



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LÑAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO FIP-BID**

#### **1. ANTECEDENTES**

El 08 de enero de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4.

Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I. Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II. Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos, siendo la Unidad de Programas y Proyectos (UPP) el órgano técnico del PNCBMCC encargado de coordinar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y demás normas vigentes en inversión y cooperación técnica.

El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonía peruana.

En este sentido, en el Ítem 5.1.1.3 Otros servicios de Apoyo al EGP, se ha contemplado la contratación de un Asistente Administrativo que brinde apoyo al EGP y al Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque – AGI, en cuanto a toda la gestión documentaria generada por los Proyectos FIP Perú, con Unidad Orgánica del PNCBMCC encargada de la implementación y la gestión de mecanismos de incentivos.

Por tanto, se requiere la contratación de dicho servicio de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del FIP-BID, el mismo que cuenta con No Objeción del BID otorgada mediante comunicación N° O-CAN/CPE-3235/2022 del 19.12.2022 y aprobada por el Comité Directivo con ACTA No 07-2022-CD-FIP en sesión de fecha 22.12.2022.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## 2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de seguimiento técnico a las actividades del Proyecto FIP-BID como área usuaria del Área de Gestión Incentivos para la Conservación del Bosque, de acuerdo a la normatividad vigente a fin de contribuir con los objetivos y metas de los Proyectos FIP Perú, a fin de gestionar la operatividad de los mismos a través de la Unidad de Organización relacionada el PNCBMCC que permitan cumplir con las actividades programadas del Proyecto.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Brindar soporte al Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque en cuanto a la gestión Documentaria Generada por los Proyectos FIP Perú.

- Realizar la Gestión Documentaria de los Documentos Administrativos y Técnicos.
- Realizar el resguardo documentario de servicios de consultorías y de adquisición de bienes.
- Sistematizar reuniones y realizar el seguimiento de acuerdos, solicitados por el AGI.
- Supervisar la gestión oportuna de requerimiento de comisiones de servicio y las rendiciones que correspondan.
- Llevar el control de plazos de presentación de productos y/o entregables de los servicios contratados por los Proyectos del FIP Perú, así como los periodos de revisión y levantamiento de observaciones.

## 3. ALCANCE Y ENFOQUE

El alcance del servicio abarcará la gestión documentaria y de logística del Proyecto del FIP-BID, interactuando con la Coordinación y Consultores que forman parte del proyecto del FIP-BID y con los Órganos y Unidades Orgánicas del PNCBMCC en cumplimiento de las Políticas establecidas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y conforme al Reglamento Operativo del Proyecto.

## 4. FUNCIONES A REALIZAR

Para el cumplimiento de los objetivos, el consultor deberá tomar en consideración lo siguiente:

- a) Elaborar documentos (cartas, informes, memorando, requerimientos, oficios, etc.) a fin de proseguir con los tramites que corresponda o, de ser el caso, para dar respuesta a documentos que han ingresado a los proyectos que conforman el FIP/BID.
- b) Realizar el seguimiento técnico a las actividades cotidianas del FIP/BID para identificar retrasos, puntos críticos, inconvenientes, situaciones conflictivas, entre otros factores que dificulten la consecución de actividades durante la ejecución de los planes de trabajo y convenios de conservación de Bosques.
- c) Coordinar la sistematización y análisis de información de las actividades de las áreas (de acuerdo al POI del Programa y POA del Proyecto FIP/BID), en marco de las actividades de Asistencia



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

Técnica para una adecuada ejecución y cumplimiento de las metas físicas y financieras del FIP/BID.

- d) Supervisar la ejecución de los planes y actividades del proyecto del FIP/BID con organizaciones a nivel nacional, regional, local y otros actores de conservación, a fin de generar estrategias para trabajos colaborativos en marco del Plan de Intervención del FIP/BID y cumplimiento del POI.
- e) Informar al jefe del Área de Gestión de Incentivos el avance de actividades contempladas en Planes Institucionales para una adecuada ejecución e implementación de las tareas y acciones del POI y POA.
- f) Contribuir en la articulación de estrategias de implementación entre los procesos de las áreas técnicas y administrativas a fin de lograr una adecuada certificación presupuestal.
- g) Supervisar los avances referidos al cumplimiento de las condicionalidades de conservación de bosques plasmadas en los convenios de conservación a fin de reportar los avances en las metas físicas y financieras de las metas presupuestales a cargo de los diferentes consultores asignados al Área de Gestión de Incentivos.
- h) Emitir informes y documentos en el ámbito de su competencia.
- i) Otras actividades afines que le designe la jefa del Área de Gestión de Incentivos que conforman al FIP/BID en relación con su especialidad y las que correspondan por disposición de la normatividad del BID, el ROP, y los convenios de préstamos y donación.

## 5. PRODUCTOS A ENTREGAR

- a) El Consultor presentará informes mensuales (entregables) de acuerdo con lo señalado en el numeral 3 y 4 como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener el reporte de las actividades realizadas en el marco del contrato en el mes, que incluya resultados y adjunte evidencias.
- b) Adicionalmente los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.).
- c) El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

## 6. CONFORMIDAD

El Área Usuaria del servicio de consultoría es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI).

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP/BID suscriben la conformidad a cada informe en el formato correspondiente (Anexo N° 4 Reglamento Operativo del Proyecto).

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario<sup>1</sup> para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

<sup>1</sup> El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BID tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/2>.

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de hasta el 31 de diciembre de 2023 y podrá ser renovada con la conformidad del servicio expresado como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por el Área usuaria.

El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

## 8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, el AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

## 9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

### a) Formación Académica

- ✓ Bachiller en las carreras de Contabilidad, Administración, Derecho, Economía y/o Ingeniería Industrial.
- ✓ De preferencia contar con cursos y/o talleres y/o seminarios en temas relacionados a sistemas administrativos del estado y/o contrataciones del Estado.

### b) Experiencia General

- ✓ Experiencia General mínima de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas.

### c) Experiencia Específica

- ✓ Experiencia Específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones afines en áreas administrativas, de preferencia en proyectos afines a temas forestales, medio ambiente y/o recursos naturales.
- ✓ Experiencia específica mínima de un (01) año en gestión pública.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

<sup>2</sup> El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## **10.MONTO**

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

## **11.PAGO**

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar. Los gastos derivados de viajes realizados por el consultor no formarán parte de los honorarios establecidos.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de los términos de referencia o en el contrato.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

## **12.LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios de consultoría serán prestados de manera remota o presencial, según la necesidad del PNCBMCC.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes en los diferentes Ámbitos de Intervención del Proyecto FIP Perú, previa autorización de la Jefa del AGI, cuyos costos de pasajes y viáticos, serán asumidos por el Proyecto FIP BID, determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos. Estos gastos deberán ser autorizados por el AGI.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje, en un plazo no mayor de 05 días calendario.

## **13.CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

En referencia al perfil requerido del consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de selección y evaluación adjuntos a los presentes Términos de Referencia, descritos en el Anexo N° 1.

## **14.SEGUROS**

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

## 15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del proveedor del servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor del servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

## 16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los insumos entregados por el Contratante al proveedor del servicio, así como los documentos y materiales producidos por el proveedor del servicio en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el proveedor del servicio tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del Contratante.

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR TARAPOTO-YURIMAGUAS, DE LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN Y LORETO"; "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS EN EL PAISAJE FORESTAL EN EL CORREDOR PUERTO MALDONADO-LNAPARI Y EN EL ÁMBITO DE LA RESERVA COMUNAL AMARAKAERI, EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ".

### ANEXO N° 01

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

1	<b>Formación Académica</b>	CUMPLE		Máximo 20 puntos (*)
		SI	NO	-
	Bachiller en las carreras de Contabilidad, Administración, Derecho, Economía y/o Ingeniería Industrial.			
	De preferencia contar con cursos y/o talleres y/o seminarios en temas relacionados a sistemas administrativos del estado y/o contrataciones del Estado (Se otorgará 5 puntos por cada curso y/o talleres y/o seminarios)	-	-	20
2	<b>Experiencia Laboral</b>	CUMPLE		Máximo 70 puntos (*)
		SI	NO	20
	<b>Experiencia General</b> Experiencia General no menor de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas. (Se otorgará 05 puntos por cada año adicional de experiencia)			
	<b>Experiencia específica 1</b> Experiencia Específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones afines en áreas administrativas, de preferencia en proyectos afines a temas forestales, medio ambiente y/o recursos naturales. (Se otorgará 05 puntos por cada año adicional de experiencia)	SI	NO	30
	<b>Experiencia específica 2</b> Experiencia específica mínima de un (01) año en gestión pública. (Se otorgará 05 puntos por cada año adicional de experiencia)	SI	NO	20
3	<b>Entrevista Personal presencial y/o vía electrónica</b>			Máximo 10 puntos (*)
				2
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)			2
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)			2
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)			2
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)			2
	Actitud (máximo 2 puntos)			2
<b>PUNTAJE MAXIMO</b>				<b>100</b>

(\*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada