

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

*Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022*

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MDC/CS
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:

**“ADQUISICION DE LOS INSUMOS LECHE
EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE CEREALES
CON SOYA PRECOCIDA CON VITAMINAS Y
MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE
LECHE 2024-2025”**

(BASES INTEGRADAS)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Carabayllo
RUC N° : 20131368314
Domicilio legal : Av. Tupac Amaru N° 1733
Teléfono: : (01) 717 - 0500
Correo electrónico: : oscar.chaupe@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación en **PAQUETE** del suministro de bienes **ADQUISICION DE LOS INSUMOS LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE 2024-2025** para la atención de 26,700 beneficiarios de acuerdo a lo siguiente: **AÑO 2024:** ((40 semanas y 02 días para el año 2024 y 52 semanas y 01 día para el año 2025 y 06 semanas para el año 2026, computados en días calendario; según el cronograma de entrega.

PAQUETE	PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD	PRESENTACION
I	LECHE EVAPORADA ENTERA	UNIDAD	1'107,678.00	Tarro de 410 gr.
	HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES	KILOS	253,680.68	Bolsa de 440 gr.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO F2 N° 047-2023-GAF/MDC de fecha 28 de diciembre de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00. RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICABLE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

AÑO 2024

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
14	26/03/2024	1/04/2024	7/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
15	2/04/2024	8/04/2024	14/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
16	9/04/2024	15/04/2024	21/04/2024	12,157	6,354	2,795.76
17	16/04/2024	22/04/2024	28/04/2024	12,408	6,447	2,836.68
18	23/04/2024	29/04/2024	5/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
19	30/04/2024	6/05/2024	12/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
20	7/05/2024	13/05/2024	19/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
21	14/05/2024	20/05/2024	26/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
22	21/05/2024	27/05/2024	2/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
23	28/05/2024	3/06/2024	9/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
24	4/06/2024	10/06/2024	16/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
25	11/06/2024	17/06/2024	23/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
26	18/06/2024	24/06/2024	30/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
27	25/06/2024	1/07/2024	7/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
28	2/07/2024	8/07/2024	14/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
29	9/07/2024	15/07/2024	21/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
30	16/07/2024	22/07/2024	28/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
31	23/07/2024	29/07/2024	4/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
32	30/07/2024	5/08/2024	11/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
33	6/08/2024	12/08/2024	18/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
34	13/08/2024	19/08/2024	25/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
35	20/08/2024	26/08/2024	1/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
36	27/08/2024	2/09/2024	8/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
37	3/09/2024	9/09/2024	15/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
38	10/09/2024	16/09/2024	22/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
39	17/09/2024	23/09/2024	29/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
40	24/09/2024	30/09/2024	6/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
41	1/10/2024	7/10/2024	13/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
42	8/10/2024	14/10/2024	20/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
43	15/10/2024	21/10/2024	27/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
44	22/10/2024	28/10/2024	3/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
45	29/10/2024	4/11/2024	10/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
46	5/11/2024	11/11/2024	17/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
47	12/11/2024	18/11/2024	24/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
48	19/11/2024	25/11/2024	1/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
49	26/11/2024	2/12/2024	8/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
50	3/12/2024	9/12/2024	15/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
51	10/12/2024	16/12/2024	22/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
52	13/12/2024	23/12/2024	29/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
53	13/12/2024	30/12/2024	31/12/2024	4,403	2,313	1,017.72
				485,938	252,599	111,143.56

Sem. N° 52 y 53 - Absolución a la Observación N° 03 formulada por la empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
LICITACION PUBLICA N° 006-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

AÑO 2025

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
1	24/12/2024	1/01/2025	7/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
2	7/01/2025	8/01/2025	14/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
3	14/01/2025	15/01/2025	21/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
4	21/01/2025	22/01/2025	28/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
5	28/01/2025	29/01/2025	4/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
6	4/02/2025	5/02/2025	11/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
7	11/02/2025	12/02/2025	18/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
8	18/02/2025	19/02/2025	25/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
9	25/02/2025	26/02/2025	4/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
10	4/03/2025	5/03/2025	11/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
11	11/03/2025	12/03/2025	18/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
12	18/03/2025	19/03/2025	25/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
13	25/03/2025	26/03/2025	1/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
14	1/04/2025	2/04/2025	8/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
15	8/04/2025	9/04/2025	15/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
16	15/04/2025	16/04/2025	22/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
17	22/04/2025	23/04/2025	29/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
18	29/04/2025	30/04/2025	6/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
19	6/05/2025	7/05/2025	13/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
20	13/05/2025	14/05/2025	20/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
21	20/05/2025	21/05/2025	27/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
22	27/05/2025	28/05/2025	3/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
23	3/06/2025	4/06/2025	10/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
24	10/06/2025	11/06/2025	17/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
25	17/06/2025	18/06/2025	24/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
26	24/06/2025	25/06/2025	1/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
27	1/07/2025	2/07/2025	8/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
28	8/07/2025	9/07/2025	15/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
29	15/07/2025	16/07/2025	22/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
30	22/07/2025	23/07/2025	29/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
31	30/07/2025	30/07/2025	5/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
32	5/08/2025	6/08/2025	12/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
33	12/08/2025	13/08/2025	19/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
34	19/08/2025	20/08/2025	26/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
35	26/08/2025	27/08/2025	2/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
36	2/09/2025	3/09/2025	9/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
37	9/09/2025	10/09/2025	16/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
38	16/09/2025	17/09/2025	23/09/2025	11,040	5,746	2,528.24
39	23/09/2025	24/09/2025	30/09/2025	11,345	5,920	2,604.80
40	30/09/2025	1/10/2025	7/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
41	7/10/2025	8/10/2025	14/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
42	14/10/2025	15/10/2025	21/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
43	21/10/2025	22/10/2025	28/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
44	28/10/2025	29/10/2025	4/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
45	4/11/2025	5/11/2025	11/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
46	11/11/2025	12/11/2025	18/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
47	18/11/2025	19/11/2025	25/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
48	25/11/2025	26/11/2025	2/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
49	2/12/2025	3/12/2025	9/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
50	9/12/2025	10/12/2025	16/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
51	16/12/2025	17/12/2025	23/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
52	16/12/2025	24/12/2025	30/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
53	16/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	2,293	1,149	505.56
				553,670	288,428	126,908.32

Sem. N° 31 - Absolución a la Observación N° 04, formulada por la empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

AÑO 2026

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
1	6/01/2026	7/01/2026	9/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
2	13/02/2026	14/01/2026	16/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
3	20/01/2026	21/01/2026	23/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
4	27/01/2026	28/01/2026	30/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
5	3/02/2026	4/02/2026	6/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
6	10/02/2026	11/02/2026	13/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
				68,070	35,520	15,628.80

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Carabayllo y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS
- Ley N° 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de

consumo humano”

- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas Aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA ADICIONAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR.

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia del Certificado de saneamiento ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha del acto público. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección. De estar los almacenes incluidos dentro de la planta solo bastara la presentación de un solo certificado.

HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 440 GR.

- h) Copia del Registro Sanitario del producto ofertado, vigente a la fecha del acto público, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas
- i) Copia del Certificado de saneamiento ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha del acto público. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección. De estar los almacenes incluidos dentro de la planta solo bastara la presentación de un solo certificado.

- j) Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006- MINSA (**). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.
- k) Copia de Certificado oficial de Inspección técnico productivo de planta. Vigente a la fecha del acto público emitido por una entidad acreditada ante INACAL, debiéndose tomar como documento normativo para la certificación la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. Dicho certificado deberá indicarse que el flujo grama de producción el cual debe cumplir estrictamente con los procesos mínimos que obliga la RM 451-2006-MINSA.

Sobre el particular, cabe precisar que La Dirección General de Saneamiento Ambiental (DIGESA), mediante Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, ha señalado que "Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 29° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006- MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, puede darse el caso de que el establecimiento adquiera ésta limpia, seleccionada, estabilizada y laminada, debiendo disponer de documentación que lo acredite, en tal caso no aplicaría la inclusión de dichas etapas en el proceso productivo".

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística sito en Av. Tupac Amaru N° 1733, Distrito de Caraballo, Provincia y Departamento de Lima; a partir de las 08:00 horas, hasta las 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DEL VASO DE LECHE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión
- Copia simple de los Certificados de Calidad de los productos entregados, los cuales serán emitidos por una entidad acreditada ante INACAL.
- Factura del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística, sito en Av. Tupac Amaru N° 1733 - Distrito de Caraballo, en el horario de 08:00 hasta 16:00 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE 2024-2025

1. OBJETO:

Adquisición de los insumos Leche Evaporada Entera y Hojuela de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales, que conforman parte de la ración alimentaria del Programa del Vaso de Leche del Distrito de Carabayllo.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca adquirir los insumos Leche Evaporada Entera y Hojuelas de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales para abastecer con una ración alimentaria de 250 cc cumpliendo los valores mínimos nutricionales establecidos en la RM N° 711-2002-SA-DM a fin de mejorar la calidad de vida de la población materno infantil en sus niveles de niños de cero (0) a seis (6) años de edad, madres gestantes y en periodo de lactancia priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida que se cumplan con la atención a la población antes mencionada se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos y personas con discapacidad; permitiendo mejorar los niveles nutricionales de la población objetivo del Programa del Vaso de Leche.

3. ANTECEDENTES

La presente adquisición de alimentos busca realizar el abastecimiento de los alimentos necesarios los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, y cumplir con lo establecido en la Ley N° 27712, el cual establece normas complementarias para su ejecución.

Asimismo, es importante señalar que el Programa del Vaso de Leche, es un programa de apoyo alimentario, y tiene por finalidad ofrecer una ración alimentaria diaria de 250 cc.; priorizando la atención a los beneficiarios de Primera Prioridad que comprende a niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, aquellos que se encuentren en esta de desnutrición y los que se encuentran afectados por tuberculosis, en la medida que el presupuesto alcance, se extiende la atención a los de Segunda Prioridad niños de 7 a 13 años, ancianos y personas con discapacidad.

Que, mediante acuerdo del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, de fecha 02/10/2023, se aprobó la formulación correspondiente para atender al Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad de Carabayllo, para una atención aproximada de 26,700 beneficiarios, estableciendo de esta manera los parámetros alimentarios evaluados por la Nutricionista representante del Ministerio de Salud y miembro del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, razón a ello se procede a realizar el requerimiento respectivo.

4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO

4.1. Objetivo General

Adquirir los insumos Leche Evaporada Entera y Hojuelas de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales que conforman parte de la ración de 250 cc, para el Programa del Vaso de Leche, en cumplimiento de los requerimientos mínimos nutricionales establecidos en la RM N° 711-2002-SA-DM, para la atención de los beneficiarios del distrito de Carabaylo.

4.2. Objetivos Específicos

Suministrar los siguientes grupos de alimentos para la ejecución del Programa del Vaso de Leche del Distrito de Carabaylo.

Producto Lácteo	Leche Evaporada Entera
Cereal	Hojuelas de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde para el presente proceso

7. ADELANTOS (FACULTATIVO)

No corresponde para el presente proceso.

8. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas.

- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27712 Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31782, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071 MINSA/DIGESA V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014 SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007 98-SA y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI que Modifica del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.
- NTP 202.002 (2019): Leche evaporada. Requisitos. 4a Edición

9. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Brindar productos de calidad a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, del distrito de Carabayllo

10. AREA SOLICITANTE

Sub Gerencia del Vaso de Leche

11. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

11.1. Descripción y cantidad de los bienes a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDA DE MEDIDA	PERIODO 2024	PERIODO 2025	PERIODO 2026	TOTAL
I ⁹	LECHE EVAPORADA ENTERA	UNIDAD	485,938	553,670	68,070	1,107,678
	HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES	KILOGRAMO	111,143.56	126,908.32	15,628.80	253,680.68

11.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de acuerdo al cronograma (40 semanas y 02 días para el año 2024 y 52 semanas y 01 día para el año 2025 y 06 semanas para el año 2026 para los Ítems I y II) planteado, entregando en los días calendarios según el cronograma de entrega.

11.3. Forma de Entrega, Cronograma y Lugar de Entrega.

El postor ganador, deberá entregar el producto en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Carabayllo ubicado en Jr. Los Álamos N° 230 Urb. Santa Isabel - Carabayllo – Lima, Perú a las 8:00 a.m. del día programado para la entrega.

Si el vencimiento del día de cada entrega es un día no laborable, entonces debe recaer sobre el día laborable siguiente de acuerdo a la LEY 27444.

Junto a la entrega de los insumos alimenticios deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión del producto firmadas por el proveedor, en original y copia.
- 02 copias de los certificados de calidad o resultados de ensayos o inspección de lote, que correspondan a cada lote producido o comercializado.

AÑO 2024

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
14	26/03/2024	01/04/2024	07/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
15	02/04/2024	08/04/2024	14/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
16	09/04/2024	15/04/2024	21/04/2024	12,157	6,354	2,795.76
17	16/04/2024	22/04/2024	28/04/2024	12,408	6,447	2,836.68

⁹ Absolución a la Consulta N° 14 – Formulado por la Empresa CORPORACION PERUANA DE ALIMENTOS VILLEGAS S.A.C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
LICITACION PUBLICA N° 006-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

18	23/04/2024	29/04/2024	05/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
19	30/04/2024	06/05/2024	12/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
20	07/05/2024	13/05/2024	19/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
21	14/05/2024	20/05/2024	26/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
22	21/05/2024	27/05/2024	02/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
23	28/05/2024	03/06/2024	09/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
24	04/06/2024	10/06/2024	16/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
25	11/06/2024	17/06/2024	23/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
26	18/06/2024	24/06/2024	30/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
27	25/06/2024	01/07/2024	07/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
28	02/07/2024	08/07/2024	14/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
29	09/07/2024	15/07/2024	21/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
30	16/07/2024	22/07/2024	28/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
31	23/07/2024	29/07/2024	04/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
32	30/07/2024	05/08/2024	11/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
33	06/08/2024	12/08/2024	18/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
34	13/08/2024	19/08/2024	25/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
35	20/08/2024	26/08/2024	01/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
36	27/08/2024	02/09/2024	08/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
37	03/09/2024	09/09/2024	15/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
38	10/09/2024	16/09/2024	22/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
39	17/09/2024	23/09/2024	29/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
40	24/09/2024	30/09/2024	06/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
41	01/10/2024	07/10/2024	13/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
42	08/10/2024	14/10/2024	20/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
43	15/10/2024	21/10/2024	27/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
44	22/10/2024	28/10/2024	03/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
45	29/10/2024	04/11/2024	10/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
46	05/11/2024	11/11/2024	17/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
47	12/11/2024	18/11/2024	24/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
48	19/11/2024	25/11/2024	01/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
49	26/11/2024	02/12/2024	08/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
50	03/12/2024	09/12/2024	15/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
51	10/12/2024	16/12/2024	22/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
52	13/12/2024	23/12/2024	29/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
53	13/12/2024	30/12/2024	31/12/2024	4,403	2,313	1,017.72
				485,938	252,599	111,143.56

Sem. N° 52 y 53 - Absolución a la Observación N° 03 formulada por la empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

AÑO 2025

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
1	24/12/2024	01/01/2025	07/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
2	07/01/2025	08/01/2025	14/01/2025	10,311	5,369	2,362.36

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
LICITACION PUBLICA N° 006-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

3	14/01/2025	15/01/2025	21/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
4	21/01/2025	22/01/2025	28/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
5	28/01/2025	29/01/2025	04/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
6	04/02/2025	05/02/2025	11/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
7	11/02/2025	12/02/2025	18/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
8	18/02/2025	19/02/2025	25/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
9	25/02/2025	26/02/2025	04/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
10	04/03/2025	05/03/2025	11/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
11	11/03/2025	12/03/2025	18/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
12	18/03/2025	19/03/2025	25/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
13	25/03/2025	26/03/2025	01/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
14	01/04/2025	02/04/2025	08/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
15	08/04/2025	09/04/2025	15/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
16	15/04/2025	16/04/2025	22/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
17	22/04/2025	23/04/2025	29/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
18	29/04/2025	30/04/2025	06/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
19	06/05/2025	07/05/2025	13/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
20	13/05/2025	14/05/2025	20/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
21	20/05/2025	21/05/2025	27/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
22	27/05/2025	28/05/2025	03/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
23	03/06/2025	04/06/2025	10/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
24	10/06/2025	11/06/2025	17/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
25	17/06/2025	18/06/2025	24/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
26	24/06/2025	25/06/2025	01/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
27	01/07/2025	02/07/2025	08/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
28	08/07/2025	09/07/2025	15/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
29	15/07/2025	16/07/2025	22/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
30	22/07/2025	23/07/2025	29/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
31	30/07/2025	30/07/2025	05/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
32	05/08/2025	06/08/2025	12/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
33	12/08/2025	13/08/2025	19/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
34	19/08/2025	20/08/2025	26/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
35	26/08/2025	27/08/2025	02/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
36	02/09/2025	03/09/2025	09/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
37	09/09/2025	10/09/2025	16/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
38	16/09/2025	17/09/2025	23/09/2025	11,040	5,746	2,528.24
39	23/09/2025	24/09/2025	30/09/2025	11,345	5,920	2,604.80
40	30/09/2025	01/10/2025	07/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
41	07/10/2025	08/10/2025	14/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
42	14/10/2025	15/10/2025	21/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
43	21/10/2025	22/10/2025	28/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
44	28/10/2025	29/10/2025	04/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
45	04/11/2025	05/11/2025	11/11/2025	11,345	5,920	2,604.80

46	11/11/2025	12/11/2025	18/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
47	18/11/2025	19/11/2025	25/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
48	25/11/2025	26/11/2025	02/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
49	02/12/2025	03/12/2025	09/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
50	09/12/2025	10/12/2025	16/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
51	16/12/2025	17/12/2025	23/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
52	16/12/2025	24/12/2025	30/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
53	16/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	2,293	1,149	505.56
				553,670	288,428	126,908.32

Sem. N° 31 - Absolución a la Observación N° 04, formulada por la empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

AÑO 2026

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
01	06/01/2026	07/01/2026	09/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
02	13/02/2026	14/01/2026	16/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
03	20/01/2026	21/01/2026	23/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
04	27/01/2026	28/01/2026	30/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
05	03/02/2026	04/02/2026	06/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
06	10/02/2026	11/02/2026	13/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
				68,070	35,520	15,628.80

Nota: Las fecha y cantidades propuestas, pueden estar sujetas a modificación debido a las constantes modificaciones de los beneficiarios, siempre que el responsable del área usuaria comunique en un plazo no menor a 03 días calendarios antes de la próxima entrega.

11.4. Plazo de reposición.

Durante la ejecución de la contratación, de encontrarse bienes con defectos y que no cumplan con las Especificaciones Técnicas o se determine vicios ocultos, los mismos deberán ser repuestos en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la comunicación del acta de levantamiento de observaciones al CONTRATISTA.

12. CARACTERISTICAS NUTRICIONALES DE LA RACION

La ración alimenticia diaria APROBADA por el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, cumple con los parámetros de los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche", y demás normas pertinentes.

12.1. Formulación de la Ración alimenticia diaria del Programa del Vaso de Leche.

La ración está compuesta por LECHE EVAPORADA ENTERA y HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES, los cuales deben estar contenidos en una ración de 207 kilocalorías para los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche del Distrito de Carabayllo.

Todos los aditivos alimentarios utilizados en estos productos, y los niveles máximos permitidos se sustentarán en lo dispuesto por el Codex Alimentarius y la Legislación Nacional. La ración diaria es de 55 gr. Deberá contener los valores mínimos nutricionales exigidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, y cuya mezcla deberá estar integrada por los siguientes:

Formulación de la Ración

Codigo		Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasas		Proteina	
				Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A	1	Achita, kiwicha o achis	1.96	1.17	4.69	0.13	1.16	0.25	1.00
A	7	Avena, hojuela cruda	8.17	5.03	20.13	0.33	2.94	1.09	4.35
A	10	Cañihua, hojuelas de	0.56	0.25	1.02	0.05	0.45	0.08	0.32
A	16	Cebada tostada, harina integral	0.58	0.32	1.27	0.02	0.17	0.05	0.20
A	59	Quinua, hojuelas de	5.73	3.62	14.46	0.42	3.82	0.80	3.19
G	7	Leche evaporada entera	34.00	3.71	14.82	2.62	23.56	2.14	8.57
T	74	Frejol soya, harina integral	0.38	0.03	0.14	0.09	0.79	0.14	0.57
A	49	Pan Francés	30.00	18.70	74.80	0.60	5.40	2.52	10.80
D	21	Margarina Vegetal con Sal	2.00	0.01	0.04	1.62	14.58	0.01	0.04
K	2	Azúcar Rubia	1.50	1.46	5.84	0.00	0.00	0.00	0.00
		Mix de Vitaminas	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Fosfato Tricálcico	1.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL			86.51	34.30	137.22	5.87	52.86	7.08	29.04

RESULTADO DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasas		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
Total	84.62	33.25	133.01	5.77	51.95	6.84	28.08
Energía total (Kcal)	213.04	133.01		51.95		28.08	
Porcentaje de distribución energética		62.43		24.39		13.18	
Requisitos R.M. N° 711-2002 -SADM		60 -68%		20 - 25%		12 - 15%	

Fuente: Tabla de composición nutricional de los alimentos – Centro de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS)

Guía: Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche – Lima 2010, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS)

12.2. ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA

Definición:

Se entiende como Leche Evaporada, al alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Este producto es elaborado a partir de la leche cruda que ha sido enriquecido con grasa anhidra de leche, homogenizado, pasteurizado y estandarizado; se ha adicionado aditivos autorizados y vitaminas A, C y D. finalmente, es envasado en envase metálicos sanitarios para alimentos, sellados herméticamente y sometidos a un tratamiento térmico de esterilización.

- Requisitos Organolépticos:

REQUISITOS	DESCRIPCION
Color	Blanco cremoso
Olor	Característico del producto, sin olores extraños
Sabor	Característico del producto, ligeramente dulce
Aspecto	Fluido homogéneo sin grumos

- Requisitos Físicoquímicos: ¹⁰

REQUISITOS	ESPECIFICACIÓN
Grasa de leche g/100g	Mínimo 6.50
Sólidos totales de leche g/100g	Mínimo 23.00
Sólidos no grasos g/100g	Mínimo 16.50
Proteínas de leche g/100g	Mínimo 6.00

(*) El cálculo de los sólidos no grasos se determinará por diferencia de los sólidos totales menos el contenido de grasa.

Fuente: D.S. N° 004-2022/MINAGRI "Modificatoria del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI"

¹⁰ Absolución a la Observación N° 05 – Formulado por la Empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

- Requisitos Microbiológicos según **NTP 202.002.2019**:

El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial

Análisis	Plan de Muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial ^a	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente
<p>^a De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.</p> <p>NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH el producto se considerará “no estéril comercialmente”</p> <p>NOTA 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius o normalizados o validados.</p>				

Donde n, m y c se describen a continuación:

- n : Es el número de unidades de muestra que deben ser examinados de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular
- m : Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general “m” representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.
- c : Es el número máximo permitido de unidades de muestras defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado

Presentación:

Envase

- De hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de Barniz interior, especial para alimentos.
- Tarro de 410 gramos, en la tapa de la base llevara impreso en alto relieve la denominación **PROGRAMA SOCIAL**. El producto lleva impreso en el envase la fecha de vencimiento (día/mes/año) y el código de envasado.

Embalaje

- El producto es embalado en caja de cartón conteniendo 48 envases de 410 gramos.

Rotulado

- Además de las disposiciones establecidas en la NTP 209.038:2009 Alimentos envasados y rotulados y la NTP 202.085:1991 Leche y Productos Lácteos, se debe indicar el porcentaje de grasa y el porcentaje de proteínas, asimismo llevará impreso el siguiente texto:

**PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)
DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA**

Control de Calidad y Condiciones de Suministro

- Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar en cada entrega una **COPIA** del certificado de calidad o certificado de inspección de los lotes emitidos por una empresa acreditada ante INACAL en el cual se considere todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas.
- Además, cuando la municipalidad lo requiera, realizará los análisis de los productos por laboratorios competentes.

Condición de Almacenamiento y vida útil

- El producto debe ser almacenado a temperatura de ambiente, en un lugar limpio, seco y fresco.
- El periodo de vida útil del producto es de nueve (09) meses desde su fabricación, en condiciones mencionadas en el envase. Una vez ingresado a los almacenes de la Entidad convocante, el producto deberá tener tres (03) meses como mínimo de vida útil antes de la fecha de expiración ¹¹
- El producto de envase cerrado, no requiere refrigeración. Una vez abierto el envase, mantener el producto refrigerado.

Condiciones De Entrega

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del proveedor / fabricante, a los Almacenes de la entidad, de acuerdo al cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en las instalaciones del Programa del Vaso de Leche y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que se entregue, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

Transporte

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas:

¹¹ Absolución a la Observación N° 06 – Formulado por la Empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

- Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA.

Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

Así mismo, la seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

12.3. ITEM II: HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES

Definición

El producto HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES, debe ser elaborado a base de granos sanos de quinua desaponificada, avena, kiwicha, cebada, cañihua y harina de soya, los cuales luego de ser sometidos a procesos tecnológicos son enriquecidos con vitaminas y minerales.

Este producto está diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los niños menores de 6 años, es un producto que justamente con los alimentos que conforman la ración alimentaria dan cumplimiento a los Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche, establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

La elaboración del producto Hojuelas De Cereales Con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales debe de estar inmersa en el marco de lo señalado en el Artículo N° 4 numeral 4.1 de la Ley 27470 modificada por Ley N° 27712 que indica que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos nacionales.

Características Organolépticas:

REQUISITOS	DESCRIPCION
Color	Característico
Olor	Característico
Sabor	Característico
Aspecto	Homogéneo
Textura	En hojuelas polvorientas
Consistencia	Producto seco de fácil disgregación
Materias extrañas	Ausencia

Composición Porcentual

Nombre del Alimento	%	Cantidad por Ración
Hojuela de kiwicha achita, o achis Precocida	10.29	1.96
Hojuela de Avena Precocida	43.00	8.17
Hojuela de Cañihua Precocida	2.94	0.56
Hojuela de Cebada Precocida	3.06	0.58
Hojuela de Quinua Precocida	30.18	5.73
Harina precocida de Soya	2.00	0.38
Polvo premezcla de Vitaminas y Minerales	0.76	0.15
Polvo Fosfato Tricálcico	7.77	1.48
TOTAL	100.00	19.01

Requisitos Físicos Químicos Mínimos en 100 gramos de Producto:

COMPONENTES	MINIMO %	MAXIMO %
Humedad	----	Máximo 13.50 %
Energía (Kcal/100 g)	Mínimo 350.00	-----
Proteínas (g/100 g)	Mínimo 9.00 %	-----
Fibra cruda	-----	Máximo 3.50 %
Grasas (g/100 g)	Mínimo 3.00 %	-----
Carbohidratos		La diferencia.
Materia extraña (%)	-----	Ausente
Acidez (Expresado en H ₂ SO ₄)	-----	Máximo 0.20 %
Saponina	-----	Ausencia de Saponina.

Requisitos Microbiológicos

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 451-2006-MINSA

AGENTE MICROBIANOS	CATEGORÍA	CLASE	n	c	LIMITE POR g/ml	
					m	M
Aerobios	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella / 25	10	2	5	0	Ausencia/25	--

Fuente: Criterios Microbiológicos de la RM N° 451-2006/MINSA. "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales"

Donde:

c: Número máximo de unidades de muestra, entre m y M en un plan de muestreo de 3 clases

m : Límite mínimo aceptable.

M : Límite máximo permisible aceptable.

n : Número de unidades de muestra para examinar

Insumo de Origen Nacional

La procedencia del insumo de origen nacional deberá ser concordante con el Art. 2 de la Ley N° 27712 Modificación del numeral 4.1. del Artículo 4 de la Ley N° 27470, debiendo contener un mínimo del 90% de insumo de origen nacional.

Presentación

Envase

El tipo de envase en el que se presentara el producto es una bolsa de polietileno el cual tendrá un espesor mínimo de 2.5 milésimas de pulgada y llevara impreso el siguiente texto:

Fecha de Producción

Fecha de Vencimiento

N° de Lote

Programa Vaso de Leche (Ley 24059) – Prohibida su venta – Distribución Gratuita

Municipalidad Distrital de Carabayllo

En el reverso de la bolsa figuraran los datos exigidos por la NTP 209.038 del 223.08.94 – 5ta Edición "Alimentos Envasados – Rotulados"

Presentación

En bolsa de 440 gramos

Embalaje

El sobre empaque deberá de ser sacos de polipropileno de primer uso. El cual contendrá (56) unidades de bolsas de 440 gramo, el cual contenga 24.64 kilogramos de tal forma que:

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos y sellados.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos y transporte.

Rotulado

- Nombre del producto.
- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059 y sus modificatorias) – PROHIBIDA SU VENTA.
- Fecha de vencimiento y fecha de producción.
- N° de Lote
- Nombre y dirección del fabricante
- Peso neto
- Producto Peruano
- Valor nutricional por cada 100 gramos del producto
- Numero de registro sanitario
- Condiciones de conservación
- Indicaciones de preparación y condiciones de almacenamiento y conservación
- La tinta utilizada debe de ser apropiada (no toxica) y mantener legible, no borrarse, ni manchar los empaques.
- Frase de promoción de Lactancia Materna “**LO MEJOR PARA TU HIJO O HIJA HASTA LOS 6 MESES ES LA LECHE MATERNA**”

Control de calidad y condiciones de suministro

Durante la ejecución del suministro, el Contratista deberá presentar en cada entrega una **COPIA SIMPLE** del certificado de calidad o **COPIA SIMPLE** del certificado de inspección de lote emitida por una empresa acreditada ante **INACAL**, en el cual considere todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas.

El costo del análisis y las muestras para el laboratorio serán asumidos por el contratista, es decir las muestras son entregadas adicionales a las establecidas en el cronograma.

Vida útil

La vida útil del producto debe ser tres (03) meses como mínimo contados a la fecha de ingreso a los almacenes de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

Almacenamiento

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento de almacenamiento no debe estar de plagas y olores fuertes o desagradables; alejado de la luz directa.

Forma de condiciones de preparación del producto

- El producto debe ser cocinado agregando agua y si se requiere trozos de canela y clavo de olor durante el tiempo de 3 a 5 minutos de ebullición.
- Si se desea agregar Leche se recomienda enfriar un poco antes de realizar la mezcla.

Condiciones De Entrega

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del proveedor / fabricante, a los Almacenes de la entidad, de acuerdo al cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en las instalaciones del Programa del Vaso de Leche y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que se entregue, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

Transporte

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas:

- Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA.

Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

Así mismo, la seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

12.4. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

LECHE EVAPORADA ENTERA

- Registro sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
- Certificado de saneamiento ambiental de la planta promotora y almacenes
- Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP emitida por DIGESA.

ACREDITACION:

- Copia del Registro Sanitario del producto ofertado, vigente a la fecha del acto público, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.
- Copia del Certificado de saneamiento ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha del acto público. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección. De estar los almacenes incluidos dentro de la planta solo bastara la presentación de un solo certificado.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006- MINSA(*)(**) . El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la

cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES:

- Registro sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
- Certificado de saneamiento ambiental de la planta promotora y almacenes
- Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP emitida por DIGESA.
- Certificado oficial de inspección técnico productivo de planta. Vigente a la fecha del acto público emitido por una entidad acreditada ante INACAL.

ACREDITACIÓN:

- Copia del Registro Sanitario del producto ofertado, vigente a la fecha del acto público, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas
- Copia del Certificado de saneamiento ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha del acto público. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección. De estar los almacenes incluidos dentro de la planta solo bastara la presentación de un solo certificado.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006- MINSA (**). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.
- Copia de Certificado oficial de Inspección técnico productivo de planta. Vigente a la fecha del acto público emitido por una entidad acreditada ante INACAL, debiéndose tomar como documento normativo para la certificación la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. Dicho certificado deberá indicarse que el flujo grama de producción el cual debe cumplir estrictamente con los procesos mínimos que obliga la RM 451-2006-MINSA.

Sobre el particular, cabe precisar que La Dirección General de Saneamiento Ambiental (DIGESA), mediante Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, ha señalado que "Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 29° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006- MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, puede darse el caso de que el establecimiento adquiera ésta limpia, seleccionada, estabilizada y laminada, debiendo disponer de documentación que lo acredite, en tal caso no aplicaría la inclusión de dichas etapas en el proceso productivo".

13. MEDIDAS DE CONTROL

Áreas que Supervisan

El producto suministrado será supervisado por la Sub Gerencia del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

Áreas que coordinan con el Proveedor

Para las entregas de los productos, el contratista coordinará con el responsable de Almacén de la Sub Gerencia de Logística y el responsable de la Sub Gerencia del Vaso de Leche.

14. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia del Vaso de Leche.

15. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la presentación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173 de su Reglamento. Será de uno (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo a la cantidad entregada según el cronograma de entrega, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente; según lo estable el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el responsable del Almacén Central
- Informe del responsable del Vaso de Leche, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión remitente.
- Certificado de calidad del lote entregado.

17. REAJUSTES

No se aplicará reajustes

18. SUBCONTRATACION

No corresponde.

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\begin{array}{rcl} & & 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{Penalidad} & \frac{}{} & \\ \text{Diaria} & & F \times \text{plazo vigente en días} \end{array}$$

Donde

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo a se refiere, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al Artículo 162, numeral 162.5 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de incumplimiento del contrato, la penalidad será del 10% del monto total del contrato caso considere necesario.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con las condiciones de vida útil del producto el cual será como mínimo tres (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes	10 % de la UIT por ocurrencia	Según informe del responsable del Vaso de Leche
2	Por cada día de retraso para la reposición del bien y/o lote (Garantía Comercial)	5% por cada tipo de bien (lote) que no cumpla	Según informe del responsable del Vaso de Leche
3	En caso el proveedor entregue marcas distintas a la presentada en su oferta	10% por cada tipo de bien (lote) que no cumpla	Según informe del responsable del Vaso de Leche

20. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

(ANEXO 1)

AÑO 2024

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
14	26/03/2024	01/04/2024	07/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
15	02/04/2024	08/04/2024	14/04/2024	11,345	5,920	2,604.80
16	09/04/2024	15/04/2024	21/04/2024	12,157	6,354	2,795.76
17	16/04/2024	22/04/2024	28/04/2024	12,408	6,447	2,836.68
18	23/04/2024	29/04/2024	05/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
19	30/04/2024	06/05/2024	12/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
20	07/05/2024	13/05/2024	19/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
21	14/05/2024	20/05/2024	26/05/2024	12,408	6,447	2,836.68
22	21/05/2024	27/05/2024	02/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
23	28/05/2024	03/06/2024	09/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
24	04/06/2024	10/06/2024	16/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
25	11/06/2024	17/06/2024	23/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
26	18/06/2024	24/06/2024	30/06/2024	12,408	6,447	2,836.68
27	25/06/2024	01/07/2024	07/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
28	02/07/2024	08/07/2024	14/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
29	09/07/2024	15/07/2024	21/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
30	16/07/2024	22/07/2024	28/07/2024	12,408	6,447	2,836.68
31	23/07/2024	29/07/2024	04/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
32	30/07/2024	05/08/2024	11/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
33	06/08/2024	12/08/2024	18/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
34	13/08/2024	19/08/2024	25/08/2024	12,408	6,447	2,836.68
35	20/08/2024	26/08/2024	01/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
36	27/08/2024	02/09/2024	08/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
37	03/09/2024	09/09/2024	15/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
38	10/09/2024	16/09/2024	22/09/2024	12,408	6,447	2,836.68
39	17/09/2024	23/09/2024	29/09/2024	12,408	6,447	2,836.68

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
LICITACION PUBLICA N° 006-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

40	24/09/2024	30/09/2024	06/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
41	01/10/2024	07/10/2024	13/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
42	08/10/2024	14/10/2024	20/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
43	15/10/2024	21/10/2024	27/10/2024	12,408	6,447	2,836.68
44	22/10/2024	28/10/2024	03/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
45	29/10/2024	04/11/2024	10/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
46	05/11/2024	11/11/2024	17/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
47	12/11/2024	18/11/2024	24/11/2024	12,408	6,447	2,836.68
48	19/11/2024	25/11/2024	01/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
49	26/11/2024	02/12/2024	08/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
50	03/12/2024	09/12/2024	15/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
51	10/12/2024	16/12/2024	22/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
52	13/12/2024	23/12/2024	29/12/2024	12,408	6,447	2,836.68
53	13/12/2024	30/12/2024	31/12/2024	4,403	2,313	1,017.72
				485,938	252,599	111,143.56

AÑO 2025

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
1	24/12/2024	01/01/2025	07/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
2	07/01/2025	08/01/2025	14/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
3	14/01/2025	15/01/2025	21/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
4	21/01/2025	22/01/2025	28/01/2025	10,311	5,369	2,362.36
5	28/01/2025	29/01/2025	04/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
6	04/02/2025	05/02/2025	11/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
7	11/02/2025	12/02/2025	18/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
8	18/02/2025	19/02/2025	25/02/2025	10,311	5,369	2,362.36
9	25/02/2025	26/02/2025	04/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
10	04/03/2025	05/03/2025	11/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
11	11/03/2025	12/03/2025	18/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
12	18/03/2025	19/03/2025	25/03/2025	10,311	5,369	2,362.36
13	25/03/2025	26/03/2025	01/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
14	01/04/2025	02/04/2025	08/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
15	08/04/2025	09/04/2025	15/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
16	15/04/2025	16/04/2025	22/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
17	22/04/2025	23/04/2025	29/04/2025	10,311	5,369	2,362.36
18	29/04/2025	30/04/2025	06/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
19	06/05/2025	07/05/2025	13/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
20	13/05/2025	14/05/2025	20/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
21	20/05/2025	21/05/2025	27/05/2025	10,311	5,369	2,362.36
22	27/05/2025	28/05/2025	03/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
23	03/06/2025	04/06/2025	10/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
24	10/06/2025	11/06/2025	17/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
25	17/06/2025	18/06/2025	24/06/2025	10,311	5,369	2,362.36
26	24/06/2025	25/06/2025	01/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
27	01/07/2025	02/07/2025	08/07/2025	10,311	5,369	2,362.36

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
LICITACION PUBLICA N° 006-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

28	08/07/2025	09/07/2025	15/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
29	15/07/2025	16/07/2025	22/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
30	22/07/2025	23/07/2025	29/07/2025	10,311	5,369	2,362.36
31	30/07/2025	30/07/2025	05/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
32	05/08/2025	06/08/2025	12/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
33	12/08/2025	13/08/2025	19/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
34	19/08/2025	20/08/2025	26/08/2025	10,311	5,369	2,362.36
35	26/08/2025	27/08/2025	02/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
36	02/09/2025	03/09/2025	09/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
37	09/09/2025	10/09/2025	16/09/2025	10,311	5,369	2,362.36
38	16/09/2025	17/09/2025	23/09/2025	11,040	5,746	2,528.24
39	23/09/2025	24/09/2025	30/09/2025	11,345	5,920	2,604.80
40	30/09/2025	01/10/2025	07/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
41	07/10/2025	08/10/2025	14/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
42	14/10/2025	15/10/2025	21/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
43	21/10/2025	22/10/2025	28/10/2025	11,345	5,920	2,604.80
44	28/10/2025	29/10/2025	04/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
45	04/11/2025	05/11/2025	11/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
46	11/11/2025	12/11/2025	18/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
47	18/11/2025	19/11/2025	25/11/2025	11,345	5,920	2,604.80
48	25/11/2025	26/11/2025	02/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
49	02/12/2025	03/12/2025	09/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
50	09/12/2025	10/12/2025	16/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
51	16/12/2025	17/12/2025	23/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
52	16/12/2025	24/12/2025	30/12/2025	11,345	5,920	2,604.80
53	16/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	2,293	1,149	505.56
				553,670	288,428	126,908.32

AÑO 2026

Sem N°	Fecha de Entrega	Inicio de Atención	Fin de Atención	Leche tarros x 410 gr	Hojuelas Bolsas x 440 gr	Kilos Cereal
01	06/01/2026	07/01/2026	09/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
02	13/02/2026	14/01/2026	16/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
03	20/01/2026	21/01/2026	23/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
04	27/01/2026	28/01/2026	30/01/2026	11,345	5,920	2,604.80
05	03/02/2026	04/02/2026	06/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
06	10/02/2026	11/02/2026	13/02/2026	11,345	5,920	2,604.80
				68,070	35,520	15,628.80

Nota: Las fecha y cantidades propuestas, pueden estar sujetas a modificación debido a las constantes modificaciones de los beneficiarios, siempre que el responsable del área usuaria comunique en un plazo no menor a 03 días calendarios antes de la próxima entrega.

PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD ¹²

1) Procedimiento literalmente descrito en el PRONUNCIAMIENTO N° 045-2011/DTN, emitido por el OSCE el 09/02/2011:

1. *la Prueba de Aceptabilidad, esta se llevará a cabo el día 22/02/2024, en las instalaciones de la Biblioteca Raúl Porras Barrenechea, ubicado altura Av. Merino Reyna Cdra. 4 con Jr. Alfonso Ugarte Km. 18 Carabayllo (Frente Plaza de Armas de Carabayllo) a horas 03:00 p.m.*

- La Prueba de Aceptabilidad se ejecutará durante el periodo comprendido desde la Integración de Bases hasta un día antes de la Presentación de Propuestas.
- Los participantes deberán solicitar, mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la realización de dicha prueba indicando la Certificadora contratada para que efectúe la prueba. La jefatura, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.
- Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento (Deberá indicarse el procedimiento para la preparación de la ración a ser degustada).
- La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- Al final de cada evento se firmará un acta con los presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba; de lo contrario, la prueba no será válida.
- Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no enerva la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.

El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.

¹² ***Absolución a la Observación N° 07 – Formulado por la Empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.***

Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

2. Precisiones adicionales al Pronunciamiento:

- La solicitud de realización de la Prueba de aceptabilidad deberá ser ingresada por Mesa de Partes a la Municipalidad Distrital de Carabayllo con atención a la Subgerencia del Vaso de Leche, sito en Av. Tupac Amaru N° 1733 – Lima - Carabayllo, en el horario de 08:30 horas a 17:00 horas, debiéndose de indicar en ella, el nombre de un (01) organismo de certificación (el contratado por el participante), el número de beneficiarios requeridos por la certificadora para realizar la prueba y el número de teléfono y nombre de personal de contacto de la certificadora.
- En las actas a ser levantadas se deberá de precisar la cantidad de beneficiarios que han participado de la referida prueba, indicando resultados de la misma (número de degustantes por cada nivel de aceptación).
- Solo se permitirá la adición de azúcar a los productos a ser degustados.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a: LECHE EVAPORADA ENTERA a los siguientes:</p> <p>TODO TIPO DE LECHE EVAPORADA, PUDIENDO SER ENTERA, DESCREMADA, SEMIDESCREMADA Y LECHE EVAPORADA MODIFICADA, EN CUALQUIER DE SUS PRESENTACIONES Y TIPO DE PROCESAMIENTO (ESTERILIZACIÓN O UHT), PARA EL SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO.</p> <p>Se consideran bienes similares a HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES a los siguientes:</p> <p>HOJUELAS DE LA GAMA DE CEREALES PRECOCIDOS PRODUCTOS ENRIQUECIDOS O FORTIFICADOS Y/O CEREALES EN GENERAL ¹³; DESTINADOS AL ABASTECIMIENTO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE U OTROS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS PARA EL SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹³ **Absolución a la Observación N° 18 – Formulado por la Empresa CORPORACION PERUANA DE ALIMENTOS VILLEGAS S.A.C.**

	<p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>			
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado</i></td></tr><tr><td></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado</i>	
Importante				
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado</i>				

- ⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al importe de S/ 20'000,000.00 (VEINTE MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a:</p> <p><u>LECHE EVAPORADA ENTERA</u> a los siguientes:</p> <p>TODO TIPO DE LECHE EVAPORADA, PUDIENDO SER ENTERA, DESCREMADA, SEMIDESCREMADA Y LECHE EVAPORADA MODIFICADA, EN CUALQUIER DE SUS PRESENTACIONES Y TIPO DE PROCESAMIENTO (ESTERILIZACION O UHT), PARA EL SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO.</p> <p><u>HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES</u> a los siguientes:</p> <p>HOJUELAS DE LA GAMA DE CEREALES PRECOCIDOS PRODUCTOS ENRIQUECIDOS O FORTIFICADOS Y/O CEREALES EN GENERAL¹⁴; DESTINADOS AL ABASTECIMIENTO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE U OTROS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS PARA EL SECTOR PÚBLICO O SECTOR PRIVADO..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁴ Absolución a la Observación N° 18 – Formulado por la Empresa CORPORACION PERUANA DE ALIMENTOS VILLEGAS S.A.C.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1272 1383 1435"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] PUNTOS</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] PUNTOS												
B. VALORES NUTRICIONALES													
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p>Energía (kcal/100g)</p> <p>Leche Evaporada Entera</p> <table> <tr> <td>De 132.01 a más</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 131.51 a 132.00</td> <td>04 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 131.01 a 131.50</td> <td>02 puntos</td> </tr> </table> <p>Hojuela de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidas con Vitaminas y Minerales</p> <table> <tr> <td>De 352.51 Kcal a más</td> <td>07 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 335.51 Kcal a 352.50 Kcal</td> <td>04 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 329.50 Kcal a 335.50 Kcal</td> <td>02 puntos</td> </tr> </table>	De 132.01 a más	07 puntos	De 131.51 a 132.00	04 puntos	De 131.01 a 131.50	02 puntos	De 352.51 Kcal a más	07 puntos	De 335.51 Kcal a 352.50 Kcal	04 puntos	De 329.50 Kcal a 335.50 Kcal	02 puntos
De 132.01 a más	07 puntos												
De 131.51 a 132.00	04 puntos												
De 131.01 a 131.50	02 puntos												
De 352.51 Kcal a más	07 puntos												
De 335.51 Kcal a 352.50 Kcal	04 puntos												
De 329.50 Kcal a 335.50 Kcal	02 puntos												

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] PUNTOS												
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO													
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de Certificado OFICIAL de Inspección Higiénico - Sanitario emitido por un ORGANISMO DE INSPECCION acreditado por INACAL.</p>	<p>Leche Evaporada Entera</p> <table> <tr> <td>De 98.00 % a 100.00 %</td><td>07 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.00 % a 97.99 %</td><td>04 puntos</td></tr> <tr> <td>De 96.01 % a 96.99 %</td><td>02 puntos</td></tr> </table> <p>Hojuela de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidas con Vitaminas y Minerales</p> <table> <tr> <td>De 98.00 % a 100.00 %</td><td>07 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.00 % a 97.99 %</td><td>04 puntos</td></tr> <tr> <td>De 96.01 % a 96.99 %</td><td>02 puntos</td></tr> </table>	De 98.00 % a 100.00 %	07 puntos	De 97.00 % a 97.99 %	04 puntos	De 96.01 % a 96.99 %	02 puntos	De 98.00 % a 100.00 %	07 puntos	De 97.00 % a 97.99 %	04 puntos	De 96.01 % a 96.99 %	02 puntos
De 98.00 % a 100.00 %	07 puntos												
De 97.00 % a 97.99 %	04 puntos												
De 96.01 % a 96.99 %	02 puntos												
De 98.00 % a 100.00 %	07 puntos												
De 97.00 % a 97.99 %	04 puntos												
De 96.01 % a 96.99 %	02 puntos												
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES													
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Leche Evaporada Entera</p> <table> <tr> <td>De 99.01% a más</td><td>05 puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.01 % a 99.00 %</td><td>02 puntos</td></tr> <tr> <td>De 95.00 % a 97.00%</td><td>01 punto</td></tr> </table> <p>Hojuela de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidas con Vitaminas y Minerales</p> <table> <tr> <td>De 90.49% a más %</td><td>05 puntos</td></tr> <tr> <td>De 90.10% a 90.48 %</td><td>02 puntos</td></tr> </table>	De 99.01% a más	05 puntos	De 97.01 % a 99.00 %	02 puntos	De 95.00 % a 97.00%	01 punto	De 90.49% a más %	05 puntos	De 90.10% a 90.48 %	02 puntos		
De 99.01% a más	05 puntos												
De 97.01 % a 99.00 %	02 puntos												
De 95.00 % a 97.00%	01 punto												
De 90.49% a más %	05 puntos												
De 90.10% a 90.48 %	02 puntos												
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS													
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p>	<p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <table> <tr> <td>De 99.01% a más:</td><td>12 Puntos</td></tr> <tr> <td>De 97.51% a 99.00%:</td><td>08 Puntos</td></tr> <tr> <td>De 95.00% a 97.50%:</td><td>04 Puntos</td></tr> </table>	De 99.01% a más:	12 Puntos	De 97.51% a 99.00%:	08 Puntos	De 95.00% a 97.50%:	04 Puntos						
De 99.01% a más:	12 Puntos												
De 97.51% a 99.00%:	08 Puntos												
De 95.00% a 97.50%:	04 Puntos												

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: ESPECIFICACIONES TECNICIAS

El CONTRATISTA deberá entregar a la ENTIDAD el bien adjudicado, de acuerdo a las siguientes precisiones [CONSIGNAR, CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGA, CERTIFICACIONES, CONDICIONES E INFORMACION ADICIONAL AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **(1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con las condiciones de vida útil del producto el cual será como mínimo tres (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes	10 % de la UIT por ocurrencia	Según informe del responsable del Vaso de Leche
2	Por cada día de retraso para la reposición del bien y/o lote (Garantía Comercial	5% por cada tipo de bien (lote) que no cumpla	Según informe del responsable del Vaso de Leche
3	En caso el proveedor entregue marcas distintas a la presentada en su oferta	10% por cada tipo de bien (lote) que no cumpla	Según informe del responsable del Vaso de Leche

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará el día **22/02/2024²⁶**, las instalaciones de la Biblioteca Raúl Porras Barrenechea, ubicado altura Av. Merino Reyna Cdra. 4 con Jr. Alfonso Ugarte Km. 18 Carabayllo (Frente Plaza de Armas de Carabayllo) a horas 03:00 pm.

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

²⁶ Absolución a la Observación N° 07 – Formulado por la Empresa NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.