

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE PROTECTORES SOLARES PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (ATU)**

#### **I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente adquisición permitirá brindar de material de protección necesaria al personal campo en la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción, la Dirección de Gestión Comercial, la Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales y la Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicios Complementarios quienes se encuentran expuestos a la radiación solar en la ejecución de sus funciones.

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente requerimiento tiene por finalidad proteger al personal de posibles efectos nocivos para la salud debido a la exposición a la radiación solar o rayos UV, a efectos de dar cumplimiento a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

#### **III. ANTECEDENTES**

El personal en campo de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción, la Dirección de Gestión Comercial, la Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales y la Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicios Complementarios, que por la naturaleza de sus funciones diariamente se encuentran expuestos a la radiación solar que es una potencial amenaza para la salud, por ende, se requiere adquirir protector solar.

Mediante la Ley N° 29783, Artículo 60°, se establece que el empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos.

Asimismo, el requerimiento en mención cumple con las disposiciones de la Ley N° 30102 "Ley que Dispone Medidas Preventivas Contra los Efectos Nocivos para la Salud por la Exposición Prolongada a la Radiación Solar"

#### **IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

##### **4.1 Características técnicas:**

- Protección UVA y UVB - FPS 50+
- Composición: Dióxido de titanio y/u Óxido de zinc ó Bisotrizol
- No debe contener alcohol
- Dermatológicamente comprobada (NSO)<sup>1</sup>
- Contenido debe ser en gel o crema de color blanco de preferencia
- Resistente al agua y sudor
- Sin aroma
- Hipoalergénico
- No graso Rápida absorción
- El bloqueador solar deberá contar con Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) emitida por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas - (DIGEMID).
- Fecha de vencimiento: Mayor o igual a dieciocho (18) meses, contabilizado a partir

<sup>1</sup> De acuerdo a la Observación N° 17 del participante Grupo Vital Medic S.A.C

de recibido el bien (según cada entrega).<sup>2</sup>

- Carta de Compromiso de Canje por Vencimiento suscrita por el representante legal del CONTRATISTA, la misma que deberá ser presentada con cada entrega y que tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses. Se deberá acompañar para efectos de pago.<sup>3</sup>
- Debe indicar instrucciones y precauciones de uso.
- Presentación de 10ml o 10 gr (en sobre, bolsa hermética descartable o sachet con o sin tapa)<sup>4</sup>
- El producto no debe contener Parabens de acuerdo a recomendaciones de FDA.
- ~~Deberá contener registro sanitario~~<sup>5</sup>
- Cantidad de 735,783 unidades<sup>6</sup>

#### 4.2 Condiciones:

- El contratista debe garantizar que los bienes entregados cumplan todas las especificaciones técnicas.
- La Entidad no se encuentra en la obligación de recibir los bienes si no cumplen con las características y condiciones establecidas para la presente adquisición.

#### 4.3 Transporte:

El contratista es responsable del traslado (incluyendo embalaje, carga y transporte) de los bienes hasta el Almacén de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).

### V. GARANTÍA COMERCIAL

El contratista otorgará una garantía por el plazo de doce (12) meses contados a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de la recepción de los bienes, contra defectos de diseño y/o fabricación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento en que se otorgó la conformidad.

- El plazo de reposición será de tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado el desperfecto y/o anomalía por parte de la ATU.
- La notificación del desperfecto y/o anomalía se realizará a través de correo electrónico y/o carta.

### VI. LUGAR DE ENTREGA

El contratista debe entregar los bienes con una guía de remisión, la cual debe ser recepcionada y firmada por el responsable del almacén de la ATU ubicado en Jr. Lomas de Crisantemos Mz D4 lote D, Santiago de Surco.

### VII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los bienes será en manera periódicas hasta 240 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato de acuerdo al siguiente detalle:

<sup>2</sup> De acuerdo a la Observación N° 16 Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>3</sup> De acuerdo a la Observación N° 16 Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>4</sup> De acuerdo a las consultas N° 03 y N° 04 del participante Yargo Internacional EIRL; y las Observaciones N° 11 del Participante Medical Isivil S.A.C; N° 14 del participante Corporación Medical Berths S.A.C y N° 18 del Participante Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>5</sup> De acuerdo a la observación del participante Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>6</sup> De acuerdo a la consulta N° 04 del participante Yargo Internacional EIRL

<b>CRONOGRAMA DE PAGO</b>	<b>Entregables</b>	<b>Plazo de Ejecución (en DÍAS CALENDARIO)</b>		<b>Condición para el inicio del plazo de entrega del (los) bien (es)</b>	<b>TOTAL</b>
1er PAGO	1° ENTREGA	Hasta los	15 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	101,167
2do PAGO	2° ENTREGA	Hasta los	60 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	69,875
3er PAGO	3° ENTREGA	Hasta los	90 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	98,267
4to PAGO	4° ENTREGA	Hasta los	120 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	72,775
5to PAGO	5° ENTREGA	Hasta los	150 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	110,311
6to PAGO	6° ENTREGA	Hasta los	180 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	108,687
7mo PAGO	7° ENTREGA	Hasta los	210 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	87,351
8vo PAGO	8° ENTREGA	Hasta los	240 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	87,350
					<b>735,783</b>

## **VIII. PERFIL DEL PROVEEDOR**

### **CONDICIONES GENERALES**

Persona natural o jurídica dedicada a la actividad, al rubro de productos farmacéuticos y médicos, cosméticos y artículos de tocador en comercio especializado o de salud.

No encontrarse impedido para contratar con el Estado.

No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.

Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.

Tener Código de Cuenta Interbancario registrado con su RUC.

## **IX. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

La recepción de los bienes la otorga el responsable del almacén de la ATU y la conformidad será otorgada por las áreas usuarias (Subdirección de Servicio de Transporte Regular, Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción, Dirección de Gestión Comercial, Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales y Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicios Complementarios).

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Oficina de Administración, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

## **X. FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará de manera periódica de acuerdo al numeral VII de las

especificaciones técnicas, el costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación. El pago se realizará posterior a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO	Plazo de Ejecución (en DIAS CALENDARIO)		Condición para el inicio del plazo de entrega del (los) bien (es)	SDF	SSTR	DAAS	DGC	SSTE	TOTAL
				Entre gable	Entre gable	Entre gable	Entre gable	Entre gable	
1er PAGO	Hasta los	15 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	38,000	9,000	19,392	2,900	101,167
2do PAGO	Hasta los	60 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	38,000				69,875
3er PAGO	Hasta los	90 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	38,000	9,000	19,392		98,267
4to PAGO	Hasta los	120 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	38,000			2,900	72,775
5to PAGO	Hasta los	150 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	78,436				110,311
6to PAGO	Hasta los	180 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	76,812				108,687
7mo PAGO	Hasta los	210 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	55,476				87,351
8vo PAGO	Hasta los	240 días calendarios	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	31,875	55,475				87,350
									735,783

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU.
- Carta de Compromiso de Canje por Vencimiento suscrita por el representante legal del CONTRATISTA.<sup>7</sup>
- Conformidad de las áreas usuarias según corresponda de acuerdo al cronograma de entregas.<sup>8</sup>
- Comprobante de pago – factura.

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de mesa de partes virtual de la ATU.  
[https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/registro-usuario](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/registro-usuario)

## XI. PENALIDADES APLICABLES

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- 1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- 2) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

<sup>7</sup> De acuerdo a la Observación N° 16 Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>8</sup> De acuerdo a la Observación N° 16 Grupo Vital Medic S.A.C

## **XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## **XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **XIV. ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## XV. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará a SUMA ALZADA.

## XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Inscripción vigente en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos a cargo de la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o Autoridad, Regional de Salud (ARS), Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM) u Órgano Desconcentrado de la Autoridad Nacional de Salud (OD) según corresponda.</li> <li>b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente otorgada por DIGEMID, en caso el postor sea laboratorio<sup>9</sup></li> <li>c) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente otorgada por DIGEMID, en caso el postor sea importador o droguería.<sup>10</sup></li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento expedido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o Autoridad Regional de Salud (ARS), Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM) u Órgano Desconcentrado de la Autoridad Nacional de Salud (OD) según corresponda que otorga al postor la inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos. La Autorización Sanitaria de Funcionamiento deberá encontrarse activo a la fecha de la presentación de las ofertas en la base de datos del Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos, publicado en la página web de la DIGEMID.</li> <li>b) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente otorgada por DIGEMID, en caso el postor sea laboratorio.<sup>11</sup></li> <li>c) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente otorgada por DIGEMID, en caso el postor sea importador o droguería.<sup>12</sup></li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<sup>9</sup> De acuerdo a la Observación N° 12 del participante Corporación Medical Berth S.A.C; y de la Observación N° 17 del participante Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>10</sup> De acuerdo a la Observación N° 12 del participante Corporación Medical Berth S.A.C; y de la Observación N° 17 del participante Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>11</sup> De acuerdo a la Observación N° 12 del participante Corporación Medical Berth S.A.C; y de la Observación N° 17 del participante Grupo Vital Medic S.A.C

<sup>12</sup> De acuerdo a la Observación N° 12 del participante Corporación Medical Berth S.A.C; y de la Observación N° 17 del participante Grupo Vital Medic S.A.C



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de todo tipo de bloqueadores, protector solar, foto protector, insumos de higiene personal, cremas protectoras, productos para el bronceado, autobronceadores, productos repelentes de insectos que van sobre la piel.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>		
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".