

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/03/2025																							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE OBRAS - PASLC																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA ETAPA 1 DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS DISTRITOS DE ATE Y SANTA ANITA DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2389079																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00169100261																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		8																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2389079																			
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 0242-2025-VIVIENDA/VMCS-PASLC-UO Informe N° 022-2025/VMCS/PASLC/UO-ediazp			Fecha de recepción		24/01/2025																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	SE ADJUNTA AL PRESENTE EL RESUMEN EJECUTIVO LA ESTRUCTURA DE COSTOS						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	13'351714.04					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	SE ADJUNTA AL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO LA ESTRUCTURA DE COSTOS							
	4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/01/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS DISTRITOS DE ATE Y SANTA ANITA DE LA PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO LIMA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2389079.

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ETAPA 1 DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS DISTRITOS DE ATE Y SANTA ANITA DE LA PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO LIMA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2389079.

A. SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				Meses
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra y servicios complementarios hasta recepción	720	Días calendario	24.00
A.2	Plazo de Supervisión de las Pruebas de automatización Modo Local y Configuración, Operación y Confiabilidad del Sistema SCADA	120	Días calendario	4.00
		840	Días calendario	28.00 meses
B. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA				Meses
B	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	78	Días calendario	2.60
		78	Días calendario	2.60 meses
TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO				30.60 meses

ÍTEM A: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION, CONFIGURACION-OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA HASTA LA RECEPCION SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS

ÍTEM A.1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS HASTA LA RECEPCION SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS DIARIAS

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRPCION	PARTICIPACION EN EL ESTUDIO					
	U/M	CANT	PARTICIPACIÓN	MESES O N° VECES	PRECIO UNIT MENSUAL (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (INCLUYE						
1.1.1 PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)						1,423,200.00
1.1.1.1 SUPERVISOR DE OBRA	H / Mes	1	100%	24.0	17,300.00	415,200.00
1.1.1.2 ESPECIALISTA EN CALIDAD	H / Mes	1	100%	24.0	13,000.00	312,000.00
1.1.1.3 ESPECIALISTA AMBIENTAL	H / Mes	1	100%	24.0	9,100.00	218,400.00
1.1.1.4 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	H / Mes	1	100%	24.0	9,100.00	218,400.00
1.1.1.5 ESPECIALISTA EN OBRA ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	H / Mes	1	100%	24.0	10,800.00	259,200.00
1.1.2 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)						2,797,864.00
1.1.2.1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H / Mes	1	100%	24.0	10,800.00	259,200.00
1.1.2.2 ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS	H / Mes	1	100%	24.0	9,201.00	220,824.00
1.1.2.3 ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	H / Mes	1	100%	24.0	10,800.00	259,200.00
1.1.2.4 ESPECIALISTA ELECTRÓNICO, TELECOMUNICACIONES SCADA	H / Mes	1	100%	20.0	10,800.00	216,000.00
1.1.2.5 ESPECIALISTA EN TRÁNSITO O ESTUDIO DE IMPACTO VIAL	H / Mes	1	100%	24.0	9,000.00	216,000.00
1.1.2.6 ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	H / Mes	1	100%	24.0	9,000.00	216,000.00
1.1.2.7 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	H / Mes	1	100%	24.0	9,000.00	216,000.00
1.1.2.8 ESPECIALISTA HIDROGEOLOGO	H / Mes	1	100%	12.0	10,800.00	129,600.00
1.1.2.9 ASISTENTE – SUPERVISOR DE REDES Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y	H / Mes	2	100%	20.0	7,300.00	292,000.00
1.1.2.10 ASISTENTE OFICINA TÉCNICA Y VALORIZACIONES	H / Mes	1	30%	24.0	7,000.00	50,400.00
1.1.2.11 COORDINADOR DE SUPERVISIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL	H / Mes	1	100%	24.0	7,750.00	186,000.00
1.1.2.12 ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	H / Mes	1	100%	24.0	7,750.00	186,000.00
1.1.2.13 ASISTENTE DE SUPERVISIÓN SOCIAL	H / Mes	2	100%	24.0	7,305.00	350,640.00
1.1.3 PERSONAL TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN						919,200.00
1.1.3.1 TOPOGRAFO TÉCNICO (INCL: TRABAJO DE CAMPO Y DE GABINETE)	H / Mes	2	100%	24	4,500.00	216,000.00
1.1.3.2 PERSONAL AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA	H / Mes	2	100%	24	2,500.00	120,000.00
1.1.3.3 TECNICO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO	H / Mes	3	50%	24	4,500.00	162,000.00
1.1.3.4 TECNICO EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA – GIS	H / Mes	1	100%	24	4,500.00	108,000.00
1.1.3.5 DIBUJANTE TÉCNICO, PARA DESARROLLO DE PLANOS EN AUTO CAD	H / Mes	3	50%	24	2,700.00	97,200.00
1.1.3.6 TÉCNICO EN METRADOS	H / Mes	1	100%	24	4,500.00	108,000.00
1.1.3.7 TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	H / Mes	1	100%	24	4,500.00	108,000.00
1.1.4 PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISIÓN						216,000.00
1.1.4.1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H / Mes	1	100%	24	3,500.00	84,000.00
1.1.4.2 SECRETARÍA	H / Mes	1	100%	24	2,500.00	60,000.00
1.1.4.3 PERSONAL DE LIMPIEZA	H / Mes	1	100%	24	1,500.00	36,000.00
1.1.4.4 GUARDIANIA OFICINA EN OBRA	H / Mes	1	100%	24	1,500.00	36,000.00
1.1.5 LEYES SOCIALES (53 %)						2,838,819.92
1.1.5.1 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			53.0%		1,423,200.00	754,296.00
1.1.5.2 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE			53.0%		2,797,864.00	1,482,867.92
1.1.5.3 LEYES SOCIALES PERSONAL TECNICO DE LA SUPERVISION			53.0%		919,200.00	487,176.00
1.1.5.4 LEYES SOCIALES PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISION			53.0%		216,000.00	114,480.00
PARCIAL 1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO INC LEYES SOCIALES:						8,195,083.92
1.2 ALQUILERES Y SERVICIOS						
1.2.1 LOCAL OFICINA TECNICA - MOBILIARIO						108,000.00
1.2.1.1 OFICINA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO - CAMPO	mes	1	100%	24.0	2,000.00	48,000.00
1.2.1.2 MOBILIARIO OFICINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO - CAMPO	mes	1	100%	24.0	1,000.00	24,000.00
1.2.1.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA EN CAMPO	mes	1	100%	24.0	800.00	19,200.00
1.2.1.4 CONEXIÓN INTERNET Y RED OFICINA DE CAMPO	mes	1	100%	24.0	350.00	8,400.00
1.2.1.5 GASTOS DE ÚTILES DE OFICINA	mes	1	100%	24.0	350.00	8,400.00
1.2.2 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						1,193,009.01
1.2.2.1 VEHÍCULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA: 03 CAMIONETAS (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	3	100%	24.0	10,500.00	756,000.00
1.2.2.2 VEHÍCULOS PARA USO DEL PERSONAL COORDINADOR SOCIAL DE LA SUPERVISIÓN: 01 CAMIONETA (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	1	100%	24	10,500.00	252,000.00
1.2.2.3 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (TELEFONÍA MÓVIL)	mes	24	100%	24	120.00	69,120.00
1.2.2.4 EQUIPO DE TOPOGRAFÍA (ESTACIÓN TOTAL; PRECIS. DISTANCIA 2,0 mm + 2 ppm Y ANGULAR < 5" INCL. PRISMA Y ACCESORIOS)	mes	1	50%	24	1,657.42	19,889.01
1.2.2.5 NIVEL DIGITAL, CON PRECISIÓN ± 3 mm POR Km.	mes	2	100%	24	500.00	24,000.00
1.2.2.6 EQUIPO VIDEO FOTOGRÁFICO	mes	1	100%	24	500.00	12,000.00
1.2.2.7 EQUIPO DE FOTOGRAFÍA	mes	2	100%	24	500.00	24,000.00
1.2.2.8 EQUIPO DE LABORATORIO (Para control de mecanica de suelos y concreto)	mes	1	100%	24	1,500.00	36,000.00
1.2.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA SUPERVISIONES						158,256.00
1.2.3.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y	Und	1	100%	24	5,000.00	120,000.00
1.2.3.2 EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES	estim.	1	100%	24	200.00	4,800.00
1.2.3.3 EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL Y DE RETIRO DE LOS	estim.	1	100%	24	200.00	4,800.00
1.2.3.4 AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL	estim.	4	100%	24	298.50	28,656.00
PARCIAL 1.2 ALQUILERES Y SERVICIOS						1,459,265.01

RESUMEN SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y RECEPCIÓN DE OBRA INCL. IGV						
Sueldos y Salarios (inc beneficios sociales) del Personal Profesional y Técnico + Alquileres y Servicios (1.1 + 1.2)						9,654,348.93
Gastos Generales			7.43%			717,352.54
Utilidad			8%			772,347.91
PARCIAL SUB ÍTEM A.1						11,144,049.38
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)			18.00%			2,005,928.89
TOTAL SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE						13,149,978.27
SUB ÍTEM A.2 : SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA						
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRPCION	PARTICIPACION EN EL ESTUDIO					
	U/M	CANT	PARTICIP %	TIEMPO EN MESES	PRECIO UNIT MENSUAL (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.3 SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y						
1.3.1 PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)						34,600.00
1.3.1.1 SUPERVISOR DE OBRA	H / Mes	1	50%	4	17,300.00	34,600.00
1.3.2 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)						43,200.00
1.3.2.2 ESPECIALISTA ELECTRÓNICO, TELECOMUNICACIONES SCADA	H / Mes	1	100%	4	10,800.00	43,200.00
1.3.4 LOCAL OFICINA TÉCNICA - MOBILIARIO						9,000.00
1.3.4.1 OFICINA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	50%	4	2,000.00	4,000.00
1.3.4.2 MOBILIARIO OFICINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	50%	4	1,000.00	2,000.00
1.3.4.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA EN CAMPO	mes	1	50%	4	800.00	1,600.00
1.3.4.4 CONEXIÓN INTERNET Y RED OFICINA DE CAMPO	mes	1	50%	4	350.00	700.00
1.3.4.5 MATERIAL TÉCNICO, HERRAM. SEGUROS Y OTROS GASTOS DURANTE LAS PRUEBAS	mes	1	50%	4	350.00	700.00
1.3.5 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						42,480.00
1.3.5.1 VEHÍCULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA: 01 CAMIONETAS (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES) (4x4 doble cabina)	mes	1	100%	4	10,500.00	42,000.00
1.3.5.3 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (TELEFONÍA MÓVIL)	mes	1	100%	4	120.00	480.00
PARCIAL A.2 SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA						129,280.00
RESUMEN SUB ÍTEM A.2 SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA						
Pruebas de Automatización Modo Local y Configuración SCADA (1.3)						129,280.00
Gastos Generales			7.43%			9,605.96
Utilidad			8.000%			10,342.40
PARCIAL SUB ÍTEM A.2 SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA						149,228.36
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)			18.00%			26,861.10
TOTAL SUB ÍTEM A.2 SUPERVISIÓN DE PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA						176,089.46

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA

	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	COSTO U/M SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
1 GASTOS GENERALES FIJOS						555,604.69
1.1 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA OBRA:						
1.1.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN	estim.	1			2,500.00	2,500.00
1.1.2 VISITAS A LA ZONA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	estim.	1			500.00	500.00
1.1.3 LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	estim.	1			1,500.00	1,500.00
Fianzas: Contratación						
1.1.4 FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	estim.	1			199,951.23	199,951.23
1.1.5 FIANZA POR ADELANTO EN EFECTIVO	estim.	1			199,951.23	199,951.23
Seguros: Contratación						
1.1.6 PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES	estim.	1			149,202.23	149,202.23
Expediente:						
1.1.7 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	estim.	1			2,000.00	2,000.00
PARCIAL 1						555,604.69
2 GASTOS GENERALES VARIABLES:						
PERSONAL DE DIRECCIÓN (OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL):						161,747.85
2.1.1 ADMINISTRADOR GENERAL	H / Mes	1	15%	24	9,000.00	32,400.00
2.1.2 CONTADOR	H / Mes	1	15%	24	4,500.00	16,200.00
2.1.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	H / Mes	1	15%	24	3,150.00	11,340.00
2.1.4 SECRETARÍA	H / Mes	1	15%	24	2,250.00	8,100.00
2.1.5 MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	H / Mes	1	15%	24	1,350.00	4,860.00
2.1.6 SEGURIDAD - VIGILANCIA	H / Mes	1	15%	24	1,350.00	4,860.00
PARCIAL 2.1						77,760.00
2.2 OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL						
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR (FACTOR= 50%).-						
2.2.1 ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL	mes	1	15%	24	1,800.00	6,480.00
2.2.2 MOBILIARIO DE OFICINA	mes	1	15%	24	900.00	3,240.00
2.2.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (LUZ, AGUA, ETC.)	mes	1	15%	24	720.00	2,592.00
2.2.4 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER.	mes	1	15%	24	900.00	3,240.00
2.2.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (RADIO TELEFONÍA)	mes	4	15%	24	450.00	6,480.00
2.2.6 CONEXIÓN INTERNET Y RED DE OFICINA PRINCIPAL Y TELEFONIA FIJA	mes	1	15%	24	450.00	1,620.00
MATERIAL PARA OFICINA CENTRAL RELACIONADO A LA SUPERVISIÓN DE LA						
2.2.7 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar	1	100%	24	135.00	3,240.00
2.2.8 TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim.	1	100%	24	225.00	5,400.00
2.2.9 DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN (Planos A0,	estim.	1	100%	24	450.00	10,800.00
2.2.10 ÚTILES DE OFICINA PRINCIPAL (folders, CDs., USB, lapiceros, etc.)	mes	1	100%	24	450.00	10,800.00
PARCIAL 2.2						53,892.00
2.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
2.3.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	1			3,150.00	3,150.00
2.3.2 EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con ratchet, etc) Incluye renovaciones para mantener EPP en buenas condiciones.	estim.	1			180.00	180.00
2.3.3 ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, arnés etc.)	estim.	1			180.00	180.00
2.3.4 EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO (2), DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	estim.	1			5,850.00	5,850.00
2.3.5 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1			11,347.05	11,347.05
2.3.6 AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL ADM. Y CONTROL	estim.	4	15%	24	27.00	388.80
PARCIAL 2.3						21,095.85
2.4 EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO;						
2.4.1 COSTOS POR ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE TRABAJO, PCS. IMPRESORAS, PLOTTER, COPIADORAS, ESCANER Y LICENCIAS POR SOFTWARE.	estim.	1			4,500.00	4,500.00
PARCIAL 2.5						4,500.00
2.5 GASTOS GENERALES, DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA						
2.5.1 COSTOS POR PERSONAL DE DIRECCIÓN, OFICINAS DE CAMPO Y PRINCIPAL, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA	mes			1.0	4,500.00	4,500.00
PARCIAL 2.6						4,500.00
ÍTEM B: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA						717,352.54
1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.1 SUPERVISOR DE OBRA	estim					2,811.25
1.2 ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS, ING. SANITARIO O ING. CIVIL.	estim					1,495.16
1.3 MATERIAL TÉCNICO, SEGUROS Y OTROS GASTOS DIRECTOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN	estim					8,000.00
1.5 LEYES SOCIALES (53 %)			53%		12,306.41	12,306.41
SUB TOTAL ÍTEM B						6,522.40
						18,828.81
GASTOS GENERALES ÍTEM B.1						18,828.81
Personal directivo, profesional, tecnico y administrativo, gastos de oficina,			7.43%			1,399.05
UTILIDAD ÍTEM B			8.000%			1,506.30
SUB TOTAL ÍTEM B						21,734.16
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)						3,912.15
MONTO VALOR REFERENCIAL SUB PRESUPUESTO ÍTEM B.1 LIQUIDACION DE LA OBRA						25,646.31

VALOR REFERENCIAL - HOJA RESUMEN

Fecha de Precios:

A.	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION DE MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS:	N° DE DÍAS	UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA DE CONTRATO	TARIFA DIARIA S/ (INCL. GG + UT + IGV)	MONTO S/ (INCL. GGU e IGV)
A.1	SUB ÍTEM A.1 : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA	720	DÍAS	TARIFA	18,263.86	13,149,978.27
A.2	SUB ÍTEM A.2 : SUPERVISIÓN DE AUTOMATIZACION DE MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA	120	DÍAS	TARIFA	1,467.41	176,089.46
B.	SUB PRESUPUESTO ÍTEM B: SISTEMA DECONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	N° DE	SISTEMA CONTRATO		MONTO S/	MONTO S/
B	ÍTEM B: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	78	SUMA ALZADA		25,646.31	25,646.31
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LAS OBRAS DEL PROYECTO: SUB PRESUPUESTOS ÍTEM A y B					13,351,714.04	