



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2020-MDSMA/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD DE LA CANASTA BÁSICA FAMILIAR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID-19, A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE ACO, PROVINCIA DE CARHUAZ-ANCASH”

ABRIL 2020

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE
ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MIGUEL DE ACO
RUC N° : 20198352781
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Teléfono: : 943120593
Correo electrónico: : canocas_77@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento tiene por objeto la “Adquisición de Productos de Primera Necesidad de la Canasta Básica Familiar en el Marco de la Emergencia Nacional por el COVID-19, a Favor de la Población en Situación de Vulnerabilidad del Distrito de San Miguel de Aco, Provincia de Carhuaz-Ancash”, según el siguiente detalle:

ÍTEM	BIENES	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA
01	ARROZ SUPERIOR EXTRA X 49 KG	151.00	SACOS
02	AVENA X 10KG	163.00	SACOS
03	FIDEOS X 20 UND X 250 GR	326.00	PAQUETES
04	LENTEJA BEBÉ X 45KG	55.00	SACOS
05	AZÚCAR RUBIA X 50KG	115.00	SACOS
06	ACEITE VEGETAL X 12UND X 1LT	68.00	CAJAS
07	CONSERVA DE FILETE CABALLA X 48 UND X 170GR	52.00	CAJAS
08	LECHE X 24UND X 400GR	136.00	CAJAS
09	SAL DE COCINA X 25 KG	69.00	SACOS
10	HARINA X 50KG	34.00	SACOS

1.3. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado asciende a S/ 82,100.00 (Ochenta y Dos Mil Cien con 00/100 Soles) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. El valor estimado a sido calculado en el mes de abril de 2020.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 044-2020-MDSMA/A de fecha el 21 de abril del 2020.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE CONTRATACION.

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia del presente procedimiento de selección se entregaran en el plazo máximo de 04 días calendarios de recepción de la carta para abastecer los bienes requeridos.

1.10. LUGAR DE ENTREGA.

En los almacenes del proveedor.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Decreto de Urgencia 033-2020, que establece medidas para reducir el impacto en la economía peruana, de las disposiciones de prevención establecidas en la declaratoria de estado de emergencia nacional ante los riesgos de propagación del COVID – 19
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará electrónicamente a través del correo electrónico: canocas_77@hotmail.com, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Contratación Directa N° 001-2020- MDSMA/OEC-1º Convocatoria.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Este documento pudiendo regularizar al término de la declaratoria de emergencia – presentar declaración jurada.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Adicionalmente el postor deberá presentar lo siguiente:

- Cuadro de descripción de los bienes ofertados indicando marca del producto, presentación, procedencia de los productos; asimismo debe adjuntar los documentos que garanticen la inocuidad sanitaria.
- e) Declaración Jurada de jurada que el envase es de material inocuo y fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil art. 118 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- f) Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud,

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

en el marco del DS 022-2001-SA.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles, según el **(Anexo N° 6)**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato- Este documento pudiendo regularizar al término de la declaratoria de emergencia – presentar declaración jurada.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida al siguiente correo electrónico: canocas_77@hotmail.com, en el plazo máximo de un (01) día hábil siguiente de otorgado la buena pro.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO. UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de Almacén
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico de la MPC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Productos de Primera Necesidad de la Canasta Básica Familiar en el Marco de la Emergencia Nacional por el COVID-19, a Favor de la Población en Situación de Vulnerabilidad del Distrito de San Miguel de Aco, Provincia de Carhuaz-Ancash.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad efectuar la Adquisición de Productos de Primera Necesidad de la Canasta Básica Familiar en el Marco de la Emergencia Nacional por el COVID-19, a Favor de la Población en Situación de Vulnerabilidad del Distrito de San Miguel de Aco, Provincia de Carhuaz-Ancash, a fin de distribuir de modo oportuno los componentes de la canasta básica de alimentos, el cual contribuirá proteger y cuidar el estado nutricional y sistema inmunológico de la población en condición de pobreza y pobreza extrema del distrito, durante el aislamiento social obligatorio a causa de la pandemia ocasionada por el virus COVID - 19.

3. ANTECEDENTES:

Mediante D.S. N° 008-2020-SA publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 11 de marzo del 2020 se declaró la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.

Mediante Decreto de Urgencia N° 026-2020-publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 15 de marzo del 2020 se aprobó medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional.

Mediante D.S. N° 044-2020-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 15 de marzo del 2020 se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario el cual vence el 30 de marzo del 2020, y dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, lo cual ha sido prorrogado mediante D.S. N° 051- 2020-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano el 27 de marzo del 2020, por el término de trece (13) días calendarios a partir del 31 de marzo del 2020.

Mediante el D.U. N° 033-2020 publicado en el diario oficial El Peruano el 27 de marzo del 2020 en el cual se establece medidas extraordinarias, en materia económica y financiera, para minimizar los efectos de las disposiciones de prevención dispuestas en la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional, aprobada mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, en hogares vulnerables con bajos ingresos, así como en personas naturales y jurídicas cuyas actividades cotidianas han tenido que suspenderse en el marco de la referida situación de emergencia nacional y establecer medidas sobre financiamiento y otras disposiciones para respuesta frente a los efectos del COVID-19.

En el D.U. N° 033-2020 se autoriza a los Gobiernos Locales, de manera excepcional durante el Año Fiscal 2020, a efectuar la adquisición y distribución de bienes de primera necesidad de la Canasta Básica Familiar, a favor de la población en situación de vulnerabilidad, en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19.

Para tal fin, los Gobiernos Locales pueden realizar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, con cargo a los recursos de la actividad 5005611: Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres del Producto 3000734: Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres del Programa Presupuestal 0068: Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres, con la finalidad de habilitar dichos recursos en la actividad 5006269: Prevención, control, diagnóstico y tratamiento de coronavirus, del mismo Producto y Programa Presupuestal.

Que a través de la Resolución de Alcaldía N° 033-2020-MDSMA/A de fecha 04 de marzo del 2020, se delegó entre otros al jefe de la Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres, las Funciones de Gerente de Desarrollo Social y Económico de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco, con retención del cargo, hasta que se designe el titular de dicha dependencia, debiendo por lo tanto asumir las funciones conforme al reglamento de Organizaciones y Funciones, Manual de Organizaciones y Funciones y demás normas legales vigentes.

La Gerencia de Desarrollo Social ha identificado a la población vulnerable que será beneficiada con la distribución de las canastas alimentarias.

El Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco establece como parte de las funciones de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres la de supervisar el almacenamiento y abastecimientos de suministros, equipos y personal para la atención de emergencia y desastres, así como también la de monitorear el desarrollo de las acciones de movilización en la jurisdicción de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco, conforme a lo establecido en las normas que regulan la materia.

La adquisición de canastas de alimentos consiste en otorgar el complemento alimentario a las personas en situación de pobreza, pobreza extrema y situación de vulnerabilidad social. Esta asistencia alimentaria está financiada con recursos del Tesoro Público y responde al Estado de Emergencia que toma como una de las medidas de prevención de la propagación del virus el aislamiento obligatorio, con lo cual las familias más vulnerables limitan sus ingresos económicos y consecuente adquisición de alimentos. Es por ello que el Gobierno Peruano mediante D.U. N° 033-2020-PE (27.03.2020), ha determinado que los Gobiernos Locales adquieran y distribuyan de bienes de primera necesidad de la Canasta Básica Familiar considerando que esta adquisición debe considerarse de carácter muy urgente para la población más vulnerable como una medida de protección de la salud y evitar la propagación del virus COVID-19.

En consecuencia, la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco ha diseñado la canasta básica familiar de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-1998-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas", el Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos y a la Resolución Ministerial N° 027-2016-PCM, que aprueba los "Lineamientos para la adquisición, almacenamiento y distribución de alimentos para la atención de Emergencias o Desastres", en cuyo numeral 5.3precisa los grupos de alimentos a considerarse de acuerdo a la zona geográfica y hábitos de consumo de los beneficiarios; ello alineado al numeral 2.2 de la Guía DE ORIENTACIÓN: GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CANASTAS FAMILIARES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR EL BROTE DEL

COVID- 19 publicada por la Presidencia de Consejo de Ministros. Por tanto, es fundamental que, en el marco de las disposiciones del gobierno central, los gobiernos locales distribuyan alimentos que aporten nutricionalmente a la dieta familiar durante el aislamiento social obligatorio como medida preventiva de propagación del COVID-19. Las raciones deberán ser distribuidas en paquetes familiares, considerando un promedio de 4 miembros por familia, por un periodo de 15 días.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General: Garantizar el apoyo alimentario a población en situación de vulnerabilidad del distrito de San Miguel de Aco, a fin de lograr una atención oportuna, adecuada y de calidad y su contribución a la seguridad alimentaria durante el aislamiento social obligatorio impuesta por el Gobierno como medida para evitar la propagación del virus COVID-19.

Objetivo Específico: Contribuir a mantener el estado nutricional saludable y fortalecer el sistema inmunológico de la población en situación de vulnerabilidad del Distrito a través de la entrega de una canasta de alimentos por familia.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere realizar la presente contratación a fin de minimizar la afectación que viene produciendo la necesaria medida de aislamiento dispuesta con la declaración de Estado de Emergencia Nacional, en la economía de hogares vulnerables. En tal sentido, con la presente contratación da cumplimiento de manera inmediata a la disposición establecida en el numeral 2.1 del artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 033-2020 publicado en la edición extraordinaria del diario El Peruano el 27/03/2020.

6. SUSTENTO DE LO ESTRICAMENTE NECESARIO

Teniendo en cuenta que la Gerencia de Desarrollo Social y Económico del distrito de San Miguel de Aco ha determinado que existe una población vulnerable identificada de 815 familias, quienes pertenecen a los padrones de programas sociales atendidos por la Entidad, como casos sociales en condición de pobreza extrema del programa vaso de leche y comedores populares y personas con discapacidad en situación de pobreza. En consecuencia, se requiere efectuar la presente contratación de manera muy urgente que constituye lo estrictamente necesario a fin de minimizar la afectación que viene produciendo la necesaria medida de aislamiento dispuesta con la declaración de Estado de Emergencia Nacional, en la economía de hogares vulnerables, así como para dar cumplimiento de manera inmediata a la disposición establecida en el numeral 2.1 del artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 033-2020 publicado en la edición extraordinaria del 27/03/2020.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Los tipos de bienes a suministrar y la cantidad de los mismos han sido definidos teniendo en cuenta la Resolución Ministerial N° 027-2016-PCM la cual estima que las raciones deben proporcionar el 100% del requerimiento calórico, equivalente a 2 100 Kcal por persona/día.

Los tipos de víveres y cantidad de bienes a suministrar por cada canasta familiar, estimada para 4 miembros del hogar y para una demanda de 15 días de consumo, está compuesta de acuerdo con el siguiente cuadro:

CANTIDAD TOTAL DE CANASTAS	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
815	01	ARROZ SUPERIOR EXTRA	9.00	KG
	02	AVENA	2.00	KG
	03	FIDEOS	2.00	KG
	04	LENTEJA BEBÉ	3.00	KG
	05	AZÚCAR RUBIA	7.00	KG

CANTIDAD TOTAL DE CANASTAS	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
	06	ACEITE VEGETAL	1.00	LITRO
	07	CONSERVA DE FILETE CABALLA X 170 GR	3.00	UND
	08	LECHE GLORIA X 400GR	4.00	UND
	09	SAL DE COCINA	2.00	KG
	10	HARINA	2.00	KG

Por ende, los productos de primera necesidad a adquirir objeto del presente requerimiento serán en las cantidades y presentaciones detalladas a continuación

ÍTEM	Descripción de Requerimientos Técnicos Mínimos	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	VALOR REFERENCIAL
	* Especie. Técnicas (bienes): Modelo, dimensión, tamaño, color, textura, tipo de material, rendimiento, condiciones de vigencia, tecnología, año, etc.				
	* Servicios: síntesis de términos de referencia				
01	ARROZ SUPERIOR EXTRA X 49 KG	151.00	SACOS	146.00	22,046.00
02	AVENA X 10KG	163.00	SACOS	45.00	7,335.00
03	FIDEOS X 20 UND X 250 GR	326.00	PAQUETES	15.00	4,890.00
04	LENTEJA BEBÉ X 45KG	55.00	SACOS	160.00	8,800.00
05	AZÚCAR RUBIA X 50KG	115.00	SACOS	125.00	14,375.00
06	ACEITE VEGETAL X 12UND X 1LT	68.00	CAJAS	62.00	4,216.00
07	CONSERVA DE FILETE CABALLA X 48 UND X 170GR	52.00	CAJAS	122.00	6,344.00
08	LECHE X 24UND X 400GR	136.00	CAJAS	70.00	9,520.00
09	SAL DE COCINA X 25 KG	69.00	SACOS	18.00	1,242.00
10	HARINA X 50KG	34.00	SACOS	98.00	3,332.00
TOTAL, S/.					82,100.00

7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	151	SACOS	<p>Denominación. - ARROZ SUPERIOR EXTRA</p> <p>Unidad de Medida: Saco x 49 Kg</p> <p>Características. - Granos limpios, libre de sustancias y materias extrañas (insectos y sus huevos). El arroz debe estar exento de sabores y olores anormales.</p> <p>Calidad: Calidad superior 10% (S 10%)</p> <p>Granos quebrados: máximo 9 %</p> <p>Tamaño de grano: Grano largo (6.00 mm a más) Grado de pulido: Arroz muy bien pulido</p> <p>Color: Blanco brillante.</p> <p>Incremento de cocción: Mínimo 2 por 1.</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo</p>

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<p>humano, humedad visible y libre de materias extrañas. Deberá cumplir con Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos y el D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".</p> <p>Deberá cumplir con Norma Técnica Peruana NTP 205.011:2014 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos.</p> <p>Criterios Microbiológicos: Cumplir íntegramente con la totalidad de los criterios microbiológicos según NTS N° 071-MINSA/DIGESA.</p> <p>Envase: sacos x 49 kg, material de polipropileno biorientado (BOOP), resistente.</p> <p>Rótulo: debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Nombre o razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario DIGESA (vigente) - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en Kg

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	163	SACOS	<p>Denominación. – HOJUELAS DE AVENA</p> <p>Unidad de Medida: Sacos x 10 Kg</p> <p>Características. – Láminas de grano de avena limpios, libre de sustancias y materias extrañas (insectos y sus huevos). Sometidos a un tratamiento térmico que asegure la inactivación de sus enzimas</p> <p>Calidad: máximo 4 unidades de cascara por 100gr de muestra y 2 unidades de agujas por 100g de muestra, 0 unidades de otras impurezas</p> <p>Tamaño de grano: retención de malla N° 7 min 60%, retención de malla N° 25 máximo 25%, fondo máximo 6% y espesor de 0.78mm a 0.82mm</p> <p>Color: Blanco brillante.</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, humedad visible y libre de materias extrañas. Deberá cumplir con Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos y el D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos</p>

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<p>y Bebidas”.</p> <p>Criterios Microbiológicos: Cumplir íntegramente con la totalidad de los criterios microbiológicos según NTS N° 071- MINSA/DIGESA.</p> <p>Envase: sacos x 49 kg, material de polipropilenobiorientado (BOOP), resistente.</p> <p>Rótulo: debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Nombre o razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario DIGESA (vigente) - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en Kg
SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
3	326	PAQUETES	<p>Denominación. – FIDEOS</p> <p>Unidad de Medida: Paquete de 20und x 250gr</p> <p>Características. – Productos preparados a través de un proceso de secado de las diferentes figuras formadas a partir de una masa compuesta por harina, sémola y aditivos., libre de sustancias y materias extrañas (insectos y sus huevos). El fideo debe estar exento de sabores y olores anormales.</p> <p>Calidad: pasta alimenticia de calidad superior.</p> <p>Tamaño: espesor entre 1.3 a 1.5 mm, longitud o grosor de corte entre 14 a 22 mm y anchura o diámetro entre 1.3 a 1.5 mm</p> <p>Color: amarillento uniforme</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, humedad visible y libre de materias extrañas. Deberá cumplir con Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos y el D.S. 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.</p> <p>Criterios Microbiológicos: Cumplir íntegramente con la totalidad de los criterios microbiológicos según NTS N° 071- MINSA/DIGESA.</p> <p>Envase: sacos x 49 kg, material de polipropilenobiorientado (BOOP), resistente.</p> <p>Rótulo: debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Nombre o razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario DIGESA (vigente) - Fecha de vencimiento

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"> - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en Kg

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
4	55	SACOS	<p>Denominación: LENTEJAS BEBE</p> <p>Unidad de Medida: SACOS X 45KG</p> <p>Presentación: La lenteja es el grano maduro procedente de la especie <i>Lens culinaris</i> Medikus. Es una legumbre seca o menestra, de color marrón. Tamaño menor de 7.5 mm de diámetro, forma oval alargada, máximo 2% entre rotas y dañadas, a granel, seco y compacto, uniforme, limpio de piedrecillas, deberá encontrarse libre de gorgojos e insectos, sin signos de fumigación y libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Características Físico – Organolépticas (Calidad del Grano)</p> <p>Granos pequeños y partidos : Máx.</p> <p>2.0 % Granos germinados : Máx.</p> <p>0.0 %</p> <p>Granos contrastantes : Máx. 1.0 %</p> <p>Materias extrañas : Máx. 0.5 %</p>

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<p>Seguridad: Cumplir con el Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos, la NTP205.022: 2014, leguminosas, Lentejas, requisitos, con el D.S. 007-98- SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y el D.S. N° 004-2011-AG "Reglamento de inocuidad agroalimentaria".</p> <p>El envase será de polipropileno biorientado (BOOP), resistente con 500go 1 Kg de capacidad cada bolsa.</p> <p>El rotulado debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - El grado de calidad "Superior" - Marca - Nombre o razón social, RUC y dirección del productor, envasador y/o comercializador. - Número de autorización sanitaria SENASA (vigente) - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación o almacenamiento - Contenido neto en gramos o Kg

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5	115	SACOS	<p>Denominación: AZÚCAR RUBIA</p> <p>Unidad de Medida: SACO X 50KG</p> <p>Presentación: Azúcar crudo granulado, producto sólido cristalizado obtenido directo del jugo de la caña de azúcar (Saccharumsp), mediante procedimientos apropiados, está constituido esencialmente de cristales de sacarosa. Color amarillo pardo, sabor y olor característico.</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, humedad visible y libre de materias extrañas (insectos, arena, tierra u otras impurezas) que generen algún peligro para la salud humana. Deberá cumplir Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos., D.S. 007-98- SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y con la NTP 207.007:2015, azúcar. Azúcar rubia. Requisitos.</p> <p>El envase deberá corresponder al registro sanitario, inocuo y no conferir ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables al alimento. El material deberá ser polietileno resistente y herméticamente cerrado, que proteja al producto de roturas, la humedad e ingreso de agentes extraños.</p> <p>El rotulado debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Nombre o razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario DIGESA (vigente)

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"> - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en Kg

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
6	68	CAJAS	<p>Denominación: ACEITE VEGETAL Unidad de Medida: CAJA X 12UND X 1LT Características: Producto 100% vegetal comestible, botella por 1 litro. El producto aceite comestible deberá cumplir con la NTP 209.001 aceites vegetales comestibles, libre de sustancias y materias extrañas; asimismo con lo dispuesto en el Codex Stan 19-1981 (2019), Norma Codex para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales. Seguridad: Considerar lo dispuesto en Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos. El envase deberá corresponder al autorizado en el registro sanitario según los establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado mediante D.S. 007-98-SA) y a la NTP 311.286 para envases de plástico. El envase será rotulado deberá indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Nombre, razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario DIGESA (vigente) - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en litros

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
7	52	CAJAS	<p>Denominación: CONSERVA FILETE CABALLA Unidad de Medida: CAJA X 48 UND X 170GR Presentación: Es un producto elaborado a partir de pescado atún (Thunnus), sin cabeza, sin cola, sin vísceras, libre de materias extrañas que no correspondan a la naturaleza del producto, con o sin sal, en envase de hojalata sometido a un</p>

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<p>proceso térmico de esterilización que le confiere larga vida al ambiente y con envase de lata por 170 gr. El peso escurrido mínimo debe ser 120 gramos.</p> <p>La sal utilizada debe cumplir con los requisitos establecidos en la normativa sanitaria vigente y lo establecido por el Codex Alimentarius</p> <p>Características organolépticas</p> <p>Apariencia del producto: Exento de vísceras, cabeza y cola, materias extrañas (parásitos u otros no propios del pescado).</p> <p>Apariencia del líquido de cobertura: Aceite vegetal de color amarillo claro, transparente, de color claro y sin turbidez. Mínimo 60% aceite vegetal. Libre de parásitos u otras materias extrañas.</p> <p>Olor: De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de olores extraños, como a descompuesto. Bueno: característico del producto envasado a pescado fresco cocido</p> <p>Sabor: Característico según la especie, libres de sabores desagradables, como a picante o descompuesto. Característico a pescado fresco cocido.</p> <p>Textura: Firme y consistente.</p> <p>Características físico químicas:</p> <p>Histamina, estaño, plomo, cadmio y mercurio; de acuerdo al Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado por RDE N° 057-2016- SANIPES-DE.</p> <p>Características microbiológicas:</p> <p>(*) De acuerdo con Métodos normalizados o Métodos descritos con organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el Informe de Ensayo.</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, libre de materias extrañas que generen algún peligro para la salud humana. Deberá cumplir Decreto Legislativo N° 1062, que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos, la NTP 204.007:2015/COR 1 2016. PESCADOS, MARISCOS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Conservas de productos de la pesca en envases de hojalata. Métodos de ensayos físicos y sensoriales y la NTP 204.002:2011 (2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del contenido.</p> <p>El envase, cada conserva será de hojalata, adecuada para conservación con sistema abre fácil, el envase no debe presentar abolladuras, sin óxido ni alteración de su sistema de cerrado.</p> <p>El rotulado debe indicar:</p>

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Información Nutricional - Nombre, razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario SANIPES (vigente) - Fecha de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en gramos (170 g)

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN										
8	136	CAJAS	<p>Denominación: LECHE Unidad de Medida: CAJA X 24 UND X 400GR Presentación: leche entera obtenida mediante la extracción de parte del agua contenida en la leche y estandarizada hasta alcanzar la composición centesimal de min 7.5% de grasa y min 25% de solido totales, además deberá ser enriquecida con vitaminas A, C y D. Características físico químicas: Grasa (%) Mín. 7.5 Sólidos Totales (%) Mín. 25.0 Acidez (expresado como % ácido láctico) Máx. 0.40 Características microbiológicas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">REQUISITO</th><th colspan="2">Plan de muestreo</th><th rowspan="2">ESPECIFICACIÓN</th></tr> <tr> <th>n</th><th>c</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prueba de esterilidad comercial</td><td>5</td><td>0</td><td>Estéril comercialmente</td></tr> </tbody> </table> <p> • n : Número de envases muestreados • c : Número máximo permitido de envases no conformes </p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, libre de materias extrañas que generen algún peligro para la salud humana. El envase, de cada leche será de hojalata, adecuada para conservación, el envase no debe presentar abolladuras, sin óxido ni alteración de su sistema de cerrado. El rotulado debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Información Nutricional - Nombre, razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario SANIPES (vigente) de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación 	REQUISITO	Plan de muestreo		ESPECIFICACIÓN	n	c	Prueba de esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente
REQUISITO	Plan de muestreo		ESPECIFICACIÓN										
	n	c											
Prueba de esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente										

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			- Contenido neto en gramos (400g)

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
9	69	SACOS	<p>Denominación: SAL DE COCINA Unidad de Medida: SACO X 25 UND X 1KG Presentación: producto conformado por cristales finos de cloro blanco cristalino, homogéneo, inodoro, sabor salino característico, soluble en agua e higroscópico Características microbiológicas Ausencia de coliformes, microorganismos patógenos y cromogénicos, bacterias halófilas (reportadas bajo el límite de detección cuantificable) y el recuento de aerobios mesófilos no debe ser mayor a 2.0×10^4 UFC/g</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, libre de materias extrañas que generen algún peligro para la salud humana. El rotulado debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Información Nutricional - Nombre, razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario SANIPES (vigente) de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en gramos (400g)

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
10	34	SACOS	Denominación: HARINA Unidad de Medida: SACO X 50KG Presentación: polvo blanco finamente dividido obtenido del endospermo del trigo Características microbiológicas Recuento de aerobios mesófilos UFC/g 200,000-300,000 Recuento de escherichia coli UFC/g <10 Detección de salmonella /25g ausencia Recuento de mohos y levaduras UFC/g 3,000 – 5,000 Recuento de staphylococcus aureus coagulasa positiva UFC/g <100

SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
			<p>Recuento de bacillus cereus UFC/g 500-1000</p> <p>Característica Química</p> <p>Hu7medad en % Max 14.5</p> <p>Ceniza en % (en base seca) Max 1.0</p> <p>Proteínas Min 7.0</p> <p>Gluten Humedo Min 20.0</p> <p>Granulometría Min 98 (debe pasar a través de un tamiz 212 u)</p> <p>Seguridad: Deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano, libre de materias extrañas que generen algún peligro para la salud humana.</p> <p>El rotulado debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Marca - Declaración de ingredientes y aditivos - Información Nutricional - Nombre, razón social, RUC y dirección del fabricante y/o importador. - Registro sanitario SANIPES (vigente) de vencimiento - Código o clave del lote - Condiciones de conservación - Contenido neto en gramos (400g)

7.3. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

- Para aceite vegetal, arroz superior y azúcar rubia, harina: La fecha de vencimiento del bien debe ser superior a 6 meses luego de la recepción.
- Para lenteja, fideos, avena, sal: La fecha de vencimiento del bien debe ser superior a 8 meses luego de la recepción.
- Para Conserva de filete caballa y leche: La fecha de vencimiento del bien declarado por el fabricante debe ser superior a 12 meses luego de la recepción.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El contratista al momento de la entrega de los bienes hará entrega de la siguiente documentación:

- ✓ Para los siguientes sub-ítems: aceite vegetal, arroz superior y azúcar rubia, leche, fideos, sal y harina : Copia simple del Registro Sanitario vigente, modificaciones y ampliaciones, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA) a nombre del fabricante, el que debe corresponder a los bienes, tipo de envase y presentación ofertada (peso neto por envase primario), según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- ✓ Para el sub ítem: lenteja bebe:

Copia simple de la Autorización Sanitaria vigente de cada uno de los bienes ofertados, expedido por Servicio Nacional de Sanidad Agraria –SENASA a nombre del productor, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación ofertada, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

✓ Para el sub ítem: Conserva de filete cabala y leche

1. Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de Procesamiento Industrial, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES.
2. Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el período de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.

Nota: El registro sanitario puede ser expedido a nombre del fabricante/importador/distribuidor/comercializador/almacenador de alimentos.

✓ Para todos los sub-ítems

- Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- Declaración jurada que el envase es de material inocuo y fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil art. 118 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato; el mismo que deberá mantener vigente durante toda la ejecución de dicho Contrato. En caso de que el postor sea fabricante o productor, será necesario que presente únicamente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta; en caso el almacén se ubique fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (de planta y almacén). Asimismo, en caso de que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante.

La verificación de los documentos antes citados será de exclusiva responsabilidad de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco de, sito en plaza de armas S/N, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. En caso exista imposibilidad de que la información sea entregada a través de la mesa de partes, el contratista deberá coordinar con OEC, para presentación de documentos a través del correo electrónico.

10. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

11. GARANTÍA

- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Cubre los siguientes casos y el periodo de garantía será el siguiente de acuerdo al tipo de bien:
 - Aceite vegetal (06 meses): botellas abiertas, rancidez, cajas sucias o mojada.
 - Arroz superior (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - Azúcar rubia (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - fideos (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - harina (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - sal (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - Para lenteja bebe (04 meses): picado, gorgojos, piedras, hongos o polillas.
 - avena (06 meses): envases abiertos, deteriorados y/o humedecidos, con hongos o insectos.
 - Para lenteja bebe (04 meses): picado, gorgojos, piedras, hongos o polillas.
 - Para Conserva de filete caballa (12 meses): latas hinchadas, con óxido, desprendimiento de pintura, latas deterioradas, bienes con gusanos y/o insectos u olor fétido.
 - Para leche (12 meses): latas hinchadas, con óxido, desprendimiento de pintura, latas deterioradas
- **INICIO DEL CÓMPUTO DE PERIODO DE GARANTÍA:** A partir de otorgada la recepción de los bienes.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición del bien observado, deberá ser efectuada en un tiempo máximo de un (01) día hábil contabilizados a partir del día siguiente de haberse notificado por correo electrónico la observación.

12. LUGAR HORARIO

LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco, sito en la plaza de armas S/N, o almacén del proveedor, de acuerdo al presupuesto de la Entidad, quien determinará el OEC.

La entrega se efectuará en presencia del representante de Almacén Central de la MDSMA a fin de verificar la recepción de los bienes adquiridos.

HORARIO DE ENTREGA:

Desde las 08:00 h hasta las 13:00h.

13. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación efectuada mediante Carta emitida por la unidad de Logística de la municipalidad Distrital de San Miguel de Aco, el mismo que puede ser en físico o a través de correo electrónico.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL BIEN OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

15. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

16.1 ÁREA QUE RECEPCIONA LOS BIENES

La recepción de los bienes en el lugar establecido en el numeral 5.9, estará a cargo del representante del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco.

16.2. ÁREA QUE BRINDA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El acta de conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Social y Económico como área usuaria del requerimiento, previa verificación de la calidad de los bienes, según lo establecido en Artículo 168.- Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones sanitarias y/o análisis bromatológicos.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción de Almacén
- Conformidad emitida por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Aco de, sito en plaza de armas S/N, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. En caso exista imposibilidad de que la información sea entregada a través de la mesa de partes, el contratista deberá coordinar con la persona encargada de dicha oficina para la entrega de los documentos.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la Subcontratación.

20. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

De acuerdo al numeral 137.1. Del artículo 137, la ejecución contractual se perfeccionara a través de la ORDEN DE COMPRA.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵ Ibídem.

⁶ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁰

⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001 -2020-MDSMA/OEC-1º CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.