

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

01-2025-MP-FN-GA-PIURA

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN
DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS SEDES DEL
MINISTERIO PÚBLICO DE PIURA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA
RUC N° : 20530099645
Domicilio legal : CALLE LIMA CUADRA N° 09 S/N ESQUINA COM CALLE AYACUCHO
Teléfono: : 01-6255555 anexo 73065
Correo electrónico: : ga.piura@mpfn.gob.pe / abas.gapiura@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE PIURA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 00379-2025-MP-FN-PJFSPIURA el 13 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La indagación de mercado determinó que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 DÍAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) mediante depósito en la siguiente cuenta bancaria:

N° Cuenta bancaria: 0-000-282774

Banco: Banco de la Nación

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificaciones.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0-000-282774
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-000-00000028277409

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Seguros requeridos de todo el personal que realizará el servicio.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Moquegua N° 737 – Piura de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO a la culminación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Abastecimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico final de ejecución del servicio.
- Actas de entrega de equipos desmontados y recepcionados en el Almacén Central por representante del Área de Control Patrimonial.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Administrativa, sitio en calle Moquegua N° 737 – Piura de lunes a viernes de 9:00am a 01:00pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 Firma Digital  Firmado digitalmente por ALVARADO
PAOLA LINCOLN MARTIN / AU
20131370301 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/02/2025 11:19:56 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL MINISTERIO PÚBLICO – DISTRITO FISCAL DE PIURA

1. ÁREA USUARIA

Área de Abastecimiento de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura

2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar el desmontaje e instalación de equipos de aire acondicionado en el Distrito Fiscal de Piura para mejorar los ambientes destinados al personal fiscal de la Entidad. Esto con la finalidad de brindar ambientes adecuados para la prestación efectiva de los servicios públicos del personal fiscal del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Piura.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la contratación del servicio de desmontaje e instalación de equipos de aire acondicionado del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Piura.

4. ANTECEDENTES

Mediante Orden de Compra N° 370-2024 de fecha 16 de diciembre del 2024 se adquirieron 15 equipos de aire acondicionado tipo Split (10 de capacidad de 18,000 BTU y 05 de capacidad de 24,000 BTU)

Mediante Orden de Compra N° 353-2024 de fecha 12 de diciembre del 2024 se adquirió 25 equipo de aire acondicionado tipo Split de capacidad de 36,000 BTU.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Realizar el montaje, instalación y puesta en funcionamiento de 45 equipos de aire acondicionado tipo Split, según el siguiente detalle:

ITEM	SEDE	DESPACHO	DISTRITO	DIRECCION	ENCARGADO (JEFE DE DESPACHO/AREA)	CANT	BTU	DETALLE
1	SEDE CENTRAL	PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES DE PIURA	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA. FAVIOLA CAMPOS HIDALGO	2	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
2	SEDE CENTRAL	1ERA FISCALIA SUPERIOR DE APELACIONES	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA. FAVIOLA CAMPOS HIDALGO	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
3	SEDE CENTRAL	2DA FISCALIA SUPERIOR DE APELACIONES	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR CASTILLO TEMOCHE ELMER FRANCISCO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
4	SEDE CENTRAL	4TA FISCALIA SUPERIOR DE APELACIONES	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR. GUILLERMO CASTAÑEDA OTSU	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
5	SEDE CENTRAL	4TA FISCALIA SUPERIOR DE APELACIONES	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR. FELICIANO LALUPU	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
6	SEDE CENTRAL	FISCALIA SUPERIOR MIXTA	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR. JOSE LUIS NIZAMA RUGEL	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
7	SEDE CENTRAL	1°FPPC - 4TO DESPACHO	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA. CINTYA SERNAQUE NOVOA	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
8	SEDE CENTRAL	1°FPPC - 4TO DESPACHO	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR. VICTOR MANUEL SIU PUYEN	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9

ITEM	SEDE	DESPACHO	DISTRITO	DIRECCION	ENCARGADO (JEFE DE DESPACHO/AREA)	CANT	BTU	DETALLE
9	SEDE CENTRAL	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - CUARTO PISO (SALA DE COMUNICACIONES)	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	ING. NILS CHIQUEYAUARI CRISTOBAL	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
10	SEDE CENTRAL	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - TERCER PISO (SALA DE COMUNICACIONES)	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	ING. NILS CHIQUEYAUARI CRISTOBAL	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
11	SEDE CENTRAL	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OFICINA	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	ING. NILS CHIQUEYAUARI CRISTOBAL	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
12	SEDE CENTRAL	2° FPPC - 5TO DESPACHO	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA NIDIA QUINDE MELENDEZ	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
13	SEDE CENTRAL	2° FPPC -4TO DESPACHO	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA BORRERO PULACHE, NIMIA NELIDA	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
14	SEDE CENTRAL	IMAGEN, AUDIO Y VIDEO	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	JARAMILLO PINGO ANA MARÍA FELICITA	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
15	SEDE CENTRAL	1° FPPC DE PIURA	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA. FANNY GARCÍA CARO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
16	SEDE CENTRAL	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA. DIONINI HUMPIRI	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
17	SEDE CASTILLA	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 1ER DESPACHO	CASTILLA	AV. TACNA N°201	DRA. DIANA MONTORO FLORES	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
18	SEDE CASTILLA	FPPC - 2DO DESPACHO	CASTILLA	AV. TACNA N°201	DRA. CLAUDIA SAMILLAN	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
19	SEDE CASTILLA	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 2DO DESPACHO	CASTILLA	AV. TACNA N°201	DR. ROBERTO CARLOS VELASCO PASCASIO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
20	SEDE HUANUCO	UDAVIT	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DR. JOSE LUIS VELASQUEZ QUESQUEN	2	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
21	SEDE HUANUCO	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 3ER DESPACHO	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DR. ERICK MARIÑOS TORREJO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
22	SEDE HUANUCO	FISCALÍA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE PIURA	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DRA. ROXANA FERNANDEZ CORDOVA	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
23	SEDE HUANUCO	SALA DE REUNIONES	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	CPC. AMADO RENTERÍA AGURTO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
24	SEDE CASTILLA 2	CORRUPCION DE FUNCIONARIOS - 3ER DESPACHO	CASTILLA	URB. MIRAFLORES - 2DA ETAPA MZ S LOTE 12 CALLE 24	DR. JOSE JIMENEZ MOSCOL	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
25	SEDE CASTILLA 2	CRIMEN ORGANIZADO - 1ER DESPACHO	CASTILLA	URB. MIRAFLORES - 2DA ETAPA MZ S LOTE 12 CALLE 24	DR. ORLANDO URBINA CERQUEIRA	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
26	SEDE CENTRAL	2° FISCALIA PROVINCIAL PENAL	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA 9	HEYDI HUAYLINOS SILVA	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
27	CATACAOS	FISCALIA VCMYLIGF	CATACAOS	JR. TRUJILLO N°420	DRA. ELY NATALIA FIESTAS ANTON	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9

ITEM	SEDE	DESPACHO	DISTRITO	DIRECCION	ENCARGADO (JEFE DE DESPACHO/AREA)	CANT	BTU	DETALLE
28	CATACAOS	FISCALIA PROVINCIAL PENAL - 1ER DESPACHO	CATACAOS	JR. TRUJILLO N°420	DR. JUAN CARLOS OLAYA SALLDARRIAGA	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
29	SEDE PAITA	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	PAITA	JR. JUNIN N°571	DR. ESTUARDO SALVADOR SAVITZKY RODRIGUEZ	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
30	SEDE PAITA	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	PAITA	JR. JUNIN N°571	DR. ESTUARDO SALVADOR SAVITZKY RODRIGUEZ	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
31	SEDE CHULUCANAS	FPPC - 2DO DESPACHO	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DR. VENEGAS MORALES LUIS ENRIQUE	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
32	SEDE CHULUCANAS	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 1ER DESPACHO	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DR. LA TORRE VILITANGA, CARLOS MARCELO	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
33	SEDE CHULUCANAS	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 2DO DESPACHO	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DR. PERICHE GALÁN, VALDEMAR IVÁN	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
34	SEDE CHULUCANAS	FISCALIA MIXTA	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DR. FLORES AGUIRRE SEGUNDO NICOLAS	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
35	SEDE CHULUCANAS	FPPC - 1ER DESPACHO	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DR. NAVARRO MENDOZA, HILDEGARDO EDINTOM	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
36	SEDE CHULUCANAS	FPPC - 3ER DESPACHO	CHULUCANAS	JR. LIBERTAD S/N – CHULUCANAS. PIURA	DRA. GUERRERO CASTILLO, AHOLIBAN	1	36000	MARCA: MIDEA TIPO: SPLIT TECHO INVERTER MODELO: MOV-36CDN1-N
37	SEDE SECHURA	FPPC - SECHURA	SECHURA	CALLE BOLIVAR N°748	DR. JOSE ROBERTINO PAREDES AGÜERO	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
38	SEDE TAMBOGRANDE	FISCALIA PROVINCIAL PENAL	TAMBOGRANDE	JOSE CARLOS MARIATEGUI N°204	DRA. OTILIA CISNEROS COLCHADO	1	2400	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
39	SEDE HUANUCO	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 3ER DESPACHO	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DRA. CAROLINA CORDOVA YAURI	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C10
40	SEDE HUANUCO	PREVENCIÓN DEL DELITO	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DR. ARMANDO ORTIZ ZAPATA	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
41	SEDE HUANUCO	TRAFICO ILICITO DE DROGAS	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DR. LUIS MONTERO ZAPATA	1	24000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM242C9
42	SEDE HUANUCO	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 3ER DESPACHO	PIURA	CALLE HUANUCO N° 218 - PIURA	DR. LENIN MORE UMBO	1	18000	MARCA: LG TIPO: SPLIT DOMESTICO MODELO: VM182C9
						44		

- El Montaje e instalación Incluye los accesorios como cañerías, soportes de acero, Gas, cableado eléctrico, aislante térmico y abrazaderas entre otros necesarios.
- El Contratista deberá de instalar la unidad evaporadora y condensadora de cada equipo de Aire Acondicionado (AA) indicado en el Cuadro precedente.
- Instalar todos los componentes, repuestos y accesorios de los equipos de aire acondicionado para un correcto funcionamiento de los equipos.
- El servicio deberá incluir los gastos de transportes de materiales, insumos y personal que realice el trabajo; así como, el retiro y limpieza de residuos que puedan generarse.

5.2 Realizar el desmontaje de 05 equipos de aire acondicionado tipo Split, según el siguiente detalle:

ITEM	CAPACIDAD BTU	CANTIDAD	ESTADO	SEDE	DESPACHO	DISTRITO	DIRECCION	ENCARGADO (JEFE DE DESPACHO/AREA)
1	18000	1	INOPERATIVO	SEDE CENTRAL	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN - QUINTO PISO (SALA DE COMUNICACIONES)	PIURA	CALLE LIMA S/N CUADRA	ING. NILS CHUQUIYURI CRISTOBAL
2	36000	1	INOPERATIVO	SEDE CASTILLA	FISCALIA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - 1ER DESPACHO	CASTILLA	AV. TACNA N° 201	DRA. CLAUDIA SAMILLAN
3	18000	1	INOPERATIVO	SEDE CASTILLA 2	CORRUPCION DE FUNCIONARIOS - 3ER DESPACHO	CASTILLA	URB. MIRAFLORES - 2DA ETAPA MZ S LOTE 12 CALLE 24	DR. JOSÉ JIMENEZ MOSCOL
4	9000	1	INOPERATIVO	CATACAOS	FISCALIA PROVINCIAL PENAL 1ER DESPACHO	CATACAOS	JR. TRUJILLO N° 420	DR. JUAN CARLOS OLAYA SALDARRIAGA
5	24000	1	INOPERATIVO	SEDE SECHURA	FPPC - SECHURA	SECHURA	CALLE BOLIVAR N° 748	DR. JOSÉ ROBERTINO PAREDES AGÜERO

- El Contratista deberá desmontar la unidad evaporadora y condensadora de cada equipo de Aire Acondicionado (AA) indicado en el Cuadro precedente.
- Traslado e internamiento de 05 equipos de aire acondicionado desmontados (unidad evaporadora y condensadora) hacia el Almacén Central ubicado en SUBLOTE N° 7 LOTE N° 4 ZONA INDUSTRIAL URB. VERONICA. Se deberá remitir el acta de entrega del equipo debidamente firmada por el agente de seguridad y vigilancia del turno y el jefe o representante del área de control patrimonial.

6 CONDICIONES DEL SERVICIO

- Todos los equipos de aire acondicionado a instalar los proporcionará el Ministerio Público del Distrito Fiscal de Piura.
- En caso de cables, tuberías, anclajes, abrazaderas y otros componentes necesarios para la instalación deben ser asumidos por el contratista.
- El servicio incluye materiales, mano de obra y todo lo requerido para la instalación
- El proveedor realizará el presente servicio con prudencia y protegerá las paredes, puertas, ventanas, entre otros, para no afectar o manchar. Siendo de su responsabilidad efectuar las reparaciones que correspondan.
- El proveedor deberá mantener la limpieza permanente en el área de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte, producto de los trabajos realizados en el día.
- Si el contratista producto de una mala manipulación de los equipos de aire acondicionado, causara la inoperatividad de algunos de estos, el contratista deberá de reemplazar los equipos por uno de iguales o mejores características técnicas.
- El personal a cargo del servicio deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para realizar el trabajo (EPP).
- El personal a cargo del servicio deberá contar con el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- La entidad podrá modificar la ubicación de la instalación de los equipos máximo 3 (tres) unidades, sin que genere costo adicional.

Actividades previas

- El proveedor podrá visitar las instalaciones de la Entidad a fin de reconocer el área donde serán instalados los equipos, con la finalidad de elaborar su oferta acorde al requerimiento.
- Previa a la instalación, el proveedor deberá de revisar visualmente las condiciones físicas de los equipos de Aire Acondicionado.
- En caso se evidencie alguna condición física que pudiera causar la inoperatividad de los equipos de Aire Acondicionado, esta deberá de reportarse a la Gerencia Administrativa de Piura.

7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo a las tablas de distribución precedente.

8 PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio se iniciará con la recepción de la Orden de Servicio por el periodo de hasta 20 días calendarios

9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El sistema de contratación será de suma alzada y la modalidad de ejecución de la presente contratación No Corresponde.

10 CONFORMIDAD Y PAGO

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los Siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el servicio por parte del proveedor.

La conformidad será emitida por las áreas usuarias. El servicio ejecutado deberá ajustarse a los términos de referencias que se indican en el presente documento.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 168-2020-EF.

La forma de pago se hará en Nuevos Soles, dentro de los Diez (10) días calendarios posteriores a la emisión de la conformidad y la presentación del comprobante de pago.

11 GARANTÍA

El servicio deberá tener una garantía de Doce (12) meses como mínimo, contado a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva. Entiéndase por garantía a la cobertura total respecto a corregir los desperfectos del servicio.

12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo indicado en el artículo 173.1 del Reglamento de la Ley 30225, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

14 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia terminal, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones en buen estado y se obliga a realizar la limpieza cumpliendo las normas ambientales.

15 PERFIL DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica dedicada al servicio de instalación y/o implementación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado, inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, Capítulo de Servicio. No deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicado por el Tribunal de contrataciones del Estado, ni estar impedido temporal o permanente para contratar con el Estado Peruano. El Servicio deberá ser ejecutado directamente por el proveedor, no aceptándose subcontrataciones con compromiso suscrito por su representante legal. Asimismo, deberá acreditar lo siguiente.

NIVEL DE FORMACION

EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a instalación y montaje de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado y/ servicio de mantenimiento correctivo de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento correctivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de instalación de equipos de aire acondicionado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

PERSONAL CLAVE

COORDINADOR DE SERVICIO. - Profesional Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años como coordinador en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

SOPORTE TECNICO. – (02) Profesionales Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria mínimo.

CAPACITACION:

- El Jefe de Proyecto. - deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado

- Soporte Técnico. - deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado

16 PENALIDADES

De acuerdo al Artículo N° 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene el siguiente valor: $F = 0.40$.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- COORDINADOR DE SERVICIO. – Profesional Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones.
- SOPORTE TECNICO. – (02) Profesionales Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACION

Requisitos:

- El Coordinador de Servicio. - Deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado (16 horas lectivas)
- Soporte Técnico. - Deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado (16 horas lectivas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

COORDINADOR DE SERVICIO. - Profesional Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años como coordinador en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

SOPORTE TECNICO. – (02) Profesionales Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria mínimo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a instalación y montaje de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado y/ servicio de mantenimiento correctivo de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento correctivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de instalación de equipos de aire acondicionado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

18 ANTICORRUPCIÓN

El Contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales respectivas

1. **El Montaje e instalación es de 44 equipos de aires acondicionado.**
2. **Relación de Materiales a Utilizar**

ITEM	SEDE	CARGO (JEFE)	CANT / BTU	DETALLE MATERIALES	PORTE ELECTRICA
1	SEDE CENTRAL-PIURA, CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA FAMOLA CAMPOS HIDALGO	02 / 36000 BTU	SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMAFLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE N°14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO ADICIONAR TABLERO ELECTRICO PARA CADA SEDE INDEPENDIENTE
2	SEDE CENTRAL-PIURA, CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DRA FAMOLA CAMPOS HIDALGO	01 / 24000 BTU	10M DE TUBERIA DE 1/2 y 3/4 01 BOMBA CONDENSADO 02 MANGAS DE ARMAFLEX DE 5/8 19M DE CABLE N°14 BASE METALICA PARA CONDENSADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
3	SEDE CENTRAL-PIURA, CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR CASTILLO TEMOCHE ELMER FRANCISCO	01 / 36000 BTU	SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 01 BOMBA CONDENSADO 04 MANGAS DE ARMAFLEX 10 SOLDADURAS DE 5/8 26M DE CABLE N°14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA PARA CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
4	SEDE CENTRAL-PIURA, CALLE LIMA S/N CUADRA 9	DR GUILLERMO CASTAÑEDA OTSU	01 / 36000 BTU	SOPORTE DE ANCLAJE UNIDAD EVAPORADORA 12M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 03 MANGAS DE ARMAFLEX 01 BOMBA DE CONDENSADO 21M DE CABLE N°14 10 SOLDADURAS 5% 01 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA PARA CONDENSADOR	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO

5	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DR FELICIANO LALLPU	01 24000BTU	/	16MTUBERIA DE 1/2 Y 1/4 DE COBRE 05 MANGAS ARMAFLEX DE 5/8 BASE METALICA PARA CONDENSADOR 03 SOLDADURA DE 5% 80M DE CABLE N°14 01 BOMBA CONDENSADO	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 11M CONDUIT METALICO
6	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DR JOSE LUIS NIZAMA RUGEL	01 36000BTU	/	SOPORTE ANCLAJE EVAPORADOR 11M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 02 SOLDADURAS PLATA 5% BASE PARA CONDENSADOR BOMBA CONDENSADO 21M DE CABLE N°14 03 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 03 CODOS DE 5/8 DE COBRE 01 FILTRO LIQUIDO	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
7	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DRA DINIYA SERINAGUE NOVOA	01 18000BTU	/	13M DE TUBERIA DE 3/8 Y 1/4 DE COBRE 02 SOLDADURAS 01 BOMBA CONDENSADO 27M DE CABLE N°14 04 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 SOPORTE BASE CONDENSADOR	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
8	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DR VICTOR MANUEL SIU PUYEN	01 18000BTU	/	15M TUBERIA DE 3/8 Y 1/4 02 SOLDADURAS 01 BOMBA CONDENSADO 34M CABLE N°14 05 ARMAFLEX DE 3/5 Y 1/4 SOPORTE BASE METALICO CONDENSADOR	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
9	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	ING NILS CHQUIYALURI CRISTOBAL	01 18000BTU	/	11M TUBERIA DE 3/8 Y 1/4 02 SOLDADURAS 01 BOMBA CONDENSADO 21M DE CABLE N°14 02 ARMAFLEX 5/8 SOPORTE DE BASE METALICA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO

10	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA 10	ING NILS CHQUIYALURI CRISTOBAL	01 18000BTU	/	11M TUBERIA DE 3/8 Y 1/4 02 SOLDADURAS 01 BOMBA CONDENSADO 21M DE CABLE N°14 02 ARMAFLEX 5/8 SOPORTE DE BASE METALICA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
11	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA 10	ING NILS CHQUIYALURI CRISTOBAL	01 36000BTU	/	SOPORTE ANCLAJE EVAPORADOR 13M TUBERIA 5/8 Y 3/8 03 SOLDADURAS 5% BASE PARA CONDENSADOR BOMBA CONDENSADO 27M DE CABLE N°14 04 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 04 CODOS DE 5/8 DE COBRE SOPORTE BASE METALICA FILTRO LIQUIDO	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
12	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DRA NIDIA OLINDE MELENDEZ	01 18000BTU	/	14M TUBERIA DE COBRE 3/8 Y 1/4 01 BOMBA DE CONDENSADO 06 MANGAS DE ARMAFLEX 5/8 30M CABLE N°14 03 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
13	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	DR BORRERO FULACHE NIMANELIDA	01 36000BTU	/	17M TUBERIA DE COBRE DE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 04 SOLDADURAS 5% FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE UNIDAD EVAPORADOR 15 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 43M DE CABLE N°14 05 CODOS DE COBRE DE 5/8 BASE METALICA PARA CONDENSADOR	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
14	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE LIMAS/NOCDRA9	JARAMILLO PINGO ANA MARIA FELICITA	01 36000BTU	/	17M TUBERIA DE COBRE DE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 04 SOLDADURAS 5% FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE UNIDAD EVAPORADOR 15 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 43M DE CABLE N°14 05 CODOS DE COBRE DE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO

				BASE METALICA PARA CONDENSADOR	
15	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE UMAS/NCDRA9	DRA FANNY GARCIA CARO	01 36000BTU /	14M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA 05 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 37M DE CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
16	SEDE CENTRAL- PIURA CALLE UMAS/NCDRA9	DRA DIONN HUMPIRI	01 36000BTU /	15M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA 05 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 37M DE CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
17	SEDE CASTILLA AV. TACNA N°201	DRA DIANA MONTEFLORES	01 18000BTU /	14M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA 05 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 36M DE CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO

18	SEDE CASTILLA AV. TACNA N°201	DRA CLAUDIA SAMILLAN	01 36000BTU /	1M TUBERIA DE COBRE 01 BOMBA DE CONDENSADO 01 BASE METALICA PARA CONDENSADOR 03 MANGAS DE ARMAFLEX DE 5/8 21M CABLE N°14 02 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
19	SEDE CASTILLA AV. TACNA N°201	DR ROBERTO CARLOS VELASCO QUESQUEN	01 36000BTU /	16M TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 04 SOLDADURAS 5% FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE METALICO DE UNIDAD EVAPORADORA 07 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 36M CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE DE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
20	SEDE HUANUCO- PIURA CALLE HUANUCO N N°218 PIURA	DR JOSE LUIS VELASQUEZ QUESQUEN	02 36000BTU /	SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMAFLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE N°14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
21	SEDE HUANUCO- PIURA CALLE HUANUCO N°218 PIURA	DR ERICK MARIÑOS TORREJO	01 36000BTU /	SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 01 BOMBA CONDENSADO 04 MANGAS DE ARMAFLEX 10 SOLDADURAS DE 5/8 26M DE CABLE N°14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA PARA CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
22	SEDE HUANUCO- PIURA CALLE HUANUCO N°218 PIURA	DRA ROXANA FERNANDEZ CORDOVA	01 36000BTU /	SOPORTE DE ANCLAJE UNIDAD EVAPORADORA 12M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 03 MANGAS DE ARMAFLEX 01 BOMBA DE CONDENSADO 21M DE CABLE N°14	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO

					10 SOLDADURAS 5% 01 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA PARA CONDESADOR	
23	SEDE HUANUCO- PIURA CALLE HUANUCO N°218 PIURA	CPC AMADO RENTERIA AGURTO	01 36000BTU	/	11MTUBERIA DE COBRE 01BOMBA DE CONDENSADO 01 BASE METALICA PARA COCONDENSADOR 03 MANGAS DE ARMAFLEX DE 5/8 21M CABLE N°14 02 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
24	SEDE CASTILLA 2 CASTILLA- MIRAFLORES 2DA ETAPA MZ S LOTE 12 CALLE 24	DR. JOSE JIMENES MOSCOL	01 18000BTU	/	SOPORTE ANLAJE EVAPORADOR 13MTUBERIA 5/8 Y 3/8 03 SOLDADURAS 5% BASE PARA CONDENSADOR BOMBA CONDENSADO 27M DE CABLE N°14 04 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 04 CODOS DE 5/8 DE COBRE SOPORTE BASE METALICA FILTRO LIQUIDO	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
25	SEDE CASTILLA 2 CASTILLA- MIRAFLORES 2DA ETAPA MZ S LOTE 12 CALLE 24	DR. ORLANDO URENA CERQUEIRA	01 18000BTU	/	14MTUBERIA DE COBRE 3/8 Y 1/2 01 BOMBA DE BOCONDENSADO 06 MANGAS DE ARMAFLEX 5/8 30M CABLE N°14 03 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
26	SEDE ALMACEN- 26 DE OCTUBRE SUB LOTE 7 LOTE 4 ZONA INDUSTRIAL URB VERONICA	CARLOS SAAVEDRA GOMEZ	01 18000BTU	/	13M DE TUBERIA DE 3/8 Y 1/2 DE COBRE 02 SOLDADURAS 01 BOMBA CONDENSADO 27M DE CABLE N°14 04 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 SOPORTE BASE CONDENSADOR	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
27	CATACAOS- CATACAOS JR. TRUJILLO N°420	DRA. ELY NATALIA FIESTAS ANTON	01 24000BTU	/	SOPORTE DE ANLAJE UNIDAD EVAPORADORA 12M DE TUBERIA DE 5/8 Y 3/8 DE COBRE 03 MANGAS DE ARMAFLEX 01 BOMBA DE CONDENSADO 21M DE CABLE N°14 10 SOLDADURAS 5% 01 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA PARA CONDESADOR	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO

28	CATACAOS - CATACAOS JR. TRUJILLO N°420	Dr. JUAN CARLOS OLAYA SALDARRIAGA	01 24000BTU	/	SOPORTE DE ANLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMAFLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE N°14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
29	SEDE PAITA- PAITA JR. JUNNN°571	DR. ESTUARDO SALVADOR SAMITZY RODRIGUEZ	01 18000BTU	/	14MTUBERIA DE COBRE 3/8 Y 1/2 01 BOMBA DE BOCONDENSADO 06 MANGAS DE ARMAFLEX 5/8 30M CABLE N°14 03 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
30	SEDE PAITA- PAITA JR. JUNNN°571	DR. ESTUARDO SALVADOR SAMITZY RODRIGUEZ	01 36000BTU	/	15M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA 05 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 37M DE CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
31	SEDE CHILLCANAS- CHILLCANAS JR. LIBERTAD S/N - CHILLCANAS PIURA	DR. VENEGAS MORALES LUIS ENRIQUE	01 36000BTU	/	SOPORTE ANLAJE EVAPORADOR 13MTUBERIA 5/8 Y 3/8 03 SOLDADURAS 5% BASE PARA CONDENSADOR BOMBA CONDENSADO 27M DE CABLE N°14 04 ARMAFLEX DE 5/8 Y 3/8 04 CODOS DE 5/8 DE COBRE SOPORTE BASE METALICA FILTRO LIQUIDO	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
32	SEDE CHILLCANAS- CHILLCANAS	DR. LA TORRE VILTANGA CARLOS MARCELO	01 36000BTU	/	SOPORTE DE ANLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMAFLEX 04 SOLDADURAS	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO

	JR LIBERTAD S/N - CHULLCANAS PIURA			18M DE CABLE Nº14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	13M CONDUIT METALICO
33	SEDE CHULLCANAS- CHULLCANAS JR LIBERTAD S/N - CHULLCANAS PIURA	DR. PERICHE GALAN VALDEMAR IVAN	01 36000BTU	/ SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMARLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE Nº14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO
34	SEDE CHULLCANAS- CHULLCANAS JR LIBERTAD S/N - CHULLCANAS PIURA	DR. FLORES AGUIRRE SEGUNDO NICOLAS	01 36000BTU	/ SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMARLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE Nº14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
35	SEDE CHULLCANAS- CHULLCANAS JR LIBERTAD S/N - CHULLCANAS PIURA	DR. NAVARRO MENDOZA HILDEGARDO EDINTOM	01 36000BTU	/ SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 15M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMARLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE Nº14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 12M CONDUIT METALICO
36	SEDE CHULLCANAS- CHULLCANAS JR LIBERTAD S/N - CHULLCANAS PIURA	DRA GUERRERO CASTILLO AHOLIBAN	01 36000BTU	/ SOPORTE DE ANCLAJE DE UNIDAD EVAPORADORA 14M DE TUBERIAS DE 5/8 Y 3/8 06 MANGAS DE ARMARLEX 04 SOLDADURAS 18M DE CABLE Nº14 FILTRO LIQUIDO BASE METALICA DE CONDENSADOR 03 CODOS COBRE 5/8	01 LLAVE DE 32 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 13M CONDUIT METALICO

37	SEDE SECHURA- SECHURA CALLE BOLIVAR Nº748	DR. JOSE ROBERTINO PAREDES AGUIERO	01 24000BTU	/ 16M TUBERIA DE ½ Y ¾ DE COBRE 05 MANGAS ARMARLEX DE 5/8 BASE METALICA PARA CONDENSADOR 03 SOLDADURA DE 5% 80M DE CABLE Nº14 01 BOMBA CONDENSADO	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
38	SEDE TAMBOGRANDE- TAMBOGRANDE- JOSE CARLOS MARIATEGUI Nº204	DRA OTILIA CISNEROS COLCHADO	01 24000BTU	/ 16M TUBERIA DE ½ Y ¾ DE COBRE 05 MANGAS ARMARLEX DE 5/8 BASE METALICA PARA CONDENSADOR 03 SOLDADURA DE 5% 80M DE CABLE Nº14 01 BOMBA CONDENSADO	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
39	SEDE HUANCO PIURA-CALLE HUANCO Nº218 - PIURA	DRA CAROLINA CORDOVA YALRI	01 18000BTU	/ 14M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA 05 ARMARLEX DE 5/8 Y 3/8 36M DE CABLE Nº14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO
40	SEDE HUANCO PIURA-CALLE HUANCO Nº218 - PIURA	DR. ARMANDO ORTIZ ZAPATA	01 24000BTU	/ 10M DE TUBERIA DE ½ y ¾ 01 BOMBA CONDENSADO 02 MANGAS DE ARMARLEX DE 5/8 19M DE CABLE Nº14 BASE METALICA PARA CONDENSADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
41	SEDE HUANCO PIURA-CALLE HUANCO Nº218 - PIURA	DR. LUIS MONTERO ZAPATA	01 24000BTU	/ 10M DE TUBERIA DE ½ y ¾ 01 BOMBA CONDENSADO 02 MANGAS DE ARMARLEX DE 5/8 19M DE CABLE Nº14 BASE METALICA PARA CONDENSADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 10M CONDUIT METALICO
42	SEDE HUANCO PIURA-CALLE HUANCO Nº218 - PIURA	DR. LENIN MOREUMBO	01 18000BTU	/ 14M DE TUBERIA DE COBRE 5/8 Y 3/8 01 BOMBA CONDENSADO 03 SOLDADURAS FILTRO LIQUIDO ANCLAJE SOPORTE PARA UNIDAD EVAPORADORA	01 LLAVE DE 25 AMP 06 TERMINALES DIFERENCIAL ROTULACION CONDICIONAMIENTO 08M CONDUIT METALICO

				05 ARMARLEX DE 5/8 Y 3/8 36M DE CABLE N°14 03 CODOS DE COBRE 5/8 BASE METALICA PARA UNIDAD CONDENSORA	
--	--	--	--	---	--

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-COORDINADOR DE SERVICIO. – Profesional Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones.</p> <p>-SOPORTE TECNICO. – (02) Profesionales Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- El Coordinador de Servicio. - Deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado (16 horas lectivas)</p>

	<p>- Soporte Técnico. - Deberá contar con capacitación en aire Acondicionado y/o mantenimiento preventivo de aires acondicionado (16 horas lectivas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO. - Profesional Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años como coordinador en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>SOPORTE TECNICO. – (02) Profesionales Técnico en Climatización y Refrigeración en Edificaciones, con experiencia dos (02) años en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria mínimo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 19,000.00 (Diecinueve Mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación</p>

	<p>de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>instalación y montaje de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado y/ servicio de mantenimiento correctivo de sistema de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento correctivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de mantenimiento preventivo para equipos de aire acondicionado y/o servicio de instalación de equipos de aire acondicionado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Desmontaje e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado en las Sedes del Ministerio Público DF Piura, que celebra de una parte MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2025-MP-FN-GA-PIURA SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de servicio de Desmontaje e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado en las Sedes del Ministerio Público DF Piura, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de servicio de Desmontaje e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado en las Sedes del Ministerio Público DF Piura.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Abastecimiento en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-GAPIURA – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.