

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/09/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA CC.NN. CUSHIVIANI DEL DISTRITO DE RIO NEGRO – PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN, CUI N° 2471984. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0130  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 53   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  | 2471984                              |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  | -                                    |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>      |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE SERVICIO N° 02634                                      |  | Fecha de recepción                   | 15/09/2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS |   | SI   | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <b>2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| -       | -  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

**19. ANEXOS**

| Estructura de Costos                               |        |          |             |                   |
|--|--------|----------|-------------|-------------------|
| Descripción  | Unidad | Cantidad | P. Unitario | Total             |
| <b>I. Equipo Técnico</b>                           |        |          |             | <b>47,250.00</b>  |
| Jefe de Proyecto                                   | Mes    | 2.00     | 10,000.00   | 20,000.00         |
| Especialista Sanitario                             | Mes    | 1.50     | 8,000.00    | 12,000.00         |
| Especialista en Estructuras                        | Mes    | 1.50     | 6,500.00    | 9,750.00          |
| Especialista en Impacto ambiental                  | Mes    | 1.50     | 4,500.00    | 6,750.00          |
| Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos    | Mes    | 1.50     | 6,000.00    | 9,000.00          |
| Dibujante o cadista                                | Mes    | 1.50     | 4,000.00    | 6,000.00          |
| Asistente de metrados                              | Mes    | 1.50     | 2,500.00    | 3,750.00          |
| <b>II. Otros estudios Complementarios</b>          |        |          |             | <b>26,000.00</b>  |
| Estudio de topografía                              | Glb    | 1.00     | 4,000.00    | 4,000.00          |
| Estudio de suelos                                  | Glb    | 1.00     | 6,000.00    | 6,000.00          |
| Estudio para la obtención de CIRA                  | Glb    | 1.00     | 7,000.00    | 7,000.00          |
| Estudio de evaluación de riesgos                   | Glb    | 1.00     | 3,500.00    | 3,500.00          |
| Estudio de fuentes de agua                         | Glb    | 1.00     | 5,500.00    | 5,500.00          |
| <b>III. Gastos Operativos</b>                      |        |          |             | <b>12,297.00</b>  |
| Alquiler de oficina                                | Mes    | 2.00     | 550.00      | 1,100.00          |
| Alquiler de camioneta                              | Mes    | 2.00     | 3,500.00    | 7,000.00          |
| Materiales de oficina, fotocopias, ploteos y otros | Glb    | 1.00     | 4,197.00    | 4,197.00          |
| <b>Costo Directo</b>                               |        |          |             | <b>105,547.00</b> |
| Utilidad (10%)                                     |        |          |             | 10,554.70         |
| <b>Sub Total</b>                                   |        |          |             | <b>116,101.70</b> |
| IGV 18%  |        |          |             | 20,898.30         |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>                           |        |          |             | <b>137,000.00</b> |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL**



| MONEDA | Soles               | X | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|---------------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| MONTO  | S/ 137,000.00 soles |   |         |   |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

VER ANEXO Nº 01

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |   |            |   |            |
|------------|---|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 18/09/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/09/2023 |
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
|            | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |            |
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         |   | NO         |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |            |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |    |  |         |
|---|---|----|--|---------|
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b><br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  | SI |  | NO<br>X |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b><br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  | SI |  | NO<br>X |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO</b><br/> <br/> <b>Peter G. Cordova Egoavil</b><br/>           SUB GERENTE DE LOGÍSTICA         </p> </div> |    |  |         |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                    |   |    |  |         |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |         |