

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

HOSPITAL DE HUAYCAN – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2023-HH "SERVICIO DE ALQUILER DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO
PARA EL HOSPITAL DE HUAYCÁN – BASES INTEGRADAS

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN
GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 06-2023-HH**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO
PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE
NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE HUAYCÁN
RUC N° : 20551553729
Domicilio legal : Av. Jose Carlos Mariátegui S/N Zona B – Huaycán - Ate
Teléfono: : 371 6049 – Anexo 233
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Internet con Enlace de Respaldo para el Hospital de Huaycán”.

El presente servicio es solicitado por la Unidad de Estadística e Informática.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 1747-2023-UAD-HH de fecha 25 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se ha previsto la distribución de la buena pro, puesto que se han identificado proveedores en el mercado que pueden satisfacer el requerimiento solicitado.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de instalación del servicio; asimismo, el tiempo de instalación para la ejecución del servicio no deberá ser mayor a 15 días calendarios del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad. Las Bases Administrativas Recoger en la Coordinación de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Directivas del OSCE.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Código Civil.
 - Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
 - Otras normas aplicables al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- h) El postor para ofertar deberá realizar una visita a las instalaciones del hospital de Huaycán.⁶

La fecha de la visita será el primer día útil luego de la publicación de las bases integradas y la hora será de 10:00 am a 12:00 pm, el contacto se realizará con la jefatura de la Unidad de Estadística e Informática de la Entidad, y la entidad brindará la facilidades correspondientes a los postores para el acceso para la visita.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁶ Se absuelve la consulta 1 y 2 por parte de win empresas sac

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Se absuelve la consulta N° 19 de la empresa Nextnet SAC

Se absuelve la consulta N° 38 de la empresa Win empresa SAC

Se absuelve la consulta N° 40 de la empresa Win empresa SAC

- a) Carta Fianza o Póliza de Caucción de Garantía de fiel cumplimiento del contrato. En el caso de consorcios, deberá indicar el nombre del consorcio, así como incluir las denominaciones o razones sociales de cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia del RUC de la empresa.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas, y de ser el caso de cada uno de los consorciados.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 10).
- j) Estructura de costos¹⁰.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Equipo de Trabajo de Logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate, o remitida al correo adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com, previa coordinación con la entidad.

2.5. FORMA DE PAGO

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Se absuelve la consulta N° 20 de la empresa Nextnet SAC

¹² Se absuelve la consulta N° 21 de la empresa Nextnet SAC

¹³ Se absuelve la consulta N° 22 de la empresa Nextnet SAC

¹⁴ Se absuelve la consulta N° 23 de la empresa Nextnet SAC

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, una vez culminada cada prestación del servicio, en pagos mensuales de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 01, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte de la Unidad de Estadística e Informática, que será otorgada en un plazo máximo que no excederá de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe por parte de EL CONTRATISTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, previo informe mensual de la empresa prestadora del servicio. Podría realizarse un ajuste por una penalidad o falta de entrega del servicio completo de ser el caso.

Dicha documentación se presenta en Mesa de Partes de Hospital de Huaycán o de manera electrónica al correo de la oficina de Logística, ubicado en sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

DECLINIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRRES "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA
RECONCILIACIÓN NACIONAL"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN

HUAYCAN, JUNIO DEL 2023

UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

HOSPITAL DE HUAYCAN



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "B" Huaycán - Ato
Tel: 3716009 / 3716707 / 3715009 / 3715530
E-mail: hh@huaycan.hosp.gov.pe

PERÚ PROGRESO
PARA TODOS



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION

SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de acceso a internet en una plataforma tecnológica sólida de fibra óptica, que soporte la demanda de los requerimientos de interconexión en una autopista digital, así como el control perimetral y anti spam eficiente.

3. ANTECEDENTES

Nuestra institución, cuenta con el servicio de internet como soporte tecnológico para el desarrollo de las actividades propias de la institución, las que en principio era por medio analógicas y ahora en la actualidad se cuenta el servicio de Internet por Fibra óptica, el cual cuenta con un sistema de respaldo y de equipos de seguridad perimetral. Lo que es recomendado tanto para sostener la velocidad y la seguridad perimetral.

Así mismo urge la necesidad de incorporar una protección para el servicio de correo electrónico que permite disminuir de forma importante la entrada tanto de mensajes de correo electrónico no deseados como de mensajes de correo que contienen virus informáticos (solución conocida como ANTI SPAM)

4. OBJETIVO

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con el servicio de acceso a Internet para la realización de sus actividades en una plataforma tecnológica sólida, que permita brindar sus servicios de forma efectiva, soportando la demanda de los requerimientos de interconexión de fibra óptica en una autopista digital y estable, en el que los usuarios demanden grandes cantidades de información diariamente.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- Contar con el Servicio de Internet de manera ininterrumpida, con un enlace en una plataforma digital mediante Fibra Óptica al 100% de la velocidad contratada
- Contar con el servicio de Internet con un enlace de Respaldo al 100% de la velocidad contratada
- Garantizar la atención de la demanda de interconexión mediante fibra óptica en una autopista digital en el que los usuarios requieran grandes cantidades de información diariamente.
- Contribuir a la seguridad perimetral, mediante el uso de firewall.
- Contar con una solución especializada en protección de correo electrónico (ANTISPAM)

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El SERVICIO DE INSTALACION DE INTERNET PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN
(SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO) DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO:

El Servicio debe prestarse en las instalaciones del Hospital de Huaycán, y debe tener alcance a todas las estaciones de trabajo, y debe tener las características técnicas de conexión remota a los usuarios de la entidad que lo soliciten de ser el caso



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "B" Huaycán - Ato
Telf: 3716049 / 3716797 / 3715979 / 3717570
Correo Electrónico: Hospital@hhuaycan.gob.pe





PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 100 AÑOS DE INDEPENDENCIA

5.2 DESCRIPCION DEL SERVICIO:

GENERALES

5.2.1 ENLACES: el SERVICIO DE INSTALACION DE INTERNET PARA EL HOSPITAL DE HUAYCAN (SERVICIO DE INTERNET CON ENLACE DE RESPALDO) debe tener lo siguiente:

a) ENLACE PRINCIPAL -

- Acceso a Internet con un ancho de banda mínimo de 150 Mbps garantizado para su Sede Central ubicada en la Av. José Carlos Mariátegui S/N Ale. Dicho servicio se contrata bajo la modalidad de 7 x 24 y por un periodo de 02 años
- El proveedor de servicio de Internet (ISP) debe asegurar un Overlooking 1:1.
- Ancho de Banda 100% garantizado.
- El Medio físico deberá ser Fibra Óptica.
- Proporcionar 16 - 32 direcciones IP Públicas como mínimo.
- Sistema de monitoreo en línea del enlace principal.
- Que los equipos activos no deben tener más de 02 años de fabricación y/o estén tecnológicamente vigentes y/o certificados, la vigencia tecnológica de los equipos debe ser constatados para la instalación por el área técnica de informática de la entidad.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL ENLACE PRINCIPAL. -

- Dentro del servicio debe incluirse los equipos necesarios como routers, modems, firewall u otros los que no deben tener más de 02 años de fabricación y/o estén tecnológicamente vigentes de última generación y/o certificados; La vigencia tecnológica de los equipos deben ser constatados para la instalación por el área técnica de informática de la entidad. Servicio que debe soportar deberá soportar una cantidad alta de conexiones por segundo y sesiones concurrentes ya que actualmente el Hospital de Huaycan cuenta con 450 PC's conectados a la Red Local y por tal los equipos deben soportar las conexiones en simultaneo para la cantidad de computadoras mencionadas.
- El enlace principal y el de respaldo se brindarán por dos rutas diferentes para garantizar la redundancia.
- El ISP ha de implementar una herramienta de monitoreo en la línea del enlace principal, para el tráfico consumido por protocolo será Opcional, o en su defecto se podrá visualizar el consumo de tráfico entrante y saliente por periodos de días, mensual o anual
- Enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- El postor deberá contar con el servicio de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) de manera auto gestionable, teniendo la entidad el acceso a un entorno web (con usuario y clave) que permitirá la capacidad de crear, actualizar registrar, modificar y eliminar las configuraciones de sus registros DNS, sin la necesidad de asistencia técnica del equipo de soporte. (No se requerirá la instalación de equipos adicionales).
- Disponibilidad de Crecimiento Asegurada del ancho de banda: Hasta 1.00 Gbps.
- Los enlaces deben tener la disponibilidad de crecimiento asegurado del ancho de banda de 1gb, no siendo obligatorio de los equipos suministrados para el servicio, puesto que no se contrata ese ancho de banda, salvo que la entidad solicite el aumento del ancho de banda.

b) ENLACE DE RESPALDO.-

- Acceso a internet con un ancho de banda mínimo de 150 Mbps garantizado para su Sede Central ubicada en el Hospital de Huaycán. Dicho servicio se contrata bajo la modalidad de 7 x 24 y por un periodo de 02 años.



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "B" Huaycán - Are.
Telf: 37 16049 / 3716797 / 3715979 / 3715830
Email: hhuaycan@minsa.gob.pe





PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- El medio físico del enlace debe ser por fibra óptica o radio enlace (inalámbrico)
- El enlace de respaldo deberá tener 150 Mbps, y garantizar el 99.50%.
- El proveedor de servicio de Internet (ISP) debe asegurar un Overlooking 1:1.
- Ancho de Banda se debe garantizar el 99.50% de lo solicitado.
- Sistema de monitoreo en línea del enlace de respaldo. Que permita visualizar el uso del ancho de banda y el tráfico consumido.
- No tener más de 02 años de fabricación los equipos activos que son parte del servicio y/o estén tecnológicamente vigentes y/o certificados, La vigencia tecnológica de los equipos deben ser constatados por la instalación por el área técnica de informática de la entidad.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE ENLACE DE RESPALDO. –

- Dentro del servicio debe incluirse los equipos necesarios como Antenas, Routers, Módems, Firewall u otros. Los equipos deben ser de última generación y certificados, deberá soportar una velocidad de 1 Gbps y una cantidad alta de conexiones por segundo y sesiones concurrentes ya que actualmente el Hospital de Huaycán cuenta con 450 PC's conectados a la Red Local, y por tal los equipos deben soportar las conexiones en simultáneo para la cantidad de computadoras mencionadas.
- El enlace principal y el de respaldo se brindarán por dos rutas diferentes para garantizar la redundancia, y que además el medio físico del enlace de respaldo deberá ser con fibra óptica y/o radio enlace (inalámbrico) que pueda tener la capacidad de transmitir 1 Gbps.
- El medio físico del enlace debe ser por fibra óptica o radio enlace (inalámbrico), debe ser el caso sea el último, deberá tener las siguientes características mínimas:
 - ✓ 1. Que tenga radio gigabit punto a punto dúplex completo de 5 GHz.
 - ✓ 2. Que sea para exteriores, puente PTP y red de Backhails de grado portador.
 - ✓ 3. Con diseño de doble antena de alto aislamiento, ideal para un rendimiento resistente en los entornos de ruido de RF más hostiles.
 - ✓ 4. Su rendimiento real de hasta 1.2+ Gbps.
 - ✓ 5. Diseño para ser un Backhaul de alto rendimiento, que opera dentro de un rango de hasta 100 + km.
 - ✓ 6. Transportador de retorno de baja latencia (dúplex por división de frecuencia full-duplex (FDD) para una latencia <1 ms, lo que resulta en una mayor eficiencia para los backhails de red de clase portadora).
 - ✓ 7. Debe garantizar la actualización firewall en la actualidad;
 - ✓ 7. Banda sin licencia de 5 GHz.
- El enlace de respaldo debe brindar una velocidad contratada mínima de 150 Mbps y garantizar el 99.95%.
- El ISP ha de implementar una herramienta de monitoreo en la línea del enlace principal, para el tráfico consumido por protocolo será Opcional, o en su defecto se podrá visualizar el consumo de tráfico entrante y saliente por periodos de días, mensual o anual.
- Enlace simétrico y dedicado 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- El ISP deberá poseer Servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.
- El enlace de respaldo con la finalidad de mantener la disponibilidad del servicio, dicho enlace de respaldo deberá estar habilitado y en modo pasivo. Ante una posible caída del enlace principal (activo), el enlace de respaldo deberá activarse automáticamente (Wan failover)

Sin perjuicio de lo señalado en forma precedente, el ISP de ambos enlaces deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Los equipos de comunicación que serán implementados por el ISP correrán por cuenta del mismo y su interface LAN deberá ser igual o mayor a 1.00 Gbps.



HOSPITAL HUAYCAN
Av. J.C. Mariátegui 11/N Zona 13 Huaycán - Are.
Telf.: 3716049 / 3714282 / 3714075 / 3715539
E-mail: informatica@hhuaycan.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

206
AÑO DEL CENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

- El ISP deberá reparar o reemplazar sin costo para el Hospital de Huaycán los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados por el ISP.
- El Overlooking solicitado de 1:1 corresponde desde la puerta de enlace del Router de Internet del Hospital de Huaycán hasta la puerta del Router del postor conectado directamente al proveedor de Internet.

5.2.2. ANTI SPAM

La solución ANTI SPAM, debe garantizar la protección para el servicio de correo electrónico que permite disminuir de forma importante la entrada tanto de mensajes de correo electrónico no deseados (conocidos como SPAM) como de mensajes de correo que contienen virus informáticos.

El Hospital de Huaycán debe contar con una plataforma para la seguridad de correo electrónico institucional de alrededor de 280 usuarios, a fin de proteger en forma eficiente frente a las nuevas amenazas informáticas enviadas por correo y de esta manera incrementar la disponibilidad de la comunicación por medio del correo electrónico institucional. Reforzar la Gestión de Seguridad de la Información en base a ISO/IEC 27001. Esta solución podría ser hospedada, es decir cloud.

5.2.3. CONDICIONES TECNICAS

a) GESTIÓN DE SERVICIO

- El ISP deberá indicar los procedimientos con los que cuenta para el reporte de fallas y la gestión del servicio en general.
- El ISP deberá contar con una línea telefónica directa para la atención de un problema.
- El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema, será de dos (02) horas, contadas desde que El Hospital de Huaycán reporta el incidente al Centro de Servicio del postor y se le asigna un ticket de atención. Dicho reporte será vía llamada telefónica, para lo cual la empresa deberá dar la información sobre los puntos de contacto al Hospital de Huaycán.
- El postor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- El postor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- El Hospital de Huaycán se reserva la potestad de constatar la información presentada por el operador.
- Durante el periodo de prestación del servicio se evaluarán los tiempos de respuesta y la calidad del servicio, a fin de que el Hospital de Huaycán determine las correcciones necesarias si fuera el caso.
- El ISP deberá proporcionar una herramienta gráfica ya sea vía acceso Web o por medio de un aplicativo para visualizar el consumo de ancho de banda en línea y estadísticas hasta 12 meses anteriores a la fecha de consulta. Esta herramienta deberá mostrar las sedes bajo contrato del Hospital de Huaycán. No tendrá la necesidad de especificar algún número de circuito u otra información propia de la gestión interna del ISP.



b) ATENCIÓN POR AVERÍAS. -

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo.

HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui 1725 Zona 18 Huaycán - Are.
Tel: 3716049 / 3715797 / 3715879 / 3715530
E-mail: hhuaycan@minsa.gob.pe



12131415

¹² se absuelve la consulta N° 4 de la empresa nextnet sac

¹³ Se absuelve la consulta N° 9 de la empresa Nextnet SAC

¹⁴ Se absuelve la consulta N° 10 de la empresa Nextnet SAC

¹⁵ Se absuelve la observación N° 27 de la empresa Nextnet SAC



PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para el Hospital de Huaycán.
- El postor deberá contar con un centro de servicio instalado de tal manera que le asegure al Hospital de Huaycán que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
- El Hospital de Huaycán reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico, el cual será el punto de contacto con el ISP, permitiendo un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo indicar el número telefónico en su propuesta.
- El tiempo de solución máximo para la atención de una avería será de dos (02) horas, contadas desde que el Hospital de Huaycán reporta el incidente al Centro de Servicio del ISP y se le asigna un ticket de atención.
- El ISP está obligado a emitir un informe técnico de la solución planteada a la avería en un plazo que no debe exceder las 24 horas.
- El Hospital de Huaycán podrá comunicarse con el servicio del ISP de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.

Las atenciones de servicio se sujetarán a lo siguiente:

- Se podrán efectuar telefónicamente.
- Para el caso de la medición del tiempo de solución, será tomada como referencia las llamadas ingresadas por vía telefónica.
- El Hospital de Huaycán notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería.
- El ISP deberá entregar a El Hospital de Huaycán, una nómina del personal técnico autorizado ante una avería del servicio en tanto sea en las instalaciones del Hospital de Huaycán, los que asistirán a la entidad para dar solución ha dicho inconveniente. además ante la presencia de los mismos deberán asistir con una identificación (fotocheck y/o vestimenta) que sea visible al público.

c) HERRAMIENTA DE MONITOREO –

- El Proveedor deberá contar con una herramienta de monitoreo para el tráfico con el que se deberá se podrá visualizar el consumo de tráfico entrante y saliente por periodos de días, mensual o anual
- El sistema de monitoreo debe graficar el ancho de banda usado de por lo mínimo Acceso al portal, Monitoreo únicamente a través del protocolo SNMP, Grafica de monitoreo vía ICMP a la interfaz WAN para la validación del estado del enlace de FO (actualiza cada minuto), Graficas de tráfico entrante y saliente (actualiza cada 5 minutos), latencia a nuestra red y packet (actualizan cada minuto), Graficas de salud del equipo: CPE, Memoria y Temperatura (actualiza cada 5 minutos), Notificación de eventos y alertas via correo electrónico, Reporte manual de las gráficas indicadas con una granularidad de 5min (historial durante el tiempo de contrato), Map view (Ubicación geográfica de los CPE).

d) HERRAMIENTA DE SEGURIDAD Y DE CONEXIÓN

- La configuración del Sistema de Seguridad Perimetral deberá permitir tener todo tipo de control, tanto de tráfico de ingreso como de salida de los servicios, así como el generado por los usuarios o host en la red, con el cual podrá controlar los accesos a su red, asimismo bloquear aplicaciones, Redes Sociales, servicios y sistemas de intercambio de archivos. La solución de la Seguridad Perimetral debe ser física o en las nubes
- La solución ANTI SPAM, debe ser capaz de proporcionar minimamente los siguientes servicios:
 - ✓ Esquemas de filtrado por reputación respaldado
 - ✓ Filtrado Anti-Spam
 - ✓ Protección Anti-Phishing
 - ✓ Protección Anti-Virus



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J. C. Mariátegui s/n Zona 18 Huaycán - Are.
Tel: 3716049 / 3716097 / 3716050 / 3716530
Email: Hospitalhuaycan@minsa.gob.pe



161718

¹⁶ Se absuelve la consulta N° 32 de la empresa Nextnet SAC

¹⁷ Se absuelve la consulta N° 25 de la empresa Nextnet SAC

¹⁸ Se absuelve la consulta N° 6 de la empresa Nextnet SAC



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

- ✓ Filtrado de Contenidos
- ✓ Mecanismos de autenticación
- ✓ Encriptación de medio de transferencia y de mensajes
- ✓ Debe soportar seguridad y control para la prevención de pérdida de datos
- ✓ Interoperabilidad con múltiples servicios de directorio.
- ✓ Integración con múltiples plataformas de correo electrónico.
- Dentro del servicio deberá incluir un router, un equipo de seguridad y (Físico y Cloud) y un equipo Anti Spam (Físico o Cloud) dentro de las marcas reconocidas en el mercado, la cual permitirá administrar el acceso a internet en la red LAN, así como también realizar publicaciones de servicio tales como página web, correo electrónico, acceso remoto, transferencia de archivo (servidor FTP) y otros. "Dichos equipos deberán contar con las licencias necesarias durante todo el tiempo de contrato para brindar el servicio solicitado", además deberá soportar la cantidad alta de conexiones por segundo y sesiones concurrentes ya que actualmente el Hospital de Huaycán cuenta con 450 Pcs conectadas a la red LAN y por tal los equipos deberán soportar las conexiones en simultáneo para la cantidad de computadoras en mención.
- La calidad de servicio para la salida a internet y el acceso a las redes LAN to LAN y VPN, tendrá que estar bien administrados, en la navegación sobre sitios importantes descargas de archivos, ftp, VoIP, privilegiando aplicaciones interactivas. VoIP, navegación, correo electrónico, ftp e intercambio de archivos P2P entre otros.
- Control de Hot Spots: para acceso controlado a visitantes, acceso a ciertos usuarios a internet, pero dejando libre al control de los recursos como impresora, file server, etc. El Proveedor de internet dará control del ancho de banda por usuario y contraseña.
- Se debe demostrar de alguna forma que la solución se encuentra activa por parte del postor, para lo cual el proveedor puede adjuntar los Screens de demostración o pruebas

a) OTRAS CONDICIONES ADICIONALES. -

- El plazo de entrega del servicio no deberá exceder a 15 días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.
- La instalación se efectuará sin afectar las labores de la Institución.
- El postor debe instalar los equipos ofertados en cesión de uso, a fin de poner en operación los enlaces y servicios solicitados. Además, el equipo ofertado por el proveedor deberá soportar la cantidad de equipos de cómputo que realizará peticiones en simultáneo al servicio ofertado; un total de 450 Pcs.
- Los medios de transmisión que proponga el postor deberán cumplir con las normas vigentes de cableado estructurado, respetando la planificación y el ornato de las sedes del Hospital de Huaycán.
- El Operador es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento, licencias, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de comunicación, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red del Hospital de Huaycán.
- La solución implementada por el ISP deberá garantizar flexibilidad y adaptabilidad para incorporar nuevos servicios.
- El Postor deberá tener la capacidad de ofrecer mayores anchos de banda a los solicitados. Estos cambios y modificaciones a futuro, serán manejados como servicios adicionales al contrato.
- El proveedor deberá incluir curso de capacitación para 05 personas del área de informática en redes y/o seguridad informática y/o Routing & Switching y/o AFINES con un total no menor de 40 horas. Estos cursos deberán ser dictados por un centro de enseñanza autorizado de forma presencial o virtual, se deberá entregar libros oficiales de enseñanza del curso impreso y/o material digital referente al curso. Al culminar el curso se deberán entregar un certificado de enseñanza en el que incluya las horas de estudio, además deberá incluir los costos de examen de certificación de forma opcional.



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "D" Huaycán - Are.
Tel: 3716019 / 3716797 / 3716799 / 3715530
Correo electrónico: info@hhuaycan.gob.pe



192021

¹⁹ se absuelve la consulta N° 7 por parte de la empresa Nextnet SAC

²⁰ se absuelve la consulta N° 5 por parte de la empresa Nextnet SAC

²¹ Se absuelve la consulta N° 11 de la empresa Nextnet SAC

Se absuelve la consulta N° 14 de la empresa Nextnet SAC

Se absuelve la consulta N° 03 de la empresa Nextnet SAC

Se absuelve la consulta N° 18 de la empresa Nextnet SAC



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

5.3. ACTIVIDADES A EJECUTAR:

- El proveedor ganador, debe hacer constatar los equipos físicos ante la Unidad de Estadística e Informática, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado
- Realizar la instalación de los dispositivos y equipos en coordinación con la Unidad de estadística e Informática.
- Poner en puesta en funcionamiento el Servicio de Internet con Enlace de Respaldo y otros servicios contenidos en el TDR
- Realizar las pruebas de los enlaces principal y de respaldo, anti spam constatando que los anchos de banda y seguridad se cumplan con lo requerido en los términos de referencia.
- Cambio y/o reparación de dispositivos ante una avería o falla de los equipos suministrado, durante el periodo de la contratación (02 años).

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- La empresa ganadora deberá realizar en mantenimiento preventivo a sus equipos que son parte del servicio, cada 12 meses mínimo, una vez iniciado el servicio, hasta la culminación del contrato.

SOPORTE TECNICO

- El ISP deberá contar con una línea telefonica directa para la atención de un problema las 24 horas x 07 días durante todo el tiempo de contratación.
- El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema, será de dos (02) horas, contadas desde que El Hospital de Huaycán reporta el incidente al Centro de Servicio del postor.
- El postor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- El postor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- El proveedor deberá incluir curso de capacitación para 05 personas del área de informática en redes y/o seguridad informática y/o Routing & Switching y/o AFINES con un total no menor de 40 horas. Estos cursos deberán ser dictados por un centro de enseñanza autorizado de forma presencial o virtual, se deberá entregar libros oficiales de enseñanza del curso impreso y/o material digital referente al curso. Al culminar el curso se deberán entregar un certificado de enseñanza en el que incluya las horas de estudio, además deberá incluir los costos de examen de certificación de forma opcional.

5.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIA:

- El proveedor ganador cuando este consentido la buena pro deberá presentar su cronograma de trabajo; y ante un desperfecto o falla ajena al usuario durante el periodo de garantía del servicio mientras dure el desperfecto y/o reparación, deberá hacer entrar automáticamente en funcionamiento el enlace de respaldo (Wan Failover) como plan de contingencia.

6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIA

6.1 SEGUN LEY

- El postor debe contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con CERTIFICADO DE REGISTRO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO.



HOSPITAL HUAYCAN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona 7B Huaycán - Are.
Telf: 3716049 / 3716797 / 3716798 / 3715530
Email: hhuaycan@minsa.gob.pe





PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

6.2 IMPACTO AMBIENTAL SEGUN LEY -

La operación de los equipos no debe generar contaminación de ninguna índole, como frecuencia de sonidos sonora debe ser bajos.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- En las instalaciones de la entidad del Hospital de Huaycán, AV. JOSE C. MARIATEGUI UCY 42 NRO. 40 HUAYCAN ZONA B ATE - LIMA - LIMA

7.2 TIEMPO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- 02 AÑOS (24 MESES)

7.3 PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO: (Está considerado la instalación de equipos y configuraciones del servicio contratado)

- 15 días calendarios

7.4. RESULTADO ESPERADOS DEL SERVICIO.

- Contar con el servicio de acceso a Internet para la realización de las actividades del Hospital de Huaycán en una plataforma tecnológica sólida, que permita brindar sus servicios de forma efectiva, soportando la demanda de los requerimientos de interconexión de fibra óptica en una autopista digital en el que los usuarios demanden grandes cantidades de información diariamente. Y el control eficiente del anti Spam

8. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

8.1 REQUISITOS

- El postor debe acreditar experiencia en Telecomunicaciones y/o afines al rubro
- El postor debe tener mínimo 03 años de experiencia en el mercado.
- El postor debe demostrar 03 veces en facturación del valor referencial del presente requerimiento en los 08 últimos años.
- El postor para ofertar deberá realizar una visita a las instalaciones del Hospital de Huaycán, para un reconocimiento del terreno, para tener pleno conocimiento de la infraestructura con la se cuenta el hospital, para realizar sus propuestas técnicas y económicas precisas.
- El proveedor deberá pertenecer a la Asociación NAP Perú (Network Access Point). Se consideran miembros del NAP los postores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios o ser miembro activo del NAP o que en su defecto tenga acceso al NAP a través de otro operador
- El postor debe ser miembro de la Asociación NAP Perú en calidad de Operador ISP, con capacidad de 2 x 100 Gbps en esquentia redundante, para ello deberá presentar una constancia emitida por el NAP PERÚ en la etapa de presentación de oferta.
- El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.



8.2 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

8.2.1 CANTIDAD; DISPOSITIVOS Y EQUIPOS NECESARIO QUE SON PARTE DEL SERVICIO

HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariategui 42 Zona B Huaycán - Ate
Telf. 3716049 / 3716292 / 3716299 / 3716540
E-mail: hhuaycan@hhuaycan.gob.pe



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariategui 42 Zona B Huaycán - Ate
Telf. 3716049 / 3716292 / 3716299 / 3716540
E-mail: hhuaycan@hhuaycan.gob.pe



2324252627

²³ Se absuelve la consulta N° 31 de la empresa Nextnet SAC

²⁴ Se absuelve la consulta N° 13 de la empresa Nextnet SAC

²⁵ Se absuelve la observación N° 39 de la empresa Win empresa SAC

²⁶ Se absuelve la consulta N° 15 de la empresa Nextnet SAC

²⁷ Se absuelve la consulta N° 37 de la empresa Win empresa SAC

Se absuelve la consulta N° 17 de la empresa Nextnet SAC



Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

- Dar facilidades tanto en los exteriores e interiores del Data Center para realizar la instalación/configuraciones de los equipos informáticos que son parte del Servicio de Internet con enlace de Respaldo.
- La entidad proveerá necesariamente para la instalación del servicio lo siguiente
 - ✓ Tomacorrientes
 - ✓ Energía Estabilizada
 - ✓ Patch Panel
 - ✓ Switch Lan con puertos RJ45 necesarios (Donde se conectará al router del proveedor)
 - ✓ Tendido de cableado eléctrico
 - ✓ UPS
 - ✓ Pozos de Tierra
 - ✓ Gabinetes o Racks

9.2 ADELANTOS

- La entidad no hará entrega de adelantos al contratista, ya que se establece que la forma de pago del servicio, será posterior a la conformidad

9.3 SUB CONTRATACION DEL SERVICIO

- La empresa ganadora no podrá sub contratar el servicio a otras empresas de ninguna manera.

9.4 CONFIDENCIALIDAD

- El CONTRATISTA se deberá comprometer a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- Esta obligación comprende que la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- El Unidad de Estadística e Informática hará el control y monitorización DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO y de los EQUIPOS que son parte del servicio.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- Será Unidad de Estadística e Informática dará la conformidad del SERVICIO DE INTERNET PARA EL HOSPITAL DE HUAYCÁN.

12. FORMA DE PAGO

- Serán mensualizados, con la conformidad de la Unidad de Estadística e informática., previo informe mensual de la empresa prestadora de servicio. Podría realizarse un ajuste por una penalidad o falta de entrega del servicio completo de ser el caso

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

- Se realizará cuando el servicio no sea restablecido por fallas y/o averías en los tiempos señalados en el punto 5.2 de la siguiente manera



CAUSA	MONTO
Cuando el ancho de banda contratado en los 02 enlaces no cumpla con el punto 5.2 x evento.	5% de la UIT de la renta mensual

HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "D" Huaycán - Ate
Tel: 37110439 / 37110777 / 37110726 / 37115330
E-mail: hhuaycan@minsa.gob.pe



²⁸ Se absuelve la consulta N° 16 de la empresa Nextnet SAC

²⁹ Se absuelve la consulta N° 24 de la empresa Nextnet SAC

³⁰ Se absuelve la observación N° 26 de la empresa Nextnet SAC

³¹ Se absuelve la observación N° 29 de la empresa Nextnet SAC

³² Se absuelve la consulta N° 34 de la empresa Nextnet SAC



PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

Cuando no se cumpla el Overlooking 1:1 x día	5% de la UIT de la renta mensual
Cuando el servicio de soporte del proveedor no haya restablecido el servicio dentro de los plazos según el 5.2	4% de UIT de la renta mensual
Cuando el enlace de respaldo no funcione, por evento	10% de UIT de la renta mensual
Cuando a pedido de la entidad el proveedor se niega a brindar Disponibilidad de contar con un sistema que permita realizar consultas de tráfico en tiempo real, vía Web o por medio de un aplicativo.	5% de la UIT de la renta mensual
Cuando deje de funcionar la Solución Anti Spam	5% de la UIT de la renta mensual

14. VICIO OCULTOS

- La Empresa prestadora del servicio será responsable por la calidad del servicio ofrecido y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado, por el plazo de la contratación, a partir de la conformidad otorgada por parte del Hospital de Huaycán.

15. OTROS

- La Empresa prestadora del servicio será responsable por la calidad del servicio ofrecido y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado, por el plazo de la contratación, a partir de la conformidad otorgada por parte del Hospital de Huaycán.

15.1 AREAS QUE CORDINAN CON LA EMPRESA GANADORA

Será la Unidad de Estadística e Informática hará las coordinaciones de la ejecución del SERVICIO, con la empresa que preste el servicio.

15.2 AREAS RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Será la Unidad de Estadística e Informática hará las supervisiones.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	A.1 HABILITACIÓN
	a) INSCRITO EN NAP PERÚ.
	Requisito:
	El proveedor deberá pertenecer a la Asociación NAP (Network Access Point) Perú. Se consideran miembros del NAP los postores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios o ser



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona "B" Huaycán - Are.
Telf: 8716049 / 8716797 / 8715929 / 8715580
E-mail: hhuaycan@minsa.gob.pe



³³ Se absuelve la consulta N° 28 de la empresa Nextnet SAC
Se absuelve la observación N° 35 de la empresa Nextnet SAC
Se absuelve la observación N° 36 de la empresa Nextnet SAC



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

membro activo del NAP o que en su defecto tenga acceso al NAP través de otro operador.

Acreditación:

El postor deberá presentar copia simple de las constancias en base al formato estándar que emite el NAP, y además de ello debe presentar la impresión de la página Web que acredite lo solicitado como requisito.

b) CERTIFICADO DE REGISTRO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO.

Requisitos:

El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple del certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA (JEFE DEL PROYECTO)
	<p>JEFE DEL PROYECTO (01 personal)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Telecomunicaciones o de Sistemas ó de Redes y Telecomunicaciones que se encuentre colegiado y con colegiatura vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de título profesional legible que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosintitulos.pe/, según corresponda



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. I.C. Montenegro 533 Zona T1 Huaycán - Are.
Telf: 3716049 / 3716717 / 3715920 / 3715120
Email: atencion@hhuaycan.minsa.gob.pe



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL CENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

GESTOR DEL PROYECTO (01 persona)

Requisitos:

- Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Telecomunicaciones o de Sistemas ó de Redes y Telecomunicaciones que se encuentre colegiado y con colegiatura vigente.

Acreditación:

- Copia de título profesional legible que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosytitulos.pe/> según corresponda.

ESPECIALISTA EN REDES (01 persona)

Requisitos:

- Título Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o título universitario en Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones

Acreditación:

- Copia simple del título de Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o profesional en las carreras de Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones.

En caso Copia de título profesional legible, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 persona)

Requisitos:

- Título Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o título universitario en Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones.

Acreditación:

- Copia simple del título de Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o profesional en las carreras de Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones.

En caso Copia de título profesional legible, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona Urb. Huaycán - Are.
Telf: 3716049 / 3716797 / 3715979 / 3715536
Email: huaycan@hhuaycan.gob.pe



³⁴ Se absuelve la consulta N° 30 de la empresa Nextnet SAC
Se absuelve la consulta N° 33 de la empresa Nextnet SAC
Se absuelve la observación N° 41 de la empresa Nextnet SAC



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

ANNO DEL BICENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

B.3.2 CAPACITACION

JEFE DEL PROYECTO (01 persona)

Requisitos:

- Certificado del Curso de Introducción a las Redes no menor de 70 horas.
- Certificado oficial de Project Management Profesional – PMP (Vigente).
- Certificado del curso Project Management Profesional – PMP con una duración no menor de 100 horas.
- Certificado de Habilidad de la colegiatura.
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management versión 4.
- Capacitación de ITIL versión 4.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

GESTOR DEL PROYECTO (01 persona)

Requisitos:

- Certificado oficial de Project Management Profesional – PMP (Vigente).
- Certificado de Habilidad de la colegiatura.
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management.
- Capacitación de ITIL versión 4 de mínimo 20 horas.
- Certificado de seguridad vigente.
- Certificado del Curso de Introducción a las Redes no menor de 40 horas.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

ESPECIALISTA EN REDES (01 persona)

Requisitos:

- Certificado del router vigente y/o certificado de seguridad de redes de la marca ofertada.
- Capacitación en implementación de equipos de networking, mínimo de 32 horas lectivas.
- Capacitación en redes de mínimo 40 horas.
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management versión 4.
- Capacitación de ITIL versión 4 de mínimo 20 horas.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona 3° Barrio - Are.
Telf.: 3716141 / 3716727 / 3715879 / 3715530
Email: hhuaycan@minsa.gob.pe



PS



PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 persona)**Requisitos:

- Capacitación de seguridad de mínimo 40 horas
- Certificado de seguridad vigente
- Capacitación en implementación de equipos de networking, mínimo de 32 horas lectivas
- Capacitación en redes de mínimo 40 horas
- Capacitación de TIL versión 4 de mínimo 20 horas

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**JEFE DEL PROYECTO (01 persona)**Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 05 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

GESTOR DE PROYECTO (01 persona)Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 05 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

ESPECIALISTA EN REDES (01 persona)Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos/servicios de redes y/o implementación en servicios de internet a nivel empresarial y/o corporativo

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.



HOSPITAL HUAYCÁN
Av. J.C. Mariátegui S/N Zona 10° Huaycán - Ato
Telf: 3716049 / 3716797 / 3715979 / 3715530
Email: hhuaycan@salud.gob.pe





PERU Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 personal)**Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 04 años en implementación de proyectos y/o servicios de seguridad perimetral

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,00.00 (setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación de los servicios similares de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que



HOSPITAL HUAYCAN

Av. J.C. Mariátegui S/N Zona 1ª Huaycán - Are.
Telf: 3716049 / 3716297 / 3716076 / 3716500
E-mail: hhuaycan@hhuaycan.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Huaycán

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA

el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

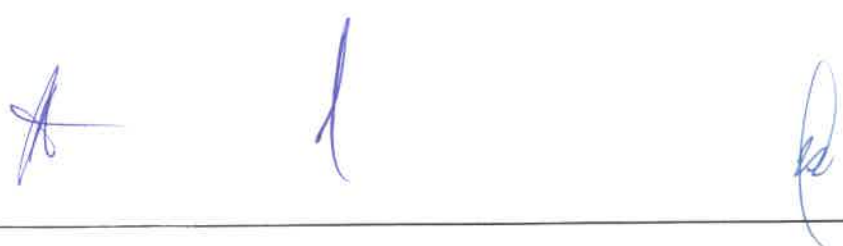
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN

DENNIS M. NÚÑEZ CALDERÓN
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	A.1 HABILITACIÓN
	<p>a) INSCRITO EN NAP PERÚ.</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>El proveedor deberá pertenecer a la Asociación NAP (Network Access Point) Perú). Se consideran miembros del NAP los postores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios o ser miembro activo del NAP o que en su defecto tenga acceso al NAP través de otro operador.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor deberá presentar copia simple de las constancias en base al formato estándar que emite el NAP; y además de ello debe presentar la impresión de la página Web que acredite lo solicitado como requisito.</p> <p>b) CERTIFICADO DE REGISTRO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA (JEFE DEL PROYECTO)
	<p><u>JEFE DEL PROYECTO (01 personal)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Telecomunicaciones o de Sistemas ó de Redes y Telecomunicaciones que se encuentre colegiado y con colegiatura vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de título profesional legible que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p><u>GESTOR DEL PROYECTO (01 persona)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Telecomunicaciones o de Sistemas ó de Redes y Telecomunicaciones que se encuentre colegiado y con colegiatura vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de título profesional legible que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p><u>ESPECIALISTA EN REDES (01 personal)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Título Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o título universitario en Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Título de Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o profesional en las carreras de Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones. <p>En caso Copia de título profesional legible, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 persona)

Requisitos:

- Título Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o título universitario en Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones.

Acreditación:

- Copia simple del Título de Técnico en Redes y Comunicaciones o computación e informática y/o profesional en las carreras de Ingeniería de telecomunicaciones o de Sistemas o informática o Computación o Redes y comunicaciones.

En caso Copia de título profesional legible, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACION

JEFE DEL PROYECTO (01 persona)

Requisitos:

- Certificado del Curso de Introducción a las Redes no menor de 70 horas.
- Certificado oficial de Project Management Profesional – PMP (Vigente).
- Certificado del curso Project Management Profesional – PMP con una duración no menor de 100 horas.
- Certificado de Habilidad de la colegiatura.
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management versión 4.
- Capacitación de ITIL versión 4.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

GESTOR DEL PROYECTO (01 persona)

Requisitos:

- Certificado oficial de Project Management Profesional – PMP (Vigente).
- Certificado de Habilidad de la colegiatura
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management
- Capacitación de ITIL versión 4 de mínimo 20 horas
- Certificado de seguridad vigente.
- Certificado del Curso de Introducción a las Redes no menor de 40 horas

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.

ESPECIALISTA EN REDES (01 persona)

Requisitos:

- Certificado del router vigente y/o certificado de seguridad de redes de la marca ofertada
- Capacitación en implementación de equipos de networking, mínimo de 32 horas lectivas
- Capacitación en redes de mínimo 40 horas
- Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management versión 4

	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación de ITIL versión 4 de mínimo 20 horas <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente. <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 persona)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de seguridad de mínimo 40 horas Certificado de seguridad vigente Capacitación en implementación de equipos de networking, mínimo de 32 horas lectivas Capacitación en redes de mínimo 40 horas Capacitación de ITIL versión 4 de mínimo 20 horas <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>JEFE DEL PROYECTO (01 personal)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia mínima de 05 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.</p> <p><u>GESTOR DE PROYECTO (01 personal)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia mínima de 05 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN REDES (01 persona)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos/servicios de redes y/o implementación en servicios de internet a nivel empresarial y/o corporativo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones</p>

	<p>fehacientemente.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (01 personal)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Experiencia mínima de 04 años en implementación de proyectos y/o servicios de seguridad perimetral</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite las capacitaciones fehacientemente.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,00.00 (setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación de los servicios similares de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de</p>

participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">65 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO³⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega del funcionamiento del servicio, Instalar el servicio en menos de 15 días calendarios <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega del funcionamiento del servicio. (Anexo N° 4)	15 puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Capacitación a 07 personas Se evaluará en función a la oferta de capacitación señalado en el TDR de 5 personas a 7 como mejora. <u>CURSOS DE CAPACITACION:</u> <ul style="list-style-type: none"> 02 gestión de proyecto – 32 horas lectivas 	13 Puntos

³⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> 02 Ne 5-Fortinet Network Security Academy-Forti Analyzer 6.2 – 24 horas lectivas. 02 Ne 5-Fortinet Network Security Academy-Forti Manager 6.2 – 24 horas lectivas. 01 Fundamentos ITIL 4 – 22 horas lectivas. <p>Lugar de la capacitación, en un centro de prestigio especializada en la materias mencionadas, con docentes especializados en la materia a dictarse, de los cuales se deben emitir los certificados o constancias al personal capacitado.</p> <p>El centro de enseñanza debe ser Patner Provider de los cursos en mención, además la institución debe entregar los libros de enseñanza oficiales.</p> <div data-bbox="309 842 443 871"> <p>Importante</p> </div> <div data-bbox="309 896 991 1039"> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Aumento de velocidad mínimo en 10% de velocidad, 1:1 overlooking. Firewall: 36 Gbps IPS: 10 Gbps NGFW: 9.5 Gbps Protección contra amenazas: 7 Gbps; Interfaz: 2x 10 GE SFP+ ranuras, 10x GE RJ45 puertos (incluyendo 1 puerto MGMT, 1 puerto HA, 8 puertos de conmutador), 8x GE SFP ranuras, SPU NP6 y CP9 hardware acelerado. <ul style="list-style-type: none"> Rendimiento del cortafuego 36/36/27 Gbps Latencia de firewall 1.54 us Sesiones concurrentes 8 Millones Usuarios concurrentes de VPN: 10,000 10/10 sistemas virtuales Almacenamiento Local 480 Gb Nuevas sesiones por segundo 450 Mil Rendimiento de VPN SSL 7Gbps <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente con una Declaración Jurada</p> <div data-bbox="309 2033 469 2063"> <p>Importante</p> </div>	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Total 7 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁷

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

ÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

³⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

⁴⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴³ Ibídem.

⁴⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

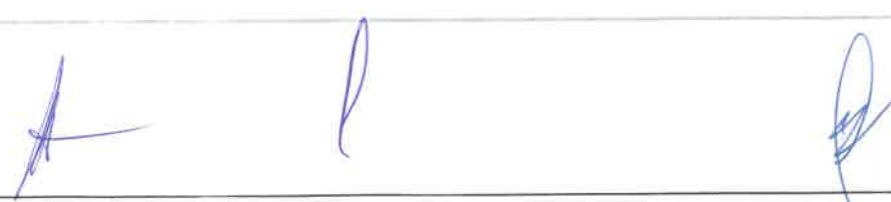
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante



Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **doce (12) meses**, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Gestión Comercial y Micromedicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁸

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	


El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



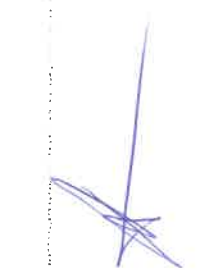
⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/sr/vicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE
AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-HH

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

