

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE REFORZAMIENTO DE LA TERCERA LÍNEA EN MEDIA TENSIÓN 22.9 KV PARA EL CASERÍO DE NUEVA MERIBA – DISTRITO DE CURIMANA – PROVINCIA PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI, PARA LA OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA EN LOS CASERÍOS, SHAMBO, NOLBERTH DEL ALTO URUYA, NUEVA MERIBA, DISTRITO DE PADRE ABAD, IRAZOLA Y CURIMANA-PROVINCIA DE PADRE ABAD- REGIÓN UCAYALI" - INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO CESAR AUGUSTO RINCON VIVANCO - (I ETAPA)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 11013-2024-GRU-GGR-GRI	Fecha de recepción	28/11/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ADJUNTA AL FINAL


DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ADJUNTA AL FINAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 67,330.80				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/01/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	GOBIERNO REGIONAL DE UDAYALI OFICINA DE LOGÍSTICA  Lic. Adm. James Guerra Rivco DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

SERVICIOS GENERALES ASCONSULT S.R.L

Elaboración y Supervisión de Proyectos, Alquiler de Equipos y otros.
Estudios Ambientales según Resolución Directoral N° 063-2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA,
Registro N° 36-2018-TRA (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).

ESTRUCTURA DE COSTOS

1.00	GASTOS DE AMBIENTES, SERVICIOS Y EQUIPOS PARA OFICINAS						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S/
				N° VECES	MESES		
1.01	AMBIENTES						1,200.0
1.01.01	Utiles de escritorio (papel A4, papel ploter, tinta, lapiceros, sellos)	Und.	1.00	1	1.50	800.00	1,200.0
1.02	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						17,775.0
1.02.01	Mobiliario	Und.	1.00	3	1.00	300.00	900.0
1.02.02	Copias, impresiones	Und.	1.00	1.5	1.00	900.00	1,350.0
1.02.03	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 - Incluido Combustible	Und.	1.00	1	1.50	10,000.00	15,000.0
1.02.04	Pago de servicios basicos (telefono, internet, mantenimiento, etc)	Und.	1.00	1	1.50	350.00	525.0
2.00	GASTOS DE REMUNERACIONES E INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S
				CANTIDAD	MESES		
2.01	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						10,500.
2.01.01	Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	1.00	1	1.50	7,000.00	10,500.
2.02	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						14,812.
2.1	Asistente Jefe de Proyectos	Mes	1.00	1	1.50	5,000.00	7,500.
2.2	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programacion.	Mes	1.00	1	1.50	4,000.00	6,000.
2.3	Topografo Incluido Equipo	Mes	0.25	1	1.50	3,500.00	1,312.
2.03	AREA ADMINISTRATIVA Y SOPORTE TECNICO						4,200
2.03.01	Asistente Adminsitrativo	Mes	1.00	1	1.50	2,800.00	4,200
TOTAL PRESUPUESTO S/.							48,487
							GG-GG 10% 484
							UTIL 10% 484
							Sub Total 58,18
							IGV
							Total 58,18

SERVICIOS GENERALES ASCONSULT S.R.L

Fernando Alex Rafael Alarcón
GERENTE GENERAL



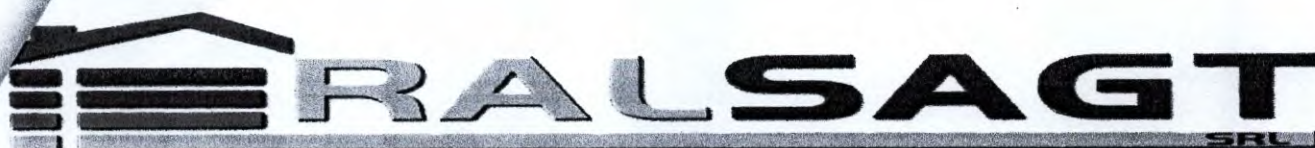
Walter Eduardo Villafane Campoblanco
CIP 43260 Reg. Consultor C 21061

1.00 GASTOS DE AMBIENTES, SERVICIOS Y EQUIPOS PARA OFICINAS							
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S/
				N° VECES	MESES		
1.01	AMBIENTES						1,200.00
1.01.01	Utiles de escritorio (papel A4, papel ploter, tirla, lapiceros, sellos)	Und.	1.00	1	1.50	800.00	1,200.00
1.02	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						17,100.00
1.02.01	Mobiliario	Und.	1.00	3	1.00	300.00	900.00
1.02.02	Copias, impresiones	Und.	1.00	1.5	1.00	1,200.00	1,800.00
1.02.03	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 - Includo Combustible	Und.	1.00	1	1.50	9,300.00	13,950.00
1.02.04	Pago de servicios basicos (telefono, internet, mantenimiento, etc)	Und.	1.00	1	1.50	300.00	450.00
2.00 GASTOS DE REMUNERACIONES E INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO							
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S/
				CANTIDAD	MESES		
2.01	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						10,500.00
2.01.01	Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	1.00	1	1.50	7,000.00	10,500.00
2.02	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						16,500.00
2.1	Asistente Jefe de Proyectos	Mes	1.00	1	1.50	5,000.00	7,500.00
2.2	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programacion	Mes	1.00	1	1.50	5,000.00	7,500.00
2.3	Topografo Includo Equipo	Mes	0.25	1	1.50	4,000.00	1,500.00
2.03	AREA ADMINISTRATIVA Y SOPORTE TECNICO						2,250.00
2.03.01	Asistente Administrativo	Mes	1.00	1	1.50	1,500.00	2,250.00
TOTAL PRESUPUESTO S/:							47,550.00
							GG GG 10% 4755
							UTIL 10% 4755
							Sub Total 57,600.00
							IGV 0
							Total 57,600.00

Pucallpa, 03 de enero del 2025

[Firma]
Walter Eduardo Villafane Campoblanco
INGENIERO ELECTRICISTA
Exp. Del Colegio de Ingenieros en Pucallpa N° 43260

01
151
202



SERALSAGT SRL
CONSULTORIA Y EJECUCION DE OBRAS
 CONSULTORIA DE OBRAS EN GENERAL, ELABORACION DE PROYECTOS EN GENERAL, PERFILES TECNICOS
 EXPEDIENTES TECNICOS, SUPERVISION DE OBRAS EN GENERAL. AV. SAENZ PEÑA N° 996 - PUCALLPA-TEL. 626661

ESTRUCTURA DE COSTOS

1.00	GASTOS DE AMBIENTES, SERVICIOS Y EQUIPOS PARA OFICINAS						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S/
				N° VECES	MESES		
1.01	AMBIENTES						1,500.00
1.01.01	Utiles de escritorio (papel A4, papel ploter, tinta, lapiceros, sellos)	Und.	1.00	1	1.50	1,000.00	1,500.00
1.02	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						18,300.00
1.02.01	Mobiliario	Und.	1.00	3	1.00	350.00	1,050.00
1.02.02	Copias, impresiones	Und.	1.00	1.5	1.00	1,200.00	1,800.00
1.02.03	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 - Incluido Combustible	Und.	1.00	1	1.50	10,000.00	15,000.00
1.02.04	Pago de servicios basicos (telefono, internet, mantenimiento, etc)	Und.	1.00	1	1.50	300.00	450.00
2.00	GASTOS DE REMUNERACIONES E INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	% INC.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL S/
				CANTIDAD	MESES		
2.01	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						12,000.00
2.01.01	Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	1.00	1	1.50	8,000.00	12,000.00
2.02	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						16,500.00
2.1	Asistente Jefe de Proyectos	Mes	1.00	1	1.50	5,000.00	7,500.00
2.2	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programacion.	Mes	1.00	1	1.50	5,000.00	7,500.00
2.3	Topografo Incluido Equipo	Mes	0.25	1	1.50	4,000.00	1,500.00
2.03	AREA ADMINISTRATIVA Y SOPORTE TECNICO						2,250.00
2.03.01	Asistente Adminsitrativo	Mes	1.00	1	1.50	1,500.00	2,250.00
TOTAL PRESUPUESTO S/.							50,550.00
						GG GG 10%	5055
						UTIL 10%	5055
						Sub Total	60,660.00
						IGV	0
						Total	60,660.00

SERVICIOS GENERALES RALSAGT S.R.L

 Richard Angulo López
 GERENTE

CONSULTOR: SERVICIOS GENERALES RALSAGT S.R.L
 REGISTRO DE CONSULTOR N°: C 9781
 RUC: 20393504081 Av. Sáenz Peña N° 996 - Dist. Calleria - Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE REFORZAMIENTO DE LA TERCERA LINEA EN MEDIA TENSION 22.9KV PARA EL CASERIO DE NUEVA MERIBA - DISTRITO DE CURIMANA-PROVINCIA PADRE ABAD - REGION UCAYALI para la ejecución de la obra "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA EN LOS CASERÍOS, SHAMBO, NOLBERTH DEL ALTO URUYA, NUEVA MERIBA, DISTRITO DE PADRE ABAD, IRAZOLA Y CURIMANÁ - PROVINCIA DE PADRE ABAD- REGIÓN UCAYALI" CUI 2278487- INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO CESAR AUGUSTO RINCON VIVANCO - (I ETAPA).

1.00 GASTOS DE AMBIENTES, SERVICIOS Y EQUIPOS PARA OFICINAS							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	%-INC	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTALS/.
				N°VECES	MESES		
1.01	AMBIENTES						1200.00
1.01.01	Útiles de escritorio (papel A4, papel ploter, tinta, lapiceros, sellos, etc)	Und.	1.00	1.00	1.50	800.00	1200.00
1.02	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						18,150.00
1.02.01	Mobiliario	Und.	1.00	3.00	1.00	300.00	900.00
1.02.02	Copias, Impresiones	Und.	1.00	1.50	1.00	1200.00	1,800.00
1.02.03	Camionetas Pick Up Doble 4x4 - Incluido Combustible	Und.	1.00	1.00	1.50	10000.00	15,000.00
1.02.04	Pago de servicios básicos (telefono, internet, mantenimiento, etc)	Und.	1.00	1.00	1.50	300.00	450.00
2.00 GASTOS DE REMUNERACIONES E INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	%-INC	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	TOTAL
				N°VECES	MESES		
2.01	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						15,000.00
2.01.01	Especialista en Instalaciones eléctricas	mes	1.00	1.00	1.50	10000.00	15,000.00
2.02	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						22,125.00
2.02.01	Asistente Jefe de Proyecto.	mes	1.00	1.00	1.50	8000.00	12,000.00
2.02.02	Especialista en Metrados Presupuestos y Programación	mes	1.00	1.00	1.50	5500.00	8,250.00
2.02.03	Topógrafo Incluido Equipo	mes	0.25	1.00	1.50	5000.00	1,875.00
2.03	ÁREA ADMINISTRATIVA Y SOPORTE TÉCNICO						4,200.00
2.03.01	Asistente Administrativo	mes	1.00	1.00	1.50	2800.00	4,200.00
COSTO DIRECTO							60,675.00
GASTOS GENERALES (10%)							6,067.50
UTILIDAD (10%)							6,067.50
SUB TOTAL							72,810.00
I.G.V. (18%)							13,105.80
COSTO TOTAL							85,915.80

Nota :

El monto para la propuesta debera de tener como referencia maxima los costos ofertados de los profesionales por la supervision (contractual) y para el caso de personal tecnico se debera de tener en cuenta los montos del mercado.

El monto referencial comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría.



Región
Productiva