



## BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006 – 2024 EP/UO 0790**

### CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E  
INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE  
EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.inpocivil.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – COMANDO DE SALUD DEL EJÉRCITO  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. BOULEVARD S/N – CGE – SAN BORJA  
Teléfono: : 3171700 Anexo: 3601  
Correo electrónico: : [contrataciones.0790.cosale@gmail.com](mailto:contrataciones.0790.cosale@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024.

#### ITEM PAQUETE I: INSUMOS MÉDICOS Y LABORATORIO

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANT TOTAL
1	AGUJA DESCARTABLE N° 18 X 1 1/2 X CAJA X 100 UU	CAJA	800
2	AGUJA DESCARTABLE N° 21 X 1 1/2 X CAJA X 100 UU	CAJA	800
3	ALCOHOL 70 GRADOS X 1000ML	FCO	2000
4	ALCOHOL 96 GRADOS X 1000ML	FCO	1000
5	ALCOHOL YODADO X 1000ML	FCO	1200
6	BAJALENGUA DE MADERA X 100 UND	CAJA	1600
7	CINTA ADHESIVA INDICADORA PARA ESTERILIZACIÓN A CALOR SECO, AUTOCLAVE 3/4" 19 MM x 55M	CAJA	200
8	GASA DOBLADA ESTÉRIL DE 7.5 CM X 7.5 CM X 16 CAPAS (CONTIENE 5 UND CADA SOBRE)	UND	10,000
9	GLUCONATO DE CLORHEXIDINA 4% X 1 LT	FCO	1100
10	HBSAG (ANTIGENO SUPERFICIE) CASSSET	UND	4000
11	HCV (HEPATITIS C) CASSSET	UND	4000
12	HIV 1-2 AC/AG P24 (4TA GENERACION) MÉTODO RÁPIDO - CASSETTE	UND	3200
13	HOJA DE BISTURÍ N° 21	CAJA	500
14	HOJA DE BISTURÍ N° 22	CAJA	500
15	PERÓXIDO DE HIDROGENO 10 V X 1 LT	FCO	2000
16	PRUEBA RÁPIDA PARA DIAGNOSTICO - HCG X 25 DET	UND	1000
17	PRUEBA SYPHILIS - PRUEBA DIRECTA EN CASSETTE - METODO DEL SANDWINCH DIRECTO - 3RA GENERACION	UND	3500
18	SALICILATO DE METILO X 100 GR.	POTE	1000
19	VENDA DE YESO 4" X 5 YD	UND	2000
20	VENDA DE YESO 6" X 5 YD	UND	2000
21	VENDA ELÁSTICA 4" X 5 YD	UND	3000
22	VENDA ELÁSTICA 6" X 5 YD	UND	4000
23	YODOPOVIDONA CON ESPUMA X 1 LITRO	UND	1100
24	YODOPOVIDONA CON SOLUCION X 1 LTRO	UND	1000

### ITEM PAQUETE II: MATERIAL MÉDICO

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANT TOTAL
1	CAJA DE BIOSEGURIDAD (PUNZOCORTANTE) x 7 LT A MAS	UND	4000
2	EQUIPO DE VENOCISIS X 50 UND	UND	4500
3	EQUIPO MICROGOTERO CON CAMARA GRADUADA X 100 ML	UND	4500
4	ESPARADRAPO ANTIALERGICO X 12 CORTES	CAJA	1400
5	LLAVE DE TRIPLE VÍA DESCARTABLE C/ EXTENSIÓN X 50 CM - UND	UND	4000
6	MANDIL DESCARTABLE QUIRÚRGICO C/REFUERZO	UND	4000
7	NYLON 2/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	1200
8	NYLON 3/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	1200
9	NYLON 5/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	1200
10	SUTURA CATGUT CRÓMICO 0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30 MM X 70CM	UND	1200
11	SUTURA CATGUT CRÓMICO 3/0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30MM X 70CM	UND	1200
12	SUTURA CUTÁNEA ADHESIVA P 10 CM	SOBRE	600
13	SUTURA SEDA TRENZADA 2/0 C/A TC 30	SOBRE	1200
14	SUTURA SEDA TRENZADA 3/0 C/A TC 30	SOBRE	1200

### ITEM PAQUETE III: INSTRUMENTAL Y OTROS

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANT TOTAL
1	BIOMBO DE METAL	UND	24
2	COLLARIN CERVICAL	UND	130
3	COMPRESAS FRIAS DE GEL	UND	34
4	ESTETOSCOPIO	UND	50
5	FERULA NEUMÁTICA	UND	140
6	INMOVILIZADOR DE CABEZA LATERAL	UND	100
7	INMOVILIZADOR DE PULGAR SEMI RÍGIDA (PAR)	UND	120
8	MASCARA DE OXIGENO DE BOLSILLO	UND	600
9	MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	PAR	66
10	MUÑEQUERA CON SOPORTE PALMAR	PAR	600
11	PULSOXIMETRO PARA DEDO	UND	42
12	RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS	UND	100
13	RODILLERA ARTICULADA CON BARRAS LATERALES CERRADA TELA VELCRO Y METAL	UND	300
14	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGÍA MENOR X 6 PIEZAS	UND	130
15	TENSIOMETRO DIGITAL	UND	42
16	TERMOMETRO DIGITAL (TIPO PISTOLA)	UND	100
17	TIJERA ACERO INOXIDABLE TRAUMA PARA CORTE DE GASA	UND	70
18	TOBILLERA ESTABILIZADORA CON BARRAS LATERALES ADULTO TELA VELCRO Y METAL	UND	300
19	TOBILLERA ORTOPÉDICA AJUSTABLE ADULTO TELA Y VELCRO	UND	300

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 017-2024 EP/UO 0790 el 17 de julio de 2024.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 05.00 Soles, sito Av. Boulevard S/N – San Borja (Ingreso por la puerta N° 1 del CGE, en la Sección RDR del Comando de Salud del Ejército (COSALE). La copia de las Bases se entregará en la Oficina Encargada de las Contrataciones. En el horario de 08:00 a 14:00 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.



- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Directoral N° 092-2009-DG-DIGEMID.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

d.1 Ficha técnica de los productos ofertados. **(Formato N° 1).**

- e) **El protocolo y/o certificado de análisis<sup>4</sup>** deberá ser emitido por el fabricante siempre cuando sea original y/o copia simple y con la información que estos declaren.

Opcionalmente el participante podrá presentar el protocolo de análisis de un lote vigente a la presentación de propuestas

Salvo que por disposiciones sanitarias algunos de los productos no cuenten con éste. El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el Químico Farmacéutico responsable, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología y especificaciones técnicas mínimas declarada por el interesado en su solicitud. Asimismo, para los materiales estériles, en el protocolo de análisis se deberán adjuntar el método de esterilización al cual fue sometido el producto.

En caso el protocolo de análisis sea de origen extranjero éste deberá estar firmado por funcionario competente del país de origen.

Aquel participante que en su protocolo de análisis no especifique el cumplimiento de todos los requerimientos mínimos solicitados por la Institución, los no indicados en el protocolo de análisis podrán acreditarlos con otros documentos como inserto del fabricante o cartas emitidas por el fabricante.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap.I de la sección general.

Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaran en el mismo y en sus propios formatos, incluyendo certificados emitidos de manera electrónica o con firmas electrónicas. Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis de lotes de los productos correspondientes a la última compra realizada de los productos a la fecha de presentación de la propuesta.

- f) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario<sup>5</sup>** (Copia Simple) con sus anexos según corresponda.

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID.
- No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMIDDG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- Para lo que respecta la presentación del registro sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independiente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante. En caso algún producto, "no requiera de Registro Sanitario" deberá

<sup>4</sup> Se deberá señalar el numero de Sub Item al que corresponde.

<sup>5</sup> Se deberá señalar el numero de Sub Item al que corresponde.



adjuntar el documento emitido por DIGEMID o Listado de DIGEMID en el cual acredite que no requiere de dicho documento.

- g) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)** vigente a la fecha de presentación de ofertas, a nombre del postor, expedido por la ANM o ARM.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación BPA vigente a nombre del postor, se deberá presentar copia simple del Certificado BPA vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso copia de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

En el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero y éste sea un laboratorio fabricante nacional que cuenta con el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la DIGEMID, además de presentar la Certificación BPA vigente a nombre del postor, bastará con presentar copia del Certificado BPM vigente a nombre del laboratorio que brindará el servicio de almacenamiento y del documento que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Para el caso que el postor sea un laboratorio fabricante nacional, bastará con presentar el Certificado BPM vigente emitido por la DIGEMID en la cual incluye también al Certificado BPA, de acuerdo al artículo 91° del Decreto Supremo N° 014-2011-SA.

- h) **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)** vigente a la fecha de presentación (BPM).

De no ser presentado en idioma castellano deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, (BPM) del fabricante nacional o extranjero, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, o documento que acredite el cumplimiento de normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigentes se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

Asimismo, se aceptará una declaración jurada en donde se indique que el fabricante se encuentra en el listado de los laboratorios fabricantes de insumos que han solicitado certificación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) a quienes por el momento no corresponde solicitar copia del certificado de BPM (Oficio N°1280-2017-Digemid-DG-DICER-UFCVE/MINSA)".

- i) **Muestras:**

El postor deberá presentar obligatoriamente una (01) muestra de cada producto del 100% solicitado con su respectiva guía de remisión, las mismas que serán recepcionadas única y exclusivamente en mesa de partes de el Comando de Salud del Ejército - COSALE, ubicado en Av. Boulevard s/n - San Borja, Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército, dentro del horario 08:00 hrs a 16:00 hrs<sup>6</sup>, caso

<sup>6</sup> Las Muestras se presentaran el mismo día de la presentación de ofertas.



contrario no será tomado en cuenta.

Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta y sub ítem que le corresponda, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.

El costo de las muestras será absorbido por el postor, por cuanto servirá para realizar las pruebas señaladas. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que obtuvieron y no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los cinco días posteriores al consentimiento de la buena pro. Aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas, no reconociendo ningún reclamo posterior. COSALE no se hara responsable por las muestras que no hayan sido solicitadas para su devolución dentro del periodo indicado.

#### **Aspectos de las características que serán verificados mediante la presentación de las Muestras:**

Se precisa que la muestra para el análisis físico y la verificación de los envases inmediatos o primarios y medianos y secundarios.

Para el insumo ofertado, los postores deberán presentar obligatoriamente como muestra 1 envase secundario conteniendo como mínimo 1 envase primario. Si el producto, según registro sanitario, no dispone de envase secundario, presentara solo 1 envase primario (Pronunciamento N° 319-2008/DOP).

La muestra que requiera conservar la cadena de frio tendrán rotulo respectivo y deberá bajo responsabilidad del postor, ser remitida en un empaque separado de las muestras que no requieran dicha conservación, con una señal al respecto y especialmente acondicionado.

- j) Carta de compromiso de canje y/o reposición de los productos, en el caso de vencimiento del producto, detectarse vicios ocultos, o de comprobarse que los productos han sido alterados antes de su recepción en el Almacén, por el plazo de 2 días siguientes de presentarse la observación. **(Anexo N° 10).**
- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para determinar este factor.



### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en n mesa de partes del COSALE, sito Av. Boulevard S/N – San Borja. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta Recepción será por el responsable del almacén General del Batallón de Sanidad N°511, ubicado en el Cuartel Bolívar en la Calle Antonio Polo 504 - Pueblo Libre 15084 – Provincia y Departamento de Lima o el que haga sus veces.
- La conformidad será otorgada por el comité de recepción designada por la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada cuando corresponda.
- Comprobante de pago (factura, factura no negociable, y guía de remisión).

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del Comando de Salud del Ejército, sito en Av. Boulevard S/N – San Borja (Ingreso por la puerta N° 1 del CGE), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024

**I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

Departamento de Operaciones Logísticas del COSALE.

**II. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección busca contar con la ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024.

**III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto es ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024; cuya actividad se debe de realizar con productos de calidad, de una manera eficiente y oportuna.

**IV. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA I Y II DE AF-2024.

#### 4.1. Requisitos del contratista:

**REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR:**

- El contratista deberá contar con RNP vigente (Bienes)
- El contratista deberá contar Registro Único de Contribuyentes (activo y habido)
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- La actividad económica del postor deberá considerar el objeto de la convocatoria.

#### ITEM PAQUETE I: INSUMOS MÉDICOS Y LABORATORIO

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	AGUJA DESCARTABLE N° 18 X 1 1/2 X CAJA X 100 UU	CAJA	<b>DENOMINACIÓN:</b> AGUJA HIPODÉRMICA ESTÉRIL N° 18 G X 1 ½" <b>CARACTERÍSTICA:</b> - AGUJA HIPODÉRMICA DE UN SOLO USO. - EXENTO DE REBABAS Y ARISTAS CORTANTES. - CÁNULA TRIBISELADA DE ACERO INOXIDABLE. - EL CONO DE ACOPLAMIENTO PRESENTA COLOR DE ACUERDO A NORMA ISO 6009. <b>MATERIAL:</b> AGUJA DE ACERO CON SOPORTE DE POLIETILENO. <b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. <b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.

2	AGUJA DESCARTABLE N° 21 X 1 1/2 X CAJA X 100 UU	CAJA	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> AGUJA HIPODÉRMICA ESTÉRIL N° 21 G X 1 ½"</p> <p><b>CARACTERÍSTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AGUJA HIPODÉRMICA DE UN SOLO USO.</li> <li>- EXENTO DE REBABAS Y ARISTAS CORTANTES.</li> <li>- CÁNULA TRIBISELADA DE ACERO INOXIDABLE.</li> <li>- EL CONO DE ACOPLAMIENTO PRESENTA COLOR DE ACUERDO A NORMA ISO 6009.</li> </ul> <p><b>MATERIAL:</b></p> <p>AGUJA DE ACERO CON SOPORTE DE POLIETILENO.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
3	ALCOHOL 70 GRADOS X 1000ML	FCO	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> ALCOHOL 70 GRADOS</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> - FRASCO X 1000 ML. - USO MEDICINAL LIBRE DE PARTÍCULAS. - ANTISÉPTICO, DESINFECTANTE Y GERMICIDA. - FRASCO CON TAPA Y CIERRE HERMÉTICO, CON PRECINTO DE GARANTÍA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
4	ALCOHOL 96 GRADOS X 1000ML	FCO	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> ALCOHOL 96 GRADOS</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> - FRASCO X 1000 ML. - USO MEDICINAL LIBRE DE PARTÍCULAS. - ANTISÉPTICO, DESINFECTANTE Y GERMICIDA. - FRASCO CON TAPA Y CIERRE HERMÉTICO, CON PRECINTO DE GARANTÍA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
5	ALCOHOL YODADO X 1000ML	FCO	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> ALCOHOL YODADO</p> <p><b>CONTENIDO:</b> YODO RESUBLIMADO, YODURO DE POTASIO Y ALCOHOL 70°.</p> <p><b>USOS:</b> ANTISÉPTICO. PARA CURACIONES Y DESINFECCIÓN DE HERIDAS.</p> <p><b>MODO DE USO:</b> APLICAR CON UNA GASA EN LA PARTE AFECTADA.</p> <p><b>VÍA DE ADMINISTRACIÓN:</b> TÓPICA – USO EXTERNO.</p> <p><b>PRESENTACION:</b> 1000ML.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
6	BAJALENGUA DE MADERA X 100 UND	CAJA	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> BAJALENGUA DE MADERA</p> <p><b>DESCRIPCION:</b> LOS BAJALENGUAS DE MADERAS SON UN MATERIAL MÉDICO UTILIZADO PARA DEPRIMIR LA LENGUA Y FACILITAR EL DIAGNÓSTICO DE LA CAVIDAD ORAL EN LOS PACIENTES.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ELABORADOS EN MADERA DE PINO SIN COLOR DE GRAN RESISTENCIA</li> <li>- HIGIENE ABSOLUTA EN EL PRODUCTO.</li> <li>- ACABADO Y PULIDO PARA EVITAR ASTILLAS, NUDOS, ROTURAS Y PARTES DÉBILES</li> <li>- HOMOGENEIDAD Y UNIFORMIDAD EN LA FORMACIÓN.</li> <li>- SECADO PERFECTO PARA EVITAR QUEMAR EL PRODUCTO.</li> </ul> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <p>LARGO: 150MM ANCHO: 18MM GRUESO: 1.6MM</p> <p><b>USO:</b> ES UN DISPOSITIVO MEDICO DIRIGIDO AL EXAMEN DE LA CAVIDAD ORAL, O PARA BAJAR EL DORSO DE LA LENGUA O EXAMINAR LA FARINGE.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA</p>
7	CINTA ADHESIVA INDICADORA PARA ESTERILIZACIÓN A CALOR SECO, AUTOCLAVE 3/4" 19 MM x 55M	CAJA	<p><b>DESCRIPCIÓN:</b> ES UNA CINTA PLÁSTICA NO CELULÓSICA, SIN LÁTEX Y FÁCIL DE CORTAR. TIENE UN LADO ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESIÓN.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> CINTA INDICADORA EXTERNA PARA EL CIERRE Y CONTROL DE PAQUETES DURANTE EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN.</p> <p>MATERIAL DE RESPALDO DE PLÁSTICO NO CELULÓSICO CON UN ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESIÓN EN UN LADO Y RAYAS INDICADORAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL OTRO LADO.</p>



			<p>PERMITE UNA MAYOR FACILIDAD AL ABRIR LOS PAQUETES, DEBIDO AL FÁCIL CORTE.</p> <p><b>DIMENSION:</b> ANCHO TOTAL 19 MM, LONGITUD TOTAL 55 MTS</p>
8	GASA DOBLADA ESTÉRIL DE 7.5 CM X 7.5 CM X 16 CAPAS (CONTIENE 5 UND CADA SOBRE)	UND	<p><b>MATERIAL</b></p> <p>GASA DE ALGODÓN 100% NATURAL</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GASA DE TEJIDO UNIFORME</li> <li>- GASA TIPO IV DE USO HOSPITALARIO</li> <li>- CANTIDAD DE HILOS EN URDIMBRE DE 18 A 22 POR 2.54CM</li> <li>- CANTIDAD DE HILOS EN TRAMA DE 14 A 18 POR 2.54CM</li> <li>- ABSORBENCIA &lt; 30 SEGUNDOS.</li> <li>- BORDES OCULTOS, LIBRE DE PELUSAS O HILACHAS, COLOR BLANCO, INODORO.</li> <li>- NO PRE LAVADA</li> </ul> <p><b>CONDICION BIOLOGICA</b></p> <p>ESTÉRIL, HIPOALERGÉNICO, ATÓXICO.</p> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GASA ESTAMPILLA 5 CM X 5 CM X 16 CAPAS X 5 UNIDADES,</li> </ul> <p><b>PRESENTACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QUE GARANTICE LAS PROPIEDADES FÍSICAS, LA ESTERILIDAD, LAS CONDICIONES BIOLÓGICAS E INTEGRIDAD DEL PRODUCTO DURANTE EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN.</li> <li>- EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, REBABAS Y ARISTAS CORTANTES.</li> <li>- DE FÁCIL APERTURA.</li> </ul> <p><b>ENVASE INMEDIATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ENVOLTORIO INTERNO (EN CONTACTO CON LAS GASAS): PAPEL CREPADO GRADO MÉDICO NO MENOS DE 50GR/M2</li> <li>- SOBRE DE PAPEL GRADO MEDICO CON LAMINA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO CONTENIENDO 05 UNIDADES DE GASA, CON INDICADOR DE ESTERILIZACIÓN VISIBLE.</li> <li>- DE SELLADO HERMÉTICO PERIMÉTRICAMENTE.</li> </ul> <p><b>ENVASE MEDIATO</b></p> <p>BOLSA POR 50 SOBRES (250 UNIDADES)</p>
9	GLUCONATO DE CLORHEXIDINA 4% X 1 LT	FCO	<p><b>DESCRIPCIÓN:</b> SOLUCIÓN/ESPUMA DETERGENTE.ANTISÉPTICO CUTÁNEO / BACTERICIDA / VIRUCIDA / FUNGICIDA, EN SOLUCIÓN/ESPUMA ACUOSA AUTOCLAVABLE ENTRE 115 Y 116°C X 30 MINUTOS.</p> <p><b>COMPOSICIÓN:</b></p> <p>GLUCONATO DE CLORHEXIDINA ..... 4%</p> <p>ANTIOXIDANTES Y EXCIPIENTES C.S.P. ....1000ML</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> CON SISTEMA CIRCUITO CERRADO CON PEDAL DE BASE ESTABLE, MEMORIA DE FORMA QUE RESISTA EL USO CONTINUO, CON DOSIFICADOR INCORPORADO, HUMECTANTES REGENERADORAS DE PIEL, DE ACCIÓN PROLONGADA Y RESIDUAL MÁS DE 6 HORAS.</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> FRASCO DE POLIETILENO INERTE X 1 LITRO, DISEÑO DEL FRASCO QUE FACILITE EL USO DE LA CONEXIÓN DOSIFICADORA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER.</p>
10	HBSAG (ANTIGENO SUPERFICIE) CASSSET	UND	<p><b>PRESENTACION:</b> REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE ANTÍGENO DE SUPERFICIE DE LA HEPATITIS B (HBSAG). CAJA X 30 UND</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> QUIMIOLUMINISCENCIA Y/O ELECTRO QUIMIOLUMINISCENCIA</p> <p><b>MUESTRA BIOLOGICA:</b> SUERO Y/O PLASMA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER.</p>
11	HCV (HEPATITIS C) CASSSET	UND	<p><b>PRESENTACION:</b> REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE ANTI-HCV (HCV) CAJA X 30 UND.</p> <p><b>REACTIVOS:</b> MÍNIMO DE 3ERA GENERACIÓN QUE CONTENGA ANTÍGENOS ESPECÍFICOS RECOMBINANTES O PÉPTIDOS SINTÉTICOS DE HEPATITIS C: NS3, Y NS4</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> INMUNOENSAYO POR INMUNOCROMATOGRÁFICA</p> <p><b>MUESTRA BIOLOGICA:</b> SUERO Y/O PLASMA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER.</p>

12	HIV 1-2 AC/AG P24 (4TA GENERACION) MÉTODO RÁPIDO - CASSETTE	UND	<p><b>PRESENTACION:</b> REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE HIV 1-2 AB/AC P24 4TA GENERACIÓN.</p> <p><b>REACTIVOS:</b> CON ANTÍGENOS ESPECÍFICOS RECOMBINANTES Y PÉPTIDOS SINTÉTICO DE HIV 1,2 Y GRUPO 0, ANTÍGENO Y/O ANTICUERPO P24.</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> MÉTODO CUALITATIVO DE DOBLE ENSAYO TIPO SÁNDWICH INMUNOCROMATOGRÁFICO RÁPIDO</p> <p><b>SENSIBILIDAD ANALÍTICA:</b> &lt; 50 PG/ML.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER.</p>
13	HOJA DE BISTURÍ N° 21	CAJA	<p><b>DESCRIPCIÓN:</b> HOJA DE ACERO INOXIDABLE CORTANTE, CON BORDE AFILADO POR LAS DOS CARAS.</p> <p>CON RANURA PARA INCORPORAR A MANGO DE BISTURÍ ESTÁNDAR.</p> <p><b>ENVASADO:</b> RESISTENTE Y DE FÁCIL APERTURA. EN ENVASE INDIVIDUAL ESTÉRIL CON N° DE LA HOJA.</p>
14	HOJA DE BISTURÍ N° 22	CAJA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> HOJA N° 21 Y 22</p> <p><b>APLICACIONES:</b> PARA ACTOS QUIRÚRGICOS.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>
15	PERÓXIDO DE HIDROGENO 10 V X 1 LT	FCO	<p><b>COMPOSICIÓN:</b> PERÓXIDO DE HIDROGENO (AGUA OXIGENADA) 10 VOLUMENES O 10 %.</p> <p><b>VÍA DE ADMINISTRACIÓN:</b> TÓPICA</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> LÍQUIDO CLARO, INCOLORO. TIENE UN OLOR LIGERAMENTE ÁCIDO. SOLUBILIDAD EN AGUA POR COMPLETO . METODOLOGÍA FARMACOPEA USP 42.</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> FRASCO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD DE COLOR MARRÓN X 1000 ML.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
16	PRUEBA RÁPIDA PARA DIAGNOSTICO - HCG X 25 DET	UND	<p><b>DESCRIPCION:</b> PRUEBA RAPIDA PARA LA DETECCION CUALITATIVA DE GONADOTROPINA CORIONICA HUMANA. MUESTRA EN ORINA O SUERO.</p> <p>SOLO PARA USO PROFESIONAL DE DIAGNOSTICO IN VITRO.</p> <p><b>PRESENTACION:</b> CJA X 25 CASSETTE</p> <p><b>REACTIVOS VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERA CONTAR CON R.S AUTORIZADO DE ACUERDO AL D.S N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER</p>
17	PRUEBA SYPHILIS - PRUEBA DIRECTA EN CASSETTE - METODO DEL SANDWINCH DIRECTO - 3RA GENERACION	UND	<p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MUESTRA: SUERO, PLASMA Y SANGRE COMPLETA</li> <li>- COMO SUSTANCIAS DE CAPTURA Y DETECCIÓN SE UTILIZAN LOS ANTÍGENOS DE TP RECOMBINANTE, 15 KDA, 17 KDA</li> <li>- SIN NECESIDAD DE PROCESAR PREVIAMENTE LA MUESTRA</li> <li>- ALMACENAMIENTO A TEMPERATURA AMBIENTE (2-30 °C)</li> <li>- SENSIBILIDAD: 99,3 %</li> <li>- ESPECIFICIDAD: 99,5 %</li> <li>- TIPO DISPOSITIVO</li> </ul> <p><b>METODOLOGIA:</b> QUIMIOLUMINISCENCIA Y/O ELECTRO QUIMIOLUMINISCENCIA.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>
18	SALICILATO DE METILO X 100 GR.	POTE	<p><b>DOSIFICACIÓN:</b> VÍA TÓPICA</p> <p><b>DATOS FÍSICO-QUÍMICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LÍQUIDO INCOLORO O LIGERAMENTE AMARILLO.</li> <li>- MUY POCO SOLUBLE EN AGUA,</li> <li>- MISCIBLE CON ETANOL AL 96 % CON ACEITES GRASOS Y ESENCIALES</li> </ul>
19	VENDA DE YESO 4" X 5 YD	UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FABRICADO DE ALGODÓN 100% IMPREGNADA CON YESO.</li> <li>- VENDA FABRICADA DE GASA DE ALGODÓN, RECUBIERTA O IMPREGNADA DE MEZCLA DE YESO ENROLLADA EN CORTE REDONDO DE PLÁSTICO.</li> <li>- FACILIDAD DE APLICACIÓN CON ACABADO LISO Y UNIFORME.</li> <li>- FRAGUADO RÁPIDO Y COMIENZA A MOLDEARSE ENTRE 2 A 5 MINUTOS (AGUA A 25°C) DEPENDIENDO DE LA TÉCNICA DE INMERSIÓN EN EL AGUA.</li> <li>- FRAGUADO INICIAL ENTRE 2 A 5 MINUTOS (AGUA A 25°C)</li> <li>- FRAGUADO FINAL ENTRE 6 A 10 MINUTOS 6KG /DM</li> </ul>



20	VENDA DE YESO 6" X 5 YD	UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESISTENCIA A LOS 30 MINUTOS (8CAPAS): 3KG/DM</li> <li>- RESISTENCIA A LOS 30 MINUTOS (8CAPAS): 3KG/DM</li> <li>TEMPERATURA MÁXIMA: 48°C</li> <li>- EMPAQUE EN CELOFÁN SEMITRANSARENTE PARA PODER VISUALIZAR LA PERDIDA EN SECO DEL YESO. NO SE DESHILACHA.</li> <li>- VARIAS MEDIDAS 4"(10CM); 6"(15CM)</li> <li>- LARGO DE 2.7 METROS.</li> <li>- HIPOALERGÉNICO.</li> <li>NO TOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS.</li> </ul>
21	VENDA ELÁSTICA 4" X 5 YD	UND	<p>CARACTERÍSTICAS EMPAQUE: INDIVIDUAL, RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAJE, FÁCIL DE ABRIR MANUALMENTE, EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, EXENTO DE REBABAS Y/O ARISTAS CORTANTES.</p> <p>MATERIAL: TIPO ALGODÓN POLIÉSTER, CON HILO ELÁSTICO DE USO HOSPITALARIO. CONDICIONES BIOLÓGICAS: ASÉPTICO, HIPO ALERGÉNICO.</p>
22	VENDA ELÁSTICA 6" X 5 YD	UND	<p>PRESENTACIÓN: ROLLO DE COLOR BLANCO O BEIGE CON GANCHOS O SUJETADORES DIMENSIONES: LONGITUD 5 YARDAS, 4", 6 VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER</p>
23	YODOPOVIDONA CON ESPUMA X 1 LITRO	UND	<p><b>COMPOSICIÓN:</b> YODO POVIDONA - ESPUMA 7.5 %. SOLUCIÓN</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b> ANTISÉPTICA Y DESINFECTANTE. INDICADOS EN EL LAVADO PRE QUIRÚRGICO. ANTISEPSIA PRE Y POSOPERATORIA Y DELIMITACIÓN DEL CAMPO QUIRÚRGICO. ANTISEPSIA DE HERIDAS, LACERACIONES, DE LA PIEL, CUERO CABELLUDO Y GENITAL, DEBEN CARECER DE TOXICIDAD O EFECTOS CORROSIVOS.</p> <p><b>VÍA DE ADMINISTRACIÓN:</b> TÓPICA</p> <p>PRESENTACIÓN: FRASCO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD BLANCO 1000 ML.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER</p>
24	YODOPOVIDONA CON SOLUCION X 1 LTRO	UND	<p>YODO POVIDONA, LIQUIDO MÓVIL, TRANSPARENTE DE COLOR PARDO OLOE CARACTERÍSTICO A YODO.</p> <p><b>VÍA DE ADMINISTRACIÓN:</b> TÓPICA</p> <p>PRESENTACIÓN: FRASCO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD BLANCO DE 1000 ML.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA DE CORRESPONDER</p>

ITEM PAQUETE II: MATERIAL MÉDICO

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	CAJA DE BIOSEGURIDAD (PUNZOCORTANTE) x 7 LT A MAS	UND	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> CAJA DE BIOSEGURIDAD PARA ELEMENTOS PUNZOCORTANTES DE 7 L.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> CARTÓN MICRO CORRUGADO RESISTENTE A LA PUNCIÓN CON MATERIAL PUNZOCORTANTE.</p> <p><b>APLICACIONES MAS FRECUENTES:</b> PARA DESCARTE DE RESIDUOS CONTAMINADOS Y PUNZOCORTANTES O DESECHOS BIOLÓGICOS PUNZOCORTANTES DE LABORATORIO COMO: AGUJAS, JERINGAS, AGUJAS DE FISTULA ENTRE OTROS.</p> <p><b>CAPACIDAD:</b> 7, 7,5 LT.</p> <p><b>COMPLEMENTO:</b> IMPRESO CON EL SÍMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO, INSTRUCCIONES DE USO.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p><b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA</p>
2	EQUIPO DE VENOCISIS X 50 UND	UND	<p><b>DENOMINACIÓN:</b> EQUIPO DE VENOCISIS</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> EMPAQUE INDIVIDUAL, EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, CÁMARA GRADUADA DE PVC TRANSPARENTE, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIRÓGENO, HIPO ALERGÉNICO.</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>

			<b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.
3	EQUIPO MICROGOTERO CON CAMARA GRADUADA X 100 ML	UND	FABRICADO EN PVC Y POLIVINILO GRADO MEDICO CÁMARA CUENTA GOTAS 1000 ML CON FILTRO DE AIRE. LONGITUD DE TUBO 150 CM. CONECTOR LUER LOCK, REGULADOR DE FLUJO ROLLER, ESCALA VOLUMÉTRICA CON INCREMENTOS DE 100 ML. CON ARO FLOTADOR, FONDO DE COLOR BLANCO PERMITE MEJOR VISUALIZACIÓN DE ESCALA.PUNZÓN UNIVERSAL CON TAPA DE PROTECCIÓN LIBRE DE LÁTEX. NO TOXICA Y LIBRE DE PIRÓGENO PRODUCTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO
4	ESPARADRAPO ANTIALERGICO X 12 CORTES	CAJA	<b>DENOMINACIÓN:</b> ESPARADRAPO ANTIALERGICOS DE TELA CAJA X 12 CORTES <b>CARACTERÍSTICAS:</b> MUY TRANSPIRABLES LOS ESPARADRAPOS DE TELA SON FABRICADOS EN TEJIDO DE ALTA PERMEABILIDAD AL AGUA Y AL VAPOR DE AGUA, ADEMÁS CUENTA CON UNA ALTA ADHERENCIA. <b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. <b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.
5	LLAVE DE TRIPLE VÍA DESCARTABLE C/ EXTENSIÓN X 50 CM - UND	UND	<b>DENOMINACIÓN:</b> LLAVE DE TRIPLE VÍA DESCARTABLE C/ EXTENSIÓN <b>DESCRIPCION:</b> DISPOSITIVO QUE SIRVE COMO CONECTOR PARA DAR PASE O CORTAR LOS FLUIDOS O MEDICAMENTOS A INFUNDIR POR VIA INTRAVENOSA EN FORMA SIMULTÁNEA A TRAVÉS DE TUBOS DE CONEXIÓN, CUENTA CON UNA EXTENSIÓN. <b>MATERIAL:</b> POLÍMERO GRADO MEDIO <b>CARACTERÍSTICAS</b> - CON TRES CONECTORES CON UNA SUPERFICIE DE ACOPLAMIENTO DE CONICIDAD 6% - DE FÁCIL ROTACIÓN, PERMITE UN GIRO DE 360° - DEBE PERMITIR EL USO SIMULTANEO DE LAS TRES VÍAS - TRANSPARENTE O TRASLUCIDO - DEBEN AJUSTARSE A LOS CONECTORES - NO DEBE PERMITIR FUGA O FILTRACIÓN DE FLUIDOS <b>DIMENSIONES</b> - LONGITUD: 50 CM <b>ENVASE INMEDIATO</b> EMPAQUE INDIVIDUAL. <b>VIGENCIA:</b> MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. <b>ENVASE Y EMBALAJE:</b> DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.
6	MANDIL DESCARTABLE QUIRÚRGICO C/REFUERZO	UND	<b>DESCRIPCION:</b> MANDIL DESCARTABLE DE USO PARA BIOSEGURIDAD DEL USUARIO, MATERIAL CELULOSO NO TEJIDO. HIDRÓFOBA REPELENTE A LÍQUIDOS Y FLUIDOS, RESISTENTE AL USO, RESISTENTE AL DESGARRE CON TRATAMIENTO ANTIESTÁTICO, GRAMAJE DE 20A 25GR. <b>CARACTERÍSTICAS:</b> TOTALMENTE CRUZADO A LA ESPALDA CON DOBLE AMARRE, INTERNO Y EXTERNO, MANGAS RANGLAN LARGAS REMATADAS CON PUÑOS DE ALGODÓN DOBLES, ELÁSTICOS DE PUNTO RESISTENTE, SIN COSTURA (RIBB) DE 9 A 10CM, CRUCE 22CM, LARGO DE TIRA ANTERIOR DE 30CM <b>MEDIDAS:</b> LARGO 133CM ANCHO TOTAL 163CM, TAMAÑO DE MANGA 72CM DE LARGO POR 32CM DE ANCHO, CONDICIÓN BIOLÓGICA NO ESTÉRIL, COLOR CELESTE, BLANCO O AZUL.
7	NYLON 2/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	<b>EMPAQUE:</b> DOBLE EMPAQUE INDIVIDUAL, QUE GARANTICE LAS PROPIEDADES FÍSICAS, ESTERILIDAD DEL PRODUCTO, EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, REBABAS Y ARISTAS CORTANTES.
8	NYLON 3/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	



9	NYLON 5/0 C/A MONOFILANTE-SOBRE	SOBRE	CAJA DISPENSADORA. ROTULADO SEGÚN LO AUTORIZADO EN EL REGISTRO SANITARIO <b>CARACTERÍSTICAS:</b> SUTURA DE NYLON MONOFILAMENTO BIO COMPATIBLE DE USO QUIRÚRGICO, Y AGUJADE ACERO INOXIDABLE GRADO QUIRÚRGICO, ESTÉRIL Y ATOXICO. DEBE CUMPLIR CON LAS PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA TENSIÓN DEL NUDO, LA HEBRA NO DEBE DESHILACHARSE. CON AGUJA DE PULIDO UNIFORME. <b>DIMENSIONES:</b> 2/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 MM X 75 CM 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 MM X 75 CM 5/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM
10	SUTURA CATGUT CRÓMICO 0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30 MM X 70CM	UND	<b>DIMENSIONES</b> CALIBRES, DIMENSIONES Y TIPOS DE AGUJA DE ACUERDO AL CUADRO DE REQUERIMIENTO: - 0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30 MM X 70 CM -3/0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30 MM X 70 CM
11	SUTURA CATGUT CRÓMICO 3/0 C/A 1/2 CÍRCULO REDONDA 30MM X 70CM	UND	<b>CARACTERÍSTICAS</b> ESTÉRIL, APIRÓGENO, ATOXICO HIPOALERGÉNICO. ESTERILIZACIÓN GAMMA. <b>ESTERILIZACION</b> ÓXIDO DE ETILENO
12	SUTURA CUTÁNEA ADHESIVA P 10 CM	SOBRE	LAS SUTURAS CUTÁNEAS ADHESIVAS REFORZADAS TIPO STERISTrip SON LOS CIERRES ORIGINALES PARA HERIDAS CON MATERIAL MICROPOROSO NO TEJIDO DISEÑADO PARA DEJAR QUE LA PIEL 'RESPIRE' Y FILAMENTOS REFORZADOS PARA UNA MAYOR RESISTENCIA. ADHESIVO HIPOALERGÉNICO SENSIBLE A LA PRESIÓN. - SEGURAS: SOPORTAN LAS HERIDAS Y AUMENTAN SU RESISTENCIA A LA TRACCIÓN MÁS QUE LAS SUTURAS CLÁSICAS - SON HIPOALERGÉNICAS Y REDUCEN LA PROBABILIDAD DE IRRITACIONES EN LA PIEL. DE APLICACIÓN RÁPIDA Y SENCILLA
13	SUTURA SEDA TRENZADA 2/0 C/A TC 30	SOBRE	<b>MATERIAL</b> - SEDA NEGRA TRENZADA Y CONCORDANCIA ENTRE EL DIÁMETRO DE LA AGUJA Y DE LA HEBRA <b>CARACTERÍSTICAS</b> - UNIFORMIDAD Y CONCORDANCIA ENTRE EL DIÁMETRO DE LA AGUJA Y DE LA HEBRA - DEBE CUMPLIR LAS PRUEBAS DE "RESISTENCIA AL DESPRENDIMIENTO DE LA AGUJA" (QUE RESISTA EL TRAJÍN DEL PROCESO DE SUTURA). - DEBE CUMPLIR LAS PRUEBAS DE LA "RESISTENCIA A LA TENSIÓN DEL NUDO" (TRACCIÓN DEL HILO) - HEBRA UNIFORME Y HOMOGÉNEA, NO DEBE DESHILACHARSE Y NO DEBE ADQUIRIR LA FORMA DEL EMPAQUE. - LA AGUJA DEBE SER DE PULIDO UNIFORME, QUE NO SE QUIEBRE, NI SE DEFORME EN EL PROCESO QUIRÚRGICO. <b>CONDICION BIOLOGICA</b> ESTÉRIL, ATOXICO, HIPOALERGÉNICO. <b>DIMENSION:</b> 2/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 MM X 75 CM 3/0 C/A 1/2 CIRCULO REDONDA 30 MM X 75 CM.
14	SUTURA SEDA TRENZADA 3/0 C/A TC 30	SOBRE	<b>PRESENTACION</b> - DOBLE EMPAQUE INDIVIDUAL - DE FÁCIL APERTURA - QUE GARANTICE LAS PROPIEDADES FÍSICAS, ESTERILIDAD E INTEGRIDAD DEL PRODUCTO DURANTE EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTA Y ALMACENAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÉDICO. - EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, REBABAS Y ARISTAS CORTANTES. <b>ENVASE INMEDIATO</b> - ENVASE TIPO SOBRE - DE SELLADO HERMÉTICO PERIMÉTRICAMENTE <b>ENVASE MEDIATO</b> - DEBE PROTEGER LA INTEGRIDAD DEL DISPOSITIVO DURANTE SU TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO. EL MATERIAL PUEDE SER DE CARTÓN U OTRO.



**ITEM PAQUETE III: INSTRUMENTAL Y OTROS**

SUB ITEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	BIOMBO DE METAL	UND	USO: TOPICO DIMENSIONES: 70 CM (ANCHO) X 180 CM (ALTO) N° DE CUERPOS: 2 MATERIAL: METAL (FIERRO INOXIDABLE PINTADO) INCLUYE FORRO: SI TIPO DE BASE: FIJO NOMBRE COMERCIAL: BIOMO DE 2 CUERPOS
2	COLLARIN CERVICAL	UND	- PRESENTA SISTEMA DE SEGUROS PARA LOS DISTINTOS TAMAÑOS DE CUELLO - FABRICADO SIN LATEX - 4 POSICIONES DE REGULACION (TALL, REGULAR, SHORT, NO-NECK) - AREA FRONTAL DE LIBRE ACCESO DISEÑADA PARA MEJOR VISUALIZACION, CONTROL DEL PULSO Y PROCEDIMIENTOS DE VIAS RESPIRATORIAS AVANZADOS - INCLUYEN SISTEMAS DE SEGURO QUE FIJAN LA POSICION DEL COLLA SELECCIONADO - GUIAS DE AJUSTES SIMETRICOS PARA CORRECTA ALINEACION - ESPACIO ABIERTO EN EL SECTOR TRASERO PARA CORRECTO CONTROL DE PACIENTE (CONTROL DE PALPITACIÓN) - COMPATIBLE CON RAYOS X, RESONANCIAS MAGNETICAS Y TOMOGRAFIAS
3	COMPRESAS FRIAS DE GEL	UND	- GEL ESPECIAL NO TOXICO Y BIODEGRADABLE - REUTILIZABLE - LAVABLE Y MUY FACIL DESINFECTEN - MEDIDAS 35 CM X 18 CM - NO USABLE EN CALENTADOR DEL AGUA O DE LA COMPRESA
4	ESTETOSCOPIO	UND	CARACTERISTICAS GENERALES _ LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO DEBERA ESTAR HECHA EN ACERO INOXIDABLE _ CON DOS RECEPTÁCULOS: UNO PLANO PARA DIAFRAGMA Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA. _ EL RECEPTÁCULO DE FORMA PLANO Y EL DE FORMA DE CAMPANA DEBERAN TENER UN BORDE RECUBIERTO DE JEBE. _ EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO A LOS AURICULARES SERÁ DE LÁTEX OMATERIAL EQUIVALENTE. _ LOS AURICULARES CONTARÁN CON DOS (02) OLIVAS DE LÁTEX SUAVE Y/O PLASTICO. ACCESORIOS Y/O INSUMOS ADICIONALES _ UN PAR (01) DE OLIVAS DE LATEX Y/O PLASTICO _ UN (01) DIAFRAGMA _ UN (01) ESTUCHE PARA GUARDAR EL ESTETOSCOPIO
5	FERULA NEUMÁTICA	UND	CARACTERISTICAS: PARA INMOVILIZACIÓN DE EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES. IDEAL PARA FRACTURAS, ESGUINCES Y LUXACIONES. TRANSPARENTES PARA RAYOS X. USO MEDIANTE VÁLVULA DE INFLADO. MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE TIPO CRISTAL. LAVABLE-REUSABLE EL KIT INCLUYE: 03 FÉRULAS PARA MIEMBROS SUPERIORES: -01 FÉRULA ANTE BRAZO DE 38 CM -01 FÉRULA MEDIO BRAZO DE 59 CM -01 FÉRULA BRAZO COMPLETO DE 76 CM 03 FÉRULAS PARA MIEMBROS INFERIORES: -01 FÉRULA TOBILLO DE 38 CM -01 FÉRULA MEDIA PIERNA DE 64 CM -01 FÉRULA PIERNA COMPLETA DE 78 CM
6	INMOVILIZADOR DE CABEZA LATERAL	UND	INMOVILIZADOR DE CABEZA HECHO DE MATERIALES DE ALTA DENSIDAD, PRESENTA ORIFICIOS GRANDES PARA MONITOREAR EL CANAL AUDITIVO DEL PACIENTE. EL INMOVILIZADOR DE CABEZA SE PUEDE USAR CON CAMILLA CUCHARA Y CAMILLA RÍGIDA. EL INMOVILIZADOR DE CABEZA PRESENTA MÍNIMA INTERFERENCIA CON LOS RAYOS X, MRI O PROCEDIMIENTOS DE ESCANEAO CT. EL INMOVILIZADOR DE CABEZA PRESENTA UN RECUBRIMIENTO DE PLÁSTICO RESISTENTE AL AGUA QUE FACILITA LA LIMPIEZA Y EVITA EL



			CRECIMIENTO BACTERIANO.
7	INMOVILIZADOR DE PULGAR SEMI RÍGIDA (PAR)	UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ES UNA FÉRULA SEMI-RÍGIDA</li> <li>- CONTIENE UNA VARILLA DE ALUMINIO MALEABLE PARA APOYAR EL PULGAR EN ABDUCCIÓN E INMOVILIZAR EL CARPO Y LAS ARTICULACIONES META CARPO Y METACARPANO DEL PULGAR</li> <li>- EL CIERRE DE VELCRO GARANTIZA UNA APLICACIÓN RÁPIDA Y FÁCIL</li> </ul>
8	MASCARA DE OXIGENO DE BOLSILLO	UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USO PARA ADULTO Y NIÑO</li> <li>- TRANSPARENTE</li> <li>- BORDE INFLABE CON VALVULA UNIDIRECCIONAL</li> <li>- FILTRO ANTIBACTERIANO</li> <li>- BANDA ELASTICA PARA PARA MAYOR AJUSTE FACIAL ESTUCHE RIGIDO DE PLASTICO</li> </ul>
9	MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	PAR	<p>MATERIAL: ALUMINIO ANONIZADO</p> <p>PESO MAX: 100KG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALTURA Y AGARRADERA REGULABLES</li> <li>- FRENOS EN LA BASE DE CADA MULETA</li> <li>- PRODUCTO CON GARANTÍA</li> <li>- REGULABLE EN LARGO DE BRAZO Y ALTURA</li> </ul> <p>TACO ANTIDESLIZANTE.</p>
10	MUÑEQUERA CON SOPORTE PALMAR	PAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LA MUÑEQUERA CON SOPORTE PALMAR, ESTÁ CONFECCIONADA EN MATERIAL TEXTIL RESISTENTE, ELÁSTICO Y TRANSPIRABLE DE PUNTO TRIDIMENSIONAL CON UN DISEÑO SIN COSTURAS PARA PROPORCIONAR LA MAYOR COMODIDAD Y EVITAR ROZADURAS.</li> </ul> <p>EL MATERIAL TEXTIL UTILIZADO ESTÁ REFORZADO EN LOS EXTREMOS PARA GARANTIZAR UNA GRAN DURABILIDAD Y ADAPTABILIDAD.</p>
11	PULSOXIMETRO PARA DEDO	UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FORMATO DE PANTALLA: PANTALLA LED</li> <li>- RANGO DE SATURACIÓN DE OXÍGENO: 35-99%</li> <li>- RANGO DE PULSO RADIAL: 30-250 BPM.</li> <li>- INDICADOR DE BATERÍA BAJA.</li> <li>- REQUISITOS DE ENERGÍA: DOS PILAS ALCALINAS MODELO AAA 1.5 V.</li> <li>- CONSUMO DE ENERGÍA: PUEDE TRABAJAR MÁS DE 30H DE FORMA CONTINUA.</li> <li>- RESOLUCIÓN: +- 1% PARA LA SATURACIÓN DE OXÍGENO Y +- 1 BPM PARA EL PULSO.</li> <li>- PRECISIÓN DE LA MEDICIÓN: SPO2: 70 – 99% +/- 2% &lt; 70%. NO DEFINIDO; PR: 30 - 250 BPM, ±2% O 2 BPM</li> <li>- CAPACIDAD DE RESISTENCIA A INTERFERENCIAS FRENTE A LA LUZ AMBIENTAL: EL APARATO TRABAJA NORMALMENTE CUANDO HAY UNA MEZCLA DE RUIDO Y LUZ PRODUCIDO POR EL APARATO DE REFERENCIA.</li> <li>- EL DISPOSITIVO VIENE EQUIPADO CON UN SISTEMA DE APAGADO AUTOMÁTICO CUANDO NO HAY SEÑAL. BAJO PODER DE CONSUMO.</li> <li>- LUMINOSO Y APTO PARA TRANSPORTAR.</li> </ul> <p>DIMENSIONES DEL APARATO (MM): 58, 34, 32 MM</p>
12	RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS	UND	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>DISPOSITIVO MANUAL PARA PROPORCIONAR VENTILACIÓN CON PRESIÓN POSITIVA PARA AQUELLOS PACIENTES QUE NO RESPIRAN O QUE NO LO HACEN ADECUADAMENTE.</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>EL RESUCITADOR MANUAL DEBE SER UTILIZADO CON MÁSCARA FACIAL O CON UNA VÍA AÉREA ARTIFICIAL.</p> <p>CONTENIDO: VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN, 2 METROS DE MANGUERA, BOLSA DE RESERVORIO, MÁSCARA FACIAL N°5</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 5-40°C</p> <p>HUMEDAD DE OPERACIÓN: 0-80%</p> <p>HUMEDAD RELATIVA NO CONDENSADA</p> <p>PARA SER USADO EN PACIENTES CON PESO CORPORAL &gt;66 LB O 30 KG</p> <p>VOLUMEN DE LA BOLSA DE RESUCITACIÓN: 1600 ML</p> <p>VOLUMEN DE LA BOLSA DE RESERVORIO: 2900 ML</p> <p>VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN: 60 CMH2O</p> <p>VOLUMEN DE TOQUE CON UNA MANO: 820 ML</p> <p>RESISTENCIA INSPIRATORIA/ESPIRATORIA: 1,8 CMH2O A 50 LPM / 1,5 CMH2O A 50 LPM</p> <p>PESO: 460 GRAMOS</p> <p>ESPACIO MUERTO: 6.7 ML</p> <p>AUTOCLAVABLE: NO.</p> <p>MATERIAL /COMPOSICIÓN</p> <p>SILICONA GRADO MÉDICO TRANSPARENTE</p> <p>ALMACENAMIENTO</p>

			TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO: -10-40°C HUMEDAD DE ALMACENAMIENTO: 0-60°C NO CONDENSADA PRESENTACIÓN UNIDAD.
13	RODILLERA ARTICULADA CON BARRAS LATERALES CERRADA TELA VELCRO Y METAL	UND	DESCRIPCIÓN: RODILLERA ARTICULADA COMPOSICIÓN: NEOPRENO Y NYLON CARACTERÍSTICAS: LA TELA DE NEOPRENE, HECHO DE FIBRAS INTELIGENTES, OFRECE COMPRESIÓN Y CALOR AL ÁREA POR PREVENIR O LASTIMADA. EL FORMATO PANAL DE ABEJA PERMITE LA FLUIDA TRANSPIRACIÓN DEL ÁREA PARA EVITAR LA SUDORACIÓN EXCESIVA Y/O ALGÚN PROBLEMA DERMATOLÓGICO. PERMITE UNA CONTINUA CIRCULACIÓN SANGUÍNEA Y AYUDA EN LA PREVENCIÓN, TRATO DE LESIONES Y PATOLOGÍAS DE LA RODILLA CON PROCESOS INFLAMATORIOS Y SÍNTOMAS DE SOBRECARGA. PRESENTACIÓN: UNIDAD.
14	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGÍA MENOR X 6 PIEZAS	UND	CONFORMADO POR 6 PIEZAS DE INSTRUMENTAL EN ACERO INOXIDABLE: - 1 PORTA AGUJAS MAYO-HEGAR DE 14 CM - 1 PINZA QUIRÚRGICA CON DIENTE DE 14 CM - 1 TIJERA LITTAUER SACA PUNTOS DE 12,5 CM - 1 MANGO DE BISTURÍ # 3. - 1 TIJERA METZENBAUM DE 14 CM. - 1 PINZAS HEMOSTÁTICAS HASTED O MOSQUITO CURVAS DE 12,5 CM. EL EQUIPO SE COMPLETA AÑADIENDO AL CONJUNTO UNA PRÁCTICA CAJA DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA CUYAS MEDIDAS SON: 18 X 9,5 X 4 CM, QUE AL TIEMPO QUE AYUDA A GUARDAR Y TRASLADAR EL INSTRUMENTAL PUEDE SERVIR DE CONTENEDOR PARA ESTERILIZARLO.
15	TENSIOMETRO DIGITAL	UND	<b>DESCRIPCIÓN:</b> EL TENSIÓMETRO DIGITAL AUTOMÁTICO DE BRAZO <b>SISTEMA DE MEDICIÓN:</b> MÉTODO OSCILO MÉTRICO <b>PRESIÓN RANGO DE MEDICIÓN:</b> 0 ~ 280 MMHG <b>PULSO:</b> 40 ~ 180 PULSO / MIN <b>PRESIÓN DE PRECISIÓN:</b> ± 3 MMHG <b>PULSO:</b> ± 5% DE LECTURA <b>FUENTE DE ALIMENTACIÓN:</b> TAMAÑO AA x4 <b>DURACIÓN BATERÍA MANGANESO:</b> 300 VECES <b>PILA ALCALINA:</b> APROX. 1000 VECES <b>DIMENSIONES:</b> W129 x H55 x D119 MM <b>UNIDAD DE PESO:</b> APROX. 240G (SIN PILAS) <b>BRAZALETE:</b> 130 GR. <b>CARACTERÍSTICAS:</b> ❖ 90 FUNCIÓN DE RECUPERACIÓN DE MEMORIA ❖ INDICADOR DE LATIDO IRREGULAR ❖ INDICADOR DE MOVIMIENTO CORPORAL ❖ OPERACIÓN DE UN TOQUE ❖ INFLADO AUTOMÁTICO COMPLETO ❖ INFLACIÓN SILENCIOSA ❖ APAGADO AUTOMÁTICO ❖ EL ADAPTADOR DE CORRIENTE ALTERNA ES OPCIONAL (AC-230CZ) ❖ PROMEDIO DE LAS ÚLTIMAS 3 LECTURAS ❖ EL ADAPTADOR DE CORRIENTE ALTERNA ES OPCIONAL (AC-230CZ)
16	TERMOMETRO DIGITAL (TIPO PISTOLA)	UND	- UNIDADES: °C Y °F - RANGO: 32.0 A 42.9°C - RESOLUCIÓN: 0.1°C - EXACTITUD: ± 0.2°C (RANGO 35.0 A 42.0°C) - TIEMPO DE MEDICIÓN: MENOR A 1 SEGUNDO MEMORIA: 30 GRUPOS DE DATOS - ALIMENTACIÓN: PILAS AAA (02 UNIDADES) - VIDA ÚTIL: 5 AÑOS PESO: APROXIMADAMENTE 130 GRAMOS
17	TIJERA ACERO INOXIDABLE TRAUMA PARA CORTE DE GASA	UND	- MANGO DE GOMA, EVITA DESCARGAS ELECTRICAS - FILO DENTADO, FIJA LA PRENDA QUE VAMOS A CORTAR - LENGÜETA PROTECTORA QUE VITA PINCHAR AL ACCIDENTADO - BISEL, AYUDA A LEVANTAR EL TEJIDO PARA INTRODUCIRLO EN LA HOJA DE CORTE
18	TOBILLERA ESTABILIZADORA CON BARRAS LATERALES ADULTO TELA VELCRO Y METAL	UND	<b>CARACTERÍSTICAS:</b> TOBILLERA CON BARRAS LATERALES RECOMENDADA PARA ESTABILIZAR EL TOBILLO LESIONADO PARA CUANDO EL LESIONADO SE TORNE DE MODERADO A SEVERAS LESIONES A SUS



			FÉRULAS LATERALES NOS BRINDA PROTECCIÓN DURANTE LA REHABILITACIÓN. <b>USOS:</b> -ESGUINCE DE TOBILLO LEVE A MODERADO -INESTABILIDAD DE TOBILLO -TENDINITIS DEL TENDÓN DE AQUILES
19	TOBILLERA ORTOPÉDICA AJUSTABLE ADULTO TELA Y VELCRO	UND	<b>DESCRIPCIÓN:</b> COMBO TOBILLERA ELÁSTICA CON CORREAS DE COMPRESIÓN <b>DESCRIPCIÓN:</b> LA TOBILLERA ELÁSTICA CON CORREAS DE COMPRESIÓN INDIGO ES FABRICADA EN TEJIDO SINTÉTICO ESPECIAL, QUE NO OBSTACULIZA EL MOVIMIENTO, PERO SOSTIENE EL TOBILLO. 100% HIPOALERGÉNICO <b>MEDIDAS:</b> 8.27 X 5.04 X 1.3 PULGADAS

**V. VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO (de corresponder):**

La vigencia mínima de los productos deberá ser igual o mayor de lo solicitado en las especificaciones técnicas al momento de su fecha de entrega al almacén de la entidad.

Excepcionalmente, para el producto que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada. Para este caso particular se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto. Asimismo, a la suscripción del contrato esta declaración jurada deberá ser cambiada por una Carta Notarial de Garantía de Canje por Vencimiento por el producto que lo requiera.

**VI. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:**

En la garantía comercial del postor sobre la calidad del producto ofertado, la misma que no podrá ser menor a 18 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de los mismos.

**VII. LUGAR DE ENTREGA Y CONFORMIDAD:**

- La recepción de los productos se realizará en el almacén General del Batallón de Sanidad N°511, ubicado en el Cuartel Bolívar en la Calle Antonio Polo 504 - Pueblo Libre 15084 – Provincia y Departamento de Lima o el que haga sus veces.
- La conformidad será otorgada por el comité de recepción designada por la Entidad.

El horario para recepción de los bienes en los almacenes de la entidad es de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

**VIII. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:**

La entrega será del 100% en una (01) sola entrega

La entrega se realizará en el plazo máximo de diez (10) días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra.

**IX. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizará un pago único, luego de haberse dado la conformidad correspondiente, el cual se efectuará, dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad emitida.

**X. CONFIDENCIALIDAD:**

Toda información a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por parte de la entidad.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de compra, bastando para ello una comunicación notarial.

**XI. PENALIDAD:**

En concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**OTRAS PENALIDADES:**

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el COSALE podrá aplicar la siguiente penalidad

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo de dos días establecido en la declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos	Una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT)

**XII. VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los productos por causales atribuibles al contratista debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas., de acuerdo al Artículo N° 146 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 18 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con:</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos a cargo de la ANM o ARS según corresponda, que lo autoriza para realizar actividades de fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación o expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios, objeto de la convocatoria.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada a cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitada para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento expedido por la Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ARM) que otorga al postor la inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos.</p> <p>La Autorización Sanitaria de Funcionamiento deberá encontrarse activo a la fecha de la presentación de las ofertas en la base de datos del Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos, publicado en la página web de la DIGEMID.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem 1 : Monto equivalente de S/ 2'000,000.00 Soles Ítem 2 : Monto equivalente de S/ 800,000,000.00 Soles Ítem 3 : Monto equivalente de S/ 1'700,000,000.00 Soles</p> <p><u>Ítem N° 2</u> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes. Material, dispositivos e insumos médicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que*

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





*acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>80 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	Desde 04 hasta 05 días calendario: <b>20 puntos</b>  Desde 06 hasta 07 días calendario: <b>10 puntos</b>  Desde 08 hasta 09 días calendario: <b>5 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: GARANTIA COMERCIAL**

EL CONTRATISTA ofrece a LA ENTIDAD la garantía comercial de ..... meses posteriores a la recepción y conformidad de la prestación.

#### **CLÁUSULA DECIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 09

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





## ANEXO N° 10

### CARTA DE COMPROMISO DE CANJE AUTOMATICO DE LOS PRODUCTOS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR:

Mi representada, de resultar beneficiada con la buena pro que se oferta, SE COMPROMETE A REALIZAR EL CANJE AUTOMATICO DE LOS PRODUCTOS objeto de la convocatoria, antes de la fecha de expiración o durante la entrega en el caso de detectarse deficiencias en la calidad, presentan deterioros por manipuleo o transporte, en el plazo de 2 días siguientes de presentarse la observación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



FORMATO N° 1

FICHA TECNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
SUB ITEM N° .....	
NOMBRE Y DESCRIPCION DEL PRODUCTO	
NOMBRE COMERCIAL QUE FIGURA EN EL REGISTRO SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA	
NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO	
MARCA	
FABRICANTE	
PAÍS DE ORIGEN	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

