

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/12/2024													
1.2 ÁREA USUARIA		Dirección de Estudios y Prospectiva del Turismo y Artesanía (DEPTA) de la Dirección General de Investigación y Estudios sobre Turismo y Artesanía (DGIETA)													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de investigación de mercados a través de encuestas a nivel nacional para la preparación, recopilación, consistencia y procesamiento de la "Encuesta Trimestral de Turismo Interno 2025"													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Investigaciones y estudios de prospectiva de turismo y artesanía.													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		100													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-										
		Documento que declaró la viabilidad			-										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorándum N° 371 - 2024 - MINCETUR/VMT/DGIETA			Fecha de recepción		21/10/2024						
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		4/11/2024		De oficio		A través del sistema Gestor		Con motivo de observaciones		X			
		Fecha de la tercera versión				De oficio		A través del sistema Gestor		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		A través del sistema Gestor		Con motivo de observaciones					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X						
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-										
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI				NO		X						
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI				NO		X						
			Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación		-				
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI				NO		X						
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación							Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.												
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
1		3		3		Correo electrónico		28/10/2024							
Observación al numeral 7 (Requisito de Calificación) - 8(Plazo de ejecución)															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	
1		3		3		GESTOR		4/11/2024							
Precisión al numeral 7 (Requisito de Calificación) - 8(Plazo de ejecución)															

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	7 (Requisito de Calificación) - 8(Plazo de ejecución)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		-
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.