

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SEGUROS, PROGRAMAS PRESUPUESTALES, IPRESS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS IPRESS DE LA RED DE SALUD AMBO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 020-2023/GRH-GRHS/DIRESA-RH-ESSSyRP, 012-2023/GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-ARID, 0019-2023-GRH-GRHS/DIRESA-RH-ESPC-ITS-VIH/SIDA-HEPATITIS, 0015-2022/GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-MRG, 022-2023-GR-HCO-DRS-RSH/ODI-AIS-USA, 24-2023-GRHCO-DRSH-RSA-ODI-AIS/PPENT, 000025-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-RFCG, 000030-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-YBB, 015-2023-GRH-DRSH/RSA/ODI-AIS-ESPC-CANCER, 011-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RSA/ODI-0104, 0030-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-SCSC, 023-2023/GRH-GRDS-DIRESA-RSA/DE-ODI-AIS-PPDIT, 016-2022/GRH-DIRESA-RHA/UAIS-MRG, 151-2023/GRH-GRDS-DIRESA-RSA/ODI, que anexa el Informe N° 081-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RSA-ODI/US			Fecha de recepción	MARZO, ABRIL Y MAYO 2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE CUENTA CON VARIOS REQUERIMIENTO CON LA MISMA FINALIDAD PÚBLICA POR LO QUE SE REALIZO LA CONSOLIDACION PARA SU ADQUISICION			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2023
------------	--	-----------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
------------	---	------	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.



3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
------------	--	------	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
------------	---	----	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div><div>GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO DIRECCION REGIONAL de Salud Huanuco, RED DE SALUD MMBO UNIDAD EJECUTIVA 408</div><div> Econ. Juan José Yolando Palacios JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				