

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
01-2025-OEC/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MODULOS PREFABRICADOS PROVISIONALES SEGÚN
ESPECIFICACIONES TECNICAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DISTRITO DE
ALTO INAMBARI, PROVINCIA DE SANDIA DE LA REGION DE PUNO.

PUNO, ENERO 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MODULOS PREFABRICADOS PROVISIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI, PROVINCIA DE SANDIA DE LA REGION DE PUNO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 N° 790-2024-ORA, con fecha 15 de NOVIEMBRE 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de

compra según corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la oficina de caja de la Entidad del GOBIERNO REGIONAL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicados en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley. N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.° 32187 Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.° 32186 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 32023
- 5, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Para acreditar el cumplimiento del numeral 3.1 de las especificaciones técnicas debe de adjuntar cuadro comparativo de todas las características técnicas**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

requeridas propuesto por el postor, para lo cual podrá presentar diferentes documentos como catálogos, fichas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, que indique 1) las características técnicas, 2) marca, 3) procedencia y 4) año de fabricación.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 –CERCADO - PUNO.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de obra.
- Informe del Residente y Supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jr. Deustua N° 356 (Cuarto piso) – Puno

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE MODULOS PREFABRICADOS PROVISIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI, PROVINCIA DE SANDIA DE LA REGION DE PUNO

2. AREA SOLICITANTE

Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres y Seguridad del Gobierno Regional Puno.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

META : 12 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
FTE. FTO. : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ESPECIFICA : 2.6. 6 1. 99 99 OTROS



4. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Puno a través de la Gerencia Regional de Desarrollo implementó el plan de trabajo denominado "ADQUISICIÓN DE MODULOS PREFABRICADOS PROVISIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI, PROVINCIA DE SANDIA DE LA REGION DE PUNO". Este es una actividad de inversión pública referido a infraestructura de educación, cuyo objetivo central de la actividad es brindar las adecuadas condiciones de servicio de Educación Básica Regular de Nivel Primaria en el ámbito de la zona rural de Massiapo. Por tal motivo, se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos en mención.

Mediante el OFICIO N°026-2024/ME-DREP/UE-DUGELS/I.E.P. N°72542-O.C. de fecha 25 julio del 2024 el director de la institución educativa: Rubén Díaz Huanca, solicita la Construcción de infraestructura educativo y/o complejo educativo por necesidad de servicio.

La Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres y Seguridad y el COER forman parte del Sistema Regional de Defensa Civil, amparados por la Ley N° 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y su reglamento D.S. N° 048-2011-PCM; establece; que es responsabilidad de los Gobiernos Regionales; desarrollar las acciones en materia de gestión de Riesgo de desastres en los diferentes procesos establecidos.

La Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres y Seguridad; dentro de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, dispone en el artículo 61° que son funciones en Materia de Defensa Civil de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867, organizar y ejecutar acciones de prevención de desastres y rehabilitación de las poblaciones afectadas en caso de peligro inminente o desastres ocurridos.

5. FINALIDAD

La ADQUISICIÓN DE MODULOS PREFABRICADOS PROVISIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI, PROVINCIA DE SANDIA DE LA REGION DE PUNO, se realiza con la finalidad de contribuir al mejoramiento y ampliación de la capacidad del servicio educativo mediante la creación de condiciones necesarias de infraestructura en la Institución Educativa de nivel primario ubicada en la Provincia de Alto Inambari. Para los directos beneficiarios de la institución educativa en mención en cuanto se refiere a infraestructura educativa.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquisición de dos (02) módulos prefabricados (aula funcional); un (01) modulo prefabricado (ambiente administrativo) y un (01) modulo prefabricado (servicios higiénicos), para garantizar la continuidad del servicio pedagógico en Institución Educativa de nivel primario en la Provincia de Alto Inambari.

Esta contratación es una medida provisional, para evitar que las labores educativas se vean interrumpidas, y/o se retarde el cumplimiento de las actividades pedagógicas, debido a la falta de infraestructura.

7. CARACTERISTICAS GENERALES

Incluye traslado e instalación a todo costo

7.1. AULAS PREFABRICADAS



La estructura modular, objeto de la presente adquisición, estará constituida por un módulo prefabricado sobre apoyos de concreto. Deberá cumplir con las características de una construcción que pueda ser montada y desmontada. El módulo prefabricado es el conjunto integrado por los siguientes elementos.

- Componentes estructurales
- Componentes arquitectónicos
- Componentes eléctricos
- Componentes sanitarios
- Componentes de señalética, seguridad y otros accesorios

El módulo prefabricado con estructura de acero y cerramientos de termo panel, con nivel de piso terminado a + 0.38 m, con base de apoyos de concreto, estructura de acero galvanizado tubular y cerramientos de termo panel y rampa de acceso, en un área de módulo de primer nivel de 48.77 m² y área ocupada de rampa de 1.65 m².

7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

- Construcción modular antisísmica
- Resistencia al salitre y humedad
- Móvil: desarmable, transportable, de armado fácil y rápido para desplazarse a otro lugar.
- Eco eficiente: consumo eléctrico mínimo
- Térmico y acústico: paredes y techos con aislamiento térmico y acústico
- Ahorro de transporte: para despliegue en lugares remotos

SISTEMA CONSTRUCTIVO

Prevía instalación de los apoyos de concreto, el contratista deberá considerar una huella de 80 m² por cada módulo prefabricado. Los trabajos de compactación requeridos abarcan hasta un máximo de medio (0.50) metro por debajo de la superficie del terreno, (según las características de cada terreno) considerando la huella de cada apoyo. Deberá nivelar el terreno donde se instalará cada uno de los módulos prefabricados y generara una o varias plataformas de nivelación, las misma que deberán ser compactadas con compactadora mecánica manual, para instalar los módulos adecuadamente.

Estos trabajos comprenden trazado sobre el terreno, trabajos de desbroce retiro de maleza, corte, nivelación y compactación, únicamente sobre la zona sector donde emplazara el (los) modulo(s) prefabricado(s).

Los trabajos de acondicionamiento deberán garantizar la no acumulación de agua debajo de los módulos, por lo que se deberá nivelar el terreno debajo de los módulos con la



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

pendiente 5% necesaria para la evacuación de agua por precipitaciones pluviales y/o inundaciones.

Durante el proceso de instalación se deberá vigilar que el lugar de instalación del módulo prefabricado y toda el área del terreno estén libres de obstáculos superficiales. Se deberán eliminar los materiales procedentes de las excavaciones, escombros y basura, transportándola hasta los lugares permitidos según la normativa vigente bajo exclusivas responsabilidad del contratista.

La estructura modular permitirá la configuración de cualquier diseño a implementar, en caso de requerirse de dos o más módulos en un mismo lugar o espacio, estos podrán acoplarse para conformar un solo espacio uniforme, dependiendo de las necesidades.

La cobertura contará con una pendiente de a dos aguas, con diseño que garantice la resistencia estructural del módulo prefabricado ante climas adversos (lluvias intensas, fuertes vientos, calor intenso, entre otros).

Módulo diseñado con un sistema que facilite y ahorra tiempo en el proceso de colocación de paredes, techos, pisos, cableado eléctrico, etc. Teniendo todos los orificios pases, niveles, etc. Para que el proceso de despliegue de los módulos no contemple problemas en pérdida de tiempo en adaptar, taladrar orificios entre otros.

El montaje será posible sin grúas, considerando que sus partes puedan manipularse por 2 o 3 personas, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, si por algún motivo, algunas piezas requieran izaje con grúa estas deberán tener unas pestañas especiales para la colocación de las correas.

El módulo deberá tener un diseño y accesorios necesarios para combinar y sujetar de cualquier forma los diferentes tipos de elementos entre sí, dando como resultado un sistema modular de fácil, despliegue y configuración.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Medidas exteriores (A x L): 6.40x 7.62 metros
- Altura exterior 4.95 m de acuerdo al plano adjunto
- Área de ocupación: 69.44 m²
- Espesor mínimo de estructuras: 3 mm (columnas y vigas estructurales) y 2 mm (correas estructurales)

Estructura fabricada con acero estructural galvanizado A36 o de mejor calidad y sistema de fabricación de corte laser CNC con soldadura TIG, resultando estructuras de alta calidad y precisión en el montaje: así mismo el recubrimiento de pintura estará hecho con base epóxica con un mínimo de espesor 0.15mm como estándar y el acabado hecho con pintura tipo gloss de secado rápido con el color a escoger por el usuario, pernos de montaje de grado 2 según diseño, o una estructura de mejor tecnología.

Los materiales que conforman el techo, piso y muros, así como las juntas entre los componentes, no deben permitir el ingreso del agua al interior del módulo prefabricado.

Contará con una rampa de acceso en la puerta principal, con una pendiente aprox. del 25%, la cual deberá de concreto simple, estructuralmente resistente.

7.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS

7.1.2.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES

APOYOS DE CONCRETO PREFABRICADO

Descripción: Apoyos o podios de concreto simple irán semienterrados según como se indica en los planos de estructuras.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

El terreno será previamente preparado, retirando la maleza, desmonte o cualquier material orgánico presente para lo cual se deberá excavar por lo menos los primeros 20 cm respecto al nivel natural del terreno. En caso de encontrar material no apto para el soporte de los apoyos de concreto prefabricado, se profundizará la excavación. Finalmente, se rellanará con material seleccionado en capas y compactará al 95% del ensayo Proctor modificado. Las perforaciones para la unión de los pernos de anclaje deberán estar selladas para evitar desprendimiento y/o filtraciones por malas uniones. Los apoyos de concreto sirven de soporte para toda la estructura de acero del módulo deberán de tener una resistencia del concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y están incluidos los elementos descritos a continuación:

- P-1 apoyo de concreto 40 cm x 40 cm x 40 cm
- P-2 apoyo de concreto 30 cm x 30 cm x 40 cm



TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL GALVANIZADO

Descripción: Se deberá asegurar que las perforaciones necesarias para el proceso de galvanizado de los tubos, se ubiquen en puntos poco visibles y orientados hacia el piso. En caso se imprescindible que exista una perforación ubicada en una zona visible, la contratista deberá proponer un sistema que cubra dicha perforación a fin de evitar posibles accidentes y que no representen un peligro durante su uso.

Se deberá verificar que el canto de las secciones tubulares de acero no quede expuesto, y de ser el caso deberá cubrir con una tapa de acero que deberá tener la misma característica del tubo.

Los anclajes epoxicos deberán ser empernados para permitir el montaje y desmontaje del módulo prefabricado.

Las piezas que requieran ser seccionadas para facilitar su transporte y distribución deberán considerar uniones empernadas adecuadamente fijadas. Dichas uniones no deberán afectar ningún componente arquitectónico o estructural.

Los tubos de acero galvanizado deberán estar fijados correctamente para evitar desprendimiento por efectos de malas uniones y/o vientos y/o sismos, realizar la nivelación correspondiente previo ensamblaje de partes y piezas, deberán ser instalados mediante anclajes epoxicos según se indica en los planos de estructuras, y proporcionando el torque necesario para un correcto uso.

La estructura metálica propuesta para los módulos prefabricados se compone de vigas, viguetas, correas, columnas, arriostres de acero galvanizado los cuales son elementos de acero estructural galvanizado que componen la estructura de soporte del piso descritos a continuación:

- TB1 Sección 50 mm x 150 mm x 2 mm
- TB2 Sección 50 mm x 50 mm x 2 mm
- C-1 Columna 150 mm x 100 mm x 3 mm

y la estructura superior a porticada del módulo (techo) Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- V1 Viga 150 mm x 100 mm x 3 mm
- V2 Viga 100 mm x 100 mm x 3 mm
- VT1 Vigueta 50 mm x 50 mm x 2 mm

Arriostres transversales de pórticos fierro liso de diámetro de 1/2"

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- ASTM A500/ A500M-18



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- ASTM A123/A123M

BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO

Descripción: los anclajes epoxicos deberán ser emperrados para permitir el montaje y desmontaje del módulo prefabricado aula, las piezas que requieran ser seccionadas para facilitar su transporte y distribución deberán considerar uniones emperradas adecuadamente fijadas, dichas uniones no deberán afectar ningún componente arquitectónico o estructural.

Las conexiones emperradas deberán estar fijadas correctamente para evitar desprendimiento por efectos de malas uniones. El módulo prefabricado Elementos de acero estructural galvanizado que sirven de uniones y soporte a la estructura de acero del módulo. descritos a continuación:

- Barra de acero liso Ø 1/2" para arriostres transversales de pórticos
- Plancha base 300 mm x 300 mm x 6 mm
- Plancha base 300 mm x 100 mm x 6 mm
- Plancha 75 mm x 75 mm x 3 mm
- Plancha 75 mm x 100 mm x 3 mm
- Plancha 100 x 200 mm x 6 mm
- Plancha 250 x 150 mm x 6 mm
- Perfil en "L" 50 mm x 50 mm x 3 mm (para soporte de termopanel)

El uso de los elementos descritos mínimos líneas arriba estará supeditado al diseño del módulo.

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- NTP 350.400:2016 Productos de acero.
- ASTM A123/A123M-17

PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS PARA PERNOS DE ANCLAJE

Descripción: elementos de anclaje de la estructura de acero, están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Perno de anclaje epoxico Ø 1/2" x 200 mm A36
- Tuerca ASTM A536-DH para perno A36
- Arandela ASTM F436 para perno A36

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- NTP 350.400:2016 Productos de acero.
- ASTM A153/A153M
- ASTM A194/A194M
- ASTM F436/F436M

PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS PARA PERNOS DE CONEXIONES

Descripción: elementos de conexión de la estructura de acero, están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Perno de conexión Ø 1/2" A307
 - Perno de conexión Ø 5/8" A325
 - Tuerca ASTM A536-DH para perno A307/A325
 - Arandela ASTM F436-1 para perno A307/A325
- Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:
- ASTM A307-14e1
 - ASTM A153/A153M





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- ASTM F3125/F3125M
- ASTM A194/A194M
- ASTM F436/F436M

7.1.2.2. COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

CUBIERTA

Descripción: el contratista deberá realizar los cortes requeridos a los termo paneles en los talleres de producción, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor y/o fabricante, los termo paneles deberán ser de una sola pieza en toda su longitud desde la cumbra hasta su unión con la canaleta de drenaje pluvial, el sentido del patrón trapezoidal de cara se instalará de manera paralela a la pendiente y perpendicular a la canaleta, para así asegurar una adecuada evacuación del agua de lluvia.

Los termo paneles deberán estar instalados y fijados a la estructura de acero, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor y/o fabricante, para evitar desprendimientos y/o filtraciones. Se deberá de asegurar la hermeticidad de todos los puntos de unión y encuentros entre paneles de cubierta, con la finalidad de impedir filtraciones al interior del módulo prefabricado.

Se deberá asegurar la estanqueidad y protección del núcleo aislante de los termopaneles mediante accesorios de Aluzinc prepintado instalados en sus bordes, en los encuentros con la canaleta, se Debra hacer un rebaje de 50 mm, únicamente al núcleo aislante, a fin que se encuentre protegido del agua y la humedad, se deberá incluir toda la tornillería y accesorios de protección de los termopaneles de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto.

Este será con paneles tipos sándwich compuesto por un núcleo aislante de poliuretano y/o poliisocianurato (35-42 kg/m3 con tolerancias de ± 2 kg/m3) y confinado por dos láminas de (aluminio-Zinc, mínimo AZM 150) (ASTM A792/A792M) pre-pintado. Los paneles irán colocados sobre la estructura metálica y con las pendientes indicadas en los planos de arquitectura para una adecuada evacuación del agua de lluvia, las planchas se fijarán correctamente a dicha estructura para evitar desprendimientos por efectos de vientos. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- TS-01 Cubierta de termopanel de 45 mm (± 2 mm.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano
- Tipo de unión machihembrada
- Núcleo aislante poliuretano y/o poliisocianurato
- Patrón de cara trapezoidal
- Espesor de cara de 0.50 mm (min.) en ambas caras
- Color de cara exterior Rojo RAL 3009
- Color de cara interior Blanco RAL 9003 o similar
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos

MURO

Descripción: el contratista deberá realizar los cortes a los termopaneles en los talleres de producción, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor. El corte de los termopaneles para realizar la apertura de los vanos deberá realizar en los talleres de producción, deberán ser rectos y no deberán terminar con ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que puedan afectar el montaje de las ventanas y/o puertas. Los termopaneles deberán ser de una sola pieza en toda su longitud, el sentido del patrón perfilado de cara se instalará de manera perpendicular al piso, los termopaneles deberán estar instalados y fijados sobre los perfiles de acero de sección en "L", y hacia la estructura de acero, en aquellos casos donde se requiera abrir





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD



un vano para la instalación de una ventana y/o puerta, se deberá hacer un rebaje en el núcleo aislante del muro para colocar el contramarco, compuesto por listones de madera (estos deberán considerar el perímetro total de la carpintería) y canales en "U" de Aluzinc, con la finalidad de asegurar la correcta fijación de los componentes. Se podrá usar accesorios de Aluzinc tipo "H" para la unión de dos paneles que no cuenten con el sistema de fijación machihembrada, siempre y cuando este garantice la fijación de ambos y tengan el mismo color y acabado de las caras exteriores del termopanel de muro. Se deberá asegurar la estanqueidad y protección del núcleo aislante de los termopaneles mediante accesorios de Aluzinc pre pintado, se deberá de incluir toda la tornillería y accesorios de protección de los termopaneles de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto, el contratista deberá retirar el film protector de la totalidad de termopaneles, durante el montaje del módulo así como también deberá de garantizar que el contramarco no presente ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que pueda afectar el montaje de la ventana y/o puerta.

Este será con paneles tipos sándwich compuesto por un núcleo aislante de poliuretano y/o poliisocianurato (35-42 kg/m³ con tolerancias de \pm 2 kg/m³) y confinado por dos láminas de (aluminio-Zinc, mínimo AZM 150) (ASTM A792/A792M) pre-pintado. Comprende elementos de cierre de los módulos prefabricados. Los componentes de los muros son detallados según su tipología. Se deberá respetar las dimensiones, uniones y acabados propuestos para cada componente en las especificaciones técnicas y planos, elementos de cierre del módulo en sus caras laterales. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- MS-01 Muro de termopanel de 50 mm (\pm 2 mm.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano
- Tipo de unión machihembrada
- Núcleo aislante poliuretano y/o poliisocianurato
- Patrón de cara perfilado
- Espesor de cara 0.50 mm (min.) en ambas caras
- Color de cara exterior Blanco RAL 9003 o similar
- Color de cara interior Blanco RAL 9003 o similar
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Contramarco: canal en "U" de Aluzinc prepintado del mismo color de termopanel de muro y listón de madera

Nota: todas las planchas termoacústicas deberán tener una tapa canto en los bordes, del mismo material acabado de la plancha de acero exterior. De esta manera se evita que el núcleo aislante de poliuretano y/o poliisocianurato quede expuesto a la intemperie.

PUERTA

Descripción: en aquellos casos donde se requiera abrir un vano para la instalación de una puerta, se Debra hacer un rebaje en el núcleo aislante del muro para colocar el contramarco, compuesto por listones de madera de 2"x1" (estos deberán considerar la longitud total de la carpintería) y canales en "U" de Aluzinc prepintado, con la finalidad de asegurar la correcta fijación de los componentes. La puerta Debra tener un tapacanto en los bordes, del mismo material y acabado de la plancha de acero frontal, el contratista deberá garantizar el acabado estético de la fijación del mismo.

Previo al montaje del marco se aplicará adhesivo sellador, o el producto de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor, en el derrame del vano para garantizar la hermeticidad de la fijación y así evitar filtraciones dentro del módulo prefabricado.

La bisagras de acero inoxidable de 4"x4" se colocara de la siguiente manera: dos (02) bisagras equidistantes en el tercio superior, una (01) bisagra equidistante en el tercio



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

medio y una (01) bisagra en la mitad del tercio inferior, empotradas en la puerta, las bisagras deberá estar de acuerdo a la apertura de las puertas según planos de arquitectura, sobre el encuentro del piso vinílico y la plataforma, se colocará un tapajuntas de aluminio, el cual deberá cubrir toda la longitud de la puerta, incluye la tornillería y accesorios de acuerdo a las especificaciones del producto, se deberá de garantizar el correcto funcionamiento del sistema de puerta batiente que deberá abrirse y cerrarse sin inconvenientes.

Elemento ubicado en el vano exterior de acceso al Módulo Prefabricado. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- PS-01 Puerta contraplacada de acero
- Tipo de vidrio del visor templado o laminado, transparente, incoloro, e=6mm
- Tipo de manija Doble de acero inoxidable, de palanca con protuberancia final
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos arquitectura
- Marco de sección tubular de acero estructural galvanizado de 50 mm x 50 mm, e=2 mm (min.)
- Tipo de plancha de acero laminado en frío
- Espesor de plancha de acero de 0.60 mm (± 0.1 mm.)
- Bastidor interno de la hoja listones de madera de 1 ½" x 1"
- Ancho de la hoja 50 mm(max)
- Aislante térmico interno de la ahoja de espuma de poliuretano expandido, de densidad entre 25-42 kg/cm³ (± 2 kg/cm³)
- Acabado a dos (02) capas de esmalte epóxico mate de 40 μ m c/u (con base de primer epóxico mate de 40 μ m)
- Color de acabado Gris RAL 9003 o similar
- Tipo de cerradura de acero inoxidable, de embutir, con tres (03) bulones y min. De dos (2) golpes, con cilindro llave- llave
- Bisagras de acero inoxidable: cuatro (04) bisagras de 4" x 4" y ocho (08) tornillos de fijación por bisagra
- Burlete inferior de neopreno o EPDM, 40 mm de ancho e = 2 mm (min.)
- Tipo de tope magnético



VENTANA

Descripción: las ventanas serán piezas completas que se ensamblarán directamente una vez que se haya realizado la instalación de los muros. El muro deberá contar con la apertura del vano realizado la instalación de los muros. El muro deberá contar con la apertura del vano realizada en fábrica. Para ello se deberá realizar un rebaje en el núcleo aislante de los termopaneles donde se instalará las ventanas, a fin de colocar listones de madera de 2"x1" que rigidicen los bordes. Posteriormente se instalarán los canales en "U" de Aluzinc prepintado que complementen el contramarco, se deberá verificar que estos no presenten ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que puedan afectar el montaje de la ventana. Antes del montaje de las ventanas se aplicará sellador en el derrame del vano para garantizar la hermeticidad, así como también incluir toda la tornillería y elementos de fijación de la ventana al contramarco.

Elementos ubicados en los vanos con la finalidad de proporcionar luz y ventilación hacia el interior del Módulo Prefabricado. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- VS-01 Ventana de PVC
- VS-01 Ventana de PVC
- Material de marco, PVC virgen, resistente al UV
- Espesor de pared del marco clase C
- Tipo y espesor de vidrio: laminado transparente, incoloro de 6mm.
- Protección de vidrio laminado contra rayos UV en cara exterior



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Ventana con paño proyectante, un (01) paño móvil y un (01) paño fijo
- Sección de marco ancho: $30 \leq X \leq 65$ mm alto: $40 \leq X \leq 65$ mm en color blanco RAL 9003 o similar
- Tipo de cierre de manija

CONTRAPISO

Descripción: se deberá aplicar una (01) capa de preservante en todas las caras de los paneles. Posteriormente, se deberá aplicar tres (03) capas de barniz únicamente a la cara que va fijada sobre el emparrillado del acero. El triplay fenólico deberá fijarse al emparrillado de acero mediante tornillos autoperforantes, para fijar el panel se utilizarán tornillos tipo Spax, para esto los tornillos deberán quedar a ras del triplay fenólico, a fin de que no sobresalgan y dañen el piso vinílico que se instalara posteriormente.

Elemento superpuesto al emparrillado de acero y sobre cuya superficie se coloca el piso. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tableros de triplay fenólico
- Dimensiones de 2,440 mm x 1,220 mm, (8'x4') tipo 3 para exterior
- Espesor total de 30 mm (± 3 mm), mediante la superposición de hasta Dos (02) paneles
- Tipo de encolado fenol formaldehído tipo WBP
- Resistencia de preservantes de hongos e insectos

PISO

Descripción: la superficie sobre la cual se instalará deberá estar libre de polvo y/o suciedad, lisa, nivelada, firme y estable. Se deberá instalar una vez culminado los trabajos de montaje e instalación de los muros, cubierta, puertas y ventanas.

El piso vinílico en formato de baldosa se deberá instalar desde el centro hacia los extremos, dejando los recortes para el final, para esto se deberá de ejercer una presión en la totalidad de la superficie para asegurar la adherencia al contrapiso.

El adhesivo a utilizar para la instalación del piso vinílico será acuerdo a lo recomendado por el fabricante, en caso del encuentro del piso con la estructura de acero se deberá aplicar un sellador elastomérico, a base de poliuretano color gris.

Elemento referido a la superficie inferior, horizontal y continua del espacio interior y/o exterior sobre la que se pisa. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

VINÍLICO FORMATO BALDOSA DE 30 X 30 cm.

- Material PVC
- Tipo tránsito alto o intenso
- Espesor 2 mm (min)
- Color gris RAL 7040 o similar
- Acabado liso
- Patrón veteado
- Dimensiones: 2.00 m de ancho en formato de rollo (min.) o 300 mm x 300 mm

TRAMO DE RAMPA DE PLANCHA ESTRIADA

Descripción: irá según como se indica en los planos, deberá estar fijado y nivelado a la estructura del módulo prefabricado. El Tramo de plancha estriada será, con la finalidad de facilitar el acceso de usuarios hasta el nivel del piso terminado de la plataforma del módulo

- Espesor de galvanizado 2.5 mm (min)





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Dimensiones de plancha 1.20 m x 2.40 m
- Tipo de estriado en formas geométricas en relieve en la cara superior
- Acabado galvanizado
- Elementos de fijación tornillos autoperforantes cabeza tipo lenteja

BARANDA

Descripción: se deberá asegurar que las perforaciones necesarias para el proceso de galvanizado de las barandas, se ubiquen en puntos poco visibles y orientados hacia el piso. El contratista deberá proponer un sistema que cubra dicha perforación a fin de evitar posibles accidentes y que no represente un peligro durante su uso. El acabado de la baranda debe ser liso y sin imperfecciones, sin rebadas ni filos que represente un peligro, se deberá de garantizar la continuidad entre los pasamanos de las barandas. No se deberá de realizar ningún trabajo de soldadura de los elementos de la baranda en el lugar de instalación. La baranda deberá ser un elemento prefabricado y listo para ser fijado en seco a la estructura de la rampa y a la plataforma cada tramo de baranda deberá llegar armado al lugar de instalación. Se fijarán los parantes de acero a las vigas que componen el emparrillado de piso, mediante las PL 40 mm x 100mm x 3mm previamente soldados a las mismas. tipo de parapeto que constituye un elemento de protección en la rampa y plataforma de acceso al modulo

- Dimensiones de pasamanos 40 mm x 40 mm
- Dimensiones de barandas y balustres 20 mm x 20 mm
- Espesor de parantes y pasamanos 2.5 mm
- Espesor de barandales y balaustres 2 mm

PERFIL DE ALUMINIO

Descripción: Al finalizar la instalación del piso vinílico, se deberá instalar un zócalo de aluminio en todos los encuentros entre piso y termopanel, se deberá usar un sellador elastomérico de color gris para garantizar la hermeticidad Elementos de aluminio anodizado extruido. Están incluidos los elementos zócalos y tapajuntas descritos a continuación:

- Serie de aleación de aluminio 6063
- Altura mayor/igual a 7 cm
- Espesor de 1.5 mm
- Longitud según lo indicado en los planos.

ELEMENTOS DE ALUZINC PREPINTADO

Descripción: Elementos de plancha de aluzinc prepintado. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Cumbre exterior de aluzinc
- Cumbre interior de aluzinc
- Tapa en esquina de aluzinc
- Cenefa de aluzinc
- Canal en "U" (superior, inferior y lateral) de aluzinc
- Accesorio de Aluzinc
- Espesor de 0.50 mm
- Color de acabado de cumbre exterior y cenefas será del mismo color de la cubierta y la cumbre interior, las tapas en esquina, accesorios y canales en "U" serán del mismo color que la cara exterior de los termo paneles de muro.
- Dimensiones cumplir con lo indicado en los planos





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

CANALETA

Descripción: el accesorio de Aluzinc que sujeta la canaleta deberá instalarse de manera previa a la cubierta de termopanel a fin que se evite desprendimientos por efectos de vientos y/o filtrados por malas uniones, en el caso de presentarse juntas se usará un sellador elastomérico, a base de poliuretano Elementos de plancha de aluzinc prepintado para la evacuación de aguas de lluvia. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Espesor de 0.70 mm con sujeción a cada 1 metro
- Color del mismo color que la cara exterior de los termopaneles de la cubierta
- Dimensión de sumidero de 4" de diámetro material bronce
- Tipo de bisagra dos (02) bisagras de 3" y seis (06) tornillos de fijación por bisagra por tapa
- Material de bisagras acero inoxidable
- Dimensiones cumplir con lo indicado en los planos



7.1.2.3. COMPONENTES ELÉCTRICOS

TABLERO DE DISTRIBUCIÓN

Descripción: Componente principal de una instalación eléctrica, alberga a los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales, metálico de fierro galvanizado de 6 polos, pintado con pintura epoxica electrostática en polvo, color gris, Protección contra el choque mecánico IK05, material de conductor externo cobre, material de la caja fierro galvanizado.

INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO

Descripción: interruptores automáticos destinado a la protección contra sobre intensidades de instalaciones de cableado de edificaciones y aplicaciones análogas, automático bipolar, cantidad de polos 2, corriente nominal 16 A – 20 A, material de conductor protección cobre.

INTERRUPTOR DIFERENCIAL

Descripción: Interruptor automático para operar por corriente diferencial residual, sin dispositivo de protección contra sobrecorrientes, para usos domésticos análogos, AD bipolar, cantidad de polos protegidos sobrecorriente 2, corriente nominal de 25 A – 40 A, corriente diferencial de operación nominal 30 mA.

DISPOSITIVO CONTRA SOBRETENSIONES (DPS)

Descripción: son protecciones de capacidad elevada (sobretensiones) que se instalan en la entrada de la instalación de baja tensión para proteger los equipos de la instalación contra sobretensiones transitorias generadas por coplaje de una descarga sobre la red de BT o por impacto directo, protección tipo 2, tensión nominal 230 VAC, tensión máxima de trabajo 270 VAC, nivel de protección < 1.50 KV

TUBERÍA METÁLICA DE ACERO GALVANIZADO EMT

Descripción: Tubería metálica diseñada para la conducción y protección del circuito eléctrico. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tubería conduit EMT
- Curvas conduit EMT
- Conectores conduit EMT
- Niples de acero galvanizado



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

según plano incluye los dados de concreto de 0.175 m x 0.175 m x 0.15 m, que permitirá dar soporte a la descarga pluvial.

7.1.2.5. COMPONENTES DE SEÑALÉTICA, SEGURIDAD Y OTROS ACCESORIOS

Descripción: elementos referidos a la señalización de seguridad del Módulo Prefabricado con dimensiones de 20 cm x 30 cm, material PVC autoadhesivo, espesor 2mm \leq x \geq 5 mm. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- SÑ-01 (Salida) color verde y blanco
- SÑ-02 (Ruta de Evacuación – derecha / izquierda) color verde y blanco
- SÑ-03 (Atención Riesgo Eléctrico) color amarillo y negro
- SÑ-04 (Extintor) color rojo y blanco

EXTINTOR

Descripción: equipamiento de seguridad contra incendios del Módulo Prefabricado Aula, con un alcance horizontal de choro \geq 6 m, capacidad de carga 4.5 kg, incluye soporte de pared.

PIZARRA

Descripción: Equipamiento de soporte para la actividad educativa con dimensiones según lo indicado en los planos, material de lámina formica tipo acrílico, espesor de lámina 1 mm, color de lámina, blanco RAL 9003 o similar, material de tablero MDF de 9 mm, bastidor listones de madera de 1"x2" con acabado de barniz, dimensiones de marco perfil en "U" de 1/2" x 1 1/2", material de marco aluminio anodizado, dimensiones de porta borrador 1 m de longitud y espacio útil \geq 4 cm con material aluminio anodizado, accesorio de fijación planchas de acero de 25 mm x 50 mm

CORTINA TIPO ROLLER CON CENEFA

Descripción: Cortina de tela enrollable, accionada de manera manual por una cadencia, dimensiones 0.75 m x 1.60 m, composición de la tela de pvc, poliéster y/o fibra de vidrio

7.2. AMBIENTE ADMINISTRATIVO

La estructura modular, objeto de la presente adquisición, estará constituida por un módulo prefabricado sobre apoyos de concreto. Deberá cumplir con las características de una construcción que pueda ser montada y desmontada. El módulo prefabricado es el conjunto integrado por los siguientes elementos.

- Componentes estructurales
- Componentes arquitectónicos
- Componentes eléctricos
- Componentes sanitarios
- Componentes de señalética, seguridad y otros accesorios

El módulo prefabricado con estructura de acero y cerramientos de termo panel, con nivel de piso terminado a + 0.38 m, con base de apoyos de concreto, estructura de acero galvanizado tubular y cerramientos de termo panel y rampa de acceso, en un área de módulo de primer nivel de 20.13 m² y área ocupada de rampa de 1.65 m².

7.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

- Construcción modular antisísmica
- Resistencia al salitre y humedad





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Móvil: desarmable, transportable, de armado fácil y rápido para desplazarse a otro lugar.
- Eco eficiente: consumo eléctrico mínimo
- Térmico y acústico: paredes y techos con aislamiento térmico y acústico
- Ahorro de transporte: para despliegue en lugares remotos

SISTEMA CONSTRUCTIVO

Prevía instalación de los apoyos de concreto, el contratista deberá considerar una huella de 30m2 por cada módulo prefabricado. Los trabajos de compactación requeridos abarcan hasta un máximo de medio (0.50) metro por debajo de la superficie del terreno, (según las características de cada terreno) considerando la huella de cada apoyo. Deberá nivelar el terreno donde se instalará cada uno de los módulos prefabricados y generara una o varias plataformas de nivelación, las misma que deberán ser compactadas con compactadora mecánica manual, para instalar los módulos adecuadamente.

Estos trabajos comprenden trazado sobre el terreno, trabajos de desbroce retiro de maleza, corte, nivelación y compactación, únicamente sobre la zona sector donde emplazara el (los) modulo(s) prefabricado(s)

Los trabajos de acondicionamiento deberán garantizar la no acumulación de agua debajo de los módulos, por lo que se deberá nivelar el terreno debajo de los módulos con la pendiente necesaria para la evacuación de agua por precipitaciones pluviales y/o inundaciones.

Durante el proceso de instalación se deberá vigilar que el lugar de instalación del módulo prefabricado y toda el área del terreno estén libres de obstáculos superficiales. Se deberán eliminar los materiales procedentes de las excavaciones, escombros y basura, transportándola hasta los lugares permitidos según la normativa vigente bajo exclusivas responsabilidad del contratista.

La estructura modular permitirá la configuración de cualquier diseño a implementar, en caso de requerirse de dos o más módulos en un mismo lugar o espacio, estos podrán acoplarse para conformar un solo espacio uniforme, dependiendo de las necesidades.

La cobertura contara con una pendiente a dos aguas, con diseño que garantice la resistencia estructural del módulo prefabricado ante climas adversos (lluvias intensas, fuertes vientos, calor intenso, entre otros)

Modulo diseñado con un sistema que facilite y ahorra tiempo en el proceso de colocación de paredes, techos, pisos, cableado eléctrico, etc. Teniendo todos los orificios pases, niveles, etc. Para que el proceso de despliegue de los módulos no contemple problemas en pérdida de tiempo en adaptar, taladrar orificios entre otros.

El montaje será posible sin grúas, considerando que sus partes puedan manipularse por 2 o 3 personas, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, si por algún motivo, algunas piezas requieran izaje con grúa estas deberán tener unas pestañas especiales para la colocación de las correas.

El módulo deberá tener un diseño y accesorios necesarios para combinar y sujetar de cualquier forma los diferentes tipos de elementos entre sí, dando como resultado un sistema modular de fácil, despliegue y configuración.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Medidas exteriores (A x L): 4.10 x 4.91 metros y rampa externa de 1.65 m2
- Altura exterior 4.35 m de acuerdo al plano adjunto





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Área exterior aproximada: 20.13 m²
- Espesor mínimo de estructuras: 3 mm y 2 mm

Estructura fabricada con acero estructural galvanizado A36 o de mejor calidad y sistema de fabricación de corte laser CNC con soldadura TIG, resultando estructuras de alta calidad y precisión en el montaje: así mismo el recubrimiento de pintura estará hecho con base epoxica con un mínimo de espesor 0.15mm como estándar y el acabado hecho con pintura tipo gloss de secado rápido con el color a escoger por el usuario, pernos de montaje de grado 2 según diseño, o una estructura de mejor tecnología.

Los materiales que conforman el techo, piso y muros, así como las juntas entre los componentes, no deben permitir el ingreso del agua al interior del módulo prefabricado. Contará con una rampa de acceso en la puerta principal, con una pendiente la cual deberá ser en parte metálica con barandas metálicas, estructuralmente resistente y reciclable.



7.2.2. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

7.2.2.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES

APOYOS DE CONCRETO PREFABRICADO

Descripción: Apoyos o podios de concreto simple irán semienterrados según como se indica en los planos.

El terreno será previamente preparado, retirando la maleza, desmonte o cualquier material orgánico presente para lo cual se deberá excavar por lo menos los primeros 20 cm respecto al nivel natural del terreno. En caso de encontrar material no apto para el soporte de los apoyos de concreto prefabricado, se profundizará la excavación. Finalmente, se rellanará con material seleccionado en capas y compactará al 95% del ensayo Proctor modificado. Las perforaciones para la unión de los pernos de anclaje deberán estar selladas para evitar desprendimiento y/o filtraciones por malas uniones. Los apoyos de concreto sirven de soporte para toda la estructura de acero del módulo deberán de tener una resistencia del concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- P-1 apoyo de concreto 50 cm x 50 cm x 50 cm
- P-2 apoyo de concreto 45 cm x 45 cm x 50 cm

TRAMO DE RAMPA DE CONCRETO

Descripción: irá semienterrado en el terreno según como se indica en los planos, deberá estar fijado y nivelado a la estructura del módulo prefabricado, si el tramo de rampa de concreto presenta grietas que comprometan su comportamiento, este deberá ser remplazado por un nuevo tramo de rampa de concreto que no presente dicha falla y de las mismas características. El Tramo de rampa de concreto, con la finalidad de facilitar el acceso de usuarios hasta el nivel del piso terminado de la plataforma del módulo

- El tramo de rampa de concreto será de $f'c \geq 175 \text{ kg/cm}^2$, con cemento frotachado con bruñas @ 10cm y bordes ochavados a 45° (1 cm)

TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL GALVANIZADO

Descripción: Se deberá asegurar que las perforaciones necesarias para el proceso de galvanizado de los tubos, se ubiquen en puntos poco visibles y orientados hacia el piso. En caso se imprescindible que exista una perforación ubicada en una zona visible, la contratista deberá proponer un sistema que cubra dicha perforación a fin de evitar posibles accidentes y que no representen un peligro durante su uso.

Se deberá verificar que el canto de las secciones tubulares de acero no quede expuesto, y de ser el caso deberá cubrir con una tapa de acero que deberá tener la misma característica del tubo.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

Los anclajes epoxicos deberán ser emperrados para permitir el montaje y desmontaje del módulo prefabricado. Las piezas que requieran ser seccionadas para facilitar su transporte y distribución deberán considerar uniones emperradas adecuadamente fijadas. Dichas uniones no deberán afectar ningún componente arquitectónico o estructural.

Los tubos de acero galvanizado deberán estar fijados correctamente para evitar desprendimiento por efectos de malas uniones y/o vientos y/o sismos, realizar la nivelación correspondiente previo ensamblaje de partes y piezas, deberán ser instalados mediante anclajes epoxicos según se indica en los planos de estructuras, y proporcionando el torque necesario para un correcto uso.

La estructura metálica propuesta para los módulos prefabricados se compone de vigas, viguetas, correas, columnas, arriostres de acero galvanizado los cuales son elementos de acero estructural galvanizado que componen la estructura de soporte del piso descritos a continuación:

- TB1 Sección 50 mm x 150 mm x 2 mm
- TB2 Sección 50 mm x 50 mm x 2 mm
- C-1 Columna 100 mm x 100 mm x 3 mm

y la estructura superior a porticada del módulo (techo) Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- V1 Viga 100 mm x 100 mm x 3 mm
- V2 Viga 100 mm x 100 mm x 3 mm
- VT Vigueta 50 mm x 50 mm x 2 mm
- Arriostres transversales de pórticos fierro liso de diámetro de 1/2"

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- ASTM A500/ A500M-18
- ASTM A123/A123M

BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO

Descripción: los anclajes epoxicos deberán ser emperrados para permitir el montaje y desmontaje del módulo prefabricado aula, las piezas que requieran ser seccionadas para facilitar su transporte y distribución deberán considerar uniones emperradas adecuadamente fijadas, dichas uniones no deberán afectar ningún componente arquitectónico o estructural.

Las conexiones emperradas deberán estar fijadas correctamente para evitar desprendimiento por efectos de malas uniones. El módulo prefabricado Elementos de acero estructural galvanizado que sirven de uniones y soporte a la estructura de acero del módulo. descritos a continuación:

- Barra de acero liso Ø 1/2" para arriostres transversales de pórticos
- Plancha base 300 mm x 300 mm x 6 mm
- Plancha base 300 mm x 100 mm x 6 mm
- Plancha 75 mm x 75 mm x 3 mm
- Plancha 75 mm x 100 mm x 3 mm
- Plancha 100 x 200 mm x 6 mm
- Plancha 250 x 150 mm x 6 mm
- Perfil en "L" 50 mm x 50 mm x 3 mm (para soporte de termopanel)

El uso de los elementos descritos mínimos líneas arriba estará supeditado al diseño del módulo.

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- NTP 350.400:2016 Productos de acero.
- ASTM A123/A123M-17

PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS PARA PERNOS DE ANCLAJE





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

Descripción: elementos de anclaje de la estructura de acero, están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Perno de anclaje epoxico Ø 1/2" x 200 mm A36
- Tuerca ASTM A536-DH para perno A36
- Arandela ASTM F436 para perno A36

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- NTP 350.400:2016 Productos de acero.
- ASTM A153/A153M
- ASTM A194/A194M
- ASTM F436/F436M

PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS PARA PERNOS DE CONEXIONES

Descripción: elementos de conexión de la estructura de acero, están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Perno de conexión Ø 1/2" A307
- Perno de conexión Ø 5/8" A325
- Tuerca ASTM A536-DH para perno A307/A325
- Arandela ASTM F436-1 para perno A307/A325

Se deberá considerar las normas y/o especificaciones:

- ASTM A307-14e1
- ASTM A153/A153M
- ASTM F3125/F3125M
- ASTM A194/A194M
- ASTM F436/F436M

7.2.2.2. COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

CUBIERTA

Descripción: el contratista deberá realizar los cortes requeridos a los termopaneles en los talleres de producción, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor y/o fabricante, los termopaneles deberán ser de una sola pieza en toda su longitud desde la cumbrera hasta su unión con la canaleta de drenaje pluvial, el sentido del patrón trapezoidal de cara se instalará de manera paralela a la pendiente y perpendicular a la canaleta, para así asegurar una adecuada evacuación del agua de lluvia.

Los termopaneles deberán estar instalados y fijados a la estructura de acero, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor y/o fabricante, para evitar desprendimientos y/o filtraciones.

Se deberá de asegurar la hermeticidad de todos los puntos de unión y encuentros entre paneles de cubierta, con la finalidad de impedir filtraciones al interior del módulo prefabricado.

Se deberá asegurar la estanqueidad y protección del núcleo aislante de los termopaneles mediante accesorios de Aluzinc prepintado instalados en sus bordes, en los encuentros con la canaleta, se deberá hacer un rebaje de 50 mm, únicamente al núcleo aislante, a fin que se encuentre protegido del agua y la humedad, se deberá incluir toda la tornillería y accesorios de protección de los termopaneles de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto.

Este será con paneles tipos sándwich compuesto por un núcleo aislante de poliuretano y/o poliisocianurato (35-42 kg/m³ con tolerancias de \pm 2 kg/m³) y confinado por dos láminas de (aluminio-Zinc, mínimo AZM 150) (ASTM A792/A792M) pre-pintado. Los paneles irán colocados sobre la estructura metálica y con las pendientes indicadas en los planos de arquitectura para una adecuada evacuación del agua de lluvia, las planchas





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

se fijarán correctamente a dicha estructura para evitar desprendimientos por efectos de vientos. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- TS-01 Cubierta de termopanel de 45 mm (± 2 mm.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano
- Tipo de unión machihembrada
- Núcleo aislante poliuretano y/o poliisocianurato
- Patrón de cara trapezoidal
- Espesor de cara de 0.50 mm (min.) en ambas caras
- Color de cara exterior Rojo RAL 3009
- Color de cara interior Blanco RAL 9003 o similar
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos



MURO

Descripción: el contratista deberá realizar los cortes a los termopaneles en los talleres de producción, de acuerdo a lo recomendado y/o establecido por el proveedor. El corte de los termopaneles para realizar la apertura de los vanos deberá realizar en los talleres de producción, deberán ser rectos y no deberán terminar con ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que puedan afectar el montaje de las ventanas y/o puertas. Los termopaneles deberán ser de una sola pieza en toda su longitud, el sentido del patrón perfilado de cara se instalará de manera perpendicular al piso, los termopaneles deberán estar instalados y fijados sobre los perfiles de acero de sección en "L", y hacia la estructura de acero, en aquellos casos donde se requiera abrir un vano para la instalación de una ventana y/o puerta, se deberá hacer un rebaje en el núcleo aislante del muro para colocar el contramarco, compuesto por listones de madera (estos deberán considerar el perímetro total de la carpintería) y canales en "U" de Aluzinc, con la finalidad de asegurar la correcta fijación de los componentes. Se podrá usar accesorios de Aluzinc tipo "H" para la unión de dos paneles que no cuenten con el sistema de fijación machihembrada, siempre y cuando este garantice la fijación de ambos y tengan el mismo color y acabado de las caras exteriores del termopanel de muro. Se deberá asegurar la estanqueidad y protección del núcleo aislante de los termopaneles mediante accesorios de Aluzinc pre pintado, se deberá de incluir toda la tornillería y accesorios de protección de los termopaneles de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto, el contratista deberá retirar el film protector de la totalidad de termopaneles, durante el montaje del módulo así como también deberá de garantizar que el contramarco no presente ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que pueda afectar el montaje de la ventana y/o puerta.

Este será con paneles tipos sándwich compuesto por un núcleo aislante de poliuretano y/o poliisocianurato (35-42 kg/m³ con tolerancias de ± 2 kg/m³) y confinado por dos láminas de (aluminio-Zinc, mínimo AZM 150) (ASTM A792/A792M) pre-pintado. Comprende elementos de cierre de los módulos prefabricados. Los componentes de los muros son detallados según su tipología. Se deberá respetar las dimensiones, uniones y acabados propuestos para cada componente en las especificaciones técnicas y planos, elementos de cierre del módulo en sus caras laterales. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- MS-01 Muro de termopanel de 50 mm (± 2 mm.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano
- Tipo de unión machihembrada
- Núcleo aislante poliuretano y/o poliisocianurato
- Patrón de cara perfilado
- Espesor de cara 0.50 mm (min.) en ambas caras
- Color de cara exterior Blanco RAL 9003 o similar
- Color de cara interior Blanco RAL 9003 o similar
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

VENTANA

Descripción: las ventanas serán piezas completas que se ensamblarán directamente una vez que se haya realizado la instalación de los muros. El muro deberá contar con la apertura del vano realizado la instalación de los muros. El muro deberá contar con la apertura del vano realizada en fabrica. Para ello se deberá realizar un rebaje en el núcleo aislante de los termopaneles donde se instalará las ventanas, a fin de colocar listones de madera de 2"x1" que rigidicen los bordes. Posteriormente se instalarán los canales en "U" de Aluzinc prepintado que complemente el contramarco, se deberá verificar que estos no presenten ondulaciones y/o protuberancias y/o diferencias en las medidas que puedan afectar el montaje de la ventana. Antes del montaje de las ventanas se aplicará sellador en el derrame del vano para garantizar la hermeticidad, así como también incluir toda la tornillería y elementos de fijación de la ventana al contramarco.

Elementos ubicados en los vanos con la finalidad de proporcionar luz y ventilación hacia el interior del Módulo Prefabricado. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- VS-01 Ventana de PVC
- VS-01 Ventana de PVC
- Material de marco, PVC virgen, resistente al UV
- Espesor de pared del marco clase C
- Tipo y espesor de vidrio: laminado transparente, incoloro de 6mm.
- Protección de vidrio laminado contra rayos UV en cara exterior
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Ventana con paño proyectante, un (01) paño móvil y un (01) paño fijo
- Sección de marco ancho: $30 \leq X \leq 65$ mm alto: $40 \leq X \leq 65$ mm en color blanco RAL 9003 o similar
- Tipo de cierre de manija

CONTRAPISO

Descripción: se deberá aplicar una (01) capa de preservante en todas las caras de los paneles. Posteriormente, se deberá aplicar tres (03) capas de barniz únicamente a la cara que va fijada sobre el emparrillado del acero. El triplay fenólico deberá fijarse al emparrillado de acero mediante tornillos autoperforantes, para fijar el panel se utilizarán tornillos tipo Spax, para esto los tornillos deberán quedar a ras del triplay fenólico, a fin de que no sobresalgan y dañen el piso vinílico que se instalara posteriormente.

Elemento superpuesto al emparrillado de acero y sobre cuya superficie se coloca el piso. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tableros de triplay fenólico
- Dimensiones de 2,440 mm x 1,220 mm, (8'x4') tipo 3 para exterior
- Espesor total de 45 mm (± 3 mm), mediante la superposición de hasta tres (03) paneles
- Tipo de encolado fenol formaldehido tipo WBP
- Resistencia de preservantes de hongos e insectos

PISO

Descripción: la superficie sobre la cual se instalará deberá estar libre de polvo y/o suciedad, lisa, nivelada, firme y estable. Se deberá instalar una vez culminado los trabajos de montaje e instalación de los muros, cubierta, puertas y ventanas.

El piso vinílico en formato de baldosa se deberá instalar desde el centro hacia los extremos, dejando los recortes para el final, el formato rollo se instalará de manera sucesiva, sin superponer un rollo con otro para esto se deberá de ejercer una presión en la totalidad de la superficie para asegurar la adherencia al contrapiso.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

El adhesivo a utilizar para la instalación del piso vinílico será acuerdo a lo recomendado por el fabricante, en caso del encuentro del piso con la estructura de acero se deberá aplicar un sellador elastomérico, a base de poliuretano color gris.

Elemento referido a la superficie inferior, horizontal y continua del espacio interior y/o exterior sobre la que se pisa. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

VINÍLICO FORMATO BALDOSA O ROLLO

- Material PVC
- Tipo tránsito alto o intenso
- Espesor 2 mm (min)
- Color gris RAL 7040 o similar
- Acabado liso
- Patrón vetado
- Dimensiones: 2.00 m de ancho en formato de rollo (min.) o 300 mm x 300 mm



PERFIL DE ALUMINIO

Descripción: Al finalizar la instalación del piso vinílico, se deberá instalar un zócalo de aluminio en todos los encuentros entre piso y termopanel, se deberá usar un sellador elastomérico de color gris para garantizar la hermeticidad. Elementos de aluminio anodizado extruido. Están incluidos los elementos zócalos y tapajuntas descritos a continuación:

- Serie de aleación de aluminio 6063
- Altura mayor/igual a 7 cm
- Espesor de 1.5 mm
- Longitud según lo indicado en los planos.

ELEMENTOS DE ALUZINC PREPINTADO

Elementos de plancha de aluzinc prepintado. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Cumbre exterior de aluzinc
- Cumbre interior de aluzinc
- Tapa en esquina de aluzinc
- Cenefa de aluzinc
- Canal en "U" (superior, inferior y lateral) de aluzinc
- Accesorio de Aluzinc
- Espesor de 0.50 mm
- Color de acabado de cumbre exterior y cenefas será del mismo color de la cubierta y la cumbre interior, las tapas en esquina, accesorios y canales en "U" serán del mismo color que la cara exterior de los termo paneles de muro.
- Dimensiones cumplir con lo indicado en los planos

CANALETA

Descripción: el accesorio de Aluzinc que sujeta la canaleta deberá instalarse de manera previa a la cubierta de termopanel a fin que se evite desprendimientos por efectos de vientos y/o filtrados por malas uniones, en el caso de presentarse juntas se usará un sellador elastomérico, a base de poliuretano. Elementos de plancha de aluzinc prepintado para la evacuación de aguas de lluvia. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Espesor de 0.70 mm con sujeción a cada 1 metro



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Color del mismo color que la cara exterior de los termopaneles de la cubierta
- Dimensión de sumidero de 4" de diámetro material bronce
- Tipo de bisagra dos (02) bisagras de 3" y seis (06) tornillos de fijación por bisagra por tapa
- Material de bisagras acero inoxidable
- Dimensiones cumplir con lo indicado en los planos

7.2.2.3. COMPONENTES ELÉCTRICOS

TABLERO DE DISTRIBUCIÓN

Descripción: Componente principal de una instalación eléctrica, alberga a los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales, metálico de fierro galvanizado de 6 polos, pintado con pintura epoxica electrostática en polvo, color gris, Protección contra el choque mecánico IK05, material de conductor externo cobre, material de la caja fierro galvanizado.



INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO

Descripción: interruptores automáticos destinado a la protección contra sobre intensidades de instalaciones de cableado de edificaciones y aplicaciones análogas, automático bipolar, cantidad de polos 2, corriente nominal 16 A – 20 A, material de conductor protección cobre.

INTERRUPTOR DIFERENCIAL

Descripción: Interruptor automático para operar por corriente diferencial residual, sin dispositivo de protección contra sobrecorrientes, para usos domésticos análogos, AD bipolar, cantidad de polos protegidos sobrecorriente 2, corriente nominal de 25 A – 40 A, corriente diferencial de operación nominal 30 mA.

DISPOSITIVO CONTRA SOBRETENSIONES (DPS)

Descripción: son protecciones de capacidad elevada (sobretensiones) que se instalan en la entrada de la instalación de baja tensión para proteger los equipos de la instalación contra sobretensiones transitorias generadas por coplaje de una descarga sobre la red de BT o por impacto directo, protección tipo 2, tensión nominal 230 VAC, tensión máxima de trabajo 270 VAC, nivel de protección < 1.50 KV

TUBERÍA METÁLICA DE ACERO GALVANIZADO EMT

Descripción: Tubería metálica diseñada para la conducción y protección del circuito eléctrico. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tubería conduit EMT
- Curvas conduit EMT
- Conectores conduit EMT
- Niples de acero galvanizado
- Uniones conduit EMT
- Conectores rectos para conduit EMT
- Contratueras hexagonales de acero zincado
- Tapón de coplas de fierro fundido galvanizado
- Elementos de fijación

TUBERÍA METÁLICA DE ACERO GALVANIZADO IMC



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

Descripción: para conducción y protección de circuito eléctrico en zonas de ambiente corrosivo. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tubería conduit IMC
- Curvas conduit IMC
- Uniones conduit IMC
- Contratueras para sellado IMC
- Conectores rectos para conduit IMC
- Elementos de fijación

CAJA PARA SALIDA DE ALUMBRADO Y ALUMBRADO DE EMERGENCIA

Descripción: se emplearán cajas de registro de tipo conduit, empaque de neopreno, tornillería, material aluminio libre de cobre, pintura epóxica gris RAL7035.

- Caja para salida de interruptor y tomacorriente
- Caja de paso

CABLE ELÉCTRICO DE SEGURIDAD H07Z-K

Descripción: cables eléctricos unipolares para tensión inferior o igual a 450/750 V, no propagadores de incendio, con termoplástico libre de halógenos, clase (5), sección nominal 2.5mm²-10mm², número mínimo de alambres (7), código de colores según código nacional de electricidad.

CINTA AISLANTE DE CAUCHO SINTÉTICO

Descripción: cinta de uso general diseñada para aislamiento primario, utilizado para empalmes hasta los 600 v, y que sirve como cubierta protectora de cables (empalmes), ancho 19 mm, longitud del rollo 20 m, material vinil, color negro.

INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE PARA CONTROL DE ILUMINACIÓN

Descripción: interruptor diseñado para usarse en circuitos de distribución general y en circuitos derivados. Está normalizado en amperes y es capaz de interrumpir un circuito con su corriente nominal a su tensión nominal 250 V, corriente nominal ≥ 10 A, sistema de accionamiento tipo balancín, protección contra el ingreso de objetos extraños IP2X, color blanco o crema.

TOMACORRIENTE DOBLE BIPOLAR CON LÍNEA A TIERRA

Descripción: los tomacorrientes serán dobles bipolares con contactos laterales y centrales de tierra. Estarán conformados por un tomacorriente tipo tres en línea y un tomacorriente, para admitir enchufes de 19 mm y 26 mm entre ejes y alveolos protegidos, para admitir secciones de conductores de hasta 4 mm².

LUMINARIA LED HERMÉTICA 36 W

Descripción: luminarias tipo LED herméticas, de fabricación de policarbonato y policarbonato prismático y acondicionada para alojar una o dos lámparas, tensión de funcionamiento 220 V, potencia total ≤ 36 W o equivalente, flujo luminoso inicial total ≥ 4200 lm, vida útil lámpara $\geq 40\,000$ h

REFLECTOR LED PARA EXTERIOR DE 30 W

Descripción: reflector tipo LED para iluminación exterior del modulo con difusor de policarbonato, incluye accesorios de instalación, tensión de funcionamiento 220 V,





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

temperatura de color 4 500 °K – 6000 °K, factor de potencia ≥ 0.9 , potencia de entrada 30 W, eficacia luminosa ≥ 80 lm/Watt

LUMINARIA DE EMERGENCIA TIPO LED DE TIEMPO DE AUTONOMÍA 1 1/2 HORAS

Descripción: luminaria que facilita la evacuación de personas en casos de incendios, sismo y otros casos de emergencia, tensión de funcionamiento 220 V, tiempo de autonomía 1 ½ horas, iluminación mínima al nivel del suelo 10 lux, transferencia de energía automática 10 segundos, batería de plomo ácido libre de mantenimiento, acabado estructura de acero en color blanco pintado al horno, reflectores tipo sistema giratorio y dirigibles con difusor, vidrio frontal tipo faro, potencia de luminaria 2x1.2 W a 2x5 w del tipo LED, color blanco neutro.

7.2.2.4. COMPONENTES SANITARIOS

Descripción: Tubos y accesorios de PVC de diámetro de 4" con ángulos de 45° y 90°, clase pesada, acabado color blanco, sistema de ensamble espiga y campana, unión cemento disolvente, para bajadas de lluvia con accesorios, soporte y abrazaderas metálicas según plano incluye los dados de concreto de 0.175 m x 0.175 m x 0.15 m, que permitirá dar soporte a la descarga pluvial.



7.2.2.5. COMPONENTES DE SEÑALÉTICA, SEGURIDAD Y OTROS ACCESORIOS

Señalética elementos referidos a la señalización de seguridad del Módulo Prefabricado con dimensiones de 20 cm x 30 cm, material PVC autoadhesivo, espesor 2mm $\leq x \leq 5$ mm. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- SÑ-01 (Salida) color verde y blanco
- SÑ-02 (Ruta de Evacuación – derecha / izquierda) color verde y blanco
- SÑ-03 (Atención Riesgo Eléctrico) color amarillo y negro
- SÑ-04 (Extintor) color rojo y blanco

EXTINTOR

Equipamiento de seguridad contra incendios del Módulo Prefabricado tipo Sierra, con un alcance horizontal de choro ≥ 6 m, capacidad de carga 4.5 kg, incluye soporte de pared.

CORTINA TIPO ROLLER CON CENEFA

Cortina de tela enrollable, accionada de manera manual por una cadencia, dimensiones 0.75 m x 1.60 m, composición de la tela de poliéster.

7.3. SERVICIOS HIGIENICOS

El módulo prefabricado con estructura de acero y cerramientos de calaminon TR4 aluzinc, con nivel de piso terminado a + 0.10 m, en un área de módulo de primer nivel de 7.13 m². Con servicios de instalaciones sanitarias y un biodigestor para el tratamiento de aguas residuales.

7.3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

- Móvil: desarmable, transportable, de armado fácil y rápido para desplazarse a otro lugar.
- Ahorro de transporte: para despliegue en lugares remotos.

SISTEMA CONSTRUCTIVO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

La estructura modular permitirá la configuración para servicio higiénicos en donde contará con una losa de concreto de resistencia $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.

La cobertura contará con una pendiente a dos aguas, con diseño que garantice la resistencia estructural del módulo prefabricado ante climas adversos (lluvias intensas, fuertes vientos, calor intenso, entre otros)

Módulo diseñado con un sistema que facilite y ahorra tiempo en el proceso de colocación de paredes, techos, etc. Teniendo todos los orificios pases, niveles, etc. Para que el proceso de despliegue de los módulos no contemple problemas en pérdida de tiempo en adaptar, taladrar orificios entre otros.

El montaje será posible sin grúas, considerando que sus partes puedan manipularse por 2 o 3 personas, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, sin permitir alcanzar el límite máximo de carga por persona, si por algún motivo, algunas piezas requieran izaje con grúa estas deberán tener unas pestañas especiales para la colocación de las correas.

El módulo deberá tener un diseño y accesorios necesarios para combinar y sujetar de cualquier forma los diferentes tipos de elementos entre sí, dando como resultado un sistema modular de fácil, despliegue y configuración.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Medidas exteriores (A x L): 2.30 x 3.10 metros
- Altura exterior 2.60 m de acuerdo al plano adjunto
- Área exterior aproximada: 7.13 m²
- Espesor mínimo de estructuras: 1.5 mm

Estructura fabricada con acero estructural o de mejor calidad y sistema de fabricación de corte laser CNC con soldadura TIG, resultando estructuras de alta calidad y precisión en el montaje: así mismo el recubrimiento de pintura estará hecho con base epoxica con un mínimo de espesor 0.15mm como estándar y el acabado hecho con pintura tipo gloss de secado rápido con el color a escoger por el usuario, pernos de montaje de grado 2 según diseño, o una estructura de mejor tecnología.

Los materiales que conforman el techo y muros, así como las juntas entre los componentes, no deben permitir el ingreso del agua al interior del módulo prefabricado.

Contará con un sistema de tratamiento de aguas residuales (biodigestor) así como también deberá de contar con un tanque elevado que almacene el agua con fines de consumo.

7.3.2. CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7.3.2.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES

LOSA DE CONCRETO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ E=10 CM.

Descripción: Losa de concreto simple pulido que sirven de soporte para toda la estructura de acero del módulo deberán de tener una resistencia del concreto de $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$. Y un espesor de 10 cm.

TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL

Descripción: Elementos de acero estructural que componen la estructura de soporte descritos a continuación:

- C-1 Columna 40 mm x 40 mm x 1.5 mm
- V1 Viga 40 mm x 40 mm x 1.5 mm
- correas Viga 40 mm x 40 mm x 1.5 mm

BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO ESTRUCTURAL

Descripción: Elementos de acero estructural que sirven de uniones y soporte a la estructura de acero del módulo. Están incluidos los elementos descritos a continuación:





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

- Plancha base 80 mm x 80 mm x 3 mm
 - Pernos, tuercas y arandelas para tornillos de anclaje de concreto
 - Pernos, tuercas y arandelas para pernos de conexiones del calaminon
- El uso de los elementos descritos líneas arriba estará supeditado al diseño del módulo.

7.3.2.2. COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

CUBIERTA

Descripción: Elementos de cierre superior y protección en el techo de los servicios higiénicos. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Cubierta de calaminon TR4 0.30 mm de espesor
- Color de cara exterior RAL 7037
- Color de cara interior RAL 7037
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Peralte mínimo: 46 mm



MURO

Descripción: Elementos de cierre del módulo en sus caras laterales. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Cubierta de calaminon TR4 0.30 mm de espesor
- Color de cara exterior RAL 7037
- Color de cara interior RAL 7037
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Peralte mínimo: 46 mm

PUERTA

Descripción: Elemento ubicado en el vano exterior de acceso al Módulo de servicios higiénicos. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Cubierta de calaminon TR4 0.30 mm de espesor
- Marco de la puerta de tubo cuadrado de 1"x1.5mm
- Platina de 3/4"
- Color de cara exterior RAL 7037
- Color de cara interior RAL 7037
- Dimensiones: cumplir con lo indicado en los planos
- Peralte mínimo: 46 mm
- Tipo de cerrojo de acero inoxidable de 3"
- Bisagras de acero inoxidable: cuatro (02) bisagras de 2" x 2" y ocho (06) tornillos de fijación por bisagra

CANALETA

Elementos de plancha de aluzinc prepintado para la evacuación de aguas de lluvia. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Espesor de 0.30 mm con sujeción en cada tijeral
- Color del mismo color que la cara exterior de la cubierta
- Dimensión de sumidero de 2" de diámetro
- Dimensiones cumplir con lo indicado en los planos

7.3.2.3. COMPONENTES SANITARIOS



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

Descripción: comprende el suministro e instalación y puesta en servicio (a todo costo) de los aparatos sanitarios, tuberías de agua y desagüe con sus respectivos accesorios de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida especial, desde la conexión del tanque de agua hasta los puntos de agua para aparatos sanitarios.

APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

- Inodoro blanco de 2 piezas de aro redondo y abierto con un solo pulsador incluye juego de accesorios
- Lavatorio ovalado con llave de lavatorio e incluye juego de accesorios

SISTEMA DE AGUA FRÍA

- Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1/2"
- Tubería de agua PVC SAP C-10 DN de 1/2"
- Accesorios de redes de distribución de 1/2" (codo PVC SAP 90°, Tee PVC SAP, Unión universal SAP)
- Válvula de compuerta de bronce de 1/2"
- Tanque de polipropileno Cap=1100 LTS inc/acc
- Tanque cisterna de agua de Cap=1200 LTS inc/acc
- Estructura metálica para tanque elevado altura 3.50 m del piso a la base del tanque
- Bomba de agua de 1/2 hp

SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

- Salida de desagüe de PVC SAL de Ø4"
- Salida de desagüe de PVC SAL de Ø2"
- Ventilación de 2" (max. 2.30)
- Red de derivación PVC SAL para desagüe de 4"
- Red de derivación PVC SAL para desagüe de 2"
- Accesorios de redes de derivación (Codo PVC SAL Ø2X90°, Tee PVC SAL Ø2", Codo PVC SAL Ø2"X45°)
- Accesorios de redes de derivación (Codo PVC SAL Ø4X90°, Tee PVC SAL Ø4", Yee de Ø4", Reducción de 4" a 2", yee de 4" a 2", registro roscado cromado de 4")

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

- Tubería de descarga horizontal PVC SAL de Ø 2"
- Tubería de descarga vertical PVC SAL de Ø 2"
- Codo PVC SAL de Ø 2"

INSTALACIONES ESPECIALES (BIODIGESTOR)

- Excavación para biodigestor
- Preparación de cama de apoyo con material de préstamo
- Suministro e instalación de tubería PVC SAL Ø2"
- Suministro e instalación de tubería PVC SAL Ø4"
- Suministro e instalación de tubería PVC SAL Ø2" Cribada
- Caja de registro (biodigestor)
- Caja de lodos 0.60x0.60x0.60 m incl. tapa metálica de 0.60 x 0.60
- Cámara de reunión 0.30x0.30x0.30
- Suministro e instalación de biodigestor cap=1300 lts
- Codo PVC SAL 2"x90°
- Válvula tipo bola 2" pvc
- Relleno con piedra de canto rodado >1/2"





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

9. GARANTIA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (10) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

10. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de intervención de la presente actividad se encuentra a 740 metros desde la plaza principal de la localidad de Massiapo para esto se tiene que dirigir al sur este cruzando por un puente colgante con un ancho de 2 metros y posterior mente se desplazara por una trocha carrozable al terreno designado por la institución educativa, se detalla en la tabla 1.

La entrega de los módulos prefabricados se realizará en la I.E. N°72542 Quinza Cruz, de la Distrito de Alto Inambari, Provincia Sandia, Departamento de Puno.



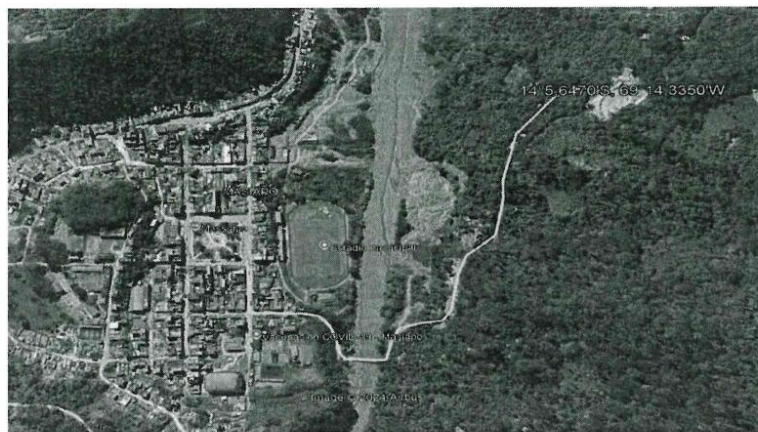
Tabla 1

Lugar de entrega por tiempo y distancia

VÍAS DE ACCESO	TRAMO	CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA	ESTADO	DISTANCIA REAL (Km)	TIEMPO (Horas)
VIA TERRESTRE	Callao (Lima) Juliaca (Puno)	Vía asfaltada Ruta de Lima a Juliaca.	Regular	1,266.8 Km	20:57
	Juliaca - Sandia	Vía asfaltada hasta Putina	Regular	92.2 Km	1:31
		Vía parcialmente asfaltada hasta Sandia	Deteriorado	142 km	3:15
	Sandia – Alto Inambari	Vía trocha carrozable hasta Massiapo	Deteriorado	52 km	2:20
	Massiapo – I.E. N°72542	Vía trocha carrozable hasta el puente El puente colgante tiene un ancho de 2 m. de ancho y una luz de 60 metros	Deteriorado Solo tránsito peatonal y motos lineales	0.29 km 0.70 km	00: 08 00: 15

Figura 1

Lugar de entrega por georreferencia





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 30 días calendarios, cuyo computo será a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o Orden de Compra.

12. FORMA DE PAGO

Pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. PENALIDAD

En caso de retrasos injustificados en la ejecución de los puntos estipulado en los términos de referencia, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento según el RLCE.



14. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación será otorgada por el área usuaria, una vez trasladado y/o instalado los módulos prefabricados temporales en la Institución Educativa priorizada en completo funcionamiento, previa acta de recepción y entrega suscrito por el director de la institución priorizada y el coordinador del proyecto.

- Cumplimiento de las características técnicas mínimas según detalle de las especificaciones técnicas y los planos.
- Instalación y prueba operativa de los módulos prefabricados.
- Perfecto estado de las condiciones del módulo prefabricado, incluyendo componentes y/o accesorios.
- El contratista deberá adjuntar catálogo original, manual de montaje y desmontaje en forma física y digital.
- Entrega de certificados de calidad de materiales, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, puesta a tierra, pararrayos firmados por el especialista del área.
- Protocolo de pruebas

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUPA de Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 del Reglamento.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será suma alzada y modalidad de ejecución llave en mano

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,500.00 (CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de [OCHO AÑOS] a la fecha de la presentación de ofertas. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD



empresa, se acredita una experiencia de **S/ 37,500.00 (TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE MODULOS PREFABRICADOS**
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y
SEGURIDAD

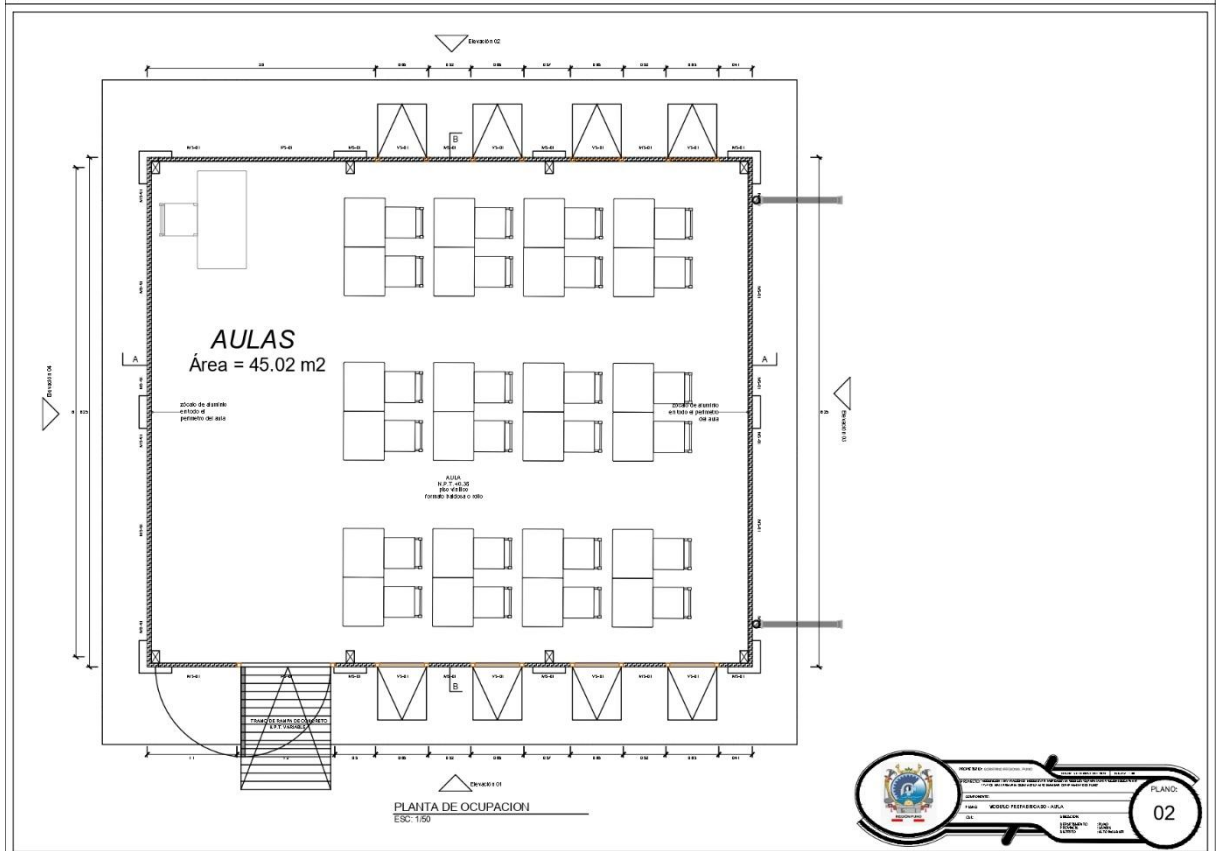
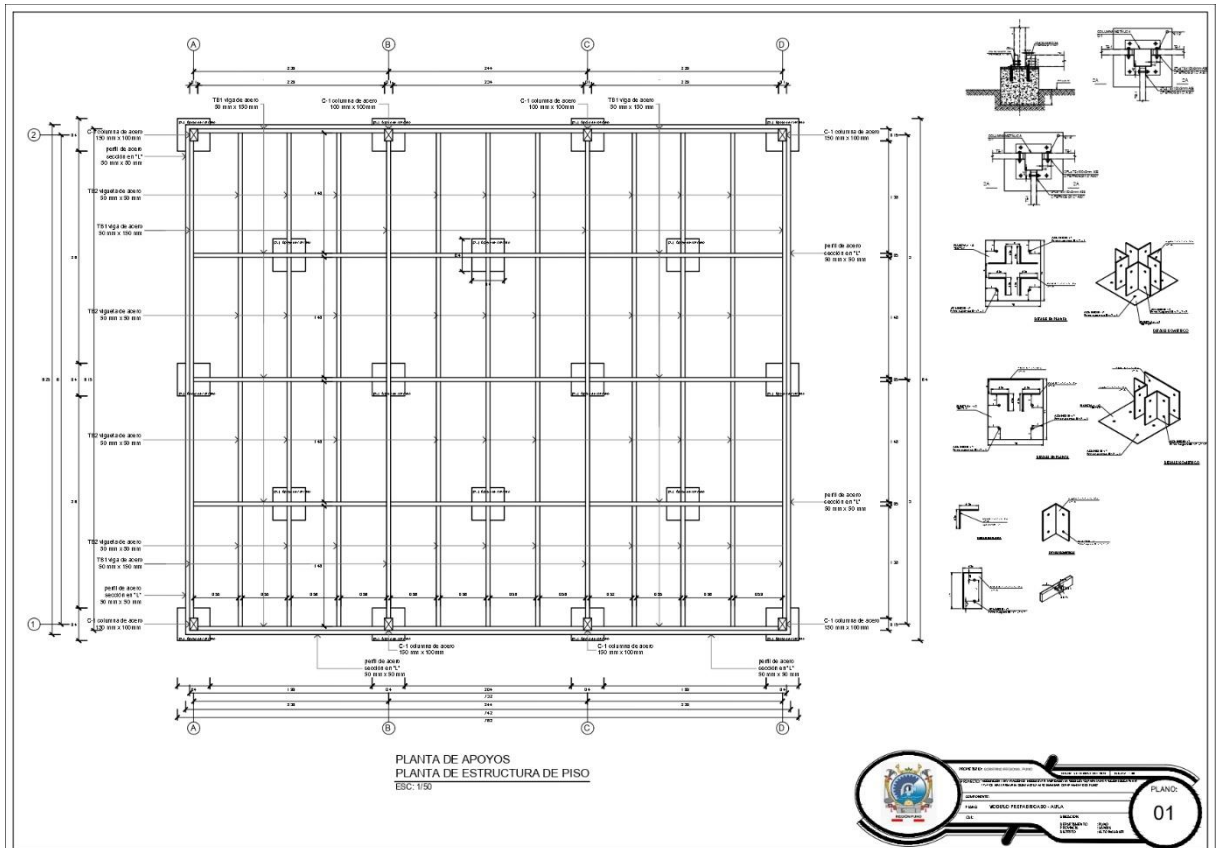
por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

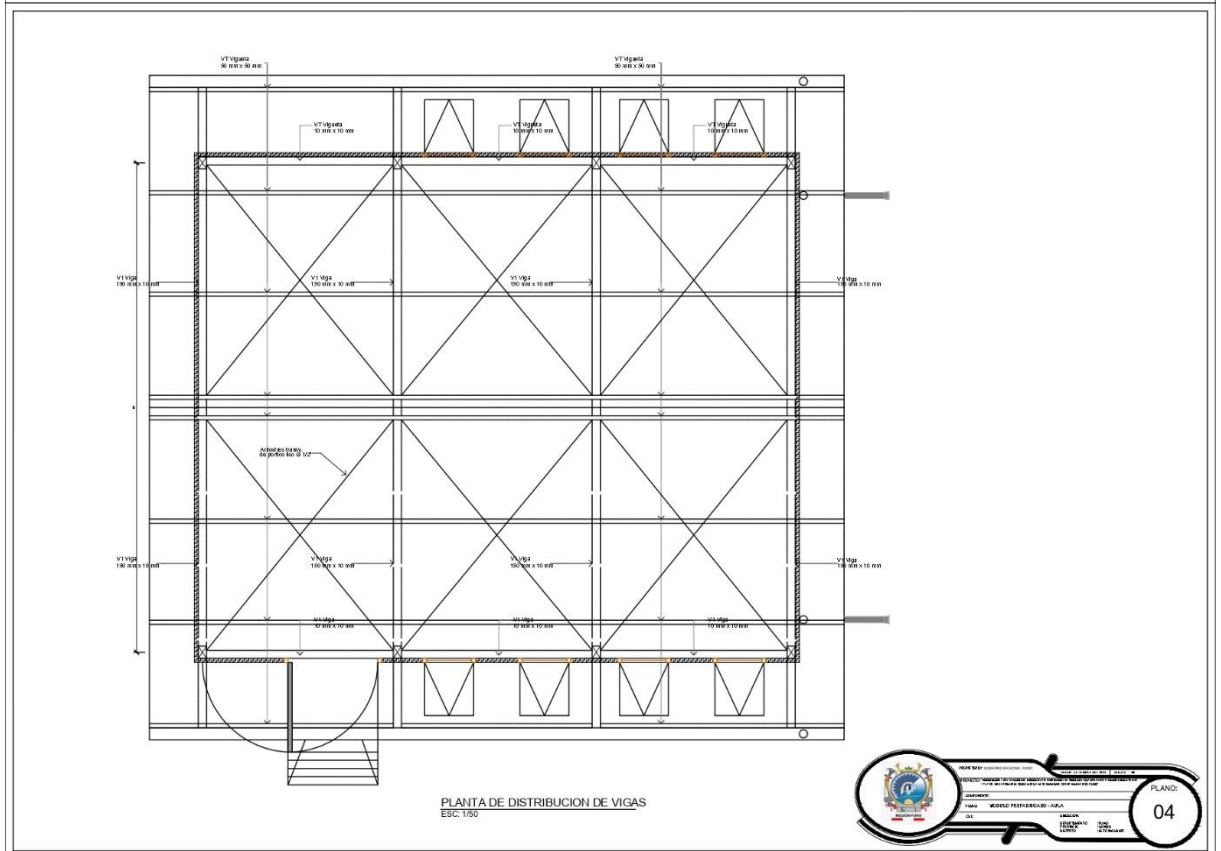
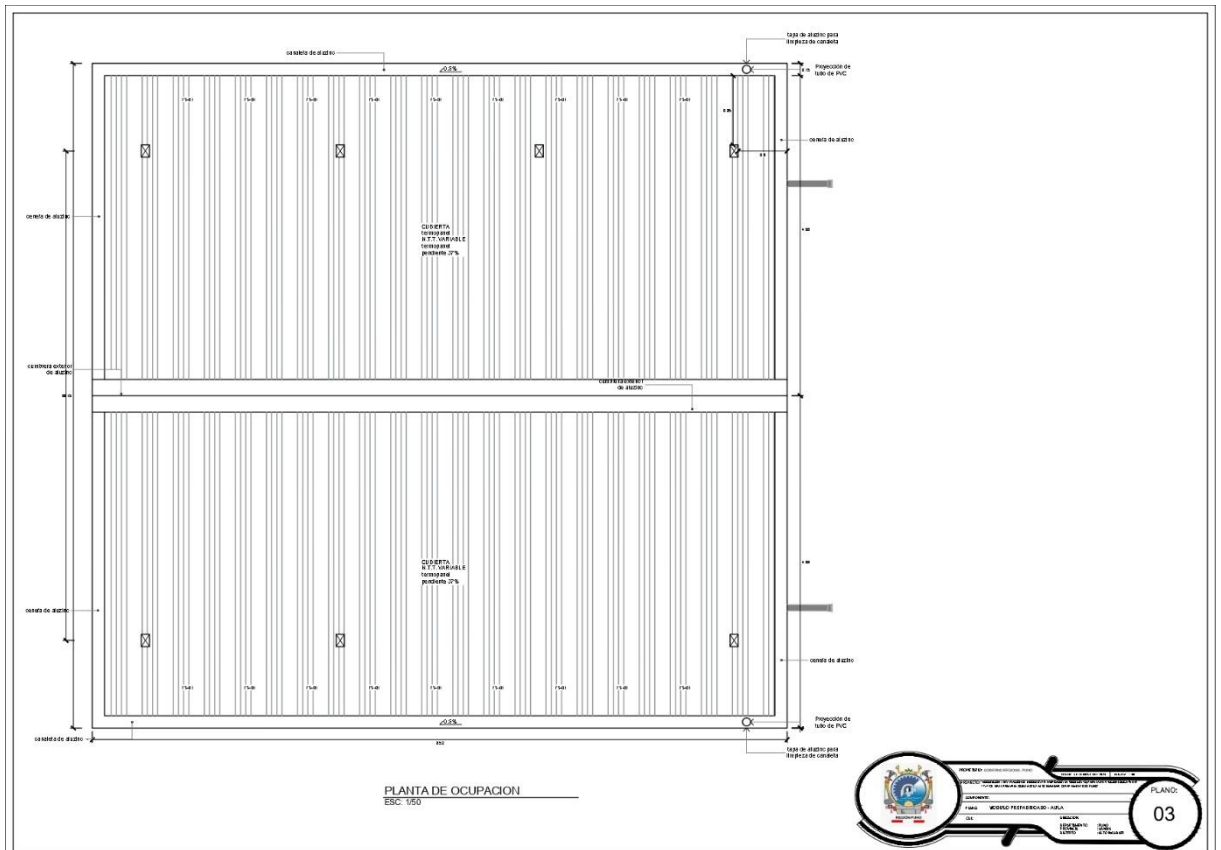
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

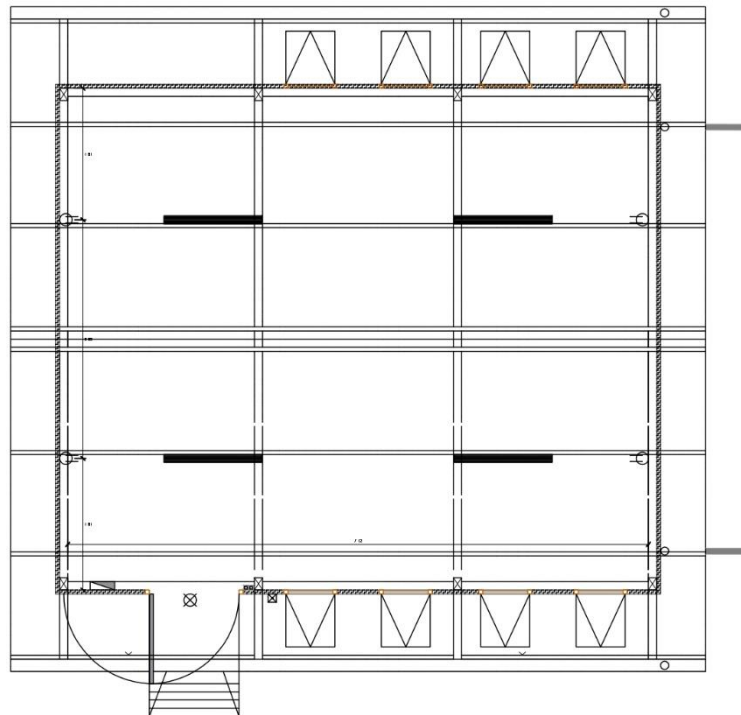
Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

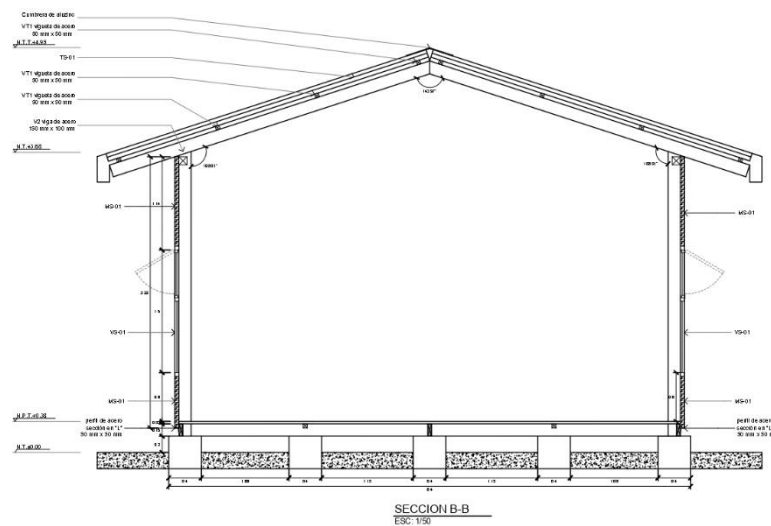
GOBIERNO REGIONAL PUNO
.....
Ing. John Milton Ccama Lipa
Oficina Regional de Gestión del Riesgo
de Desastres y Seguridad





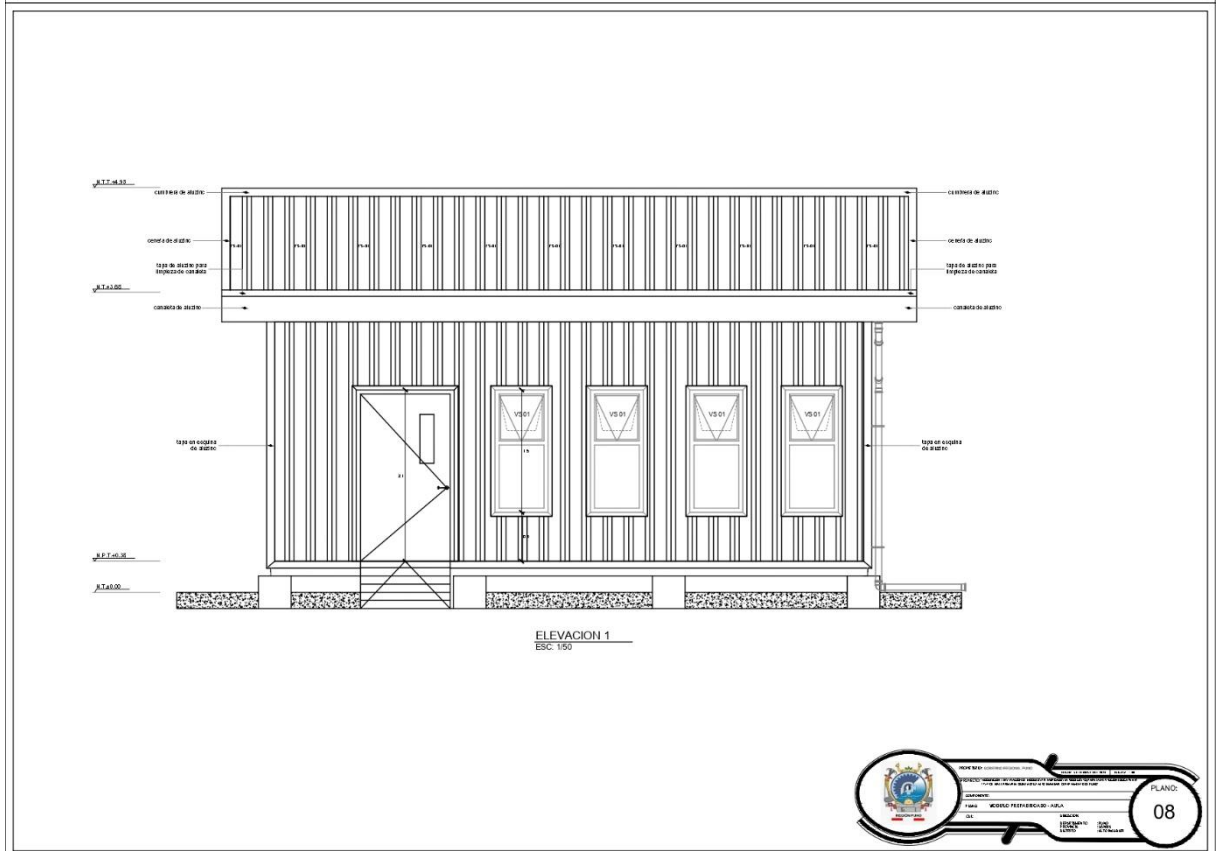
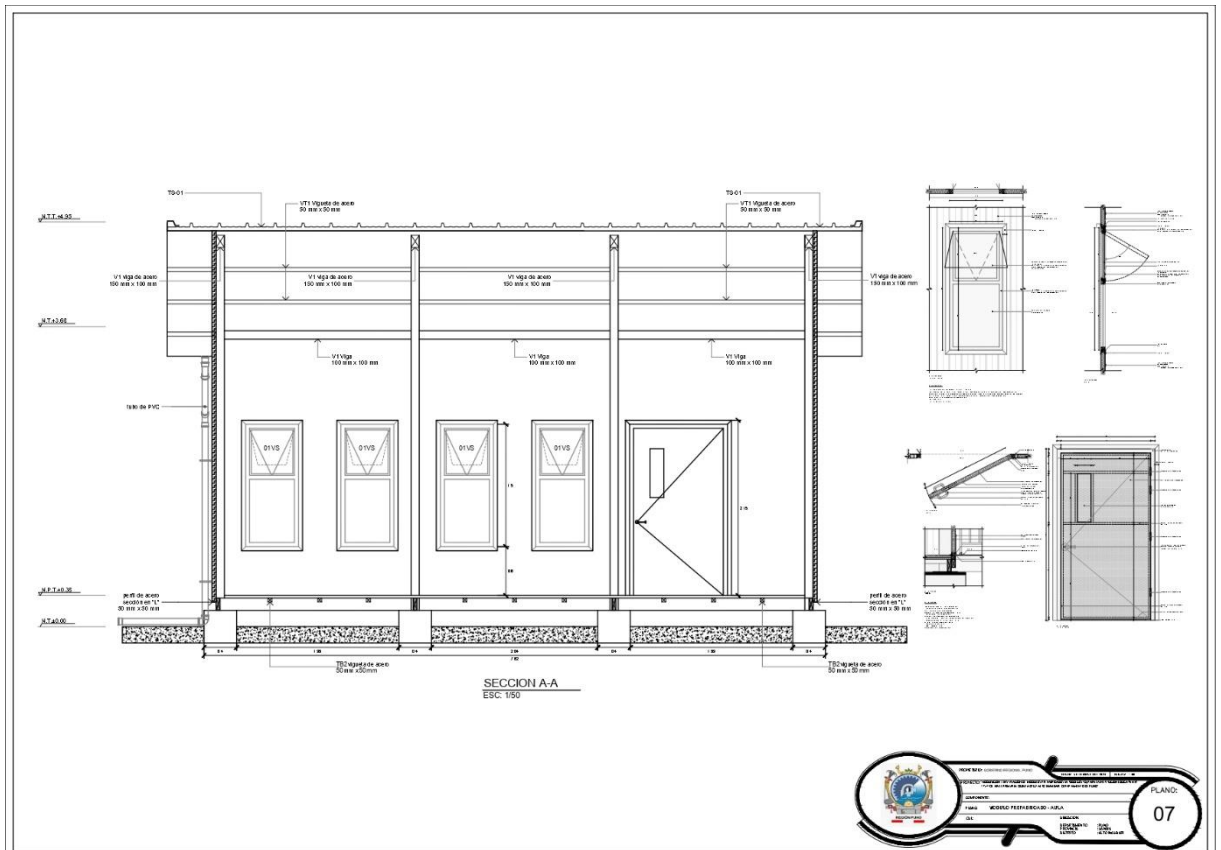


PLANTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS
ESC: 1/50

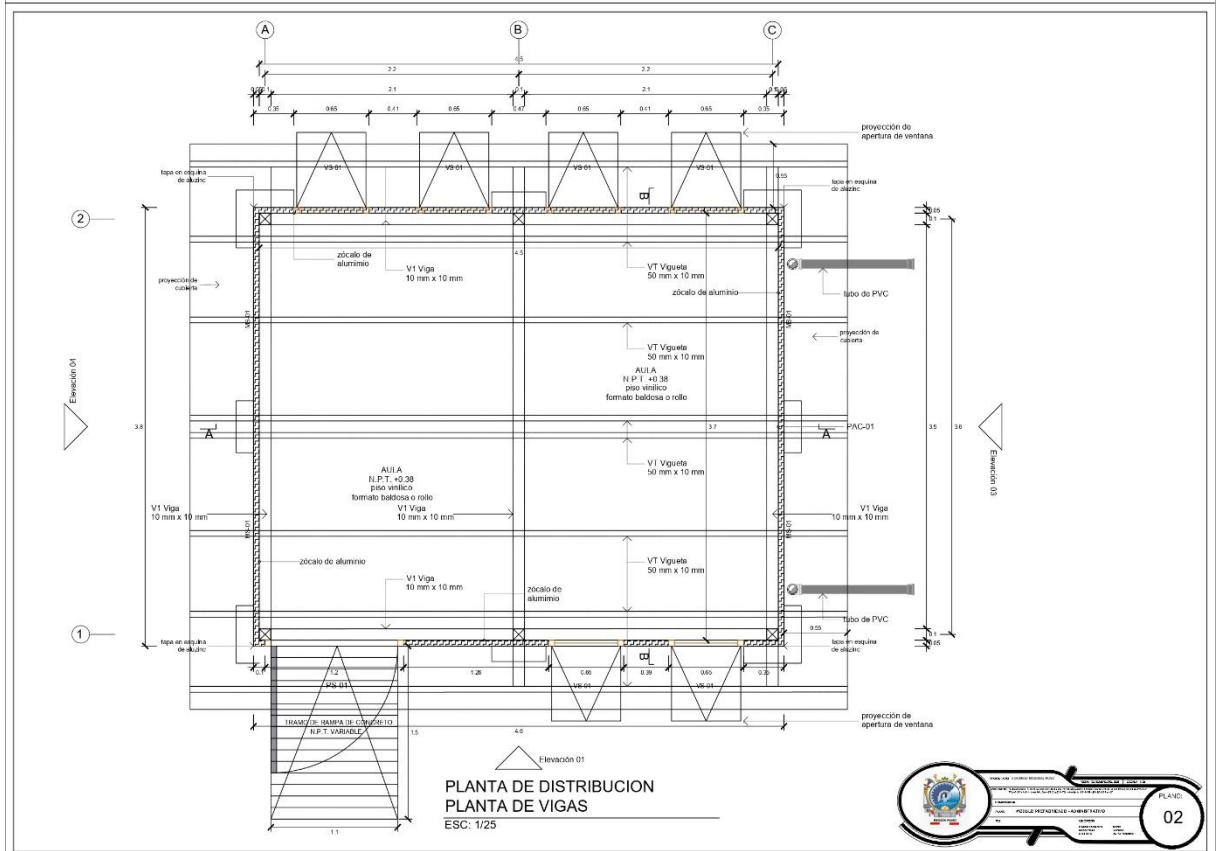
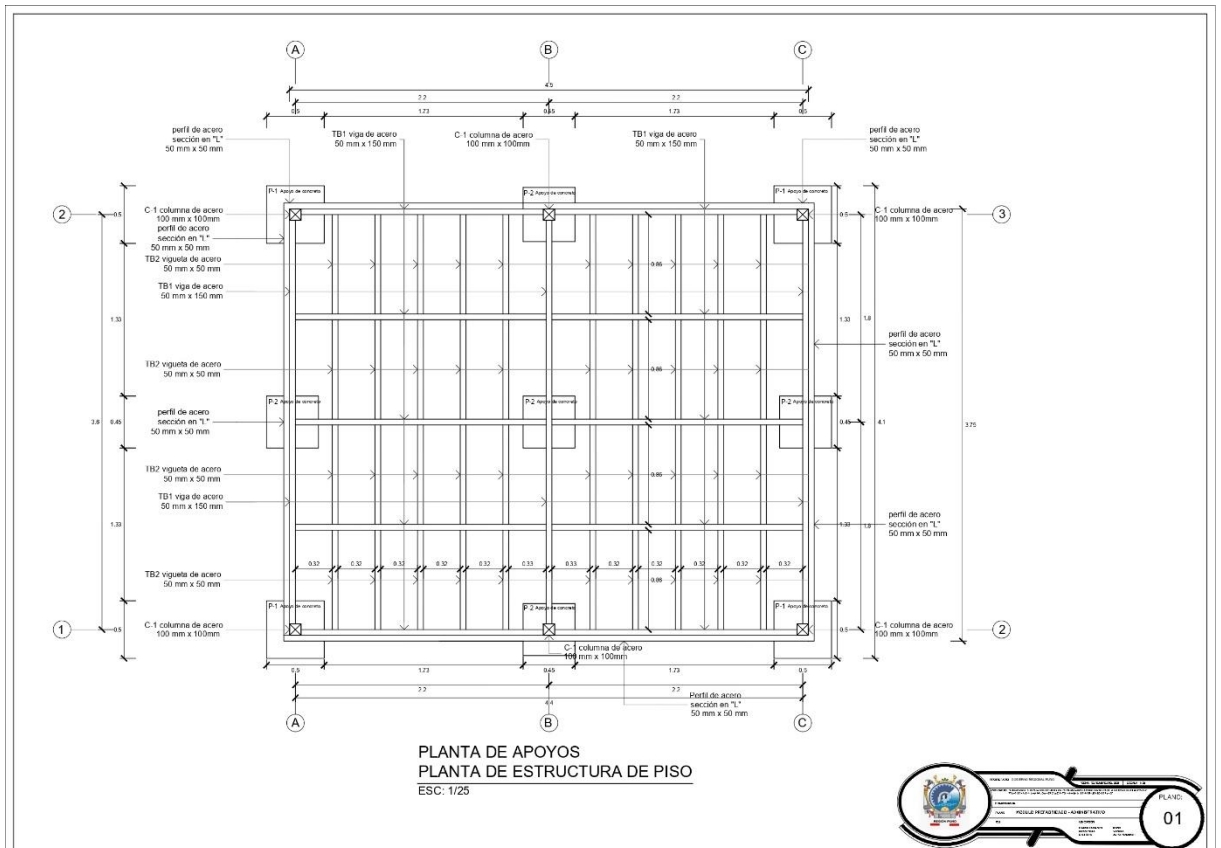


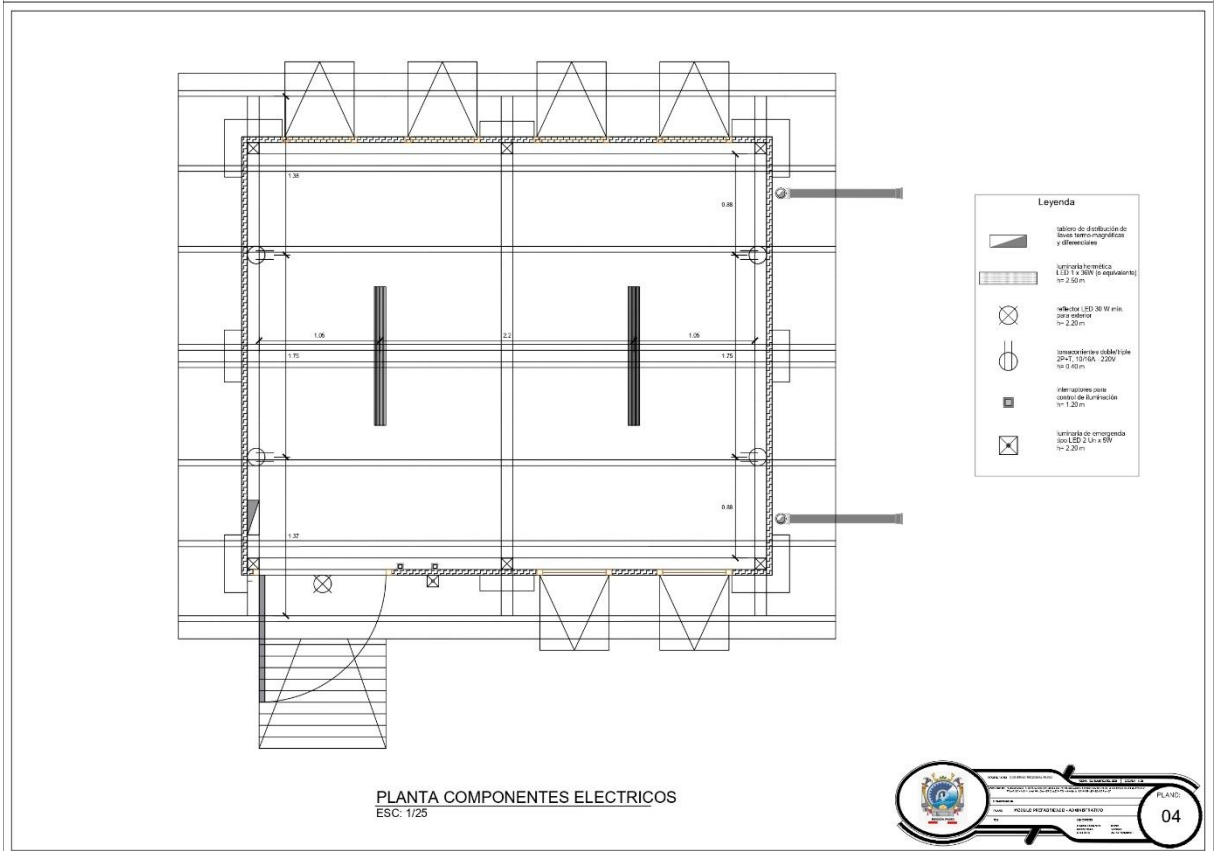
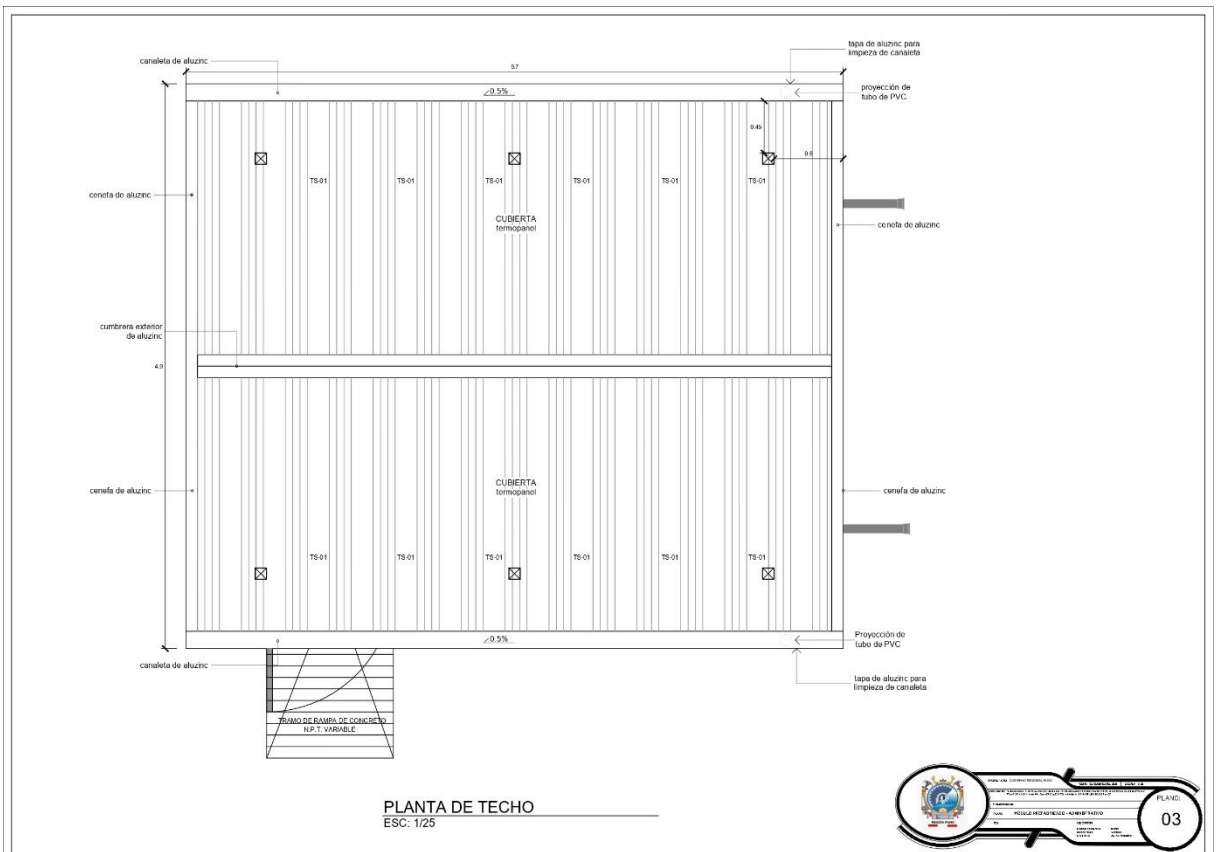
SECCION B-B
ESC: 1/50

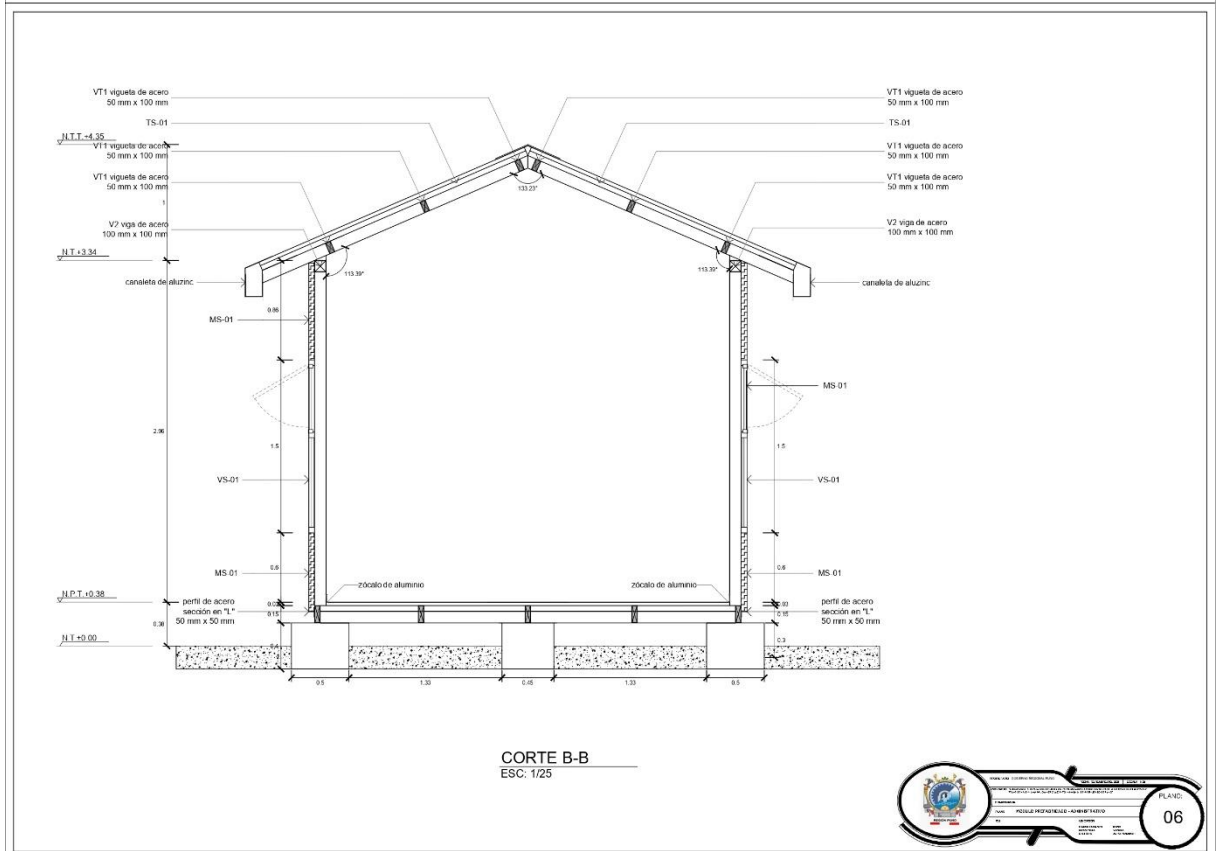
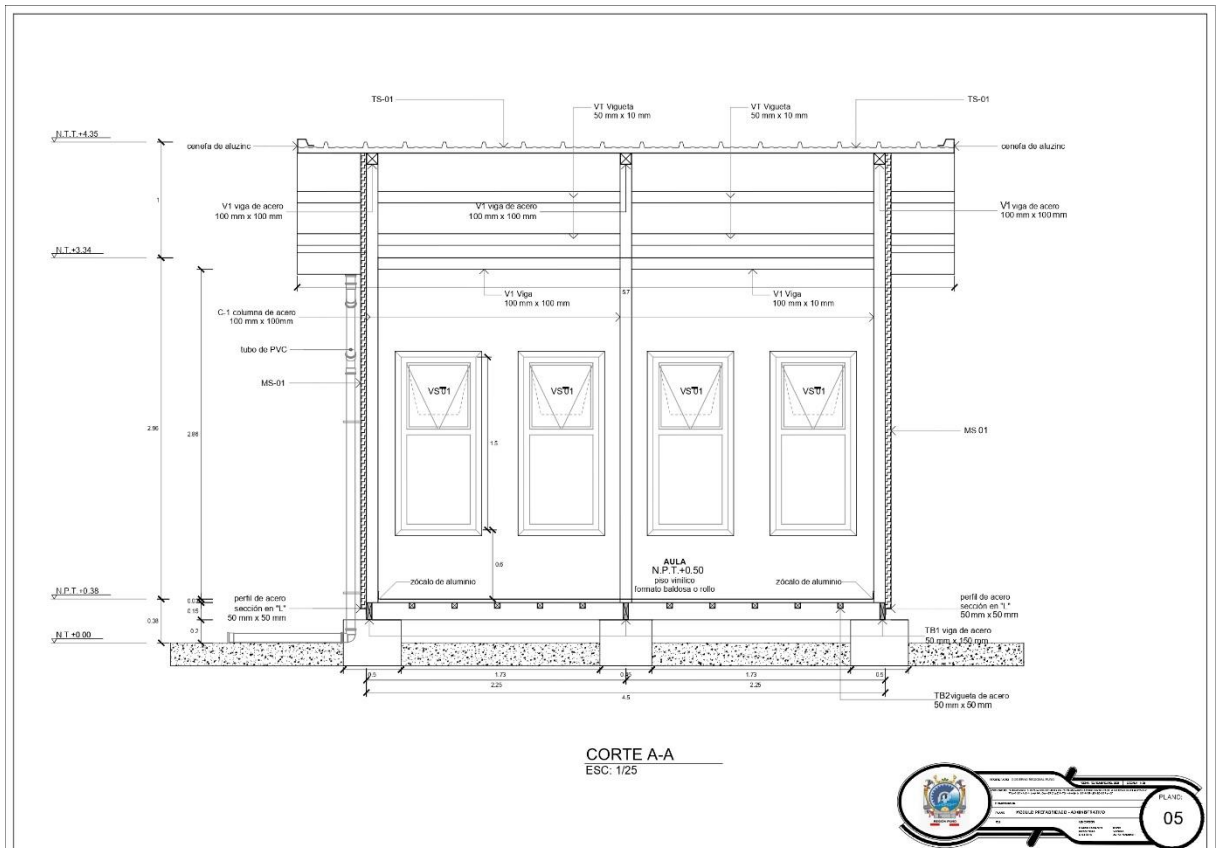




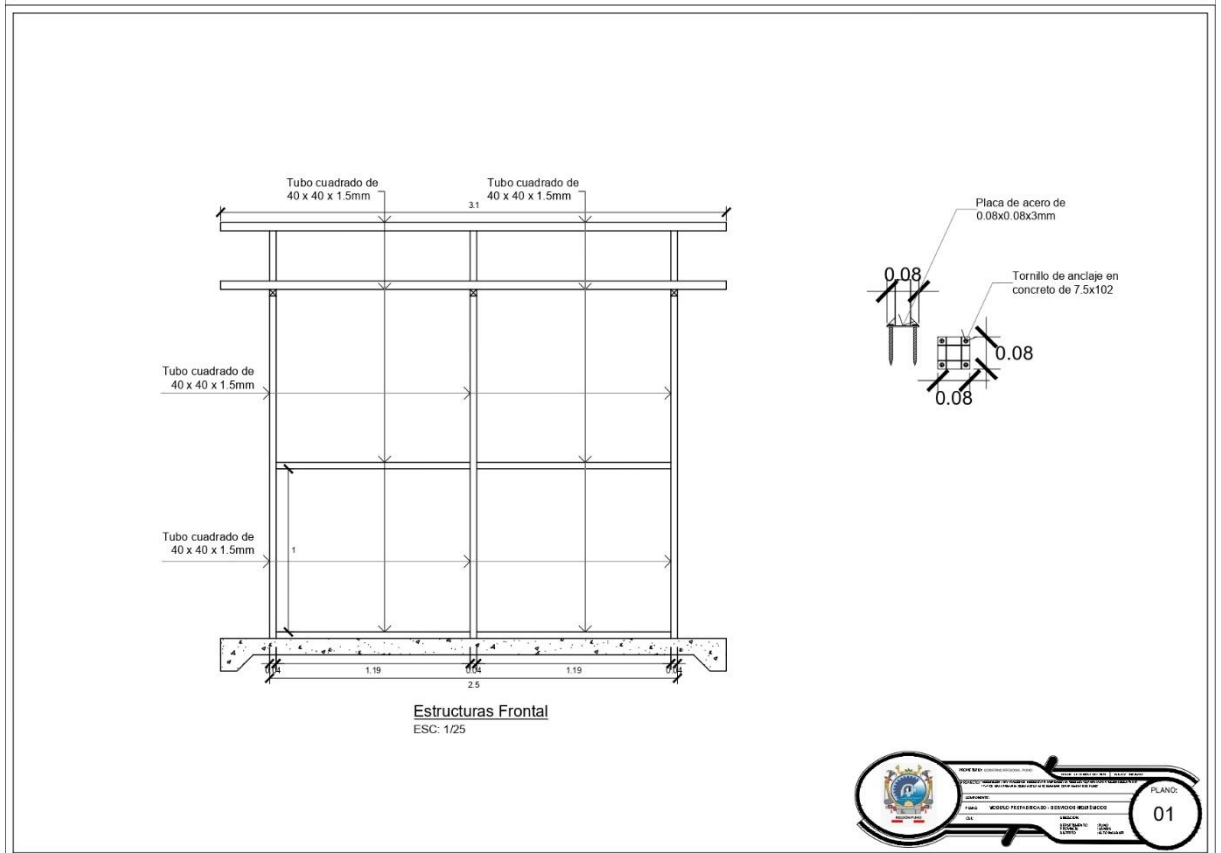
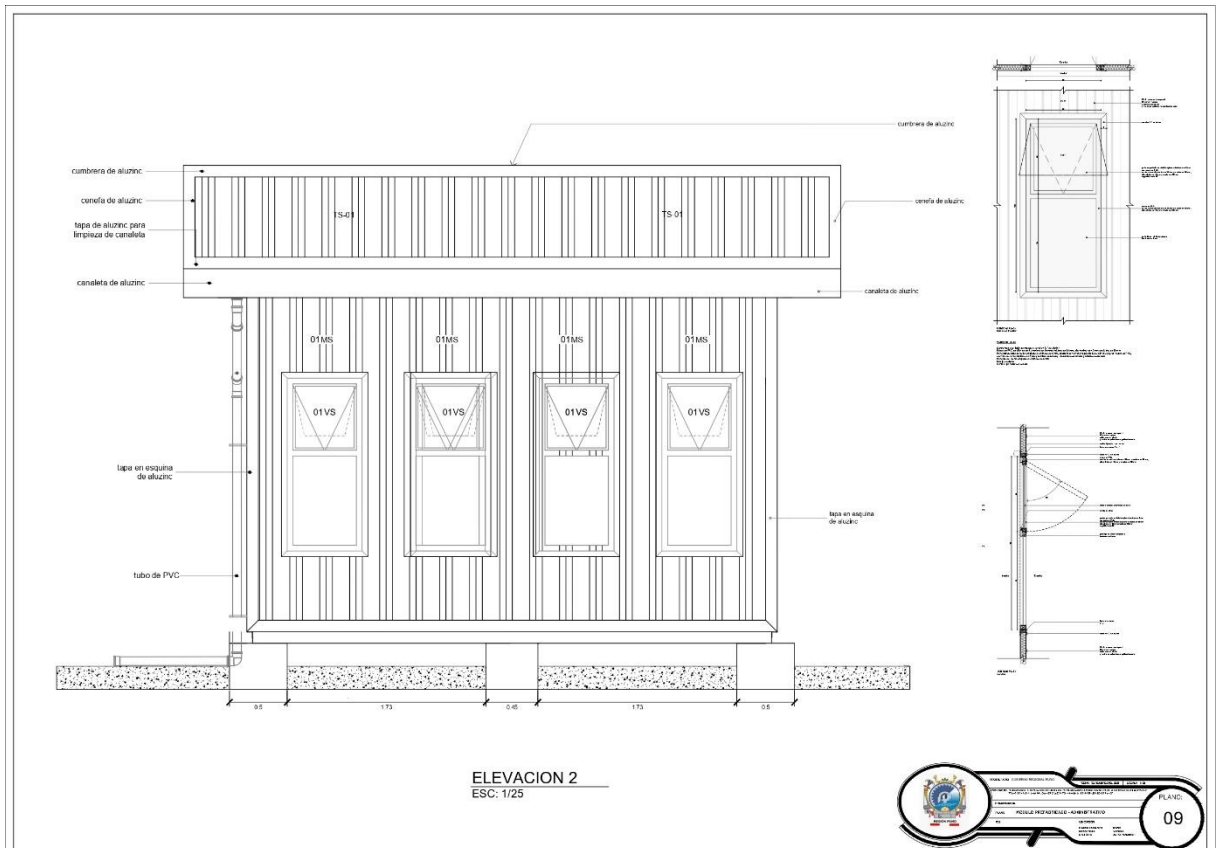


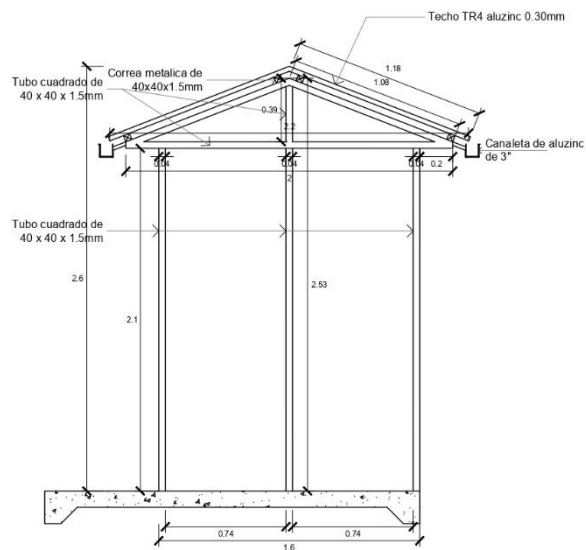




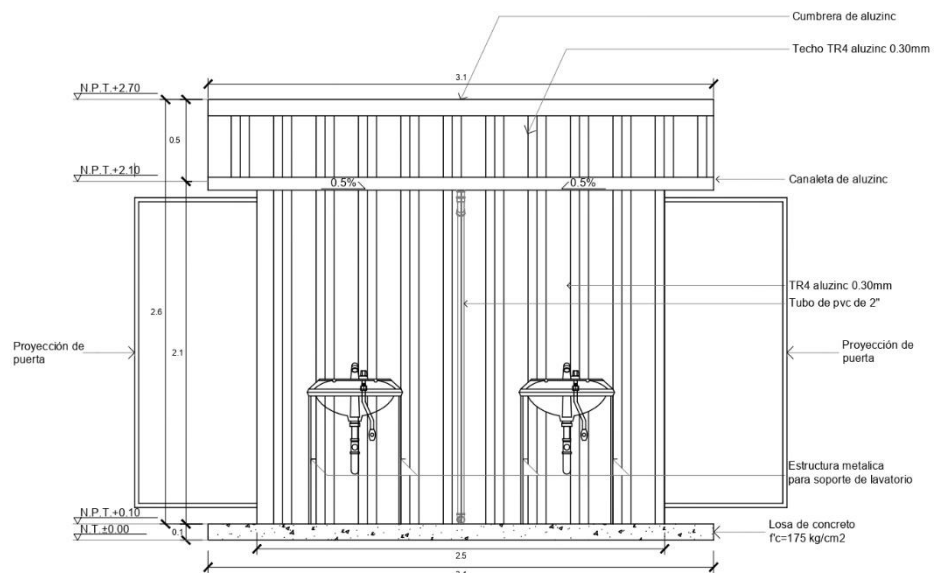






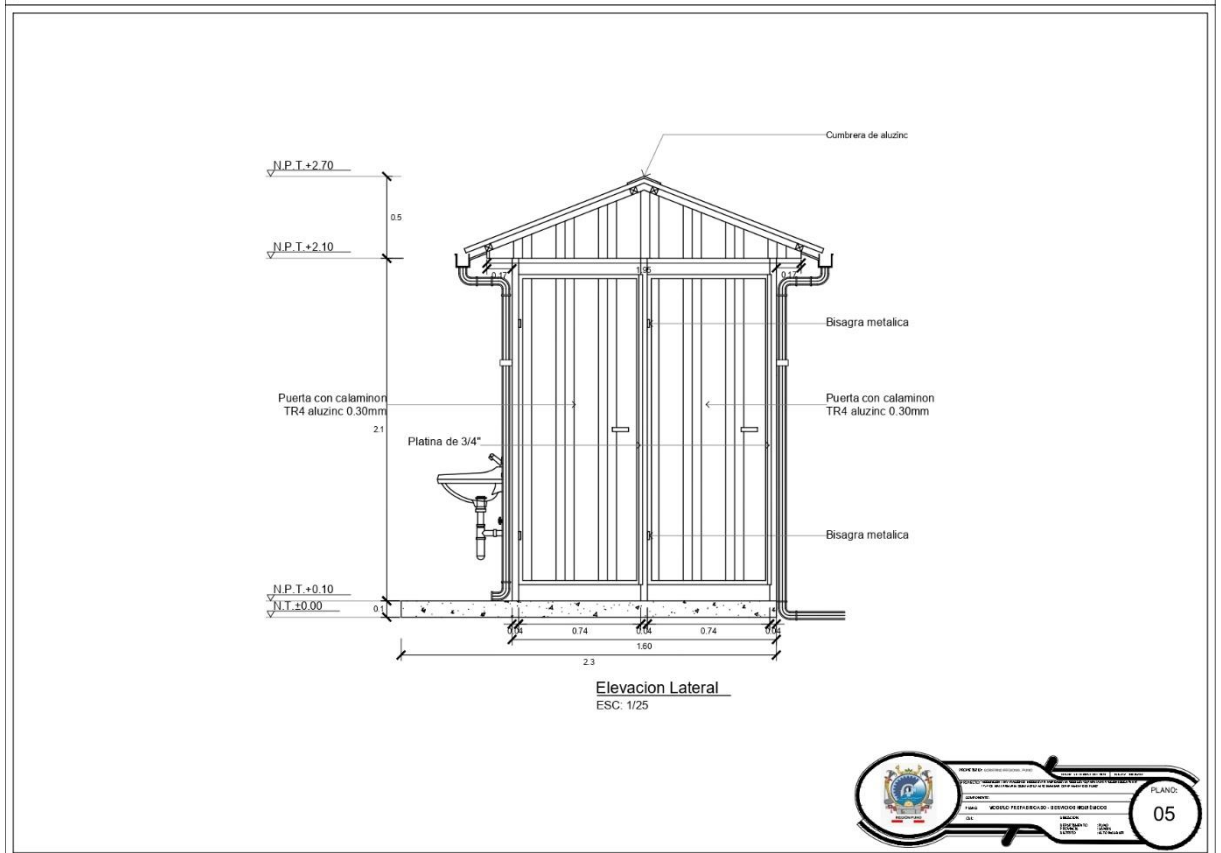
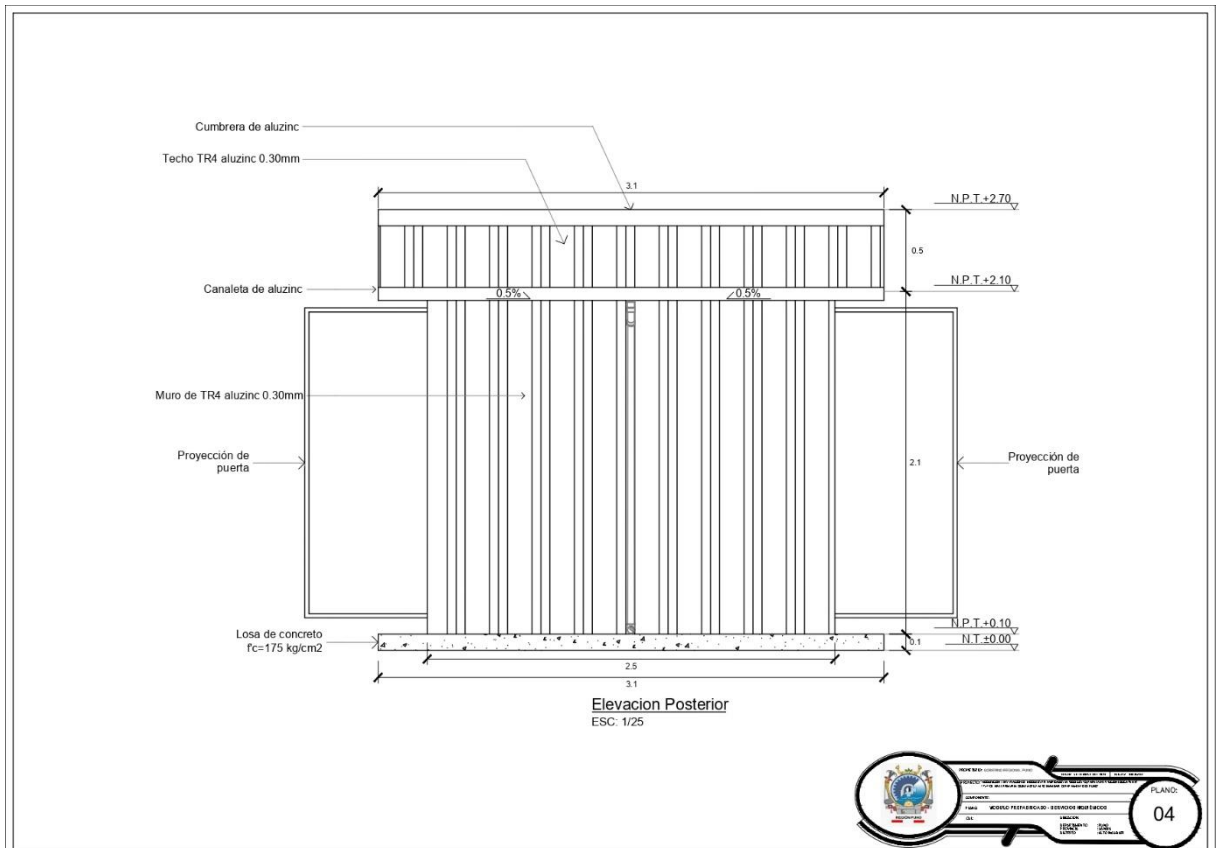


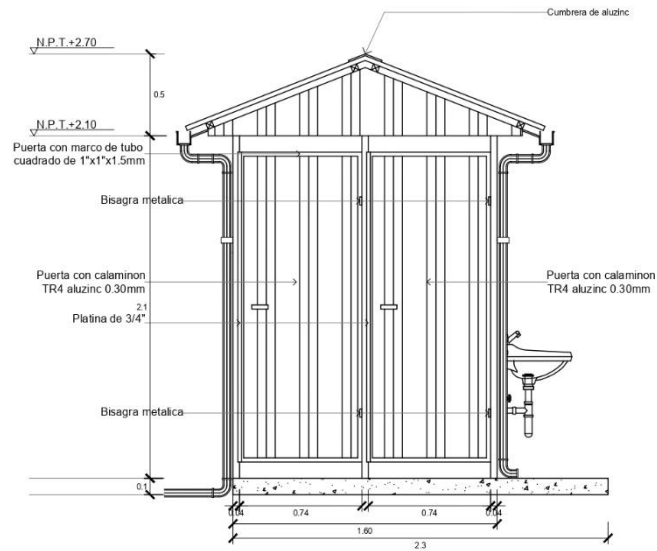
Estructuras Frontal
ESC: 1/25



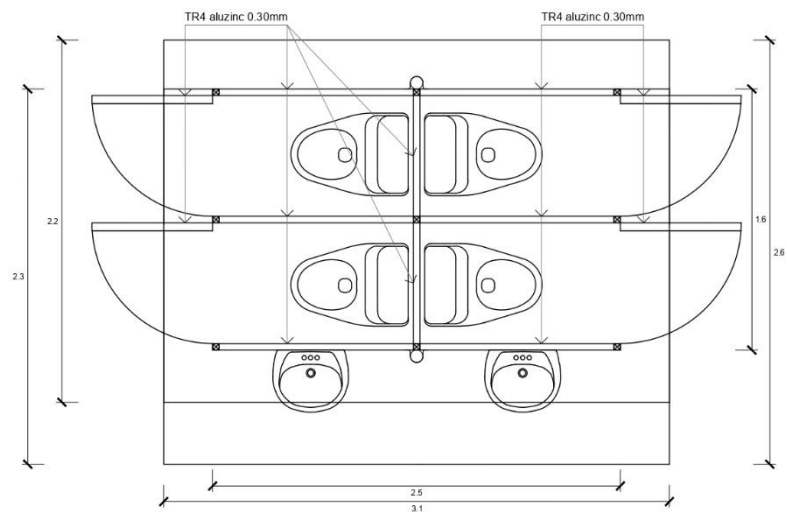
Elevacion Frontal
ESC: 1/25





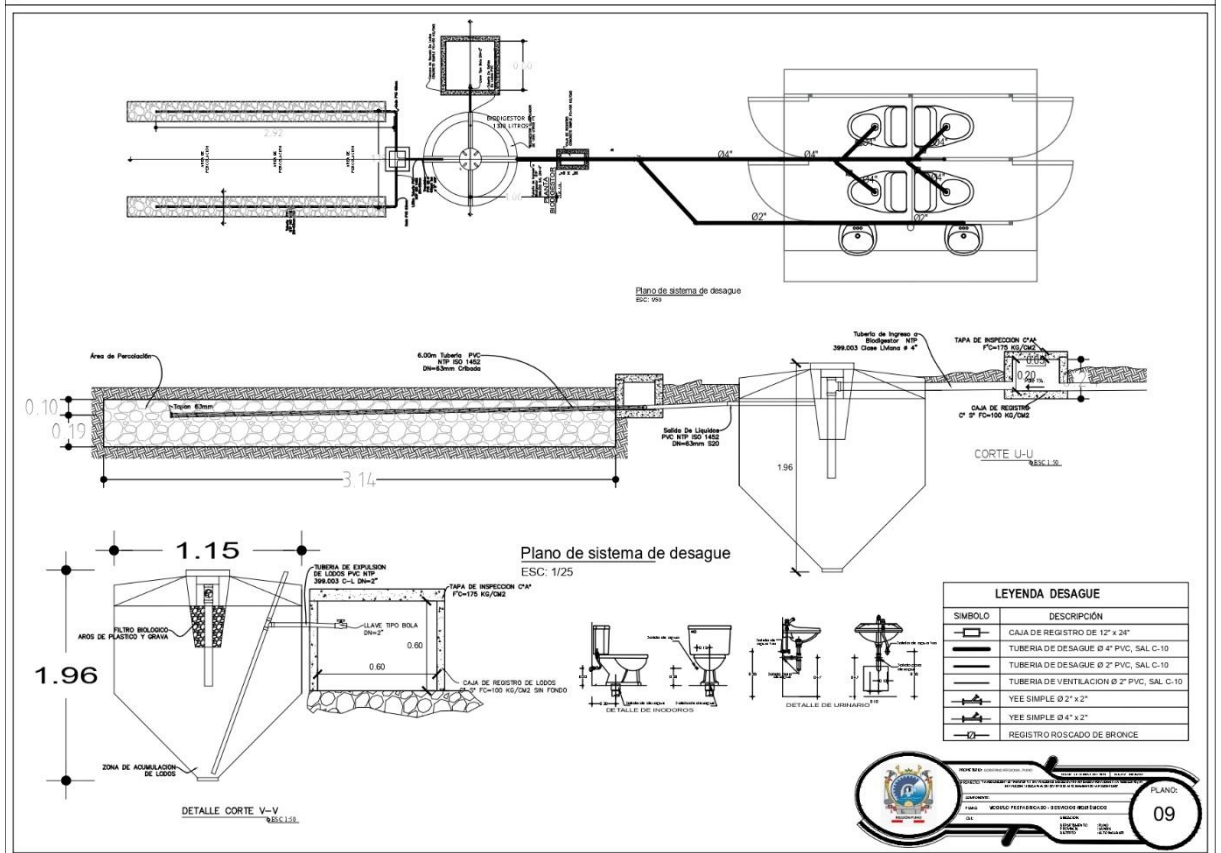
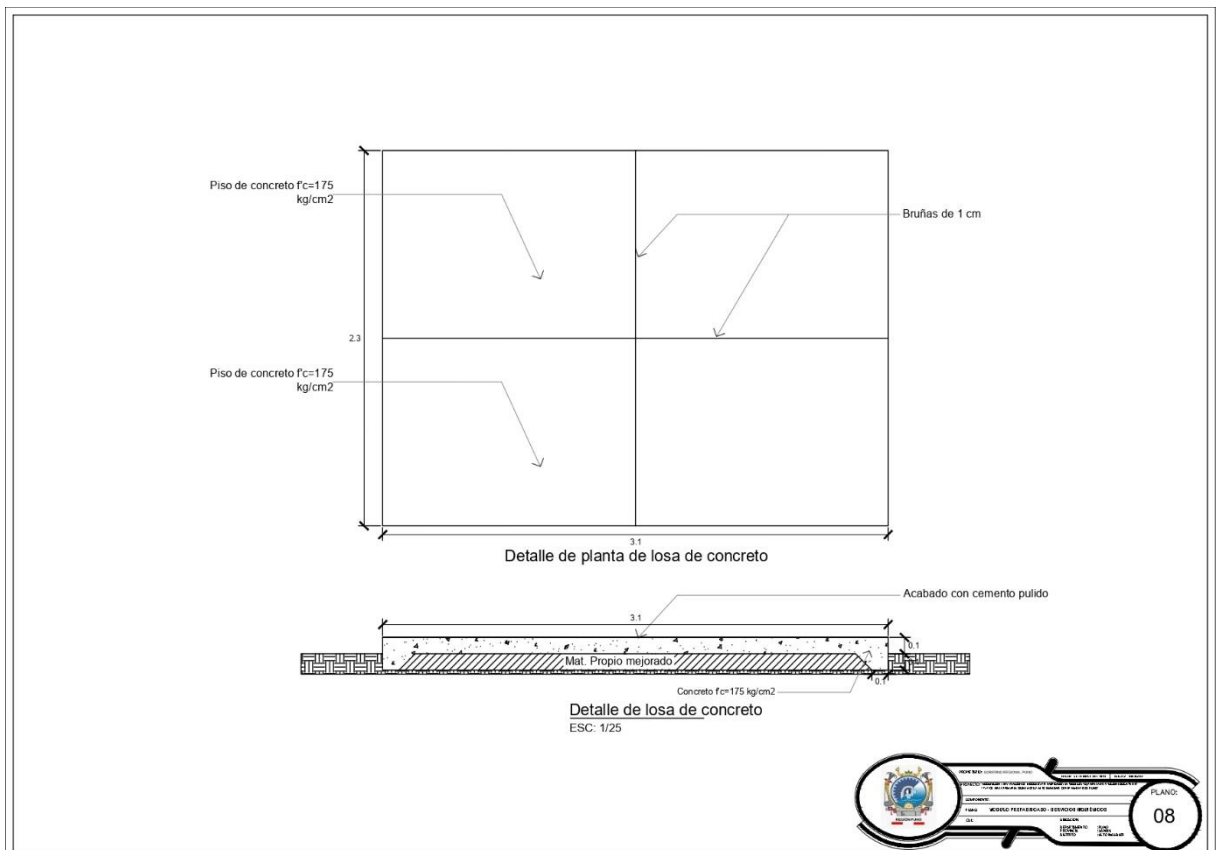


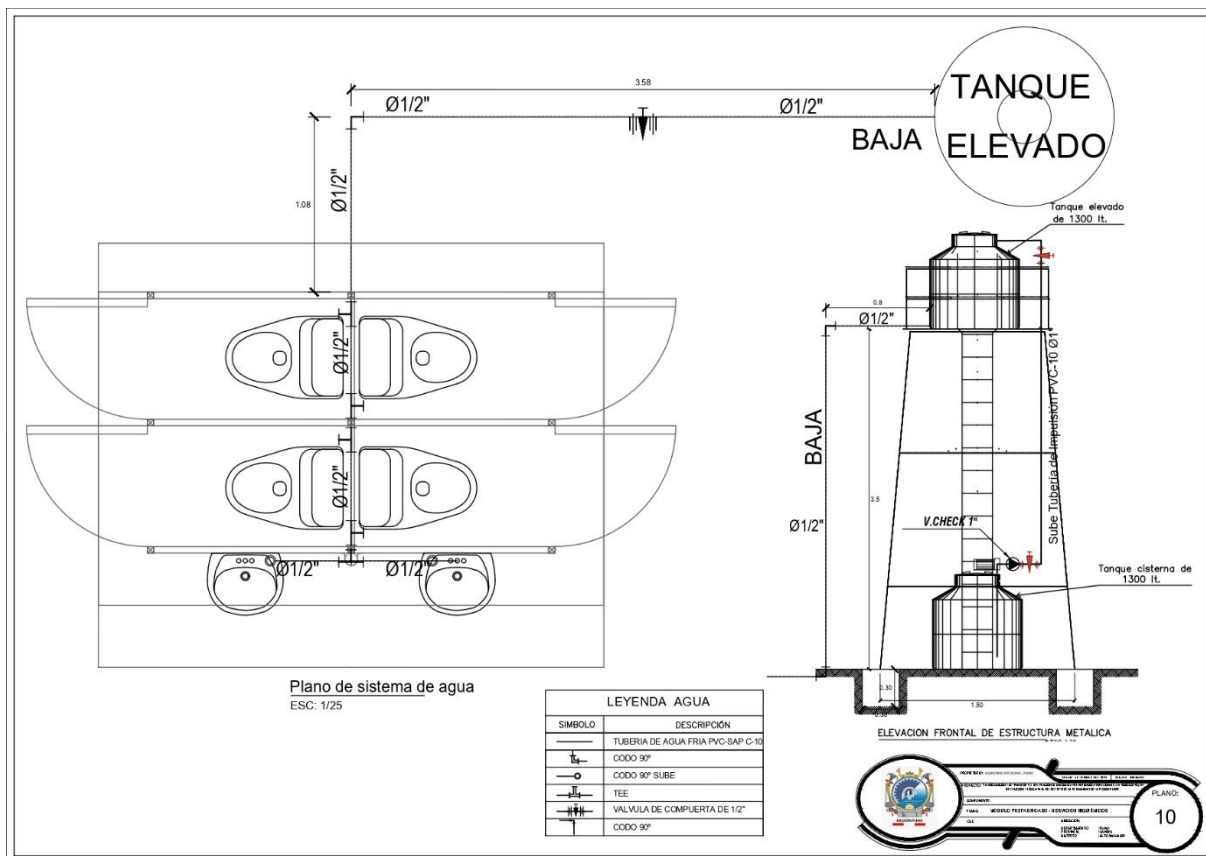
Elevacion Lateral
ESC: 1/25



Arquitectura Planta
ESC: 1/25







**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 15 hasta 20 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 21 hasta 25 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p>

<u>PUNTAJE TOTAL</u>	<u>100 puntos¹²</u>
-----------------------------	---------------------------------------

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

DETALLAR MARCA, PROCEDENCIA, CANTIDAD

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.