

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO USCA DISTRITO DE HUAYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"; CUI:2670316						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2670316					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A. 28 de Diciembre del año 2024					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 119-2025-MDH/GDTE/ROGM.		Fecha de recepción	3/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ADJUNTA A LA PRESENTE

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

10. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
COSTOS DE SUPERVISION DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO								
COSTO DIRECTO								
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						51,694.00
	B.1.B	Personal Profesional Obra						38,000.00
	a.1.1	Jefe de Supervisión (Ing. Civil o arquitecto)	Mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
		Ing. Seguridad y salud ocupacional (Ing. Civil o Ing. Industrial)	Mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00	
		GASTOS GENERALES						2,000.00
		GASTOS GENERALES FIJOS						
				CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	2,000.00	
B		Alquileres y Servicios						
	B.1.B	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	4.00	400.00	1,600.00	
	b.1.2	servicios, teléfono, internet	Mes	1.00	4.00	100.00	400.00	
		COSTO DIRECTO						38,000.00
		Gastos Generales						2,000.00
		Utilidad 10% DC						3,800.00
		Costo Sub Total						43,800.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)						7,894.00
		Costo Total de Supervisión de contingencia, obra y equipamiento.						51,694.00

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
COSTOS DE REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACION DE OBRA								
COSTO DIRECTO								
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						7,757.00
	B.1.B	Personal Profesional Obra						5,500.00
	a.1.1	Jefe de elaboración de liquidación de Obras (Ing. Civil o Arqu.)	Mes	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
		GASTOS GENERALES						523.00
		GASTOS GENERALES FIJOS						
				CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	523.00	
B		Alquileres y Servicios						
	B.1.B	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	1.00	400.00	400.00	
	b.1.2	servicios, teléfono, internet	Mes	1.00	1.00	123.00	123.00	
		COSTO DIRECTO						5,500.00
		Gastos Generales						523.00
		Utilidad 10% DC						550.00
		Costo Sub Total						6,573.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)						1,183.20
		Costo Total de Supervisión de contingencia y obra						7,757.00

COSTO TOTAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

59,441.00

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	<i>Señalar otra moneda</i>
		S/ 59,441.08 (CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO Y 08/100 SOLES).						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
-----------	--


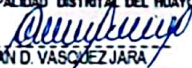
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/04/2025
------------	--	-----------	---	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO
	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>	

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>	

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	

5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL HUAYO  MIRIAM D. VÁSQUEZ JARA ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE CONTRATACIONES </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.