

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
05-2024-CS/MDL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN
LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS
CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACION VECINAL
AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO-
JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE
LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”,
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2607851”.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica
Teléfono: : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018)
Correo electrónico: : slogistica11@munichosica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACION VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO- JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2607851”.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 9'808,949.90 (Nueve Millones ochocientos ocho mil novecientos cuarenta y nueve con 90/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
9'808,949.90	8,828,054.91	10,789,844.89

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° F02-LP-SM-5-2024-CS/MDL-1 de fecha 11.09.2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 099-2024-MDL-GDU, de

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

fecha 27 de agosto de 2024.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: No corresponde.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta del inicio de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de Tesorería (Caja), Plaza de armas s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima

Recoger en : Gerencia de Obras Públicas, Local casa de la Mujer, Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Díez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 100.00
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://1drv.ms/f/c/0ee8214de5de6d09/EptlyQBVNjxNrNv5BqoiBi4BG4Dq5iVXiuMMunL0xOVi4q?e=3FZ1LY>

el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y sus modificaciones
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual de Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD. Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorias, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad de Lurigancho-Chosica ubicada en Jr Trujillo Sur 496. Lurigancho.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de ejecución de la "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851.

2. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica viene desarrollando proyectos para el cierre de brechas en todo el distrito, por tal motivo se ha visto en la necesidad de ejecutar la obra "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851.

3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

El presente servicio tiene como área usuaria la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica.

4. FINALIDAD

La Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica en su afán de prestar un mejor servicio básico a su población, elabora estudios y ejecuta obras de construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación, recuperación y habilitación de vías urbanas, parques, entre otros, para apoyar y promover que los pobladores del Distrito tengan una mejor calidad de vida. Es por ello, ante la necesidad de ejecutar las obras antes mencionadas, se convoca este procedimiento de selección con el fin de seleccionar a la Empresa Contratista para que ejecute la obra en mención.

Los términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista deberá ejecutar el proyecto para lograr las metas previstas en el Expediente Técnico, y de esa manera poder mejorar la Calidad de vida de todos los pobladores aledaños de la zona.

5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica dentro de su enfoque temático de desarrollo urbano y ambiental, se ha puesto como reto dar solución al principal problema con la formulación de este estudio para lograr mejorar las condiciones de salud y vida de muchas familias que viven en el distrito, y de esta manera mejorar la calidad de vida de todos los pobladores que habitan por la zona.

Es por ese motivo que se viabilizó el proyecto de "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" mediante el FORMATO N°07-A: Registro de Proyecto de Inversión, del cual se obtuvo el Código Único de Inversiones N° 2607851.

Mediante el INFORME N°040-2024-RAMT, con fecha 23 de agosto de 2024, el Ing. Raul Alexis Miranda Torres hace entrega del Expediente Técnico denominado "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851.

Mediante el INFORME N° 826-2024/MDL-GDU-SGEyP, con fecha 26 de agosto de 2024 el Sub Gerente de Estudios y Proyectos aprueba el Expediente Técnico denominado "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851.

Mediante la RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 099-2024-MDL-GDU de fecha 27 de agosto de 2024 el Gerente de Desarrollo Urbano aprueba el Expediente Técnico del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851, por el monto de S/. 10'306,347.54 (Diez millones trescientos seis mil trescientos cuarenta y siete con 54/100 soles) el cual será ejecutado bajo la modalidad de Administración Indirecta – CONTRATA, con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario.

6. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipales y sus modificatorias correspondientes.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento, el cual fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su modificatorias.
- La constitución Política del Perú.
- Reglamento de metrados vigente.
- Norma Técnica CE. 010 Pavimentos Urbanos
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector de la construcción.
- Norma Técnica Peruana.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE - Lineamiento para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Código Civil.
- Norma vigente que regula este tipo de procedimientos

7. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

7.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar a una persona natural y/o jurídica con experiencia en la ejecución de obras similares y/o iguales a la contratación. Para que ejecute del Expediente Técnico del proyecto denominado "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con código único de inversiones N° 2607851.

7.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como las pautas de organización y requerimiento de ejecución de obra a proyectar; los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución.
- Incluye los alcances que regirán la Ejecución de Obra que desarrollará El Contratista que resulte seleccionado.
- Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Ejecución de Obra; si fuera el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule el Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los Términos de Referencia del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio se efectuará bajo el **Sistema de Precios Unitarios** (El postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en base al tiempo estimado para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que valoriza en relación a su ejecución real).

9. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

9.1. UBICACIÓN DE LA OBRA

9.1.1. Ubicación política

Localidad	:	Asociación Vecinal Agropecuaria Artesanal Valle el Triunfo - Jicamarca
Distrito	:	Lurigancho - Chosica
Provincia	:	Lima
Departamento	:	Lima

9.1.2. Ubicación geográfica

UTM X	:	287357.76 m E
UTM Y	:	8674362.36 m S



9.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente proyecto es ciento ochenta (180) días calendarios (el computo incluyen días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contarán a partir del día siguiente de haber cumplido todas las condiciones indicadas en el Artículo N° 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.3. OBJETIVO DEL PROYECTO

9.3.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo central de este proyecto es brindar el servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en las calles internas de la Asociación Vecinal Agropecuaria Artesanal Valle el Triunfo – Jicamarca y de esta forma brindándoles facilidades a la población para el acceso a sus centros de trabajos, viviendas y escuelas, asimismo mejorando la calidad de vida de todas las personas que residen en las zonas de intervención.

9.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

El objetivo específico del presente proyecto radica en la construcción de pistas, veredas, rampas, martillos, áreas verdes y bermas, conforme a las especificaciones detalladas en el Expediente Técnico. Cada uno de estos elementos ha sido diseñado para cumplir con los estándares de calidad y funcionalidad requeridos, garantizando una infraestructura segura y accesible para la comunidad.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

9.4. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible para la ejecución del proyecto, ya que cuenta con la CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD N° 063-2023/MDL-GOPRI-SGCUyC, expedida el 01 de setiembre de 2024 por la Subgerencia de Control Urbano y Catastro. Este documento certifica la plena disponibilidad del terreno para su uso conforme a los requerimientos del proyecto.

9.5. METAS DEL PROYECTO

Para poder cumplir con los objetivos planteados en el Expediente Técnico del proyecto, se ha planteado las siguientes metas:

ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80 m x 3.60 m	und	1.00
1.1.2	ALQUILER PARA OFICINA Y ALMACÉN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES	mes	6.00
1.1.3	DESÍO DE TRANSITO	día	180.00
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	72,218.93
1.2.2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
1.2.3	DEMOLICIÓN DE VEREDAS Y MARTILLOS DE CONCRETO E=0.10m	m2	1,737.46
1.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEMOLIDO Dp=12.20 Km	m3	217.18
1.2.5	CORTE A NIVEL DE SUB RASANTE PARA PAVIMENTO FLEXIBLE, VEREDAS, RAMPAS, MARTILLOS Y AREAS VERDES	m3	25,858.31
1.2.6	RELLENO CON MATERIAL PROPIO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	794.79
1.2.7	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=17.00 Km.	m3	28,823.05
1.3	SEGURIDAD Y SALUD		
1.3.1	SEGURIDAD EN OBRA		
1.3.1.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.3.1.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	30.00
1.3.1.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVO	glb	1.00
1.3.1.4	SENAIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.3.1.5	ALQUILER DE SS.HH. PORTÁTILES PARA PERSONAL DE OBRA INCL. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	mes	6.00
2	PAVIMENTO FLEXIBLE		
2.1	ESCARIFICADO, PERFILADO Y COMPACTADO SUBRASANTE C/ EQUIPO	m2	39,567.83
2.2	ESTABILIZACIÓN DE SUELO POR SUSTITUCIÓN e=0.40m	m2	589.98
2.3	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.25 m C/EQUIPO PARA PAVIMENTO	m2	39,567.83
2.4	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA (DOSIFICACIÓN 0.40 GL/M2 - TANQUE 1600 GL)	m2	39,567.83
2.5	CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=3"	m2	39,567.83
2.6	ARENADO SUPERFICIAL PARA CARPETA ASFÁLTICA	m2	39,567.83
3	SENAIZACIÓN VIAL		
3.1	SENAIZACIÓN HORIZONTAL		
3.1.1	PINTADO DE PAVIMENTOS C/EQUIPO (LINEA CONTINUA)	m	4,445.27
3.1.2	PINTADO DE PAVIMENTO CON EQUIPO (LETRAS Y SÍMBOLOS)	m2	1,541.35
4	SARDINELES		
4.1	SARDINEL SUMERGIDO		
4.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m2	470.07
4.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	m	1,328.65
4.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO EN SARDINEL	m2	664.32
4.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	17.21
4.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	33.22
4.1.6	PINTADO DE SARDINEL SUMERGIDO	m2	199.30
4.2	SARDINELES PERALTADO		
4.2.1	ACERO CORRUGADO F'Y = 4200 KG/CM2 P/SARDINEL	kg	18,949.07
4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA SARDINEL PERALTADO	m2	4,842.08
4.2.3	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 kg/cm2 P/SARDINEL PERALTADO 0.15X0.45m	m	8,070.13
4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO EN SARDINEL	m2	6,052.59
4.2.5	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	104.33
4.2.6	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	201.75
4.2.7	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	1,210.52
5	VEREDA, RAMPA Y MARTILLOS		
5.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/EQUIPO	m2	19,870.36
5.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	19,870.36
5.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	1,529.09
5.4	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/JUNTA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (ÁREA=0.035M2)	m	25,626.33
5.5	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 Kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	19,870.36
5.6	ACABADO Y BRUÑADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	19,870.36
5.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	19,870.36
5.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	2,626.11



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
5.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO - ARENA 1:3	m	2,586.15
5.10	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLOS (ZONA RÍGIDA)	m2	1,308.42
6	ESCALERA DE CONCRETO		
6.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA ESCALERAS C/QUIPO	m2	129.60
6.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR e=0.10m PARA ESCALERAS	m2	129.60
6.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	m2	42.24
6.4	CONCRETO f _c =175 Kg/cm2 PARA ESCALERAS	m3	31.68
6.5	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA ESCALERAS	m2	240.96
6.6	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN ESCALERAS e= 1"	m	288.00
7	MURO DE CONTENCIÓN POR GRAVEDAD		
7.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	134.92
7.2	MOVIMIENTO DE TIERRA		
7.2.1	CORTE EN TERRENO SEMIROCOSO C/QUIPO	m3	692.09
7.2.2	RELLENO DE ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m3	298.05
7.2.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	453.14
7.3	MUROS DE CONCRETO SIMPLE		
7.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMENTOS CORRIDOS	m2	76.84
7.3.2	CONCRETO PREMEZCLADO F _c =140 KG/CM2 PARA ZAPATA DE MURO	m3	62.58
7.3.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE CONTENCIÓN (PANTALLA)	m2	356.91
7.3.4	CONCRETO PREMEZCLADO F _c =140 KG/CM2 PARA PANTALLA DE MURO	m3	150.28
7.3.5	JUNTA DE DILATACIÓN EN MURO DE PIEDRA	m	87.40
7.3.6	BARANDAS METÁLICAS EN MURO	ml	40.33
8	JARDINERÍA PAISAJISTA		
8.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10m	m2	10,082.94
8.2	SEMBRADO DE GRASS	m2	10,082.94
8.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ÁRBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	und	934.00
9	BERMA CENTRAL (JR HUANTA CON AV. 13 DE JUNIO)		
9.1	SARDINELES		
9.1.1	SARDINEL SUMERGIDO		
9.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m2	49.45
9.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO F _c =175 Kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	m	82.42
9.1.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO EN SARDINEL	m2	12.36
9.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO - ARENA 1:3	m	1.20
9.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO - ARENA 1:3	m	2.40
9.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
9.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/QUIPO	m2	138.16
9.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	138.16
9.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	12.40
9.2.4	CONCRETO F _c =175 Kg/cm2 PUÑA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (ÁREA=0.035m2)	m	108.51
9.2.5	CONCRETO PREMEZCLADO F _c =175 Kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	138.16
9.2.6	ACABADO Y BRUNADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	138.16
9.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	138.16
9.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO - ARENA 1:3	m2	26.72
9.2.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO - ARENA 1:3	m	14.97
9.2.10	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLOS (ZONA RÍGIDA)	m2	21.77
9.3	ÁREAS VERDES BERMA CENTRAL		
9.3.1	ÁREAS VERDES		
9.3.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10m	m2	105.43
9.3.1.2	SEMBRADO DE GRASS	m2	105.43
9.3.1.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ÁRBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	und	7.00
9.4	ILUMINACIÓN DE LA BERMA CENTRAL		
9.4.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	m3	25.90
9.4.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	m3	21.58
9.4.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	4.97
9.4.4	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2 EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	m3	5.00
9.4.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	m2	9.00
9.4.6	TARRAJE EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	m2	10.35
9.4.7	CABLE 6mm² N2XOH X 100m	m	215.05
9.4.8	CABLE NH80 4mm2 X 100m	m	205.00
9.4.9	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (25 mm).	m	83.00
9.4.10	INSTALACIÓN DE FAROLAS ESFÉRICAS ORNAMENTAL SEGÚN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE ACCESORIOS	und	15.00
9.4.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	und	1.00
9.4.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
9.5	MOBILIARIO URBANO		
9.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRA		
9.5.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTO DE MOBILIARIO	m3	0.45
9.5.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	0.52



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
9.5.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA		
9.5.2.1	ACERO DE REFUERZO F"Y = 4200 KG/CM2	kg	65.44
9.5.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	m2	15.42
9.5.2.3	CONCRETO f _c =175 Kg/cm2	m3	3.08
9.5.2.4	CURADO DE CONCRETO	m2	18.10
9.5.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BAN-01	und	4.00
9.5.3	OTROS		
9.5.3.1	SUM. Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRIO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	und	3.00
10	BERMA LATERAL (AV. 10 DE FEBRERO)		
10.1	SARDINELES		
10.1.1	SARDINEL SUMERGIDO		
10.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m2	183.80
10.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO F _C =175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	m2	306.33
10.1.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	m2	137.85
10.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	3.90
10.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	7.80
10.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
10.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/EQUIPO	m2	270.11
10.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	270.11
10.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	100.07
10.2.4	CONCRETO F _C =175 kg/cm2 P/JUNA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL(AREA=0.035m2)	m	333.66
10.2.5	CONCRETO PREMEZCLADO F _C =175 Kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	270.11
10.2.6	ACABADO Y BRUNADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	270.11
10.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	270.11
10.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	25.62
10.2.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	51.24
10.3	PISO ADOQUINADO		
10.3.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA PISO DE ADOQUIN	m2	139.84
10.3.2	BASE AFIRMADO, e=0.15m P/PISO DE ADOQUIN	m2	139.84
10.3.3	CAMA DE ARENA E=5CM P/ADOQUINES	m2	139.84
10.3.4	COLOCACIÓN DE ADOQUIN COLOR ROJO DE 20x10x6cm	m2	139.84
10.3.5	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	139.84
10.4	ÁREAS VERDES BERMA LATERAL		
10.4.1	ÁREAS VERDES		
10.4.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10M	m2	438.97
10.4.1.2	SEMBRADO DE GRASS	m2	438.97
10.4.1.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ÁRBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	und	10.00
10.5	ILUMINACIÓN DE LA BERMA CENTRAL		
10.5.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	m3	86.19
10.5.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	m3	76.40
10.5.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	11.26
10.5.4	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	m3	11.32
10.5.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	m2	20.40
10.5.6	TARRAJEADO EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	m2	23.46
10.5.7	CABLE 6mm² N2XOH X 100m	m	581.70
10.5.8	CABLE NH80 4mm2 X 100m	m	572.65
10.5.9	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (25 mm)	m	293.85
10.5.10	INSTALACIÓN DE FAROLAS ESFÉRICAS ORNAMENTAL SEGUN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METALICA, INCLUYE ACCESORIOS	und	34.00
10.5.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	und	1.00
10.5.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
10.6	MOBILIARIO URBANO		
10.6.1	MOVIMIENTO DE TIERRA		
10.6.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTO DE MOBILIARIO	m3	1.34
10.6.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	1.55
10.6.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA		
10.6.2.1	ACERO DE REFUERZO F"Y = 4200 KG/CM2	kg	196.32
10.6.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	m2	45.27
10.6.2.3	CONCRETO f _c =175 Kg/cm2	m3	9.24
10.6.2.4	CURADO DE CONCRETO	m2	54.31
10.6.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BAN-01	und	12.00
10.6.3	BANCA CIRCULAR DE CONCRETO		
10.6.3.1	CONSTRUCCIÓN DE BANCA CIRCULAR BANCA JARDINERA MC-1	und	4.00
10.6.4	PÉRGOLA		
10.6.4.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.6.4.1.1	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2 EN CIMENTO	m3	1.54
10.6.4.2	CARPINTERÍA		
10.6.4.2.1	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2 EN CIMENTO	und	6.00
10.6.4.3	OTROS		



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
10.6.4.3.1	SUM. Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRIO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	und	5.00
11	BERMA LATERAL CALLE LOS TELARES		
11.1	SARDINELES		
11.1.1	SARDINEL SUMERGIDO		
11.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m2	76.20
11.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15x0.30m	m	127.01
11.1.1.3	CURADO DE CONCRETO CON SELLANTE QUÍMICO EN SARDINEL	m2	57.15
11.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	1.65
11.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	3.30
11.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
11.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/EQUIPO	m2	271.41
11.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	271.41
11.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	107.73
11.2.4	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PUNA DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (ÁREA=0.035m2)	m	359.11
11.2.5	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	271.41
11.2.6	ACABADO Y BRUNADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	m2	271.41
11.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	271.41
11.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	m	27.45
11.2.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	m	54.90
11.3	PISO ADOQUINADO		
11.3.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA PISO DE ADOQUIN	m2	65.72
11.3.2	BASE AFIRMADO, e=0.15m P/PISO DE ADOQUIN	m2	65.72
11.3.3	CAMA DE ARENA E=5CM P/ADOQUINES	m2	65.72
11.3.4	COLOCACIÓN DE ADOQUIN COLOR ROJO DE 20x10x6cm	m2	65.72
11.3.5	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	65.72
11.4	ÁREAS VERDES BERMA LATERAL		
11.4.1	ÁREAS VERDES		
11.4.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10M	m2	496.64
11.4.1.2	SEMBRADO DE GRASS	m2	496.64
11.4.1.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES; ÁRBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	und	4.00
11.5	ILUMINACIÓN DE LA BERMA LATERAL		
11.5.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	m3	43.34
11.5.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	m3	37.58
11.5.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	6.62
11.5.4	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	m3	6.66
11.5.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	m2	12.00
11.5.6	TARRAJE EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	m2	13.80
11.5.7	CABLE 6mm² N2XOH X 100m	m	311.52
11.5.8	CABLE NH80 4mm2 X 100m	m	308.52
11.5.9	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (25 mm)	m	144.52
11.5.10	INSTALACIÓN DE FAROLAS ESFÉRICAS ORNAMENTAL SEGÚN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE ACCESORIOS	und	20.00
11.5.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	und	1.00
11.5.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
11.6	MOBILIARIO URBANO		
11.6.1	MOVIMIENTO DE TIERRA		
11.6.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTO DE MOBILIARIO	m3	0.45
11.6.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	m3	0.52
11.6.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA		
11.6.2.1	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	kg	65.44
11.6.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	m2	15.42
11.6.2.3	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	3.08
11.6.2.4	CURADO DE CONCRETO	m2	18.10
11.6.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGÚN DISEÑO DE BAN-01	und	4.00
11.6.3	BANCA CIRCULAR DE CONCRETO		
11.6.3.1	CONSTRUCCIÓN DE BANCA CIRCULAR BANCA JARDINERA MC-1	und	2.00
11.6.4	PERGOLA		
11.6.4.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.6.4.1.1	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN CIMENTO	m3	0.51
11.6.4.2	CARPINTERÍA		
11.6.4.2.1	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN CIMENTO	und.	2.00
11.6.4.3	OTROS		
11.6.4.3.1	SUM. Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRIO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	und	3.00
12	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	72.218.93
12.2	REGADO DE VÍAS EN ZONA DE TRABAJO POR CONTAMINACIÓN DE AIRE (POLVO)	m2	72.218.93
13	VARIOS		
13.1	NIVELACIÓN DE BUZÓN DE DESAGÜE	und	63.00



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
13.2	NIVELACIÓN DE CAJAS DE AGUA	und	128.00
13.3	NIVELACIÓN DE CAJAS DE DESAGÜE	und	128.00
13.4	REUBICACIÓN DE POSTES	und	6.00
13.5	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	qib	1.00

9.6. VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a S/. 9'808,949.90 (Nueve millones ochocientos ocho mil novecientos cuarenta y nueve con 90/100 soles) monto que incluye todos los impuestos de Ley. Asimismo, se indica que el proyecto incluye la ejecución y liquidación del proyecto.

Dicho monto, comprende el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del contratista, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos.

Se adjunta el Presupuesto de Obra y el Desagregado de Gastos Generales del proyecto en el Anexo N° 01.

10. CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR

10.1. REQUISITOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, Capítulo Ejecución de Obra.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El postor no debe mantener sanción vigente aplicada por el OSCE (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado), ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano.
- El postor no debe encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor deberá presentar el documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta y que cuenta con los poderes para tal fin.
- El postor deberá de tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

* Se precisa que el postor ganador de la buena pro deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

10.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá de cumplir con la Experiencia en la especialidad de acuerdo con lo mencionado en la Ficha de Homologación aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento mediante el la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, que se describirá en el ítem 11. Consideraciones Específicas para la ejecución.

11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN:

Las consideraciones específicas para la ejecución se detallarán a continuación, de acuerdo con Ficha de Homologación.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA, María Mirtza FAU 20504743307 soft
Módulo: E-2024-05-01
Fecha: 2024/05/12 18:57:23-0500
Página 1 de 50

VIVIENDA

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Denominación del requerimiento : Perfil del plantel profesional clave para la ejecución de una obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública.

Resumen : Requisitos de calificación del plantel profesional clave para la contratación de ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por licitación pública, que comprende alguno de los siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexibles
- Pavimentos adoquinados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas:
(Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)

Para procedimientos de selección bajo otros regímenes legales de contratación la ficha se utilizará en función al monto equivalente a licitación pública.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No homologado

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

2.2.1.1. Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Las Funciones y actividades se describen a continuación:



Firmado digitalmente por: OCHDA RAVELO
Mirtza FAU 20504743307 soft
Módulo: E-2024-05-01
Fecha: 2024/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHDA RAVELO
Mirtza FAU 20504743307 soft
Módulo: E-2024-05-01
Fecha: 2024/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ZARRA BEJARANO
Cristina FAU 20504743307 soft
Módulo: E-2024-05-01
Fecha: 2024/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Mirza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 2 de 50

VIVIENDA

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;
- 1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N° 01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03;
- 2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustentan la valorización periódica;
- 2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10;
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13;
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Dante FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ZARBA DE JARANO
Carlos Osvaldo FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:52:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milán FAU 20504743307
Vivienda
VIVIENDA
Firmado digitalmente por: Dey V. B.
Fecha: 2021/05/12 19:57:33-05:00
Página 3 de 50

- cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 05), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y N° 15;
- 2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada;
- 2.12 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.1.2. Especialista de Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:



VISTO BUENO
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fernando FAU 20504743307
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-05:00

VISTO BUENO
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA DEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307
Fecha: 2021/05/12 18:22:47-05:00

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miltra FAU 20504743307
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 4 de 50

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobado deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;
- 2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;
- 2.6 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;
- 2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08, 09 y 10;
- 2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fecha: FAU 20504743307 aut
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 18:58:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DEJARANO
Fecha: FAU 20504743307 aut
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 18:52:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miltra FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 15:57:33-0500
Página 5 de 50

VIVIENDA

- previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

2.2.1.3. Especialista Ambiental

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al *Plan de Manejo Ambiental-PMA* aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15;
- 1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15;
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
- Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
 - Obras de desvío vehicular;
 - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
 - Excavaciones, carguo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carmelo FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 15:53:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BE JARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 15:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miluz FAU 20504743307
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2024/06/12 18:57:33-0500
Página 6 de 69

VIVIENDA

- Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
 - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
 - Pavimentos rígidos;
 - Pavimentos flexibles;
 - Pavimentos semiflexibles;
 - Veredas de concreto simple;
 - Veredas de asfalto;
 - Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
 - Semaforización;
 - Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
 - Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, marfillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);
- 2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

2.2.1.4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2024/06/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARAMA
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/06/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
VIVIENDA
Página 7 de 50

- plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
 - 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
 - Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
 - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
 - Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
 - Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;
 - Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
 - Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
 - Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
 - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
 - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
 - Participar activamente en la investigación de incidentes;
 - Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
 - Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
 - Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
 - Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
 - Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y
- 2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Martha FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En vista de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/06/12 18:57:33-0500
Página 8 de 50

VIVIENDA

- las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Capacidad Técnica y Profesional

2.3.1.1. Equipamiento estratégico

No homologado

2.3.1.2. Calificaciones del plantel profesional clave y

2.3.1.3. Experiencia del plantel profesional clave

1. Residente de Obra (Véase Nota 01)

Formación académica		
Nivel	Grado o título	Profesión
		Acreditación
	Título profesional	Ingeniero Civil
		Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 18053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 18053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 scdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/06/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 scdt
Motivo: En posesión de conformidad
Fecha: 2021/06/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Mica FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 9 de 50

VIVIENDA

2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana- NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fauz FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:20-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Garcia Garcia FAU 20504743307 soft
Motivo: En posesión de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:24:14-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Miliza FAU 20504743307
Motivo: En base a conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 10 de 50

VIVIENDA

		Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Firma: FAU 20504743307 soft
Motivo: En base a conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:53:00 0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ZAIRA BEJARANO
Firma: FAU 2550742007 soft
Motivo: En base a conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41 0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Mónica FAU 20504743307
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2021/05/12 15:57:33-0500
Página 11 de 50

VIVIENDA

seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.			suscripción del contrato. (Véase Nota 06)
---	--	--	--

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

2.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Firma: FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ZARRA DE JARAMO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En tanto de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
Vivienda
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 16:57:33-0500
Página 12 de 50

Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

2.3.3. Solvencia Económica

No homologado

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No homologado

IV. ANEXOS

Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista

- Listas de chequeo N° 01
- Listas de chequeo N° 02
- Listas de chequeo N° 03
- Listas de chequeo N° 04
- Listas de chequeo N° 05
- Listas de chequeo N° 05.1
- Listas de chequeo N° 06
- Listas de chequeo N° 07
- Listas de chequeo N° 08
- Listas de chequeo N° 09

Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del periodo

Anexo N° 03 – Entregables

Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

Anexo N° 05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO

Anexo N° 06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Anexo N° 07 – Pruebas a realizar

Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)

Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)

Anexo N° 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)

Anexo N° 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)

Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)

Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)

Anexo N° 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse

Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental

Formato N° 01 – Resumen de la valorización

Formato N° 02 – Control general de avance de obra

Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)

Formato N° 04 – Cálculo de reajustes

Formato N° 05 – Amortización del adelanto directo

Formato N° 06 – Deducción por adelanto directo



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
CARRILLO Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:33:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ZAIRA BEJARANO
CARRILLO Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: En su calidad de contratista
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
Vivienda
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 13 de 50

Formato N° 07 – Amortización por adelanto de materiales
Formato N° 08 – Deducción por adelanto materiales
Formato N° 09 – Liquidación final de contrato de obra



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307
Vivienda
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO **Anexo N° 01**
Firmado digitalmente por: IZARBA BEJARANO
Cedro Cristian FAU 26504743307
Vivienda
Motivo: En base de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARBERA María Miliza FAU 20504740307
VIVIENDA Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:57:33-0500
Página 14 de 50

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recopilar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcance	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	2.5	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
	2.6	Secuenciar las actividades	
	2.7	Estimar los recursos de las actividades	
	2.8	Estimar la duración de las actividades	
	2.9	Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de Costos	2.10	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
	2.11	Determinar el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	2.16	Identificar Riesgos	
	2.17	Realizar análisis cualitativo de Riesgos	
	2.18	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	2.19	Planificar la respuesta a los Riesgos	
9. Gestión de Aprovechamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 8: Plan de Compras o Adquisiciones



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fernando FAU 20504740307
VIVIENDA Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504740307
VIVIENDA Motivo: En sana de conformidad
Fecha: 2024/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BAJERRIA María Milzon FAU 20504743307
Visto
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 15 de 50

VIVIENDA

LISTAS DE CHEQUEO N° 01

Lista de chequeo N°	Fecha:
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI				



VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fátima FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milena FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:23-0500
Página 16 de 50

VIVIENDA

LISTAS DE CHEQUEO N° 02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Cristian FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JAHIANO
Carlos Cristian FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/08/12 18:57:33-0500
Página 17 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 03

Lista de chequeo N° 03	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Cecilia FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/08/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: GARRA BEJARANO
Carlos Osorio FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/08/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BAJERRA María Milca FAU 20504743307
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 18 de 50

VIVIENDA

LISTAS DE CHEQUEO N° 04

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fernando FAU 20504743307 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milza FAU 20504743307
Motivo: Day V B
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
VIVIENDA
Página 19 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Yurelia FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Mera Mica FAU 20504743307
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/06/12 18:57:33-0500
Página 20 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1

Lista de chequeo N°	Fecha:
5.1	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carlos FAU 20504743307
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/06/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carlos FAU 20504743307
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/06/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307
Motivo: En línea, en conformidad
Fecha: 2024/06/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Milza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:57:33.0800
Página 21 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 06

Lista de chequeo N° 6	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carole FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:53:00.0500

VISTO BUENO
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cesar FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:24:14.0200

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 10:57:33-05:00
Página 22 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 07

Lista de chequeo N°	Fecha:
7	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fernando FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-05:00
VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-05:00
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milca FAU 20504743307
Vivienda
Móvil: Dey V. B.
Fecha: 2021/05/12 16:57:33-0500
Página 23 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 08

Lista de chequeo N° 8	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 soft
Vivienda
Móvil: Dey V. B.
Fecha: 2021/05/12 16:53:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARIANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Vivienda
Móvil: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milva FAU 20504743307
Vivienda
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2021/05/12 15:57:33-0598
Página 24 de 50

LISTAS DE CHEQUEO N° 09

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista),				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CHOJA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 soft
Vivienda
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:52:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Vivienda
Motivo: En mesa de conformación
Fecha: 2021/05/12 15:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Mirza FAU 20504743307 soft
Vivienda Motivos: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 25 de 50

Anexo N° 02

Estructura de la valorización del periodo

- **Cálculos de la valorización**
 - 1) Resumen de la valorización principal (Ver cuadro N° 17)
 - 2) Control general de avance de obra (Ver cuadro N° 18)
 - 3) Curva "S" de avance de obra
 - 4) Cálculo del valor "K" de reajuste
 - 5) Cálculo de reintegros
 - 6) Amortización y deducción del adelanto directo
 - 7) Amortización y deducción del adelanto de materiales
 - 8) Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
 - 9) Resumen de metrados y valorizaciones
 - 10) Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- **Documentos que sustentan los metrados ejecutados**
 - 11) Planilla de metrados valorizados -- sustento de metrados
 - 12) Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 04
 - 13) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional -- PSSO. Ver anexo N° 05
 - 14) Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -- PMA. Ver anexo N° 06
 - 15) Copia de los asientos del cuaderno de obra
 - 16) Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- **Anexos que sustentan los metrados ejecutados**
 - 17) Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
 - 18) Índice de precios unificados
 - 19) Copia de garantías vigentes
 - 20) Copia de contrato de obra y adendas
 - 21) Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 soft
Vivienda Motivos: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:58:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZABRA DE JARAMA
Carlos Ciprián FAU 20504743307 soft
Vivienda Motivos: En línea de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Matuz FAU 20504743307
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 19:57:33-0500
Página 26 de 50

**Anexo N° 03
Entregables**

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE; eleva el Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	- Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de: maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra (CPM); revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); - Plan de desvíos; y - Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	- Informe de la valorización del periodo, adjuntando: • Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC • Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA • Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georeferenciados.	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carmela FAU 20504743307 soft
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
VIVIENDA
Fecha: 2021/05/12 18:12:44-0500

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Mila FAU 2050474307
Motivo: En nivel de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 27 de 50

VIVIENDA

Anexo N° 04

**Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la
calidad de la obra-PAC**

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la
Calidad de la Obra -PAC**

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las
partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos
respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones
técnicas que sustentan la necesidad de un estricto control de ciertas partidas;
y
 - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Control estadístico de fallas

- Registro de calidad de las partidas a controlar
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:
 - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
 - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
 - c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual; la estadística del
nivel de desempeño del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por
partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
- Mejora continua

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos
b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Patricia FAU 2052474307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:58:00-0500

VISTO BUENO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 2050474307 soft
Motivo: En nivel de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miltra FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/05/12 18:57:33-0500
VIVIENDA
Página 28 de 50

- Control de cambios de Ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Daniel FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/05/12 18:52:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARANO
Carlos Celis FAU 20504743307 soft
Motivo: En suma de conformidad
Fecha: 2023/05/12 13:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Mela FAU 20504743307
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0800
Página 29 de 50

Anexo N° 05
Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud
Ocupacional-PSSO

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Gerente FAU 20504743307 soft
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Gerente FAU 20504743307 soft
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Mirza FAU 20504743307
VIVIENDA
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0800
Página 30 de 50

Anexo N° 06

Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

Presentación
Objetivos del PMA
Descripción del proyecto
Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
Sobre organización y funciones
Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas
- Áreas auxiliares
 - Campamento de Obra;
 - Patio de máquinas;
 - Chancadora;
 - Planta de Asfalto;
 - Canteras;
 - Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
 - Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
 - Uso de fuentes de agua; y
 - Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
 - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
 - Manejo de Ruidos
 - Residuos Sólidos y Efluentes.
 - a. Manejo de residuos sólidos
 - b. Manejo de efluentes.
 - Control de Erosión y Sedimentos.
 - Estabilidad de Taludes.
 - Protección de Recursos Naturales.
 - Señalización y Seguridad.
 - a. Señalización ambiental y seguridad.
 - b. Seguridad vial.
 - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
 - Monitoreo de la Calidad de Agua
 - Monitoreo de la Calidad del Suelo
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Relaciones Comunitarias.
 - Contratación de Mano de Obra Local.
 - Participación Ciudadana.
 - Deudas Locales
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fátima FAU 20504743307 soft
VIVIENDA
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0800

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARANO
Carlos César FAU 20504743307 soft
VIVIENDA
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:22:24-0800

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Milca FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
VIVIENDA
Página 31 de 50

- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe periódico, la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carmela FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: ZARZA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En serie de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:52:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARBERA, Maria Miliza FAU 20504743307
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 32 de 50

Anexo N° 07
Pruebas a realizar

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los
componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el
residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones.



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carmela FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRERA BEJARANO
Carmela FAU 20504743307 soft
Motivo: En serie de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:44-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miluz FAU 20504743307
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 2023/05/12 18:57:33 0500
VIVIENDA
Página 33 de 50

Anexo N° 08
REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)
NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E
INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITE M	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIG OS	ENER O	FEBRE RO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	86	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas,		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL ES			128	240	289	158	815

Anexo N° 09
NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)
NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E
INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITE M	ESPECIALIDAD	CÓDIGO S	ENERO	FEBRER O	MARZ O	ABRI L	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTAL S			20	25	15	4	64



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carrillo FAU 20504743307 soft
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 2023/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carrillo FAU 20504743307 soft
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 2023/05/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Milvia FAU 20504743307
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 15:57:33-0800

VIVIENDA
Página 34 de 50

Anexo N° 10
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización			100%	83%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Fátima FAU 20504743307 soft
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0900

VIVIENDA

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: ZABBA EF, JAVANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Módulo: En venta de terrenos
Fecha: 2021/05/12 18:24:00-0900

VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Алехо № 11

[illegible]

VISTO BUENO

 Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
 Primerio CAU 2701042300 soft
 Fecha: 2021/05/12 18:53:00+0600

VIVIENDA

 Firmado digitalmente por: PARRA REARANDO
 Carmon CAU 2601067254 soft
 Fecha: 2021/05/12 18:27:54+0600

VISTO BUENO

A. RAVELO

408 20674
41300 1000

FAU 20504
Doc 9 B
2021/05/12

STO BUN
IVIENI

54

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N° 12

GESTIÓN SSCMA										CO-FO 9149-SSOIA.006																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)										VERSION: 00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										Página: 06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
MES	ÁREA SDE	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ACCIDENTE DE TRABAJO SEVERO	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL				INCIDENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		N° ACCIDENTES DE TRABAJO MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO SEVERO		ÍNDICE DE FRECÜENCIA		ÍNDICE DE ACUMULADO		N° DÍAS PERDIDOS		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO		ÍNDICE DE ACUMULADO



Página 36 de 50

Formulario de Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud Ocupacional
Elaborado por: Oficina de Gestión de Riesgos
Fecha: 2024/12/17 18:53:00-0500

VISTO BUENO
VIVIENDA

Formulario de Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud Ocupacional
Elaborado por: Oficina de Gestión de Riesgos
Fecha: 2024/12/17 18:53:00-0500

VISTO BUENO
VIVIENDA

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N° 13

Página 37 de 50



RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:		GESTIÓN SOCIAL												CD-FO-0116-SEOMA-006									
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN: 24/12/2019		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - CONTRATISTAS (Ejemplo)												VERSION: 03		Página: 03							
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE		SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										EXPERIENCIA OCUPACIONAL		INCIDENTES						
	N° ACCIDENTE MORTAL	AREA SECE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	AREA SECE (DELEGACIONES)	ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ACC. ASESINATO	TOTAL - FOMOS (DELEGACIONES)	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA DE ACUMULADO	N° DIAS PERDIDOS	INDICE DE GRAVEDAD	INDICE DE GRAVEDAD DE ACUMULADO	INDICE DE ACUMULADO DE ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	TRABAJO DE EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCAPACITACION	N° TRABAJADORES INCAPACITADOS	N° INCIDENTES FELICITADOS	AREA SECE	N° INCIDENTES	AREA SECE	
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	9105	20200	0.00	0.00	0	0.03	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	9105	38500	25.71	16.75	1	0.03	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	3	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	10.27	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	18.15	13.12	5	0.00	0.04	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
OCTUBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	37320	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
TOTAL	0	9105	4	9105	2	0	9105	1033520	3.07	0.02	17	0.02	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105

VISTO BIENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAMIRO
Fecha: 2024/05/15 13:54:10
VIVIENDA

LURIGANCHO CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N° 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

Componente Ambiental	Impacto	Actividades	PMA Calificación en impacto negativo	PREVENTIVO (Prevención)		MITIGACIÓN (Control)		CORRECCIÓN (Minimización)		COMPENSACIÓN (Corrección)
				1	2	1	2	1	2	
AIRE	Alteración de la calidad del aire	Mobilización y traslado de personal, materiales y maquinaria	Moderado	Se atiende	No se atiende	No corresponde				
		Operaciones de equipos y maquinarias	Moderado							
		Movimiento de tierras	Severo							
	Incremento de los niveles de ruido	Otros								
		Mobilización y traslado de personal, materiales y maquinaria								
		Operaciones de equipos y maquinarias								
SUELO	Compactación y alteración de la capa orgánica de los suelos y/o erosión de los suelos	Otros								
		Mobilización de personal, materiales y maquinaria	Irrelevante	Se atiende	No corresponde					
		Nivelación de la capa superficial de los suelos	Irrelevante							
		Corte de la superficial de los suelos	Irrelevante							
		Desbroce de la cobertura superficial de los suelos	Irrelevante							
	Alteración de la calidad del suelo	Otros								
		Operaciones de equipos y maquinarias								
		Manejo de residuos domésticos, industriales o de la construcción y demolición.								
		Manejo de insumos químicos								
		Mantenimiento de equipos, maquinaria								
		Manipulación de combustibles y lubricantes.								
		Otros								



28 de 50

VISTO BUENO
Firmado: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO

VISTO BUENO
Firmado: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO

VISTO BUENO
Firmado: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO
Firma: Gerente de la ZARMA DE LURIGANCHO

LURIGANCHO CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

[illegible]

Página 39 de 50

VISTO BUENO

Firmado digitalmente por: OCHOA
Pamela FAU 20304740307 uidf
Motivo: Day V^B
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: IZABRA DE JAYANO
 Carlos Cristian FAU 20504743107 scft
 México, Coahuila, de 8/2/2012 12:24:45 PM
 fecha: 2012/02/12 12:24:45 PM

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	Expectativas de la población del área de influencia	Contratación de mano de obra
1 3		Otros
		Movilización de personal materiales y equipos
1 4	Perturbación y/o conflictos sociales	Espectativas de empleo
		Operaciones de equipos y maquinarias
		Manejo de residuos sólidos
		Aparición de nuevos tipos de comercio
		Ruidos/inferencias de actividades diarias
		Otros
1 5	Conflictos culturales	Presencia de personas foráneas en las zonas de trabajo
		Introducción de enfermedades contagiosas
		Otros
1 6	Dafos a la evidencia arqueológica	Movilización de personal materiales y equipos
		Excavación de terreno
		Manejo de residuos sólidos
		Otros

Leyenda:

Impacto Negativo	Acciones	Obligación Contractual
Irrelevante	Preventivo	Ejecutado
Modrado	Mitigación	No ejecutado
Severo	Corrección	No corresponde
Crítico	Compensación	

Impacto en la Innovación	Estrategia del mercado Impacto	Categorías		
		Impacto Negativo	Impacto Positivo	Impacto Incertidumbre
« 25		Alto	Medio	Bajo
25 - 50		Alto	Medio	Bajo
50 - 75		Alto	Medio	Bajo
> 75		Alto	Medio	Bajo

Parasitic. This is a mostly parasitic species, feeding on the eggs of other insects.

Página 40 de 50



VISTO BUENO  **VIVIENDA**
 Firmado digitalmente por **ORCA RAVELO**
 DNI: 74000000 **CAU** 474307 set
 Fecha: 2021/05/12 15:53:00-0500

Envíame digitalmente por: IZARDA DE JARANO
Carlos Cristian FAU 2050743307 soft
Activos: En 1900 de seguridad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Milza FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:33-0500
Página 41 de 50

Anexo N° 15

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basadas en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físico-química y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, aprobado por D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares de Calidad Ambiental para Aire, aprobado por D.S. 003-2017-MINAM y los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, aprobado por D.S. 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físico-químicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares de Calidad Ambiental para Suelo, aprobado por D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:40-0500

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: ZARRA DE JARAMA
Carlos Osorio FAU 20504743307
Motivo: Es parte de 2020/01/20/2020
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

41

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA Maria Miliza FAU 20504743307
VIVIENDA Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:57:39-0500
Página 42 de 50

Formato N° 01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX

OBRA : <nombre del proyecto>
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro
poblado>
CONTRATISTA : <nombre del contratista>
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Carlos FAU 20504743307
VIVIENDA Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: ZARZA BEJARANO
Carlos FAU 20504743307
VIVIENDA Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2021/05/12 18:22:41-0500

42

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

Formulario N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

Indicador		Meta	Meta Realizada	Meta Contratada	Prazo de Ejecución Vigente	Fecha de Inicio de Obra	Fecha Vigente de Término de Obra
Contrato de Obra							
Obra							
Contratista							
Supervisión							

N°	VALORACIÓN	PROGRAMADO (*)		EJECUTADO		SITUACIÓN DE OBRA	EVALUACIÓN DE AVANCE (80% DE PROGRAMADO ACUMULADO)	
		ACUMULADO	MESES	ACUMULADO	MESES		% EJECUTADO ACUMULADO	% EJECUTADO ACUMULADO
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								

VISTO BUENO		VISTO BUENO	
AL MONITOR SALVAY	AL MONITOR SALVAY	AL MONITOR SALVAY	AL MONITOR SALVAY
Primer Regulatorio para la Obra: 0005-2024-CS/MDL-1	Primer Regulatorio para la Obra: 0005-2024-CS/MDL-1	Primer Regulatorio para la Obra: 0005-2024-CS/MDL-1	Primer Regulatorio para la Obra: 0005-2024-CS/MDL-1
Fecha: 2024/05/12 16:53:00-0800	Fecha: 2024/05/12 16:53:00-0800	Fecha: 2024/05/12 16:53:00-0800	Fecha: 2024/05/12 16:53:00-0800

CUADRO DE AVANCE DE OBRA



LURIGANCHO CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) Nº
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL... AL ... DE ... DE ...

[illegible]

Página 44 de 50

OBRA
TRAMO
EJECUTA
SUPERVISA



VISTO BUENO
 Firmado digitalmente por: **OSCAR RAVELO**
 Fecha: 2012/05/17 14:53:04-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
 Firmado digitalmente por: **YANIRA BELAND**
 Fecha: 2012/05/17 15:25:41-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO

VISTO BUENO
VIVIENDA

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 04: CALCULO DE REAJUSTES

CALCULO DE REAJUSTE

Entidad		Monto Referencial		Monto Contratado		Monto de Liquidación Vigente		Fecha de Inicio de Obra		Fecha Vigente al Término de Obra	
Contrato de Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra	Obra
VAL	INDICE	VAL	INDICE	VAL	INDICE	VAL	INDICE	VAL	INDICE	VAL	INDICE
1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6
2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7
3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8
4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11
7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12
8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13
9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14
10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15	15
11	11	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16
12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	17	17
13	13	14	14	15	15	16	16	17	17	18	18
14	14	15	15	16	16	17	17	18	18	19	19
15	15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	20
16	16	17	17	18	18	19	19	20	20	21	21
17	17	18	18	19	19	20	20	21	21	22	22
18	18	19	19	20	20	21	21	22	22	23	23
19	19	20	20	21	21	22	22	23	23	24	24
20	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	25
21	21	22	22	23	23	24	24	25	25	26	26
22	22	23	23	24	24	25	25	26	26	27	27
23	23	24	24	25	25	26	26	27	27	28	28
24	24	25	25	26	26	27	27	28	28	29	29
25	25	26	26	27	27	28	28	29	29	30	30
26	26	27	27	28	28	29	29	30	30	31	31
27	27	28	28	29	29	30	30	31	31	32	32
28	28	29	29	30	30	31	31	32	32	33	33
29	29	30	30	31	31	32	32	33	33	34	34
30	30	31	31	32	32	33	33	34	34	35	35
31	31	32	32	33	33	34	34	35	35	36	36
32	32	33	33	34	34	35	35	36	36	37	37
33	33	34	34	35	35	36	36	37	37	38	38
34	34	35	35	36	36	37	37	38	38	39	39
35	35	36	36	37	37	38	38	39	39	40	40
36	36	37	37	38	38	39	39	40	40	41	41
37	37	38	38	39	39	40	40	41	41	42	42
38	38	39	39	40	40	41	41	42	42	43	43
39	39	40	40	41	41	42	42	43	43	44	44
40	40	41	41	42	42	43	43	44	44	45	45
41	41	42	42	43	43	44	44	45	45	46	46
42	42	43	43	44	44	45	45	46	46	47	47
43	43	44	44	45	45	46	46	47	47	48	48
44	44	45	45	46	46	47	47	48	48	49	49
45	45	46	46	47	47	48	48	49	49	50	50
46	46	47	47	48	48	49	49	50	50	51	51
47	47	48	48	49	49	50	50	51	51	52	52
48	48	49	49	50	50	51	51	52	52	53	53
49	49	50	50	51	51	52	52	53	53	54	54
50	50	51	51	52	52	53	53	54	54	55	55
51	51	52	52	53	53	54	54	55	55	56	56
52	52	53	53	54	54	55	55	56	56	57	57
53	53	54	54	55	55	56	56	57	57	58	58
54	54	55	55	56	56	57	57	58	58	59	59
55	55	56	56	57	57	58	58	59	59	60	60
56	56	57	57	58	58	59	59	60	60	61	61
57	57	58	58	59	59	60	60	61	61	62	62
58	58	59	59	60	60	61	61	62	62	63	63
59	59	60	60	61	61	62	62	63	63	64	64
60	60	61	61	62	62	63	63	64	64	65	65
61	61	62	62	63	63	64	64	65	65	66	66
62	62	63	63	64	64	65	65	66	66	67	67
63	63	64	64	65	65	66	66	67	67	68	68
64	64	65	65	66	66	67	67	68	68	69	69
65	65	66	66	67	67	68	68	69	69	70	70
66	66	67	67	68	68	69	69	70	70	71	71
67	67	68	68	69	69	70	70	71	71	72	72
68	68	69	69	70	70	71	71	72	72	73	73
69	69	70	70	71	71	72	72	73	73	74	74
70	70	71	71	72	72	73	73	74	74	75	75
71	71	72	72	73	73	74	74	75	75	76	76
72	72	73	73	74	74	75	75	76	76	77	77
73	73	74	74	75	75	76	76	77	77	78	78
74	74	75	75	76	76	77	77	78	78	79	79
75	75	76	76	77	77	78	78	79	79	80	80
76	76	77	77	78	78	79	79	80	80	81	81
77	77	78	78	79	79	80	80	81	81	82	82
78	78	79	79	80	80	81	81	82	82	83	83
79	79	80	80	81	81	82	82	83	83	84	84
80	80	81	81	82	82	83	83	84	84	85	85
81	81	82	82	83	83	84	84	85	85	86	86
82	82	83	83	84	84	85	85	86	86	87	87
83	83	84	84	85	85	86	86	87	87	88	88
84	84	85	85	86	86	87	87	88	88	89	89
85	85	86	86	87	87	88	88	89	89	90	90
86	86	87	87	88	88	89	89	90	90	91	91
87	87	88	88	89	89	90	90	91	91	92	92
88	88	89	89	90	90	91	91	92	92	93	93
89	89	90	90	91	91	92	92	93	93	94	94
90	90	91	91	92	92	93	93	94	94	95	95
91	91	92	92	93	93	94	94	95	95	96	96
92	92	93	93	94	94	95	95	96	96	97	97
93	93	94	94	95	95	96	96	97	97	98	98
94	94	95	95	96	96	97	97	98	98	99	99
95	95	96	96	97	97	98	98	99	99	100	100
96	96	97	97	98	98	99	99	100	100	101	101
97	97	98	98	99	99	100	100	101	101	102	102
98	98	99	99	100	100	101	101	102	102	103	103
99	99	100	100	101	101	102	102	103	103	104	104
100	100	101	101	102	102	103	103	104	104	105	105
101	101	102	102	103	103	104	104	105	105	106	106
102	102	103	103	104	104	105	105	106	106	107	107
103	103	104	104	105	105	106	106	107	107	108	108
104	104	105	105	106	106	107	107	108	108	109	109
105	105	106	106	107	107	108	108	109	109	110	110
106	106	107	107	108	108	109	109	110	110	111	111
107	107	108	108	109	109	110	110	111	111	112	112
108	108	109	109	110	110	111	111	112	112	113	113
109	109	110	110	111	111	112	112	113	113	114	114
110	110	111	111	112	112	113	113	114	114	115	115
111	111	112	112	113	113	114	114	115	115	116	116
112	112	113	113	114	114	115	115	116	116	117	117
113	113	114	114	115							



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Mirta FAU 20504743307
Vivienda
Fecha: 2021/05/12 16:57:33-0500
Página 46 de 50

FORMATO 05: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO

Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A		S / IG		
				C / IG		
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C		S / IG		
				C / IG		
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
VALORIZACION						
Nº	MES	MONTO VALORIZADO	ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR
				DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
TOTAL		0.00		0.00		
NOTA: LOS MONTO CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:	
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00		
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	



VISTO BUENO Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Purpura FAU 20504743307
Vivienda
Fecha: 2021/05/12 18:53:00-0500

VISTO BUENO Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307
Vivienda
Fecha: 2021/05/12 18:22:44-0500

46

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
BARRERA María Micaela FAU 20504743307
Móvil: Day V° B°
Fecha: 2023/05/12 18:57:33-0500
Página 47 de 50

VIVIENDA

FORMATO 06: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contratista					
Supervisión					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					
DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO					
0.00					
FORMULA POLINOMICA		MONTOS S./IGV		Ka (03 Jun 2019)	
		ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C		
OBRAS SECUNDARIAS					
TOTALES					
$D = V * A / C * (K / Ka - 1)$					
VALORIZACION		"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (*)	
Nº.	MES	MONTO V	Del Mes Kr	Del Adelanto Ka	D
FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS					
Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00
NOTA: Se esta tomando para el "Kr" el indice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.					
(*) OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354376-509481), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en las numeradas precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo «es decir, cuando $K < Ka$ o $lim < limr$ », tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que los deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (limr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (lim); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".					



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Pamela FAU 20504743307 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 2023/05/12 18:53:00-0500

VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA DE JARAMA
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Móvil: En línea de control/metro
Fecha: 2023/05/12 18:22:47-0500

VIVIENDA

47

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 07: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

Otra	Utilización	Tipo de Proceso	Contratista	Valor Nominal (S/)	Monto del Contrato (S/)	Plazo de Ejecución	Supervisor Residente	Mesa Vicariando	Adelanto Materiales (S/)	Adelanto Maquinarios (S/)	Fecha de Pago	Monto del Contrato (S/)	ADELANTO OTORGADO			CORRESPONDIENTE			ÍNDICES			ADELANTO UTILIZADO AUP-C-SV	DEDUCCIÓN D-AUTOPASIBLE
													FECHA	MONTO A	MONTO C	% MOCT	%		I	II	III		
VALORIZACIÓN													VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL	VAL
MATERIAL 1													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MATERIAL 2													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SUB-TOTAL																							
TOTAL																							

VISTO BUENO
 Firmado digitalmente por: 0746804 08 00

VISTO BUENO
VIVIENDA

VISTO BUENO
VIVIENDA

LURIGANCHO CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



Página 48 de 60



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 08: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES
**REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES**

Página 49 de 50



CONTRATISTA :									
PROYECTO :									
Adelanto Mat. sin IGV		Adelanto Mat. con IGV		Monto del Cont. sin IGV		Monto del Cont. con IGV		11-Jun-19	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: CARRILLO
SABRIERA Maria Miliza FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/12 16:57:33-0500
Página 50 de 50

FORMATO 09:

LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA	Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
1. Contrato Principal			
EJECUCION DE OBRA			
1.1 Monto Contratual			
Restricción de Prestación			
1.2 Pagado con Valoraciones		0.00	
Sub Total Nro 01	0.00	0.00	0.00
2. Reintegros			
2.1 Autorizados y Deducción contractual	0.00		
2.2 Pagado Contrato		0.00	
Sub Total Nro 02	0.00	0.00	0.00
3. Adelanto Directo			
3.1 Otorgado	0.00		
3.2 Amortizado		0.00	
3.3 Saldo en contra del contratista			0.00
Sub Total Nro 03	0.00	0.00	0.00
4. Adelanto por Materiales			
4.1 Otorgado	0.00		
4.2 Amortizado	0.00	0.00	
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro 04	0.00	0.00	0.00
7. IGV			
7.1 Ejecución de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	
7.5 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro 07	0.00	0.00	0.00
8. Costo total de la Obra			
8.1 Ejecución de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
8.3 IGV		0.00	
Costo Total de Obra	S/.	0.00	
9. Liquidación de Saldo			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 IGV		0.00	
Saldo Total a favor del Contratista	S/.	0.00	
10. Resumen			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
Saldo Total	S/.	0.00	



VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: OCHOA RAVELO
Yamila FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/12 18:53:00-0500
VIVIENDA

VISTO BUENO
Firmado digitalmente por: IZARRA BEJARANO
Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/05/12 18:22:41-0500
VIVIENDA

50

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

11.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevar a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00
2	ESTACIÓN TOTAL	1.00
3	MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)	1.00
4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	1.00
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	2.00
6	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	8.00
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1.00
8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	1.00
9	CAMIÓN CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	1.00
10	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00
11	BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7 P.LON	1.00
12	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	1.00
13	RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10 TN.	1.00
14	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPRO 81-100HP, 5.5-20 TN.	1.00
15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	1.00
16	EQUIPO DE PINTURA P/PAVIMENTOS 5.5 HP	3.00
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	- 1.00
18	SOPLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	4.00
19	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7HP	6.00
20	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	1.00
21	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	1.00
22	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	1.00
23	COMPACTADOR TIPO CANGURO 4HP-15KN	1.00
24	SOLDADORA	1.00
25	GRÚA TIPO CANASTILLA	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

12. CUADERNO DE OBRA

De acuerdo con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, se usará el Cuaderno de Obra digital, el mismo que se constituye una herramienta informática que permite optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra.

El cuaderno de obra digital se deberá de registrar los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abren en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra o Recepción de Obra, según corresponda.

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realizará a través de internet, por lo que el contratista tiene la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El registro de la información en el Cuaderno de Obra Digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (Residente de obra, Supervisor/Inspector de obra) de conformidad con la Ley y el Reglamento; así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el Residente de Obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el Supervisor/Inspector de obra una vez concluida la ejecución y recibida la obra.

Los asientos registrados permiten la trazabilidad y el seguimiento de los mismo.

Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador, una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

13. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días calendarios contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos. De los cuales se deberán de presentar dos (02) valorizaciones originales, un (01) valorización en copia asimismo toda la documentación en digital nativo (USB o CD). Dicha documentación deberá de estar debidamente foliada y firmada por el Residente de Obra, los especialistas y el Contratista según corresponda.

Igualmente, se indica que los metrados y la valorización de obra ejecutados se formularán de manera conjunta entre el contratista y el supervisor/inspector, en conformidad al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La estructura del contenido mínimo de la Valorización del periodo (mes), sin ser limitativo es el siguiente:

Informe de aprobación de la Valorización del Supervisor o inspector de la obra a la entidad

Carta de presentación de la Valorización del Contratista al Supervisor o Inspector de obra

Caratula

Índice

I. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1.1. Factura de la empresa

1.2. Copia del DNI del representante Legal

1.3. Copia de Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado

1.4. Copia de Constancia de Capacidad de libre Contratación expedida por el RNP (Registro Nacional de Proveedores)

1.5. Copia de RNP (Registro Nacional de Proveedores) como ejecutor de obras

1.6. Copia del Contrato de Obra y adendas de corresponder

1.7. Copia del Contrato de Consorcio (de corresponder)

II. DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA

2.1. Informe del Residente de Obra (Aspectos generales, descripción de partidas ejecutadas, hecho relevantes y otros)

2.2. Ficha de Identificación de Obra

2.3. Cuadro de Control de Valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la entidad

2.4. Cálculos de Valorización

2.4.1. Resumen de la Valorización Principal

2.4.2. Valorización de Obra Principal/Adicional

2.4.3. Control general de avance de obra y Curva "S"

2.4.4. Cálculo del Valor "K" de reajuste (de corresponder)

2.4.5. Cálculo de reintegros, en caso corresponda



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

- 2.4.6. Amortización del adelanto directo, en caso corresponda
- 2.4.7. Devolución del adelanto directo, en caso corresponda
- 2.4.8. Amortización del adelanto materiales, en caso corresponda
- 2.4.9. Deducción del adelanto de materiales, en caso corresponda
- 2.5. Documentos que sustentan los metrados ejecutados
 - 2.5.1. Resumen y Planilla de metrados valorizados – Sustento de Metrados
 - 2.5.2. Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad de la Obra
 - 2.5.3. Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
 - 2.5.4. Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA
 - 2.5.5. Programa de ejecución de Obra – CPM y Calendario de avances de obra vigentes, adjuntando el documento que lo aprobó
 - 2.5.6. Copia de los Asiento del Cuaderno de Obra Digital
 - 2.5.7. Panel Fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
 - 2.5.8. Certificado de Calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas
 - 2.5.9. Copia de actas
 - 2.5.9.1. Copia del Acta de Entrega de terreno
 - 2.5.9.2. Copia del Acta de Inicio de Obra
 - 2.5.9.3. Copia del Acta de Suspensión de obra (de corresponder)
 - 2.5.9.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra (de corresponder)
- III. **DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME**
 - 3.1. Documentos del Residente de Obra
 - 3.1.1. Carta de designación
 - 3.1.2. Copia de Certificado de habilidad vigente
 - 3.1.3. Contrato de Residente de Obra
 - 3.2. Documento del Especialista Ambiental
 - 3.2.1. Carta de designación
 - 3.2.2. Copia de Certificado de habilidad vigente
 - 3.2.3. Contrato del Especialista Ambiental
 - 3.3. Documento del Especialista Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo
 - 3.3.1. Carta de designación
 - 3.3.2. Copia de Certificado de habilidad vigente
 - 3.3.3. Contrato del Especialista Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo
 - 3.4. Documento del Especialista en Calidad
 - 3.4.1. Carta de designación
 - 3.4.2. Copia de Certificado de habilidad vigente
 - 3.4.3. Contrato del Especialista en Calidad
 - 3.4. Copia de Planilla de trabajadores
 - 3.5. Copia de pagos a SENCICO y CONOFOVICER
 - 3.6. Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión – Pensión, del planteo profesional clave y personal obrero
 - 3.7. Copia de la Póliza CAD (Todo Riesgo Construcción)
 - 3.8. Copia de garantías vigentes
 - 3.9. Copia de la solicitud y aprobación del adelanto directo, en caso corresponda
 - 3.10. Copia de la solicitud y aprobación del adelanto de materiales, en caso corresponda
 - 3.9. Otros documentos que la Unidad Ejecutora considera conveniente
- IV. **DOCUMENTOS DIGITALES**
 - 4.1. CD o USB con el íntegro de archivos electrónicos (escaneados y editables)

Lo mencionado anteriormente no es impedimento para el contratista añadir alguna información que cree relevante.

14. ADICIONALES DE OBRA

Las prestaciones de Adicionales de obra se realizarán de acuerdo con lo descrito al Artículo N° 205 y Artículo N° 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso que el Supervisor/Inspector o la entidad emita un informe de observaciones al Expediente Técnico de Adicional de obra presentado por el contratista, se notificará al contratista para que se pronuncie dentro de los tres (03) días hábiles siguientes. En caso el contratista no subsane el Expediente Técnico de Adicional de Obra en el plazo previsto, la entidad ordena al Supervisor/Inspector la elaboración de este, debidamente sustentada en el plazo previsto por la entidad, siendo los gastos a cargo del contratista. Las demoras por parte del contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos, dejando sin efecto la posibilidad de una ampliación de plazo por esta casusa.

15. ADELANTOS

La Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica NO OTORGARÁ ADELANTO, la empresa postora deberá de tener capacidad económica para la prestación del servicio contratado.

16. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y CALENDARIOS

En caso se encuentren observaciones en el programa de ejecución de obra y calendarios presentados a la suscripción del contrato, este dentro de los ocho (08) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del Supervisor/Inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas, de acuerdo con el procedimiento previsto con el Artículo N° 176 incisos 176.4 y 176.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La actualización del programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos deberá ser presentado al Supervisor/Inspector de la obra, con copia a la entidad, dentro del plazo establecido por el Artículo N° 202 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto es requerido cada vez que, por razones no imputables al contratista, el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real de la obra, a pedido del Supervisor/Inspector.

El calendario de Avance de obra acelerado deberá de ser presentado al Supervisor/Inspector de Obra dentro del plazo establecido en el Artículo N° 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las demoras por parte del Contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismo.

17. PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo del contratista debe contemplar los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, maquina, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los Planes por el Residente de Obra y por cada especialista (Especialista Ambiente y Especialista Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo). Asimismo deberán de indicar las posibles prestaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

Dicha documentación deberá de ser presentada al Supervisor/Inspector de Obra con copia a la entidad, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato. Las demoras por parte del contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

18. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato de obra se realizará en concordancia con el Artículo N° 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No se procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la Liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el Expediente respectivo.

De existir discrepancia durante la liquidación se resolverá de acuerdo con el Artículo N° 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o la normativa correspondiente.

El contratista deberá de presentar a la entidad dos (02) juegos originales y una (01) copia; debidamente foliados y firmados por residente, especialistas según sus competencia, por el contratista, Supervisor/Inspector, empresa consultora de ser el caso, asimismo deberá de entregar los archivos digitales (nativos) en USB o CD. El contenido mínimo que deberán de presentar es el contratista será entregado por el área de liquidaciones, el cual deberá de ser solicitado.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista o la entidad, según corresponda, deberán de efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en un plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente de haber notificado al contratista la Resolución de la Liquidación de la Obra. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe de presentar el comprobante de pago respectivo.

19. REAJUSTE

Los reajustes se realizarán de acuerdo con lo estipulado del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con los Artículos N° 38; 195. El contratista deberá de presentar los reajustes y cálculos correspondientes en la liquidación de obra; sin reconocimiento de intereses.

20. SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá contratar la Póliza CAR (Todo Riesgo Construcción), y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

Con respecto a la Póliza CAR (Todo Riesgo Construcción) este será al 30% del monto del contrato y deberán de ser presentados a los siete (07) días calendarios luego de la firma del contrato en original, la Póliza CAD cubrirá lo siguiente:

- Daños materiales que sufran los bienes asegurados (mínimo el valor de la obra)
- Daños causados directamente por un terremoto, temblor y otros similares (mínimo el valor de la obra)
- Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desborde y alza de niveles de agua, hundimiento o deslizamiento de terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas. (mínimo el valor de la obra).
- Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil cruzada. (30% del valor total de la obra).

Con respecto al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión este debe de cubrir lo siguiente:

- Daños contra, el cuerpo o la salud.
- Daños por accidentes de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- Debe de incluir pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Ambos seguros deberán de mantener una vigencia que cubrirá desde la fecha de inicio de la obra hasta la recepción de esta.

Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidas por el Contratista y correrán por su cuenta y riesgo.

21. RESPONSABILIDAD DE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. La revisión de los documentos y planos por parte de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO - CHOSICA durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime al Contratista de la responsabilidad total del mismo.

El Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a Oficina de Asesoría legal y finalmente al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

De acuerdo con lo antes mencionado, se precisa que ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos,



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

conforme a lo dispuesto por los Artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo N° 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

23. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El Contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

El Contratista está obligado a realizar reuniones de coordinación semanales de manera que el Supervisor/Inspector y/o Coordinador del proyecto y/o encargado de la entidad puedan verificar en cualquier momento los avances de este.

Asimismo, el contratista es responsable de la veracidad de los documentos e información presentada a la entidad, por otro lado deberán de informar a la entidad o autoridades de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento.

24. FORMA DE PAGO

El contratista presentará un informe mensual juntamente con la valorización mensual, la cual será presentada ante el Supervisor/Inspector de obra en un plazo máximo de dos (02) días calendarios a partir del último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación de las valorizaciones por parte del Supervisor y su remisión a la entidad es de cinco (05) días calendarios contados desde el primer día hábil del mes siguiente, la documentación presentada debe de estar visada en casa una de sus hojas con el Supervisor/Inspector. La valorización se formulará de acuerdo con el Artículo N° 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el inciso 194.3.

Los pagos al contratista se realizarán a través de la presentación de las Valorizaciones Mensuales, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones que están antes mencionadas.

La documentación deberá de ser presentada por Mesa de Partes físico de la Municipalidad Distrital de Lurigancho, en el horario de atención.

25. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes Valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de las obligaciones.

Asimismo, según el Artículo N°163 y Artículo N° 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se contemplan penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio, tal como se precisa a continuación:



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el inciso 190.2 del Artículo N° 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
03	En caso no se cuente con la presencia permanente del Residente de obra y/o Especialistas durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
04	Por no adjuntar el Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) en la Valorización y/o no se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.10 UIT por cada día transcurrido sin seguro y/o por cada día sin vigencia del seguro.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
05	Por no presentar en el tiempo estipulado la Póliza CAR (Todo Riesgo Construcción) al inicio de la obra, asimismo deberá de estar vigente durante toda la obra.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
06	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, por incumplimiento de normas de seguridad, por incumplimiento de señalización solicitada por la entidad.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
07	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección personal (EPPS).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
08	Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho cambio sin costo alguno para la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
09	Cuando el contratista emplee prácticas antitécnicas en la ejecución de las partidas del Expediente Técnico.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
10	Cuando determinadas las deficiencias por el Supervisor/Inspector en las partidas ejecutadas, están no son subsanadas en el plazo prevista, asimismo, dichas partidas no se tomarán en cuenta para la valorización.	0.03 del monto del contrato por cada día que no se subsane las partidas que están observadas.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
11	Cuando el Contratista no realiza los protocolos, pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los ensayos respectivos.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
12	La entrega de información extemporánea, antes y durante la ejecución de la obra, perjudicando el trámite de los mismo (Plan de Trabajo del Residente y especialistas, Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico, Programa de ejecución de obra y calendarios, la actualización del Programa de ejecución de obra y calendarios, Calendarios Acelerado, Valorizaciones, Adicionales, otros documentos previstos por la Supervisión/Inspector de Obra o por la entidad).	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
	En caso de entrega de información incompleta perjudicando el trámite normal de algunos de los supuestos mencionados en el ítem 12.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
14	Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del Expediente Técnico o por no levantar las Observaciones del Comité de Recepción de Obra en el plazo.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
15	Por la presentación extemporánea de la Liquidación del contrato de obra de acuerdo con lo mencionado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; asimismo si se entrega de manera incompleta de acuerdo con el contenido mínimo.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.

** Solo se exonerará las penalidades en los siguientes supuestos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con un Certificado Médico, que podrá ser verificado por la entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de obra haya sido postergado por mas de sesenta (60) días calendarios entre el otorgamiento de la Buena Pro y la entrega del Terreno.

En caso de existir algunos de los supuesto el profesional reemplazado debe de cumplir o superar el perfil mínimo de quien inicio la prestación para garantizar la continuidad de la ejecución del proyecto.

26. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Las notificaciones relacionadas a las coordinaciones y envíos de documentos, así como los actos realizados durante la ejecución del contrato de obra, se realizarán por medios electrónicos. Esto incluye notificaciones sobre penalidades y observaciones, reuniones y otros se realizarán del correo institucional de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

27. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y de que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

28. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes locales u otras Leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las Ley locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

29. ANTI SOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la Orden de Compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CUENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Tajiillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-05-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y					
1	SALUD				1,342,721.95
1.1	OBRAS PROVISIONALES				29,038.90
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.00m x 3.00 m	UNO	1.00	1,298.70	1,298.70
1.1.2	ALQUILER PARA OFICINA Y ALMACÉN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES	MES	6.00	1,000.00	6,000.00
1.1.3	DESvío DE TRANSITO	DIA	180.00	120.88	21,760.20
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES				1,291,621.99
1.2.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	72,218.83	1.07	77,274.26
1.2.2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00	13,075.83	13,075.83
1.2.3	DEMOLICIÓN DE VEREDAS Y MARTILLOS DE CONCRETO E=0.10m	M2	1,737.46	20.21	35,114.07
1.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEMOLIDO Dp=17.00 Km	M3	217.16	35.80	7,775.04
1.2.5	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE PARA PAVIMENTO FLEXIBLE, VEREDAS, RAMPA, MARTILLOS Y AREAS VERDES	M3	25,658.31	4.54	117,366.73
1.2.6	RELLENO CON MATERIAL PROPIO HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	M3	794.78	11.35	9,020.87
1.2.7	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=17.00 Km	M3	28,823.05	35.80	1,031,865.19
1.3	SEGURIDAD Y SALUD				22,141.08
1.3.1	SEGURIDAD EN OBRA				22,141.08
1.3.1.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
1.3.1.2	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UNO	30.00	149.78	4,493.70
1.3.1.3	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00	4,491.10	4,491.10
1.3.1.4	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1,258.26	1,258.26
1.3.1.5	ALQUILER DE SS.HH. PORTÁTILES PARA PERSONAL DE OBRA INCL. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	MES	6.00	1,400.00	8,400.00
2	PAVIMENTO FLEXIBLE				2,846,198.84
2.1	ESCARIFICADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE C/ EQUIPO	M2	39,567.83	2.87	113,569.87
2.2	ESTABILIZACIÓN DE SUELO POR SUSTITUCIÓN e=0.40m	M2	589.98	26.97	15,911.76
2.3	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.25 m C/ EQUIPO PARA PAVIMENTO	M2	39,567.83	17.71	700,746.27
2.4	APLICACIÓN ASFALTICA (DOSIFICACIÓN 0.10 GL/M2 - TANQUE 1800 GL)	M2	39,567.83	4.16	164,602.17
2.5	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE E=3" C/ EQUIPO ADO.	M2	39,567.83	46.53	1,841,091.13
2.6	ARENADO SUPERFICIAL PARA CARPETA ASFALTICA	M2	39,567.83	0.28	10,287.84

<https://presupuestos.pe>

1/11



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRUFINO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho
UBICACIÓN: Jirón, Jr. Trujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima
FECHA BASE: 30-09-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
3	SEÑALIZACIÓN VIAL				51,381.71
3.1	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL				81,381.71
3.1.1	PINTADO DE PAVIMENTOS C/QUIPO (LINEA CONTINUA)	M	4,446.27	6.09	27,071.89
3.1.2	PINTADO DE PAVIMENTO CON EQUIPO (LETRAS Y SIMBOLOS)	M2	1,841.35	15.72	24,730.02
4	SARDINELES				893,124.14
4.1	SARDINEL SUMERGIDO				45,072.14
4.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	M2	470.07	35.80	16,828.51
4.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.45X0.30m	M	1,328.85	17.59	23,370.95
4.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	664.32	1.40	930.05
4.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES	M	17.21	5.84	117.72
4.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO-ARENA 1:3	M	33.22	4.15	137.86
4.1.6	PINTADO DE SARDINEL SUMERGIDO	M2	199.30	18.50	3,687.05
4.2	SARDINEL PERALTADO				548,052.00
4.2.1	ACERO CORRUGADO F.Y = 4200 KG/CM2 P/SARDINEL	KG	18,949.07	8.18	116,738.27
4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA SARDINEL PERALTADO	M2	4,842.08	38.35	185,893.77
4.2.3	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 kg/cm2 P/SARDINEL PERALTADO 0.15X0.45m	M	8,070.13	26.42	213,212.83
4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	6,062.58	1.40	8,473.63
4.2.5	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO-ARENA 1:3	M	104.33	5.64	713.62
4.2.6	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO-ARENA 1:3	M	201.75	4.15	837.25
4.2.7	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	M2	1,210.52	18.50	22,394.62
5	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				1,896,031.48
5.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/QUIPO	M2	19,870.36	3.80	77,295.70
5.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	19,870.36	10.83	215,196.00
5.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	1,529.09	33.97	59,588.64
5.4	CONCRETO FC=175 kg/cm2 PUÑA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (AREA=0.036m2)	M	25,628.33	14.62	374,656.94

<https://presupuestos.pe>

2/11



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERIAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRUFINO - JICAMARCA ANEXO 3 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACIÓN: Jrón. Jr. Tujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
5.5	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 Kg/cm ² e=0.10m PVEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	18,870.36	37.20	739,177.38
5.6	ACABADO Y BRUÑADO EN VEREDAS Y MARTILLOS	M2	18,870.36	2.64	52,457.76
5.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	18,870.36	1.40	27,818.50
5.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO -ARENA 1:3	M	2,626.11	6.84	17,962.59
5.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO -ARENA 1:3	M	2,586.15	3.74	9,872.20
5.10	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLOS (ZONA RÍGIDA)	M2	1,308.42	18.60	24,205.77
6	ESCALERA DE CONCRETO				19,867.88
6.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA ESCALERAS C/ EQUIPO	M2	129.60	4.67	805.23
6.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR e=0.10m PARA ESCALERAS	M2	129.60	10.83	1,403.57
6.3	ENCORRADO Y DESENCORRADO PARA ESCALERAS	M2	42.24	44.90	1,896.98
6.4	CONCRETO f'c=175 Kg/cm ² PARA ESCALERAS	M3	31.88	421.57	13,355.31
6.5	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA ESCALERAS	M2	240.96	1.40	337.34
6.6	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN ESCALERAS e=	M	288.00	6.84	1,968.92
7	MURO DE CONTENCIÓN POR GRAVEDAD				137,165.14
7.1	TRABAJO PRELIMINARES				145.74
7.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	134.92	1.08	145.71
7.2	MOVIMIENTO DE TIERRA				27,176.58
7.2.1	CORTE EN TERRENO SEMIRRÍGIDO C/ EQUIPO	M3	682.09	7.51	5,197.60
7.2.2	RELLENO DE ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	M3	288.06	19.31	5,755.35
7.2.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m ³ Op.=17.00 Km.	M3	453.14	35.90	16,227.41
7.3	MUROS DE CONCRETO SIMPLE				109,844.67
7.3.1	ENCORRADO Y DESENCORRADO DE CIMENTOS CORRIDOS	M2	76.84	37.46	2,878.43
7.3.2	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=140 KG/CM ² PARA ZAPATA DE MURO	M3	62.58	384.98	24,082.06
7.3.3	ENCORRADO Y DESENCORRADO PARA MURO DE CONTENCIÓN (PANTALLA)	M2	358.91	46.44	16,574.90
7.3.4	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=140 KG/CM ² PARA PANTALLA DE MURO	M3	150.28	384.98	57,851.78



https://presupuestos.pe

3/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERMAS EN LA ASOCIACIÓN VEGINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
7.3.5	JUNTA DE DILATACIÓN EN MURO	M	87.40	11.43	996.88
7.3.6	BARANDAS METÁLICAS EN MURO	MT	40.33	184.80	7,444.82
8	JARDINERA PAISAJISTA				285,153.80
8.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10m	M2	10,082.94	9.82	100,022.78
8.2	SEMBRADO DE GRASS	M2	10,082.94	12.71	128,151.17
8.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ARBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	UND	934.00	38.58	36,917.08
9	BERMA CENTRAL (JR HUANTA CON AV. 13 DE JUNIO)				98,267.26
9.1	SARDINELES				3,255.55
9.1.1	SARDINEL SUMERGIDO				3,255.55
9.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL	M2	48.45	35.80	1,770.31
9.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO PC=175 kg/m ³ PSARDINEL SUMERGIDO 0.15x0.30m	M	82.42	17.89	1,488.77
9.1.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO EN SARDINEL	M2	12.36	1.40	17.50
9.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES	M	1.20	6.84	8.21
9.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO-ARENA 1:3	M	2.40	4.15	9.98
9.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				18,434.87
9.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/QUIPO	M2	138.18	3.88	537.52
9.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	138.18	10.53	1,458.48
9.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12.40	38.97	483.23
9.2.4	CONCRETO PC=175 kg/m ³ PUNTA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (AREA=0.035m ²)	M	108.51	14.62	1,588.42
9.2.5	CONCRETO PREMEZCLADO PC=175 kg/m ³ e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	138.18	37.20	5,140.30
9.2.6	ACABADO Y BRUÑADO EN VEREDAS Y MARTILLOS	M2	138.18	2.64	364.80
9.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	138.18	1.40	193.45
9.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO-ARENA 1:3	M	25.72	6.84	175.92
9.2.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFÁLTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO-ARENA 1:3	M	14.97	3.74	55.98

<http://presupuestos.pe>

4/11



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACIÓN: Jrón. Jr. Trujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-05-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
9.2.10	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLOS (ZONA RÍGIDA)	M2	21.77	18.50	402.75
9.3	AREAS VERDES BERMA CENTRAL				2,663.02
9.3.1	AREAS VERDES				2,663.02
9.3.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA (0=0 10M)	M2	105.43	9.92	1,045.87
9.3.1.2	SEMBRADO DE GRASS	M2	105.43	12.71	1,340.02
9.3.1.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES, ARBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	UND	7.00	39.50	277.13
9.4	ILUMINACIÓN DE LA BERMA CENTRAL				77,083.79
9.4.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	M3	25.90	54.14	1,402.23
9.4.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL, PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	M3	21.58	55.32	1,183.81
9.4.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp =17.00 Km	M3	4.87	35.80	177.93
9.4.4	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	M3	5.00	486.67	2,433.35
9.4.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	M2	9.00	42.32	380.88
9.4.6	TARRAJEO EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	M2	10.35	44.64	460.99
9.4.7	CABLE 6mm² N2XOH X 100m	M	215.05	12.38	2,662.32
9.4.8	CABLE 1x16mm² N2XOH (T) X 100m	M	208.00	8.04	1,658.24
9.4.9	TIUBERIA PVC-RAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (75 mm)	M	83.00	37.35	3,100.05
9.4.10	INSTALACIÓN DE FAROLAS ESFERICAS ORNAMENTAL SEGÚN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE ACCESORIOS	UND	15.00	3,711.80	55,678.50
9.4.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	UND	1.00	5,543.17	5,543.17
9.4.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	2,400.32	2,400.32
9.5	MOBILIARIO URBANO				4,822.03
9.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRA				42.99
9.5.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTADO DE MOBILIARIO	M3	0.45	54.14	24.36
9.5.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp =17.00 Km	M3	0.62	35.80	18.62
9.5.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA				2,888.17
9.5.2.1	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	KG	66.44	7.08	463.32
9.5.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	M2	15.42	11.09	164.80
9.5.2.3	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	M3	3.08	456.42	1,405.77
9.5.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	15.10	1.40	25.34



0005-presupuestos.pe

5/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRUÑO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CUENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
9.5.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE MAN-01	UND	4.00	32.72	330.88
9.5.3	OTROS				1,910.88
9.5.3.1	SUM Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRIO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	UND	3.00	636.96	1,910.88
10	BERMA LATERAL (AV. 10 DE FEBRERO)				276,027.61
10.1	SARDINELES				12,228.42
10.1.1	SARDINEL SUMERGIDO				12,228.42
10.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	M2	163.80	35.80	6,580.04
10.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	M	306.33	17.58	5,388.34
10.1.1.3	ENCOFRADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO EN SARDINEL	M2	137.85	1.40	192.59
10.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES de 1" AS-ALTO -ARENA 1:3	M	3.90	6.84	26.64
10.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES de 1/2" AS-ALTO -ARENA 1:3	M	7.60	4.15	32.37
10.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				24,298.61
10.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS CIEQUINO	M2	270.11	3.89	1,050.13
10.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	270.11	10.83	2,925.70
10.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	100.07	38.97	3,896.73
10.2.4	CONCRETO FC=175 kg/cm2 PUÑA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (ARE=0.035m2)	M	333.56	14.82	4,946.65
10.2.5	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 Kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	270.11	37.20	10,048.08
10.2.6	ACABADO Y BRUÑADO EN VEREDAS Y MARTILLOS	M2	270.11	2.64	713.08
10.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUÍMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	270.11	1.40	378.15
10.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS de 1" AS-ALTO -ARENA 1:3	M	25.82	6.84	175.24
10.2.9	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS de 1/2" AS-ALTO -ARENA 1:3	M	51.24	3.74	191.64
10.3	PISO DE ADQUIN				14,863.46
10.3.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA PISO DE ADQUIN	M2	139.84	3.51	490.84



<https://presupuestos.pe>

8/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERIAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACIÓN: Jirón, Jr. Ynglo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024 MONEDA: SOL/BS

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.3.2	BASE AFIRMADO, e=0.15m HPISO DE ADOQUÍN	M2	139.84	18.30	2,279.39
10.3.3	CAMA DE ARENA E=3CM P/ ADOQUINES	M2	139.84	8.25	872.60
10.3.4	COLOCACIÓN DE ADOQUÍN COLOR HOJO DE 20x10x8cm	M2	139.84	76.94	10,047.42
10.3.5	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUÍN CON ARENA	M2	139.84	3.67	512.21
10.4	AREAS VERDES BERMA LATERAL				10,329.79
10.4.1	AREAS VERDES				10,329.79
10.4.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10M	M2	438.97	9.52	4,354.68
10.4.1.2	SEMILLADO DE GRASS	M2	438.97	12.71	5,578.31
10.4.1.3	SEMILLADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ARBOL MOLLE COSTERO	UND	10.00	38.59	386.90
10.5	ILUMINACIÓN DE LA BERMA LATERAL				173,642.18
10.5.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	M3	86.19	54.14	4,668.33
10.5.1.1	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	M3	76.40	55.32	4,278.45
10.5.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	M3	11.26	35.80	403.11
10.5.4	CONCRETO f=210 kg/cm2 EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	M3	11.32	185.67	5,508.90
10.5.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	M2	20.40	42.32	863.33
10.5.6	TARRAJE EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	M2	23.46	44.54	1,044.91
10.5.7	CABLE 6mm² N2XOH X 100m	M	581.70	12.38	7,201.45
10.5.8	CABLE 1x4mm² (LSOH) N2XOH (T) X 100m	M	572.85	8.04	4,601.11
10.5.9	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (25 mm)	M	293.85	37.35	10,075.30
10.5.10	INSTALACIÓN DE FAROS ESFÉRICOS ORNAMENTAL SEGÚN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE ACCESORIOS	UND	34.00	3,711.90	128,204.60
10.5.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	UND	1.00	5,543.17	5,543.17
10.5.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	2,400.32	2,400.32
10.6	MOBILIARIO URBANO				40,773.15
10.6.1	MOVIMIENTO DE TIERRA				128.04
10.6.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTADO DE MOBILIARIO	M3	1.34	54.14	72.55
10.6.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=17.00 Km.	M3	1.55	35.80	55.48
10.6.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA				8,684.94
10.6.2.1	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	196.32	7.08	1,380.95
10.6.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	M2	48.27	41.88	1,829.00



https://presupuestos.pe

7/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERIAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024

MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.6.2.3	CONCRETO f _c =175 Kg/cm ²	M3	9.24	456.42	4,217.32
10.6.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	54.31	1.40	76.03
10.6.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BANCA	UND	12.00	82.72	992.64
10.6.3	BANCA CIRCULAR DE CONCRETO				4,843.48
10.6.3.1	CONSTRUCCIÓN DE BANCA CIRCULAR BANCA JARDINERA MC-1	UND	4.00	1,216.87	4,843.48
10.6.4	PÉRGOLA				27,196.69
10.6.4.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				744.79
10.6.4.1.1	CONCRETO f _c =210 Kg/cm ² EN CEMENTO	M3	1.54	483.63	744.79
10.6.4.2	CARPINTERIA				23,287.10
10.6.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA SEGUN DISEÑO (ACERO Y MADERA)	UND	6.00	3,877.85	23,287.10
10.6.4.3	SUM. Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRIO INC PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	UND	5.00	638.96	3,184.80
11	BERMA LATERAL CALLE LOS TELARES				166,718.47
11.1	SARDINELES				6,067.87
11.1.1	SARDINEL SUMERGIDO				6,067.87
11.1.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	M2	76.20	35.80	2,727.96
11.1.1.2	CONCRETO PREMEZCLADO f _c =175 kg/cm ² P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15x0.30m	M	127.01	17.58	2,234.11
11.1.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	57.15	1.40	80.01
11.1.1.4	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1" ASFALTO-ARENA 1:3	M	1.66	0.84	11.26
11.1.1.5	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e= 1/2" ASFALTO-ARENA 1:3	M	3.30	4.15	13.70
11.2	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				26,026.61
11.2.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS CIEQUIPO	M2	271.41	3.89	1,055.78
11.2.2	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	271.41	10.83	2,930.37
11.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	107.73	38.87	4,188.24
11.2.4	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² P/LUNA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (AREA=0.025m ²)	M	358.11	14.62	5,250.19



<https://presupuestos.pe>

8/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA, ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACIÓN: Jirón, Jr. Trujillo Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024

MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
11.2.6	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 Kg/cm ² e=0.10m PVF+REDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	271.41	37.70	10,086.45
11.2.6	ACABADO Y BRUADO EN VEREDAS Y MARTILLOS	M2	271.41	2.64	718.52
11.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	271.41	1.40	378.97
11.2.8	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1" ASFALTO - ARENA 1:3	M	27.46	6.84	187.76
11.2.8	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 1/2" ASFALTO - ARENA 1:3	M	54.90	3.74	205.33
11.3	PISO DE ADOQUÍN				7,023.20
11.3.1	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE PARA PISO DE ADOQUÍN	M2	65.72	4.87	306.91
11.3.2	BASE AFIRMADO, e=0.15m PISO DE ADOQUÍN	M2	65.72	16.30	1,071.24
11.3.3	CAMA DE ARENA E=5CM PISO DE ADOQUINES	M2	65.72	6.24	410.00
11.3.4	COLOCACIÓN DE ADOQUÍN COLOR ROJO DE 20x10x5cm	M2	65.72	78.14	5,003.92
11.3.5	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUÍN CON ARENA	M2	65.72	3.67	241.19
11.4	ÁREAS VERDES BERMIA LATERAL				11,297.22
11.4.1	ÁREAS VERDES				11,297.22
11.4.1.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA e=0.10M	M2	496.64	9.92	4,926.67
11.4.1.2	SEMBRADO DE GRASS	M2	496.64	12.71	6,312.79
11.4.1.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ARBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	UMT	4.00	39.59	158.36
11.5	ILUMINACIÓN DE LA BERMIA LATERAL				102,942.50
11.5.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	M3	43.34	54.14	2,348.43
11.5.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELÉCTRICAS	M3	37.58	55.32	2,076.93
11.5.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEPENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ 15 m3 Dp=17.00 Km	M3	6.62	35.80	237.00
11.5.4	CONCRETO f'c=210 kg/cm ² EN CIMENTACIÓN Y PEDESTALES	M3	6.68	489.67	3,241.22
11.5.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	M2	12.00	42.32	507.84
11.5.6	TARRAJE EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	M2	13.80	44.14	614.65
11.5.7	CABLE 6mm ² N2XOH (T) X 100m	M	311.52	12.36	3,856.62
11.5.8	CABLE 1x4mm ² (LSOH) N2XOH (T) X 100m	M	308.52	8.04	2,480.50
11.5.9	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 1" X 3 m (25 mm)	M	144.52	37.35	5,397.82
11.5.10	INSTALACIÓN DE FAROLAS ESFERICAS ORNAMENTAL SEGÚN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METALICA, INCLUYE ACCESORIOS	UND	20.00	3,711.00	74,226.00
11.5.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	UND	1.00	5,543.17	5,543.17



<https://presupuestos.pe>

9/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CUENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 498, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 20-05-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
11.5.12	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	UNO	1.00	2,400.32	2,400.32
11.5	MOBILIARIO URBANO				15,248.62
11.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRA				45.48
11.5.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTADO DE MOBILIARIO	M3	0.45	54.14	21.36
11.5.1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE O CARGADOR 125 HP / VOLQ 15 m3 Op.=17.00 Km.	M3	0.99	35.80	21.12
11.5.2	BANCA DE CONCRETO Y MADERA				2,888.17
11.5.2.1	ACERO DE REFUERZO F.Y = 4200 KG/CM2	KG	65.44	7.08	463.32
11.5.2.2	ENCORRADO Y DESENCORRADO DE BANCAS	M2	15.42	41.69	642.86
11.5.2.3	CONCRETO f.c=175 Kg/cm2	M3	3.08	458.42	1,405.77
11.5.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	16.10	1.40	25.34
11.5.3	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BANCA 101	UNO	4.00	82.72	330.88
11.5.3.1	BANCA CIRCULAR DE CONCRETO				2,421.74
11.5.3.1	CONSTRUCCIÓN DE BANCA CIRCULAR BANCA JARDINERA MC-1	UNO	2.00	1,210.87	2,421.74
11.5.4	PÉRGOLA				9,911.23
11.5.4.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				246.65
11.5.4.1.1	CONCRETO f.c=210 Kg/cm2 EN CIMENTO	M3	0.51	483.63	246.65
11.5.4.2	CARPINTERIA				7,755.70
11.5.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA SEGUN DISEÑO (ACERO Y MADERA)	UNO	2.00	3,877.85	7,755.70
11.5.4.3	OTROS				1,910.88
11.5.4.3.1	SUM Y COLOC. DE BOTADEROS DE BASURA DE FIBRA VIDRO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÚBLICOS	UNO	3.00	636.96	1,910.88
12	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL				46,942.31
12.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	72,218.93	0.30	21,885.98
12.2	REGADO DE VIAS EN ZONA DE TRABAJO POR CONTAMINACIÓN DE AIRE (POLVO)	M2	72,218.93	0.35	25,276.63
13	VARIOS				84,562.58
13.1	NIVELACIÓN DE BUZON DE DESAGÜE	UNO	63.00	527.62	33,240.06
13.2	NIVELACIÓN DE CAJAS DE AGUA	UNO	128.00	61.33	7,850.24
13.3	NIVELACIÓN DE CAJAS DE DESAGÜE	UNO	128.00	70.81	10,100.48
13.4	REUBRICACIÓN DE POSTES	UNO	8.00	5,000.00	30,000.00
13.5	PLAN DE MONITORIO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	3,771.80	3,771.80
COSTO DIRECTO					7,526,183.26
GASTOS GENERALES (8.45 % C.D.)					410,176.99
UTILIDADES (5% C.D.)					376,308.16
SUB TOTAL					8,312,668.41
IGV (18.00% S.T.)					1,496,280.43
					14,808,948.84

<https://presupuestos.pe>



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO B DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACIÓN: Jirón, Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 30-06-2024 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
TOTAL DE OBRA					9,808,949.90
TOTAL DE SUPERVISIÓN (2.82% T.O.)					276,612.33
EXPEDIENTE TÉCNICO					18,790.00
PRESUPUESTO TOTAL					10,104,352.23

SON: DIEZ MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS CON 23/100 SOLES


RAUL ALEX MIRANDA TORRES
Lurigancho-Chosica
CIP N° 212762



<https://presupuestos.pe>

11/11

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
PROYECTO: INTERINAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN DE LIMA

	CUNTO DIRECTO	7,526,163.26
ESTRUCTURA DEL PPTO.	COSTO DIRECTO (SI)	7,526,163.26
	GASTOS GENERALES (5.46%)	410,175.99
	UTB (KMH) (5.00%)	376,369.16
	SUB TOTAL	8,312,548.41
	IGV (18%)	1,496,258.41
	TOTAL DE OBRA	9,808,806.82

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6.0 meses = 180 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO: 30/09/2024
MODALIDAD DE EJECUCIÓN: INDIRECTA - POR CONTRATA

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de Licitación	GLB		1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	GLB		1	1500.00	1500.00
1.03	Cuentos Legales (Notarías)	GLB		1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopia, etc.)	GLB		1	300.00	300.00
TOTAL						2,200.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINES, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (DE 010)	GLB		0.35%	7,526,163.26	26341.64
TOTAL						26,341.64

3.00 GASTOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Casco de seguridad	10.00	UND	1	25.00	250.00
3.02	Leñeros de protección	10.00	PAR	12	10.00	1200.00
3.03	Tapones auditivos	10.00	UND	12	5.00	600.00
3.04	Gauchos de cuero	10.00	PAR	12	15.00	1800.00
3.05	Bañeros de cuero	10.00	PAR	1	200.00	2000.00
3.06	Chalecos reflectivos	10.00	UND	1	30.00	300.00
TOTAL						6,150.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Elaboración de Liquidación por Ingeniero Residente	1	GLB	1	8,000.00	8,000.00
5.02	Fotocopias (Planos y documentos)	GLB		1	500.00	500.00
5.03	Empastados, Encuadernados, Anillados	GLB		1	300.00	300.00
5.04	Comunicaciones	GLB		1	300.00	300.00
5.05	Uñas de Oficina	GLB		1	500.00	500.00
TOTAL						9,600.00

TOTAL GASTOS FIJOS SI 41,991.64



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

2

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRAYECTORIA VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES
INTERNAS EN LA ASOCIACIÓN VECINAL AGROPECUARIA ARTESANAL VALLE EL TRIUNFO - JICAMARCA ANEXO 8 DEL
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN DE LIMA

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de equipos de Computo	3	UND	6.0 meses	300.00	5,400.00
1.02	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	6.0 meses	80.00	480.00
1.03	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono y mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	6.0 meses	600.00	3,000.00
TOTAL						3,880.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC.	UND.	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Utiles de escritorio		MES	6.0 meses	279.56	1,577.36
2.02	Muebles para oficina técnica		CP.R		3500.00	3,500.00
2.03	Copias, impresiones y plotters de Planos		MES	6.0 meses	300.00	1,800.00
TOTAL						6,877.36

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC.	UND.	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Residente de obra	1.00	MES	6.0 meses	8,000.00	48,000.00
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
03.04	Especialista en Calidad	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Residente de Obra	1.00	MES	6.0 meses	5,000.00	30,000.00
03.06	Topógrafo	1.00	MES	6.0 meses	4,000.00	24,000.00
03.07	Acuoducto	0.40	MES	6.0 meses	6,000.00	14,400.00
PERSONAL AUXILIAR						
03.08	Masero de Obra	1.00	MES	6.0 meses	4,500.00	27,000.00
03.09	Guardán	1.00	MES	6.0 meses	2,000.00	12,000.00
03.10	Almacenero	1.00	MES	6.0 meses	2,500.00	15,000.00
TOTAL						278,400.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC.	UND.	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	15,062.37	15,062.37
4.02	Carta Fianza por adelanto directo	1	GLB	1	4,139.40	4,139.40
4.03	Carta Fianza por adelanto de materiales	1	GLB	1	8,278.80	8,278.80
4.04	Pago a BENCICO (sub total sin I.G.V.)	1	GLB	0.20%	8,312,669.41	16,625.34
4.05	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.006%	9,808,949.90	490.45
TOTAL						44,586.36

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC.	UND.	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	13,532.72	13,532.72
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,432.00	1,432.00
5.03	Seguro contra Todo Riesgo (POLIZA CAR)	1	GLB	1	11,289.27	11,289.27
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	787.62	787.62
TOTAL						27,041.61

TOTAL GASTOS VARIABLES					S/	365,849.38
TOTAL DE GASTOS GENERALES (5.48% C.D.)					S/	419,176.99



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL – OBLIGATORIO															
A.1	REPRESENTACIÓN															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta. <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.• La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas.• Promesa de consorcio con firmas legalizadas.															
A.2	HABILITACIÓN															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), acreditar con copia del documento de consulta de Ficha RUC vigente y habido, dentro del rubro del objeto de la contratación.• Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado, acreditar con copia del RNP vigente, dentro del rubro. <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.															
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevar a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.</p> <p>Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.</p> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD³</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00	2	ESTACIÓN TOTAL	1.00	3	MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)	1.00	4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD ³	1.00
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD														
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00														
2	ESTACIÓN TOTAL	1.00														
3	MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)	1.00														
4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD ³	1.00														



¹ En caso de presentarse en consorcio.

**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	2.00
6	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	8.00
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1.00
8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	1.00
9	CAMIÓN CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	1.00
10	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00
11	BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7 P.LON	1.00
12	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	1.00
13	RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10 TN.	1.00
14	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPRO 81-100HP, 5.5-20 TN.	1.00
15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	1.00
16	EQUIPO DE PINTURA P/PAVIMENTOS 5.5 HP	3.00
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00
18	SOPLATE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	4.00
19	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	6.00
20	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	1.00
21	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	1.00
22	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	1.00
23	COMPACTADOR TIPO CANGURO 4HP-15KN	1.00
24	SOLDADORA	1.00
25	GRÚA TIPO CANASTILLA	1.00

NOTA:

- Se aceptará que el equipamiento estratégico cuente con igual o superior capacidad, siempre que los mismo aseguren la ejecución de la obra, los mismo que serán de responsabilidad del contratista.
- Todo el equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante.

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

B.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA

Nivel Grado o Título

: Título Profesional y Colegiado habilitado

Profesión

: Ingeniero Civil

2. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Nivel Grado o Título

: Título Profesional y Colegiado

Profesión

: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Nivel/ Grado o Título

: Título Profesional y Colegiado

Profesión

: Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o
Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el
Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia:

Debe de acreditar **treinta y seis 36 meses** (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.

2. ESPECIALISTA CALIDAD

Experiencia:

Debe de acreditar **doce 12 meses** (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.

3. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Experiencia:

Debe de acreditar **18 meses** (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.

4. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia:

Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares.
- Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Capacidad máxima de contrataciones será de veinte (20).

Por otro lado, se considerará como obra similar a: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**LURIGANCHO
CHOSICA**
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																														
	<p>Requisitos:</p> <p>Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevar a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.</p> <p>Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3</td><td>2.00</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3</td><td>8.00</td></tr><tr><td>7</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMIÓN CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7 P.LON</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10 TN.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>RODILLO NEUMÁTICO AUTOPRO 81-100HP,5.5-20 TN.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>EQUIPO DE PINTURA P/PAVIMENTOS 5.5 HP</td><td>3.00</td></tr><tr><td>17</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>18</td><td>SOPLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA</td><td>4.00</td></tr><tr><td>19</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>6.00</td></tr><tr><td>20</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>21</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>22</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>23</td><td>COMPACTADOR TIPO CANGURO 4HP-15KN</td><td>1.00</td></tr><tr><td>24</td><td>SOLDADORA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>25</td><td>GRÚA TIPO CANASTILLA</td><td>1.00</td></tr></table> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">Se aceptará que el equipamiento estratégico cuente con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución de la obra, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.Todo el equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00	2	ESTACIÓN TOTAL	1.00	3	MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)	1.00	4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	1.00	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	2.00	6	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	8.00	7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1.00	8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	1.00	9	CAMIÓN CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	1.00	10	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00	11	BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7 P.LON	1.00	12	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	1.00	13	RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10 TN.	1.00	14	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPRO 81-100HP,5.5-20 TN.	1.00	15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	1.00	16	EQUIPO DE PINTURA P/PAVIMENTOS 5.5 HP	3.00	17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	18	SOPLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	4.00	19	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	6.00	20	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	1.00	21	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	1.00	22	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	1.00	23	COMPACTADOR TIPO CANGURO 4HP-15KN	1.00	24	SOLDADORA	1.00	25	GRÚA TIPO CANASTILLA	1.00
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																																																													
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00																																																																													
2	ESTACIÓN TOTAL	1.00																																																																													
3	MARTILLO HIDRÁULICO (para minicargador)	1.00																																																																													
4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	1.00																																																																													
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	2.00																																																																													
6	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	8.00																																																																													
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1.00																																																																													
8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	1.00																																																																													
9	CAMIÓN CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	1.00																																																																													
10	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00																																																																													
11	BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7 P.LON	1.00																																																																													
12	CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	1.00																																																																													
13	RODILLO TÁNDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10 TN.	1.00																																																																													
14	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPRO 81-100HP,5.5-20 TN.	1.00																																																																													
15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	1.00																																																																													
16	EQUIPO DE PINTURA P/PAVIMENTOS 5.5 HP	3.00																																																																													
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																																																																													
18	SOPLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	4.00																																																																													
19	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	6.00																																																																													
20	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	1.00																																																																													
21	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	1.00																																																																													
22	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3	1.00																																																																													
23	COMPACTADOR TIPO CANGURO 4HP-15KN	1.00																																																																													
24	SOLDADORA	1.00																																																																													
25	GRÚA TIPO CANASTILLA	1.00																																																																													

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA <u>Nivel Grado o Título</u> : Título Profesional y Colegiado habilitado <u>Profesión</u> : Ingeniero Civil ESPECIALISTA AMBIENTAL <u>Nivel Grado o Título</u> : Título Profesional y Colegiado <u>Profesión</u> : Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO <u>Nivel Grado o Título</u> : Título Profesional y Colegiado <u>Profesión</u> : Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA <u>Experiencia:</u> Debe de acreditar treinta y seis 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. ESPECIALISTA CALIDAD <u>Experiencia:</u> Debe de acreditar doce 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. ESPECIALISTA AMBIENTAL <u>Experiencia:</u> Debe de acreditar 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO <u>Experiencia:</u> Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales

	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor acreditara un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares. • Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. • Capacidad máxima de contrataciones será de veinte (20). <p>Por otro lado, se considerará como obra similar a: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO</p>	

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos ¹⁷
<p>45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Pistas y Veredas.^{18 19}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas</p>	
<p>B.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere pistas y veredas^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos ¹⁷
<p>reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Pistas y Veredas^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 7] puntos ¹⁷
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷, y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

⁴¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el inciso 190.2 del Artículo N° 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
03	En caso no se cuente con la presencia permanente del Residente de obra y/o Especialistas durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
04	Por no adjuntar el Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) en la Valorización y/o no se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.10 UIT por cada día transcurrido sin seguro y/o por cada día sin vigencia del seguro.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
05	Por no presentar en el tiempo estipulado la Póliza CAR (Todo Riesgo Construcción) al inicio de la obra, asimismo deberá de estar vigente durante toda la obra.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
06	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, por incumplimiento de normas de seguridad, por incumplimiento de señalización solicitada por la entidad.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
07	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección personal (EPPS).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
08	Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho cambio sin costo alguno para la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
09	Cuando el contratista emplee prácticas antitécnicas en la ejecución de las partidas del Expediente Técnico.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
10	Cuando determinadas las deficiencias por el Supervisor/Inspector en las partidas ejecutadas, están no son subsanadas en el plazo prevista, asimismo, dichas partidas no se tomarán en cuenta para la valorización.	0.03 del monto del contrato por cada día que no se subsane las partidas que están observadas.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
11	Cuando el Contratista no realiza los protocolos, pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los ensayos respectivos.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
12	La entrega de información extemporánea, antes y durante la ejecución de la obra, perjudicando el trámite de los mismo (Plan de Trabajo del Residente y especialistas, Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico, Programa de ejecución de obra y calendarios, la actualización del Programa de ejecución de obra y calendarios, Calendarios Acelerado, Valorizaciones, Adicionales, otros documentos previstos por la Supervisión/Inspector de Obra o por la entidad).	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
13	En caso de entrega de información incompleta perjudicando el trámite normal de algunos de los supuestos mencionados en el ítem 12.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
14	Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del Expediente Técnico o por no levantar las Observaciones del Comité de Recepción de Obra en el plazo.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.
15	Por la presentación extemporánea de la Liquidación del contrato de obra de acuerdo con lo mencionado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; asimismo si se entrega de manera incompleta de acuerdo con el contenido mínimo.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA o COORDINADOR DE LA OBRA.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total, plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0005-2024-CS/MDL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS/MDL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS/MDL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.