SIS no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble producido por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales. En caso de incumplimiento de parte del arrendador, el SIS podrá efectuar las reparaciones correspondientes descontando lo pagado de las futuras rentas mensuales, hasta su total cancelación.

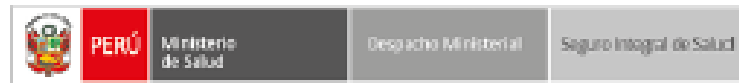
8.2 OTRAS CONSIDERACIONES

- a) El SIS se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble materia de arrendamiento, sin previa autorización del arrendador.
- b) El SIS podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad, sin que medie comunicación ni autorización por escrito.
- c) El arrendador se compromete a aceptar las mejoras o modificaciones en el inmueble las mismas que no dañaran la parte estructural. Se acreditará con una declaración jurada al momento de la presentación de la propuesta.
- d) El inmueble debe ser compatible para el funcionamiento de oficinas administrativas. Se acreditará con una declaración jurada al momento de la presentación de la propuesta.

ASPECTOS A CONTEMPLAR COMO DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

El postor deberá presentar su oferta, mediante las copias de los siguientes documentos:

- a. Adjuntar copia de plano de arquitectura y especialidades del inmueble.
- b. Adjuntar copia de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario desde la presentación de la propuesta.
- c. Declaración Jurada de tener disponibilidad inmediata del inmueble y de no tener deudas de agua, energía eléctrica, cable, telefonía, impuestos y tasas municipales.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d. Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- e. Declaración jurada de no tener impedimentos para arrendar el inmueble.
- f. Copia simple del certificado inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de Servicios. Cuando se trate de Consorcio se deberá presentar por cada uno de los participantes.
- g. Declaración Jurada donde se indique que el inmueble es compatible para el funcionamiento de oficinas administrativas
- h. Copia del PU el mismo que deberá ser cancelado hasta la fecha de entrega del local.
- i. Copia de planos de ubicación del inmueble, incluir fotografías: fachada (02), interiores (02), por planta (01), servicios higiénicos por planta, (01) luminarias por planta, (01) escaleras por planta.
- j. El inmueble no debe tener cargas o gravámenes. Se acreditará con una Declaración Jurada al momento de la presentación de la propuesta.

9 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio estará a cargo del Gerente Macro Regional Norte.

10 FORMA DE PAGO

El importe de la renta mensual se efectuará de manera anticipada en forma mensual dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes por ser condición para la prestación del servicio, luego de la presentación del comprobante de pago autorizado por SUNAT.

El primer pago corresponderá a una merced conductiva mensual, el cual representará el primer mes del contrato, por ser condición del servicio.

11. GARANTÍAS

Se podrá otorgar como máximo un adelanto correspondiente a una (01) mensualidad en calidad de garantía dentro del plazo de 10 días de suscrito el contrato.

El mencionado depósito de garantía será devuelto al SIS sin intereses o rentas al vencimiento del contrato y una vez verificado el estado de conservación y funcionamiento del inmueble arrendado, el mismo que deberá efectuarse en el plazo máximo de 10 días de entregado el bien.

Se deja establecido que el depósito por garantía no podrá ser destinado a cubrir el pago de la renta de ningún periodo.

12 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información relacionada a la entidad.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En caso de encontrar vicios ocultos, existirá una responsabilidad del proveedor durante el tiempo de la contratación.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

del Estado y Artículo 173 de su Reglamento, durante el tiempo que dure la contratación, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de arrendador en los plazos establecidos, se utilizará la fórmula definida en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al vínculo contractual, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del vínculo contractual, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGANICA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, que celebra de una parte El SEGURO INTEGRAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20505208626, con domicilio legal en AV. PASEO DE LA REPUBLICA N°1645 - LA VICTORIA, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2024-SIS CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos adelantados mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 36 MESES, el cual empezará a regir desde la suscripción del contrato y de la suscripción del acta de entrega y la recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- Entregar al Seguro Integral de Salud el Inmueble arrendado con todas sus instalaciones eléctricas, de agua y desagüe funcionando normalmente, en estado óptimo de conservación.
- Pagar los impuestos que afecten el Inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
- Pagar los impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como impuesto a la renta 1era Categoría o 3ra Categoría, según corresponda) de manera oportuna y puntual, según sea el caso, dirigidos al Seguro Integral de Salud, especificando el RUC N° 20505208626.
- Devolver el monto de la garantía otorgada en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, del término del contrato y de no renovarse el mismo.
- Autorizar las modificaciones al Inmueble, solicitadas por EL ARRENDATARIO, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de recibida la solicitud de modificación, sólo en el caso que implique modificaciones a la estructura del Inmueble.
- Permitir la participación de representantes de instituciones autorizadas por EL ARRENDATARIO, con el fin de realizar actividades para la presentación de los servicios de orientación, capacitación, asistencia técnica, entre otras actividades relacionadas

OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

- Pagar los servicios de agua, energía eléctrica, limpieza y seguridad y vigilancia.
- No destinar el Inmueble contratado, para uso distinto a los indicados en el presente documento.
- Pagar los arbitrios, de manera puntual.
- Devolver a la finalización del contrato el Inmueble, sin más deterioro que el de su uso ordinario. Cabe precisar que será responsabilidad de LA GMR NORTE, llevar el control de las mejoras que se efectúen en el Inmueble, las cuales son de propiedad del SIS. La GMR NORTE se pondrá de acuerdo con el ARRENDADOR, respecto del destino de las mejoras efectuadas en el Inmueble, al momento de culminación del plazo de ejecución del contrato

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 36 meses (1095 días).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.	
GARANTIA UN (01) MES	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Señores:

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Presente. -

Asunto : Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA
INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre
de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO.**

NOMBRE DEL BANCO

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una
vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio queda cancelada
para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de
la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

FORMATO N° 02

Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2024-SIS

Presente.-

El que suscribe.....
adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
identificado con DNI N° , con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURÍDICA], en Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE
PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buen pro del procedimiento
de selección **CONTRATACION DIRECTA N°12-2024-SIS**, para él **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO
DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL
NORTE (GMRN) DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD**, autorizo a efectos que se realicen las
notificaciones o cualquier comunicación de la entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través
de la(s) direcciones(s) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniendo como
fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la entidad desde la fecha de su envió
a (los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación.

Correo electrónico	
Correo electrónico adicional	

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**