

CONDICIONES TÉCNICAS N° JOEP-0774-2024

SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA OLEODUCTO – SECTORES OCCIDENTE, PIURA, BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Vigilancia Privada para para Instalaciones de la Gerencia de Departamento Oleoducto – Sectores Occidente, Piura, Bayóvar y Planta de Ventas Piura, otorgado por una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, la cual brinde una adecuada cobertura de vigilancia, garantice la protección de la instalación y la integridad física del personal, realice identificación de personal de PETROPERÚ y de las compañías CONTRATISTAS, control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos y vehículos las 24 horas del día, control especializado en labores de ingreso y salida de visitas, ingreso y requisitos de seguridad de contratistas, prevención de hurtos y robos, apoyo en la respuesta de emergencias, operación en el centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión, prevención de incendios y otras actividades de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que entregará PETROPERÚ para cada uno de los puestos, disuasión y prevención de actos ilícitos, así como de cualquier otra forma de intención dolosa que atente contra las instalaciones y bienes de Instalaciones de la Gerencia de Departamento Oleoducto – Sectores Occidente, Piura, Bayóvar y Planta de Ventas Piura, **salvo casos de terrorismo**.

1.2. ÍTEM(S): 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a precios Unitarios.

El postor está obligado a presentar los costos parciales directos N° 1, 2, 3 como parte de la propuesta económica; así como la estructura de costos mensual por cada puesto N° 4 y el modelo propuesta económica (VII. Estructura de Costos / Formato Propuesta Económica Detallada) para sustentar su propuesta económica.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

El servicio será a través del sistema de Intermediación laboral.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Medio.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura QHSSE Oleoducto y E&P / Gerencia Seguridad / Gerencia Corporativa Administración, a través de los Supervisores QHSSE Estaciones ONP.
- La Conformidad será aprobada por el Gerente Corporativo Administración.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de 30 días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Sí, el postor podrá solicitar una visita técnica opcional bajo su costo. El personal de contacto será Juan Bastarrachea Obando, Jefe QHSSE Oleoducto y E&P, y su correo es jbastarrache@petroperu.com.pe.

Cabe precisar que esta visita técnica opcional puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito del departamento **Piura, Cajamarca, Amazonas.**

- Resolución expedida por la SUCAMEC para operar en el ámbito de los departamentos de **Piura, Cajamarca y Amazonas,** de acuerdo con lo establecido por el Decreto Legislativo N°1213 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2023-IN. Cabe precisar que, el Postor deberá acreditar que está debidamente adecuado a la normativa vigente mencionada.
- Copia de Registro vigente de Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria expedido por la Autoridad Portuaria Nacional – APN.
- El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), incluido IGV por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada en general, considerando los servicios ejecutados en los últimos ocho (08) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 10 servicios, según **Apéndice 1** (Relación de servicios realizados por el postor).

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(X) SÍ () NO

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de **dos (02) meses** de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa **(90) días adicionales** posteriores a la fecha de término contractual del Servicio de Vigilancia Privada.
- La carta fianza debe ser exclusiva para el presente contrato y deberá indicar el nombre del servicio estipulado en las presentes condiciones técnicas.

3.2 SEGUROS (de corresponder)

(X) SÍ () NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (*). Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y/o en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga, en caso sea aplicable.
 - Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
 - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas, en caso sea aplicable.
 - La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad para los equipos y partes que PETROPERÚ suministrará al contratista** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 por evento en límite agregado vigencia, incluyendo la precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).**

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al servicio.

(*) Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Accidentes Personales**

(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo).

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u.
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u.
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u.
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza debe incluir la siguiente condición: se cubren los daños a terceros como consecuencia de las actividades imputables al personal de la empresa de seguridad en el desempeño de sus funciones/labores de vigilancia, en las horas de trabajo y hasta el límite que se indica en la Póliza.
- Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, por ello las pólizas deben ser exclusivamente para el presente contrato.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- CV del personal que ejecutará el servicio.
- Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 GARANTÍAS, de estas Condiciones Técnicas o en caso de MYPE la Carta de autorización de la Retención del 10 % como Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento de la Ley N° 28015 como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 GARANTÍAS de estas Condiciones Técnicas.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné ante SUCAMEC antes del inicio del servicio.
- Pólizas de Seguro solicitadas en el Numeral 3.2.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión para la certificación y capacitación en cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR.
- Para su presentación revisar el numeral II “Documentos para la formalización del contrato” del Apéndice 13 “Expediente CASS N° 05 y sus anexos”.
Para la acreditación del Asistente CASS, este personal puede ser el personal corporativo de la empresa de vigilancia.

V. DOCUMENTOS DE FACTURACIÓN Y PAGOS

5.1 ADELANTOS

() SÍ (X) NO

5.2 FACTURACIÓN

- El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente.
- *Los comprobantes(s) de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>*

- Los pagos serán mensuales. El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que la CONTRATISTA sea la depositaria. Se realizará la verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como Pagado por la SUNAT en su página web.
- También debe alcanzar las evidencias y justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de contrato, adjunta a la factura.
- Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.
- Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.
- En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

Para el caso del pago final: se requiere el Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Para el pago de la factura al CONTRATISTA, deberá cumplir con el plazo establecido por PETROPERÚ S.A., una vez ingresado por Tramite Documentario, de acuerdo con lo siguiente: Sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y presentados en forma impresa en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

En caso de ser Micro o pequeña empresa, el pago se realizará a los treinta (30) días calendario según la normativa legal contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto, la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que “Regula los Servicios de Seguridad Privada” y su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA “ Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006-APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 010-2007- APN/DIR, Aprueban Norma Nacional sobre Seguridad Portuaria y Lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria y sus modificatorias.
- RAD N° 0025-2024- APN/DIR, Aprueban la actualización de la Norma Técnica sobre Protección Portuaria.
- Resolución de Superintendencia N° 1663-2023- SUCAMEC, Aprueban “Directiva que Establece las Características, Especificaciones Técnicas, Emblemas y Distintivos del Uniforme e Implementos del Personal de Seguridad que Presta o Desarrolla Servicios de Seguridad Privada”
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma

Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.

- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006-APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR que aprueba las Normas Reglamentarias del Decreto de Urgencia N°044-2019 relativas al Seguro de vida
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID- 19”.
- DS 081-2007-EM “Reglamento de Seguridad para Actividades de Transporte de Hidrocarburos”.
- Decreto Legislativo N° 1292 que declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del oleoducto norperuano y dispone la reorganización y mejora del Gobierno Corporativo de Petroperú S.A.
- Decreto Supremo N° 106-2017-PCM, Reglamento para la Identificación, Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 Rev. 9, en lo que corresponda.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
- Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- Circular N° GCAD-2437-2023 Expedientes CASS para inclusión en Condiciones Técnicas.
- Circular N° GGRL-1485-2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Cláusula del Sistema de Integridad”.
- Circular N° GGRL-2055-2021, Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad” aprobada mediante Circular N° GGRL-1485-2021.
- Procedimiento PROA1-381 Control de Visitas.
- Procedimiento PROA1-380 Control de Pase de salida de materiales.
- INSA1-061 Reporte de Irregularidad.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

La prestación del Servicio comprende las instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto (Oficinas Administrativas Piura, Terminal Bayóvar, Sector Occidente) y Planta de Ventas Piura, las cuales al momento se encuentran ubicadas de acuerdo al siguiente detalle:

INSTALACIÓN	UBICACIÓN		
	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PIURA / BAYÓVAR			
Planta de Ventas Piura	Piura	Piura	Piura
Oficinas Administrativas Piura	Piura	Piura	Piura
Terminal Bayóvar	Sechura	Sechura	Piura
SECTOR OCCIDENTE			
Estación 7	El Milagro	Utcubamba	Amazonas
Planta de Ventas El Milagro	El Milagro	Utcubamba	Amazonas
Estación 8	Pucará	Jaén	Cajamarca
Estación 9	Huarmaca / San Felipe	Huancabamba / Jaén	Piura / Cajamarca
Estación 6	Imaza	Bagua	Amazonas



6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución será de Treinta y seis (36) meses o hasta agotar el monto contractual. El inicio del servicio será de acuerdo a lo señalado por PETROPERÚ al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por el Administrador del contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

PETROPERÚ requiere contar con el servicio de vigilancia privada, a través de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de sus recursos humanos, tecnológicos y logísticos que, sea capaz de integrarlos y administrarlos a través de un Sistema de Gestión de Seguridad que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de seguridad en el personal y en las operaciones de PETROPERÚ y de sus CONTRATISTAS.

El servicio debe disponer de una adecuada cobertura de vigilancia diaria para sus instalaciones, en cada uno de los puestos de vigilancia y de acuerdo a las condiciones que se señalan para cada área; asimismo comprende las funciones de seguridad física y vigilancia, una evaluación y el respectivo análisis de riesgos, detección de vulnerabilidades en forma permanente, identificación de personal, control de entradas y salida de personal de PETROPERÚ; de las compañías CONTRATISTAS y visitantes las 24 horas del día, control de entrada y salida de materiales y vehículos, apoyo y/o soporte en la prevención de accidentes e incidentes, robos, hurtos; mediante inspecciones de las áreas, apoyo en la respuesta de emergencia, operación del centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de la central de cámaras de TV de circuito cerrado, seguridad personal de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para cada servicio de vigilancia, así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente contra las instalaciones, bienes y el patrimonio de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para apoyos en caso se requiera, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas de la zona donde se presta el servicio las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

Personal Requerido:

El CONTRATISTA para el Servicio de Vigilancia Privada debe contar con un Coordinador del Servicio, un supervisor y personal calificado en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada y oportuna. El personal para el servicio comprende: Supervisor, Jefe de grupo, Operador CCTV, Agente de Vigilancia (Puestos perímetros, Vigilancia diurna), Agente para Control de Ingresos. El puesto de Supervisor será considerado dentro de la estructura de costo del servicio.

A. SUPERVISOR DEL SERVICIO

➤ Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos del contrato.
- b. Elaborar el rol de guardias del personal de vigilancia, para la aprobación del Coordinador.
- c. Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio de Vigilancia de las Estaciones Sector Occidente, Bayóvar y Piura y reportar al Administrador de Contrato.

- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Reportar diariamente, las ocurrencias del servicio, novedades y los puestos no cubiertos al Administrador de contrato.
- f. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- g. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo.
- h. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará.

El Supervisor deberá preparar dentro del primer mes de servicio, las Matrices IPERC de cada puesto de vigilancia del presente servicio.

Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERÚ

Perfil

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: Entre 30 y 65 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino.
- d. Educación:
 - Civil con estudios Superiores, técnicos o estudios secundarios concluidos (acreditados con Certificados de Estudios).
 - Ex Militar constancia de haber sido de la FFAA o FFPP deberá acreditar con su constancia de retiro. No se aceptará personal que haya sido dado de baja por medida disciplinaria.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con la constancia respectiva.
- e. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Tres (03) años como Supervisor en servicio de seguridad y/o vigilancia privada, o dos (02) años como jefe de grupo de seguridad y/o técnico (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico I PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosas.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

B. JEFE DE GRUPO

➤ **Funciones Principales:**

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas al personal de vigilancia bajo su supervisión en los puestos de cada uno de los lugares donde se desarrolla el servicio.
- b. Realizar rondas en forma permanente e inopinada en todos los puestos de vigilancia.
- c. Reportar las ocurrencias a su Supervisor y coordinar las acciones a ejecutar, para garantizar la seguridad del personal y de las instalaciones de PETROPERÚ.
- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- f. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo.

De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
- g. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: Entre 30 y 65 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditar con copia de certificados de estudios
- e. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:

Dos (02) años en funciones como Jefe de Grupo o Ronda Interna en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente, o tres (03) años como agente de seguridad y/o técnico o encargado de seguridad en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente. (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- i. Solo para el Terminal Bayóvar contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-

APN/DIR:

- Curso Básico II sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
- Básico de Mercancías Peligrosa.
- Básico de Seguridad Portuaria.
- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

C. OPERADOR DE CCTV BAYOVAR Y PLANTA PIURA:

➤ **Funciones Principales:**

- a. Operar el Circuito Cerrado de Televisión-CCTV, de acuerdo a los procedimientos establecidos, manteniendo el control permanente de las áreas y alertando oportunamente los eventos que observa; así como preparar un reporte escrito de los hechos.
- b. Cumplir las consignas generales y particulares del servicio.
- c. Efectuar el reporte diario del estado del Sistema de CCTV.
- d. Reportará de forma inmediata todas las anomalías y/o condiciones de riesgo detectadas al Supervisor y Coordinador del servicio.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditado con copia DNI.
- b. Edad: Entre 23 y 65 años. Acreditado con copia DNI.
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente y con estudios de Operador de CCTV o relacionados a Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). Acreditado con copia certificados
- e. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de: un año (01) de experiencia en el servicio de vigilancia privada o un año (01) como Operador de CCTV u operación en centros de control de cámaras (Acreditar con copia de constancias o certificados que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

D. PUESTO DE VIGILANCIA OFICINA PIURA

➤ **Funciones Principales:**

- a. Cumplir las consignas del puesto asignado.
- b. Registrar programaciones, controlar y registrar el ingreso y salida de los visitantes, clientes, proveedores, contratistas y personal propio.
- c. Comunicar al personal de PETROPERÚ para que autoricen el ingreso de sus visitas.
- d. Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).
- e. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia de DNI
- b. Edad: Entre 23 y 65 años. Acreditar con copia de DNI
- c. Sexo: Masculino
- d. Educación: Estudios Secundarios completos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos
- e. Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constancia y/ certificado respectivo.
- f. Experiencia: Un (01) año en puestos que involucren trato con el público (Recepcionistas en Empresas u Hoteles en empresas de vigilancia, Agentes de Ventas, Operadoras de Call Center, entre otros). Acreditar con copia de certificados o constancias de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

E. AGENTE DE VIGILANCIA:

(Agente de vigilancia de puestos perimétricos y Agente de vigilancia diurna)

➤ **Funciones Principales:**

- a. Cumplir las consignas del puesto asignado.
- b. Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).
- c. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
- d. Apoyar, en caso de emergencias, en evacuar al personal ajeno al área y controlar los accesos restringiendo el tránsito vehicular y peatonal por el

área de la emergencia, ingresando solo personal autorizado.

- e. Controlar el ingreso y salida del personal, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona.
- f. Controlar el ingreso y salida de vehículos, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona y cada vehículo.
- g. Controlar, el ingreso y salida de materiales, equipos, bienes de PETROPERÚ, de CONTRATISTAS y Visitantes.
- h. Reportar el estado de puertas, ventanas, cercos, iluminación, vehículos estacionados, personas sospechosas, etc.
- i. Reportar de inmediato situaciones de peligros y riesgos en las instalaciones.
- j. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU
- k. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo.

De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditado con copia DNI.
- b. Edad: Entre 23 y 65 años. Acreditado con copia DNI.
- c. Sexo: Masculino/Femenino.

Educación: Estudios Secundarios completos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos

- d. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de dos años (2) de experiencia en el servicio de vigilancia privada (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- e. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- g. Solo para los puestos del Terminal Bayóvar, contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

F. VIGILANCIA VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN DE INGRESO A ONP

Funciones Principales:

- a. Cumplir las consignas del puesto.
- b. Revisar los expedientes para Autorización de Ingreso del personal de las empresas contratistas a las instalaciones de Oleoducto.

- c. Gestionar el Trámite de aprobación del expediente para la Autorización de Ingreso ante el administrador de contrato de PETROPERÚ.
- d. Mantener un archivo en forma digital en forma ordenada por día, por contratista de los expedientes presentados de tal forma que se pueda mantener la trazabilidad de la documentación.
- e. Deberá encargarse de toda la gestión del trámite para las autorizaciones de ingreso del personal de las compañías contratistas al Oleoducto.
- f. Este puesto deberá contar con un equipamiento, facilidades tecnológicas y logísticas para el cumplimiento de esta actividad, entre otros Computadora tipo Lap Top de última generación (dentro de la estructura de costos del servicio), con capacidad de 2 TB de almacenamiento, Impresora a color de alta resolución, scanner para de varias hojas de forma rápida; deberá proporcionar conectividad estable a internet y un dominio de correo el cual será coordinado con al administrador de contrato.
- g. El CONTRATISTA es responsable de evaluar toda la logística requerida para esta gestión de Autorizaciones, la cual será de su entera responsabilidad la atención en tiempo y forma.

Perfil:

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia de DNI.
 - b. Edad: Mayor de 23 años. Acreditar con copia DNI.
 - c. Sexo: Masculino/Femenino.
 - d. Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con la constancia respectiva.
 - e. Educación: Estudios técnicos en Administración de Empresa, Contabilidad. Computación e Informática, Telecomunicaciones y Mantenimiento Industrial concluidos. Acreditar con copia de constancias y/o certificados respectivos.
 - f. Experiencia: Un (01) año en puestos similares.
 - g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.

G. NÚMERO DE PUESTOS

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio de vigilancia, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

NOMBRE DE PUESTO	NÚMERO DE PUESTOS							
		PLANTA VENTAS	PIURA / BAYÓVAR		SECTOR OCCIDENTE			
		PIU	PIU	BAY	E9	E8	E7	E6
Agente de Vigilancia	28	6x1	6x1	24x6	24x6	24x6	24x6	24x6
Jefe de Grupo	02	6x1		23x7				
Vigilancia Documentación de Ingreso a ONP	01		6x1					
Supervisor de Contrato	01						18x12	
TOTAL DE PUESTOS	32							

Nota: Detalle del Régimen de Trabajo.

6x1: (Días de Trabajo x Días de Descanso Laboral).

23x7: (Días de trabajo x Días de Descanso Laboral)

18x12 (Periodo de Trabajo en Campo con su relevo)

*El contratista debe considerar el factor de reemplazo, para cubrir los puestos de supervisor y jefes de grupo durante el período de descanso. Estos gastos deberán ser considerados en los gastos generales.

H. UBICACIÓN, TURNOS, HORARIOS Y EQUIPAMIENTO

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	JORNADA	EQUIPAMIENTO	LUGAR
01	Supervisor	Occidente / Bayóvar	L-D 12 Horas Diurno	Uniforme Antiflama	(1)
PLANTA DE VENTAS PIURA					
01	Agente de Vigilancia	Garita Planta Portón 1	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Detector de metales, Linterna Explotion Proof	Planta de Ventas Piura (6)
01	Agente de Vigilancia	Ronda Planta	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Portón 2	L-S 12 Horas Diurno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica,	
01	Agente de Vigilancia	Portón 3	L-S 12 Horas Diurno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica,	
01	Agente de Vigilancia	CCTV	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof	
01	Jefe de Grupo	Oficina	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof Lap top e impresora para reportes	

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	JORNADA	EQUIPAMIENTO	LUGAR
OFICINAS ADMINISTRATIVAS PIURA					
01	Agente de Vigilancia	Entrada Edificio	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Teléfono Celular, Silla Ergonómica, Detector de Metales, Linterna	Oficinas Administrativa Piura (1)
01	Agente Documentación Ingreso ONP	Oficina Contratista	L-S 12 Horas Diurno	Teléfono Celular Silla Ergonómica Lap top con impresora	(1)
BAYÓVAR					
01	Agente de Vigilancia	Garita Viviendas	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, linterna	Terminal Bayóvar (6)
01	Agente de Vigilancia	Garita Principal	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Arco Detector de Metales, Silla Ergonómica, linterna, bastón con espejo panorámico	
01	Agente de Vigilancia	Garita Playa de Tanques	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita Muelle	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explosion Proof	
01	Agente de Vigilancia	CCTV	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Teléfono Celular, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof	
01	Jefe de Grupo	Terminal Bayóvar	L-D 12 Horas Diurno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof Lap top e impresora para reportes	
SECTOR OCCIDENTE					
ESTACIÓN 7					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, Linterna	Estación 7 y Planta de Ventas El Milagro (8)
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Linterna	
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil explotion proof, Silla Ergonómica, , Linterna Explotion Proof,	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Linterna Explotion Proof,	
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona de Mantenimiento	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, Linterna	
01	Agente de Vigilancia	Aeropuerto	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita de Planta de Ventas 02	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Detector de Metales, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita de Planta de Ventas 03	L-D 12 Horas Diurno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica,	
ESTACIÓN 6					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, Linterna	Estación 6 (3)
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion proof , Silla Ergonómica, Detector de Metales, Linterna Explotion Proof	

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	JORNADA	EQUIPAMIENTO	LUGAR
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Linterna Explotion Proof	
ESTACIÓN 8					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, Linterna	Estación 8 (3)
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion proof , Silla Ergonómica, Detector de Metales, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explosion Proof, Linterna Explotion Proof	
ESTACIÓN 9					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil, Silla Ergonómica, Linterna	Estación 9 (3)
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Silla Ergonómica, Detector de Metales, Linterna Explotion Proof	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio Portátil Explotion Proof, Linterna Explotion Proof	

I. REMUNERACIÓN BÁSICA MENSUAL POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

SUPERVISOR

N°	PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
01	Supervisor	1 x 12	30	12	1	S/ 2,000.00

PLANTA DE VENTAS PIURA

N°	PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
02	Jefe de Grupo	2x12	L/D	24	1	S/ 1,600.00
03	Agente de Vigilancia	2x12	L/D	24	3	S/1.300.00
04	Agente de Vigilancia(*)	1x12	L/S	12	2	S/ 1,300.00

OFICINAS ADMINISTRATIVAS PIURA

N°	PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
05	Agente de Vigilancia	2x12	L/D	24	1	S/ 1,300.00
06	Agente Documentación de ingreso	1X12	L/S	12	1	S/ 1,300.00

BAYÓVAR

N°	PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
07	Jefe de Grupo	1x12	L/D	12	1	S/ 1,600.00
08	Agente de Vigilancia	2x12	L/D	24	5	S/ 1,300.00

OCCIDENTE

N°	PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
9	Agente de Vigilancia	2x12	L/D	24	16	S/ 1,300.00
10	Agente de Vigilancia	1x12	L/D	12	1	S/ 1,300.00

TOTAL DE PUESTOS: 32

L-S: Lunes a Sábado; L-D: Lunes a Domingo.

Diurno: 07:00 a 19:00 Horas; Nocturno: 19:00 a 07:00 Horas.

Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el “reenganche” en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes, con excepción de los puestos que se indiquen específicamente por PETROPERÚ.

Los puestos de 24 horas (2x12) serán rotativos por todos los agentes que conforman el servicio.

En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio, el cual debe ser pagado por el contratista. EL CONTRATISTA rotará debidamente al personal durante el tiempo de almuerzo para que de esta manera ningún puesto fijo de control de acceso de personal y/o materiales, quede sin Agente de Vigilancia.

El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:

- Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 07:00 a 19:00 horas y de 19:00 a 07:00 horas.
- Puesto de 12 horas diurno de 07:00 a 19:00 horas.
- El Supervisor deberá laborar en campo en régimen de 18 x12 días, para lo cual la compañía deberá contemplar un remplazo durante los días de descanso. El horario será el mismo de las actividades de Petroperú (07:00 a 19:00 Hrs).
- Es responsabilidad del CONTRATISTA que el Supervisor y Coordinador del servicio estén permanente comunicados con un teléfono celular, cuyo costo será asumido por el CONTRATISTA.
- En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato. El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Supremo Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y estos más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación

familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador.

- De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

J. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

En relación a los equipos detallados

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ podrá modificar la distribución de los equipos de comunicación, señalados en el recuadro equipamiento del punto 6.4.(h), en función a las necesidades de seguridad en las Instalaciones de Oleoducto, Sectores Occidente, Piura, Terminal Bayóvar y Plantas de Ventas Piura y El Milagro.
- El CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga y capacidad de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.
- El CONTRATISTA debe evaluar las características de cada instalación, con la finalidad de dimensionar su sistema de comunicaciones a través de radios Handies, considerando el alcance máximo que debe tener en el puesto más lejano y debe ser probado por el Postor Ganador antes del inicio del servicio y aprobado por Petroperú. La comunicación nítida debe mantenerse durante las 24 horas del Servicio.
 - EL CONTRATISTA en adición a lo detallado en el punto 6.4 (h) – Equipamiento, asignará para el servicio los siguientes equipos de comunicación:
 - ✓ Radio Base para Terminal Bayóvar, con su respectiva antena para cubrir todos los puestos.
 - ✓ Radios portátiles de frecuencia VHF. Los radios portátiles asignados en los puestos dentro de las Zonas Industriales o áreas con presencia de combustibles deben ser intrínsecamente seguros (certificados) para trabajo en áreas de alto riesgo).
 - ✓ Cada radio deberá contar con su cargador, batería y un clip (sujetador a cintura).
 - ✓ Las baterías deberán estar en condición óptima de operación y contar con suficiente stock para repuesto. El reemplazo, mantenimiento y abastecimiento de las baterías serán de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, cada radio que deje de operar por falta de mantenimiento o batería, será debitado de la facturación mensual y tendrá una penalidad establecida en el punto 14.11 -equipamiento.
 - ✓ La Telefonía celular con equipos convencionales NO deben ser utilizados en Zonas Industriales.
 - EL CONTRATISTA debe contar con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la operación de los radios.
 - El sistema de radio deberá ser probado a fin de asegurarse que la señal se recibe en forma clara y además debe contar con la conformidad de PETROPERÚ.

K. INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA entregará a todo su personal que preste el servicio, la indumentaria necesaria que le permita desarrollar sus actividades, correctamente uniformados, según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada Decreto Supremo N° 005-2023-IN.

INDUMENTARIA	
Jefe de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) pantalones anti flama por año. • Tres (3) camisas de manga larga anti flama por año. • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas por año. • Dos (2) polos de algodón por año. • Una (1) chompa de lana, tipo Jorge Chávez color marrón. • Un (1) par de botines con punta reforzada por año. • Una (1) casaca. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos y protección UV de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente, renovables cada 6 meses. • Un (1) par de guantes de badana renovables cada 6 meses. • Una (1) correa de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado, sólo Bayóvar. • Un (01) cubrenuca antífлама.
Personal de Vigilancia de Puestos Estaciones ONP – Planta de Ventas Piura y Oficina Piura	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) pantalones anti flama por año. • Tres (3) camisas de manga larga anti flama por año. • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas por año. • Dos (2) polos de algodón por año. • Una (1) chompa de lana, tipo Jorge Chávez color marrón. • Un (1) par de botines con punta reforzada por año. • Una (1) casaca. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos y protección UV de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente, renovables cada 6 meses. • Un (1) par de guantes de badana renovables cada 6 meses. • Una (1) correa de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado, sólo Bayóvar. • Un (01) cubrenuca antífлама.
Agente Documentación Ingreso ONP	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) pantalones de algodón por año. • Tres (3) camisas / blusa manga larga de algodón por año. • Un (1) impermeable tipo poncho. • Un par (1) zapatos de vestir por año. • Una (1) casaca térmica.
Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es responsabilidad del CONTRATISTA el tipo y diseño de uniformes a entregar a este personal, pero deberá contar con logo de la empresa, para ingreso a las Estaciones y Plantas de ventas es obligatorio que el material sea anti flama.

Para personal en pleno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repelente en presentación mínima de 100 ml cada 3 meses. ▪ Bloqueador solar.
------------------------	---

NOTA:

- El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de Costo Parcial Directo N° 3. Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.
- El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser subsanado de inmediato, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ.
- El color de la indumentaria solicitada es acorde a lo reglamentado por la SUCAMEC y en cumplimiento a la RS N° 1663-2023-SUCAMEC / DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y USO DE UNIFORMES, EMBLEMAS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.

Nota: La ropa debe ser de buena calidad, no debe ser brillante (material sintético) y no debe desteñirse. Ante el desgaste apresurado de las prendas el contratista debe cambiar de inmediato, pues el personal de vigilancia debe mantener buena presencia, bajo su responsabilidad y asumiendo los costos del reemplazo.

- EL CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- EL CONTRATISTA al finalizar el servicio está obligado a devolver a PETROPERU, todas las prendas que comprenden el Uniforme entregado a cada agente para cumplir con el servicio.

L. FACILIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE

BAYÓVAR

- En el Terminal Bayóvar se asignará una camioneta, tipo Pick Up doble cabina y doble Tracción, año de fabricación 2021 o 2022, la cual servirá para la verificación de los puestos de vigilancia, con la finalidad de ejercer una supervisión efectiva, esta unidad en adición servirá para la distribución de los alimentos a cada puesto de vigilancia y evacuaciones medicas de su personal de ser el caso. Asimismo, de acuerdo a coordinaciones con el administrador de contrato deberá efectuar patrullajes por el derecho de vía (Km. 792 al Km. 856 / Frecuencia: 2 veces por semana). El conductor deberá contar con los requisitos de ley para la conducción de este tipo de vehículo y los requisitos que exige Petroperú, como curso de manejo defensivo y autorización de ingreso a las instalaciones. Los gastos asociados al conductor y su relevo deberán estar incluidos en los gastos generales del CONTRATISTA.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA que el vehículo asignado cuente con la logística (Combustible conductor) y mantenimiento necesario para su disponibilidad en todo momento.
- EL CONTRATISTA deberá contar con una movilidad adecuada (Mini Van – Custer) para el traslado de su personal desde la localidad de Sechura hasta los puestos de vigilancia en el interior del Terminal Bayóvar y viceversa, además de realizar el relevo, otorgando un tiempo necesario en cada puesto para la correcta entrega/recepción de puestos de cada agente, así como el traslado del agente saliente hasta el punto de descanso. La frecuencia del recorrido es diario y los horarios de partida deberán estar en función a la

distancia del tal manera que el personal llegue a tiempo para iniciar su turno en el horario establecido.

- Estos gastos deberán ser consideradores en los gastos generales del servicio.

SECTOR OCCIDENTE

- Para cumplir el servicio, el supervisor del Contratista debe contar con Licencia de Conducir vigente. EL CONTRATISTA asume el costo del mantenimiento, SOAT, Cascos de Seguridad y combustible.

- Asimismo, deberá contar con 01 motocicleta no mayor a dos (02) años de antigüedad en Estación 7, se utilizará para recorrer la vía entre Zona de Vivienda, Zona Industrial, Planta de Ventas El Milagro, Zona Mantenimiento y Zona de Captación de Agua. Recorrido promedio 10 Km. diarios.

El CONTRATISTA es responsable del Mantenimiento y abastecimiento de combustible para mantener disponible en todo momento esta unidad.

- EL CONTRATISTA es responsable del traslado de su personal hasta las instalaciones de Estaciones 6,7, 8 y 9; para lo cual debe considerar una movilidad adecuada no mayor a 2 años de antigüedad con capacidad para trasladar al personal, de manera segura y confortable.
- Estos gastos deberán ser considerados en los gastos generales del servicio.

M. FACILIDADES DE ALIMENTACIÓN

- EL CONTRATISTA debe proporcionar alimentación (desayuno / almuerzo / cena) a su personal (Supervisor, Jefes de Grupo, Agentes de Vigilancia) destacados en las Estaciones 6, 7 (incluye Planta de Ventas El Milagro), 8, 9 y Terminal Bayóvar, cuando se encuentren en su turno de trabajo (Diurno: desayuno y almuerzo) (Nocturno: cena).

- Este servicio deberá mantener un buen nivel de higiene, calidad nutricional y adecuado ambiente, condiciones que serán supervisadas por PETROPERU.

- Para casos especiales (contingencias y/o pandemias) que no permitan a EL CONTRATISTA, proporcionar alimentación a su personal; PETROPERÚ buscando salvaguardar la integridad del personal y la continuidad de la operación, brindará la alimentación al personal previa evaluación.

- EL CONTRATISTA se compromete a pagar al personal que labora en Piura y Planta de Ventas Piura, doce (12) soles por concepto de movilidad y Trece (13) soles por concepto de refrigerio, por día laborado, los cuales deberán ser cancelados de manera mensual.

El Costo de estos servicios deberán ser considerados en los gastos generales del servicio, pudiendo ser supervisados por Petroperú.

N. SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS EN IPE TERMINAL BAYÓVAR

Con la finalidad de controlar el ingreso y salida del personal y vehículos a la instalación Portuaria de Terminal Bayóvar, EL CONTRATISTA deberá implementar y gestionar un Sistema de Control de Acceso, el cual debe cumplir como mínimo con las siguientes funcionalidades:

- a) Se deberá considerar que las lectoras de proximidad lean como mínimo las tarjetas corporativas con las que cuenta PETROPERÚ, que son Smartcard Mifare Desfire Ev1 con llaves encriptadas AES 128 Bits y opcionalmente contar con teclado para introducir clave SECRETA. La lectora debe cumplir con certificaciones FCC, CE, UL, opcionalmente multitecnología (125 KHZ, 23.56MHZ, NFC). Como alternativa el CONTRATISTA podrá implementar un sistema propio pero que cumpla la misma función de registro y reportes diarios

del movimiento de personal en el Terminal Bayovar.

- b) Para el acceso peatonal, instalar una barrera (torniquete bidereccional y de acero inoxidable) y un terminal de registro, que permita el ingreso y salida de una sola persona registrándose mediante tarjeta de proximidad o clave de 5 o más dígitos. Cada registro o marcación debe estar asociada a la imagen (foto) de la persona en el momento que efectúa la marcación; para esto el contratista se encargará de emitir las tarjetas de identificación de todo el personal contratista, la tarjeta de identificación deberá tener la foto y datos de la persona; deberá contar con un stock de 1000 tarjetas por año. El diseño de la tarjeta deberá ser aprobado por Petroperú.
- c) Para el ingreso vehicular, instalar barrera y sensores para el control que permita el paso de un solo vehículo registrándose el conductor mediante tarjeta de proximidad o clave de 5 o más dígitos. Cada registro o marcación debe estar asociada a la imagen (foto) de la persona en el momento que efectúa la marcación. El sistema deberá permitir que el agente realice el registro del conductor con sistema a distancia. La apertura de esta barrera deberá permitir que al agente lo realice a distancia.
- d) El sistema debe permitir visualizar e identificar (durante día y noche) a la persona por el acceso peatonal y por el acceso vehicular, según sea el caso. La cámara debe ser full HD mínimo 3 Megapíxel, visión nocturna. Debe contar con grabación de video Full HD continuo y almacenamiento igual o mayor a 60 días. Para el monitoreo, debe instalar una computadora (PC) en las oficinas del Supervisor de Seguridad ubicada a 300 mts de la Instalación Portuaria. Para interconexión podrá usar cable fibra óptica o radioenlace.
- e) EL CONTRATISTA es responsable de proveer, instalar, interconectar y configurar los equipos o software integrantes del sistema de control de accesos. Los materiales utilizados y equipos instalados por EL CONTRATISTA deben estar preparados y contar con una protección para soportar altas temperaturas, humedad, brisa marina, heces de las aves y lluvias torrenciales durante el Fenómeno del Niño.
- f) El Sistema de Control de Accesos debe estar disponible de manera ininterrumpida, se deberá tener un software que permita generar reportes diarios impresos y además llevar un estadística mensual del ingreso de personal a nuestra instalación, asimismo deberá permitir que Petroperú puede filtrar en cualquier momento, información por Apellido, por día de ingreso, por hora de ingreso y por compañía, para lo cual deberá usar un software como PREZENZA o similar EL CONTRATISTA es responsable de la operación, operatividad y mantenimiento del sistema disponiendo de 24 horas para resolver temas de configuración y para el caso de reportes de avería y/o daños de equipos electrónicos, EL CONTRATISTA emitirá un informe y diagnóstico específico del equipo electrónico afectado que determinará las causas que originaron la falla y/p averías (daño por falla de fábrica, daño por manipulación de terceros, daño por corte de energía inopinados y/o otros) y comunicará el tiempo de reposición dependiendo del origen para la obtención del equipo, para compra local cinco (05) días y para por importación cuarenta y cinco (45) días. EL CONTRATISTA, dentro del primer trimestre alcanzará a PETROPERÚ S.A un plan de mantenimiento que ejecutará durante el servicio.
- g) PETROPERÚ S.A en cualquier momento y cuando lo requiera solicitará parte o la totalidad del registro del grabador y reportes de los accesos a la instalación de algún equipo de EL CONTRATISTA.
- h) PETROPERÚ S.A solo facilitará 2 puntos de energía eléctrica 220 vac 60 Hz, que estará ubicado a 5 m del equipo donde se instalará el control de acceso peatonal y la PC del monitoreo. Los equipos ubicados en la Instalación Portuaria de EL CONTRATISTA deben contar con autonomía de energía de 15 minutos.

- i) El Sistema de Control de Acceso de EL CONTRATISTA funcionará en forma aislada, es decir no se conectará a internet ni a la red ni a cualquier otro sistema de PETROPERÚ. EL CONTRATISTA será responsable de ingresar los códigos de las tarjetas corporativas de PETROPERÚ a su solución de control de accesos. En caso de requerirse momentáneamente podrá conectarse al servidor donde se alojan los códigos de las tarjetas a través de una interface (de fábrica o desarrollada).
- j) Al término del servicio, EL CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ los sistemas asociados a la Grabación y emisión de tarjetas (impresora) así como, la grabación de los últimos 30 días en formato compatible con MS Office.

O. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.

El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.

Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.

También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.

El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011-MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.

P. DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25° de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

Q. REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante

comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 10 días calendarios en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

R. GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

El CONTRATISTA deberá entregar fotochecks de identificación a su personal. El uso indebido de estos fotochecks, se considera como una falta grave para su personal.

El personal asignado debe portar en todo momento el carnet SUCAMEC vigente, Carnet de identificación y/o Fotocheck de Contratista de Petroperú.

Para la obtención del carné SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carné gestionados, la SUCAMEC autoriza que el personal debe portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión conjuntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

En conclusión:

- Carné Sucamec, plazo de implementación 30 días.
- Fotocheck de identificación de Empresa Contratista, desde el inicio de servicio.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Entrega de Resultado de Exámenes médicos ocupacionales, incluyendo el perfil psicológico.
- La matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos asociado a las actividades del personal del CONTRATISTA.
- Entrega de Uniformes completos a todo el personal asignado al servicio.
- Implementación del Sistema de Control de Accesos en Terminal Bayóvar.
- Implementación de baños Químicos

6.6 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 8:00 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

El CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio.

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, EL CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ, el Manual de Operación para aprobación por el Administrador de Contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio. Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

6.7 PENALIDADES

- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, considerando la sumatoria de las penalidades.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad de acuerdo con el cuadro adjunto.
- Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan. Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde **F** tendrá el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

- *Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:*

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.1 UIT	Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.

PENALIDADES			
Item	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.05 UIT 0.1 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.05 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT por puesto no cubierto (pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente o el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.5 UIT	Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.1 UIT	En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o remplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.50 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	
	j. Por "reenganche" en el puesto (más de 12hrs continuas en el servicio).	0.5 UIT	
	CAPACITACIÓN		
2	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.20 UIT	

EQUIPAMIENTO			
3	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.20 UIT	El personal destacado debe contar con el carné vigente o constancia de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.
	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
	d. Cuando las unidades móviles entregadas por el Contratista, no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las	0.50 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas		
SUELDOS Y/O REMUNERACIONES			
4	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por mes no abonado y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS y AFP en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por mes no abonado de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entiéndase a partir de más de un día de retraso). El abono de AFP debe ser en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
SERVICIO			
5	a. Incumplimiento en la entrega del Manual de Operación del Servicio en el plazo según CT.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	
	c. Por presentar Información inexacta u omisión en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	0.50 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado, destruido o sustraído los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos físicos o en digital, así como los equipos (cámaras del CCTV, servidores, otros), se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	1 UIT	
	e. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
	f. Por la pérdida del libro de actas para los reportes de los puestos de vigilancia.	0.5 UIT	Aplica por cada pérdida.
	g. Por cometer actos ilícitos, recibir/entregar dádivas u otros actos en contra de la Política de Integridad, anticorrupción, buenas conductas y Hostigamiento de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.5 UIT	Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además el Contratista deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La multa impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

PENALIDADES CASS

El contratista debe revisar y asume la aceptación del numeral I “Penalidades” del Apéndice 14 “Expediente CASS N° 05 y sus anexos”.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

a) EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

Con relación a los equipos:

- Los ambientes, muebles y equipos que podría proporcionar PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por EL CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos.
- EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
- EL CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA proporcionará detectores de metales de acuerdo al equipamiento señalado en el punto 6.4 (h), los cuales serán utilizados en los puestos de servicio, que permita al Agente de Vigilancia descubrir elementos metálicos peligrosos o armas de fuego que puedan ser ingresados o retirados de las instalaciones. Estos detectores serán de tipo manual o portátil, de carcasa resistente de alto impacto, con superficie de escaneo que permita una exploración rápida y exhaustiva, batería recargable, alarma audible que indica la detección de metales, indicadores led de encendido, batería baja y alarma.
- EL CONTRATISTA proporcionará un (01) espejo panorámico para inspección vehicular, para el uso en el servicio en los portones de acceso.
- EL CONTRATISTA equipará todos los puestos nocturnos con linternas de acuerdo a lo establecido en el punto 6.4 (h):
 - En los puestos dentro de las Zonas Industriales o áreas con presencia de combustible, se deberá contar con linternas que deberán tener características a prueba de explosión (explosion proof) con certificación UL.
 - En Áreas No Industriales, linternas convencionales o de características no explosion proof. (Ver equipamiento punto 6.4 (h)).
- EL CONTRATISTA asignará sillas ergonómicas (Ver equipamiento punto 6.4 (h), las mismas que deben cumplir las especificaciones citadas en el artículo N°17 de la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico".
- EL CONTRATISTA asignará cuatro (4) computadoras (Supervisor, Jefe de Grupo Planta de Ventas Piura, Jefe de Grupo del Terminal Bayóvar y Agente para trámite documentario) tipo Laptop nueva de última generación, procesador Intel Core i7 – Memoria RAM: 16GB DDR4 – Disco Duro: 1 TB – Lector Óptico: Multigrabador DVD-RW/CD-RW – Monitor: LED de 21.5" – Sistema Operativo: Windows – teclado y Mouse, Licencias y antivirus, como mínimo.
- Asimismo, cuatro (4) Impresoras multifuncionales nuevas, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico. con la finalidad de facilitar la entrega oportuna y adecuada de los reportes. Debe asegurar el correcto funcionamiento de ambos equipos.
El software del sistema operativo y paquete ofimático debe ser licenciado bajo responsabilidad.

b) CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato debe presentar:

- Un Programa de Capacitación de acuerdo al D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de

trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

- Para el personal destacado al servicio de vigilancia privada en Instalación Portuaria del Terminal Bayóvar, deberán contar con certificado vigente de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:

- a. Curso Básico II PBIP.
- b. Básico de Mercancías Peligrosa.
- c. Básico de Seguridad Portuaria.
- d. Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

El CONTRATISTA tiene sesenta (60) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN.

Los costos de los cursos portuarios serán asumidos por El Contratista y deberán ser considerados en los gastos generales del servicio.

c) CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

d) MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio para aprobación por el Administrador de contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

e) PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

f) OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El CONTRATISTA, se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada vigilante que preste servicios en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- c. El CONTRATISTA, no podrá contratar, ni retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- d. El CONTRATISTA, deberá considerar la contratación de personal, tomando como referencia las zonas cercanas a cada una de las estaciones o lugares donde se preste el servicio.
- e. El personal de la CONTRATISTA participará en los planes de contingencia, contra incendios y seguridad en general que realice PETROPERÚ.
- f. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- g. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- h. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ mediante un informe escrito en el cual se detalle la causa de la irregularidad, las recomendaciones que considere necesarias para superar las deficiencias.
- i. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- j. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- k. El CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- l. El CONTRATISTA se asegurará de proporcionar a su personal repelente de presentación como mínimo de 100 ml, el que se distribuirá 1 cada 3 meses.

- m. El CONTRATISTA proporcionará un libro de actas para los reportes de los diferentes puestos de vigilancia una vez llenos serán entregados al Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- n. El personal autorizado para conducir vehículos debe contar con: curso de manejo defensivo menor a 2 años de emitido el certificado, evaluación psicossomática y aptitud médica.
- o. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- p. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, en cumplimiento del Principio de Protección, debe asegurar que el ambiente de trabajo sea seguro y saludable, para lo cual asegurará permanentemente la hidratación de todo el personal del servicio, con bidones de agua considerando como mínimo dos (02) litros de agua por cada agente, además proporcionar baños químicos con lavador, los cuales deben mantenerse siempre limpios, Lo antes detallado debe ser implementado al activarse el servicio y debe incluirse en los gastos generales del servicio..
- q. EL CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19.
- r. Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA se compromete a rotar a su personal de manera interna en la misma estación y aleatoria de tal forma que una misma persona no permanezca en el mismo puesto o ubicación por más de un 01 día. No podrá trasladar personal entre estaciones ni poner o retirar personal, salvo con la autorización expresa de PETROPERÚ.
- s. EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS “STOP WORK” de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio, especialmente que el personal del CONTRATISTA sea mayor de edad (18 años).

- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
- Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.
- PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de El CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado el curso.
- PETROPERÚ sólo podrá proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ proporcionará alojamiento sólo al Supervisor y Jefe de Grupo del Terminal Bayóvar (02 personas).
- PETROPERÚ en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.
- Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- De determinarse que la pérdida/ daño/ sustracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del Contratista éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.

- De no devolver en el plazo de 30 días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.
- PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA participe en los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.
- PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores de El CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar medidas correctivas que correspondan.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,.....de.....2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del **SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA OLEODUCTO - SECTORES OCCIDENTE, PIURA, BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA**, según detalle indicado en los costos parciales directos N° 1, 2 y 3.

<u>Ítem</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unid</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Costo Unitario por Puesto (\$/)</u>	<u>Costo Mensual (\$/)</u>	<u>TOTAL Por 36 meses (Sin IGV) (\$/)</u>
1	Supervisor de Servicio	Puesto	01			
2	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Planta Ventas Piura	Puesto	03			
3	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Oficina Adm. Piura	Puesto	01			
4	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Bayóvar / E6 / E7-EI Milagro / E8 /E9	Puesto	21			
5	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/D Diurno / E7	Puesto	01			
6	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/S Diurno / Control Documentario /Piura	Puesto	01			
7	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/S Planta de Ventas Piura	Puesto	02			
8	Jefe de Grupo 12 hrs. (1x12) L/D Bayóvar	Puesto	01			
9	Jefe de Grupo 24 hrs. (2x12) L/D Planta de Ventas Piura	Puesto	01			
<u>TOTAL</u>			32			
<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1 (Soles)</u>						<u>S/</u>

<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2 (Soles)</u>		<u>S/</u>
<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3 (Soles)</u>		<u>S/</u>
<u>COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)</u>		<u>S/</u>
<u>GASTOS GENERALES (%)</u>		<u>S/</u>
<u>UTILIDAD (%)</u>		<u>S/</u>
<u>TOTAL SIN IGV</u>		<u>S/</u>
<u>IGV (18 %)</u>		<u>S/</u>
<u>TOTAL GENERAL S/ (POR 36 MESES)</u>		<u>S/</u>

Nota: El postor está obligado a presentar los costos parciales directos N° 1, 2, 3 como parte de la propuesta económica; así como la estructura de costos mensual por cada puesto N° 4 y el modelo propuesta económica (VII. Estructura de Costos / Formato Propuesta Económica Detallada) para sustentar su propuesta económica.

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1

<u>Ítem</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unid</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Costo Unitario por Puesto (S/)</u>	<u>Costo Mensual (S/)</u>	<u>TOTAL Por 36 meses (Sin IGV) (S/)</u>
<u>1</u>	Supervisor de Servicio	Puesto	01			
<u>2</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Planta Ventas Piura	Puesto	03			
<u>3</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Oficina Adm. Piura	Puesto	01			
<u>4</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) L/D Bayóvar / E6 / E7-EI Milagro / E8 /E9	Puesto	21			
<u>5</u>	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/D Diurno / E7	Puesto	01			
<u>6</u>	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/S Diurno / Control Documentario /Piura	Puesto	01			
<u>7</u>	Agente de Vigilancia 12 hrs. (1x12) L/S Planta de Ventas Piura	Puesto	02			
<u>8</u>	Jefe de Grupo 12 hrs. (1x12) L/D Bayóvar	Puesto	01			
<u>9</u>	Jefe de Grupo 24 hrs. (2x12) L/D Planta de Ventas Piura	Puesto	01			
<u>TOTAL</u>			32			
<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1</u>						

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2

<u>Ítem</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE PARTIDA</u>	<u>Unid</u>	A (Cantidad de equipos)	B (Precio Unitario Mensual (soles))	C C=AxB (Costo Total por mes)	D D = C x36 Costo total por 36 meses (Sin IGV)
1.1	Radio Base Terminal Bayóvar	Unidad	01	S/	S/	S/
1.2	Radio Portátil Explotion Proof (IS)	Unidad	21	S/	S/	S/
1.3	Telefonía celular	Unidad	04	S/	S/	S/
1.4	Detectores de metal	Unidad	05	S/	S/	S/
1.5	Linternas grandes a prueba de explosión con pilas recargables	Unidad	20	S/	S/	S/
1.6	Linternas convencionales	Unidad	09	S/	S/	S/
1.7	Bastón con espejo	Unidad	01	S/	S/	S/
1.8	Sillas Ergonómicas	Unidad	23	S/	S/	S/
1.9	Motocicleta	Unidad	01	S/	S/	S/
1.10	Impresora multifuncional con escáner	Unidad	04	S/	S/	S/
1.11	Computadora Laptop	Unidad	04	S/	S/	S/
1.12	Baño químico con lavador (incluye mantenimiento)	Unidad	04	S/	S/	S/
1.13	Sistema de Control de Acceso IPE Terminal Bayóvar	Unidad	01	S/	S/	S/
1.14	Camioneta Pick Up	Unidad	01	S/	S/	S/
1.15	Binoculares Diurnos	Unidad	01	S/	S/	S/
1.16	Binoculares Nocturnos	Unidad	01	S/	S/	S/
1.17	Arco detector de metales	Unidad	01	S/	S/	S/
1.18	Modem Conexión a internet	Unidad	04	S/	S/	S/
	<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N°2</u>					

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3

Ítem	Descripción de Partida	Unid	F	G	H	I	J J=FxGxHxI	K K=K/36
			Cantidad	Frecuencia de entrega x 36 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por 36 meses (Sin IGV)	Costo total por mes
1	Supervisor / Jefe de Grupo: Planta de Ventas Piura, Terminal Bayóvar							
1.1	Camisas manga larga, 100% características ignífugas	Unidad	3	3	3			
1.2	Pantalones en tela drill sanforizado, 100% características ignífugas	Par	2	3	3			
1.3	Polos de algodón cuello redondo	Unidad	2	3	3			
1.4	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	3	3			
1.5	Chompa tipo Jorge Chávez	Unidad	1	1	3			
1.6	Casco blanco industrial ala ancha con certificación ANSI	Unidad	1	1	3			
1.7	Protector tipo legionarios	Unidad	1	1	3			
1.8	Orejeras de protección auditiva con certificación UL	Par	1	1	3			
1.9	Poncho impermeable	Unidad	1	3	3			
1.10	Correa de cuero	Unidad	1	1	3			
1.11	Lentes de seguridad con certificado ANSI/Z87 o más reciente	Par	2	3	3			
1.12	Guantes de badana	Par	2	3	3			
1.13	Chaleco color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	1	3			
1.14	Casco para motociclista	Unidad	1	1	1			
2	Agente de Vigilancia: Oficina Piura, Planta de Ventas Piura, Terminal Bayóvar, Estaciones 9, 8, 7, 6							
2.1	Camisas manga larga, 100% características ignífugas	Unidad	3	3	53			
2.2	Pantalones en tela drill sanforizado, 100% características ignífugas	Par	2	3	53			

2.3	Polos de algodón cuello redondo	Unidad	2	3	53			
2.4	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	3	53			
2.5	Chompa tipo Jorge Chávez	Unidad	1	1	53			
2.6	Casco blanco industrial ala ancha con certificación ANSI	Unidad	1	1	53			
2.7	Protector tipo legionarios	Unidad	1	1	53			
2.8	Orejas de protección auditiva con certificación UL	Par	1	1	53			
2.9	Poncho impermeable	Unidad	1	3	53			
2.10	Silbato y portasilbato	Unidad	1	3	53			
2.11	Correa de cuero	Unidad	1	1	53			
2.12	Lentes de seguridad con certificado ANSI/Z87 o más reciente	Par	2	3	53			
2.13	Guantes de badana	Par	2	3	53			
2.14	Chaleco color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas * Solo para personal de Bayóvar.	Unidad	1	1	10			

3. Agente Verificación de Documentación de Ingreso a ONP

3.1	Pantalones de algodón	Unidad	2	3	1			
3.2	Camisas / blusas manga larga de algodón	Unidad	3	3	1			
3.3	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad	1	1	1			
3.4	Zapatos de vestir	Par	1	3	1			
3.5	Casaca térmica color marrón	Unidad	1	1	1			
4.0	OTROS							
4.1	Repelente	Unidad	4	3	57			
4.3	Exámen Medico Ocupacional	Unidad	2	1	57			
4.4	Bloqueador solar	Unidad	4	3	57			
4.5	Prueba Poligráfica	Unidad	1	1	57			

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO N° 4

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO			
REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	RMVx0.1Xnp		
HORAS EXTRAS	$((2 \text{ HRS} \times 1.25) + (2 \text{ HRS} \times 1.35)) \times N^{\circ} \text{ hrs.}$		
SOBRETASA NOCTURNA	$(\text{REMUNERACIÓN BÁSICA} / 240) \times (N^{\circ} \text{ HRS}) \times 0.35$	35%	
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			
A2 DESCANSERO	$(A1) \times (\dots\%)$%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	$(A3 \times 8.33\%)$	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	$(A3 \times 8.33\%) \times 2$	16,67%	
B3 CTS	$(A3 + B2) \times (9.72\%)$	9,72%	
B4 FERIADOS POR DIA	$(A3 / 30) \times 16 / 12$		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	$(A3 + B1 + B2 + B4) \times 9\%$	9%	
B6 SCTR SALUD	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B7 SCTR PENSION	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	$(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)$		
TOTAL COSTO DIRECTO	$(A3 + B8)$		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
Alimentación			
D.- TOTAL POR PUESTO			

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto de vigilancia solicitado.
- El factor volante debe considerarse en los puestos de lunes a domingo y considerando el régimen de trabajo.
- El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará por día trabajado y según el turno trabajado.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo a Ley.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.-

El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo fotocheck de identificación. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.

Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.

El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.

Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran. Asimismo:

1. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.

- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
3. Consideraciones para el asistente CASS:
- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

En cumplimiento con el Procedimiento PROO1-390 y al haberse catalogado como riesgo MEDIO en la tabla N°3, al tratarse de la ejecución de un servicio en una zona remota (se utiliza tabla N°4) y al tratarse de un servicio con más de 20 personas, APLICA contar con 01 personal QHSSE, cuyas funciones serán asumidas por el Supervisor del servicio.

CLAUSULA STOP WORK

Circular N° GGRL-0687-2020 Implementación de actividades para detener los trabajos STOP WORK, la Circular establece que, en todos los contratos de servicios u obras, que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros, donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g. servicio en minas, instalaciones portuarias, etc.) incluye derecho de vía del ONP, así como transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista esté bajo control operacional de PETROPERÚ, deberán implementar lineamientos de paralización de trabajos – STOP WORK.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Experiencia del Postor.

Apéndice 2: Ficha del Proveedor.

Apéndice 3: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

Apéndice 4: Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 5: Prevención de Hostigamiento Sexual.

Apéndice 6: Declaración Jurada de No encontrarse impedido de contratar con el estado.

Apéndice 7: Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores.

Apéndice 8: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 9: Manual corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas.

Apéndice 10: Gestión CASS para Contratistas.

Apéndice 11: Gestión de Permisos de Trabajo.

Apéndice 12: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.

Apéndice 13: Expediente CASS N° 05 y sus Anexos.

Apéndice 14: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 15: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

APÉNDICE 1

Lugar,de de 2024

Señores:

PETROPERÚ S.A
GERENCIA DPTO OLEODUCTO

Piura.-

**Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE
DEPARTAMENTO OLEODUCTO - SECTORES OCCIDENTE, PIURA,
BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA”**

POSTOR:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO			FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO			NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DEL DOCUMENTO (N° Factura, Contrato, OTT)	MONTO DEL SERVICIO EN NUEVOS SOLES (Inc. IGV)
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
MONTO TOTAL S/ (INCLUYE IGV)										

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario
autorizado

APÉNDICE 2

<i>FICHA DEL PROVEEDOR</i>	
<i>Información del proveedor</i>	
<i>Nombre:</i>	
<i>Número de identificación tributaria:</i>	
<i>Dirección:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>Ciudad / País:</i>	
<i>Nombre de contacto:</i>	
<i>Cargo de contacto:</i>	
<i>Tipo de Comprobante de pago</i>	
<i>Información Bancaria:</i>	
<i>Banco local</i>	<i>Banco extranjero</i>
<i>Nro. Cuenta Corriente:</i>	<i>Nro. Cuenta Corriente:</i>
<i>Código CCI:</i>	<i>IBAN:</i>
<i>Moneda:</i>	<i>SWIFT/BIC/ABA</i>
<i>Entidad:</i>	<i>Moneda:</i>
	<i>Nombre entidad:</i>
	<i>Dirección:</i>
	<i>Ciudad / País</i>
<i>Cuenta detracciones:</i>	
<i>Código SUNAT:</i>	
<i>Porcentaje:</i>	
<i>Cuenta Corriente:</i>	
<i>Código CCI:</i>	
<i>Otros datos relevantes:</i>	

APENDICE 3

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 4

“Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno:

Mediante el presente documento,
....., con Ficha No. , que ocupo el puesto deen la Gerencia de; declaro haber recibido y leído los siguientes documentos:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Manifestando comprender y compartir las disposiciones que se detallan en la misma; comprometiéndome a:

1. Ejercer mis funciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales de LA/FT, o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente, ni por cuenta y beneficio de PETROPERÚ, ni por su encargo o en su representación;
2. Cumplir con la Política de los Sistemas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y del Sistema de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.
3. Cumplir las disposiciones del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y del Sistema de Gestión Antisoborno;
4. Denunciar los actos ilegales o de corrupción o de soborno de los que tuviera conocimiento en el ejercicio de mis funciones, mediante los canales de denuncia implementados en PETROPERÚ o a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna”.

Fecha:

Firma:

La presente declaración se sustenta en el Principio de Veracidad consagrado en el TUO de la Ley No. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sometiéndome a la fiscalización posterior y a las acciones legales pertinentes de la Empresa en caso se advierta la falsedad de la Declaración.

APENDICE 5

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO
U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742
“LEY DEPREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ
S.A.**

Lugar,, de de 2024

Señores:

**Petróleos del Perú –
PETROPERÚ S.A.
Presente. -**

Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPARTAMENTO
OLEODUCTO - SECTORES OCCIDENTE, PIURA, BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA”

*(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°,
declaramos
bajo juramento lo siguiente:*

*“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”*

*Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERU que practica y promueve el
ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas,
con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y
violencia.*

*Representante Legal del Postor
Razón Social*

APENDICE 6

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL
ESTADO**

Lugar, de.....de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

**Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPARTAMENTO
OLEODUCTO - SECTORES OCCIDENTE, PIURA, BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA”**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su
Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del
Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de
contrataciones del Estado.

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APENDICE 7

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo en tendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC N°....., debidamente representada por....., con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses: NINGUNA

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor Razón Social

APENDICE 8

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPARTAMENTO OLEODUCTO - SECTORES OCCIDENTE, PIURA, BAYÓVAR Y PLANTA DE VENTAS PIURA”

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 9

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

**[https://petroperuofp-
my.sharepoint.com/:f/g/personal/iguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrN
QQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/iguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU)**

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.



Manual_Corp_Seg_
Sal_PA_Contratistas.

APÉNDICE 10

GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

**[https://petroperuofp-
my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2
XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU)**

APÉNDICE 11

GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/q/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU

APÉNDICE 12
PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID -19
PETROPERÚ

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.



P
L
A
N
V
P
C
C
O
V
I
D
-
1
9

P
E
T
R
O
P
E
R
U

APÉNDICE 13
EXPEDIENTE CASS N° 05

EXPEDIENTE CASS N° 05
PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

NIVEL DE RIESGO: Riesgo Medio

TIPO DE SERVICIO U OBRA: Operativo

CANTIDAD DE TRABAJADORES: ≥ 20 trabajadores

I. PENALIDADES

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N° 03.

II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Acreditación de la formación y experiencia del ASISTENTE CASS:
 - a. Formación
 - Con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

Acreditar con la copia simple de la constancia de estudios y/o certificados.
 - b. Experiencia
 - Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o en la actividad para el cual está siendo contratada la empresa contratista.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos
 - c. Conocimiento
 - Deben evidenciar como mínimo un curso en instituciones de capacitación relacionadas con la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

Consideraciones:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Para actividades con más de 100 trabajadores, el contratista debe incrementar un asistente CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
2. Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 3. Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
3. Consideraciones para el asistente CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

ANEXO CASS N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

ANEXO CASS N° 03**CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 14

Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 15

Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Juan Bastarrachea Obando
Jefe (e) QHSSE Oleoducto y E&P

José Manuel Rodríguez Haya
Gerente (e) Corporativo Administración