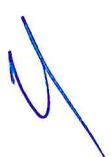



# *BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

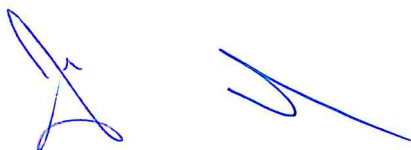


**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA<sup>1</sup>**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
DE OBRA**

**“SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA:  
PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; LAZARO  
Y PICHARI, DISTRITO EL CARMEN DE LA  
FRONTERA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, EN EL  
DEPARTAMENTO DE PIURA”**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO  
RUC N° : 20380419247  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678 - Lima  
Teléfono: : 514-5300  
Correo electrónico: : [mrosas@proviasdes.gob.pe](mailto:mrosas@proviasdes.gob.pe); [procesos@pvd.gob.pe](mailto:procesos@pvd.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE LA OBRA: **"PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; LAZARO Y PICHARI, DISTRITO EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA"**, integrado por las siguientes obras:

PAQUETE	DESCRIPCIÓN
1	<b>EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.</b>
	<b>EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LÁZARO), ROSARIO BAJO, ROSARIO ALTO - LÁZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA</b>

### 1.3. VALOR DE CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

El valor de contratación asciende a **S/ 153,306.28 (Ciento cincuenta y tres mil trescientos seis con 28/100 soles)**, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones y pruebas de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra. El valor de contratación ha sido calculado al mes de septiembre de 2023.

**SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: " REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA."**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>3</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>4</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>5</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	75	DIA	913.9629333	68,547.22

<sup>2</sup> El monto del valor de contratación indicado en esta sección de las bases es la oferta presentada por el proveedor elegido que cumple las condiciones y características requeridas, bajo las mejores condiciones en precio y plazo.

<sup>3</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>4</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>5</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Recepción de obra	3	DIA	536.2933333	1,608.88
Liquidación de obra	12	GLB.	3,645.82	3,645.82
Monto total de la supervisión de la obra 1				<b>S/ 73,801.92</b>
SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL (LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LÁZARO), ROSARIO BAJO, ROSARIO ALTO – LÁZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA"				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	90	DIA	820.485	73,843.65
Recepción de obra	3	DIA	577.7333333	1,733.20
Liquidación de obra	12	GLB.	3,927.51	3,927.51
Monto total de la supervisión de la obra 2				<b>S/ 79,504.36</b>
Monto total del Valor de la Contratación				<b>S/ 153,306.28</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 99-2023-MTC/21, el 05 de octubre de 2023

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto (tarifa y suma alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Se tienen las siguientes condiciones para cada puente: PICHARI Y LAZARO.

- El plazo iniciará desde el día siguiente de la entrega del terreno o iniciada la obra desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.
- La fecha de inicio del plazo de supervisión en campo es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- La Supervisión de obra se ejecutará a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad, teniendo en consideración los siguientes plazos para cada puente:

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.



I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente PICHARI	75 días calendario
II	Recepción de obra del Puente PICHARI	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente LAZARO	90 días calendario
II	Recepción de obra del Puente LAZARO	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

- Periodo de tiempo: 90 días calendario – Puente PICHARI
- Periodo de tiempo: 105 días calendario – Puente LAZARO
- Unidad de tiempo: día.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Manual de Puentes RD N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G.-2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM
- Decreto de Urgencia N° 11-2023
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM
- Ley Orgánica Poder Ejecutivo (LOPE)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.  
(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.  
(Anexo N° 4)

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención por MYPE.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 8)
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de 02 días hábiles, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 02, Cercado de Lima.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según siguiente detalle:

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnóstico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 03 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	
- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

Para el pago respectivo de la SUPERVISION, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Factura
- ✓ Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 2, Cercado de Lima.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORÍA DE OBRA

#### SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:

#### "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA"

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.

SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSARIO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.

2023

LIMA - PERÚ







PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proveedores de Servicios de Ingeniería y Construcción

Proveedores Descentralizados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CONTENIDO

1.	DENOMINACION DE LA CONTRATACION .....	3
1.1	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
1.2	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO .....	3
1.3	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
1.4	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	3
1.5	BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA .....	3
1.6	ANTECEDENTES .....	4
1.7	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	4
1.8	CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA .....	4
1.8.1	UBICACIÓN DE LA OBRA: .....	4
1.9	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	6
1.10	ADELANTO DIRECTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	7
2.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	7
2.1	REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR .....	7
a)	Requisitos del postor .....	7
b)	Experiencia del postor .....	7
2.2	PERSONAL Y EQUIPAMIENTO .....	7
2.2.1	PERSONAL CLAVE .....	7
2.3	ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN .....	8
2.4	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISION .....	8
2.4.1	En la Ejecución de Obra .....	8
2.4.2	De la Recepción de Obra .....	11
2.4.3	Liquidación del Contrato de Obra .....	11
2.4.4	Informe Final de la Consultoría de Obra .....	11
2.4.5	Liquidación del Contrato de Supervisión .....	11
2.5	RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION .....	11
2.6	FORMA DEL PAGO .....	11
2.7	REAJUSTES DE LOS PAGOS .....	12
2.8	PENALIDADES .....	13
2.8.1	PENALIDADES POR MORA .....	13
2.8.2	OTRAS PENALIDADES .....	13
2.9	CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA .....	14
2.10	SUBCONTRATACIÓN .....	14
2.11	ESTRUCTURA DE COSTOS .....	14
	REQUISITOS DE CALIFICACION .....	22
	ANEXO N° 01 .....	260
	ANEXO N° 02 .....	261



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Supervisión de la Ejecución de la Obra: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA" en adelante: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA".

SUPERVISION DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.

SUPERVISION DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSARIO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.

#### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad es supervisar la correcta Ejecución de la Obra: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA", intervención que permitirá recuperar temporalmente la transitabilidad vial terrestre del servicio afectado en las vías vecinales o departamentales, según corresponda, en las zonas afectadas por lluvias extraordinarias en los últimos años.

#### 1.2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales - GIE

#### 1.3 INFORMACION GENERAL

Los presentes Términos de Referencia, describen las condiciones y actividades, bajo las cuales la SUPERVISION, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, supervisará la construcción de los Puentes definitivos PICHARI y LAZARO, conforme al expediente técnico aprobado por la GIE.

#### 1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación de los servicios de Supervisión que garantice que la Ejecución de la Obra: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA", se realice conforme a los expedientes técnicos, llevando a cabo el seguimiento y control respectivo, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

Evaluar el expediente técnico, supervisar la ejecución de la obra, participar en la recepción y la liquidación del contrato de obra de la presente consultoría.

#### 1.5 BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

- Manual de Puentes RD N°019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G. - 2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018,
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por el D. S N° 344-2018-EF.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Proveedores  
de Bienes y Servicios

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- DS N° 008-2019-MTC - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.

#### 1.6 ANTECEDENTES.

Provias Descentralizado y La Municipalidad Distrital de EL CARMEN DE LA FRONTERA, suscribieron el **Convenio N° 354-2023-MTC/21**, para la intervención en el Puente PICHARI para recuperar la transitabilidad de la vía que es de competencia municipal exclusiva, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bases de la Descentralización y Ley Orgánica de Municipalidades.

Provias Descentralizado y La Municipalidad Distrital de EL CARMEN DE LA FRONTERA, suscribieron el **Convenio N° 353-2023-MTC/21**, para la intervención en el Puente LAZARO para recuperar la transitabilidad de la vía que es de competencia municipal exclusiva, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bases de la Descentralización y Ley Orgánica de Municipalidades.

El Expediente Técnico del puente definitivo PICHARI fue aprobado con R.G. N° 064-2023-MTC/21.GIE del 06.09.2023. El código único de inversiones de la intervención es el N° 2595741.

El Expediente Técnico del puente definitivo LAZARO fue aprobado con R.G. N° 072-2023-MTC/21.GIE del 12.09.2023. El código único de inversiones de la intervención es el N° 2595921.

#### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

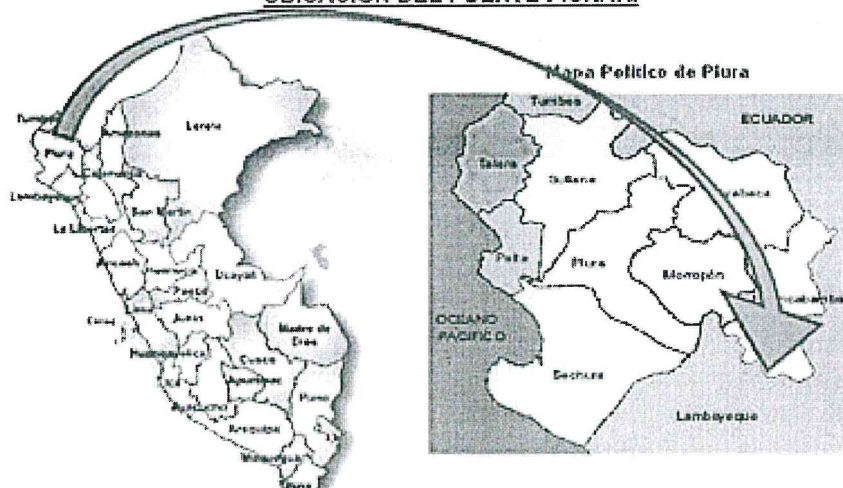
- Tarifas - Supervisión de la ejecución de Obra
- Tarifas - Recepción de Obra
- Suma Alzada - Liquidación.

#### 1.8 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA

La Supervisión deberá controlar la correcta ejecución de obras civiles de los Puentes definitivos PICHARI y LAZARO, en cumplimiento al expediente técnico.

##### 1.8.1 UBICACIÓN DE LA OBRA:

##### UBICACIÓN DEL PUENTE PICHARI



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6 REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.4 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proyectos de Infraestructura de Transportes

Proviat Descentralizado

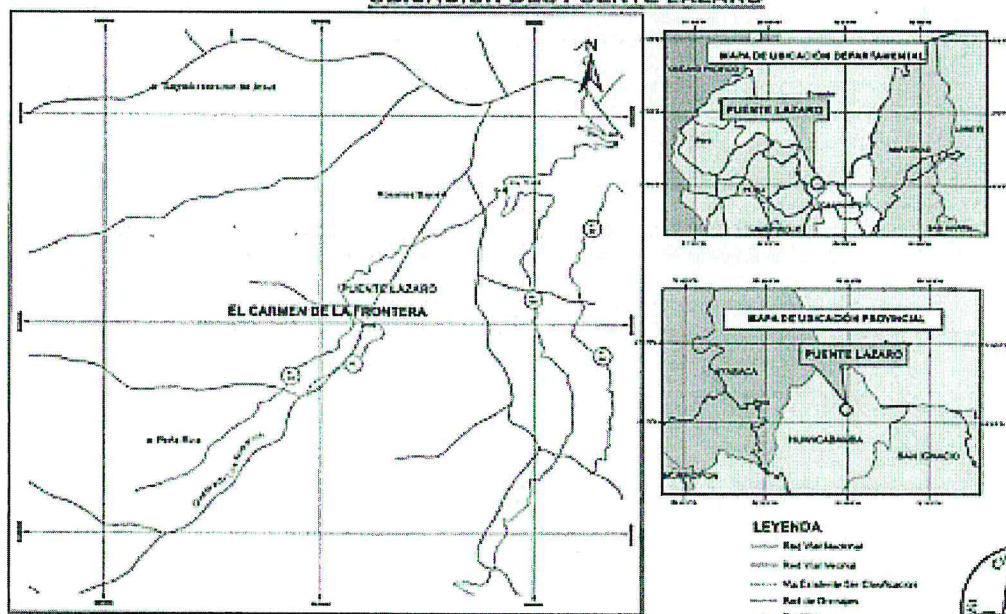
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La información de ubicación del Puente "PICHARI", se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO	COORDENADAS	NOMBRE	TIPO DE CAMINO	LUZ (m)
1	PIURA HUANCABAMBA EL CARMEN DE LA FRONTERA	9426381.945 N 673576.319 E 17 S	PICHARI	Vecinal	17.00

#### UBICACIÓN DEL PUENTE LAZARO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 8: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 5 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





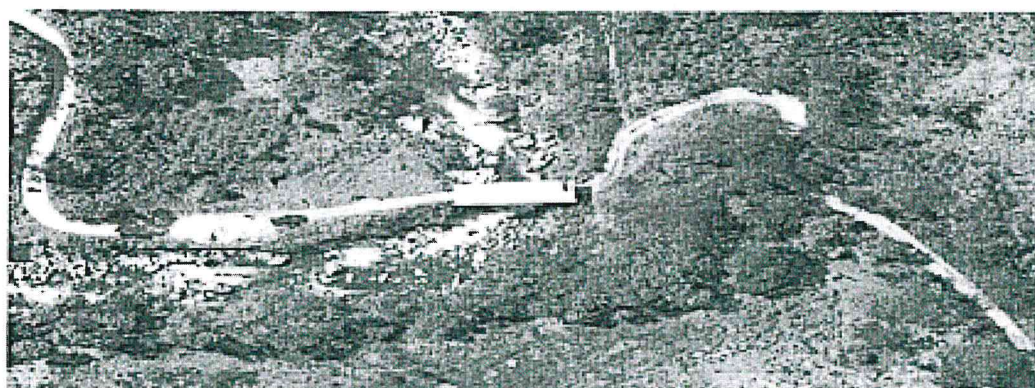


PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proyectos de Infraestructura

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La información de ubicación del Puente "LAZARO", se detalla en el siguiente cuadro:

ÍTEM	DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO	COORDENADAS	NOMBRE	TIPO DE CAMINO	LUZ (m)
1	PIURA HUANCABAMBA EL CARMEN DE LA FRONTERA	684504.788 N 9449985.601 E 17 S	LAZARO	Vecinal	22.00

La Supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato hasta su liquidación, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a Ley le corresponde asumir después de culminada la Consultoría.

#### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN.

Se tienen las siguientes condiciones para cada puente: **PICHARI Y LAZARO.**

- El plazo iniciará desde el día siguiente de la entrega del terreno o iniciada la obra desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.
- La fecha de inicio del plazo de supervisión en campo es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- La Supervisión de obra se ejecutará a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad, teniendo en consideración los siguientes plazos para cada puente:

I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente PICHARI	75 días calendario
II	Recepción de obra del Puente PICHARI	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

I	Supervisión de la ejecución de obra del Puente LAZARO	90 días calendario
II	Recepción de obra del Puente LAZARO	03 días calendario
III	Liquidación	12 días calendario

- Periodo de tiempo: 90 días calendario – Puente PICHARI
- Periodo de tiempo: 105 días calendario – Puente LAZARO
- Unidad de tiempo: día.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 8: REPARACIÓN DE PUENTES: PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 6 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 1.10 ADELANTO DIRECTO

No se otorgará

## 2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

### 2.1 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### a) Requisitos del postor.

El postor tiene que estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en CONSULTORIA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en la categoría B o superior, en concordancia con el Artículo 15° y 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### b) Experiencia del postor.

El postor deberá contar con experiencia de una (01) vez el Valor Referencial en consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria para la contratación de servicios de consultorías de obras, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 2.2 PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

El personal y equipamiento mínimo con el que debe contar la Supervisión será la siguiente:

#### 2.2.1 PERSONAL CLAVE

##### TABLA DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL ESPECIALISTA

###### Personal Especialista: Puente PICHARI

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		RECEPCIÓN		LIQUIDACIÓN	
		DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART
01	Jefe de Supervisión	75	100	3	100	12	100
01	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	75	100	0	0	0	0
01	Ingeniero Especialista Suelos, Geología y Geotecnia	75	25	0	0	0	0

###### Personal Especialista: Puente LAZARO

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		RECEPCIÓN		LIQUIDACIÓN	
		DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART
01	Jefe de Supervisión	80	100	3	100	12	100
01	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	80	100	0	0	0	0

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que la SUPERVISIÓN movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad de la supervisión, el movilizar mayores recursos en equipos; no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PURA.  
Pag.7 de 37



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

paralizaciones de obra por cualquier causa.

### 2.3 ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN.

La Supervisión está obligada, a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, debiendo además exigir al CONTRATISTA el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la Entidad.

La Supervisión deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de Supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de obra.
- 2.- Recepción de obra.
- 3.- Liquidación.

### 2.4 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN.

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin ser limitativa; debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

#### 2.4.1 En la Ejecución de Obra.

##### a. Previas a la Ejecución de la Obra.

- (i) Participar en el Acto de Entrega de Terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- (ii) Apertura del cuaderno de obra.

##### b. En el inicio de Obra.

A partir de la fecha de inicio de ejecución de obra, la SUPERVISION revisará el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formulará las recomendaciones técnicas, complementaciones y/o posibles modificaciones; así como, los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra; asimismo, (de forma adicional y) de manera conjunta con el CONTRATISTA efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de las partidas a ejecutarse en el proyecto, en los cuales se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe de la SUPERVISION (Informe de Diagnostico), que deberá ser presentado a la Entidad, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la SUPERVISION las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra; informando a la entidad oportunamente. (Los planos serán presentados en AutoCAD con sus respectivos puntos topográficos en Excel).

##### c. En el desarrollo de la Obra.

- (i) La fecha de inicio del plazo de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.
- (ii) La SUPERVISION deberá verificar todas las actividades en la ejecución de la construcción del Puente definitivo.
- (iii) Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación presentado por el CONTRATISTA, (Calendario de avance Gantt), hoja de recursos y el uso de áreas. Estos informes serán quincenales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE B: REPARACIÓN DE PUENTES; RICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 8 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Vice Ministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- (iv) Verificar que el CONTRATISTA haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales (pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros); que garanticen y respalden la seguridad y salud del personal que interviene en la ejecución de obra.
- (v) Exigir al CONTRATISTA la colocación del cartel de la obra en el lugar adecuado, en el que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad.
- (vi) La SUPERVISION controlará el cumplimiento del calendario y programación de obra (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria y/o equipo), considerados en el Expediente Técnico.
- (vii) La SUPERVISION deberá verificar que el CONTRATISTA cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el Expediente Técnico.
- (viii) Constatar que las instalaciones provisionales de obra (caseta para oficinas, guardanias, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las mismas y que sean retiradas al término de la obra, dejando el lugar limpio y libre de desperdicios.
- (ix) Velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Cascos, guantes, botas, aínés, máscaras, lentes), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- (x) Verificar la seguridad de los trabajos provisionales de obra y de los accesos, cumpliendo la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Señalización, Conos, Cinta de Seguridad, tranquera y otros), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- (xi) La SUPERVISION mediante correo electrónico, deberá remitir al Administrador de Contrato o Especialista asignado por la GIE; los lunes de cada semana, la copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de Obra registrados durante la semana anterior incluyendo archivo fotográfico y avance ejecutado actualizado, que se adjuntarán posteriormente por medio físico y magnético a los informes mensuales.
- (xii) La SUPERVISION deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, Estudio Hidrológico e Hidráulico, Diseño estructural de las obras civiles, procedimientos constructivos, de conformidad con el Expediente Técnico; los cuales se incluirán en los Informes Mensuales con las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
- (xiii) La SUPERVISION deberá verificar e informar en cada Informe mensual, la implementación de medidas de mitigación y control ambiental (Ver Anexo 02), ejecutadas por el contratista.

**d. Absolución de Consultas durante la Ejecución de Obra.**

Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los procedimientos, formalidades y plazos que establece el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 9 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás  
Descentralizado

"Decenia de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

**e. Control de Calidad.**

- (i) Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños y especificaciones establecidos en los planos.
- (ii) La SUPERVISIÓN deberá presenciar la toma de muestras para las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- (iii) La SUPERVISIÓN deberá exigir al CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, cumpliendo los protocolos correspondientes, entre otros.
- (iv) La SUPERVISIÓN realizará toma de muestras para los ensayos de laboratorio, de las partidas que a su criterio requieran verificar la calidad, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas; cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- (v) Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el CONTRATISTA sean los más adecuados para obtener resultados que cumplan con la calidad requerida en las Especificaciones Técnicas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- (vi) Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el CONTRATISTA haya adoptado todas las medidas de seguridad consideradas en las normas vigentes. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- (vii) Verificar que los materiales que se usarán en la obra cumplan con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- (viii) La SUPERVISIÓN deberá solicitar al CONTRATISTA la presentación de los documentos que sustentan la culminación de cada componente y/o partida de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra.
- (ix) Al finalizar la obra se deberá exigir al CONTRATISTA la entrega de toda la documentación de las pruebas de control de calidad, que formará parte de la Recepción de Obra.

**f. Maquinarias y Equipos.**

Verificar que las maquinarias y equipos utilizados por el Contratista, no tengan características distintas a las indicadas en su oferta y cumplan con los protocolos de uso correspondiente.

**g. Valorizaciones y Metrados.**

Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el CONTRATISTA, las valorizaciones se elaboran el último día de cada periodo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**h. Garantías y seguros.**

Llevar el control de las pólizas de seguro y garantías de fiel cumplimiento del contrato, del adelanto en directo y de materiales (de corresponder); verificando el control de las vigencias, informando oportunamente a la Entidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 10 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Ministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### I. Otros.

- (i) Hacer seguimiento y verificar que el CONTRATISTA gestione oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y soluciones los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros. En el caso de utilizar equipos eléctricos con autonomía propia, considerar el cuidado del medio ambiente.
- (ii) De ser el caso, propiciar reuniones técnicas de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por la Entidad, el CONTRATISTA y la supervisión, consignando en el cuaderno de obra las indicaciones que resulten de dichas reuniones.
- (iii) Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad, la cual se le comunicará oportunamente.
- (iv) Mantener la Estadística General de la obra (avances físicos, financieros, metros programados, etc.) y el archivo general de la misma.

#### 2.4.2 De la Recepción de Obra.

La recepción de la obra será dada con la suscripción del Acta correspondiente, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.4.3 Liquidación del Contrato de Obra.

En la etapa de Liquidación, la SUPERVISIÓN se sujetará a lo normado en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.4.4 Informe Final de la Consultoría de Obra.

El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo metros finales, control de calidad, planos post construcción, modificaciones y mayor prestación de servicio.

#### 2.4.5 Liquidación del Contrato de Supervisión.

Tratándose de un contrato de Consultoría de obra; la relación contractual de la SUPERVISIÓN culmina con la liquidación y pago, la misma que será elaborada y presentada a la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es preciso señalar, que el contrato de la SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje.

#### 2.5 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN.

La responsabilidad de la SUPERVISIÓN es por un plazo no menor de siete (7) años, de conformidad con el numeral 40.4 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.6 FORMA DEL PAGO

La Entidad realizará el pago de la consultoría de la SUPERVISIÓN de acuerdo al detalle siguiente:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.11 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ENTREGABLES	PAGOS PARCIALES (%)
<b>SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>	
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 01 del contratista (incluye Informe de Diagnóstico).	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 02 del contratista.	Según tarifa diaria
Valorización de la Supervisión: incluye Informe de conformidad de Valorización N° 03 del contratista.	Según tarifa diaria
<b>RECEPCION DE LA OBRA</b>	
- Participación en la Recepción de obra.	Según tarifa diaria
<b>LIQUIDACION</b>	
- Presentación de los cálculos para la Liquidación de la obra (de acuerdo al Reglamento de la ley de contrataciones del estado) e Informe Final de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)
- Liquidación del Contrato de la Consultoría de Obra.	50% (Suma alzada)

Para el pago respectivo de la SUPERVISION, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Factura.
- Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago.

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 2.7 REAJUSTES DE LOS PAGOS

De acuerdo con el numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por DS N° 350-2015-EF, modificado por el DS N° 344-2018-EF y modificatorias, se establece:

*"En caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajusta por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales deben estar previstas en los documentos del procedimiento de selección (...)"*

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$V_r = [V_o \times (I_n/I_o)] + [(A/C) \times V_o \times (I_r - I_a)/I_a] + [(A/C) \times V_o]$$

Donde:

- $V_r$ = Monto de la valorización reajustada.
- $V_o$ = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.
- $I_r$ = Índice General de Precios al Consumidor (INE-LIMA) a la fecha de la valorización.
- $I_o$ = Índice General de Precios al Consumidor (INE-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.
- $I_a$ = Índice General de Precios al Consumidor (INE-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.
- $A$ = Adelanto en efectivo entregado.
- $C$ = Monto del Contrato Principal.



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Vice ministerio de Transportes

Proviyas Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 2.8 PENALIDADES.

### 2.8.1 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará a la SUPERVISION, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, por la no presentación de sus Informes de conformidad mensuales e informe final y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

### 2.8.2 OTRAS PENALIDADES.

En base a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades según el siguiente cuadro:

TABLA DE PENALIDADES.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.13 de 37



GOBIERNO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026







Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
6	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, relacionadas con la COVID 19, etc.), por cualquier medio.	0.5 UIT Por cada día de no informar a la entidad, de cumplido el plazo de la comunicación.	Según informe de la GIE.
7	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
8	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
9	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 % del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
10	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros requeridos por la Entidad. Asimismo, los informes derivados de la aplicación de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

(\*) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.

## 2.9 CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA.

La GIE designará al profesional que dará la Conformidad sobre el servicio de la consultoría.

La SUPERVISIÓN entregará lo siguiente:

- El informe final, cuyo contenido se detalla en el ANEXO 01; debe contar con un índice y numeración de páginas, debidamente firmado y sellado por el Jefe de Supervisión y el representante legal.

## 2.10 SUBCONTRATACIÓN.

Está prohibida la subcontratación.

## 2.11 ESTRUCTURA DE COSTOS.

La estructura de costos de la consultoría de la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Resumen de la Estructura de Costos para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA".

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN DEL PAQUETE 6 - PIURA		
DESCRIPCION	PLAZO EJECUCION	COSTO TOTAL
COSTO DE SUPERVISIÓN DEL PUENTE PICHARI	75 dc	
COSTO DE SUPERVISIÓN DEL PUENTE LAZARO	90 dc	
COSTO TOTAL SUPERVISIÓN DEL PAQUETE 6 - PIURA		

#### PUENTE PICHARI

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA								
RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS								
COSTO TOTAL POR								
N.º	DENOMINACION DEL PROCESO	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (da)	SISTEMA DE CONTRATACION	PUENTE PICHARI			
					UNIDAD	CANT	PU (S/)	PARCIAL (S/)
1	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	75	TARIFAS	DIA	60.00		
		COSTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	3	TARIFAS	DIA	3.00		
		COSTO DE LIQUIDACION	12	SUMA ALZADA	GLB	1.00		
COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA (S/)								0.00

#### PUENTE LAZARO

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSARIO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA								
RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS								
COSTO TOTAL POR								
N.º	DENOMINACION DEL PROCESO	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (dc)	SISTEMA DE CONTRATACION	FUENTE LAZARO			
					UNIDAD	CANT	PU (S/)	PARCIAL (S/)
2	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	90	TARIFAS	DIA	75.00		
		COSTO DE RECEPCIÓN DE OBRA	3	TARIFAS	DIA	3.00		
		COSTO DE LIQUIDACION	12	SUMA ALZADA	GLB	1.00		
COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA (S/)								0.00

Estructura de Costos para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 15 de 37



DICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proveedores de Bienes y Servicios

Proveedores de Bienes y Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE PICHARI

Formato N° 01 - Estructura de Costos									
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALINDRE CUBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALINDRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA									
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN				Parcial (USD)	Total (USD)				
ETAPA 1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				75	75				
ETAPA 1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
DESCRIPCION	Unidad	Cant. (I)	Tiempo (hrs) (II)	VALOR UNITARIO (III)	COSTOS GENERALES (IV)	UNITARIO (V)	IGV (VI) (VII) (VIII)	TARIFA OTRAS (IX) (X)	COSTO TOTAL (XI) (XII)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluido Leyes Sociales)									
a.- PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	75						
Ingeniero Especialista Asesor, Consultoría y Supervisión	prof / día	1.00	75						
Ingeniero de Estructuras, Salud y Medio Ambiente	prof / día	1.00	75						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Alquiler de Oficinas y Materiales en General									
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (rec. Servicios)	Día	1.00	75						
b.- Topografía y Levante									
Servicio de Topografía (según requerimientos)	Global	1.00	1						
c.- Servicio de Laboratorio									
Servicio de Laboratorio de Mecánica de Suelos y Resistencia de Materiales	Global	1.00	1						
d.- Cargas de Computa									
Pagos de equipos de computa (2 computadores, 1 impresora)	Según tarifa	1.00	75						
e.- Alquiler de Vehículos									
Camión Pick Up del Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	Unidad	1.00	75						
f.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Teléfono e Internet)	Mes	1.00	2.0						
SETR	Personas-día	2.00	2.0						
g.- CPP y Seguro									
CPP y Seguro Social para el personal Profesional	Global	1.00	1						
C.- INSUMOS Y VIÁTICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes Aéreo-Hotelaria (Ida y vuelta + Movilidad)	Según Tarifa	2.00	1						
b.- Alimentación de Personal									
Alimentación personal profesional	Día	2.00	75						
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA									
Útiles de Oficina y Dibujos	Día	1.00	75						
Fotografía, Planimetría, Impresiones y copias	Día	1.00	75						
COSTO TOTAL ETAPA 1:									
Notas:									
Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del Subtotal de Sueldos y Salarios.									
Para los gastos de transporte, el proveedor es responsable de los costos de transporte y de los cambios, el cual deberá estar adjunto a la cotización.									



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA  
Pág.18 de 37





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proveedores de Servicios

Proveedores Descentralizados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE LAZARO

Formato N° 01 - Estructura de Costos										
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL, SAC (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSARIO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO MURA										
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN					Parcial (Miles)	Total (Miles)				
ETAPA 1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					00	00				
ETAPA 1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant. (II)	Tiempo (horas) (I)	VALOR UNITARIO (M) (N)	GASTOS GENERALES (4)	UTILIDAD UNITARIO (5)	IGV (+18%) (6)	TARIFA DE IVA (+18%) (7)	SUBTOTAL (Miles) (8)	
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluido Leyes Sociales)</b>										
<b>A.1-PERSONAL PROFESIONAL</b>										
Atende Supervisión	prof/día	1.00	08							
Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	prof/día	1.00	08							
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>										
<b>B.1.- Alquileres de Oficinas y viviendas en Campo</b>										
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	día	1.00	08							
<b>B.2.- Topografía y Topos</b>										
Servicio de Topografía (según requerimiento)	cantidad	1.00	1							
<b>B.3.- Servicio de Laboratorio</b>										
Servicio de Laboratorio de Medicina de Bases y Resistencia de Materiales	cantidad	1.00	1							
<b>B.4.- Equipos de Computo</b>										
Alquiler de equipos de computo (2 computadores, 1 impresora)	Equipos/día	1.00	08							
<b>B.5.- Alquiler de Vehículos</b>										
Camionetas Pick Up con 2do Cabina (inc. operador, combustible y seguros)	Unid/día	1.00	08							
<b>B.6.- Otros Servicios</b>										
Comunicaciones (teléfono e internet)	Unid.	1.00	24							
ECR	Personas/mes	3.00	24							
<b>B.7.- GPP y Sanitario</b>										
GPP y equipo Sanitario para el personal Profesional	cantidad	1.00	1							
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS</b>										
<b>C.1.- Pasajes ida y vuelta y Movilidad</b>										
Pasajes Aéreo Nacional (ida y vuelta + Movilidad)	Pasaj. Persona	3.00	1							
<b>C.2.- Alimentación de Personal</b>										
Alimentación personal profesional	día	3.00	08							
<b>D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>										
Utiles de Oficina y Dibujos	día	1.00	08							
Fotografías, filmaciones, impresiones y copias	día	1.00	08							
<b>COSTO TOTAL ETAPA 1 *</b>										
<b>NOTAS:</b>										
1. Los costos Generales y Tarifa se calcularán como un porcentaje del ítem A de Sueldos y Salarios.										
2. PARA LOS GASTOS GENERALES, EL VALOR DE LOS GASTOS DE GASTOS GENERALES FUE Y SERÁ EL CUAL SE USA COMO BASE PARA LA ESTRUCTURA.										



\*Los costos por tarifas incluirán beneficios sociales de Ley, gastos generales, utilidad y tributos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE MURA.  
Pág.11 de 37



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Proveedores  
de Bienes y Servicios

Proviás  
Descentralizado

"Crecer de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE PICHARI

Formato N° 01 - Estructura de Costos										
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALBUMBRE - CUMBIGUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALBUMBRE, DISTRITO DE EL CAMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA										
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	Parcial (Miles)	Total (Miles)								
ETAPA I : RECEPCIÓN DE OBRA	0	0								
ETAPA II : RECEPCIÓN DE OBRA										
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	VALOR UNITARIO (3)	COSTO S GENERAL (4)	UTILIDAD B GENERAL (5)	IG.V. =10%[(3)+(4)+(5)] (6)	TOTAL OBRA (3)+(4)+(5)+(6) (7)	SUB TOTAL (1)+(2) (8)	
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>										
<b>A.- PERSONAL PROFESIONAL:</b>										
Jefe de Supervisión	prof/día	100	3							
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>										
<b>B.- Equipos de Trabajo y Herramientas</b>										
Alquiler de equipos de computación (1 computadora), Internet	Equipo/día	100	1							
<b>B.- Alquiler de Vehículos</b>										
Camionetas Pick Up 4x4 Bateo Cabina (inc. operador, combustible y seguros)	Und/día	100	3							
<b>B.- Otros Servicios</b>										
Comunicaciones (Teléfono e Internet)	Mes	100	6.10							
SGR	Persona/mes	100	6.10							
<b>C.- MOVILIZACIÓN Y VIAJES</b>										
<b>C.- Pasajes (ida y vuelta y Movilidad)</b>										
Pasaje Antioqueño (ida y vuelta + Movilidad)	Exp. Pasaje	100	1							
<b>C.- Alimentación de Personal</b>										
Alimentación personal profesional	Día	100	3							
<b>D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>										
Utiles de Oficina y Copio	Día	100	1							
Impresoras, Faxes, Impresoras y copias	Día	100	1							
<b>COSTO TOTAL ETAPA II SI</b>										
Notas: Los Costos Generales y Unidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios. Para los Costos Generales, el 10% equivale al 10% del rubro A de Sueldos y Salarios.										



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 0: REPARACIÓN DE PUENTES, PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág. 18 de 17



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Miembro del Sistema de Transportes

Proviás Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE LAZARO

Formulario N° 01 - Estructura de Costos									
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSAÑO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSAÑO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA									
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	Parcial (Miles)	Total (Miles)							
ETAPA II: RECEPCIÓN DE OBRA	1	1							
ETAPA II: RECEPCIÓN DE OBRA									
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTO S GENERALES (4)	UTILIDAD O UNIFORME (5)	I.G.V. =18% (3+4+5) (6)	TARIFA CIARRA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x3) (8)
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>									
<b>a. PERSONAL PROFESIONAL</b>									
Jefe de Supervisión	prof. día	1.00	3						
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>									
<b>b.- Equipos de Oficio y Computo</b>									
Alquiler de equipos de oficina (1 computadora, 1 impresora)	Equipos día	1.00	1						
<b>b.- Alquiler de Vehículos</b>									
Camionetas Pick Up con Bello Capota (1st. operador, combustible y seguro)	Unid. día	3.00	3						
<b>c.- Otros Servicios</b>									
Comunicaciones (Teléfono e internet)	Mes	1.00	5.10						
SCTR	Personas mes	1.00	5.10						
<b>C.- INDIVIDUALIZACIÓN Y VIAJES</b>									
<b>a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Morbilidad)</b>									
Pasajes Aeronáuticos (Ida y vuelta + Morbilidad)	Pje. Persona	1.00	1						
<b>b.- Alimentación de Personal</b>									
Alimentación personal profesional	Día	1.00	3						
<b>D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>									
Usos de Oficina y Oficina	Día	1.00	1						
Fotografías, Faxes, Impresiones y Copias	Día	1.00	1						
<b>COSTO TOTAL ETAPA II 21</b>									
<b>Notas:</b>									
Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios.									
PARA LOS GASTOS GENERALES QUE PROVIENE DEL GUSTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDADO A LA ESTRUCTURA.									



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 5: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA  
Pág. 12 de 37







PERÚ  
Ministerio de Infraestructura y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE PICHARI

Formato N° 01 - Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE PICHARI) CAJAS ALUMBRE - CUMBICUS, EN LA LOCALIDAD CAJAS ALUMBRE, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)
ETAPA III : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	12	12

ETAPA II : LIQUIDACIÓN DE OBRA					
DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Tiempo (días)	Importe diario	Sub Total \$.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					
Jefe de Supervision	prof / día	1.00	12		
B.- ALQUILER Y SERVICIOS					
a.- Alquiler de Oficina					
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	12		
b.- Equipos de Cómputo					
Alquiler de equipos de computo (1 computadores, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	12		
c.- Otros Servicios					
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	0.40		
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
Útiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	12		
Impresiones y copias	Día	1.00	12		
I . Costo directo					
II . Gastos Generales %					
III . Utilidad %					
IV. Subtotal					
V. IGV (18%)					
VI. COSTO TOTAL					



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.20 de 27



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PUENTE LAZARO

Formato N° 01 - Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL S/C (PUENTE LAZARO), ROSARIO BAJO-ROSARIO ALTO-LAZARO, EN LA LOCALIDAD ROSARIO BAJO, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)			
ETAPA III : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	12	12			
ETAPA III : LIQUIDACIÓN DE OBRA					
DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Tiempo (días)	Importe diario	Sub Total \$.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	12		
B.- ALQUILER Y SERVICIOS					
a.- Alquiler de Oficina					
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00	12		
b.- Equipos de Cómputo					
Alquiler de equipos de computo (1 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00	12		
c.- Otros Servicios					
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	0.40		
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00	12		
Impresiones y copias	Día	1.00	12		
I. Costo directo					
II. Gastos Generales %					
III. Utilidad %					
IV. Subtotal					
V. IGV (18%)					
VI. COSTO TOTAL					



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.21 de 37



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

## REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Clave por cada puente:</p> <p><b>PUENTE PICHARI</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>TÍTULO PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td> <td>Ingeniero</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ing. Especialista suelos, geología y geotecnia</td> <td>Ingeniero</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>PUENTE LAZARO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>TÍTULO PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td> <td>Ingeniero</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>		N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero	3	Ing. Especialista suelos, geología y geotecnia	Ingeniero	N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL																				
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil																				
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero																				
3	Ing. Especialista suelos, geología y geotecnia	Ingeniero																				
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL																				
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil																				
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ingeniero																				
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td> <td>Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia</td> <td>Con experiencia mínima de (1.5) años como Ingeniero de Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos en ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial. También se considera los siguientes cargos: -Ingeniero especialista en/dn suelos -Ingeniero especialista en/dn: Suelos y/o Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o la combinación de los términos anteriores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las supervisiones de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje de puentes modulares metálicos. (Obras o Servicios).</li> </ul>		N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.	2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.	3	Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	Con experiencia mínima de (1.5) años como Ingeniero de Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos en ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial. También se considera los siguientes cargos: -Ingeniero especialista en/dn suelos -Ingeniero especialista en/dn: Suelos y/o Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o la combinación de los términos anteriores									
N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA																				
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o Residente o Inspector o jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de Obras similares; públicas o privadas.																				
2	Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente; o cualquier denominación relacionada con las combinaciones de seguridad, salud y medio ambiente; en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.																				
3	Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	Con experiencia mínima de (1.5) años como Ingeniero de Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos en ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial. También se considera los siguientes cargos: -Ingeniero especialista en/dn suelos -Ingeniero especialista en/dn: Suelos y/o Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o la combinación de los términos anteriores																				

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES: PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.22 de 37



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Agencia Ejecutora de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Construcción o reconstrucción o rehabilitación o rehabilitación y mejoramiento o recuperación o creación de puentes vehiculares en general (de concreto, metálico, en arco, atirantados, post tensados, temporales); no se incluye puentes peatonales

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos: Para cada Puento

N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos (incluye 02 Prismas)	1 unidad
2	Nivel Topográfico (incluye tripode, miras y jalones)	1 unidad
3	Camioneta 4x4 Pick Up Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros) (Este vehículo deberá tener una antigüedad no mayor a 5 años)	1 unidad

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las supervisiones de los siguientes:

- Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje de puentes modulares metálicos. (Obras o Servicios).
- Construcción o reconstrucción o rehabilitación o rehabilitación y mejoramiento o recuperación o creación de puentes vehiculares en general (de concreto, metálico, en arco, atirantados, post tensados, temporales); no se incluye puentes peatonales

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE B: REPARACIÓN DE Puentes, PICHARI Y LAZARQ, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.

Pág. 23 de 37



GOBIERNO DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Proviás Descentralizado

"Debera de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Vive de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se confirmará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la

#### Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 6: REPARACIÓN DE PUENTES; PICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA  
Pag. 24 de 37



BICENTENARIO DEL PERU 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PAQUETE 8: REPARACIÓN DE PUENTES, RICHARI Y LAZARO, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Pág.25 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE LA OBRA: PAQUETE 06: REPARACIÓN DE PUENTES; LAZARO Y PICHARI, DISTRITO EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA, que celebra de una parte PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS DESCENTRALIZADO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en Jirón Camaná 678, piso 2,5,7 al 12, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**, para la SUPERVISION DE LA OBRA: PAQUETE 06: REPARACIÓN DE PUENTES; LAZARO Y PICHARI, DISTRITO EL CARMEN DE LA FRONTERA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de obra ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS INVERSIONES, PAQUETE 02 CAJAMARCA – HUÁNUCO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**TABLA DE PENALIDADES.**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
6	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, relacionadas con la COVID 19, etc.), por cualquier medio.	0.5 UIT Por cada día de no informar a la entidad, de cumplido el plazo de la comunicación.	Según informe de la GIE.
7	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
8	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
9	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 % del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
10	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros requeridos por la Entidad. Asimismo, los informes derivados de la aplicación de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

(\*) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	


6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' shape with a horizontal line through it.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' shape with a horizontal line through it.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

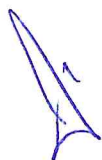
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. PE-3N-INGARROCAL-EMP. LI-115 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE RAYO I), DISTRITO DE CACHICADAN, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>21</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>22</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>23</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	75	DIA		
Recepción de obra	3	DIA		
Liquidación de obra	12	DIA		
Monto total de la supervisión de la obra 1				
SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) EMP. LI-115 (SITABAMBA) – USHNOBAL – HUAYOBAL (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE TICAPAMPA) DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>24</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	90	DIA		
Recepción de obra	3	DIA		
Liquidación de obra	12	DIA		
Monto total de la supervisión de la obra 2				
Monto total de la Contratación				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del

<sup>21</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>22</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>23</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>24</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.



servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

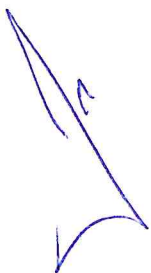
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

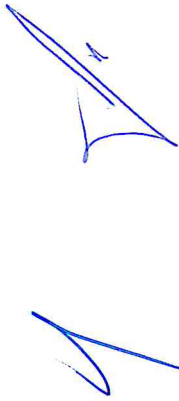
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-16-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

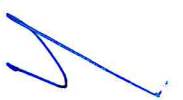
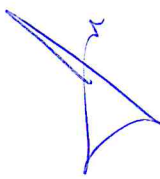
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 26-2023-MTC/21**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

