

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL PERÚ
UNIDAD OPERATIVA**



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-EP/UE 0822

1ra Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL
PERSONAL DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUB OFICIALES
DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO AF-2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



W. BURNEO F.
He Crl EP
Jefe OEC - AE



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION **DIRECTA**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú - Unidad Operativa 0822: Aviación del Ejército
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett s/n, Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", provincia constitucional del Callao, Lima. República del Perú.
Teléfono: : 5751929
Correo electrónico: : oec.aviacionejercito@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024, el cual estará conformado por tres (3) ítem paquete de acuerdo al siguiente detalle:



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

N° ÍTEM	SEDE	TOTAL RAC.
01	CG-Aviación del Ejército- Sede Callao	28,891
02	CG-Aviación del Ejército- Sede Chorrillos	11,310
03	Escuela de Aviación- Sede Moquegua	4,991
TOTAL		45,192

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Aviación del Ejército N° 055-2024/AE/DELOG/ABASTO/OEC, del 12 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2024

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA (Por ítem paquete)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo al siguiente detalle.

La relación contractual tendrá una vigencia desde marzo hasta mayo y/o hasta agotar la totalidad de raciones contratadas para el AF 2024.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes invitados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Cinco y 00/100 Soles (S/ 5.00), dicho abono de realizarse de acuerdo al siguiente detalle:

N ° de Cuenta : 0000-292095 (SOLES)
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018-000-000000292095-07

Una vez realizado el depósito deberá acercarse a las instalaciones de la Aviación del Ejército al Órgano Encargado de las Contrataciones, cito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, para recabar el ejemplar de las Bases.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector Público para el AF-2024.
- Ley N° 31955 – Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Texto Único ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Creación del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Creación del sistema Nacional de Abastecimiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



W. BURNEO F.
Tte CrI EP
Jefe OEC - AE

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La oferta se presenta dirigida al Jefe del OEC de la Aviación del Ejército y será presentada en la Mesa de Partes del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez o a través del correo electrónico compra@oec-ae.mil.gob.pe conforme al siguiente detalle:



OSBURN F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-EP/UE 0822 – 1 Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1216, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y el servicio que se encuentra listado en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles el postor deberá. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**, de acuerdo al ítem, paquete al que se presente.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1249, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE^a y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

^a Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

^b Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

^c Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

^d Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en mesa de partes de la Oficina Encargada de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Distrito Callao, provincia Constitucional del Callao.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS **PERIÓDICOS**, de acuerdo al consumo del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Cía. Intendencia del Batallón de Servicios N° 80 emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de Servicio
- Factura.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario⁹ de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.

⁹ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

AE
BS N° 800
CALLAO
18 FEB 2024

REQUERIMIENTO N° 001 – 2024 /AE/BS 800

1. Términos de Referencia

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de alimentación para el personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la Aviación del Ejército AF-2024.

2. Finalidad pública

Brindar atención de alimentación al personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales en situación de actividad que laboran en las instalaciones de la Aviación del Ejército en sus 3 sedes, en las mejores condiciones de higiene y salubridad, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 002-2023-OE del 10 febrero 2023.

3. Antecedentes

La Entidad viene efectuando la contratación ininterrumpida del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército en atención al Decreto Supremo N° 002-2023-OE, que establece el concepto de alimentación que se provee al personal militar en actividad.

Mediante la RCGE N°029-2024-00E, del 05FEB24, el señor General de Ejército Comandante General del Ejército, declaró la nulidad de oficio del procedimiento de selección por Concurso Público N° 001-2023-EP/UE 0822-1 para la contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024, y descuartizó el proceso hasta la etapa de convocatoria.

La nulidad del Concurso Público N° 001-2023-EP/UE 0822, ha generado una situación imprevista, considerando que no se pueda continuar proporcionando el servicio de alimentación al personal militar profesional de la Aviación del Ejército, motivo por el cual, es necesario tomar las medidas necesarias a fin de evitar llegar a un desabastecimiento durante el tiempo que se conduzca el nuevo proceso de selección. Por este motivo, se recomienda efectuar el procedimiento de selección que corresponda en atención a la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de evitar suspender el servicio de alimentación para el personal profesional que labora que labora en la Aviación del Ejército (sede Callao, Chomillas y Moquegua) de acuerdo al detalle del requerimiento.

4. Objetivos de la contratación

• Objetivo General

Realizar la contratación del servicio de alimentación del personal militar (CO, TCOS y CSOC) de la Aviación del Ejército para el AF-2024, en atención a la Directiva N° 002-2023 SINTE T-13.1/10.04 de Feb 2023, bajo los principios de libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia, publicidad, competencia, eficiencia y equidad, entre otros, sin descuidar la calidad de los alimentos.

• Objetivos Específicos

Contratar un servicio de alimentación con las mejores condiciones de calidad, higiene y salubridad, a fin de satisfacer las necesidades de alimentación del personal militar cumpliendo a cabalidad los términos de referencia propuestos por la entidad.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

5. Características y condiciones del servicio a contratar**5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar****Descripción**

La ración que será suministrada por el CONTRATISTA consistirá de un almuerzo nutritivo, que permita dar el aporte calórico necesario para las actividades que se desarrollan en todas las Dependencias a cargo de la Aviación del Ejército.

En el procedimiento de selección, se convocará bajo el sistema de contratación de precios unitarios, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército:

- Sede Callao - CG-Aviación del Ejército
- Sede Chancillo - CG-Aviación del Ejército
- Sede Moquegua - Escuela de Aviación

La calidad y cantidad de la elaboración y presentación del menú diario deberá ser producto de la adecuada combinación de los ingredientes y componentes, contemplando la Guía Básica el Menú Tipo para el Racionamiento del personal de Oficiales, Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales la Directiva N° 002-2023 SINTIS T-13.1/10.01 de feb 2023.

Asimismo, los horarios de atención serán 1200 hrs a 1400 hrs de lunes a domingos (fines de semana y feriados), el servicio de alimentación será únicamente para el personal militar que se encuentre de servicio) para todo el personal militar de la Aviación del Ejército, salvo cualquier requerimiento de la Oia Int – 85 N° 800, esto aplica en todas las sedes.

Cantidad

La cantidad de raciones a contratar serán las siguientes:

N° ITEM	LUGAR	CANT RACIONES
1	CG-Aviación del Ejército- Sede Callao	20891
2	CG-Aviación del Ejército- Sede Chancillo	11210
3	Escuela de Aviación del Ejército - Sede Moquegua	4001
TOTAL		45102

5.2 Actividades

En el caso de la contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército se podrán desarrollar las siguientes actividades a ser llevadas a cabo por el CONTRATISTA:

- Selección, adquisición, recepción, almacenamiento de ingredientes para la preparación de alimentos del personal militar de la Aviación del Ejército.
- Preparación de alimentos en las mejores condiciones de calidad, salubridad y puntualidad para el personal militar de la Aviación del Ejército.
- La preparación de alimentos será adecuada de manera ininterrumpida de lunes a viernes para todo el personal militar sin excepción; así mismo sábados, domingos y feriados para el personal militar que se encuentre de servicio en las instalaciones militares, salvo alguna situación fortuita que se presente en la ENTIDAD.
- Efectuar el mantenimiento y conservación de las instalaciones (cocina, comedor, SSHH y alrededores), equipamiento, entre otras, tanto del CONTRATISTA así como de la ENTIDAD.
- Brindar una atención oportuna en las mejores términos de calidad, puntualidad y presentación (moza, coherencia y demás personal uniformados).



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

6.3 Procedimiento

La preparación de alimentos para el personal militar de la Aviación del Ejército, se efectuará en base a la cantidad de raciones que la OIA en N° 600 envía al CONTRATISTA, las cuales serán entregadas en forma verbal o documentada diariamente hasta las 09:30 hrs.

La estructura del almuerzo constará de una sopa o ensalada, plato de fondo, refresco elaborado a base de frutas y un postre.

Adicionalmente, se podrá considerar, como plato de fondo la elaboración de dieta para el personal que desee degustar dicha opción.

Para asegurar el aporte de proteínas de origen animal, se ha establecido el consumo de productos cárnicos con el predominio de carnes magras por su bajo contenido en grasas saturadas, que disminuyen el riesgo de sufrir enfermedades cardiovasculares.

Referente a las características de los cortes de productos cárnicos y para mantener cortes uniformes, a fin de asegurar el requerimiento de proteína se usará:

PRODUCTO CÁRNICO	TIPO DE CORTE
Pollo	Pechuga espesa y pierna con huesito especial.
Pescado	Filetes magros de los diferentes tipos de pescado.
Res	Tapa, lomo o cadera.
Pavo	Pechuga entera
Cerdo	Entero sin piel, vísceras y chichón.
Vísceras de Pollo	Hígado, entraño, corazón, mollejas y mollejas.

Se ha programado dos veces por semana el consumo de menudancia o vísceras en las sopas como aporte de proteína, hierro, vitaminas y colágeno ayudando a prevenir la desnutrición y la anemia.

Para un buen aporte de vitaminas, minerales, antioxidantes y fibra, se deberá consumir 2 veces por semana como entrada ensaladas de verduras frescas y/o cocidas las cuales contendrán 100gr por ración, cabe señalar que la cantidad de verdura diaria a consumir es de 250gr por ración, por lo que se tendrá que hacer una distribución razonable para su utilización en las sopas y en las ensaladas según la corrección del menú y las variedades de verduras (Vainitas, espinacas, brócoli chino, coles, brócoli, hongo, calabaza, zapallo italiano, aonigui, col craspa, tomate lechuga, pepino, zanahoria, apio, cebolla, ajos).

Adicionalmente, la frecuencia de productos cárnicos y granaje será de acuerdo al siguiente detalle:

MENÚ DIARIO	DÍAS DE LA SEMANA					FINES DE SEMANA Y FERIADOS	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
CARNÍ	Pollo	Cerdo	Pescado	Pollo	Res	Pollo	Pescado

PRODUCTOS CÁRNICOS (*)	GRAMAJE POR RACIÓN	FRECUENCIA DE CONSUMO SEMANAL
Pollo	0,130 gramos	3 veces por semana
Pescado	0,150 gramos	2 veces por semana
Cerdo	0,100 gramos	1 vez por semana
Res	0,100 gramos	1 vez por semana



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

(*) La frecuencia de productos cárnicos podrá ser reemplazada por la carne de sustitutos del Anexo N° 01, previa autorización por parte de la Entidad.

El Concesionario deberá asegurar la calidad nutricional e inocuidad de las raciones de alimentos durante toda la cadena alimenticia (producción, adquisición, transporte, almacenamiento, entre otros) y su distribución en óptimas condiciones.

El control de la entrega de las raciones estará a cargo del SS N° 601 - AE o el que designe la Entidad por cada caso.

Composición del Menú

- Entrada o sopa: el CONTRATISTA presentará una variedad de opciones utilizando lo grámicos establecidos en el Anexo N° 02.
- Plato de fondo: el CONTRATISTA presentará una variedad de opciones utilizando lo grámicos establecidos en el Anexo N° 02.
- Postre: Podrá ser una gelatina, mazamorra, flan, quique o alguna torta elaborada, entre otros, de 100gr.
- Bebidas: Constarán las bebidas calientes o frías según la estación, preparados en base a infusiones o hierbas aromáticas (cedrón, té verde, Manzanilla, Hierba Luisa, cebada, linaza, anís, boldo, emoliente, chía, ajonjolí y otros), acompañados con refresco de frutas a razón de un mínimo de 10g de fruta por ración.

TIPO	DETALLE 591 ml (2 1/2 vasos de 8 onzas)	FRECUENCIA SEMANAL
Pato (al horno)	Fruta natural	1 veces
Caliente	Cebada, Emolientes o infusiones	2 veces

Prohibido el uso de refrescos artificiales



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

- Alfajor adicionales: debe ser preparado en base a linón y las salsas como mayonesa, ketchup y mostaza deben ser presentadas en sachet original que no exceda la fecha de vencimiento. El ali debe estar cocido para su preparación y expuesto en dispensadores o alcuas al igual que la sal. El linón se ofrecerá cortado en recipiente plástico del entorno, este preparado estará a disposición a diario desde el inicio hasta el término del servicio.

Los menús que el CONTRATISTA ofrezca a los concesionarios deberá ser dispuestos en base al siguiente detalle:

N°	SOPAS:	N°	ENTRADAS:
1	Agua de pollo	1	Ensalada de Verduras crudas fibrosas
2	Caldillo de gallina	2	Ensalada de linón
3	Caldillo de papa	3	Ensalada de tomate
4	Caldillo de pollo	4	Ensalada de pepino
5	Caldillo de Pato	5	Ensalada de zanahoria
6	Caldillo de pescado	6	Ensalada de linón
7	Caldillo de resaca	7	Ensalada de tomate
8	Caldillo de pollo	8	Ensalada de linón
9	Caldillo de resaca	9	Ensalada de linón
10	Caldillo de pollo	10	Ensalada de linón
11	Caldillo de resaca	11	Ensalada de linón
12	Caldillo de resaca	12	Ensalada de Verduras crudas
13	Caldillo de resaca	13	Ensalada de Verduras crudas
14	Caldillo de resaca	14	Ensalada de Verduras crudas
15	Caldillo de resaca	15	Ensalada de Verduras crudas
16	Caldillo de resaca	16	Ensalada de Verduras crudas
17	Caldillo de resaca	17	Ensalada de Verduras crudas

		13	Chorizo a la diables
		14	Chorizo a la diables
	PLATOS DE FONDO:		PLATOS DE FONDO:
1	Arroz de pollo con papas	37	Pescado frito con verduras saladas
2	Arroz de pollo con papas	38	Pescado frito con verduras
3	Arroz de pollo con papas	39	Pescado frito con verduras
4	Arroz de pollo	40	Pescado frito con verduras
5	Arroz de pollo con papas	41	Pescado frito con verduras
6	Arroz de pollo con papas	42	Pescado frito con verduras
7	Arroz de pollo con papas	43	Pescado frito con verduras
8	Arroz de pollo con papas	44	Pescado frito con verduras
9	Arroz de pollo con papas	45	Pescado frito con verduras
10	Arroz de pollo con papas	46	Pescado frito con verduras
11	Arroz de pollo con papas	47	Pescado frito con verduras
12	Arroz de pollo con papas	48	Pescado frito con verduras
13	Arroz de pollo con papas	49	Pescado frito con verduras
14	Arroz de pollo con papas	50	Pescado frito con verduras
15	Arroz de pollo con papas	51	Pescado frito con verduras
16	Arroz de pollo con papas	52	Pescado frito con verduras
17	Arroz de pollo con papas	53	Pescado frito con verduras
18	Arroz de pollo con papas	54	Pescado frito con verduras
19	Arroz de pollo con papas	55	Pescado frito con verduras
20	Arroz de pollo con papas	56	Pescado frito con verduras
21	Arroz de pollo con papas	57	Pescado frito con verduras
22	Arroz de pollo con papas	58	Pescado frito con verduras
23	Arroz de pollo con papas	59	Pescado frito con verduras
24	Arroz de pollo con papas	60	Pescado frito con verduras
25	Arroz de pollo con papas	61	Pescado frito con verduras
26	Arroz de pollo con papas	62	Pescado frito con verduras
27	Arroz de pollo con papas	63	Pescado frito con verduras
28	Arroz de pollo con papas	64	Pescado frito con verduras
29	Arroz de pollo con papas	65	Pescado frito con verduras
30	Arroz de pollo con papas	66	Pescado frito con verduras
31	Arroz de pollo con papas	67	Pescado frito con verduras
32	Arroz de pollo con papas	68	Pescado frito con verduras
33	Arroz de pollo con papas	69	Pescado frito con verduras
34	Arroz de pollo con papas	70	Pescado frito con verduras
35	Arroz de pollo con papas	71	Pescado frito con verduras
36	Arroz de pollo con papas	72	Pescado frito con verduras



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

Composición del Menú (dieta)

Las alternativas de menú dietético y dieta blanda deberán ser balanceadas, nutritivas con ingredientes e insumos de primera calidad.

Las alternativas de menú y dieta blanda deberán ser variadas y no deberán ser repetitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

DIETA 1	DIETA 2	DIETA 3	DIETA 4
Sopa de pollo con cebolla de frites, papas amañadas y rodaja de huevo. Filete de pollo a la plancha con papa santitas, ensalada de verduras cocidas y arroz.	Sopa de pollo con fideos mamonón papa amanada y rodaja de huevo. Filete de pescado a la plancha con papa santitas, ensalada de verduras cocidas y arroz.	Sopa de pollo con fideos mamonón papa amanada y rodaja de huevo. Chuleta a la plancha con papa santitas y ensalada de verduras.	Sopa de pollo con fideos mamonón papa amanada y rodaja de huevo. Churrasco a la plancha con papa santitas, ensalada de verduras y arroz.

El CONTRATISTA presentará cada viernes la programación de los menús y dietas sujeta por su nutricionista con detalle de las características nutricionales (calorías y proteínas) a la Cje Intendencia del BS N° 803 o al que haga las veces para la aprobación correspondiente.

Para la programación de los menús el CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

Cantidad: Elaborar las programaciones con su correspondiente número de raciones por cada alternativa del menú a preparar, considerando el plato de fondo de mayor aceptación.

Calidad: En cada programación se calculará las kilocalorías y proteínas, por ración y por día.

Variedad: En las programaciones no podrá existir repetición de un plato integrante del menú, a fin de asegurar la variedad de los mismos.

Composición: Cada poteje debe incluir los insumos correspondientes según el arte culinario nacional o internacional a verificar durante las preparaciones.

La programación del menú podrá ser modificada con autorización expresa de la Cía. Intendencia del SS N° 800, y solo se dará respecto a una preparación en la semana. La modificación deberá ser solicitada con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación y procederá únicamente ante caso fundado debidamente justificado; caso contrario estará sujeto a la aplicación de la penalidad.

El CONTRATISTA una vez aprobado el menú de la semana, deberá colocar en un espacio visible de los comedores un afán con la programación del menú, desde ese día, según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá proveer los marmitos, cubiertos y vajillas y aperece para la atención personalizada, asimismo la suficiente cantidad de equipo de cocina y provee, para la cocción y distribución de las raciones diarias.

No pudiendo utilizar marmito de madera y/o plásticos para la preparación de las raciones alimenticias; sólo se permite el uso de polícarbón para la preservación y almacenamiento de insumos.

La vajilla que presente deterioro (quillada, rajadura o manchada), será retirado de inmediato y reemplazada por una nueva.

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá proveerse de toda la implementación necesaria para brindar un buen servicio.

Los cubiertos que proporcionará EL CONTRATISTA deberán ser constantes de tipo inoxidable.

Queda prohibido el uso de marmita de plástico u/o descartable en afán, salvo para el servicio de día.

Durante la distribución del almuerzo EL CONTRATISTA deberá proveer que cada mesa del comedor cuente con una jara de vidrio, una escoba y un servilletero debidamente provisionados.

5.4 Plan de trabajo

El CONTRATISTA deberá presentar en un plazo de 15 días calendario posteriores a la suscripción del contrato un Plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Listado de actividades para alcanzar las metas y objetivos
- Responsable por cada actividad
- Cronograma de actividades
- Riesgos que puedan afectar el servicio de alimentación

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:



W. BURNEO F.
Tte CrI EP
Jefe OEC - AE

Cada alimento debe guardar su condición organoléptica y su calidad, en condiciones técnicas y sanitarias apropiadas tomando como referencia el Anexo N° 03 en resguardo de la salud del personal militar de la Aviación del Ejército, de acuerdo con la Norma Sanitaria probada mediante Resolución Ministerial N° 363-2005/MINSA.

Asimismo, el CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en las Normas Sanitarias para el funcionamiento de restaurantes y servicios afines según la R.M. N° 363 2005/MINSA y el protocolo sanitario de operación ante el COVID-19 para restaurantes y servicios afines en la modalidad de atención en salón del Ministerio de la Producción - 2020.

Se atribuye al CONTRATISTA a dar estricto cumplimiento a la NTS N° 713 - MINSA/2021/DIGESA "Norma Sanitaria para servicios de alimentación colectiva".

5.6 Impacto ambiental

No aplica

5.7 Seguros

No aplica

5.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.8.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.8.2 Soporte técnico

No aplica

5.8.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.9.1 Lugar

El servicio por contratar será atendido en las Sedes de la Aviación del Ejército, cuya dirección se detalla a continuación:

N° ITEM	LUGAR DE EJECUCIÓN
Item N° 1	C. Correo 152-180, Callao 07031 (al Costado del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez) - Sede CALLAO.
Item N° 2	En las instalaciones de la Aviación del Ejército (Av. El Sol S/N. Cuadra Uno Urbanización Matellini) - Sede CHORRILLOS.
Item N° 3	Aeródromo Hernán Turque Pedastá, Alto de la Villa s/n - Sede MOQUEGUA.

5.9.2 Plazo

La relación contractual tendrá una vigencia desde marzo hasta mayo y/o hasta agotar la totalidad de raciones contratadas para el AF 2024.

5.10 Resultados esperados

Satisfacción total por el servicio de alimentación brindado, de todos los comensales de la Aviación del Ejército.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

Tener la representación legal:

- Personas naturales: copia de DNI y foto RUC
- Personas jurídicas: copia de DNI y vigencia de poder vigente.

Encontrarse en el rubro (actividad económica) "ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS"

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor."

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

El CONTRATISTA deberá contar como equipamiento estratégico con un vehículo con una antigüedad no mayor a cinco (05) años, para el transporte de los alimentos y artículos que permitirán la preparación oportuna del almuerzo para el personal militar de la Aviación del Ejército.

B. Otro equipamiento

No aplica.

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal 1: Nutricionista

i. Actividades

- Estará presente de lunes a viernes durante la preparación y distribución de los alimentos.
- Evalúa y controla la preparación y distribución de los menús saludables ofrecidos según contrato.
- Elabora la programación del menú saludable diario acorde para usuarios con hipertenensión, diabetes, colesterol, problemas cardíacos, sobrepeso y otros.
- Verifica los procesos de preparación de alimentos y el cumplimiento de los programas de higiene y sanidad. Esto incluye la degustación y supervisión de las Buenas Prácticas de Manufacturación de alimentos, así como la verificación de calidad y presentación del producto.
- Remite a la Entidad la programación mensual de los menús saludables que se pondrán a disposición de los usuarios el mes siguiente, con por lo menos una semana antes de finalizar el mes, informando el nivel calórico de los productos ofrecidos.

ii. Perfil

Un (01) Profesional Nutricionista, titulado con experiencia específica mínima de un (01) año.

b. Personal 2: Administrador y/o supervisor

i. Actividades

- Es la persona encargada de los aspectos administrativos de los servicios de alimentación brindados por EL CONTRATISTA y será la persona autorizada para realizar las coordinaciones con la ENTIDAD.
- Es el único responsable frente a la Entidad de lo que suceda en los ambientes del comedor y cocina asignados, no pudiendo trasladar dicha responsabilidad a ninguna otra persona.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

- Controla el proceso de manipulación y elaboración de alimentos de acuerdo a las normas y legislación vigente de seguridad.
- Ejecuta las acciones que sean necesarias para que la atención sea rápida, evitando extender el tiempo de espera de los comensales.
- Verifica que las raciones se entreguen exclusivamente al personal autorizado por la ENTIDAD.
- Supervisa la distribución de los alimentos.
- Al inicio del control, deberá presentar su plan de trabajo, asimismo, es el responsable de verificar el cumplimiento del mismo por parte del personal a su cargo.
- Dirige y supervisa en forma diaria y permanente las actividades de alimentación, desde el inicio de la preparación hasta su culminación, dispone la eliminación inmediata de los residuos sólidos y líquidos que la actividad genere.
- Suscribe las actas de supervisión del servicio de alimentación que puedan ser considerativas para la aplicación de penalidades.
- No deberá participar en la preparación y servicio de los alimentos.
- El Administrador o supervisor del comedor deberá permanecer en el local asignado desde el inicio de las actividades para la preparación de los alimentos hasta finalizar la limpieza de sus ambientes.

ii. Perfil

Un (01) Administrador y/o supervisor, titulado en administración, ingeniería alimentaria, biología, con experiencia específica mínima de un (01) año.



W. BURNEO F.
Tte Cnl EP
Jefe OEC - AE

a. Personal 3: Maestro cocinero o chef profesional**i. Actividades**

- Preparar todo tipo de platos principales con guarniciones y acompañamientos.
- Elaborar las solicitudes de insumos para las preparaciones diarias.
- Coordinar con sus ayudantes la preparación de los platos diarios.
- Elaborar las preparaciones de acuerdo al menú saludable, presentación y calidad final de los productos preparados.
- Mantener y supervisar las buenas prácticas de manufactura antes, durante y después de la preparación de platos.

ii. Perfil

Un (01) Maestro cocinero o chef profesional: titulado, bachiller o técnico en cocina, experiencia mínima de un (01) años.

B. Otro personal

	Ayudantes de cocina	Mozos / Azafates	Personal de limpieza
Sede Callao	3	3	3
Sede Chorrillos	2	2	2
Sede Moquegua	2	2	1

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**7.1 Otras obligaciones****7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

El CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal:

Ayudantes de Cocina con una experiencia mínima de tres (03) años como cocinero o ayudante de cocina.

Mozos, meseros o personal de fines con una experiencia mínima de tres (03) años como mozo o mesero.

Personal de limpieza con experiencia mínima de tres (03) años en limpieza o mantenimiento, que será responsable de la ejecución del Plan de Higiene y Saneamiento de los equipos, así como de la limpieza y desinfección de pisos y paredes, entre otras necesidades para la prestación del servicio.

Por otro lado, los participantes en caso de presentarse a varios ítems no deberán presentar el mismo personal clave propuesto.

El personal requerido deberá estar presente en forma permanente durante la confección y distribución del rancio, salvo el personal de nutriciónista, debido a que cumple una función especial.

Así mismo, el nutricionista deberá asistir una vez por semana como mínimo al Batallón de Servicios N° 600 (BS N° 600) – Cta Int N° 600, o el que haga las veces, para tratar la programación del menú.

El CONTRATISTA debe cumplir con los siguientes requisitos generales referente al personal de trabajadores que estará a su cargo:

- Edad: 18 años como mínimo
- Secundaria completa como mínimo
- Fotografía del Documento Nacional de Identidad
- Certificado de antecedentes policiales
- Carnet de salud vigente emitido por la Municipalidad correspondiente (Obligatorio)
- Certificado Médico de Salud
- Dos (02) fotografías tamaño carnet
- Fotopaseo de identificación emitido por el CONTRATISTA
- Contrato laboral vigente con el CONTRATISTA (obligatorio)

El carnet de salud de todos los trabajadores debe colocarse en un lugar visible, de encontrarse este documento con fecha de vencimiento expirado se aplicará la penalidad.

Fumigar el ambiente ocupado contra insectos y roedores por lo menos 1 una vez al mes.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad a través del elemento correspondiente otorgará al CONTRATISTA los ambientes para la producción del servicio de raciones alimenticias (comedor, cocina, área del lavado de vajilla, mobiliario, entre otros) que se consignarán en el Acta de Entrega correspondiente.

La infraestructura de estos ambientes y sus equipos cuenta con energía eléctrica y servicio de agua potable y alcantarillado a cargo de la Aviación del Ejército.

El CONTRATISTA, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio contratado, deberá realizar mejoras en la infraestructura o ambientes y equipos asignados por la Aviación del Ejército, previa coordinación y consentimiento de la Entidad y sin incurrir gastos adicionales a la Entidad, siempre que se como ejemplo en culinar los platos de manera que no queden obras inconclusas al término del contrato.

La Aviación del Ejército a través del elemento correspondiente entregará al CONTRATISTA la relación de los implementos y equipos ubicados en los respectivos ambientes.

Una vez culminada la relación contractual el CONTRATISTA está en la obligación de efectuar la devolución de las instalaciones, equipos, entre otros en las mismas y mejores condiciones que fueron entregados al inicio de la relación contractual.

7.1.3 Otras obligaciones de la Entidad



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

No aplica

7.2 Adelantos

La Entidad no otorgará adelantos

7.3 Subcontratación

La entidad no autoriza la subcontratación parcial o total, el CONTRATISTA será el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la obligación

7.4 Confidencialidad

No aplica

7.5 Propiedad intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el proveedor: la Cía Int – BS N° 800, Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC – AE)
- Áreas responsables de las medidas de control: BS N° 800, Comité de conformidad del servicio, OEC – AE.

7.7 Conformidad de la prestación

A cargo de la Cía Int N° 600 del BS N° 800

7.8 Forma de pago

La ENTIDAD realizará pagos periódicos (parciales) a favor de EL CONTRATISTA en atención a la generación de los respectivos ordenes de servicio

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

7.10 Otras penalidades aplicables

Se considerarán como otras penalidades las siguientes situaciones:

N°	DEFICIENCIAS CON PENALIDADES AUTOMÁTICAS	PENALIDAD APLICABLE (\$)
1	Por la demora en la presentación del alimento, dentro del horario de atención establecido en el presente documento (Plazo de ejecución del servicio).	\$/ 200.00
2	No cumplir con la fumigación de los ambientes	\$/ 200.00
3	Control de producción y confección de los alimentos en pésimas condiciones de higiene	\$/ 300.00
4	Presencia de elementos extraños (insectos, cables, etc.) en el menú.	\$/ 400.00
5	No presentar la programación semanal del menú a la Cía Intendencia	\$/ 200.00
6	Reclamos de los platos, debidamente documentados por la mala atención en el servicio especificado en el presente contrato.	\$/ 200.00
7	Almacenaje inadecuado de insumos para la elaboración de alimentos.	\$/ 200.00
8	Productos e insumos con vigencia expirada identificados durante inspecciones.	\$/ 300.00



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

10	Preparar alimentos con productos alimenticios con fecha de vencimiento expirada, adulterados, deteriorados, contaminados, con envase dañado o sin rótulo, constituyen falta grave	S/ 500.00
11	Exhibir, almacenar alimentos juntamente con productos tóxicos como colorantes, desinfectantes y otros, constituyen falta grave	S/ 200.00
12	No cumplir con el granaje de insumos básicos descritos en el presente documento.	S/ 200.00
13	No cumplir con la frecuencia de productos químicos descritos en el presente documento.	S/ 200.00
14	No entregar las mesas con el tipo de corte descrito en el presente documento.	S/ 200.00
15	No cumplir con la frecuencia de insumos básicos.	S/ 200.00
16	No cumplir con las medidas de salubridad y bioseguridad durante el transporte de los insumos básicos, productos químicos, verduras y frutas.	S/ 500.00
17	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante la preparación de los alimentos.	S/ 300.00
18	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante el horario de la distribución de los alimentos.	S/ 300.00
19	No cumplir con el menú programado sin previo aviso a la Cía. Intendente.	S/ 200.00
20	No contar con los implementos necesarios para la atención diaria en los comedores (menaje, sillas, etc.).	S/ 200.00
21	Presentación de menaje y utensilios en malas condiciones.	S/ 200.00
22	No presentar las mesas para el servicio de alimentación durante el horario de atención de acuerdo a lo descrito en el presente documento (jarra de vidrio por mesa, platos y servilletas debidamente provisionada).	S/ 200.00
23	Presentación de los comedores en pésimas condiciones durante la distribución del servicio de alimentación.	S/ 300.00
24	No cumplir con las condiciones de higiene en los almacenajes de insumos básicos, productos químicos, verduras y frutas.	S/ 400.00
25	No cumplir con la eliminación de los desechos y residuos diariamente.	S/ 200.00
26	Cuidado en el mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipos y enseres entregados por la ENTIDAD para la preparación y distribución de los alimentos.	S/ 200.00



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

27	No cumplir con los requerimientos del personal durante la confección y distribución de los alimentos de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	S/ 200.00
28	No cumplir con la buena presentación de los trabajadores durante la confección y distribución de los alimentos (óptimo estado de salud, uniforme e higiene).	S/ 200.00
29	No cumplir con los carnet sanitarios debidamente notificados de todo el personal que participe en la confección y distribución de los alimentos diariamente.	S/ 200.00
30	No cumplir con el plazo de ejecución del servicio descrito en el presente documento (horario de atención).	S/ 200.00
31	No cumplir con la visita semanal del nutricionista de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	S/ 200.00
32	No cumplir con la visita semanal del contratista o representante legal de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	S/ 200.00



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

Se atribuye al CONTRATISTA, la responsabilidad y solución en caso de presentarse vicios ocultos.

II. Requisitos de Calificación

1. Capacidad legal

Habilitación:

Tener la representación legal:

Personas naturales: copia de DNI y ficha RUC

Personas jurídicas: copia de DNI y vigencia de poder vigente.

Encontrarse en el rubro (actividad económica) "ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS"

Acreditación:

Personas naturales: copia de DNI y ficha RUC

Personas jurídicas: copia de DNI y vigencia de poder vigente

Consulte RUC donde se verifique como actividad económica principal 5610 - "ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS"

Equipamiento estratégico:

Requisitos

El CONTRATISTA deberá contar como equipamiento estratégico con un vehículo con una antigüedad no mayor a cinco (05) años, para el transporte de los alimentos y artículos que permitirán la preparación oportuna del almuerzo para el personal militar de la Aviación del Ejército.

Acreditación:

Copie de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no debe presentarse declaración jurada).

Personal Clave:

Requisitos:

- Un (01) Profesional Nutricionista, titulado con experiencia específica mínima de un (01) año.
- Un (01) Administrador y/o supervisor, titulado en administración, ingeniería alimentaria, biología, con experiencia específica mínima de un (01) año.
- Un (01) Maestro cocinero o chef profesional: titulado, bachiller o técnico en cocina, experiencia mínima de un (01) año.

Acreditación:

- Un (01) Profesional Nutricionista:

Copie del título profesional a nombre de la Nación o reporte del registro nacional de grados y títulos profesionales de SUNEDU, de los estudios profesionales realizados en nutrición.

Constancia de trabajo acumulando un total de (01) año de experiencia específica.

- Un (01) Administrador y/o supervisor:

Copie del título profesional a nombre de la Nación o reporte del registro nacional de grados y títulos profesionales de SUNEDU, de los estudios profesionales realizados en administración, ingeniería alimentaria y biología.

Constancia de trabajo acumulando un total de (01) año de experiencia específica.

- Un (01) Maestro cocinero o chef profesional.

Copie del título profesional a nombre de la Nación o reporte del registro nacional de grados y títulos profesionales de SUNEDU o MINEDU, de los estudios profesionales realizados en gastronomía y chef.

Constancia de trabajo acumulando un total de (01) año de experiencia específica.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

2. Experiencia del Postor:

Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por items de acuerdo al siguiente detalle:

- ITEM N° 1: S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)
- ITEM N° 2: S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles)
- ITEM N° 3: S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles)

Nota: cada ítem debe contener su propia documentación como experiencia del postor, no aplica incluir documentos de experiencia del postor de un ítem en otro.

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los (08) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes servicios de alimentación colectiva brindados en: hospitales, universidades, oficinas, colegios, ministerios y/u otras instituciones.

En el caso de otras instituciones, las contrataciones presentadas deberán demostrar fehacientemente y literalmente la exigencia de planes o programas nutricionales; y el personal nutricionista como parte de su planta.

Acreditación: la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- i) Contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación;
- ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ANEXO N° 01

TABLA DE SUSTITUTOS DE LA RACION ORGANICA PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUBOFICIALES

ARTICULO	Gramaje por ración
SUSTITUTO DE 100 Gr DE ARROZ	0.100
Fideo tallarin	0.100
Papa	0.100
Quinoa	0.030
Trigo	0.030
SUSTITUTO DE 10 Gr de AVENA	0.010
Maca	0.010
Kañcha	0.010
Quinoa	0.010
Harina de Maiz, Trigo	0.010
Garbanzo	0.015
SUSTITUTO DE 15 Gr DE FIDEOS	0.015
Harina de avena	0.015
Morón	0.020
Harina de habas	0.015
Maiz molido	0.030
Quinoa	0.030
Olucos	0.030
Trigo	0.030
Morocolla	0.030
Cushuro	0.030
Yuca	0.040
Ajón	0.015
SUSTITUTO DE 15 Gr DE SEMOLA	0.015
Harina de trigo, avena, habas	0.015
Chuflo (fritina)	0.015
Melcón	0.015
Fardá	0.015
Fideo	0.015
Ajón	0.015
SUSTITUTO 30 Gr DE PAN	0.030
Yerbaltes	2 unidades
Pin molido	2 unidades
Machica	0.030
Yuca	0.030
Cercado	0.030
Machico	0.030
Qoa	0.030
Galletas integrales	1 paquete de 8 unidades



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

SUSTITUTO DE 30 G DE TRIGO	0.000
Quinua	0.000
Maíz blanco	0.000
SUSTITUTO DE 30 G DE LECHE EVAPOR.	0.000
Leche licora	0.100
Yogurt	0.100
SUSTITUTO DE 100 G DE PAPA	0.100
Yuca	0.100
Camarote	0.150
Papa seca	0.050
Albano verde	0.100
Chirico	0.100
Coca	0.100
Papa	0.100
Nacano o arracacha	0.100
Chufa (papa helada)	0.100
Habas fresca	0.100
SUSTITUTO DE 100 G DE PESCADO	0.100
Pera	0.100
Conservas de Pescado	0.000
Pescado de río	0.100
Pescado seco salado	0.100
Chiricos	0.000
Merluza	0.100
Macarra	0.00
Mariguana del mar	0.100
Milanesa de pescado	0.100
SUSTITUTO DE 03 W DE HERBAS AROMATICAS	0.000
Manzanilla, ajo, manzanilla, cebolla	0.000

amollento, linaza y otros	0.000
SUSTITUTO DE 100 G DE CARNE	0.100
Morcillo	0.100
El guiso	0.100
Caridad	0.100
Chamul	0.050
Alpaca	0.100
Cerdo	0.100
Siglo	0.100
Morja	0.100
Molajo	0.100
Cuy	0.100
Ortigu	0.100
Cerdo	0.100
Pato	0.100
Pavo	0.100
Carnero	0.100
Lechero	0.100
Ritón	0.100
SUSTITUTO DE 10 G DE MANTENIDA	0.010
Margar blanco	0.000



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

TABLA DE GRAMAJES DE LOS ARTICULOS QUE PARTICIPARON EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS

[illegible]

W. BURNEO F.
Tte CrI EP
Jefe OEC - AE

ANEXO N° 03

INDICADORES DE CALIDAD DE LOS ARTICULOS QUE INTERVIENEN EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS.

N°	INSUMO	TIPO	PRESENTACIÓN	CALIDAD	OBS
1	Carne de ave	Nacional fresco, del día.	Sin viciarse	De primera calidad, libre de golpes, se considera preso la parte de la pechuga, cadera y encuentro (no sea el pescuezo)	Certificado Sanitario de calidad vigente del Insumo o sea en la presentación de la ración del día.
2	Carne de res (punta)	Nacional fresco, del día.	Variedades de corte (asado, cuadrado y pejerrey, bife de lomo, bisteque, cadera, lomo, guiso especial, lomo fino)	Punta de primera calidad, apariencia mambréa sin grasa, sin nervio, superficie brillante, firme al tacto, color rojo intenso.	Certificado Sanitario de calidad vigente, solo de calidad en el cónico
3	Carne cerdo (punta)	Nacional fresco, del día.	Variedades de corte (lomo, asado, chuleta)	Punta de primera calidad, carne rosada sin grasa, superficie brillante firme al tacto.	Certificado Sanitario de calidad vigente, solo de calidad en el cónico.
4	Pescado	Especies blancas y azules frescos (bonito, cajón, ojo de lisa, file de leche, alún, frucha, corvina, langosta, etc.)	Fresco	De primera calidad, piel brillante firme al tacto, húmedo, olor fresco, sin espinas ni cola, ni cabeza.	Certificado Sanitario de calidad del día de la compra, para ser usada en la preparación de la ración del día.
5	Atún, caballa, anchova, anchoaleta	En conserva	Fresco, trozo o lamita	De calidad con color y olor característicos, lata libre de óxidos y abolladuras	Certificado Sanitario de calidad vigente, con fecha de vencimiento del insumo.
6	Leche y derivados	Evaporada, condensada, crema de leche fresca y yogurt	En latas, en cajas.	De calidad con color y olor característicos, lata libre de óxidos y abolladuras	Certificado Sanitario de calidad vigente, con fecha de vencimiento del insumo.
7	Queso fresco	De leche de vaca	Envasado	Presentación de primera calidad, pasteurizado, envuelto y de marca garantizada	Certificado Sanitario de calidad vigente, con fecha de vencimiento del insumo.



W. BURNEO F.
Tte Cdt EP
Jefe OEC - AE

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:



W. BURNEO F.
Me Crl EP
OEC - AE

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

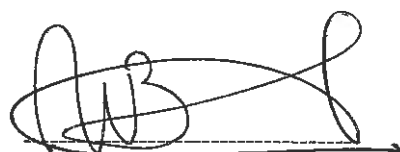
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

8	Huevos	De gallina y caducidad	Envasado	Resaca de primera, casaca entera, libre de impurezas y de cuerpos extraños garantizada	Con fecha de vencimiento del insumo
9	Embutidos	Verdidos	Envasado y al vacío	De primera calidad y de marca garantizada	Certificado sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
10	Aceite	Nacional	100% vegetal envasado de 1 a 4 litros (no se aceptará envases de otro)	Aspecto homogéneo y de marca garantizada	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo. En caso de biberones no se usará recalentado.
11	Avena	Nacional, extra o superior garantizada	Envase vacío, plastificado, con etiqueta, sellado en ambos extremos	De primera, superior o extra, grano entero y lustroso, libre de impurezas	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
12	Arroz	Rubio o blanco, Nacional de marca garantizada	Envase de papel o plástico, con etiqueta, sellado en ambos extremos	Doméstico, rubio o blanco, sin cuerpos extraños	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
13	Fideos	Nacional, marca garantizada	Envasado, empacado	Entero, de primera calidad, libre de cuerpos extraños	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
14	Harina	Nacional, marca garantizada	Empaquetada, preparada y sin preparar	De trigo, sin grumos, sin cuerpos extraños	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
15	Maizena	Nacional, marca garantizada	Envasado	Grano entero de primera calidad, libre de cuerpos extraños	Código de registro sanitario vigente, con fecha de vencimiento del insumo
16	Verduras, hortalizas y legumbres	Nacional	Limpias, frescas	De primera calidad, sin oxidación, sin abolladuras	
17	Guarniciones	Nacional	Buen estado de madurez	De primera calidad, sin brotes o picaduras	
18	Frutas	Nacional	Limpias, frescas y libres de oxidación, sin abolladuras	De primera calidad, tamaño uniforme, sin malochas	No se aceptarán frutas demasiado maduras



O - 2261423822 - O+
WILSON BURNEO FLORES
 TTE CRL EP
 Jefe del OEC de la AE

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante:

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos parciales de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



AL BURNEO F.
Jefe Crl EP
Jefe OEC - AE

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UO 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



W. BURNEO F.
Tte Cnl EP
Jefe OEC - AE

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-



El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

W. BURNEO F.
Jefe OEC - AE

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UC 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

W. BURNEO F.
Tte Cdt EP
Jefe OEC - AE

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército para el AF-2024

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señor

JEFE DEL OEC - AE

Contratación Directa N° 001-2024-EP/UE 0822-1 - Contratación del servicio de alimentación del personal de oficiales, técnicos y sub oficiales de la Aviación del Ejército AF-2024

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



W. BURNEO F.
Tte Crl EP
Jefe OEC - AE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.