



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGÍA”

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : (01) 201-6500 ANEXO: 1120
Correo electrónico: : glevano@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGÍA**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N° 000174-2023-OGA/INEN** el 04 de agosto de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

PLAZO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, debe realizarse en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La notificación de la orden de compra será como máximo a los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito del contrato.

PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

CAPACITACIÓN

La capacitación deberá realizarse en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario luego de haberse efectuado la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.1. de las especificaciones técnicas.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo deberá ser realizado en un periodo de treinta y seis (36) meses con una periodicidad de 365 días calendario aproximado por cada servicio programado y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.2. de las especificaciones técnicas

Los mantenimientos preventivos deberán efectuarse de la siguiente manera:

CRONOGRAMA		
Numero de Mantenimientos Preventivos	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos	
	Inicio	Fin
1	362 días calendario	365 días calendario
2	727 días calendario	730 días calendario
3	1092 días calendario	1095 días calendario

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico.

El contratista deberá ejecutar tres (03) mantenimientos preventivos dentro del periodo identificado en el cronograma precedente, el cual no deberá exceder de cuatro (04) días calendarios por cada servicio a realizar.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, “Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225”.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar folletería, instructivos, catálogos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que el microscopio quirúrgico ofertado cumple con las características técnicas solicitadas conforme al literal A, B, C, D, E, F y G del numeral 7.2 de las especificaciones técnicas.

A. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- A.01. ESTATIVO DE SUELO CON BASE ALTAMENTE ESTABLE, SISTEMA FRENO EN LAS RUEDAS O FRENO GENERAL DE BASE DE ESTATIVO
- A.02. ESTATIVO CON BRAZOS O MANIJAS/ EMPUÑADURAS, QUE PERMITAN EL MANEJO ADECUADO DEL CABEZAL DEL MICROSCOPIO Y SU AJUSTE A TRAVES DE FRENOS ACTIVOS Y DESACTIVADOS POR MANDOS EN EL JOYSTICK
- A.03. BRAZO DEL ESTATIVO CON SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN QUE ELIMINA O MINIMIZA O REDUCE VIBRACIONES DEL CABEZAL O PORTA OPTICAS
- A.04. SISTEMA QUE PERMITA MANTENER UN PUNTO QUIRURGICO ENFOCADO SIN IMPORTAR EL MOVIMIENTO DEL BRAZO O AUTOENFOQUE INTEGRADO
- A.05. ESTATIVO QUE CONTENGA ACCESORIOS DEL SISTEMA DE VIDEO (MONITOR, GRABADOR, CONTROLES, CPU O UNIDAD DE CONTROL TÁCTIL)
- A.06. ESTATIVO CON POSICIONAMIENTO AUTOMÁTICO ADECUADO PARA LA COLOCACIÓN DE FUNDA ESTÉRIL Y POSICIÓN DE TRANSPORTE O GUARDADO O ESTATIVO DE FÁCIL POSICIONAMIENTO PARA LA COLOCACIÓN DE FUNDA ESTÉRIL.
- A.07. EL SISTEMA X-Y DEBERÁ REALIZAR MOVIMIENTOS EN PLANO X-Y, CONTROLADO POR PEDAL Y EMPUÑADURA DE CONTROL.
- A.08. CONTROL DEL ESTATIVO Y FUNCIONES DEL MICROSCOPIO CON PEDAL DE CONTROL Y EMPUÑADURA DE CONTROL. AMBOS CON FUNCIONES PROGRAMABLES DESDE PANTALLA TÁCTIL
- A.09. EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON PUERTO HABILITADO PARA CONEXIÓN EXCLUSIVA DE NEURONAVEGADORES
- A.10. EL EQUIPO DEBERA CONTAR CON CONEXIÓN DE RED QUE PERMITA DIAGNÓSTICO REMOTO DE FALLAS O SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO QUE PERMITA AL USUARIO VER QUE FALLA PRESENTA EL EQUIPO.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

A.11. CONECTIVIDAD DICOM PARA ENVÍO DE IMÁGENES Y VIDEOS HACÍA EL SISTEMA PACS DEL HOSPITAL.

B. OPTICA

- B.01. MICROSCOPIO CON ÓPTICA APOCROMÁTICA
- B.02. MICROSCOPIO CON ENFOQUE MOTORIZADO AUTOMÁTICO
- B.03. CON ZOOM MOTORIZADO A UNA RELACIÓN DE MAGNIFICACIÓN ENTRE 1:6 A 6:1
- B.04. DISTANCIA DE TRABAJO DE **225 MM O MENOS** A 600 MM O MAYOR
- B.05. LA MAGNIFICACIÓN OBTENIDA EN LA DISTANCIA DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LOS OCULARES DE 10X O 12.5X DEBE ESTAR EN EL RANGO MÍNIMO DE **3X O MENOR A 21X** O MAYOR
- B.06. SISTEMA DE INYECCIÓN DE IMÁGENES EN OCULARES
- B.07. BINOCULAR PARA CIRUJANO PRINCIPAL CON PASOS DE ROTACIÓN E INCLINACIÓN
- B.08. BINOCULAR ASISTENTE LATERAL CON CAPACIDAD DE GIRO E INCLINACIÓN
- B.09. BIONOCULAR PARA ASISTENTE CARA A CARA CON CAPACIDAD DE AJUSTE DE INCLINACIÓN Y ROTACIÓN

C. ILUMINACION

- C.01. FUENTE DE LUZ XENÓN DE 300 W O MAYOR
- C.02. LÁMPARAS DE RESPALDO DE CAMBIO RÁPIDO O CAMBIO MANUAL Y 02 DOS LÁMPARAS DE REPUESTO.
- C.03. SISTEMA QUE PERMITE VISUALIZAR VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA O TIEMPO DE USO
- C.04. ILUMINACIÓN COMPLEMENTARIA PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPO ESTRECHOS O ILUMINACIÓN DE ÁNGULO PEQUEÑO PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPOS ESTRECHOS.

D. FLUORESCENCIA INTRAOPERATIVA

- D.01. SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAL TUMORALES O FLUORESCENCIA DE INVESTIGACIÓN PARA APLICACIÓN EN LA VISUALIZACIÓN DEL TEJIDO CON DIFERENCIACIÓN ENTRE ÁREAS FLUORESCENTES Y NO FLUORESCENTES CON USO DE MEDICAMENTO FLUORESCÉINA SÓDICA.
- D.02. SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS VASCULARES CON CONTRASTE INTRAOPERATORIO (FLUORESCENCIA INTRAOPERATORIA) CON USO DE MEDICAMENTO:FLUORESCÉINA.
- D.03. SUPERPOSICION EN VIVO DE IMAGENES DE CONTRASTE VASCULAR, **SOLO SI EL PRODUCTO OFERTADO CUENTA CON DICHA FUNCION**

E. COMPONENTES DE VIDEO

- E.01. UNA (01) O MÁS CÁMARA(S) DE VIDEO CON RESOLUCIÓN FULL HD O MEJOR, PARA CAPTURA DE FOTOS DIGITALES Y VIDEO QUIRÚRGICO
- E.02. SISTEMA DE VISUALIZACIÓN Y CONTROL DE FUNCIONES DE MICROSCOPIO:
DOS (02) MONITORES DE 24" O MAYOR GRADO MÉDICO SOBRE EL ESTATIVO DEL MICROSCOPIO PARA VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS QUIRÚRGICOS Y CONFIGURACIÓN DEL MICROSCOPIO (PUEDEN SER TÁCTILES) Ó UN (01) MONITOR DE 31" O MAYOR GRADO MÉDICO SOBRE EL ESTATIVO DEL MICROSCOPIO O MÁS PARA VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS QUIRÚRGICOS MÁS UNA PANTALLA TÁCTIL DE 10" O MAYOR PARA EL CONTROL DE FUNCIONES DEL MICROSCOPIO
- E.03. PUERTOS DE SALIDA DE VIDEO ADICIONALES PARA MONITORES EXTERNOS
- E.04. SISTEMA DE GRABACIÓN QUE PERMITA ALMACENAJE DE VIDEO AUTOMÁTICO CON MINUTOS PREVIOS AL INICIO DE GRABACIÓN PARA NO PERDER DATOS EN CASO DE ERROR O SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO DIGITAL CON DISCO DURO INTERNO DE 1TB DE CAPACIDAD PARA DOCUMENTACION EN 2D
- E.05. ALMACENAJE INTERNO Y PUERTOS EXTERNOS DE USB PARA UNIDADES DE ALMACENAJE EXTERNA

E.06. DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB

F. ACCESORIOS

- F.01. UN (01) PEDAL DE 12 FUNCIONES INALÁMBRICO COMO MÍNIMO
- F.02. QUINIENTOS (500) UNIDADES DE BOLSA DE PLÁSTICO ESTÉRILES
- F.03. DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN DE REPUESTO Y DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN INSTALADAS EN EL EQUIPO.
- F.04. DOS (02) SILLAS ERGONOMÉTRICAS PARA CIRUJANOS

G. REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- G.01. 220 VAC O 230 VAC 50/60 HZ.
- G.02. UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA VARIACIÓN DE VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO

f) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.

- Sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID.
- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
- No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- Para lo que respecta la presentación del registro sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independiente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.

g) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
- Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio N° 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I

[entiéndase Clase II, III y IV] se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).

- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)
También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar acompañado con su respectiva traducción.

g) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)**

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN)
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N° 141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**.

i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder. En caso de ser Carta Fianza, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
- El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
- Numero de procedimiento de selección.
- Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. En caso de ser Carta Fianza, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
 - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
 - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
 - Numero de procedimiento de selección.
 - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Carta u documento análogo en el cual conste ser Representante y/o Distribuidor Oficial para comercializar y realizar servicios inherentes de la marca del bien ofertado en Lima Perú, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción.
- h) Copia simple del título profesional del personal clave, en caso no se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>.
- i) Carta mediante el cual se comprometa a contar con un amplio stock de repuestos y accesorios originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de cinco (05) años, para el servicio post venta.
- j) Certificado emitido por el fabricante, en el que conste que el personal clave propuesto ha sido capacitado en el uso, instalación, mantenimiento y soporte del microscopio quirúrgico a ofertar.
- k) Programa de procedimientos de los mantenimientos preventivos de acuerdo a lo indicado en el manual de servicio del fabricante.
- l) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 8**).
- m) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes de la adjudicación, debe presentar la documentación requerida por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante Carta Fianza: Se presentará en Mesa de Partes (o la que haga sus veces) ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entidad realizará el pago de la **contraprestación PRINCIPAL** en **UN (01) UNICO PAGO**, posterior a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe del Almacén General del INEN.
- Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Capacitación y/o entrenamiento

La entidad realizará el pago de la **contraprestación ACCESORIA - CAPACITACION** en **UN (01) UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Mantenimiento Preventivo

La entidad realizará el pago de la **contraprestación ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO** en **PAGOS A CUENTA**.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

V.3.0		Hojas: 08		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		27/06/2023	
1		DENOMINACION DE LA CONTRATACION		ADQUISICION DE MICROSCOPIO PARA NEUROCIRUGIA			
2		FINALIDAD PUBLICA		OBTENCION DE MICROSCOPIO QUIRURGICO DE ALTA ESPECIALIDAD CON TRES SISTEMAS DE OBSERVACIÓN BINOCULAR, PARA SER USADO EN CIRUGÍAS CEREBRALES Y ESPINALES DE ALTA COMPLEJIDAD MICROQUIRÚRGICA, ASÍ COMO PARA LA ASISTENCIA MÁS PRECISA PARA LA REMOCIÓN DE TUMORES CON CONTROLES ROBOTIZADOS Y A SU VEZ CUENTA CON UN INSTRUMENTO DE MICROINSPECCION PARA LAS ZONAS DONDE EL MICROSCOPIO NO PUEDE ACCEDER (PERMITE VISUALIZAR CANALES ESTRECHOS Y EXPLORAR CAVIDADES), EL MICROSCOPIO CUENTA CON IMAGEN DIGITAL DE CÁMARAS 4K 3D Y PANTALLAS 3D.			
3		OBJETO DE LA CONTRATACION		Contar con un microscopio quirúrgico con la finalidad optimizar el nivel de atención en el Centro Quirúrgico			
4		DEPARTAMENTO SOLICITANTE		Departamento de Anestesia, Analgesia, Reanimación y Centro Quirúrgico			
5		AREA USUARIA		Departamento de Neurocirugia			
6		TIPO DE ADQUISICION		REPOSICION			
6.1		CODIGO SIGA		532279980003			
7		CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR					
7.1		DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES					
		- 01 MICROSCOPIO QUIRURGICO					
7.2		A. CARACTERISTICAS TECNICAS					
		A1: ESTATIVO DE SUELO CON BASE ALTAMENTE ESTABLE, SISTEMA FRENO EN LAS RUEDAS O FRENO GENERAL DE BASE DE ESTATIVO					
		A2: ESTATIVO CON BRAZOS O MANIJAS/EMPUÑADURAS, QUE PERMITAN EL MANEJO ADECUADO DEL CABEZAL DEL MICROSCOPIO Y SU AJUSTE A TRAVÉS DE FRENOS ACTIVADOS Y DESACTIVADOS POR MANDOS EN EL JOYSTICK					
		A3: BRAZO DEL ESTATIVO CON SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN QUE ELIMINA O MINIMIZA O REDUCE VIBRACIONES DEL CABEZAL O PORTA ÓPTICAS					
		A4: SISTEMA QUE PERMITA MATENER UN PUNTO QUIRÚRGICO ENFOCADO SIN IMPORTAR EL MOVIMIENTO DEL BRAZO O AUTOENFOQUE INTEGRADO					
		A5: ESTATIVO QUE CONTENGA ACCESORIOS DEL SISTEMA DE VIDEO (MONITOR, GRABADOR, CONTROLES, CPU O UNIDAD DE CONTROL TÁCTIL)					
		A6: ESTATIVO CON POSICIONAMIENTO AUTOMÁTICO ADECUADO PARA LA COLOCACIÓN DE FUNDA ESTÉRIL Y POSICIÓN DE TRANSPORTE O GUARDADO O ESTATIVO DE FÁCIL POSICIONAMIENTO PARA LA COLOCACIÓN DE FUNDA ESTÉRIL.					
		A7: EL SISTEMA X-Y DEBERÁ REALIZAR MOVIMIENTOS EN PLANO X-Y, CONTROLADO POR PEDAL Y EMPUÑADURA DE CONTROL.					
		A8: CONTROL DEL ESTATIVO Y FUNCIONES DEL MICROSCOPIO CON PEDAL DE CONTROL Y EMPUÑADURA DE CONTROL. AMBOS CON FUNCIONES PROGRAMABLES DESDE PANTALLA TÁCTIL					
		A9: EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON PUERTO HABILITADO PARA CONEXIÓN EXCLUSIVA DE NEURONAVEGADORES					
		A10: EL EQUIPO DEBERA CONTAR CON CONEXIÓN DE RED QUE PERMITA DIAGNÓSTICO REMOTO DE FALLAS O SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO QUE PERMITA AL USUARIO VER QUE FALLA PRESENTA EL EQUIPO.					
		A11: CONECTIVIDAD DICOM PARA ENVÍO DE IMÁGENES Y VIDEOS HACIA EL SISTEMA PACS DEL HOSPITAL.					
		B. OPTICA					
		B1: MICROSCOPIO CON ÓPTICA APOCROMÁTICA					
		B2: MICROSCOPIO CON ENFOQUE MOTORIZADO AUTOMÁTICO					
		B3: CON ZOOM MOTORIZADO A UNA RELACIÓN DE MAGNIFICACIÓN ENTRE 1:6 A 6:1					
		B4: DISTANCIA DE TRABAJO DE 225 MM O MENOS A 600 MM O MAYOR					
		B5: LA MAGNIFICACIÓN OBTENIDA EN LA DISTANCIA DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LOS OCULARES DE 10X O 12.5X DEBE ESTAR EN EL RANGO MÍNIMO DE 3X O MENOR A 21X O MAYOR					
		B6: SISTEMA DE INYECCIÓN DE IMÁGENES EN OCULARES					
		B7: BINOCULAR PARA CIRUJANO PRINCIPAL CON PASOS DE ROTACIÓN E INCLINACIÓN					
		B8: BINOCULAR ASISTENTE LATERAL CON CAPACIDAD DE GIRO E INCLINACIÓN					
		B9: BIONOCULAR PARA ASISTENTE CARA A CARA CON CAPACIDAD DE AJUSTE DE INCLINACIÓN Y ROTACIÓN					
		C. ILUMINACION					
		C1: FUENTE DE LUZ XENÓN DE 300 W O MAYOR					
		C2: LÁMPARAS DE RESPALDO DE CAMBIO RÁPIDO O CAMBIO MANUAL Y 02 DOS LÁMPARAS DE REPUESTO.					
		C3: SISTEMA QUE PERMITE VISUALIZAR VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA O TIEMPO DE USO					
		C4: ILUMINACIÓN COMPLEMENTARIA PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPO ESTRECHOS O ILUMINACIÓN DE ÁNGULO PEQUEÑO PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPOS ESTRECHOS.					
		D. FLUORESCENCIA INTRAOPERATIVA					
		D1: SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAL TUMORALES O FLUORESCENCIA DE INVESTIGACIÓN PARA APLICACIÓN EN LA VISUALIZACIÓN DEL TEJIDO CON DIFERENCIACIÓN ENTRE ÁREAS FLUORESCENTES Y NO FLUORESCENTES CON USO DE MEDICAMENTO FLUORESCÉINA SÓDICA.					



		D2: SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS VASCULARES CON CONTRASTE INTRAOPERATORIO (FLUORESCENCIA INTRAOPERATORIA) CON USO DE MEDICAMENTO:FLUORESCINA. D3: SUPERPOSICION EN VIVO DE IMAGENES DE CONTRASTE VASCULAR, SOLO SI EL PRODUCTO OFERTADO CUENTA CON DICHA FUNCION
		E. COMPONENTES DE VIDEO
		E1: UNA (01) O MÁS CÁMARA(S) DE VIDEO CON RESOLUCIÓN FULL HD O MEJOR, PARA CAPTURA DE FOTOS DIGITALES Y VIDEO QUIRÚRGICO E2: SISTEMA DE VISUALIZACIÓN Y CONTROL DE FUNCIONES DE MICROSCOPIO: DOS (02) MONITORES DE 24" O MAYOR GRADO MÉDICO SOBRE EL ESTATIVO DEL MICROSCOPIO PARA VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS QUIRÚRGICOS Y CONFIGURACIÓN DEL MICROSCOPIO (PUEDEN SER TÁCTILES) Ó UN (01) MONITOR DE 31" O MAYOR GRADO MÉDICO SOBRE EL ESTATIVO DEL MICROSCOPIO O MÁS PARA VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS QUIRÚRGICOS MÁS UNA PANTALLA TÁCTIL DE 10" O MAYOR PARA EL CONTROL DE FUNCIONES DEL MICROSCOPIO E3: PUERTOS DE SALIDA DE VIDEO ADICIONALES PARA MONITORES EXTERNOS E4: SISTEMA DE GRABACIÓN QUE PERMITA ALMACENAJE DE VIDEO AUTOMÁTICO CON MINUTOS PREVIOS AL INICIO DE GRABACIÓN PARA NO PERDER DATOS EN CASO DE ERROR O SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO DIGITAL CON DISCO DURO INTERNO DE 1TB DE CAPACIDAD PARA DOCUMENTACION EN 2D E5: ALMACENAJE INTERNO Y PUERTOS EXTERNOS DE USB PARA UNIDADES DE ALMACENAJE EXTERNA E6: DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB
		F. ACCESORIOS
		F1: UN (01) PEDAL DE 12 FUNCIONES INALÁMBRICO COMO MÍNIMO F2: QUINIENTOS (500) UNIDADES DE BOLSA DE PLÁSTICO ESTÉRILES F3: DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN DE REPUESTO Y DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN INSTALADAS EN EL EQUIPO. F4: DOS (02) SILLAS ERGONOMÉTRICAS PARA CIRUJANOS
		G. REQUERIMIENTO DE ENERGIA
		G1: 220 VAC O 230 VAC 50/60 HZ. G2: UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA VARIACIÓN DE VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO
7.3	REGLAMENTO TÉCNICO	Norma para Seguridad Eléctrica 60601-01 o 61010-1 Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIEM "Infraestructura y Equipamiento de Los Establecimientos de Salud del III Nivel de Atención".
7.4	CONDICIONES GENERALES DE OPERACIÓN	El Microscopio Quirúrgico ofertado deberá ser nuevo (sin uso), fabricado con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fabrica y su perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas por la entidad. El bien propuesto no deberá ser un prototipo ni tampoco serán repotenciados.
7.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACION	La modalidad de ejecución para la presente adquisición es la de LLAVE EN MANO toda vez que el Microscopio Quirúrgico deberá ser instalado y puesto en funcionamiento en las instalaciones del Centro Quirúrgico ubicado en el Departamento de Anestesia, Analgesia, Reanimación y Centro Quirúrgico (DAARCQ). Así mismo al contar con la cantidad necesaria para la presente contratación el sistema de contratación será el de SUMA ALZADA.
7.6	INSTALACION, VERIFICACION OPERACIONAL Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	El contratista deberá realizar la instalación en un plazo no mayor a dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de haberse efectuado el internamiento y recepción formal del Microscopio Quirúrgico. Para ello, el postor en primer lugar deberá efectuar el traslado del Microscopio Quirúrgico, desde el Almacén General hacia los ambientes del Centro Quirúrgico del DAARCQ, donde será instalado. El contratista se hará responsable durante la instalación y montaje que su personal cuente con sus respectivos SCTR, y Equipos de Protección Personal, así como cualquier daño o perjuicio causados a los bienes de la entidad o de terceros. Una vez realizado la instalación y puesta en operación la empresa deberá comunicar al Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y al Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico para que estos verifiquen y soliciten en presencia de los representantes de la contratista todas aquellas pruebas requeridas que efectivamente demuestren que el Microscopio Quirúrgico se encuentre operativo para su uso, así como las pruebas de seguridad eléctrica y calibración necesarios. Una vez que el Microscopio Quirúrgico se encuentre operativo deberá efectuar los ajustes y configuraciones conforme a los estándares de trabajo, el cual será comunicado en dicho momento al Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y al Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico. Al finalizar el contratista deberá entregar un reporte o informes de la instalación, y del desempeño correcto del Microscopio Quirúrgico.



7.7	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	El postor/representante de la marca en el país deberá garantizar que cuenta con un amplio stock de repuestos y accesorios originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de cinco (05) años. El postor/representante de la marca en el país garantizará y se comprometerá como parte de su garantía, a brindar servicios de post venta; esto es, suministro y venta de repuestos y servicios de mantenimiento y/o reparación especializada, cuando sea requerido por el INEN.
7.8	GARANTÍA COMERCIAL	
7.8.1	ALCANCE DE LA GARANTÍA	Contra defectos de diseño o fabricación, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía del Microscopio Quirúrgico y sus accesorios estará constituida por un certificado de garantía en donde se especifique la vigencia y alcances.
7.8.2	PERIODO DE LA GARANTÍA	Treinta y Seis (36) meses.
7.8.3	CONDICIÓN DE INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA	A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción, instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico.
7.8.4	CONDICIONES GENERALES	Para la reparación del Microscopio Quirúrgico, durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Las atenciones de emergencia se realizarán de lunes a domingo de 08:00 horas a 20:00 horas. - Cuando la entidad requiera una atención de emergencia requerirá mediante correo electrónico al contratista para que este realice la revisión y/o reparación del Microscopio Quirúrgico, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las cuatro (04) horas siguientes a la comunicación a las direcciones mesadepartedarc@inen.sld.pe con copia a mesadepartedrn@inen.sld.pe., jromero@inen.sld.pe, druiza@inen.sld.pe. - Luego de realizada la comunicación y respuesta, el contratista deberá realizar la verificación del equipo, y determinar la causa de la falla detectada e incidencia, debiendo realizar la corrección del mismo y el cambio de pieza, parte o accesorio que corresponda, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir de comunicado el incidente por la entidad. - Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de pieza, parte o accesorio y este requiera su importación, el contratista garantizará la funcionalidad y operatividad del equipo, hasta que se realice el cambio de la pieza, parte o accesorio, para cuyo efecto el cambio deberá realizarlo en un plazo no mayor a veintidós (22) días calendario de comunicado el incidente de la entidad. - Si la falla del Microscopio Quirúrgico (originado por fallas técnicas) persistiera por 3 veces consecutivas, la empresa deberá realizar el reemplazo de dichos bienes por otro de características iguales o superiores sin costo para el INEN. - El servicio técnico deben realizarlo los profesionales que fueron mencionados en la oferta presentada en el procedimiento de selección, los mismos que deben estar capacitados por el fabricante y/o proveedor.
7.9	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL	
7.9.1	CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	<p>a) Capacitación al personal usuario asistencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del Microscopio Quirúrgico adquirido. - La capacitación estará dirigida al personal usuario del Departamento de Neurocirugía. - Personal a capacitar: quince (15) personas como mínimo. - Con una duración de tres (03) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones del Centro Quirúrgico del DAARCO o Lugar donde designe el Departamento de Neurocirugía o a través de videoconferencia o a través de canales virtuales permitidos. <p>b) Capacitación en servicio técnico especializado</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada a los aspectos técnicos de mantenimiento y reparación del Microscopio Quirúrgico adquirido. - La capacitación estará dirigida al personal profesional y/o técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico. - Personal a capacitar: Ocho (08) personas como mínimo. - Con una duración de cuatro (04) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico o Lugar donde se designe o a través de videoconferencia o a través de canales virtuales permitidos.



3



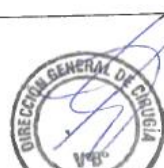
		<ul style="list-style-type: none"> - Instructor(es): La capacitación deberá ser brindado por un ingeniero o Bachiller Electromecánico o ingeniero en mecatrónica o ingeniero eléctrico ingeniero electrónico o licenciado en equipos electromedicos, debidamente capacitados por el fabricante, con certificación de fábrica con experiencia mínima de dos (02) años. (certificación que será requerida para la suscripción del contrato y la experiencia como parte de los requisitos de calificación). - Materiales de capacitación que deberá entregar a cada participante: <ul style="list-style-type: none"> • 01 copia de la temática de la capacitación. • 01 copia resumen del manual de operación del equipo. - El contratista tendrá cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del último día de efectuada la capacitación para entregar al Departamento de Neurocirugía y a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Informe suscrito por el contratista • Reporte de Participantes de la Capacitación. • Certificado de participación por la capacitación realizada, debiendo incluir como mínimo: el nombre del curso, entidad encargada de realizar el curso, datos completos del personal capacitado, fecha de inicio y fin de la capacitación, el número de horas.
7.9.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - El contratista se obliga a realizar los programas de mantenimiento preventivo, durante el periodo de garantía, es decir por Treinta y Seis (36) meses. - La Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN coordinará con el contratista para realizar los mantenimientos preventivos. - El proveedor del Microscopio Quirúrgico deberá presentar en los documentos para la suscripción del contrato el Cronograma de los mantenimientos preventivos. - Los consumibles, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos serán asumidos por el contratista. - Al momento de la entrega o cambio de los repuestos o accesorios producto del mantenimiento deberá anexar la garantía del mismo y no debe ser inferior a 3 meses. <p>Los repuestos, accesorios, consumibles, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos deben correr por parte del contratista sin costos para el INEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte del Servicio Realizado: Una vez realizado el mantenimiento preventivo programado, el contratista deberá emitir un reporte dirigido a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico el cual debe contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Acciones efectuadas durante el desarrollo del Servicio. - Listado de repuestos, accesorios, parte o piezas que se realizaron cambios, producto del desgaste por operatividad del Microscopio Quirúrgico. - Imágenes Fotográficas de la ejecución del servicio. <p>Evaluación, Solución y Listado de posibles cambios de partes que deberán efectuarse en los próximos 270 días como parte del posible Mantenimiento Correctivo que deberá efectuar la entidad.</p>
7.10	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
7.10.1	<p>LUGAR DE ENTREGA: La entrega del Microscopio Quirúrgico y accesorios se realizará en el almacén del INEN, ubicado en Av. Angamos Este 2520 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 04:00 pm., para ello deberá acompañar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia) - Comprobante de Pago autorizado por SUNAT. - Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + Remitente). Esta deberá consignar en forma obligatoria, cantidad, marca, serie, modelo, procedencia, año de fabricación entre otros. - 02 manuales de operación y funcionamiento original en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. - 02 manuales de servicio técnico o mantenimiento original en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. - Certificado de Garantía conforme a los alcances señalados en el numeral 7.8 de las especificaciones técnicas. 	



	<p>- Copia de los Certificados IEC60601, ISO13485 del país de fabricación y algunas de las siguientes FDA o Health Canada o JIS o CE, del equipo ofertado.</p> <p>LUGAR DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: En las instalaciones del Centro Quirúrgico ubicado en el Departamento de Anestesia, Analgesia, Reanimación y Centro Quirúrgico.</p> <p>Plazo de la Prestación principal: La entrega, instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico y accesorios, debe realizarse en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>La notificación de la orden de compra será como máximo a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>Plazo de la prestación accesoria:</p> <p>- Capacitación La capacitación deberá realizarse en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario luego de haberse efectuado la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico, y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en el numeral 7.9.1 de la presente especificaciones técnicas.</p> <p>- Mantenimiento preventivo El mantenimiento preventivo deberá ser realizado en un periodo de treinta y seis (36) meses con una periodicidad de 365 días calendarios aproximadas por cada servicio programado y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en el numeral 7.9.2 de la presente especificaciones técnicas.</p> <p>Los mantenimientos preventivos deberán efectuarse de la siguiente manera:</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">CRONOGRAMA</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Numero de Mantenimientos Preventivos</th><th colspan="2">Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos</th> </tr> <tr> <th>Inicio</th><th>Fin</th> </tr> <tr> <td>1</td><td>362 días calendario</td><td>365 días calendario</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>727 días calendario</td><td>730 días calendario</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>1092 días calendario</td><td>1095 días calendario</td> </tr> </table> <p>Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico.</p> <p>El contratista deberá ejecutar tres (03) mantenimientos preventivos dentro del periodo identificado en el cronograma precedente, el cual no deberá exceder de cuatro (04) días calendarios por cada servicio a realizar.</p>	CRONOGRAMA			Numero de Mantenimientos Preventivos	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos		Inicio	Fin	1	362 días calendario	365 días calendario	2	727 días calendario	730 días calendario	3	1092 días calendario	1095 días calendario
CRONOGRAMA																		
Numero de Mantenimientos Preventivos	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos																	
	Inicio	Fin																
1	362 días calendario	365 días calendario																
2	727 días calendario	730 días calendario																
3	1092 días calendario	1095 días calendario																
8	REQUISITOS RECURSOS DEL PROVEEDOR																	
8.1	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p> <p>El postor deberá ser fabricante, representante y/o Distribuidor Oficial para comercializar y realizar servicios inherentes de la Marca del bien ofertado en Lima Perú, debiendo acreditarlo con una Carta de Representación.</p> <p>Dicha carta deberá ser presentado para la suscripción del contrato, en caso de estar en idioma distinto al español deberá estar acompañado de su respectiva traducción.</p> <p>El postor deberá contar con todos los permisos, autorizaciones y certificaciones necesarios para la comercialización del equipo ofertado, tales como:</p> <p>a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.</p> <p>- Sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID.</p> <p>- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.</p> <p>- No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.</p> <p>- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.</p> <p>- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).</p> <p>- Para lo que respecta la presentación del registro sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independiente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).</p>																	



5



	<p>- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.</p> <p>- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.</p> <p>b) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)</p> <p>- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.</p> <p>- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.</p> <p>- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.</p> <p>- Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio N° 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I [entiéndase Clase II, III y IV] se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).</p> <p>- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)</p> <p>También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.</p> <p>- En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar acompañado con su respectiva traducción.</p> <p>c) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)</p> <p>- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.</p> <p>- Extendido por DIGEMID.</p> <p>- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN)</p> <p>- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N° 141-2014/DSU).</p> <p>- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).</p> <p>Las certificaciones señaladas deberán ser acreditadas como parte de los documentos de presentación obligatoria, durante el procedimiento de selección correspondiente.</p>
8.2	<p>DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>Las ofertas que presente los postores deberán presentar folletería, instructivos, catálogos o similares en original o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que el Microscopio Quirúrgico ofertado cumple con las características técnicas solicitados conforme a los literales A, B, C, D, E, F y G del numeral 7.1 de las especificaciones técnicas.</p>
8.3	<p>OTROS DOCUMENTOS:</p> <p>El contratista deberá brindar, <u>como parte de los documentos para la suscripción del contrato</u>, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las tres (03) horas siguientes a la comunicación.</p> <p>Sera de responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio, el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.</p>
8.4	<p>DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>El postor deberá contar con: 01 ingeniero o Bachiller Electromecánico o ingeniero mecatrónico o ingeniero eléctrico ingeniero electrónico o licenciado en equipos electromédicos, con una experiencia de dos (02) años en el uso, instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.</p>



	<p>a) De la participación del profesional en la Instalación, Capacitación y Mantenimiento El postor deberá contar con un Profesional de acuerdo al Perfil descrito, para la Instalación, Capacitación y Mantenimiento pudiendo además designar a un solo profesional para todos los casos.</p> <p>Así mismo el profesional deberá contar además con una certificación por parte del fabricante del equipo ofertado.</p> <p>En cuanto a la acreditación del perfil, así como el referido certificado de capacitación deberá ser presentado como parte de los documentos para la suscripción del contrato.</p>
9	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
9.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>El contratista será responsable de las cargas laborales que involucren al personal que realice la instalación, así como cualquier daño y perjuicios causados a los bienes de la entidad o de terceros realizadas durante la ejecución de la instalación.</p> <p>El contratista será responsable del traslado interno del equipo y componentes, hacia el Centro Quirúrgico del DAARCO, donde serán instalados.</p> <p>El contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo, accesorio y/o aplicativo (software) que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las EETT requeridas.</p> <p>El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento, instalación, montaje, puesta en operatividad, capacitación, mantenimiento preventivo y cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal (como guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional.</p>
9.2	ADELANTOS
	No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.
9.3	SUBCONTRATACIÓN
	<p>El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación del Microscopio Quirúrgico que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.</p>
9.4	CONFIDENCIALIDAD
	<p>El contratista se compromete a guardar y reserva, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.</p>
9.5	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
	Áreas que coordinarán con el proveedor
	<p>La coordinación técnica y la supervisión de la instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico, estarán a cargo del Departamento de Neurocirugía y la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.</p>
9.6	CONFORMIDAD DE LOS BIENES
9.6.1	ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES
	<p>La recepción y conformidad de entrega del Microscopio Quirúrgico, estará a cargo del jefe del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los bienes.</p>
9.6.2	ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES
Prestación principal	<p>La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas, instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico, estará a cargo del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN, para dicho efecto emitirán un informe en conjunto expresando su conformidad.</p>
Prestación accesoria	<p>Prestación Accesorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación y/o entrenamiento La conformidad de la capacitación estará a cargo del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN, para dicho efecto emitirán un informe en conjunto, luego de haber el contratista realizado la capacitación y entrega de la documentación establecida en el numeral 7.9.1 - Mantenimiento Preventivo La conformidad de los mantenimientos preventivos programados estará a cargo del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN, para dicho efecto emitirá un informe respecto del Mantenimiento



		<p>preventivo expresando la conformidad, luego de haber el contratista realizado el mantenimiento programado, debiendo adjuntar para ello:</p> <p>Reporte del Servicio de Mantenimiento Preventivo realizado, conteniendo los alcances señalados en el numeral 7.9.2 de las especificaciones técnicas.</p>									
9.7	FORMA DE PAGO										
9.7.1	PRESTACIÓN PRINCIPAL	<p>La entidad realizará el pago de la contraprestación PRINCIPAL en UN (01) UNICO PAGO, posterior a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del Microscopio Quirúrgico.</p> <p>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción del Jefe del Almacén General del INEN - Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - Copia de la orden de compra. <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.</p>									
9.7.2	PRESTACIÓN ACCESORIA	<p>Capacitación y/o entrenamiento La entidad realizará el pago de la contraprestación ACCESORIA - CAPACITACIÓN en UN (01) UNICO PAGO.</p> <p>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p>Mantenimiento Preventivo La entidad realizará el pago de la contraprestación ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO en PAGOS A CUENTA.</p> <p>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.</p>									
9.8	OTRAS PENALIDADES APLICABLES	<p>En aplicación del artículo 163 del Reglamento, el INEN aplicará las siguientes penalidades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">OTRAS PENALIDADES</th> </tr> <tr> <th>SUPUESTOS DE APLICACIÓN</th> <th>FORMA DE CALCULO</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Realización de las Obligaciones con personal distinto al ofertado (*) En caso EL CONTRATISTA realice algún cambio del personal clave sin la autorización de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN.</p> </td> <td> <p>La penalidad será de 2% UIT, por cada día de ausencia, durante la instalación.</p> </td> <td> <p>Según informe elaborado por el Departamento de Neurocirugía o Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN (*)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	OTRAS PENALIDADES			SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO	<p>Realización de las Obligaciones con personal distinto al ofertado (*) En caso EL CONTRATISTA realice algún cambio del personal clave sin la autorización de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN.</p>	<p>La penalidad será de 2% UIT, por cada día de ausencia, durante la instalación.</p>	<p>Según informe elaborado por el Departamento de Neurocirugía o Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN (*)</p>
OTRAS PENALIDADES											
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO									
<p>Realización de las Obligaciones con personal distinto al ofertado (*) En caso EL CONTRATISTA realice algún cambio del personal clave sin la autorización de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN.</p>	<p>La penalidad será de 2% UIT, por cada día de ausencia, durante la instalación.</p>	<p>Según informe elaborado por el Departamento de Neurocirugía o Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN (*)</p>									



8



	<p>(*) Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado, acarrea la aplicación de una penalidad por cada día de ausencia del personal. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista deberá informar por escrito a la entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal. Para que proceda la sustitución del personal acreditado, el perfil del reemplazante debe cumplir con las condiciones indicadas en el numeral A.2.1. de los requisitos de calificación. La solicitud de sustitución del personal clave se efectúa por escrito a la entidad como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el hecho, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.</p>
9.9	<p>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p>
	<p>El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de tres (03) años, contados a partir de haberse efectuado la conformidad de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento.</p>
9.10	<p>DOCUMENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p>
	<p>El contratista adjuntará los siguientes documentos para la suscripción del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del título profesional del personal clave, en caso no se encuentre inscrito en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe. - Correo electrónico mediante el cual autorizará las comunicaciones que remitirá la entidad de toda incidencia o comunicación respecto de la ejecución contractual. - Carta mediante el cual se comprometa a contar con un amplio stock de repuestos y accesorios originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de cinco (05) años, para el servicio de post venta. - Certificado emitido por el fabricante en el que conste que el personal clave propuesto ha sido capacitado para el uso, instalación, mantenimiento y soporte del Microscopio Quirúrgico a ofertar. - Carta u documento análogo en el cual conste ser representante y/o Distribuidor Oficial para comercializar y realizar servicios inherentes de la marca del bien ofertado en Lima Perú, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción. - Programa de procedimientos de los mantenimientos preventivos de acuerdo a lo indicado en el manual de servicio del fabricante.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MICROSCOPIO QUIRURGICO Y PRODUCTOS OPTICOS QUIRURGICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 Ingeniero o Bachiller Electromecánico o Mecatrónica, Eléctrico o Electrónico o licenciado en equipos electromédicos</u> Experiencia mínima de dos (02) años en el uso, instalación mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **“ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGIA”**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS-INEN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20514964778**, con domicilio legal en **AV. ANGAMOS ESTE 2520-SURQUILLO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], se adjudicó la **COTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN** para la **“ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGIA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL ADJUDICADO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **“ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGIA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entidad realizará el pago de la **contraprestación PRINCIPAL** en **UN (01) UNICO PAGO**, posterior a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe del Almacén General del INEN.
- Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de compra.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Capacitación y/o entrenamiento

La entidad realizará el pago de la contraprestación ACCESORIA - CAPACITACION en UN (01) UNICO PAGO.

- Informe del Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Mantenimiento Preventivo

La entidad realizará el pago de la contraprestación ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

PLAZO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, debe realizarse en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la notificación de la orden de compra será como máximo a los 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE PRESTACION ACCESORIA

CAPACITACIÓN

La capacitación deberá realizarse en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario luego de haberse efectuado la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.1. de las especificaciones técnicas.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo deberá ser realizado en un periodo de treinta y seis (36) meses con una periodicidad de 365 días calendario aproximado por cada servicio programado y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.2. de las especificaciones técnicas

Los mantenimientos preventivos deberán efectuarse de la siguiente manera:

CRONOGRAMA		
Numero de Mantenimientos Preventivos	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos	
	Inicio	Fin
1	362 días calendario	365 días calendario
2	727 días calendario	730 días calendario
3	1092 días calendario	1095 días calendario

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico.

El contratista deberá ejecutar tres (03) mantenimientos preventivos dentro del periodo identificado en el cronograma precedente, el cual no deberá exceder de cuatro (04) días calendarios por cada servicio a realizar.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe del Almacén General del INEN y la conformidad será otorgada por el Director Ejecutivo del Departamento de Neurocirugía y del Jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN en el plazo

máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENLIDADES

1.- En aplicación del artículo 163 del Reglamento, el INEN aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO

<p>Realización de las Obligaciones con personal distinto al ofertado (*)</p> <p>En caso EL CONTRATISTA realice algún cambio del personal clave sin la autorización de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN.</p>	<p>La penalidad será de 2% UIT, por cada día de ausencia, durante la instalación.</p>	<p>Según informe elaborado por el Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia (Laboratorio de Histotecnología) y/o Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS del INEN (*)</p>
--	---	---

(*) Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado, acarrea la aplicación de una penalidad por cada día de ausencia del personal. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista deberá informar por escrito a la entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Para que proceda la sustitución del personal acreditado, el perfil del reemplazante debe cumplir con las condiciones indicadas en el numeral A.2.1. de los requisitos de calificación.

La solicitud de sustitución del personal clave se efectúa por escrito a la entidad como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el hecho, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

(*) La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS N° 2520 - SURQUILLO - LIMA.

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor adjudicado solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “**ADQUISICIÓN DE MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA NEUROCIRUGIA**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PLAZO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, debe realizarse en un plazo máximo de días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la notificación de la orden de compra será como máximo a los 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE PRESTACION ACCESORIA

CAPACITACIÓN

La capacitación deberá realizarse en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario luego de haberse efectuado la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico y accesorios, y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.1. de las especificaciones técnicas.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo deberá ser realizado en un periodo de treinta y seis (36) meses con una periodicidad de 365 días calendario aproximado por cada servicio programado y realizarse de acuerdo a las condiciones mínimas establecidos en el numeral 7.9.2. de las especificaciones técnicas

Los mantenimientos preventivos deberán efectuarse de la siguiente manera:

CRONOGRAMA		
Numero de Mantenimientos Preventivos	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos	
	Inicio	Fin
1	362 días calendario	365 días calendario
2	727 días calendario	730 días calendario
3	1092 días calendario	1095 días calendario

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del microscopio quirúrgico.

El contratista deberá ejecutar tres (03) mantenimientos preventivos dentro del periodo identificado en el cronograma precedente, el cual no deberá exceder de cuatro (04) días calendarios por cada servicio a realizar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	MICROSCOPIO QUIRURGICO	
PRESTACIONES ACCESORIAS	CAPACITACIÓN	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
TOTAL		

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor adjudicado.

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.