

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE INSCRIPCIÓN EN EL EVENTO LUXURY TRIBE 2025**

Centro de Costo	Departamento de Mercado de Asia y Oceanía
Ápex	1368.2024 Luxury Tribe 2025_DS Nro 076-2024-EF

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo - Departamento de Mercado de Asia y Oceanía.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objeto contratar el servicio de inscripción en el evento Luxury Tribe 2025.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad el servicio de inscripción en el evento Luxury Tribe 2025 para promover y fomentar la comercialización de la oferta turística de lujo que ofrece el Perú en el exterior, contribuyendo a generar un impulso al turismo receptivo y la imagen país en el segmento de alta gama, lo cual derivará en el incremento de flujo de llegadas del mercado indio.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Centro de costo: Departamento de Mercado de Asia y Oceanía

Ápex: 1368.2024 Luxury Tribe 2025\_DS Nro 076-2024-EF

**5. ANTECEDENTES**

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

Luxury Tribe 2025 corresponde a una actividad no programada dentro del POI 2024; sin embargo, con el objetivo de fortalecer las acciones de promoción turística de alta gama en el mercado indio se ha contemplado la participación en el evento Luxury Tribe 2025 que se realizará del 10 al 13 de marzo de 2025 en la ciudad de Nueva Delhi, India.

Luxury Tribe es un evento exclusivo al que solo se puede acceder mediante invitación y que permite conectar a las marcas turísticas más reconocidas del mundo con los viajeros de alta gama de la India.

Este evento exclusivo de tres días, el cual ofrece acceso a los principales diseñadores y compradores de viajes de la India. Dentro de los beneficios de participar en este evento se encuentra su especialización en el mercado de alta gama, eventos de networking durante tres días del evento y por ser un evento de lujo en formato boutique con contenido hecho a la medida el cual está reconocido y posicionado en la cadena comercial de dicho país.

Cabe mencionar que uno de los segmentos priorizados en el mercado Indio es el de lujo, y que está incluido en el grupo de mercados estratégicos de PROMPERÚ, siendo una fuente importante de viajeros al Perú. Durante el año 2023, el Perú recibió un total de 7,959 turistas indios. De enero a septiembre de 2024, el Perú recibió un total de 8,221 turistas indios, observándose un incremento versus 2019 (6 426 llegadas).

## **6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la contratación es reforzar las acciones de promoción de nuestro país en el mercado indio como destino que ofrece productos y servicios de alta gama e impulsar y motivar el incremento de la comercialización de viajes de lujo con especial énfasis en comunicar la diversidad de experiencias de lujo que ofrece el destino.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

### **7.1. ACTIVIDADES**

#### **A) Evento Luxury Tribe 2025**

Lugar y Fecha del evento presencial: 10 al 13 de marzo del 2025, en Nueva Delhi, India.

La inscripción deberá incluir:

- Una mesa con cuatro sillas
- Registro de dos delegados
- Una agenda de citas de delegado con hasta 36 citas
- Acceso de dos delegados a tres almuerzos de networking en el marco del evento.
- Acceso de dos delegados a tres veladas y agasajos en el marco del evento.
- Acceso de dos delegados a la conferencia ILLUME en marco del evento.

La propuesta debe incluir todos los gastos por el espacio de exposición durante toda la duración del Evento, las características de inscripción tarifaria, número específico de delegados, el uso de todas las instalaciones técnicas y de servicio generales en las salas de eventos (iluminación de pasillos, ventilación, aire acondicionado y limpieza de pasillos)

### **7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El lugar de prestación del servicio será en Nueva Delhi, India.

El plazo de ejecución del servicio será del 10 al 13 de marzo del 2025, previo perfeccionamiento del contrato.

### **7.3 FORMA DE PAGO**

El pago podrá realizarse 100% anticipado siempre que sea condición del proveedor para la realización del servicio en el extranjero, mediante transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos) a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, mediante anexo debidamente suscrito por Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento de Mercado de Asia y Oceanía.

Asimismo, el proveedor deberá enviar su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, y con los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

## 7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado de Asia y Oceanía y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

## 7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual. Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

## 8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación del objeto y la finalidad del contrato.

## **10.SUSPENSIÓN DE CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11.RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las

partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **13.ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **14.OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en el contrato de adhesión.



## CENTAUR MEDIA PRIVATE LIMITED

AN INDIAN MEDIA COMPANY. LUXURY TRIBE \* ILLUME \* WORLD TRAVEL MAGAZINE

### Event Contract

Centaur Media Private Limited  
No. 7, Lane W-13, Western Avenue,  
Sainik Farms, Delhi, India, 110062  
T: +91 9911566626 | E: exhibitors@theluxurytribe.com  
Corporate Identification Number: U22190DL2021PTC384201 |  
Tax ID : AAJCC6501G | GSTIN: 07AAJCC6501G1ZV Place Of Supply:  
Delhi (07) | www.theluxurytribe.com

TO:

PROMPERU  
Calle Uno Oeste 50, Edificio MINCETUR  
San Isidro, Lima, Peru

**LUXURY TRIBE**  
**CONTRACT NO. LTribe25-161001**  
**DATE 16 October 2024**

**FOR Luxury Tribe India 2024**  
**Due Date: 15 December 2024**

Description	Amount (US\$)
PROMPERU Participation Charges for 'Quintessential' Booth In LUXURY TRIBE INDIA 2025 SHOW (10-13 March 2025)	US\$11,500.00
Special Discount	US\$ 575.00
<b>Each Quintessential Booth shall be entitled to:</b> - One table with 4 chairs - Two delegate registration - One delegate diary with up to 36 appointments - Two delegate access to three networking lunches - Two delegate access to three network evenings & parties - Two delegate access to ILLUME conference	
<b>Total</b>	<b>US\$ 10,925.00</b>
<b>GST (18%)</b>	<b>US\$1,966.50</b>
<b>Total (Including Tax)</b>	<b>US\$12,891.50</b>

Total Pages: 03.

We the Exhibitor agree for the participation in Luxury Tribe India 2025 Show as listed above and agree to be bound by the enclosed 'Exhibitor Terms of Business & Conditions of Participation'.

-----  
Name / Signature / Designation of Exhibitor Delegate

-----  
Date & Company Stamp

**Thank you for your business.**

# LUXURY TRIBE

## INDIA 2025

### Exhibitors Terms of Business & Conditions of Participation

#### 1. Event

The Event is in the form an Exhibition branded as **Luxury Tribe India 2025** (Hereinafter referred to as the Event) organised by **Centaur Media Private Limited**. (Hereinafter referred to as the organiser).

**Centaur Media Private Limited (Organiser)** is a company registered in India, having its registered office at No. 7, Lane W-13, Western Avenue, Sainik Farms, Delhi, India, 110062 and the legal owner of Brands 'Luxury Tribe' and 'ILLUME'.

The **Exhibitors** referred hereinafter are the participating international hotels, destination management companies, tourism boards, cruise companies, private jet-charter operators, and other hospitality & travel brands.

The **Buyers** referred hereinafter are the high-end travel agents, tour operators, travel designers and event planners from India.

#### 2. Event Schedule

- i. The Event, **Luxury Tribe India 2025** and **ILLUME** conference, is being organised for a period of 3 days, starting from **10<sup>th</sup> March to 13<sup>th</sup> March 2025**
- ii. Day 1 - **ILLUME** conference which shall be attended by participating exhibitors, buyers & invited registered delegates.
- iii. Day 2 & 3 - **Luxury Tribe India 2025**: One-to-one pre-scheduled appointments between the exhibitors & buyers, and other networking lunches, dinners & activities.
- iv. The Opening Hours and \*Agenda of **Luxury Tribe India 2025**

##### 10<sup>th</sup> March 2025

##### Morning Arrivals

11 am - 6 pm ILLUME Conference

7.30 -11 pm Opening Party

##### 11<sup>th</sup> March 2025

6 am – 7 am	Morning Activity
7 am – 8:30 am	Breakfast
9 am – 10.40 am	One-on-one Appointments
10.40 am– 11:00 am	Networking Break
11 am – 12.40 pm	One-on-one Appointments
12.40 pm – 2:00 pm	Networking Lunch
2:00 pm – 3.40 pm	One-on-one Appointments
3.40 pm – 4:00 pm	Networking Break
4.00 pm – 5:00 pm	One-on-one Appointments
7 pm – 10:30 pm	Dinner

##### 12<sup>th</sup> March 2025

6 am – 7 am	Morning Activity
7 am – 8:30 am	Breakfast
9 am – 10.40 am	One-on-one Appointments

## CM | C E N T A U R M E D I A

10.40 am – 11:00 am	Networking Break
11 am – 12.40 pm	One-on-one Appointments
12.40 pm – 2:00 pm	Networking Lunch
2:00 pm – 3.40 pm	One-on-one Appointments:
3.40 pm – 4:00 pm	Networking Break
4.00 pm – 5:00 pm	One-on-one Appointments
7 pm – 10:30 pm	Closing Party

**13<sup>th</sup> March 2025**  
Departure

### 3. Participation Details

#### The Quintessential Booth



The exhibitor shall be entitled to:

- One table with four chairs
- Two delegates registration
- One delegate diary with up to 36 appointments
- Two delegates access to three networking lunches
- Two delegates access to three network evenings & parties
- Two delegates access to ILLUME conference

The prices include the charges for the exhibition space for the entire duration of the Event, the registration fee, a specific number of delegates, the use of all general technical and service facilities in the event halls like hall lighting, ventilation, air conditioning and cleaning of the aisles.

This participation fee does not include participants flights, transfers and accommodation during the event. Inclusions are strictly as listed above.

*Khushboo*



Khushboo Rastogi  
Director  
Centaur Media Private Limited