

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-CS-IVP MARISCAL NIETO

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA
MANTENIMIENTOS PERIODICOS
MECANIZADOS DE LA INFRAESTRUCTURA
VIAL VECINAL SEGÚN LEY N°32185 – PIA
2025.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación. <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite. <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de</p>	
--	--	--

	<p>contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los

siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicot y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de

la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de

selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO DE VIALIDAD DE LA PROVINCIAL MARISCAL NIETO
RUC N° : 20532702802
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar S/N (Estadio 25 de noviembre – tribuna sur)
Teléfono: : 053-635233
Correo electrónico: : ivpmoquegua@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Servicio de Mantenimiento Periódico Mecanizado de las vías vecinales no pavimentadas:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	LONGITUD DEL TRAMO A INTERVENIR (KM)
<u>ITEM PAQUETE</u>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)	SERVICIO	01	6.570
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)	SERVICIO	01	5.485
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)	SERVICIO	01	5.100
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)	SERVICIO	01	4.740

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende 1, 355, 231.00 (UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante				
Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
1, 355, 231.00	1, 287, 469.45	[CONSIGNAR LÍMITE, 95% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN SIN IGV]	1, 490, 754.10	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN SIN IGV]

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Advertencia

- *Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).*
- *Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.*

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 01 de julio 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladiscop y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas a dieciocho días como mínimo, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones puede tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no puede tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.
- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladiscop o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 **Documentos para la admisión de la oferta:**

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO].
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

Importante para la entidad contratante

- El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.*

- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje*
- *De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- m) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- n) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ivpmoquegua@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las Oficina de Instituto Vial Provincial Mariscal Nieto sito en Av. Simón Bolívar S/N (Estadio 25 de noviembre – tribuna sur).

Importante para la entidad contratante

En caso el procedimiento de selección se lleve a cabo por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicio, siempre que el monto de la contratación no supere lo establecido para un concurso público abreviado y que la ejecución contractual no supere el año fiscal, en ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:

2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de servicios.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE [CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTOS PERIODICOS MECANIZADOS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL VECINAL SEGÚN LEY N° 32185 – PIA 2025.



- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)

JUNIO, 2025.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) - PTE. SANTO DOMINGO - LA MERCED - SACATA - EMP. MO-606 (KM 05+100)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA - MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740).

2. FINALIDAD PÚBLICA



La presente contratación tiene por finalidad mantener una adecuada transitabilidad de la infraestructura vial de los caminos vecinales cuyos tramos son los siguientes: MO-558: **EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)**, R1801290: **EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485), EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) - PTE. SANTO DOMINGO - LA MERCED - SACATA - EMP. MO-606 (KM 05+100) y R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA - MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)**, intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de, continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura vial, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

3. ANTECEDENTES

De acuerdo a las inspecciones realizadas del estado situacional de las carreteras en el año 2024, se programó la actividad de mantenimiento periódico de las rutas mencionadas, por deterioro del afirmado de la plataforma de rodadura; para efectuar la conservación vial; por lo que de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 del art. 4 del decreto supremo N°034-2008-MTC, que aprueba el reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, los Gobiernos, Municipales se encuentran a cargo de las Vías Provinciales o Caminos Rurales.

Mediante LEY N° 32185 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 se otorgaron recursos presupuestales destinados a las actividades de Mantenimiento Periódico en vías provinciales o caminos Rurales no pavimentados, para el año fiscal 2025.

Que, en amparo de la directiva N°001-2024-MTC/21 "Procedimientos para el monitoreo de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de las unidades ejecutoras de recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD" se suscribe el CONVENIO N°239-2025-MTC/21.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



4. NORMAS APLICABLES

El Servicio de mantenimiento periódico deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF, que aprueba su reglamento de la LEY N°32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS.

Ley N°32185 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.

Decreto Supremo N°029-2006-MTC que crea el proyecto especial de Infraestructura del Transporte descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Resolución Directoral N°022-2013-MTC/14 que aprueba el Manual de Especificaciones Técnicas generales para Construcción EG-2013.

Resolución Directoral N°017-2013-MTC/14 que aprueba el Manual de Carreteras- Conservación Vial.

Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.

Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial".

Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de Mantenimiento Periódico Mecanizado de las vías vecinales no pavimentadas siguientes:

- VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)
- VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)
- VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)
- VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740).



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



6. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	LONGITUD DEL TRAMO A INTERVENIR
01	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CUCHUMBAYA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)	SERVICIO	01	6.570
02	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)	SERVICIO	01	5.485
03	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) - PTE. SANTO DOMINGO - LA MERCED - SACATA - EMP. MO-606 (KM 05+100)	SERVICIO	01	5.100
04	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA - MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)	SERVICIO	01	4.740



El servicio de mantenimiento periódico mecanizado es un servicio que involucra un conjunto de actividades que se realizan en la vía, con la finalidad principal de lograr una adecuada transitabilidad de las carreteras, ante la presencia de fallas puntuales en la superficie de rodadura, reparaciones y limpieza de las obras de drenaje.

6.2. TRABAJOS A REALIZAR - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades el día siguiente de haber suscrito el acta de entrega de terreno, designación de Inspector y/o Supervisor y Expediente de Mantenimiento, conforme al art. 176 de la Ley de Contrataciones del Estado.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



b) ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO

El Mantenimiento Periódico es el conjunto de actividades que se ejecutan para recuperar la transitabilidad de los caminos y tienen el propósito de recuperar o reponer las zonas afectadas de la vía y restablecer las características superficiales, de acuerdo a lo establecido en el Expediente de Mantenimiento Aprobado, para la ejecución del Mantenimiento Periódico.

Las actividades necesarias para la ejecución de los mantenimientos periódicos mecanizados son las siguientes:

01. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO PERIODICO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	glb	1.00
01.01.02	CARTEL PARA OBRA 2.40m X 3.60m	und	1.00
01.02	OBRAS PROVISIONALES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	est	1.00
01.02.02	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	km	6.57
01.02.03	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
1.03	CONSERVACION DE PLATAFORMAS Y TALUDES		
01.03.01	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUACOS MAYORES	m3	201.10
01.04	CONSERVACION DE CALZADA DE AFIRMADO		
01.04.01	PERFILADO DE SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL	m2	10,000.00
01.04.02	REPOSICION DE AFIRMADO CON MATERIAL DE CANTERA	m3	5,313.00
01.05	TRANSPORTES		
01.05.01	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D<1 km	m3k	5,445.00
01.05.02	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D>1 km	m3k	13,860.35
01.06	CONSERVACION DE LA SEÑALIZACION Y DISPOSITIVOS DE		
01.06.01	REPOSICION DE SEÑALES PREVENTIVAS DE .60 X .60	und	1.00
01.06.02	HITO KILOMETRICOS	und	7.00
01.07	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION		
01.07.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	igo	1.00
01.07.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	igo	20.00
01.08	PROTECCION AMBIENTAL		
01.08.01	PROGRAMA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA		
01.08.01.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	mes	1.00
01.08.02	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.08.02.01	EQUIPOS Y MATERIAL PARA CONTINGENCIA	glb	1.00
01.08.03	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL		
01.08.03.01	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	11.00
01.08.04	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.08.04.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	pto	3.00
01.08.04.02	MONITOREO DE RUIDOS	pto	4.00
01.08.05	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.08.05.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00
01.08.05.02	ACOPIO Y SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS	día	44.00
01.08.05.03	TRANSPORTE DE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	día	2.00
01.08.06	PROGRAMA DE ABANDONO DE OBRA		
01.08.06.01	RESTAURACION DE AREAS DE CAMPAMENTO Y PATIO DE	m2	240.00
01.08.06.02	RESTAURACION DE AREAS DE CANTERAS	m2	681.00
01.08.06.03	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL DME	m2	610.00
01.08.07	PROGRAMA DE REVEGETACION		
01.08.07.01	REVEGETACION DE AREAS DE USO PROVISIONAL	ha	0.24



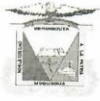
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



02. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO PERIODICO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	und	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE MANTENIMIENTO 2.40m x 3.60	und	1.00
01.02	OBRAS PROVISIONALES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1.00
01.02.02	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	km	5.48
01.03	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES		
01.03.01	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MAYORES	m3	282.30
01.04	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO		
01.04.01	PERFILADO DE SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL	m2	27 924.87
01.04.02	REPOSICION DE AFIRMADO ø=0.15 m	m3	4 188.70
01.05	TRANSPORTES		
01.05.01	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D < 1KM	m3k	4 511.08
01.05.02	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D > 1KM	m3k	8 942.92
01.06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.06.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	jgo	1.00
01.06.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	jgo	10.00
01.07	PROTECCION AMBIENTAL		
01.07.01	PROGRAMA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA		
01.07.01.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	mes	1.00
01.07.02	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.07.02.01	EQUIPO Y MATERIAL PARA CONTINGENCIA	glb	1.00
01.07.03	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL		
01.07.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL AMBIENTAL	und	11.00
01.07.04	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.07.04.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	pto	2.00
01.07.04.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA	pto	1.00
01.07.04.03	MONITOREO RUIDOS	pto	3.00
01.07.05	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.08.03.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS	glb	1.00
01.08.03.01	ACOPIO Y SEGREGACION DE RESIDUOS	dia	22.00
01.08.03.02	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS	dia	2.00
01.06.05	PROGRAMA DE ABANDONO Y CIERRE DE OBRA		
01.08.05.01	RESTAURACION DE AREAS CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINA	m2	240.00
01.08.05.01	RESTAURACION DE AREAS CANTERAS	m2	681.00
01.08.05.02	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL DME	m2	614.00
01.06.06	PROGRAMA DE REVEGETACION		
01.08.06.01	REVEGETACION DE AREAS DE USO PROVISIONAL	ha	0.24





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



03. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO PERIODICO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	und	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE MANTENIMIENTO 2.40m x 3.60	und	1.00
01.02	OBRAS PROVISIONALES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	gib	1.00
01.02.02	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	km	5.10
01.03	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES		
01.03.01	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYOS MAYORES	m3	553.67
01.04	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO		
01.04.01	PERFILADO DE SUPERFICIE SIN APORTE DE MATERIAL	m2	25 143.00
01.04.02	REPOSICION DE AFIRMADO e=0.15 m	m3	3 771.45
01.05	TRANSPORTES		
01.05.01	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D < 1KM	m3k	4 019.92
01.05.02	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D > 1KM	m3k	7 203.91
01.06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.06.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	lpo	1.00
01.06.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	lpo	10.00
01.07	PROTECCION AMBIENTAL		
01.07.01	PROGRAMA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA		
01.07.01.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	mes	1.00
01.07.02	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.07.02.01	EQUIPO Y MATERIAL PARA CONTINGENCIA	gib	1.00
01.07.03	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL		
01.07.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL AMBIENTAL	und	11.00
01.07.04	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.07.04.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	pto	2.00
01.07.04.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA	pto	1.00
01.07.04.03	MONITOREO RUIDOS	pto	3.00
01.07.05	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.07.05.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS	gib	1.00
01.07.05.02	ACOPIO Y SEGREGACION DE RESIDUOS	dia	22.00
01.07.05.03	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS	dia	2.00
01.06.05	PROGRAMA DE ABANDONO Y CIERRE DE OBRA		
01.06.05.01	RESTAURACION DE AREAS CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINA	m2	240.00
01.06.05.02	RESTAURACION DE AREAS CANTERAS	m2	681.00
01.06.05.03	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL DME	m2	814.00
01.06.06	PROGRAMA DE REVEGETACION		
01.06.06.01	REVEGETACION DE AREAS DE USO PROVISIONAL	ha	0.24



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



04. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO PERIODICO R1801218		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CAMPAVENTO	glo	1.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA 2.40 M X 3.60 M	uno	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glo	1.00
01.01.04	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	km	4.74
01.01.05	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glo	1.00
01.02	CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES		
01.02.01	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	22.38
01.03	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO		
01.03.01	REPOSICION DE AFIRMADO CON MATERIAL DE CANTERA	m3	2,488.50
01.04	TRANSPORTES		
01.04.01	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO D < 1Km	m3k	2,488.50
01.04.02	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO D > 1Km	m3k	20,530.13
01.05	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION		
01.05.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glo	1.00
01.05.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	glo	10.00
01.06	PROTECCION AMBIENTAL		
01.06.01	PROGRAMA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA		
01.06.01.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	mes	1.00
01.06.02	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.06.02.01	EQUIPOS Y MATERIAL PARA CONTINGENCIA	glo	1.00
01.06.03	PROGRAMA DE SENALIZACION AMBIENTAL		
01.06.03.01	SENALIZACION TEMPORAL AMBIENTAL	uno	6.00
01.06.04	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.06.04.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	oto	2.00
01.06.04.02	MONITOREO DE RUIDOS	oto	2.00
01.06.05	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.06.05.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS	glo	1.00
01.06.05.02	ADOPIO Y SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS	dia	22.00
01.06.05.03	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	dia	2.00
01.06.06	PROGRAMA DE ABANDONO Y CIERRE DE OBRA		
01.06.06.01	RESTAURACION DE AREAS DE CAMPAVENTO Y PATIO DE MAQUINA	m2	240.00
01.06.06.02	RESTAURACION DE AREAS CANTERAS	m2	681.35
01.06.06.03	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL DME	m2	614.00
01.06.07	PROGRAMA DE REVEGETACION		
01.06.07.01	REVEGETACION DE AREAS DE USO PROVISIONAL	ha	0.24

La ejecución de las actividades verificadas por la supervisión que no cumplan con los controles de calidad establecidos serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación de la supervisión y la Entidad.

c) RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista seleccionado será el responsable de la ejecución y entre las actividades principales como responsable de la ejecución deberá:

- Recepcionar el terreno de la entidad contratante.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



- Ejecutar las actividades de cada una de las partidas que conforman la ficha de mantenimiento, utilizando el personal obrero calificado para la ejecución del mantenimiento, y que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales del Manual de Carreteras e Instructivos de Proviás Descentralizado emitidos referente a la Infraestructura Vial y aprobados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- **Así mismo el contratista deberá comprometerse mediante declaración jurada a contratar el 100% mínimo de mano de obra no calificado de la población local de la zona de influencia del camino vecinal involucrado.**
- Efectuar el pintado de las progresivas al inicio de la intervención de la ruta a cada 20 metros considerando el punto de inicio y la categorización establecida según lo establecido en el SINAC, debiendo mostrarse su conservación durante la ejecución del servicio.
- Para fines del servicio, el Contratista dispondrá del personal profesional idóneo para este tipo de mantenimientos, el cual contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- El profesional que conformen el equipo del Contratista deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el servicio de ejecución de los mantenimientos.
- Así mismo deberá establecer un procedimiento efectivo para la comunicación, presentación de documentos y aprobación de las actividades debidamente terminadas, conforme al contrato, solicitando la conformidad y recepción de los trabajos ejecutados.
- Presentar el Informe Final del servicio de Mantenimiento Periódico Mecanizado.
- Presentar la Liquidación Técnica- Financiera del Contrato del Servicio de Mantenimiento Periódico Mecanizado.
- La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
- El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante un (01) año, contado desde la fecha de conformidad final del contrato otorgada por la entidad.

d) FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato. Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



- Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el supervisor y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al servicio.
- Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- Otras actividades que requiera la entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

e) INFORMES Y CONFORMIDAD

La ejecución del Servicio de Mantenimiento Periódico se realizará según las indicaciones establecidas en el Expediente de Mantenimiento se realizará según las indicaciones establecidas en el Expediente de Mantenimiento, según términos de referencia, metrados y planos, debiendo presentar informes mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje el avance mensual, previa aprobación de los controles de calidad de cada actividad y verificados por el supervisor, el mismo que debe ser acorde a la DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21.

El contratista elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 03 copias en físico y digital editable.

El contratista tiene un plazo de tres (03) días calendario para presentar el informe mensual contados a partir del día siguiente de vencido el plazo mensual para realizar las actividades físicas del mantenimiento periódico; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto de aplicará la penalidad.

Información a presentar como mínimo:

- El avance mensual del mantenimiento periódico, donde precise de forma cuantitativa y cualitativa el avance del servicio.
- Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
- Vistas fotográficas, paneles fotográficos y filmicos.
- Otros que indique la Entidad.

Formato impreso y digital editable.

El contenido del informe mensual se elaborará según lo indicado en la DIRECTIVA N°001-2024-MTC/21.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el Residente del Servicio de Mantenimiento y Supervisor, tendrán un plazo máximo de 03 días calendario para suscribir el Acta de Terminación de las actividades de mantenimiento periódico, en caso de ser observada la culminación de las actividades físicas, el Supervisor podrá otorgar un plazo máximo de 10 días calendario al contratista





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro de plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en los presentes Términos de Referencia.

f) RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SERVICIO

A la culminación de los trabajos el comité nombrado por la Entidad recepcionará el servicio, firmando el acta respectiva.

El contratista deberá presentar el Informe Final (liquidación del servicio) en un plazo máximo de 30 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Culminación. Se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el inspector y/o supervisor a la culminación del servicio.

El contenido del informe final se elaborará según lo indicado en el anexo 4.

Una vez recibido el informe final. El supervisor tendrá un plazo máximo de 05 días calendario para emitir su opinión favorable e informar a la entidad, en caso de observado deberá otorgar al contratista un plazo máximo de 06 días calendario para la subsanación.

g) INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURRENCIAS

Instalaciones del Contratista

A partir del inicio efectivo del servicio, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico de la Vía.

La oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique:

- Servicio de Mantenimiento
- El nombre o denominación del contratista y/o consorcio.
- El logotipo del contratista, del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- La indicación del número del teléfono y correo electrónico.
- Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número de contrato respectivo.

Cuaderno de Ocurrencias

- El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la vía un "Cuaderno de Ocurrencias" en el cual se registrará el avance de las actividades. Asimismo, el Supervisor debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.
- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Supervisor
- El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del Residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- En el cuaderno de ocurrencias de anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmando al pie de cada anotación el Supervisor y/o Residente según sea el que efectúo la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias, serán comunicadas a la Entidad por el Supervisor.
- El cuaderno de ocurrencias estará bajo la custodia del Residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el supervisor, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la entidad.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



h) FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago en función al porcentaje de avance mensual, comparado con toda la ejecución de las actividades comprendidas en el mantenimiento periódico, indicadas en el Expediente de Mantenimiento aprobado y según la DIRECTIVA N° 001-2024-MTC/21.

El pago mensual se realizará previa presentación del informe de avance mensual valorizado y aprobado por el inspector y/o supervisor; conformidad de la Unidad de Operaciones del Instituto Vial Provincial.

7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO

7.1. UBICACIÓN

- a) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)

La ubicación del proyecto donde se desarrollará en:

REGIÓN : Moquegua
PROVINCIA : Mariscal Nieto
DISTRITO : Cuchumbaya

En coordenadas UTM se ubica entre las siguientes coordenadas:

Inicio de Tramo - km 0+000

Coordenada Norte : 8145777.000 N
Coordenada Este : 317296.000 E
Elevación : 2979.000 m.s.n.m.

Fin de Tramo - km 6+570

Coordenada Norte : 8147164.0000 N
Coordenada Este : 316685.0000 E
Elevación : 2551.000 m.s.n.m.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



- b) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)

La ubicación del proyecto donde se desarrollará en:

REGIÓN : Moquegua
PROVINCIA : Mariscal Nieto
DISTRITO : San Antonio

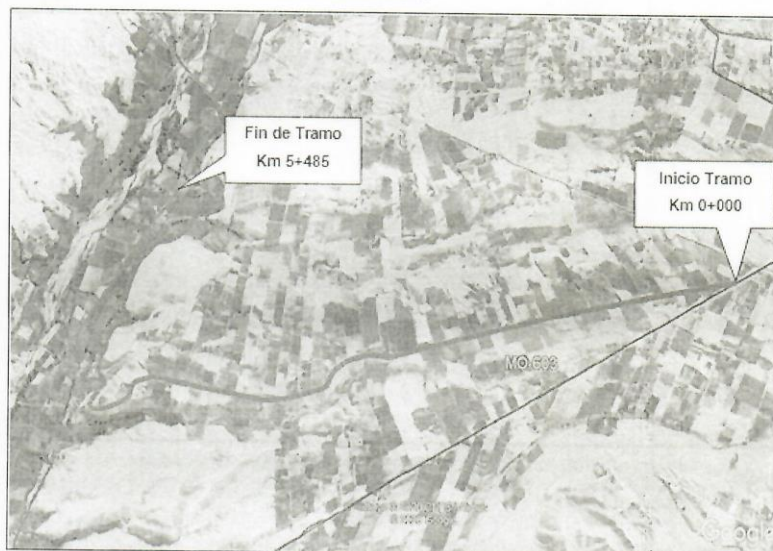
En coordenadas UTM se ubica entre las siguientes coordenadas:

Inicio de Tramo - km 0+000

Coordenada Norte : 8094148.00 N Coordenada
Este : 293368.00 E
Altitud : 1406.00 m.s.n.m.

Fin de Tramo - km 5+485

Coordenada Norte : 8094792.00 N
Coordenada Este : 290124.00 E
Altitud : 1223.00 m.s.n.m.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



- c) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)

REGIÓN : Moquegua
PROVINCIA : Mariscal Nieto
DISTRITO : San Antonio

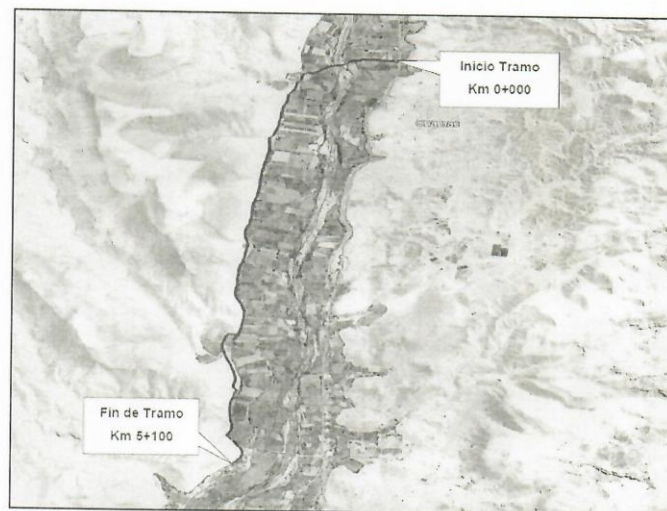
En coordenadas UTM se ubica entre las siguientes coordenadas:

Inicio de Tramo - km 0+000

Coordenada Norte : 8087688.00 N
Coordenada Este : 288990.00 E
Altitud : 1086.00 m.s.n.m.

Fin de Tramo – km 5+100

Coordenada Norte : 8083409.00 N
Coordenada Este : 287984.00 E
Altitud : 1022.00 m.s.n.m.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



- d) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)

REGIÓN : Moquegua
PROVINCIA : Mariscal Nieto
DISTRITO : San Antonio

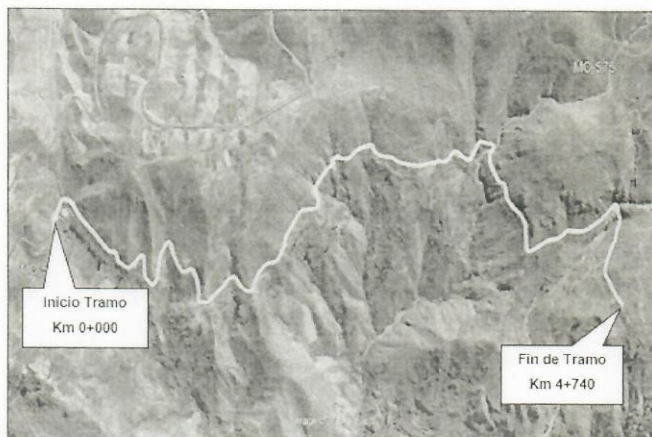
En coordenadas UTM se ubica entre las siguientes coordenadas:

Inicio de Tramo - km 0+000

Coordenada Norte : 8113505.1920 N
Coordenada Este : 303941.8290 E
Elevación : 2644.43 m.s.n.m.

Fin de Tramo – km 4+953

Coordenada Norte : 8113191.1193 N
Coordenada Este : 306953.2494 E
Elevación : 2718.25 m.s.n.m.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables. Los días calendarios serán contabilizados desde el día siguiente de haber suscrito el acta de entrega de terreno, designación de Inspector y/o Supervisión y Expediente de Mantenimiento, conforme al art. 176 de la ley de contrataciones del Estado.

Sin embargo, antes de la suscripción del Acta de entrega de terreno para iniciar con los mantenimientos periódicos mecanizados indicados, se tendrá que tener aprobado mediante acto resolutivo las **FICHAS TÉCNICAS SOCIO AMBIENTALES (FITSA)** de cada tramo a intervenir.

El tiempo total para el plazo de ejecución para los servicios son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)	60 días calendario
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)	30 días calendario
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)	30 días calendario
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)	30 días calendario





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



7.3. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO

El valor estimado para los servicios son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)	S/. 328,500.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)	S/. 257,795.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) - PTE. SANTO DOMINGO - LA MERCED - SACATA - EMP. MO-606 (KM 05+100)	S/. 239,700.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA - MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)	S/. 222,780.00
TOTAL	1,048,775.00



7.4. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

7.4.1. CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO

Se espera que, tras la ejecución del mantenimiento periódico, todos los equipos, instalaciones y estructuras mantengan o retomen su condición óptima de funcionamiento, minimizando fallos o interrupciones en su operación.

7.4.2. CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS

El mantenimiento se realizará según los plazos establecidos en el plan de trabajo, cumpliendo con las fechas y actividades programadas para evitar retrasos que puedan afectar el uso de los activos.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



7.4.3. PREVENCIÓN DE DAÑOS MAYORES

A través del mantenimiento preventivo, se reducirán o eliminarán los riesgos de averías mayores o daños graves a las infraestructuras o equipos, lo que optimizará los costos a largo plazo y evitará gastos inesperados.

7.4.4. MEJORA DE LA SEGURIDAD

Se espera que el mantenimiento periódico garantice que las instalaciones, sistemas de seguridad y equipos, cumplan con las normativas vigentes, reduciendo riesgos de accidentes y mejorando las condiciones de seguridad para el personal y usuarios.

7.4.5. REGISTRO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA

Bitácora o sistema de registro diario/semanal donde se documente la asistencia del personal y el desarrollo de las actividades en obra.

Evidencia de cumplimiento de los horarios y coordinación con el área de personal.



7.4.6. INFORME FINAL O DE CIERRE DE PERIODO

Documento integral que consolide todos los trabajos realizados durante el periodo evaluado, con análisis de resultados, comparativo con el plan establecido y recomendaciones para siguientes ciclos.

7.4.7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA MULTIMEDIA

Colección de imágenes o videos que respalden el estado previo, durante y posterior a la ejecución del mantenimiento.

Utilizadas como complemento visual en los informes de avance y cierre.

7.5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS

El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido sustento. La información será desarrollada en programas Microsoft Office; procesador de textos, hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en el programa AUTOCAD y los presupuestos en el programa que corresponda.

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente Actividad de Mantenimiento Periódico, se ejecutará bajo la modalidad de **CONTRATA** bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. De los requisitos mínimos del proveedor

- Persona Natural, Jurídica, asociación y/o micro y/o empresas con experiencia en mantenimiento vial periódico.
- Con RUC Activo y Habido cuya (s) actividad (es) económica (s) principal (es) o secundaria(s) sea la 4210: conservación de carreteras – 4210: mantenimiento de carretera o 4210: servicio de mantenimiento de carretera – 4210: construcción de carretera vías ferrocarriles.
- Con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP DE SERVICIOS vigente.
- Con inscripción en el Registro de Mediana y Pequeña Empresa – REMYPE vigente de ser el caso.
- El proveedor del servicio no debe ni debió tener impedimento para contratar con el Estado, acreditar con Declaración Jurada.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- Contar con la capacidad legal técnica para ejecutar el servicio, acreditando la calidad técnica con copias de contrato y sus respectivas conformidades.

CONDICIONES DE CONSORCIO DE SER EL CASO

BASE LEGAL .- Según ley 32069 LITERAL B) DEL ARTICULO 88 Y 89 DEL REGLAMENTO En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.
- b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.
- c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.

En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.

Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



9.2. De equipamiento y la Infraestructura
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Cant.	Detalle del Equipamiento Estratégico
4.00	Volquete 15 m ³ Mínimo, año de fabricación 2022 en adelante
1.00	Cargador frontal 290 HP a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Motoniveladora de 190 HP a más, año de fabricación 2021 en adelante
1.00	Rodillo Liso Vibrador 120 HP a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Cisterna 5000 glns a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Excavadora sobre Oruga 260 HP a más, año de fabricación 2022 en adelante
1.00	Nivel Topográfico, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Estación Total y accesorios, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Zaranda Metálica de diámetro 1" (4m x 3m Mínimo)
1.00	Camioneta 4x4 Pick Up, año de fabricación 2015 en adelante
1.00	Planta de Suelos Capacidad de 600 Tn/Hr
1.00	Minicargador multipropósito de 90 HP a más

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

9.2.1. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA.

El Postor deberá contar con un ambiente para oficina en la localidad de Moquegua para hacer las coordinaciones del caso.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Asimismo, el contratista otorgará un correo electrónico mediante el cual la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto podrá efectuar notificaciones, que tendrá la misma validez legal.

9.3. Del Personal

A. PERSONAL CLAVE:

CANT	CARGO	REQUERIMIENTO MÍN. DE PERSONAL
1	RESIDENTE DE SERVICIO	Experiencia Específica Dos (04) años mínimo como Residente de Servicio o jefe de Mantenimiento o Supervisor o Inspector de servicio; en Servicios de Mantenimiento periódico y/o Mantenimiento rutinario y/o conservación vial de Caminos Vecinales o Carreteras Departamentales, las mismas que deben acreditarse a partir de la obtención de la colegiatura.
1		Experiencia Específica



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



	ASISTENTE DE RESIDENTE DE SERVICIO	Un (01) año mínimo, como asistente de: residente o supervisión de obras y/o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Experiencia Específica Dos (04) años como especialista en suelos y/o pavimentos en servicios o obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Experiencia Específica Un (02) año como especialista Ambiental en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Experiencia Específica Un (01) año como especialista en seguridad y salud ocupacional en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	TOPOGRAFO	Experiencia Específica Deberá acreditar de un (03) año de haber desempeñado como Especialista en topografía y/o topógrafo en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.

La experiencia se acreditará en la forma siguiente:

- **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:**
 - Acreditar con: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, Y/o constancias, Y/o certificados, Y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - Declaración Jurada de Compromiso de ejercer el cargo indicado, de firmarse el contrato.
- **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

CANT	CARGO	PROFESION
1.00	RESIDENTE DE SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ASISTENTE DE RESIDENTE DE SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero civil o geólogo, o geotécnico; titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero ambiental o civil y/o biólogo, colegiado y habilitado.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



1.00	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero civil o industrial o de seguridad; titulado, colegiado y habilitado.
1.00	TOPOGRAFO	Ingeniero civil, o ingeniero Topógrafo y Agrimensor Titulado.

• CAPACITACIÓN:

CANT	CARGO	CAPACITACIÓN
1	RESIDENTE DE SERVICIO	Mínimo Ciento veinte (120) horas lectivas, en mantenimiento rutinario y/o periódico o conservación vial de carreteras vecinales y/o departamentales.
1	ASISTENTE DE RESIDENTE DE SERVICIO	Mínimo Sesenta (120) horas lectivas, en residencia y supervisión de obras viales.
1	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Mínimo Ciento veinte (120) horas lectivas, en geotecnia aplicada a infraestructura vial o capacitación en conservación vial de carreteras vecinales y/o departamentales.
1	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Mínimo Ciento veinte (120) horas lectivas en gestión ambiental y/o evaluación de impacto ambiental.
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Mínimo Ciento veinte (120) horas lectivas en Seguridad y salud ocupacional o salud ocupacional y medio ambiente SSOMA.
1	TOPOGRAFO	Mínimo sesenta (120) horas lectivas, en civil 3D aplicada a infraestructura vial o capacitación en conservación vial de carreteras vecinales y/o departamentales.

El contratista proporcionará y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para el cumplimiento eficiente sus obligaciones, requerimiento de profesionales mínimos con que debe contar el contratista:

- Residente de Servicio.
- Asistente de Residente de Servicio.
- Especialista en Suelos y Pavimentos.
- Especialista Ambiental
- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional
- Topógrafo

Todo el personal asignado a la ejecución del mantenimiento tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en su oferta del contratista.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



9.4. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,300,000.00 (UN MILLON TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a mantenimiento periódico de caminos departamentales o nacionales.

10. META FÍSICA

Ejecución de los servicios:

- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA MO-558: EMP. MO-102-C.P. YOJO-C.P. HUATALAQUE (KM 06+570)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801290: EMP. PE-1S (CALALUNA) - SAN ANTONIO - COPOCROP - EMP. MO-603 (KM 05+485)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801302: EMP. PE-1S (SAN JOSÉ) – PTE. SANTO DOMINGO – LA MERCED – SACATA – EMP. MO-606 (KM 05+100)
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO MECANIZADO DE LA VIA VECINAL NO PAVIMENTADA R1801218: EMP. MO-576-LA APACHETA – MOLLEBAYA-CAMATA (KM 04+740)



11. ADELANTES DIRECTOS

No se otorgará adelantos.

12. SUBCONTRATACION:

La Ley establece que el contratista puede subcontratar parte de la prestación, pero con ciertas condiciones:

12.1. Límite: La subcontratación no debe exceder el 40% del monto total del contrato.

12.2. Responsabilidad: El contratista sigue siendo responsable ante la entidad por la totalidad del contrato incluso por la parte subcontratada.

12.3. Requisitos:

- Debe indicarse en la propuesta técnica que se piensa subcontratar.
- La entidad debe aprobar previamente al subcontratista a través del Inspector/supervisor.
- El subcontratista no debe estar impedido para contratar con el Estado.

12.4. No se permite subcontratar el contrato completo ni los aspectos esenciales del servicio que definan la experiencia principal del contratista.

13. GARANTÍAS

En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.

Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.

La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.

Excepciones:

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.



14. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El Acta de Recepción del Servicio será emitida por el Comité de Recepción del Servicio, el cual verificará in situ la terminación del mismo, de acuerdo a las metas físicas, el cual luego de haber verificado y estar de acuerdo con lo ejecutado emitirá el Acta de Recepción del Servicio.

En caso de existir observaciones por parte del comité se aplicará lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual ante el Gobierno Local y PVD y que se resumen en:

- Factura indicando el mes correspondiente.
- La Remisión de la valorización del servicio, con la aprobación del Inspector y/o Supervisor y la conformidad por el responsable del área usuaria.
- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.
- Para el pago de la última valorización se considera también la entrega del informe final con la aprobación del mismo teniendo en cuenta la DIRECTIVA N°001-2024-MTC/21.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, debe hacerlo en un plazo que no exceda de último día hábil del mes siguiente de la valorización presentada, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria de la entidad, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previa a la conformidad del servicio por el supervisor y/o el Inspector según los procedimientos y acciones de la DIRECTIVA N° 001 – 2024 – MTC/21.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor de Servicios realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario.

17. FORMULA DE REAJUSTE:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

18. PENALIDADES



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F=0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya determinado durante la estrategia de contratación que resulta necesario establecer otras penalidades por incumplimiento injustificado del contratista, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió el contrato.

- Otras penalidades aplicables:



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

- Se considera como otras penalidades a las siguientes:

CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la presentación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 2.00 de una UIT por el incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria
En caso no cuenta con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros o vehículos sin SOAT.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del supervisor
No disponer el número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos en su propuesta económica.	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del supervisor
No zarandear el material de afirmado en cantera.	Se aplicará dos (2) UIT por cada evento que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del supervisor
No presentar en los informes fotos y videos fechados y georreferenciados.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada informe.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del supervisor



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
No utilizar movilidad adecuada para transporte de personal (trabajadores) y herramientas.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del supervisor

En caso de que el contratista continúe con el incumplimiento, la Entidad procederá a notificarle y procederá la resolución del contrato cuando se halla acumulado el 10% de penalidad del monto del contrato.

El monto máximo de las penalidades acumuladas no superará el 10% del monto del Contrato; de llegar a este porcentaje la Entidad podrá resolver el Contrato.

19. SEGUROS

El contratista para ejecutar el desarrollo de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro de Plan vital (ESSALUD) o Seguro Integral de Salud (SIS) de negarse el trabajador por motivos de descuento, pérdida de SIS u otros, previo sustento con declaración jurada del trabajador.
- Seguro contra terceros (daños a la propiedad) los cuales serán gestionados y presentados como máximo a los quince (26) días calendario a la firma del contrato.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT.



20. CLAUSULAS ANTICORRUPCION

- La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad o integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita a corrupción de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

23. ORDEN DE PRELACION

Solo en lo no previsto en los presentes Términos de Referencia será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ANEXO II-A
REPORTE FINANCIERO DE RENDICIÓN DE VALORIZACIONES DE SERVICIOS DE EJECUCIÓN
PERIÓDICO/RUTINARIO

ESTADO FINANCIERO DE VALORIZACIONES DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO VIAL																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
N°	EPO DE INTERVENCIÓN	TRANS.	PROVEEDORA	LÍNEA DE	N° VIAL	MTC VIAL	Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor				Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor				Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor				Observaciones
							N° Orden de Recuento	Importe (\$)	Fecha	N° Factura	Importe (\$)	Fecha	N° Orden de Recuento	Importe (\$)	Fecha	N° Factura	Importe (\$)	Fecha	
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Comprobante de pago del proveedor																			
Comprobante de pago de la entidad Com																			



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ANEXO III
FICHA TÉCNICA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO MENSUAL

Periodo: del _____ al _____

Fecha:



I. DATOS DEL MANTENIMIENTO PERIODICO / RUTINARIO

- 1.1 Código de Ruta
- 1.2 Nombre del Tramo
- 1.3 Tipología Tipo I Km Tipo II Km Tipo III Km
- 1.4 Longitud del tramo
- 1.5 Nivel de Servicio A / B
- 1.6 Localidades
- 1.7 Distrito
- 1.8 Provincia
- 1.9 Departamento
- 1.10 Región Natural

II. CARACTERISTICAS TECNICAS

- 2.1 Velocidad directriz
- 2.2 Tipo de Superficie de Rodadura
- 2.3 Ancho de la calzada
- 2.4 Sobre anchos
- 2.5 Radio mínimo normal
- 2.6 Radio mínimo excepcional
- 2.7 Pendiente máxima
- 2.8 Pendiente mínima
- 2.9 Pendiente máxima excepcional
- 2.10 Bombeo
- 2.11 Peralte
- 2.12 Sección de cuneta

III. DATOS GENERALES

- 3.1 Convenio N°
- Fecha de Suscripción
- 3.2 Contrato N°
- Fecha de Suscripción
- 3.3 Contratista
- 3.4 Monto del Contrato con IGV o sin IGV
- 3.5 Monto Modificado con IGV o sin IGV
- 3.6 Plazo de Ejecución días calendario
- 3.7 Plazo Modificado días calendario
- 3.8 Nombre / CIP personal clave del Contratista
- 3.9 Contrato de Supervisión N°
- Fecha de Suscripción
- 3.10 Documento de Designación de Inspector N°
- Fecha de Documento
- 3.11 Nombre Supervisor / Inspector del Servicio
- 3.12 Monto del Contrato de Supervisión con IGV o sin IGV
- 3.13 Fecha de Entrega de Terreno
- 3.14 Fecha de Inicio del Servicio
- 3.15 Fecha de Término de Plazo Contractual
- 3.16 Fecha de Término Vigente



Firmado: VIBRUEZ GOMEZ
Ene. Salomón P.A.L.
Calle: 1047-1048
Fecha: 09/07/2025, 17:31
Número: 00000000000000000000



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



IV. SITUACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL

A. ASPECTO TECNICO

4.1 Describir Situación del Mantenimiento :

- 4.2 Avance programado vigente en el mes : %
4.3 Avance ejecutado en el mes : %
4.4 Avance programado acumulado al mes : %
4.4 Avance ejecutado acumulado al mes : %
4.5 Situación Actual : Normal / Atrasada / Adelantada
4.6 Resultados de inspección y control de calidad del trabajo ejecutado :

4.7 Datos del personal del contratista :

N°	Nombre	sexo	edad	grado de instrucción	cantidad de hijos

4.7 Conclusiones y recomendaciones :

B. ASPECTO ECONOMICO

- 4.8 Cuadro resumen de valorizaciones :
4.9 Monto valorizado del mes :
4.10. Monto acumulado :
4.11. Observaciones :

V. AREA DE SUPERVISION / INSPECCION

5.1 Descripción de la situación de la Supervisión / Inspección:

5.2 Actividades destacadas del Supervisor / Inspector:

- 5.3 Logística y Equipos Empleados:
5.4 Recomendaciones:

VI. INFORMACION COMPLEMENTARIA

- 6.1 Fotografías de la supervisión del mantenimiento vial (fotografías fechadas y georreferenciadas que describan el antes, durante y después de las actividades ejecutadas durante el procedimiento de supervisión del tramo y que incluya al personal debidamente uniformado – EPP).
6.2 Información adicional que sustente el avance físico (Resumen y sustento de de metros y/o Formato N° 01 y 02 del GEMA para camino vecinal no pavimentada).

FIRMA / SELLO

SUPERVISOR / INSPECTOR

RESPONSABLE DEL AREA USUARIA



Firmado: 2024.07.02
Dpto. Gestión FAL
Código: 0001 / 0002
Fecha: 13/07/2025 11:31
Motivo: Visto bueno



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ANEXO N° IV
INFORME FINAL – EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO
FASE: II



1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

- a) NOMBRE DEL SERVICIO
- b) N° DE CONTRATO
- c) ENTIDAD CONTRATANTE
- d) CONTRATISTA
- e) INSPECTOR
- f) PLAZO DE EJECUCIÓN
- g) MONTO DEL CONTRATO
- h) PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIODICO
- i) PLAZO DE EJECUCIÓN
- j) FECHA DE INICIO
- k) FECHA DE CULMINACIÓN

2. RESUMEN EJECUTIVO

3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL SERVICIO

4. MEMORIA DESCRIPTIVA

5. INVENTARIO VIAL ACTUALIZADO

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II

- a) Detallar cada una de las actividades ejecutadas.
- b) Detallar los controles de calidad ejecutados y anexar los certificados de laboratorio.

7. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II

7.1. SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)

- a) Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.
- b) Detallar los controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio
- c) Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

7.2. SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

- a) Retención de garantías
- b) Vigencia de las cartas Fianzas
- c) Vigencia de los Seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.
- d) Penalidades (aplicadas y cobradas)
- e) Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros)
- f) Relación de equipos utilizados
- g) Seguridad, Medio Ambiente y Emergencias Sanitarias

7.3. EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

- 7.3.1. Cronograma de trabajo valorizado
- 7.3.2. Curva S de pagos programados vs pagos ejecutados

SEGÚN CONTRATO

- 7.3.3. Monto de contrato sin IGV
- 7.3.4. Monto total de IGV
- 7.3.5. Monto total de contrato incluido IGV

SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

- 7.3.6. Monto total pagado sin IGV
- 7.3.7. Monto total pagado de IGV



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



7.3.8. Monto total pagado incluido IGV

ADELANTO Y AMORTIZACIONES

7.3.9. Monto total de adelanto directo otorgado incluido IGV

7.3.10. Monto total amortizado incluido IGV

PENALIDADES

7.3.11. Monto total de penalidad aplicada al contratista incluido IGV

7.3.12. Monto total de penalidad cobrada incluido IGV

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA

7.3.13. Monto de saldo sin IGV

7.3.14. Monto del IGV

7.3.15. Monto total de saldo incluido IGV

8. SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (ULTIMA VALORIZACIÓN)

9. CONTEO DEL TRÁFICO Y PRECIPITACIÓN

10. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES

11. HOJA DE RESUMEN DE PAGOS

12. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO

13. CONCLUSIONES

- 13.1. Porcentaje de avance del servicio.
- 13.2. Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
- 13.3. Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.
- 13.4. El saldo total a favor del contratista incluido IGV es S/..... (en letras).
- 13.5. El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV es S/..... (en letras).
- 13.6. Se cumplió con todos los protocolos de seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

14. ANEXOS

- CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD (CONSOLIDADO).
- COPIA DE CONTRATO.
- COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
- COPIA DE LIBRO DE OCURRENCIAS.
- PANEL FOTOGRÁFICO (FECHADO Y GEOREFERENCIADO) SEGÚN ANEXO VI PANEL FOTOGRÁFICO
- VIDEOS DE EJECUCIÓN DE LA FASE II
- COPIA DE CERTIFICADO DE TRANSITABILIDAD
- COPIA DE RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y ROTATIVO
- COPIA DE TAREO
- RESUMEN DE PLANILLA DE PAGOS Y COPIA DE DNI DE LOS TRABAJADORES
- PLANILLA DE PAGOS
- COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS) DE LOS TRABAJADORES Y ESSALUD DEL JEFE DE MANTENIMIENTO.
- COPIA DEL SEGURO CONTRA TERCEROS, ADJUNTANDO COMPROBANTES DE PAGO.

.....
Nombre y Firma Ing. Residente

Nota: todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al inspector de la Entidad por el contratista.



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ANEXO N° VI
PANEL FOTOGRÁFICO

UNIDAD EJECUTORA:
TRAMO:
ACTIVIDAD:
PROGRESIVA:
MES DE EJECUTADO:



UNIDAD EJECUTORA:
TRAMO:
ACTIVIDAD:
PROGRESIVA:
MES DE EJECUTADO:



Fotografia 01 (antes)-	Fotografia 02 (durante)-
Fotografia 03 (durante)-	Fotografia 04 (después)-



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ANEXO N° XII
ACTA DE VISITA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Fecha:

I. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del trámite:

1.2 Código de ruta: Región Natural: Convenio N°:

1.3 Ubicación: Localidad: Distrito:
Provincia: Departamento:

1.4 Unidad Ejecutora:

1.5 Monto asignado: S/ Dispositivo de transferencia:

1.6 Responsable por parte de la UE: Nombre: Teléfono:
Cargo:
Correo Electrónico:

II. DEL SERVICIO: (Datos Proporcionados por la Unidad Ejecutora)

2.1 Nombre servicio:

2.1 Contratista: Monto Contratado:

2.2 Supervisor *: Monto Contratado:
CIP: Monto total:

2.3 Jefe de mantenimiento / Residente *: Nombre: Teléfono:
Correo Electrónico:

2.4 Inspector: Nombre: Teléfono:
Correo Electrónico:

Documento de designación: CIP:

2.5 Fechas: Fecha Entrega de Termino: Fecha de inicio del Servicio:
Plazo de ejecución del Servicio: No. semanas: Ampliaciones de plazo: de
Fecha de término contractual:

2.6 Avance del servicio:

Avance programado mensual:	<input type="text"/>	Referido al: <input type="text"/> Referido al: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/>
Avance Físico mensual:	<input type="text"/>	
Avance Programado acumulado:	<input type="text"/>	
Avance Físico Acum. Ejecutado:	<input type="text"/>	
Monto devengado:	<input type="text"/>	

2.7 Estado del servicio:

☐ Por iniciar
Comentarios:

☐ En Ejecución: ☐ Normal ☐ Atrasada ☐ Acelerada
☐ Paralizada*: Fecha de Paralización*:
Causa de la Paralización*:

☐ Concluida ☐ Por recepción ☐ Recapitulada ☐ Recepción de observada
Fecha de recepción:

☐ Liquidada final:
Comentarios:



IVP
INSTITUTO VIAL PROVINCIA
MARISCAL NIETO

Observaciones:

Observaciones:

Recomendaciones:

Recommendations:

Los abajo firmantes de la presente acta dejan constancia que se encuentran de acuerdo con las observaciones encontradas en la visita de monitoreo. Asimismo la Unidad Ejecutora se compromete a que en un plazo máximo de 10 días, deberá informar a la Unidad Zonal y GMS sobre las acciones adoptadas a fin de implementar las recomendaciones que se indican en la presente acta; de no tener respuesta la Unidad Zonal a la GMS, reitorará el requerimiento a la U.E. con copia a los Organos de Control Interno de ser el caso y de considerarlo necesario a la CIG, a fin de que se adopten las medidas que el caso amerite.

Por parte de PVD

Nombre y apellidos:

Mre. DNI

Cargo

Inspector o Supervisor del mantenimiento



3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

No corresponde

Acreditación:

[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].

Importante para la entidad contratante

*El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados **requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la prestación de determinados servicios en el mercado.** Caso contrario, eliminar este literal.*

No corresponde solicitar la inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) dado que dicha información es verificable en la sede digital del OECE.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1, 300, 000.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS DEPARTAMENTALES O NACIONALES

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁸ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

Requisitos:

CANT	CARGO	REQUERIMIENTO MÍN. DE PERSONAL
1	RESIDENTE DE SERVICIO	Experiencia Específica Cuatro (04) años mínimo como Residente de Servicio o jefe de Mantenimiento o Supervisor o Inspector de servicio; en Servicios de Mantenimiento periódico y/o Mantenimiento rutinario y/o conservación vial de Caminos Vecinales o Carreteras Departamentales, las mismas que deben acreditarse a partir de la obtención de la colegiatura.
1	ASISTENTE DE RESIDENTE DE SERVICIO	Experiencia Específica Un (01) año mínimo, como asistente de: residente o supervisión de obras y/o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Experiencia Específica Cuatro (04) años como especialista en suelos y/o pavimentos en servicios o obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Experiencia Específica Dos (02) años como especialista Ambiental en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Experiencia Específica Un (01) años como especialista en seguridad y salud ocupacional en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.
1	TOPOGRAFO	Experiencia Específica Deberá acreditar tres (03) años de haber desempeñado como Especialista en topografía y/o topógrafo en obras de infraestructura vial o servicios de mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación vial.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

En ningún caso corresponde exigir al personal que cumpla con experiencia en más de un cargo de forma simultánea.

Importante para la entidad contratante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

C.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CANT	CARGO	PROFESION
1.00	RESIDENTE DE SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ASISTENTE DE RESIDENTE DE SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero civil o geólogo, o geotécnico; titulado, colegiado y habilitado.
1.00	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero ambiental o civil y/o biólogo, colegiado y habilitado.
1.00	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero civil o industrial o de seguridad; titulado, colegiado y habilitado.
1.00	TOPOGRAFO	Ingeniero civil, o ingeniero Topógrafo y Agrimensor Titulado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el

nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Cant.	Detalle del Equipamiento Estratégico
4.00	Volquete 15 m³ Mínimo, año de fabricación 2022 en adelante
1.00	Cargador frontal 290 HP a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Motoniveladora de 190 HP a más, año de fabricación 2021 en adelante
1.00	Rodillo Liso Vibrador 120 HP a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Cisterna 5000 glns a más, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Excavadora sobre Oruga 260 HP a más, año de fabricación 2022 en adelante
1.00	Nivel Topográfico, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Estación Total y accesorios, año de fabricación 2018 en adelante
1.00	Zaranda Metálica de diámetro 1" (4m x 3m Mínimo)
1.00	Camioneta 4x4 Pick Up, año de fabricación 2015 en adelante
1.00	Planta de Suelos Capacidad de 600 Tn/Hr
1.00	Minicargador multipropósito de 90 HP a más

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C.4 INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

Requisitos:

El Postor deberá contar con un ambiente para oficina en la localidad de Moquegua para hacer las coordinaciones del caso.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL

EN CASO DE MANTENIMIENTO VIAL, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios de mantenimiento vial, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se era lo siguiente:

1.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

Importante para la entidad contratante

-
- En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.
- **Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO.** No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor.
- En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este literal.
- La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.

4.1.1. GUIA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	Descripción
100%	- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
75%	- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.
50%	- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
25%	- La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados. - Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.

0%	<p>- No presenta ninguna propuesta.</p> <p>- No se aportan evidencias y/o documentación.</p>
----	--

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como la guía de puntuación en caso no se hubieran considerado factores de evaluación que la requieran.

<p>Importante para la entidad contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> En la contratación de servicios de mantenimiento vial no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.
--

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN			
<p>Se evalúa en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table border="1"><tr><td>Residente de Servicio</td></tr><tr><td>Especialista en suelos y pavimentos</td></tr><tr><td>Topógrafo</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	Residente de Servicio	Especialista en suelos y pavimentos	Topógrafo	<p>20 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 20 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 15 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 05 puntos</p>
Residente de Servicio				
Especialista en suelos y pavimentos				
Topógrafo				

A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>En ningún caso corresponde exigir al personal que cumpla con experiencia en más de un cargo de forma simultánea.</p>	

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a ejecución de mantenimiento de carreteras o caminos y talleres de capacitación.</i></p>	<p>10 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. 10 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p>

G. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p>	<p>20 puntos</p> <p>El [90]% supera lo solicitado en la estructura de la mejora: 20 puntos</p> <p>Más de [50]% hasta [90]% supera lo solicitado en la estructura de la mejora: 15 puntos</p>

<p>1. Identificación y análisis de riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. <p>2. Estrategias de mitigación y respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. <p>3. Matriz de Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad. <p>4. Plan de monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución. 	<p>Más del [30]% hasta [50]% supera lo solicitado en la estructura en la mejora:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>No presenta mejoras 0 puntos</p>
---	---

H. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 10 puntos • No acredita la Certificación 0 puntos

I. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>valuación:</u></p> <p>PLAN DE TRABAJO PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO En este factor el postor debe incluir un plan de trabajo de acuerdo al siguiente esquema:</p> <p>1. Datos generales: Justificación (económica y social); Objetivos; Conclusiones y recomendaciones (manifestando conocimiento técnico, identificando dificultades en el desarrollo del servicio y proponga las alternativas de solución).</p> <p>2. Estructura de costos, a nivel de partidas.</p> <p>3. Programa de ejecución del servicio; mediante Diagrama</p>	<p style="text-align: center;">20 puntos</p> <p>El [90]% supera lo solicitado en la estructura de la mejora: 20 puntos</p> <p>Más de [50]% hasta [90]% supera lo solicitado en la estructura en la mejora: 15 puntos</p>

<p>de GANTT y PERT CPM del servicio, donde se indique la ruta crítica; de acuerdo al plazo de ejecución ofertado y en función a la programación secuencial que se presente de todas las actividades.</p> <p>4. Cuadro de asignación de responsabilidades del personal.</p> <p>Nota: De tener inconsistencias no se otorgará puntaje por esta mejora</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará según la presentación de plan de trabajo y sustento del contenido, según estructura establecida.</p>	<p>Más del [30]% hasta [50]% supera lo solicitado en la estructura en la mejora:</p> <p>05 puntos</p> <p>No presenta mejoras 0 puntos</p>
---	--

K. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁹ acorde con ISO 9001:2015¹⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación a <i>ejecución de mantenimiento de carreteras o caminos y talleres de capacitación</i>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹¹. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹² y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>15 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 15 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹¹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹² En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS Y/O FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	10 puntos
E. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
F. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE RIESGOS	20 puntos
H. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
I. PLANIFICACIÓN DETALLADA	20 puntos
J. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
K. GESTIÓN DE CALIDAD	20 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁶ puntos</p>

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

3.2. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**.”*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.”*

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*La ejecución del contrato se activa cuando se produzca **[CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]***

¹⁹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación

accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

²⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

²¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*
- *Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁰

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³².

³⁰De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³² Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³³.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁵.

³³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁴ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁵ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3³⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁰
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (\$/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]
B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios

de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.***
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.***
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).***

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO
ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁴³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

⁴⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la
Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las
“Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la
Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las
sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a
la Renta.”

⁵⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 15

**DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁵¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁵⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño

⁵⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO N° 17⁵⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE**

⁵⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**