

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: CONTRATAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA IE CEBA N° 60091 HNA. VIRGINIA ESPERANZA CHAVEZ SILVA DE LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO DE EL ESTRECHO DEL DISTRITO DE PUTUMAYO – PROVINCIA DE PUTUMAYO – DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI 2464593.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	84						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2464593					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0353-2024-GRL-GGR-GRI		Fecha de recepción	24/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	/			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	/		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	/		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</i>

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</i>



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	413,000.00							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/01/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.	<div><div>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES ECON. JANETH ASIO MACEDA MTRA. JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</div></div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										

DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS





GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS

SUPERVISION

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA IE CEB N°60091 HNA. VIRGINIA ESPERANZA CHAVEZ SILVA DE LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO DE EL ESTRECHO DEL DISTRITO DE PUTUMAYO - PROVINCIA DE PUTUMAYO - DEPARTAMENTO DE LORETO"

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

: MIXTA (Suma Alzada y Tarifa)

UBICACIÓN

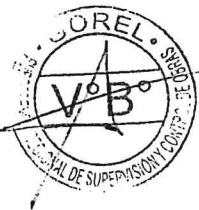
: SAN ANTONIO DE EL ESTRECHO, PUTUMAYO, LORETO

TOTAL VALOR REFERENCIAL : 413,000.00

TIEMPO DE EJECUCION: 180 DIAS CALENDARIOS

TIEMPO DE LIQUIDACION: 60 DIAS CALENDARIOS

ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT S/.	C.PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
SUPERVISION DE OBRA								
1.00.	PERSONAL PROFESIONAL							
1.01	Ing. Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	6.00	12,000.00	72,000.00	120,000.00
1.02	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
1.1.0.	LIQUIDACION DE OBRA							
1.1.1	Ing. Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	12,000.00	24,000.00	49,000.00
1.1.2	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	7,500.00	15,000.00	
1.1.3	Costos diversos para la Liquidacion	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
02.00.	PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO							
2.01	Administrador	Mes	1.00	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	105,634.36
2.02	Tecnico de Oficina Tecnica (metrado, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	6.00	1,939.06	11,634.36	
2.03	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	
2.04	Topografo	Mes	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
2.05	Secretaria	Mes	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
03.00.	ESTUDIOS DE CAMPO - LABORATORIO Y TOPOGRAFIA							
3.01	Mecanica de Suelos (Laboratorio)	Serv.	1.00	0.30	1.00	3,500.00	1,050.00	4,650.00
3.02	Equipo de Topografia	Und.	6.00	0.50	1.00	1,200.00	3,600.00	
04.00.	COMUNICACIONES E IMPRESIONES							
4.02	Equipo de comunicació	Mes	4.00	1.00	1.00	100.00	400.00	13,400.00
4.03	Computadoras	Mes	4.00	0.50	1.00	200.00	400.00	
4.04	Impresoras	Mes	2.00	1.00	1.00	5,000.00	10,000.00	
4.05	Materiales de escritorio	Mes	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
4.06	Copias en general	Mes	8.00	1.00	1.00	300.00	2,400.00	
05.00.	VESTUARIO DEL PERSONAL							
5.01	Casco	Glb.	5.00	1.00	1.00	100.00	500.00	3,150.00
5.02	Botas de Seguridad	Glb.	5.00	1.00	1.00	180.00	900.00	
5.03	Chaleco	Glb.	5.00	1.00	1.00	100.00	500.00	
5.04	Pantalón y camisa	Glb.	5.00	1.00	1.00	250.00	1,250.00	
06.00.	VARIOS							
6.01	Alquiler de oficina	Mes	1.00	1.00	8.00	800.00	6,400.00	6,400.00
07.00.	GASTOS FINANCIEROS							
7.01	Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Tasa 10%)	Glb.	1.00	1.00	0.10	2,257.50	225.75	2,500.00
COSTO DIRECTO S/.								304,734.36
GASTOS GENERALES (10%) S/.								30,473.44
UTILIDAD (4.8541%) S/.								14,792.20
SUB TOTAL S/.								350,000.00
IGV 18%								63,000.00
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA								413,000.00



RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	304,734.36	255,734.36	49,000.00
Gastos Generales	30,473.44	25,573.44	4,900.00
Utilidad	14,792.20	12,413.74	2,378.46
TOTAL SUP. S/IGV	350,000.00	293,721.54	56,278.46
I.G.V 18%	63,000.00	52,869.88	10,130.12
COSTO TOTAL C/IGV	413,000.00	346,591.41	66,408.58

PERIODO
COSTO UNIT.

DIA S/	GLB
180.00	60.00
1,925.507833	66,408.58

