



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

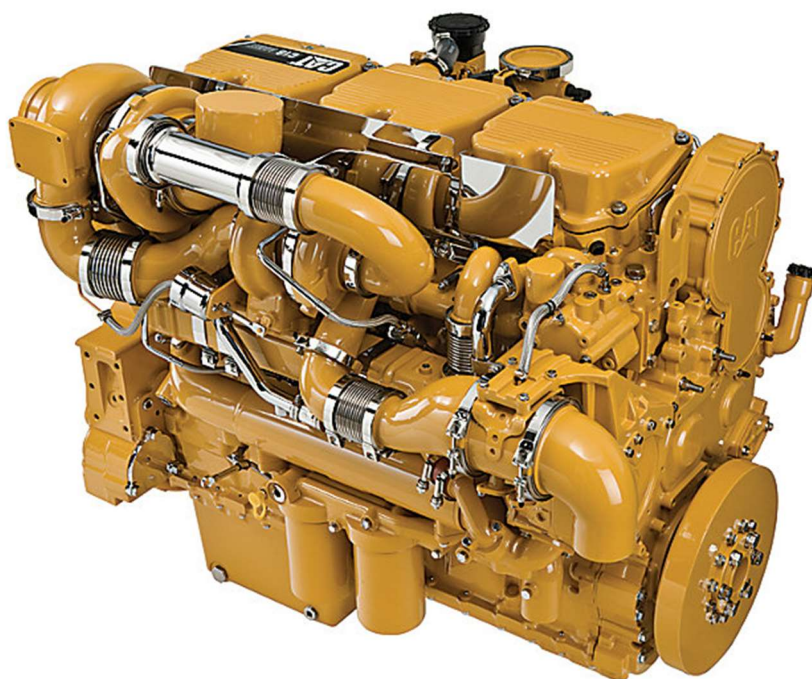
**GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA**

**JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO**

---

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS CAT PARA EL MOTOR ESTRIBOR  
DEL E/F NAUTA DE PETROPERÚ”**



**MAYO – 2023**

Gerencia Dpto. Refinación Selva  
Av. La Marina N° 465 - Iquitos  
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768  
Portal empresarial: [www.petroperu.com.pe](http://www.petroperu.com.pe)



## **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

### **GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA**

#### **CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-CT-0018-2023**

**1. OBJETO.**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere adquirir el bien siguiente: **“Adquisición de repuestos Cat para el motor estribor del E/F Nauta de Petroperú”**.

**2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.**

Adquirir **“repuestos originales marca Caterpillar para el motor estribor del E/F Nauta”**, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas mínimas, establecidas en el **Apéndice 1**.

**3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN.**

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

**4. PLAZO DE ENTREGA.**

El plazo de entrega del bien no deberá exceder de treinta y ocho (38) días calendario, el plazo será contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra, hasta su entrega en el lugar de destino.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A suma Alzada.

**6. EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará por paquete.

**7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

El monto estimado referencial tiene carácter de RESERVADO, en Soles. Deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte y de ser el caso los costos laborables respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

**8.1 Lugar de Entrega.**

El bien será entregado en el almacén ubicado en Av. La Marina N° 178 - Iquitos - Maynas - Loreto, en días laborables de lunes a viernes en la mañana de 07:30 a 11:30 horas y por la tarde de 13:30 a 16:00 horas.

**8.2 Condiciones de Entrega.**

- No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que, el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquel que se encuentre defectuoso, que no cumpla con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del Proveedor.
- Se efectuarán pruebas de acuerdo a lo determinado por Unidad Inspección.
- Es responsabilidad del Proveedor que el bien se encuentre debidamente embalado.
- La evaluación se realizará por ítems, para lo cual se efectuarán la revisión de acuerdo a lo determinado por Unidad Mantenimiento.

**9. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.**

Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía Contra Defecto de Fábrica, establecidas en el **Apéndice 3**.

## 10. **ENTREGABLES.**

El proveedor presentara obligatoriamente al supervisor Almacenes Selva de la jefatura inventarios y almacenes, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- Garantía, según lo indicado en el numeral 11 de las condiciones técnicas.
- Guía de remisión remitente (conteniendo la referencia del bien y la orden de compra al que pertenece).
- Asimismo, según corresponda, la hoja de seguridad del producto en español, ficha técnica, certificado de calidad, folletos y otros.

## 11. **GARANTÍA.**

El Proveedor brindará una “Carta de Garantía” por un periodo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, mediante la cual el Proveedor se compromete a reemplazar por uno nuevo, por defectos de fábrica durante el periodo de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el Proveedor en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

El Proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

## 12. **PENALIDADES.**

**12.1** En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ S.A. aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago.

**12.2** La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario : F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario : F = 0.25

**12.3** Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada al Contratista en la liquidación.

**12.4** Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

## 13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

**13.1** La factura se presentará después de la conformidad del bien entregado. El plazo para la conformidad del bien entregado será de quince (15) días calendario.

**13.2** El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

**13.3** El plazo para pagar al Proveedor que no es MYPE será:

- a) Sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien recibido por PETROPERÚ S.A.

**13.4** Para el caso de comprobante de pago físico, este deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Proveedor consignará en la factura: i) número y descripción de la Orden de Compra, ii) cuenta de detracción, iii) código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y estará acompañado con la Orden

de Compra original, copia del Acta de Conformidad de Recepción, Original de la Guía de Remisión Remitente y Consulta RUC a la fecha de emisión de dicha factura.

- 13.5 Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, la “**Consulta de RUC**”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se pueda constatar la condición de contribuyente como **HABIDO** (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

- 13.6 Para el caso de comprobante de pago electrónico, este deberá a través de la Mesa de Partes Virtual, al link <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> después de recibida la conformidad de la prestación por parte del Administrador.

- El Administrador: Elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
  - a. Comprobante de pago electrónico.
  - b. Hoja resumen, firmada digitalmente.
  - c. Consulta de validez de comprobante electrónico.
  - d. Consulta RUC Proveedor (Activo/Habido).

Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura.

- Aprobará con firma digital el expediente de pago generado.
- Remitirá el Expediente de Pago al link de la dependencia de Pago: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

- 13.7 Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad del bien será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

- 14.1 La administración del BIEN estará a Cargo Supervisor de la Jefatura de Contrataciones y la conformidad por el jefe Contrataciones, previa verificación de la unidad de mantenimiento y emisión de acta de verificación y recepción.

- 14.2 PETROPERÚ S.A., tendrá un plazo de QUINCE (15) días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

#### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

- 15.1 Cumplir con el objeto del presente proceso, de acuerdo con las características, especificaciones técnicas, cantidades y lugar de entrega señalado en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con su Propuesta Técnica - Económica.
- 15.2 Efectuar la entrega, cumpliendo estrictamente las cantidades y plazo fijado en su Propuesta Técnica - Económica, este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
- 15.3 En caso se presentasen observaciones o fallas posteriores a la entrega del bien, imputables al Proveedor o Fabricante, el Proveedor deberá asumir a su costo, la inspección, pruebas, coordinación, o de ser el caso el reemplazo del bien observado, dentro del periodo de garantía.

#### **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)**

Petroperú S.A. brindará las siguientes facilidades:

Permitir el ingreso a las instalaciones de **PETROPERU S.A. (Refinación Selva)** a los representantes del proveedor, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos por Jefatura QHSSE Selva, para lo cual deberá coordinar con la Jefatura encargada de la administración de la adquisición del bien.

#### **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Orden de Compra podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- El Proveedor incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

**18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

**18.1** El Proveedor deberá disponer del Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y cumplir con las normas de seguridad establecidas en los manuales.

**18.2** Principio de Prevención.

- El Proveedor deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ S.A. y la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento.
- El personal Contratista deberá cumplir estrictamente con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2 (RM N° 1275-2021/MINSA).

**19. APÉNDICES**

- Apéndice 1 : Descripción de Especificaciones técnicas del bien
- Apéndice 2 : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- Apéndice 3 : Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica.
- Apéndice 4 : Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19. (para el caso de ingreso de algún personal del proveedor)
- Apéndice 5 : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice 6 : Cláusula de Prevención de Lavado de Activos.
- Apéndice 7 : Cláusula sistema de integridad.

## APÉNDICE 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN	Adquisición de repuestos Cat para el motor estribor del E/F Nauta
-------------	---

ITEM	CANTIDAD	U.M	PARTE	DESCRIPCION
1	1	UN	1367227	Seal-O-Ring
2	1	UN	1123540	Seal-O-Ring
3	1	UN	6V5266	Seal-O-Ring
4	4	UN	0S1594	Cap Screw
5	4	UN	6N0561	Clip
6	4	UN	8M9124	Washer
7	1	UN	3327297	Camshaft
8	1	UN	4N0699	Gasket
9	1	UN	1264935	Seal
10	1	UN	6V3683	Seal-O-Ring
11	1	UN	8J4351	Seal-O-Ring
12	1	UN	2685589	Seal
13	1	UN	2685582	Seal
14	1	UN	1559524	Seal-Integra
15	1	UN	1669144	Gasket
16	1	UN	5P5846	Seal-O-Ring
17	1	UN	5P8068	Seal
18	6	UN	2431159	Fastener
19	6	UN	1497378	Grommet
20	1	UN	4N3841	Gasket
21	1	UN	1223772	Seal-O-Ring
22	1	UN	4845056	Seal-Lip Typ
23	1	UN	1075769	Seal-O-Ring
24	2	UN	4N8150	Spring
25	2	UN	9M0853	Plunger
26	2	UN	2P3760	Gasket
27	4	UN	1090078	Seal-O-Ring
28	2	UN	2N3350	Seal-O-Ring
29	2	UN	1135304/3P0650*	Seal
30	1	UN	6N1931	Plunger
31	1	UN	2S2760	Spring
32	2	UN	8S6511	Bearing
33	2	UN	7N2156	Bearing
34	1	UN	1W7238	Shaft A
35	1	UN	1W7239	Shaft A
36	1	UN	2746719	sensor GP-Pr
37	1	UN	4900100	Snubber
38	1	UN	4193614	Base-Valve C
39	3	UN	3078322	Shaft AS-Rkr
40	7	UN	3178766	Bearing - MA
41	1	UN	4685121	Crankshaft AS
42	2	UN	2531752	Plate-Thrust
43	6	UN	3687817	Body AS-Pis
44	1	UN	3618233	Gear AS-Clus
45	1	UN	5P0840	Seal-O-Ring
46	1	UN	2720390	Seal

47	12	UN	2588721	Button
48	12	UN	2744491	Screw-Rocker
49	12	UN	3S2713/2765317*	NUT
50	12	UN	4373863	Arm-AS-V
51	12	UN	8L2777	O ring
52	6	UN	1924151	Button
53	1	UN	8L2777/1965069*	O ring
54	1	UN	2588721/1965069*	Button
55	1	UN	2744492/1965069*	Screw-Rocker
56	6	UN	1965070	Nut - Jam
57	6	UN	4373661/2781365*	Arm-AS-UI RK
58	6	UN	1123102/0618639*	SEAL O RING
59	6	UN	2296259	Bearing

**APÉNDICE 2**  
**DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL PARCIAL
<b>Adquisición de repuestos Cat para el motor estribor del E/F Nauta</b>		
1	Repuestos Cat, incluye los 59 ítem descritos en el Apéndice N°1	
Sub Total S/.		
IGV (18%) S/.		
<b>TOTAL GENERAL S/.</b>		

**Nota:**

1. Los precios deben ser en Soles.
2. El precio deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
3. El lugar de entrega debe ser donde indica el numeral 8, y los gastos de envío deben estar considerados en la propuesta económica

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**



## APÉNDICE 3

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA**

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Coordinación Logística Selva  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

**Referencia: “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS CAT PARA EL MOTOR ESTRIBOR DEL E/F NAUTA DE PETROPERÚ”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ....., debidamente representada por su ....., el señor....., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “[indicar el bien a adquirir]”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT	U.M.	N° PARTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO POR PETROPERÚ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR (1)	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) (2)	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA (3)
1	1	UN	1367227	Seal-O-Ring		El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el numeral 4 de las Condiciones Técnicas	El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica por un periodo de doce (12) meses, de acuerdo a lo señalado en el Numeral 10 de las Condiciones Técnicas
2	1	UN	1123540	Seal-O-Ring			
3	1	UN	6V5266	Seal-O-Ring			
4	4	UN	0S1594	Cap Screw			
5	4	UN	6N0561	Clip			
6	4	UN	8M9124	Washer			
7	1	UN	3327297	Camshaft			
8	1	UN	4N0699	Gasket			
9	1	UN	1264935	Seal			
10	1	UN	6V3683	Seal-O-Ring			
11	1	UN	8J4351	Seal-O-Ring			
12	1	UN	2685589	Seal			
13	1	UN	2685582	Seal			
14	1	UN	1559524	Seal-Integra			
15	1	UN	1669144	Gasket			
16	1	UN	5P5846	Seal-O-Ring			
17	1	UN	5P8068	Seal			
18	6	UN	2431159	Fastener			
19	6	UN	1497378	Grommet			
20	1	UN	4N3841	Gasket			
21	1	UN	1223772	Seal-O-Ring			
22	1	UN	4845056	Seal-Lip Typ			
23	1	UN	1075769	Seal-O-Ring			
24	2	UN	4N8150	Spring			
25	2	UN	9M0853	Plunger			
26	2	UN	2P3760	Gasket			
27	4	UN	1090078	Seal-O-Ring			
28	2	UN	2N3350	Seal-O-Ring			
29	2	UN	1135304/3P0650*	Seal			
30	1	UN	6N1931	Plunger			
31	1	UN	2S2760	Spring			
32	2	UN	8S6511	Bearing			
33	2	UN	7N2156	Bearing			
34	1	UN	1W7238	Shaft A			
35	1	UN	1W7239	Shaft A			

36	1	UN	2746719	sensor GP-Pr
37	1	UN	4900100	Snubber
38	1	UN	4193614	Base-Valve C
39	3	UN	3078322	Shaft AS-Rkr
40	7	UN	3178766	Bearing - MA
41	1	UN	4685121	Crankshaft AS
42	2	UN	2531752	Plate-Thrust
43	6	UN	3687817	Body AS-Pis
44	1	UN	3618233	Gear AS-Clus
45	1	UN	5P0840	Seal-O-Ring
46	1	UN	2720390	Seal
47	12	UN	2588721	Button
48	12	UN	2744491	Screw-Rocker
49	12	UN	3S2713/2765317*	NUT
50	12	UN	4373863	Arm-AS-V
51	12	UN	8L2777	O ring
52	6	UN	1924151	Button
53	1	UN	8L2777/1965069*	O ring
54	1	UN	2588721/1965069*	Button
55	1	UN	2744492/1965069*	Screw-Rocker
56	6	UN	1965070	Nut - Jam
57	6	UN	4373661/2781365*	Arm-AS-UI RK
58	6	UN	1123102/0618639*	SEAL O RING
59	6	UN	2296259	Bearing

**Notas de cumplimiento obligatorio:**

1. La columna referente a **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**: En esta columna el Postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el Postor deberá precisar la Marca, Modelo, Fabricante o Norma Técnica según corresponda, a fin de identificar claramente el bien ofertado. En caso de que el Postor no describa, no indique Marca, Modelo, Fabricante o Norma Técnica según corresponda, dicho Postor quedará descalificado.

No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.

2. En la columna “PLAZO DE ENTREGA” **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar el bien con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases, Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto: .....Nombre(s) y Apellidos.....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Fax:
- Domicilio Legal:

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

## APENDICE 4

### DECLARACIÓN JURADA PARA PROVEEDORES DE SALUD POR COVID-19

#### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre de Subcontratista: \_\_\_\_\_

Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PESO: \_\_\_\_\_ KG.

TALLA: \_\_\_\_\_ MTS.

FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta cefalea?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flegma amarillo o verdoso?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labias?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención, especifique: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

☐ Entorno familiar

☐ Entorno laboral

☐ Entorno salud

☐ Durante viaje

Otros, especifique: \_\_\_\_\_

☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí: indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud          | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No  
☐ Si

Indique establecimiento de salud: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus                   | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial                          |
| <input type="checkbox"/> Gestación                           | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón)                       |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado)        | <input type="checkbox"/> Cáncer   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____           | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas)       |
|  | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más                   |

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Teléfono Celular N° \_\_\_\_\_, domicilio real en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa \_\_\_\_\_, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador  
N° DNI

## APENDICE 5

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



## APENDICE 6

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **APENDICE 7**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>