
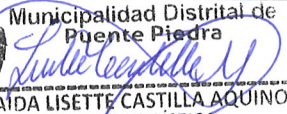


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES O SUMINISTRO DE BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/01/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO URBANO, GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, GERENCIA DE SALUD, SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y EJECUCION COACTIVA, SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES, SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES, GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS, SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA MDPP							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 004-2023-GS/MDPP MEMORANDUM N° 002-2023-SGLP-GGA/MDPP MEMORANDUM N° 002-2023-SGPYJ-GGA/MDPP MEMORANDUM N° 002-2023-SGTySV-GSC/MDPP MEMORANDUM N° 011-2023-SGREC-GAT/MDPP MEMORANDUM N° 002-2023-GDU-MDPP MEMORANDUM N° 014-2023-GPV/MDPP INFORME N° 0002-2023-OGAF/MDPP MEMORANDUM N° 0013-2023-GSC-GSC/MDPP MEMORANDUM N° 0013-2023-GSC-GSC/MDPP MEMORANDUM N° 013-2023-SGOU/GSC/MDPP MEMORANDUM N° 019-2023-GDS/MDPP MEMORANDUM N° 005-2023-OGC/MDPP MEMORANDUM N° 0029-2023-GIP/MDPP					Fecha de recepción	04/01/2023 04/01/2023 04/01/2023 04/01/2023 05/01/2023 05/01/2023 05/01/2023 05/01/2023 09/01/2023 09/01/2023 09/01/2023 10/01/2023 11/01/2023 12/02/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión			De oficio De oficio De oficio De oficio		Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X				NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI					NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI					NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI					NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES O SUMINISTRO DE BIENES)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/01/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO		X	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4							
 Municipalidad Distrital de Puente Piedra  LIC. ZAIDA LISETTE CASTILLA AQUINO <small>OFICINA DE LOGÍSTICA</small>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							