

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-INEI-2
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS
UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA,
MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T Y
TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI**

cl
21
Dyja

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

h

25
Guejón

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

el
24
Quijano

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

4

12

Región

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
RUC N° : 20131369981
Domicilio legal : AV. GRAL GARZON NRO. 654 -658 - JESUS MARIA
Teléfono: : 01- 743 4949
Correo electrónico: : Olinda.Vasquez@inei.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA, MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T y TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN FSAEC N° 175-2024-INEI el 06nov2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito Av. General Garzón N° 658 – Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-20219-EF, en adelante “La Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante “el Reglamento”.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

cl
H
Daguer

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia de documento que acredite ser concesionario autorizado de marca TOYOTA.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

CONCEPTO	U/M	CANTIDAD APROXIMADA	PRECIO UNITARIO POR MANTENIMIENTO	PRECIO TOTAL POR MANTENIMIENTO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 40,000 KM y 80,000 KM	SERV	5		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 50,000; 60,000; 70,000; 90,000	SERV	25		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 45,000; 55,000; 65,000; 75,000 KM; 85,000	SERV	30		

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CONCEPTO	U/M	CANTIDAD APROXIMADA	PRECIO UNITARIO POR MANTENIMIENTO	PRECIO TOTAL POR MANTENIMIENTO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 40,000 KM y 80,000 KM	SERV	5		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 50,000; 60,000; 70,000; 90,000	SERV	25		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 45,000; 55,000; 65,000; 75,000 KM; 85,000	SERV	30		

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- l) Copia de licencia de funcionamiento del taller de mecánica, taller de mantenimiento y reparación mecánica
- m) Copia de la formación académica y experiencia solicitada para el TECNICO MECANICO y Tecnico ELECTRICISTISTA AUTOMOTRIZ
- n) Copia vigente de la Poliza de seguros solicitada.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma virtual al correo electrónico institucional mesadepartes@inei.gob.pe, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Estadística e Informática, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza. Se presentará en la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios ubicada en Avenida General Garzón N° 658, distrito de Jesús María en horario de 08:30 a 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista después de realizado cada mantenimiento preventivo por unidad vehicular dentro los diez (10) días calendarios, siguientes al otorgamiento de la conformidad otorgada por el área usuaria, previo informe técnico del Área de Transportes de la OTA-OEAS y presentando el comprobante de pago.

De existir observaciones en el servicio prestado se otorgará un plazo no menor de dos (02) días calendario, ni mayor de ocho (08) días calendario, tomando en cuenta la complejidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Hoja informativa del mantenimiento realizado y/u orden de trabajo del concesionario (proveedor)
- Comprobante de pago (Factura Electrónica)
- Conformidad del área usuaria.
- Informe Técnico de la Unidad de Transporte

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA, MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T y TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI

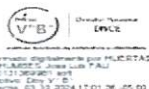


1. **AREA USUARIA**
La Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) del INEI.

2. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Dicho servicio tiene como finalidad asegurar la operatividad de las unidades vehiculares asignadas a la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) del INEI, encargado de conducir los levantamientos censales nacionales y las encuestas oficiales multisectoriales. A través, del traslado del personal operativo y de campo que realiza la recolección de información actualizada mediante la cual, se generan los indicadores a nivel geográfico, sectorial y temático en el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), para el cumplimiento de su compromiso con el país.

3. **ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN**



Mediante Informe N° 00053-2024-INEI/OTA-OEAS/UT, de fecha 17 de julio de 2024, el Área de Transportes de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios, sustenta técnicamente la necesidad de estandarización según lo establecido, verificando a su vez el cumplimiento de los presupuestos establecidos en la Directiva N°004-2016-OSCE/CD, "Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular".

Mediante Resolución Directoral N° 127-2024-INEI/OTA, de fecha 19 de Julio de 2024, se aprueba por un periodo de dos (02) años, el Proceso de Estandarización del "Servicio mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades vehiculares de la marca Toyota, modelo HIACE TURISMO techo bajo (GL) M/T y techo alto (GL) AT del INEI".

4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**



Contratar a una empresa especializada en el servicio de mantenimiento preventivo para las quince (15) unidades de la flota vehicular del Instituto Nacional de Estadística e Informática, asignadas a los diferentes proyectos y/o Encuestas de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), que incluya repuestos, accesorios, lubricantes y mano de obra, a fin de garantizar el buen funcionamiento y operatividad de los vehículos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5. **SUPERVISIÓN Y/O VERIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO**

La supervisión de la ejecución de la presente solicitud estará a cargo del área de transporte de la OTA-OEAS del INEI, área técnica especializada quien realizará todas las coordinaciones y actos que considere necesarios para garantizar el cumplimiento de los términos de referencia.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. José Pizarro 655 Jesús María, Lima-Perú
2052649 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. ALCANCE

El servicio de mantenimiento preventivo será para quince (15) unidades vehiculares que garantice la identificación de posibles fallas mecánicas o requerimiento de cambio de piezas y repuestos que sirvan para mantener en óptimas condiciones de operatividad la flota vehicular.



N°	DESCRIPCION	MARCA	N° PLACA	MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	ANTIGÜEDAD
1	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-691	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
2	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-692	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
3	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-754	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
4	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-772	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
5	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-771	HACE COMMUTER 1GD ROOF	2019	5 AÑOS
6	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-793	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
7	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-794	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
8	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-800	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
9	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-801	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
10	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-813	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
11	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-816	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
12	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-817	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
13	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-818	HACE COMMUTER 1GD ROOF	2019	5 AÑOS
14	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-845	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS
15	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-846	HACE COMMUTER 1GD	2019	5 AÑOS

6.2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El mantenimiento preventivo se aplicará a todos los vehículos según los requerimientos técnicos a los vehículos de placas señalados en el Anexo N° 01; para tal efecto, el postor deberá valorizar cada actividad descrita en el Anexo N° 03 considerando el Anexo N° 02 para todos los vehículos de cada ítem, en el que deberán estar incluidos los repuestos, accesorios, lubricantes y mano de obra.

6.2.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

6.2.1.1. Los servicios de mantenimiento preventivo son a todo costo, es decir incluye lubricantes, repuestos y accesorios nuevos, originales y de marca reconocida en el mercado, así como la mano de obra, para cada unidad vehicular establecido en el Anexo N° 02, el postor deberá presentar los precios detallados.

6.2.1.2. La calidad de los lubricantes utilizados en la prestación de los servicios de mantenimiento deberá de cumplir con los estándares exigidos en el manual del fabricante de los vehículos.

6.2.1.3. Los repuestos deben ser originales y de primer uso, de acuerdo a la marca y modelo de los vehículos, la condición de original de los repuestos deberá ser acreditada con alguno de los siguientes documentos; y se presentará al inicio del servicio:



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Gral. Góngora 653 Jesús María, Lima Perú
2013-2640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- Copias de facturas o guías.
- Declaración Jurada que sustente la adquisición de los mismos de manera autorizada.

6.2.1.4. Bajo ninguna circunstancia el mantenimiento preventivo será realizado fuera del taller y/o concesionario autorizado por el contratista y acordado con el responsable del Área de Transportes.

6.2.1.5. Queda prohibido extraer combustible del tanque del vehículo para lavar piezas u otro fin.

6.2.1.6. El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo previa autorización del responsable del Área de Transportes y comunicado mediante correo electrónico, quedando prohibida brindar el servicio no autorizado por el Instituto Nacional de Estadísticas e Informática, de darse el caso el INEI, no reconocerá pago alguno por servicios realizados a vehículos no autorizados.

6.2.1.7. El contratista es el responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.

6.2.1.8. El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones el (los) vehículo (s) del Instituto Nacional de Estadísticas e Informática que se encuentren en mantenimiento a efectos de salvaguardarlos.

6.2.1.9. El contratista deberá presentar después de cada servicio de mantenimiento preventivo realizado por vehículo al responsable del Área de Transportes, una hoja informativa del mantenimiento realizado, donde se señalen los resultados de la inspección.

6.2.1.10. El contratista deberá entregar (devolverá) los vehículos limpios en su interior y exterior, asimismo como el motor.

6.2.1.11. El contratista al día siguiente de firmado el contrato o aceptado la orden de servicio deberá comunicar por correo electrónico al INEI, lo que suceda primera; las personas de contacto con número telefónico y correo electrónico con quien se coordinará las autorizaciones, citas y ocurrencias a ser atendidas, incluyendo días no laborables.

6.2.1.12. El primer mantenimiento preventivo que se realizará a cada unidad será considerando su nivel de kilometraje actual y de ser el caso, el tiempo de inoperatividad del vehículo.

6.3. TIEMPO ESTIMADO DE ATENCIÓN POR VEHÍCULO

6.3.1. El contratista y el responsable del Área de Transportes, deberán coordinar mediante correo electrónico el día y la hora de internamiento de los vehículos.

6.3.2. El responsable del Área de Transportes, mediante correo electrónico autorizará el ingreso de los vehículos para el mantenimiento preventivo a las instalaciones del concesionario.

6.3.3. El contratista, el responsable del Área de Transportes y el chofer mecánico de la Entidad deberán firmar el Acta de Internamiento e Inicio del Servicio de cada vehículo.

6.3.4. El tiempo de atención por cada servicio será contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Acta de Internamiento e Inicio del servicio de cada vehículo.

6.3.5. Una vez culminado el servicio de mantenimiento preventivo, el contratista, el responsable del Área de Transportes y el chofer mecánico de la Entidad, realizarán la inspección de la unidad vehicular y se verificará el cumplimiento de las consideraciones señaladas en el TDR. Dichos datos deben ser mencionados en el Acta de Salida y Conformidad del Servicio.



BICENTENARIO
PERÚ
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Gál. Garzón 658 Jesús María, Lima Perú
201 2649 | inform@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 6.3.6. El tiempo estimado del servicio de mantenimiento preventivo por unidad vehicular será de (02) dos días a partir del día siguiente del ingreso del vehículo al taller.
- 6.3.7. De existir observaciones y/o no estar conforme con el servicio realizado, el chofer mecánico de la Entidad, presentará un informe derivado al responsable del Área de Transportes, a fin de ser comunicado mediante carta al contratista señalando el plazo otorgado de acuerdo al numeral 14 del TDR, para el ajuste y/o levantamiento de observaciones. Dicho procedimiento deberá quedar consignado en el Acta de Subsanación de Observaciones, suscrito por el contratista, el responsable del Área de Transportes y el chofer mecánico de la Entidad.

7. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía se aplicará a los vehículos que pasaron por mantenimiento preventivo, luego de ser entregados por el contratista y presenten averías o fallas de funcionamiento en los mismos sistemas ya revisados.

La garantía para los servicios de mantenimiento preventivo tendrá un plazo de 5.0000 km o tres (03) meses como mínimo después de brindada la conformidad, lo que suceda primero y será responsabilidad del contratista el traslado y/o transporte de las unidades vehiculares desde el lugar donde se encuentre con la falla mecánica hasta las instalaciones del concesionario autorizado.

8. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente, de corresponder.
- Persona natural o jurídica del rubro
- No estar inhabilitado de contratar con el Estado

9. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA ADMISIÓN

- Copia de documento que acredite ser concesionario autorizado por la marca TOYOTA.

10. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

- Copia de La licencia de funcionamiento del taller de mecánica, taller de mantenimiento y reparación mecánica.
- Copia de la formación académica y experiencia solicitada para el **TÉCNICO MECÁNICO y TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ**
- Copia vigente de la Póliza de seguros solicitada.

11. INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

El postor deberá contar con un (01) local como mínimo y deberán estar ubicados en los distritos descritos en el Anexo N° 04 - Delimitación de los talleres por ítem o los distritos colindantes a los distritos señalados por cada ítem. Dentro del área de ubicación requerida deberá incluir:

- El taller deberá contar con Licencia de Funcionamiento
- Área mínima del taller: no menor a 200 m².



BICENTENARIO
PERÚ
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima Perú

2013 2640 | info@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

12. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Un (01) Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo.
- Un (01) Probador de inyectores diésel
- Un (01) torquimetro para ajuste de pernos y tuercas.
- Una (01) compresora de aire.
- Equipo para engrase a presión.
- Elevador Hidráulico



13. PERFIL DEL PERSONAL

El contratista deberá contar con el siguiente personal en el taller:

a) Personal clave

JEFE DEL TALLER

- Formación académica: Bachiller en las carreras de: Ingeniera Mecánica, Ingeniera Automotriz, Ingeniera Industrial, Ingeniera eléctrica o Título de Técnico Mecánico Automotriz.
- Experiencia mínima de dos (02) años como jefe de taller mecánico automotriz de mantenimiento de vehículo.

b) Personal No clave

01 TÉCNICO MECÁNICO

- Formación académica: Título de Técnico Mecánico Automotriz y/o Mecánica.
- Experiencia mínima de un (01) año como especialista en mantenimiento preventivo de vehículos o Técnico Mecánico Automotriz y/o Mecánica.

01 TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Formación académica: Título de Técnico Mecánico Automotriz y/o Mecánica.
- Experiencia mínima de un (01) año como especialista en mantenimiento y/o reparación del sistema eléctrico automotriz o técnico electricista automotriz.

En caso de cambio de personal deberá cumplir con el perfil requiendo y comunicar a la entidad mediante mesa de partes físico al correo mesadepartes@inei.gob.pe

14. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se deberá realizar en los talleres del contratista, cuyo taller y/o concesionario autorizado deberán estar ubicados en los distritos descritos en el **Anexo N° 04 - Delimitación de los talleres por ítem o distritos colindantes a los distritos señalados por cada ítem.**

15. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo en el que se desarrollará el total del servicio será por el periodo de 12 meses o hasta agotar el monto contractual lo que ocurra primero. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato.



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Gál. Gálvez 658 Jesús María, Lima-Perú
203 2640 | inform@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio será otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), previo Informe Técnico del Área de Transportes de la OTA-OEAS, adjuntando la hoja informativa detallada como sustento del mantenimiento efectuado por el contratista, luego de haberse recibido el o los vehículos(s) que fueron ingresados a la concesionaria autorizada por los servicios según corresponda.

De existir observaciones en los servicios de mantenimiento preventivos prestados por el contratista se consignará en el acta respectiva, indicándose claramente la ocurrencia de éstas dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios.

Si pese al plazo otorgado, el contratista, no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el Instituto Nacional de Estadística e Informática, aplicará las penalidades que correspondan, reservándose el derecho de resolver el contrato conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La conformidad otorgada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática, no invalida su derecho a reclamar por defectos o vicios ocultos (reclamo de garantía del servicio ejecutado).

17. FORMA DE PAGO

Los pagos por la prestación del servicio se realizarán después de realizado cada mantenimiento preventivo por unidad vehicular dentro los diez (10) días calendarios, siguientes al otorgamiento de la conformidad otorgada por el área usuaria, previo informe técnico del Área de Transportes de la OTA-OEAS y presentando el comprobante de pago.

De existir observaciones en el servicio prestado se otorgará un plazo no menor de dos (02) días calendario, ni mayor de ocho (08) días calendario, tomando en cuenta la complejidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Hoja informativa del mantenimiento realizado y/u orden de trabajo del concesionario (proveedor)
- Comprobante de pago (Factura Electrónica)
- Conformidad del área usuaria.
- Informe Técnico de la Unidad de Transporte

Dicha documentación será entregada al responsable del Área de Transportes de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios y enviada a través del correo de mesa de partes del INEI (mesadepartes@inei.gob.pe) como máximo a los cinco (05) días calendarios siguientes de finalizado el servicio de cada unidad vehicular y deberá ser entregado por cada mantenimiento preventivo.

18. PENALIDADES

18.1 Penalidad por mora

Si el postor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, el INEI le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del monto del ítem que debe ejecutarse, en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA
Av. Gral. García 658 Jesús María, Lima-Perú
201 2640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- 1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta en el pago final de la factura presentada por el servicio de mantenimiento preventivo del vehículo objeto de la contratación y observación.

18.2 Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1. Por no cumplir con realizar el mantenimiento preventivo dentro del tiempo estimado de atención por vehículo establecido en el numeral 6.3.6	1% de la UIT por cada 12 horas de retraso.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
2. Cuando el contratista realice el mantenimiento preventivo fuera de sus instalaciones excepto que el servicio se realice en el taller móvil.	5% de la UIT por vehículo y día.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
3. Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos del vehículo estando está en custodia del taller del contratista durante la prestación del servicio	10% de la UIT más la reposición de los bienes faltantes.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
4. Por daños ocasionados a los vehículos (lunas, parabrisas, pintura dañada, ralladuras y/o choques) estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio.	10% de la UIT más la reposición de lo dañado.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
5. Atención de vehículos sin autorización del responsable de la unidad de transporte de la OEAS.	1% de la UIT por vehículo.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA
Av. Gál. Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú
201 20 40 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. Por no devolver los repuestos y/o accesorios extraídos de los vehículos en un plazo máximo de 24 horas de concluido los servicios	1% de la UIT por vehículo.	Mediante informe presentado por el área del transporte del INEI.
--	----------------------------	--

Notas:



- ✓ En caso de incumplimiento en la entrega del vehículo de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 6.3.6 del presente término de referencia, aplicará una penalidad, se contabilizará el plazo para la entrega a partir de minuto siguiente de la suscripción del inventario del vehículo y acta de internamiento.
- ✓ En caso de incumplimiento por pérdida o robo o daños a los vehículos se verificará el documento de inspección e inventario del momento del ingreso del vehículo al taller y de detectar algunos de los hechos se dejará constancia por escrito por el personal designado por la Entidad, para recoger el vehículo.
- ✓ El monto de penalidad impuesta se comunicará mediante carta al contratista. El contratista podrá presentar sus descargos debidamente acreditados dentro de cinco (05) días calendarios de recibido la comunicación, en el caso que no exista ninguna comunicación se procederá con el descuento.
- ✓ El monto de la penalidad impuesta será descontado de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista tendrá responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los repuestos y servicios ofrecidos por un periodo de un (01) año contado a partir de las conformidades otorgadas. La recepción conforme por parte del Instituto Nacional de Estadística e Informática, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

20. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación del servicio.

El contratista deberá dar cumplimiento de todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la prestación del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a precios unitarios por servicio de mantenimiento preventivo de cada unidad vehicular.

22. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

23. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

23.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA
Av. Gral. Gálvez 658 Jesús María, Lima Perú
201 2646 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei





Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general. Cumplir con los Términos de Referencia, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.
- El personal contratado por el Contratista no tendrá relación alguna ni jurídica, ni laboral, ni de subordinación con el INEI, siendo el Contratista el responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle según Ley.
- Al INEI no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista; o en casos de daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio, será responsabilidad directa del Contratista, quien asumirá los daños y perjuicios.
- El postor favorecido con la buena pro deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de contratación del servicio, las pólizas de seguros de las compañías de seguro autorizada por la SBS, con un límite equivalente a US\$ 20,000.00 (Veinte Mil Dólares Americanos) por ocurrencia para que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales del INEI incurridos dentro del taller del postor ganador, el contratista a través de las respectivas pólizas de seguros asumirá la responsabilidad en caso de pérdida, robo, extravío o deterioro que se hubiese ocasionado y por cualquier otro siniestro desde la entrega de los vehículos por parte del INEI al Contratista, como consecuencia de la negligencia en los controles y servicios prestados (adjuntar pólizas a la firma del contrato).

24. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es dos (2).

25. ADELANTOS

No aplica.

26. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación del servicio de mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del INEI, objeto de estudio.



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. UTA - GARCÓN 658 Jesús María, Lima-Perú

203 2640 | inform@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo. • Un (01) Probador de inyectores diésel • Un (01) torquímetro para ajuste de pernos y tuercas. • Una (01) compresora de aire. • Equipo para engrase a presión. • Elevador Hidráulico <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un local en el que se realizará la ejecución los mantenimientos de una medida no menor a 200 m2</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>Para las calificaciones del personal se podrá considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> <p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>JEFE DEL TALLER</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de Técnico Mecánico Automotriz o Bachiller en las carreras de: Ingeniería Mecánica, Ingeniería Automotriz, Ingeniería</p>



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Grau 658, Jesús María, Lima Perú
2012640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Industrial, Ingeniera eléctrica

Acreditación

El JEFE DEL TALLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Bachiller o Título de Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DEL TALLER

Requisitos

-Experiencia mínima de dos (02) años como jefe de taller mecánico automotriz de mantenimiento de vehículo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000 (Cien Mil con 00/100soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/20,000 (Veinte Mil 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Grial, Barrios 658 Jesús María, Lima - Perú
203 2640 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento preventivo y/o correctivo de automóviles en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia"



BICENTENARIO
PERÚ
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Graf. Gortón 658 Jesús María, Lima-Perú

2013-2040 | info@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. José Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú
2012640 | informa@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 01
DESCRIPCIÓN DE LOS VEHICULOS MARCA TOYOTA

RELACION DE VEHICULOS											
N°	CONTROL PATRIMONIAL	CODIGO SBN	DESCRIPCION	MARCA	N° PLACA	N° TARJETA	MODELO	SERE-MOTOR	SERE-CHASIS	COLOR	AÑO DE FABRICACIÓN
1	86133	67825000085	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-861	0900741618-100552760	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8479996	JTFPAGAP3L003046	AZUL CLARO METALICO	2019
2	86137	67825000088	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-862	0900741617-102552764	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8502944	JTFPAGAP3L011626	PLATA METALICO	2019
3	86136	67825000081	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-754	0900744711-1005100107	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8406621	JTFPAGAP3L001335	AZUL CLARO METALICO	2019
4	86130	678250001267	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-770	0900745918-1005510127	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8474065	JTFPAGAP72L000982	PLATA METALICO	2019
5	86143	67825000094	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-771	0900745918-1005510126	HACE COMMUTER 1GD ROOF	1GD-8475560	JTFE86CPX1L000721	PLATA METALICO	2019
6	86136	67825000096	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-793	0900747642-1005512759	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8503963	JTFPAGAP3L0011700	PLATA METALICO	2019
7	86131	67825000082	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-794	0900747641-1005512758	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8487163	JTFPAGAP3L0010079	AZUL CLARO METALICO	2019
8	86135	67825000085	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-802	0900748117-1005513342	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8500982	JTFPAGAP4L0011462	PLATA METALICO	2019
9	86132	67825000083	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-801	0900748118-1005513343	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8494302	JTFPAGAP6L0010821	AZUL CLARO METALICO	2019
10	86139	67825000090	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-813	0900749216-1205515905	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8493481	JTFPAGAPX1L0010297	PLATA METALICO	2019
11	86140	67825000091	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-814	0900749431-1005516104	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8496335	JTFPAGAP6L0009324	PLATA METALICO	2019
12	86134	67825000084	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-817	0900749430-1005516103	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8497430	JTFPAGAP6L0011186	PLATA METALICO	2019
13	86142	67825000083	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-818	0900749439-1005516102	HACE COMMUTER 1GD ROOF	1GD-8473399	JTFE86CPX1L0007192	AZUL CLARO METALICO	2019
14	86129	67825000095	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-845	0900750650-1005515691	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8502432	JTFPAGAP3L0011186	AZUL CLARO METALICO	2019
15	86141	67825000092	CAMIONETA	TOYOTA	EAD-846	0900750651-1005515692	HACE COMMUTER 1GD	1GD-8497419	JTFPAGAP7L0010094	PLATA METALICO	2019



BICENTENARIO
PERU
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Genl. García 658 Jesús María, Lima-Perú
203 2640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"



Nº PLACA	KM ACTUAL (Referencial)	PROXIMO MANTENIMIENTO PREVENTIVO (KM)
EAD-691	47,675	50,000
EAD-692	66,066	65,000
EAD-754	58,858	60,000
EAD-770	58,915	60,000
EAD-771	42,133	40,000
EAD-793	73,159	75,000
EAD-794	50,535	50,000
EAD-800	47,458	50,000
EAD-801	56,328	55,000
EAD-813	46,813	45,000
EAD-816	38,472	40,000
EAD-817	43,409	40,000
EAD-818	44,433	45,000
EAD-845	58,282	60,000
EAD-846	53,037	50,000



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Gral. García 658 Jesús María, Lima-Perú
203 2640 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2
DESCRIPCION DE LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR KM

REPUESTOS		SERVICIOS										
ITEM	DESCRIPCION	40 MIL KM	45 MIL KM	50 MIL KM	55 MIL KM	60 MIL KM	65 MIL KM	70 MIL KM	75 MIL KM	80 MIL KM	85 MIL KM	90 MIL KM
1	FILTRO DE ACEITE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	EMPAQUE TAPON DE CARTER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ACEITE 15W/40 DIESEL 1LT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	SHAMPOO LIMPIAPARABRISAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	FILTRO DE AIRE 10 HKCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	FILTRO ELEMENTO COMB 100-200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	X		X		X		X		X		X
8	ACEITE TRANSMISION MT LF 6	X								X		
9	ACEITE DIFERENCIAL TRASERO	X								X		
10	LIQ. DE FRENO TOYOTA (34 ML) DOT3 FL OZ	X								X		
11	LIMPIADOR DE INYECTORES DIESEL 200ML TOYOTA	X		X		X		X		X		X
12	LIMPIEZA DE SISTEMA DE INYECCION - KIT DIESEL	X		X		X		X		X		X
13	EMPAQUE DE TAPON DE TRANSMISION MT drenado	X								X		
14	EMPAQUE DE TAPON DE TRANSMISION MT llenado	X								X		
15	EMPAQUE DE DIFERENCIAL TRASERO DREINADO	X								X		
16	EMPAQUE DE DIFERENCIAL TRASERO LLENADO	X								X		
17	KIT DE SISTEMA DE LUBRICACION (ADITIVO)	X		X		X		X		X		X
18	KIT DE LIMPIEZA SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICA	X										



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Av. Carl Gutzon 658, Juan María Linas-Perú
203 2640 | informatica@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe/inei



[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MANO DE OBRA		SERVICIOS												
ITEM	DESCRIPCION	40 MIL KM	45 MIL KM	50 MIL KM	55 MIL KM	60 MIL KM	65 MIL KM	70 MIL KM	75 MIL KM	80 MIL KM	85 MIL KM	90 MIL KM		
1	MATERIALES (GRASA, DISOLVENTES, OTROS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	LIMP. CHEQUEO Y REG. DE FRENS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	CAMB. FILTRO PETROL. Y PURGAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	BALANCEO C/U.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	REV. DE FILTROS, PUESTA A PTO DE MOTOR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	ALINEAMIENTO DIRECCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	LIMPIEZA DE SISTEMA DE LUBRICACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	LIMPIEZA DE INYECTORES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	LIMPIEZA SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	MANTENIMIENTO DE A/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	DESINFECTACION Y PURIFICACION DE DUCTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	ENGRASE DE PUNTOS INC GRASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	REVISION DE NIVEL DE FLUIDOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	INSPECCION Y AJUSTE DE SUSP. Y DIRECCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	LAVADO GENERAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Av. Grel. Carzón 688, Jesús María, Lima - Perú
203 2640 | info@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe



*El
se
Luz*



"Como de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes talallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 3
SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO REQUERIDO POR LAS UNIDADES VEHICULARES

MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
CONCEPTO	UIM	CANTIDAD APROXIMADA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 40,000 KM y 80,000 KM	SERV	5
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 50,000; 60,000; 70,000; 90,000	SERV	25
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 45,000; 55,000; 65,000; 75,000 KM; 85,000	SERV	30



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Av. Graf. Cuzco 658 Jesús María, Lima Perú
203 2640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



DETALLE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO REQUERIDO POR UNIDAD VEHICULAR												
PLACA	40 MIL KM	45 MIL KM	50 MIL KM	55 MIL KM	60 MIL KM	65 MIL KM	70 MIL KM	75 MIL KM	80 MIL KM	85 MIL KM	90 MIL KM	
EAD-691			X	X	X	X						
EAD-692						X	X	X	X			
EAD-754					X	X	X	X				
EAD-770					X	X	X	X				
EAD-771	X	X	X	X								
EAD-793								X	X	X	X	
EAD-794			X	X	X	X						
EAD-800			X	X	X	X						
EAD-801				X	X	X	X					
EAD-813		X	X	X	X							
EAD-816	X	X	X	X								
EAD-817	X	X	X	X								
EAD-818		X	X	X	X							
EAD-845					X	X	X	X				
EAD-846			X	X	X	X						

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Av. Grau 658, Lima 5, Lima-Perú
2012610 | inform@inei.gob.pe
www.inei.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"

ANEXO N°4
UBICACIÓN DE LOS TALLERES QUE SE REQUERE



Detalle	(Por distrito)
01	Cercado de Lima
02	El Agustino
03	Santa Anita
04	Ate
05	San Luis
06	La Victoria
07	Surquillo
08	Linca
09	Magdalena del Mar
10	San Miguel
11	San Martín de Porres
12	Pueblo Libre
13	Breña
14	Jesús María
15	Comas
16	La Molina
17	Los Olivos



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú
2012640 | info@inei.gob.pe
www.gob.pe/inei



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Scanner original o universal para diagnóstico de fallas del vehículo. • Un (01) Probador de inyectores diésel • Un (01) torquímetro para ajuste de pernos y tuercas. • Una (01) compresora de aire. • Equipo para engrase a presión. • Elevador Hidráulico <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un local en el que se realizará la ejecución los mantenimientos de una medida no menor a 200 m2</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>JEFE DEL TALLER</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de Técnico Mecánico Automotriz o Bachiller en las carreras de: Ingeniera Mecánica, Ingeniera Automotriz, Ingeniera Industrial, Ingeniera eléctrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El JEFE DEL TALLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a</p>

	<p>través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Bachiller o Título de Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>JEFE DEL TALLER</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-Experiencia mínima de dos (02) años como jefe de taller mecánico automotriz de mantenimiento de vehículo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000 (Cien Mil con 00/100soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000(Veinticinco Mil 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento preventivo y/o correctivo de</p>

automóviles en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

l
23
Según

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA, MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T Y TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20191369981, con domicilio legal en Av. General Garzón N° 654 – 658, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-INEI-2, SEGUNDA CONVOCATORIA para la SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA, MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T Y TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MARCA TOYOTA, MODELO HIACE TURISMO TECHO BAJO (GL) M/T Y TECHO ALTO (GL) AT DEL INEI.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

CONCEPTO	U/M	CANTIDAD APROXIMADA	PRECIO UNITARIO POR MANTENIMIENTO	PRECIO TOTAL POR MANTENIMIENTO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 40,000 KM y 80,000 KM	SERV	5		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 50,000; 60,000; 70,000; 90,000	SERV	25		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 45,000; 55,000; 65,000; 75,000 KM; 85,000	SERV	30		

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en PAGOS PARCIALES después de realizado cada mantenimiento preventivo por unidad vehicular por unidad vehicular luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de será por el periodo de 12 meses. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), previo Informe Técnico del Área de Transportes de la OTA-OEAS, adjuntando la hoja informativa detallada como sustento del mantenimiento efectuado por el contratista, luego de haberse recibido el o los vehículos(s) que fueron ingresados a la concesionaria autorizada por los servicios en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
----------------	-----------	---------------

1. Por no cumplir con realizar el mantenimiento preventivo dentro del tiempo estimado de atención por vehículo establecido en el numeral 6.3.6	1% de la UIT por cada 12 horas de retraso.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
2. Cuando el contratista realice el mantenimiento preventivo fuera de sus instalaciones excepto que el servicio se realice en el taller móvil.	5% de la UIT por vehículo y día.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
3. Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos del vehículo estando está en custodia del taller del contratista durante la prestación del servicio	10% de la UIT más la reposición de los bienes faltantes.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
4. Por daños ocasionados a los vehículos (lunas, parabrisas, pintura dañada, ralladuras y/o choques) estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio.	10% de la UIT más la reposición de lo dañado.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
5. Atención de vehículos sin autorización del responsable de la unidad de transporte de la OEAS.	1% de la UIT por vehículo.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.
6. Por no devolver los repuestos y/o accesorios extraídos de los vehículos en un plazo máximo de 24 horas de concluido los servicios.	1% de la UIT por vehículo.	Mediante informe presentado por al área del transporte del INEI.

Notas:

- ✓ En caso de incumplimiento en la entrega del vehículo de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 6.3.6 del presente termino de referencia, aplicará una penalidad, se contabilizará el plazo para la entrega a partir de minuto siguiente de la suscripción del inventario del vehículo y acta de internamiento.
- ✓ En caso de incumplimiento por pérdida o robo o daños a los vehículos se verificará el documento de inspección e inventario del momento del ingreso del vehículo al taller y de detectar algunos de los hechos se dejará constancia por escrito por el personal designado por la Entidad, para recoger el vehículo.
- ✓ El monto de penalidad impuesta se comunicará mediante carta al contratista. El contratista podrá presentar sus descargos debidamente acreditados dentro de cinco (05) días calendarios de recibido la comunicación, en el caso que no exista ninguna comunicación se procederá con el descuento.
- ✓ El monto de la penalidad impuesta será descontado de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

il
M
Qujan

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-INEI-2, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.