

CONDICIONES TÉCNICAS N° 1000120971

“ADQUISICION DE CAMARA TERMOGRAFICA PARA EQUIPOS DE ALTA TEMPERATURA CON REFRACTARIO”

1. **OBJETO**

Se requiere la adquisición de una Cámara termográfica para inspección de equipos de alta temperatura con refractario ,como: hornos, reactores, gasificadores, calderos de la nueva Refinería Talara.

DEFINICIONES:

- PETROPERÚ: PETROPERÚ – PETROLEOS DEL PERÚ S.A. es el comprador de los Bienes.
- PROVEEDOR: Vendedor de los Bienes.
- BIENES: Equipos y/o Instrumentos de Inspección.
- ORDEN DE COMPRA: Documento que define las obligaciones contractuales entre el Comprador y el Vendedor.
- INSPECCIÓN de PETROPERÚ: Personal especialista de PETROPERÚ, encargado de validar y verificar que los Bienes son conforme a lo indicado en el presente documento.

2. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**

Las especificaciones técnicas del equipo se detalla en el Anexo N° 1 “Especificación técnica de la cámara termográfica (data sheet)”.

3. **NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

La presente adquisición se efectuará tomando como base la siguiente normativa y buenas prácticas en su última versión vigente (sin ser limitativo):

- 3.1. Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. aprobado con A/D N°39-2021
- 3.2. Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A. V.2 – REGA1-004.
- 3.3 Normas técnicas aplicables a los bienes requeridos detallado en el Data Sheet.

4. **PLAZO DE ENTREGA**

- 4.1 El plazo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendario . Dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. PETROPERÚ podrá reducir el tiempo de entrega, previa coordinación con el proveedor
- 4.2 La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.
- 4.3 El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el proveedor la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

5. **SISTEMA DE CONTRATACION**

A suma alzada.

6. **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Por Ítem.

7. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El MER es RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, capacitaciones, certificaciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

8.1. Lugar de entrega y horario:

- a) Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Ve

Centro – Talara).

- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 13:00 a 16:00 horas), en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del PROVEEDOR
- c) El equipo debe ser de primera condición (nuevo) en su embalaje original de fábrica. Así mismo, EL PROVEEDOR es responsable del manipuleo y descarga.
- d) Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

8.2. Condiciones de entrega:

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.
- c) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido será verificado y contrastado por PETROPERÚ con referencia al cumplimiento de la presente condición técnica, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

8.3. Embalaje:

El PROVEEDOR será responsable del embalaje apropiado de los Bienes para asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, el transporte hasta su destino final, así como para su correcto almacenaje, en Refinería Talara.

Asimismo, el proveedor deberá identificar cada embalaje de los ítems por el código que PETROPERÚ ha designado para cada ítem, con la finalidad de identificar cada bien requerido.

El embalaje deberá ser conforme a lo indicado por las siguientes normas, según sea aplicable:

- Norma ISO 28219 “Embalaje – Etiquetado y marcado de los productos con código de barras lineales y símbolos bidimensionales”.
- Norma ISO 3394 “Embalaje para el transporte de paquetes y cargas unitarias llenas y completas – Dimensiones de los embalajes rectangulares rígidos”.
- Norma ISO 780 “Envases y embalajes. Embalajes de distribución. Símbolos gráficos para la manipulación y almacenamiento de embalajes”.
- Norma ISO 7000 “Símbolos gráficos para el manejo de mercancías”.

8.4 INSPECCIÓN DE LOS BIENES

La INSPECCIÓN de PETROPERÚ, será responsable de inspeccionar y verificar que los Bienes cumplan con las Especificaciones Técnicas indicadas en el **Anexo N° 1**, Control de Calidad (QC), y con el correcto embalaje de los Bienes hasta en el Lugar de Entrega.

El lugar de la inspección de los Bienes será en los almacenes de Refinería Talara.

El PROVEEDOR presentará obligatoriamente a la INSPECCIÓN de PETROPERÚ, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del bien:

- a) Packing List de los repuestos conforme a lo solicitado en el Anexo N° 1.
- b) Orden de Compra.
- c) Guía de Remisión del PROVEEDOR conteniendo la referencia de los Bienes y la Orden de Compra a la que pertenecen.

d) Certificados solicitados en el numeral 19 de las presentes Condiciones Técnicas.

Una vez efectuada la inspección de los Bienes, el PROVEEDOR deberá coordinar con PETROPERÚ para la emisión del Acta de Conformidad de recepción de los bienes.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

9.1.¹ El postor debe ser fabricante o representante o distribuidor autorizado de la(s) marca(s) del (los) bien(es) ofertado(s). El Postor deberá acreditar mediante cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o representante de la marca ofertada, que posee la representación y/o autorización para comercialización y/o distribución de los productos de la (s) marca (s) ofertados en el Perú.

9.2. El postor debe Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo N° 1 "Especificación técnica de la cámara termográfica (data sheet)" de las presentes Condiciones Técnicas. El postor deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas de cada bien ofertado mediante: Catálogos y/o Folletos y/o información técnica del fabricante. La información técnica presentada deberá contener como mínimo: la fabricante, marca y modelo.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El postor a quien se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del Contrato cumplirá con presentar los documentos que se soliciten por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara, entre ellas: "Anexo N° 02 - Estructura de Costos".

11. GARANTIAS

Carta de Garantía Comercial, mínima por doce (12) meses, otorgada por el Proveedor con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

12. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la entrega de los bienes, PETROPERÚ S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contrato de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago final.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La Factura se presentará después que PETROPERÚ dé la conformidad del material entregado, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.

La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, contabilizados desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad

¹ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de contrataciones de Petroperú

(parcial o final) del bien.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. “G” – 2 Edificio Administrativo Talara.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su Factura el Numero y descripción de la Orden de Compra.

Se Precisa que deberán presentar:

- a) La Factura (original, copia SUNAT y dos copias adicionales)
- b) El original de la Orden de Compra
- c) Guía de Remisión (original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada y Acta de Conformidad de la prestación sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.
- d) Además, el PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.
- e) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago a PETROPERÚ a través de la Nueva mesa de partes virtual, previo registro en siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>)

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo del supervisor designado por la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa aceptación de los bienes por parte de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Dpto. Técnica de la Gerencia Corporativa Refinería Talara.

El PROVEEDOR deberá designar a su Representante para coordinar con el Administrador de los bienes de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ tendrá un plazo de quince (15) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El PROVEEDOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la presentes Condiciones Técnicas.

- 15.1.** El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los Bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- 15.2.** Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento

- del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (Anexo N° 3 (A-B)).
- 15.3.** Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (Anexo N° 4).
- 15.4.** Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (Anexo N° 5). <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- 15.5.** Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el Anexo N° 1 (Especificaciones Técnicas).
- 15.6.** Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 15.7.** Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- 15.8.** Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 15.9.** El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- 15.10.** En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 15.11.** Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.
- 15.12.** El PROVEEDOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del contrato hasta la conformidad otorgada por PETROPERÚ S.A.
- 15.13.** El PROVEEDOR es responsable de asegurar el flujo de comunicación entre el personal encargado del contrato y el personal de PETROPERÚ S.A., incluyendo en su equipo de trabajo a personal con dominio de español (hablado y escrito) para servir de intérprete en caso sea necesario.
- 15.14.** El PROVEEDOR deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud de la presente Adquisición, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- 15.15.** El personal del PROVEEDOR ingresará al almacén de receptoría de carga de Refinería Talara para entregar de los bienes, por lo cual deberá contar con

el SCTR para su personal que ingresará a las instalaciones industriales

15.16. Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, deberá ser consultado por el PROVEEDOR y aprobado por PETROPERÚ.

15.17. Cumplir con el Protocolo de Seguridad COVID19 ubicado en el Enlace: http://www.petroperu.com.pe/Storage/tbl_avisos_varios/fld_1272_Documento_file/222-x1Mu7Cp7Pp5Ld0E.zip

15.18. El proveedor será el responsable ante la ocurrencia de daños y perjuicios causados por algún accidente o incidente a terceros, durante la movilización y transporte de los bienes desde el almacén u oficina del proveedor hasta la entrega y conformidad de PETROPERÚ S.A. en el almacén de receptoría de carga de Refinería Talara; por lo cual, PETROPERÚ S.A. no tendrá responsabilidad compartida solidaria con el proveedor en esta etapa.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.

16.1 PETROPERÚ únicamente proporcionará la libre disponibilidad de las áreas donde se realizará la entrega de los bienes conforme a las presentes Condiciones Técnicas.

16.2 PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. El contrato podrá resolverse por terminación anticipada. PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

18.1. El Proveedor deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

18.2. El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

18.3. El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

18.4. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El PROVEEDOR tiene prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a las instalaciones de Refinería Talara, de acuerdo con lo establecido en la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

19. ENTREGABLES

El PROVEEDOR, deberá entregar juntamente con el equipo , los siguientes documentos :

- 1) Certificado de calidad y/o fabricación (*)
- 2) Certificado de calibración (**)
- 3) Certificado de garantía de la cámara termográfica
- 4) Packing list
- 5) Fichas Técnicas del equipo
- 6) Manuales de operación y/o mantenimiento y/o guía de uso.

Nota:

(*) El Certificado de calidad y/o fabricación debe ser emitidos por el fabricante del equipo y

debe entregarse en físico.

El certificado de calidad y/o fabricación podrán ser originales o copias legalizadas de los originales.

² (**) El Certificado de calibración debe ser original y entregado en físico y virtual

El Certificado de calibración deben ser emitidos por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o laboratorio acreditado por INACAL o por el fabricante de la marca.

Toda la información solicitada en el presente numeral deberá ser entregada en físico y además deberá ser enviada en de manera virtual al administrador de la orden de compra con la información correctamente numerada por ítem.

20. CAPACITACIÓN:

En la propuesta económica el postor deberá incluir el costo de la capacitación presencial no menor de 04 horas , en la operación y mantenimiento del equipo.

Los detalles del día , fecha y hora de la capacitación serán coordinados con el administrador, posterior a la notificación de la Orden de Compra.

La capacitación presencial debe dictarse en las instalaciones de Refinería Talara

21. ANEXOS

Anexo N° 1: Especificación técnica de la cámara termográfica (data sheet).

Anexo N° 2: Estructura de Costos

Anexo N° 3: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. (A-B)

Anexo N° 4: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

Anexo N° 5: Cláusula del Sistema de Integridad.

² Ver respuesta a la consulta N°2 de la empresa **PRED & ASOCIADOS SAC**

Anexo N° 1:
“Especificación técnica de la cámara termográfica (data sheet)”.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
1	CÁMARA TERMOGRÁFICA Características: Ver Data Sheet 70. CAMARA TERMOGRAFICA. Entre otros: Marca FLIR Modelo T1020 La propuesta debe incluir los accesorios descritos en el data sheet	01	UN

Anexo N° 02:
"Estructura de Costos"

Lugar, de del 2023

Señores
 Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
 Presente. –

Referencia: “ADQUISICION DE CAMARA TERMOGRAFICA PARA EQUIPOS DE ALTA TEMPERATURA CON REFRACTARIO”.

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N° ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones establecidas existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a **Precios Unitarios**, según el siguiente detalle:

ITEM 01 - CÁMARA TERMOGRÁFICA				
DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL
CÁMARA TERMOGRÁFICA	UN	01		
SUB TOTAL				
18% IGV				
TOTAL (USD)				

Nota:

- La propuesta económica debe incluir los accesorios descritos en el data sheet (“Accesorios incluidos” “accesorios,” notas, etc)
- La cotización debe incluir la capacitación de acuerdo al detalle del numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal:
 DNI N°:

Nombre de la empresa:

NOTA:

1. El precio debe estar expresado en dólares
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

Anexo N° 3 - A:

**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL
TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

Anexo N° 3 - B:

**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

Anexo N° 4:**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Anexo N° 5:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”