

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos
7	Interlineado	Señillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPS-CS-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL
SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL
CENTRO POBLADO CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE
CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE
ANCASH" CUI N°2539991**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE, que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa, siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84, del Reglamento: El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios Nro.343 Casco Urbano, Ancash-Santa-Chimbote-Perú
Teléfono: : 043-323771
Correo electrónico: : Sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA- DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N°2539991.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO NUEVE CON 00/100 SOLES (S/. 1,649,109.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 1,649,109.00(UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO NUEVE CON 00/100 SOLES)	S/.1,484,198.10(UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CON 10/100)	S/. 1,814,019.90(UN MILLÓN OCHOCIENTOS CATORCE MIL DIECINUEVE CON 90/100)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°253-2023-GM-MPS el 25 de MAYO DEL 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/11 SOLES en la CAJA DE LA ENTIDAD sitio JR. ENRIQUE PALACIOS N°341-343 CASCO URBANO – CHIMBOTE, PRIMER PISO Y DEBERA RECOGERLO EN LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- 3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- 4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- 5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)
- 6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- 1) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 3) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_1 + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT₁ = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 - 431 - CASCO URBANO - CHIMBOTE - SANTA - ANCASH.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DIN.

2.6. FORMA DE PAGO

LA FORMA DE PAGO DEL EXPEDIENTE TECNICO SE EFECTUARÁ EN FORMA INDEPENDIENTE Y DE LA SIGUIENTE MANERA:

FORMA DE PAGO	
1ER PAGO A LA TOTALIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO	LA ENTIDAD CANCELARA EL 80% DEL MONTO CONTRACTUAL A LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR EL AREA DE LA SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TECNICOS, MEDIANTE ACTA DE CONFORMIDAD
2DO PAGO A LA TOTALIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO	LA ENTIDAD CANCELARA EL 20% DEL MONTO CONTRACTUAL A LA APROBACION MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO EMITIDO POR LA ENTIDAD

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONSULTOR, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- ACTA SUSCRITA POR EL CONSULTOR EVALUADOR Y POR EL REPRESENTANTE DEL AREA USUARIA LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACION EFECTUADA
- COMPROBANTE DE PAGO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPAL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2535991

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

1. ENTIDAD QUE CONVOCA

La Municipalidad Provincial del Santa - MPS
Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Chimbote - Santa - Ancash

2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto se encuentra localizado en:
Distrito Chimbote
Provincia Santa
Departamento Ancash
Georreferencia
Latitud: -8,997172481437396N Longitud: -78,5552983155953C

3. DISPOSITIVOS LEGALES, REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS A CONSIDERAR:

La Consultoría de Obra para la ELABORACION del expediente técnico deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación (sin perjuicio de las nuevas normas que puedan expedirse al respecto, o aquellas que adicionalmente deban aplicarse por mandato imperativo):

- ✓ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- ✓ Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 27572 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 188-2020- EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 182-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- ✓ Norma Técnica EM110 Cortes Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29763, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificaciones.
- ✓ Código Nacional de Electricidad: (RM N° 037-2006- MEMD/M)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

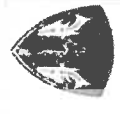
- Norma de procedimientos R.C. N° 018-2002-EN/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización de Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución.
- Normas ANSUTIA/EA-568-B-2.1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6).
- D.S. N° 014-2017 MINAM, que aprueba reglamento del DL N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 009-2009-MINAM, que establece Medidas de Ecodiferencia para el Sector Público.
- D.S. N° 011-79-VC que regula la elaboración de Formulas Politécnicas.
- Ley General del Ambiente N° 29611 y sus modificatorias.
- Ley N° 27468, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, sus modificaciones y reglamento vigente.
- R.M. N° 002-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Resolución de Contratación N° 320-2006-CG de 03.Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificaciones.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 03-2017-MINAM calidad del aire
- Decreto Supremo N° 04-2016-EN, uso eficiente de energía
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM, estándares de calidad ambiental (ECAS) para radiaciones ionizantes
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, estándares de calidad para ruido.
- Norma Básica de Ergonomía R.M. N° 375-2008-TR.
- Ley N° 25664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Ley N° 29873, Ley General de las personas con Discapacidad.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La presente convocatoria tiene como denominación la contratación de un profesional consultor, persona natural o jurídica que realice los SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991, considerando para su elaboración los parámetros y contenidos que están regulados por la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos - Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Santa.

5. JUSTIFICACIÓN:

El Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991, se encuentra priorizado en el PMI 2023 - 2026, además que se encuentra incluido en el Plan Operativo Institucional 2023, por lo que el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO, es de necesidad para dar cumplimiento y continuar con el CICLO DE INTERSECCION DEL PROYECTO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

6. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública para el presente servicio de consultoría es REDUCIR EL INDICADOR DE BRECHAS, situado en este caso para el Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991, el "PORCENTAJE DE POBLACION URBANA SIN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PUBLICA O PILETA PUBLICA, ALCANTARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS", por lo que el objetivo del presente proyecto es solucionar esas condiciones y cumplir con el cierre de las brechas establecidas.

7. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Santa ha considerado en su programa de inversiones la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

7.1. Código Único de Inversión

El Código Único de Inversiones asignado es 2539991, correspondiente al Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH". El monto vale a crédito a la suma de \$ 40,303,877.96 (Cuarenta Millones Trescientos Trece Mil Seiscientos Setenta y Seis con 96/100 Soles), con fecha de aprobación del 05.08.2022, la propuesta integral comprende de la siguiente alta infraestructura recomendada:

- SISTEMA DE AGUA POTABLE:
 - CONSTRUCCIÓN DE UN POZO TUBULAR DE 60.00 M DE PROFUNDIDAD, INCLUYE ANÁLISIS Y PRUEBAS DEL POZO, INSTALACIONES HIDRÁULICAS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS
 - CONSTRUCCIÓN DE 01 CASETA DE BOMBEO CONSTITUIDO POR UNA ESTRUCTURA APORTICADA DE CONCRETO ARMADO Y ALBAÑILERÍA Y SISTEMA DE CLORACIÓN CON CERCO DE LADRILLO CON COLUMNAS
 - INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN CON TUBERÍA PVC Ø 250 MM CON UNA L= 717.13 M.
 - CONSTRUCCIÓN DE 01 RESERVOIRIO CIRCULAR APOYADO DE CONCRETO ARMADO DE 1,300'00 M3, INCLUYE CASETA DE VÁLVULAS E INSTALACIONES HIDRÁULICAS.
 - INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE ADUCCIÓN CON TUBERÍA PVC C-15 Ø 250 MM CON UNA L= 128'53 M.
 - INSTALACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE L= 21,207'00 M. L= 18,112'00 M CON TUBERÍA Ø 90 MM PVC-U UF C-10, L= 2,302'00 M CON TUBERÍA Ø 110 MM PVC-U UF C-10, L= 787'00 M CON TUBERÍA Ø 160 MM PVC-U UF C-10. INCLUYE 37 VÁLVULAS COMPUERTA DE BRONCE Ø 160 MM, 52 VÁLVULAS DE BRONCE Ø 110 MM, 148 VÁLVULAS COMPUERTA DE BRONCE Ø 90 MM, 04 VÁLVULAS DE PURGA DE Ø 110 MM Y 15 VÁLVULAS DE PURGA Ø 90 MM CON ACCESORIOS E INCLUYE ADEYAS PRUEBA HIDRÁULICA Y UNPIEZA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO:
 - INSTALACIÓN DE REDES COLECTORAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO CON TUBERÍA PVC ALCANTARILLADO NTP ISO-4435 UF SDR 41 - SN 4 Ø 200 MM DE UÑA L= 20.000 M Y TUBERÍA PVC ALCANTARILLADO NTP ISO-4435 UF SDR 41 - SN 4 Ø 250 MM DE UÑA L= 973.20 M. INCLUYE PRUEBAS HIDRÁULICAS, ALINEAMIENTO Y DEFLEXIÓN.
 - CONSTRUCCIÓN DE 313 BUZONES DE CONCRETO:
 - 249 BUZONES DE CONCRETO "T" DE H= 1.20 HASTA 2.00 M Y D= 1.20 M.
 - 34 BUZONES DE CONCRETO "T" DE H= 2.00 HASTA 3.00 M Y D= 1.20 M.
 - 28 BUZONES DE CONCRETO "T" DE H= 3.00 HASTA 4.00 M Y D= 1.20 M Y
 - 03 BUZONES DE CONCRETO "T" DE H= 4.00 HASTA 5.00 M Y D= 1.50 M.
 - CONSTRUCCIÓN DE 01 CÁMARA DE BOMBEO PARA AGUAS RESIDUALES. INCLUYE INSTALACIONES HIDRÁULICAS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS.
 - INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN CON TUBERÍA HOPE Ø 150 MM CON UNA L= 125.80 M.
- CONSTRUCCIÓN DE 01 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES QUE COMPRENDE:
 - 01 CÁMARA DE REJAS Y DESARENADOR.
 - 03 REPARTIDORES DE CAUDALES TIPO I
 - 02 REACTORES ANAEROBICOS DE FLUIDO ASCENDENTE.
 - 01 REPARTIDOR DE CAUDALES TIPO II.
 - 02 FILTROS PERCOLADORES.
 - 01 LLECHO DE SECADO.
 - 01 CÁMARA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES.
 - 01 CÁMARA DE BOMBEO DE Lodos.
 - 01 CÁMARA DE BOMBEO DE LIXIVIADOS
 - 01 CÁMARA DE CLORACIÓN.
 - 01 CÁMARA DE AIREACIÓN.
 - 02 DECANTADORES SECUNDARIOS.
- REDES DE DISTRIBUCIÓN E INTERCONEXIÓN CHICNAS Y LABORATORIO. REDES INTERIORES, DRENAGE, CIRCULACIÓN VEHICULAR Y PEATONAL E INSTA. A LUJINES ELÉCTRICAS EXTERIORES. INCLUYE SUMINISTRO DE EQUIPOS CERCO PERIMÉTRICO DE LADRILLO, PRUEBA Y PUESTA EN MARCHA. CABE PRECISAR, QUE EL EM SOR DE DISPOSICIÓN FINAL DESCARGARA EN ZONAS ÁRIDAS, DONDE ESTÁ RECORRIDA POR UN DREN, QUE CONDUCE HACIA EL RIO CHISHCO.
- TENDIDO DE REDES PARA ALIMENTAR DE ENERGÍA ELÉCTRICA A EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE LA PTAR.
- CÁMARA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES Y POZO TUBULAR

8. OBJETIVOS:

- 4.1. OBJETIVO GENERAL
Contratar los servicios de Consultoría de Obra para la ELABORACIÓN del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991.

Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos

Página 4 de 74



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

ELABORACIÓN del Expediente Técnico, el cual consistirá en la presentación de la información requerida por la Oficina de Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, la Memoria Descriptiva Final de la inversión y el Expediente Técnico Relativo al proyecto de inversión en forma física considerando los ejemplares entregados y de forma digital con los softwares que se utilizarán (AUTOCAD, EXCEL, WORD, SKETCH UP, etc.).

9. PLAZO DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del contrato se cobijará a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- El plazo de elaboración y entrega de la prestación del servicio, será de Ciento Ochenta (180) Días Calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y orden de servicio.

10. GESTIÓN DE ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO

- a) La prestación del servicio se realizará por TRES (03) EJEMPLARES ORIGINALES los cuales deberán de ser ingresados por mesa de partes de la Municipalidad, ubicada en el Jr. Enrique Páezos N° 341-343 - Chimbote, dentro del horario de 8:45 a 17:00 hrs. de lunes a viernes, hasta que la dirección podrá ser modificada por la Entidad, previo aviso al consultor, para lo cual el Consultor coordinará con el área de gestión en el caso de que el servicio no cumpla con el contenido requerido en el ítem N° 11. La Entidad lo considerará como no presentado, dejando constancia en el Acta respectivo y aplicándose las penalidades que correspondan.
- b) La Entidad recibirá la ELABORACIÓN del Expediente Técnico, el cual será revisado por el Evaluador de Proyectos y la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos de la Entidad. De existir observaciones al Expediente Técnico, el evaluador designado por la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, comunicará las mismas al Consultor, consignando para el día de las observaciones indicándose claramente el sentido de éstas, y se dará al Consultor un plazo prudencial para su subsanación, en función a su complejidad. Dicho plazo no será menor de cinco (5) días calendario ni mayor a veinte (20) días calendario, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La presentación del Levantamiento de Observaciones Final será realizada a través del Evaluador de Proyectos.
- c) La conformidad del servicio se realizará mediante Acta suscrita por el Consultor y por el representante de área autorizada.
- d) La ELABORACIÓN del Expediente Técnico incluye la entrega de una versión digitalizada de toda la documentación presentada, por cada uno de los ejemplares solicitados.

11. CONTENIDO MÍNIMO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contenido mínimo a presentar para el Servicio de ELABORACIÓN del Expediente Técnico será el siguiente:

- Resumen Ejecutivo
- 1.1. Nombre del Proyecto
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
 - 1.3.1. Objetivos Generales
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Metas Físicas
- 1.5. Ubicación del Proyecto - Vía Acceso y Mapas de Transporte
- 1.6. Situación Actual

Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos

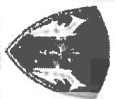
Página 5 de 24



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

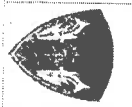
- 16.1 Descripción de la Infraestructura Existente Actual
- 16.2 Características Socio Económicas
- 16.2.1 Características de la Población Beneficiaria
- 16.2.2 Actividad Principal de la Población y Nivel de Vida
- 16.2.3 Servicios Básicos de la Población
- 1.7. Beneficios del Proyecto
- 17.1 Población Beneficiaria
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.9. Plazo de Ejecución y Carga Recomendable
- 15.1. Modalidad de Ejecución
- 15.2. Sistema de Contratación
2. Memoria Descriptiva
3. Memoria de Cálculo
- 3.1 Diseño Hidráulico de los Componentes para el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado
- 3.2 Diseño Estructural de los Componentes para el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado
- 3.3 Diseño Eléctrico para Componente de la Captación de Agua (pozos tubulares)
- 3.4 Diseño de redes de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado
- 3.5 Cálculo de Tarifa de Agua
4. Especificaciones Técnicas
5. Plan de Hitos
- 5.1 Resumen de Hitos, por especialidad (de ser el caso)
- 5.2 Planilla de Sustentación de Hitos, por especialidad (de ser el caso)
6. Presupuesto del Proyecto
- 6.1 Resumen del Presupuesto
- 6.2 Presupuesto por especialidad (de ser el caso)
- 6.3 Desagregado de Gastos Generales
- 6.4 Desagregado de Gastos de Supervisión
- 6.5 Desagregado de Gastos por Gestión de Proyecto (de ser el caso)
7. Análisis de Costos Unitarios, por especialidad (de ser el caso)
8. Relación de Materiales e Insumos
- 8.1. Relación de Insumos por especialidad (de ser el caso)
9. Cálculo del Flete Urbano y Rural (de ser el caso)
10. Fórmula Porcentual por especialidad (de ser el caso)
11. Cronogramas de Obra
- 11.1. Cronograma de Ejecución de Obra - Gantt con ruta crítica
- 11.2. Cronograma de Valorización de Obra
- 11.3. Cronograma de Adquisición de Materiales y Equipos de Obra
12. Sustento del costo de obra conforme según el régimen de contratación
13. Relación de Equipos Mínimos
14. Personal Clave de Obra
15. Estudio de Ingeniería
- 15.1. Informe Topográfico
- 15.2. Estudio de mecánica de Suelos y Cimentaciones
- 15.3. Estudio Hidrogeológico
- 15.4. Estudio de Fuentes de Agua
- 15.5. Análisis Físico, Químico y Bacteriológico del Agua
- 15.6. Análisis de Gestión de Riesgos
- 15.7. Medidas de Reducción de Riesgos y desastres (MRED)
- 15.8. Formatos de Asignación de Riesgo (OSCE)
- 15.9. Certificación Ambiental, de ser el caso, de no ser el caso se presentará el Estudio



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- Ante el correspondiente de acuerdo al MINAM y a la categorización del SEIA.
- 15.10. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
 - 15.11. Plan de Operación y Mantenimiento de esta Componente Propuesto
 - 15.12. Estudio de Aspectos Sociales
 - 15.13. CRA (Certificado de Inspección de Residuos Arqueológicos), de ser el caso considerando el PMA dentro del presupuesto.
 16. Contratación de Materiales, con el mínimo 03 por ítem de mayor incidencia
 17. Panel Fotográfico
 18. Actas y Documentos Legales
 - 18.1 Acta de Libre Disponibilidad de los Terrenos
 - 18.2 Acta de Operación y Mantenimiento
 - 18.3 Factibilidad Eléctrica y Punto de Diseño
 - 18.4 Acta para socializar la opción técnica de agua y saneamiento
 - 18.5 Acta de socialización y aprobación de cuota familiar, adjuntando el informe y cálculo de tarifa de agua
 - 18.5.1 Ficha de declaración de autorización y compromiso del asociado para la instalación de la red de agua
 - 18.7 Acreditación de Disponibilidad Hídrica
 - 18.8 Fichas de Beneficiarios
 - 18.9 Ficha de Empadronamiento de las Familias Beneficiarias
 - 18.10. Acta de Asesoría General para Validación Final de Padrón de Beneficiarios
 - 18.11. Formación de UGM o Resolución de JASS que opere el sistema, documentos de la JASS (constitución y formalización)
 19. Planos de Diseño
 - 19.1. Plano de Ubicación y Localización, a escala adecuada y coordenadas UTM
 - 19.2. Plano de Trazado y Lotización
 - 19.3. Plano de Lotización
 - 19.4. Plano Calle
 - 19.5. Plano Topográfico
 - 19.5.1. Plano de perimetro, considerando la poligonal planificada, a escala adecuada y coordenadas UTM.
 - 19.5.2. Plano de Estado Actual
 - 19.5.3. Plano de Parámetros Curvas de Nivel, a escala adecuada y coordenadas UTM
 - 19.5.4. Plan de Perfiles Longitudinales, a escala adecuada y coordenadas UTM
 - 19.5.5. Plan de Secciones Transversales, a escala adecuada y coordenadas UTM
 - 19.6. Planos de Diseño
 - 19.6.1. Planos del Sistema de Agua Potable
 - 19.6.1.1. Plano General del Sistema Existente
 - 19.6.1.2. Plano General del Sistema Propuesto de Agua Potable
 - 19.6.1.3. Ubicación Topográfica de Captación
 - 19.6.1.4. Detalle de Carro de Protección
 - 19.6.1.5. Arquitectura de Captación
 - 19.6.1.6. Estructura de Captación
 - 19.6.1.7. Plano y Perfil de Línea de Continuidad
 - 19.6.1.8. Ubicación Topográfica de Reservorio
 - 19.6.1.9. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de reservorio
 - 19.6.1.10. Detalle de Cisterna de Obra
 - 19.6.1.11. Red de distribución
 - 19.6.1.12. Diagrama de Presiones
 - 19.6.1.13. Diagrama de Accesorios



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- 19.6.1.14. Conexiones Domiciliares
- 19.6.1.15. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de Cámara de bombeo
- 19.6.1.16. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de Cámaras Rampe Presión o vacuosis (conexión presión)
- 19.6.1.17. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de Válvulas de aire
- 19.6.1.18. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de Válvulas de agua
- 19.6.1.19. Arquitectura, estructura e instalaciones hidráulicas de Válvulas de control y regulación
- 19.6.1.20. Detalles de Tapas y Metallas, Anclajes (Tub. H-OFE) de 30cm o Poca fig. - 30 corresponden
- 19.6.1.21. Detalles de Pases aéreos (de corresponden)
- 19.6.1.22. Detalle de conexión domiciliar de Agua
- 19.6.1.23. Detalle de lavadero domiciliario
- 19.6.2. Planos del Sistema de Alcantarillado
- 19.6.2.1. Plano clave de sistema de alcantarillado
- 19.6.2.2. Plano de la red de alcantarillado
- 19.6.2.3. Diagrama de flujo de la red de alcantarillado
- 19.6.2.4. Perfil longitudinal alcantarillado
- 19.6.2.5. Conexiones domiciliarias - Alcantarillado
- 19.6.2.7. Detalles de buzones
- 19.6.3. Plano de tratamiento de aguas residuales (PTAR) (Empio Tanque minif - Lecho de Secado - Filtro Biológico - Fecocador) y/o de acuerdo al PTAR planteado por el Consultor
- 19.6.3.1. Cámara de rejillas
- 19.6.3.2. Desarenador
- 19.6.3.3. Tanque IMHOFF - Arquitectura
- 19.6.3.4. Tanque IMHOFF - Estructura
- 19.6.3.5. Tanque IMHOFF - Hidráulica
- 19.6.3.6. Lecho de Secado - Arquitectura
- 19.6.3.7. Lecho de Secado - Estructura
- 19.6.3.8. Lecho de Secado - Hidráulica
- 19.6.3.9. Caja de inspección
- 19.6.3.10. Filtro biológico - Arquitectura
- 19.6.3.11. Filtro biológico - Estructura
- 19.6.3.12. Filtro biológico - Hidráulica
- 19.6.3.13. Cámara de contacto
- 19.6.3.14. Cámara de clarificación
- 19.6.3.15. Perfil longitudinal PTAR
- 19.6.3.16. Perfil longitudinal PTAR
- 19.6.3.17. Pozos Perforados
- 19.6.3.18. Pozos Perforados
- 19.6.4. Planos UBS (de ser el caso)
- 19.6.4.1. Ubicación de Lecheros Existentes
- 19.6.4.2. Ubicación de UBS Proyecto
- 19.6.4.3. Arquitecturas, Estructuras y Detalles UBS - Domicilio
- 19.6.4.4. Instalaciones Sanitarias y Eléctricas UBS - Domicilio
- 19.6.4.5. Biogás y Pozo de Lechos UBS - Domicilio
- 19.7. Plano de Calles



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- 19.6. Plano de Boleadores
- 19.9. Plano de Camé de Obra
- 19.10. Otros Planos, que el Consultor y/o evaluador crea de relevante para el proyecto, sin ser limitativo

ANEXOS

- Otros Estudios, sin ser limitativos, que complementen la información presentada, y se consideren de vital interés en el mejor desarrollo de la aplicación, solicitados por el evaluador y/o usuario
- Documentación que el consultor considere necesaria y complementaria al proyecto.

12. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA:

Según integración de mercado realizado por el OEC y la estructura de costos según las siguientes partidas.

ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO A NIVEL DE DISEÑO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

	DESCRIPCION	UNIDAD	Participación (%)	CANT.	TIEMPO	COSTO UNITARIO	PARCHIL
01.00	PERSONAL TECNICO						
01.01	JEFE DE PROYECTO INGENIERO CIVIL	Mes	10.00%	6.20			
01.02	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	Mes	75.00%	6.20			
01.03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	50.00%	6.20			
01.04	SAUTARAS	Mes	25.00%	6.00			
01.05	ESPECIALISTA ELECTROMECANICO	Mes	25.00%	6.00			
01.06	ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOTECNIA	Mes	25.00%	6.00			
01.07	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Mes	50.00%	6.00			
01.08	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	Mes	25.00%	6.00			
02.00	ESTUDIOS AUTORIZACIONES, TRABAJO DE CAMPO Y OTROS						
02.01	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Gb	100.00%	1.00			
02.02	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	Gb	100.00%	1.00			
02.03	CERTIFICACION AMBIENTAL / ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Ch	100.00%	1.00			
02.04	CIPA	Gb	100.00%	1.00			
02.05	ESTUDIO H. PROCECLOGICO	Gb	100.00%	1.00			
02.06	RELEVANTES AUTOCAD - CADISTAS	Mes	100.00%	2.00			
02.07	PERSONAL DE APOYO - TRABAJO DE CAMPO	Mes	100.00%	2.00			



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

BIENES Y SERVICIOS				
03.00 IMPRESION DE EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO				
03.01	IMPRESION DE EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	Und	100.00%	3.00
03.02	FLOTEO DE PLANOS	Metro	100.00%	3.00
03.03	SEGUROS	Grp	100.00%	1.00
04.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS				
04.01	TRAMITE DE GESTION ADMINISTRATIVA	Mes	50.00%	1.40
COSTO PARCIAL				
UTILIDAD (..%)				
SUB TOTAL				
IMPUESTO IGV (18%)				
PRESUPUESTO TOTAL				

13. ALCANCE DEL ESTUDIO

- Elaborar el Estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico para la ejecución de obra del Proyecto de Inversión Pública.
- Realizar estudios y/o flujos documentarios que sean necesarios para adecuar la información con la intención de realizar mejoras a lo ya existente.
- Elaborar el Estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico para la ejecución de obra del Proyecto de Inversión Pública.
- Elaborar y Gestionar la documentación técnica necesaria para fines de la Autorización Vo. Cencia de Denegación Vo. Cencia de Edificación de la Obra y/o otros documentos necesarios según el tipo de proyecto, lo que incluye la documentación técnica para las autorizaciones previas de otras Entidades según normas vigentes aplicables. Dichas autorizaciones y/o facilidades corresponden a las conexiones de los suministros de los diversos servicios (energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, telefonía y otros necesarios para el proyecto), así como la aprobación del Proyecto de Utilización en Media Tensión por la entidad competente, de ser el caso, y cualquier otra autorización necesaria para la ejecución de las obras, el consultor se hará cargo de los pagos por derecho de tramitación, tasas y demás, necesarios para la obtención de permisos, licencias y autorizaciones.
- La ejecución de cada una de estas actividades deberá ser realizada por personal profesional calificado y con experiencia, cuya formación profesional esté relacionada con el desarrollo de proyectos similares al presente.

13.1. Aspectos del estudio:

- El Estudio por ejecutar, deberá cubrir los siguientes aspectos:
- Elaboración de los documentos consignados en el ítem N° 11 (contando mínimo), además de complementar información requerida (en función de métricas) de ser necesarios para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- La elaboración del proyecto tendrá las siguientes actividades:
 - Levantamiento topográfico considerando las secciones valles registradas y/o la de campo, para el planteamiento del diseño a intervenir.
 - Estudio de Mecánica de Suelos, estudio de canchales y de ser necesario y solicitado por el evaluador el diseño de malla (este último solo de ser el caso).
 - Memoria de Cálculo y archivo de cálculo.
 - Elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de Obra, considerando los formatos y contenidos de la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos de la MPO.
- La ejecución de cada una de estas actividades deberá ser realizada por personal profesional calificado y con experiencia, cuya formación profesional esté relacionada con el desarrollo de proyectos similares al presente, debiendo el equipo ser elegido según se especifica en la norma del Ministerio G.030. Derechos y Responsabilidades, mientras no contravenga a ley 30725 y sus modificaciones actuales.

13.2. Inspección de campo

La inspección ocular del terreno debe permitir al Consultor, proponer a la entidad las alternativas de intervención viable y factible de ser ejecutadas a un costo y plazo razonable, cuya estimación deba incluir el correspondiente presupuesto de ejecución de obra.

13.3. Expediente Técnico del Proyecto Definitivo

El Expediente Técnico debe ser desarrollado de acuerdo a los contenidos establecidos por la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, dependencia de la Gerencia de Infraestructura, debiendo contener como mínimo lo que indica en el ítem N° 11.

En cualquier etapa del desarrollo del proyecto, su revisión puede dar lugar a observaciones, que necesariamente deben ser atendidas por el Consultor, no procediendo reclamar, alguno por concepto de pagos pendientes, en tanto no se absuelva apropiadamente dichas observaciones. El Consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallos en el Expediente Técnico que den lugar al pago de respuestas adicionales no contemplados en el proyecto, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del Expediente Técnico por parte de la Entidad no exime de su responsabilidad.

En consecuencia, corresponderá al Consultor el absolver durante la ejecución de la obra y oportunamente todas las consultas, que tengan relación con el Estudio que se contrata.

13.4. Criterios referentes a los estudios básicos para la Ejecución del Proyecto:

El Consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- Trabajos de campo los cuales permitirán elaborar los planos topográficos, para fines de rediseño.
- Definición de la ubicación y de las dimensiones de los elementos existentes que formen parte importante del proyecto.
- Realizar levantamientos topográficos correspondientes a todo el sector de tramo coordinados UTM (Universal Transversal Mercator) con Datum de referencia WGS 1984 (World Geodetic System 1984, georeferenciados a los Bench Mark (BM) del IGN más cercano; alternativamente se usarán puntos definidos por posicionamientos digitales GPS ubicados en el terreno pudiendo ser estos las obras de arte correspondientes, con el sistema respectivo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991



- Los planos serán elaborados de una escala conveniente y con el nivel de detalle que exige la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- El consultor deberá presentar todas las librerías de tipografía y archivos digitales en formato correspondiente.
- Para el control topográfico es necesario determinar los puntos de control de nivelación que se especifique la delimitación cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como sectores críticos, ubicación de obras de arte, entre otros.
- Se utilizarán escaleras de doble adecuadas y fijadas por el especialista.
- Ubicar las estructuras existentes y presentar sus dimensiones, detallado de rehabilitación del camino.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la ejecución de obra.
- Los equipos topográficos deben contar con los certificados de calibración, con antigüedad no mayor a un año para su revisión y aprobación.

b) Estudio de Mecánica de Suelos y de Canteras

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de la obra para lo cual el consultor deberá realizar como mínimo lo siguiente:

- El consultor localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en la reconstrucción de la protección, el cual deberán presentarse en un plano específico.
- El consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de transporte o mejorados (quedando planteado en los planos); señalará también a los accesos se encuentran en propiedad de terceros. El consultor además de los certificados de ensayos debe presentar por cada cantera un cuadro resumen en donde conste la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la debida especificación: Cartera, calicata, muestra, nombre del ensayo, resultados, etc.), los certificados de los ensayos deberán estar respaldados por entidades reconocidas.
- El informe del E/S comprenderá:

- Memoria Descriptiva
- Planos y Perfiles de Suelos
- Resultados de los Ensayos "in situ" y de Laboratorio

Memoria Descriptiva

- a) Resumen de las Condiciones de Cimentación Descripción resumida de todos y cada uno de los tipos principales del informe: Tipo de cimentación - Estado de apoyo de la cimentación - Parámetros de diseño para la cimentación (Profundidad de la Cimentación, Presión Admisible, Factor de Seguridad por Corte y Asentamiento Diferencial Total). - Agradecimiento del suelo a la cimentación. - Recomendaciones adicionales referentes a las condiciones de cimentación.
- b) Información Previa Descripción detallada de la información recibida de quien solicita el E/S y de la recolectada por el Profesional Responsable de acuerdo a la Sección 2.1 de la RNE E-1950 Suelos y Cimentaciones.
- c) Exploración de Campo Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las Normas empleadas en el campo.
- d) Ensayos de Laboratorio Descripción de los ensayos efectuados con referencia a las Normas empleadas en el Laboratorio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991



- a) Perfil del Suelo Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487), plasticidad de los limos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angulación de las partículas, con, consolidación y otros comentarios (raíces o cavidades, etc.), de acuerdo a la Norma ASTM D 2488.
- f) Nivel de la Mapa Física Ubicación de la zona a investigar, indicando la fecha de medición y comentarios sobre su validez en el tiempo.
- g) Análisis de la Cimentación Descripción de las características físico-mecánicas de los suelos que controlen el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberá indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. En esta Sección se incluirá como mínimo:
 - Memoria de cálculo.
 - Tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera.
 - Profundidad de cimentación (UT).
 - Determinación de la carga de rotura al corte y factor de seguridad (F.S.).
 - Estimación de los asentamientos que sufrirá la estructura con la carga aplicada (diferenciales y/o totales).
 - Presión admisible del terreno.
 - Indicación de las precauciones especiales que debiera tomar el diseñador o el constructor de la obra como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (Efecto de la masa íntica, consumo de sales agresivas al concreto, etc.).
 - Parámetros para el diseño de muros de contención y/o calzada.
 - Otros parámetros que se requieran para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo.
- h) Efecto de Sismo Se proporcionará la información suficiente para la aplicación de las Normas de Diseño Sismo-Resistente vigentes y como mínimo:
 - S = Factor Suelo
 - Ts = Período Predominante de Vibración del Suelodebiendo a partir de las características de los suelos que conforman el perfil estratigráfico. Para una condición de suelo o estructura que la agrote el Factor Suelo Responsable deberá recomendar la modificación "in situ" del Período Fundamental del Suelo, a partir del cual se calculará su Período Predominante de Vibración. En el caso de que la zona activa de la cimentación, se encuentren suelos granulares saturados sumergidos de los tipos: arenas limos no plásticos o gravas contenidas en una matriz de estos materiales, el informe deberá evaluar el potencial de licuación de suelos.

Planos y Perfiles de Suelos

- a) Plano de Ubicación del Programa de Exploración Plano topográfico o planimétrico (ver Sección 2.1) del terreno relacionado a una base de referencia y mostrando la ubicación física de la obra (ó SM) de referencia utilizada. En el plano de ubicación se empleará la nomenclatura indicada en la Tabla N° 2.4.2.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCAASH" con Código Único de Inversión N° 2539591

ENCUESTA DE ADOLESCENTES		EDAD (años)	SEXO	GRUPO
¿Qué grupo te gusta más?				GRUPO A
¿Por qué te gusta más este grupo?				GRUPO B
¿Qué grupo te gusta menos?				GRUPO C
¿Por qué te gusta menos este grupo?				GRUPO D
¿Qué grupo te gusta igual?				GRUPO E
¿Por qué te gusta igual este grupo?				GRUPO F
¿Qué grupo te gusta más?				GRUPO G
¿Por qué te gusta más este grupo?				GRUPO H
¿Qué grupo te gusta menos?				GRUPO I
¿Por qué te gusta menos este grupo?				GRUPO J
¿Qué grupo te gusta igual?				GRUPO K
¿Por qué te gusta igual este grupo?				GRUPO L
¿Qué grupo te gusta más?				GRUPO M
¿Por qué te gusta más este grupo?				GRUPO N
¿Qué grupo te gusta menos?				GRUPO O
¿Por qué te gusta menos este grupo?				GRUPO P
¿Qué grupo te gusta igual?				GRUPO Q
¿Por qué te gusta igual este grupo?				GRUPO R
¿Qué grupo te gusta más?				GRUPO S
¿Por qué te gusta más este grupo?				GRUPO T
¿Qué grupo te gusta menos?				GRUPO U
¿Por qué te gusta menos este grupo?				GRUPO V
¿Qué grupo te gusta igual?				GRUPO W
¿Por qué te gusta igual este grupo?				GRUPO X
¿Qué grupo te gusta más?				GRUPO Y
¿Por qué te gusta más este grupo?				GRUPO Z

PROFUNDIDAD DE CIMENTACION: EN ZAP
SPECIAL

PLATEAS O SOLADOS

DOI: 10.1002/ajpa.10302040101

Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos

Página 14 de 34

el Modelo de Cálculo Estructural

Memoria de Cálculo Estructural
Será responsabilidad del Consultor o especialista estructural (de ser el caso), determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevos tanto para los

Sub Gerência de Ensino e Formação Técnica

Página 15 de 34



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA -- DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

módulos, como para las obras exteriores (terrazas, muros de contención, portales de ingreso, cisterna, etc.), tomando como información básica los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico; debiendo definir que alternativa de cimentación más óptima a utilizar, determinando las profundidades de cimentación de los módulos, el tipo de canchito a utilizar, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subrasante de pavimento de acceso peatonal y vehicular (de ser el caso), de acuerdo a las exigencias del Estudio de Suelos. Sobre la base de la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Estructural (de ser el caso, en caso de mejoramientos), se procederá a elaborar los Proyectos de Reforzamiento Estructural y Rehabilitación de las edificaciones que lo requieran, asimismo se contemplarán pautas de seguridad, calidades de cimentaciones, apoyamientos, apurramientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.

En todo momento se deberá coordinar con las diferentes especialidades del proyecto (de ser el caso), para el que el diseño estructural vaya acorde con las necesidades de los mismos.

El Ingeniero Consultor o el Especialista Estructural (de ser el caso) deberá también preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de las edificaciones. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sismos que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sismica E030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la memoria de cimentaciones de cada edificación respectiva. La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de civil se dicha exigencia será calificada como no válido e imprecisante su evaluación.

Una memoria de cálculo estructural es un documento descriptivo donde se relajan de manera exhaustiva los procedimientos aplicados, en este caso, para el cálculo de determinada estructura y el dimensionamiento de cada uno de sus elementos. En su interior se deben ver descripciones, por ejemplo: las cargas variables o constantes que se consideraron, los factores de seguridad, y factores sísmicos, así como cada uno de los criterios utilizados en el cálculo con su respectiva motivación.

Deberá de cumplir con los siguientes:

- ✓ Verificación de la información y cálculos utilizados en el diseño de la estructura
- ✓ Obtención de un póster, lo más aproximado a la realidad que sea posible, para la construcción de una estructura
- ✓ Es un requisito a la hora de obtener permisos para casi cualquier tipo de construcción no más aplicados de acuerdo a los tipos de materiales a utilizar

- E-010 Madera
- E-020 Cargas
- E-030 Diseño sismorresistente
- E-031 Aislamiento sísmico
- E-040 Vitró
- E-050 Suelos y cimentaciones
- E-060 Concreto armado
- E-070 Alacofanía
- E-080 Diseño y construcción con tierra reforzada
- E-090 Estructuras metálicas
- E-100 Barrido



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA -- DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

Como Contenido Mínimo deberá de contener la siguiente:

1. **Datos generales de la estructura:** Es la fase inicial de la memoria de cálculo as donde debemos encontrar los datos más generales que permitan identificar el proyecto, es decir, datos como el nombre del proyecto o la obra, la ubicación de la misma, y la propiedad. Además de algunos datos más técnicos como la identificación del tipo de la edificación según la norma técnica del país o región, y la categoría del terreno según el estudio geológico que se haya realizado.

2. **Descripción de la estructura:** En la segunda fase, se debe abordar de manera más técnica la descripción geométrica y topológica de la estructura, pero desde un punto de vista global. Se describen aspectos como el tipo de estructura (concreto, acero, madera etc.), morfología a curvas, dimensiones de los pórticos, de las distintas partes (si las tiene), cota del terreno, la planimetría (plantas, alzados, secciones, axonometrías, etc.) y finalmente el tipo de cimentación de la estructura.

3. **Descripción de los materiales:** Siguiendo el orden de complejidad, en esta sección, se entra a describir con más detalle la materialidad de la estructura, y las propiedades mecánicas de cada material utilizado para el diseño y el cálculo. Refiriéndonos a la composición del hormigón, los distintos tipos de acero, morteros, etc., siempre dejando claramente expuestos los valores de resistencia y las calidades de cada uno de ellos, además de las normativas o certificaciones que los avalan.

4. **Diseño estructural:** Es el corazón de la memoria de cálculo estructural, y se aborda a profundidad el análisis de las cargas (variables, fijas, externas, sísmicas, etc.), y el análisis de los elementos estructurales (vigas, columnas, forjados, zapatas, etc.). Para finalmente dar lugar al diseño de todos los elementos que componen la estructura en cuestión, con su dimensionamiento y detalles de encuentros.

5. **Presentación de resultados y conclusiones:** Finalmente se debe cerrar la memoria de cálculo estructural con un resumen de todos los resultados obtenidos en la fase anterior. De manera que sea de fácil lectura la dimensión y composición de cada elemento que forma parte de la estructura, y cómo este cumple con los criterios de cálculo y valores establecidos en la normativa técnica.

6. **Estudio Hidrogeológico**

Realizar el estudio hidrogeológico en campo con el propósito de abastecer de agua potable al Centro Poblado de Cambio Puente y para proponer una solución al abastecimiento agua potable. Para la elaboración de los estudios se deberá realizar las siguientes actividades:

- a. **Inventario de Fuentes de Agua:** Implica la presentación de las fuentes de agua, manantiales y/o galerías filtrantes en un radio no menor de un (01) km a partir del eje de la pista de aterrizaje cerca del Centro Poblado de Cambio Puente. Debiendo presentar su ubicación en un plano a escala entre 1:5000 a 1:25000. Se deberán obtener los datos de las fuentes de agua, así como su uso y régimen de explotación de correspondiente, el cual será plasmado en una ficha técnica de campo y ubicados en un plano a escala entre 1:5000 a 1:25000. Estas actividades con el fin de determinar el sentido que tiene el flujo de las aguas subterráneas para determinar qué tipo de obras de drenaje se ejecutarán de ser necesario. El resultado se presentará en un cuadro con las características técnicas de las mismas. La información a proporcionar comprenderá como mínimo lo siguiente de ser necesario:

- o N° IRHS (Inventario de Recursos Hídricos Subterráneos)
- o Nombre de la fuente
- o Localidad
- o Ubicación política (distrito, provincia y departamento)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- o Coordinadas
- o Cota del terreno
- SI SE TRATA DE POZOS
 - o Tipo de pozo
 - o Profundidad neta al
 - o Profundidad actual
 - o Diámetro de la perforación
 - o Medición de los niveles de agua
 - o Punto de referencia sobre o debajo de la superficie del suelo
 - o Nivel estático
 - o Cota del nivel estático
 - o Nivel dinámico y tiempo de bombeo
 - o Explotación del pozo
 - o Estado del pozo
 - o Uso del pozo
 - o Explotación
 - o Caudal
 - o Régimen del bombeo: horas/días/semana, mensual
 - o Volumen de explotación
 - o Conductividad eléctrica del agua

a. Ensayos de Sondajes Eléctricos Verticales:

Debe realizarse un mínimo 10 sondajes dentro del Centro Poblado de Cambio Puente hasta llegar a una profundidad de 100 m, considerando la altura correspondiente para un adecuado estudio.

Debido a medir a través de la emisión de un flujo de corriente continua entre dos puntos, "A" y "B" para generar un diferencial de potencial y obtener la resistividad aparente. Para realizar estos ensayos debe utilizarse un equipo de sondaje, como por ejemplo un resistivímetro de 400V, 100W, 2.5 A, o algo parecido.

También, el consultor puede recomendar un alternativa tipo de ensayo geofísica que brinde resultados más precisos y exactos.

b. Parámetros hidrogeológicos e hidroquímicos del acuífero:

En el diagnóstico ya realizado, se desarrollaron pruebas de sondaje preliminar de tres puntos por lo que recomendamos se evalúe un pozo entre 40-50 metros de profundidad dentro del Centro Poblado de Cambio Puente. Sin embargo se espera que el consultor en base a los nuevos sondajes más profundos y detallados y evaluación en campo debe proponer dos puntos de perforación de donde puedan realizarse pruebas de ensayo o recarga de agua del pozo y calidad de agua. En base a los resultados de nuevo sondaje y utilizando su propio equipo de perforación, debe realizar por lo menos una perforación exploratoria hasta 100 m, identificando por lo menos dos profundidades exploratorias para desarrollar el pozo de explotación en las dos profundidades exploratorias debe efectuar pruebas de recarga o recirculación del pozo y calidad de agua, con la finalidad de determinar los parámetros hidrogeológicos del mismo, y así determinar la profundidad, cantidad y calidad de agua subterránea en la zona propuesta para el abastecimiento de agua para la comunidad. El caudal debe ser menor en litros/segundo y mantener una sustentabilidad por un periodo suficiente que permita determinar el caudal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

sensible para las profundidades en evaluación, produciendo un mínimo de 65 m3/día. En adición al pozo exploratorio, debe instalarse un piezómetro dentro de una distancia no menor de 50 m del pozo exploratorio para monitorear el impacto en el nivel freático del acuífero durante las pruebas de rendimiento.

c. Calidad de agua:

En las perforaciones y pruebas hechas en el literal e) se debe de coleccionar muestras representativas de las dos diferentes zonas con potencial para la instalación del pozo y analizar la calidad de agua en un laboratorio acreditado el mismo que debe de incluir como mínimo los siguientes parámetros: conductividad eléctrica (C.E.), potencial hidrogeno (pH), niveles de sólidos totales disueltos y suspendidos (STD y STS), bacteriológico (fecales y totales), probabilidad del agua, metales pesados, hidrocarburos, aceites y grasas, demanda biológica de oxígeno, turbidez, y otros relevantes para el agua potable. El mismo nos permitirá confirmar el perfil, ubicación y profundidad propuesta para instalar el pozo

d. Características del Subsuelo - Perfil Litológico:

Debe presentar las características litológicas del área de estudio, incluyendo los niveles de saturación, estimación de calidad de agua, interpretación de resistividad, etc.

Debe presentar un fotolog de todos los lugares donde han realizado sondajes las fuentes de agua subterránea encontradas, las muestras de agua y material subterránea en cada punto (10 puntos) de investigación, las pruebas en campo, y otros relevantes

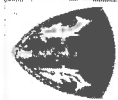
e. Características del pozo proyectado:

Debe incluir como mínimo las siguientes características del pozo propuesto para el abastecimiento de agua potable en el Centro Poblado de Cambio Puente:

- ✓ Diseño Técnico: Debe presentar el diseño técnico del pozo, indicando la profundidad, dimensionamiento y características técnicas recomendadas.
- ✓ Curva de Rendimiento: Debe indicarse el nivel estático, los caudales de explotación, niveles dinámicos y tiempos de recuperación por cada régimen del caudal explotable.
- ✓ Equipamiento de Bombeo: Debe describir las características del equipo (Motor y Bomba) medidor del caudal, estado de la tubería y filtros, otros, según el uso del pozo.
- ✓ Uso del Agua: Debe sustentar la demanda en función de los fines a los que se destina el recurso hídrico explotado.
- ✓ Volumen de Explotación: El caudal de explotación debe reflejar las necesidades de la actividad económica y se medirá a través de un caudalómetro.
- ✓ De acuerdo a la Norma OS del Reglamento Nacional de Edificaciones,

f. Memoria de Cálculo Sanitario

Será responsabilidad del Consultor o del especialista sanitario (de ser el caso), evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente debiendo considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desague, el adecuado funcionamiento de las redes, tanto exterior como interior, determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial (de ser el caso), de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acueducta de agua las salidas de desague, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Facilidad de servicio, de ser el caso), estas conexiones domiciliarias de agua y desague deberán estar indicadas en los



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539891

platos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administre estos servicios públicos, en caso de no existir redes públicas de desagüe deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea esta con sistemas de pozos perco acorces o zanjías filtrantes, contando con las autorizaciones sanitarias emitidas por las entidades correspondientes. Será su responsabilidad también la presentación de la Memoria Descriptiva, de la especificación, memoria de cálculo, métricas y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear, adjuntando cotizaciones de los mismos. Así como la presentación del documento otorgado por la concesionaria respectiva otorgando la facultad de servicio del suministro de agua y alcantarillado.

14. MEMORIA DE CÁLCULO ELÉCTRICO

Se será responsabilidad del Consultor o del especialista o del electricista de ser el caso, determinar el adecuado sistema eléctrico y de comunicaciones correspondiente. Determinar el sistema de acometida, alimentaciones a tableros, diseño de iluminación exterior e interior, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (pararrayos, dispositivos contra sobretensiones). Instalaciones eléctricas interiores (aumentado, mantenimiento y fuerza).

Así mismo, será de su responsabilidad determinar la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad y prevenir la evacuación, diseño del sistema de alarma contra incendio, detectores de humo, central de alarma contra incendios, los cuales deberán estar interconectados entre paneles existentes e nuevos.

Así como presentar la Memoria Descriptiva, memoria de cálculo, métricas y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear adjuntando cotizaciones de los mismos.

14. DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL CONSULTOR

El consultor presentará la siguiente documentación:

- 14.1. Documentación impresa:
 - En folder poner A 4 de 75 cm de fondo
 - La documentación escrita original se presentará en papel tipo Bond de 75 gramos, color blanco, tamaño A 4 (210 x 297 mm), debidamente rotados todas las hojas, sellados y firmados por los profesionales responsables por especialidades, por el Jefe del Proyecto y/o el representante legal del Consultor en cada hoja, quienes deberán adjuntar en la entrega final una Declaración Jurada simple de estar habiendo en el Colegiado Profesional respectivo. Toda la documentación escrita tendrá un encabezado y pie de página.
 - Todos los documentos del servicio serán presentados en documentos originales considerando la cantidad de ejemplares que se pidan en el ítem de Entrega de Expediente. El expediente debidamente ordenado por especialidad, debidamente encuadernados con caratula y con el índice u hoja de contenido, debidamente FOLIADOS Y FIRMADOS.

14.2. Documentación en archivos digitales.

- Se entregará archivos digitales (PDF o CFI) conteniendo la información total del Expediente Técnico considerando como mínimo uno (01) por la cantidad de ejemplares presentados.
- Los archivos digitales serán de los siguientes softwares:
 - Para la parte literaria y cuadros: an archivos de software Procesador de Textos y Hoja de Cálculo, Microsoft Office - Word, Excel o compatible.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539891

Los archivos de Presupuesto de Obra en software de Costos y Presupuesto S-10. Adicionalmente deberá exportarse los costos y presupuestos en formato de Hoja de Cálculo Excel, PDF y archivo ZIP.

Los archivos de Programación y Cronograma de Obra en software de Programación de Obra y en software Microsoft Project.

- Todos los archivos estarán debidamente ordenados por especialidades con la respectiva identificación de nombres, con extensiones que permitan cualquier reproducción o actualización del Expediente que se necesite efectuar.

15. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:

- La Entidad proporcionará la información requerida al Consultor a través de las áreas competentes, siempre que la entidad cuente con dicha información

16. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

- El Consultor debe Elaborar el Expediente Técnico, considerando las medidas adecuadas y los conceptos y criterios básicos de acuerdo a la normativa vigente para una infraestructura sostenible.
- El Consultor debe compatibilizar, contrastar, conciliar la información en todas las especialidades y estructurarla a cargo (Transporte y Diseño Vial, estructuras, medio ambiente y gestión de riesgo y/o otras que sean del caso), para lograr los objetivos del Estudio definitivo a nivel de expediente técnico.
- Realizar el desarrollo del proyecto y coordinar periódicamente con la Entidad. Esta actividad será mínima una vez cada 2 semanas o a requerimiento de la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, cuando lo considere necesario. El Consultor, así como las especialidades asistirán a las reuniones de coordinación necesarias.
- El Consultor debe proveer un correo electrónico y de atención permanente en el plazo de ejecución contractual hasta el plazo de conclusión de los Vicios Ocultos mediante el cual la Entidad se comunicará con el Consultor y éste se dará por notificado.
- El Consultor está obligado a cumplir estrictamente con los Plazos de Ejecución del Contrato de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- La obligación del Consultor (proyectista) de atender las consultas que le remita la entidad, sin perjuicio de las acciones que se tomen contra el proyectista por la falta de atención de las mismas.

17. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- a) Es el responsable que el proyecto se ejecute con los presentes Términos de Referencia y modificaciones por parte de la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, por lo que las consecuencias de los errores u omisiones cometidos por el o los profesionales y/o técnicos de su equipo, serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- b) El Consultor, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio, así como por su calidad técnica que deberá ser elaborado en concordancia con la normatividad técnica y legal vigente para este tipo de proyectos, y teniendo en cuenta las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato.
- c) El Consultor designará al responsable del estudio y su equipo de trabajo. El responsable del estudio deberá ser un profesional competente y calificado según las especialidades específicas que se requieran, así mismo que cuenten con innovaciones tecnológicas y no tecnológicas con la administración integrante de los recursos.
- d) La firma Consultora encargada del servicio de ELABORACIÓN del expediente técnico, según el Artículo 40 ítem 40.3 "En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

Elaborada por la Entidad por su propia cuenta y riesgo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contratación de Obra, modificada por la Ley N° 1444.

- Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización profesional y técnica, los cuales contarán en el ámbito local con todas las instalaciones necesarias como oficina de su razón social, medios de transporte, equipos de procesamiento de datos y comunicación, entre otros, para cumplir eficientemente sus obligaciones. Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar grados, títulos y/o especializaciones profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para las responsabilidades que tendrán a cargo en el estudio, así como los certificados de habilitación para el ejercicio profesional en el País.
- Todo el personal asignado al estudio, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.
- El equipo de supervisión y evaluación designado por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea convenientes para realizar, con los miembros del equipo técnico del Consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- El consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas contenidos en el informe final del estudio técnico formulado, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA no le libera de dicha responsabilidad.
- Es responsabilidad del Consultor brindar una prestación acorde con los alcances del proyecto cumpliendo las exigencias normativas técnicas aplicables.
- Es responsabilidad del Consultor y su equipo técnico tener la suficiente capacidad de respuesta para poder desarrollar el Servicio de Consultoría de Obra para la ELABORACIÓN del expediente técnico.

18. PENALIDADES

Para los casos de atraso injustificado en la presentación del servicio y atraso en el levantamiento de observaciones hechas por el Evaluador, se aplicará las penalidades establecidas en los Artículos 161 y 162 de las cuales se mencionan hasta las Penalidades por Mora según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

Se pueden establecer Otras Penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales se enmarcan dentro del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Según lo previsto en el artículo 130 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso el Contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado o depositario de su firma	0.15 UIT por cada día de atraso en el plazo previsto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal acreditado y la Entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal.
3	HABILITACIÓN Por no encontrarse habilitado en el colegio profesional respectivo alguno de los profesionales que conformen el equipo del Consultor en su oferta, durante todo el plazo que dura la ejecución del expediente técnico. La penalidad será por cada profesional inhabilitado, y por cada día en que no subsane dicha falta.	0.15 UIT por cada día de no encontrarse habilitado.
4	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el Contratista entregue documentación incompleta y/o con errores, perjudicando el trámite normal de los procesos, la multa será por cada trámite documentado.	0.15 UIT por cada ocurrencia.
5	Presenta información trasteada y falsa.	0.2 UIT por cada ocurrencia.
6	POR ATRASO DE SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de nueva justificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de firma final y de entrega completa, expidida. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases o informes de evaluación.	1/1000 del monto contractual por cada día de retraso.

El procedimiento para aplicar la penalidad será un informe por parte del Coordinador o Evaluador a la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos comunicando el incumplimiento, se correrá traslado al Consultor por tres (03) días hábiles, luego de lo cual se aplicará la penalidad, sea ya que al absolver acredite no haber incurrido en la misma.

20. RESOLUCIÓN DEL VINCULO CONTRACTUAL

Según el Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se tiene como Causales de Resolución:

184.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

164.2 El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla puntualmente con el pago y/o otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

164.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que incida o influya de manera definitiva en la continuación de la ejecución del contrato.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del monto Contractual asignado. La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento del Consultor, según lo previsto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad producto final entregado o por el servicio presentado por el consultor o profesional responsable, será dada por la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos y por la Gerencia de Infraestructura, previa conformidad del Supervisor o Evaluador de Proyectos designado por la Entidad y previa aprobación del servicio mediante acto resolutorio emitido por la Entidad, por un plazo no mayor a (20) días calendario de ser aprobado la ELABORACIÓN del Expediente Técnico mediante acto resolutorio.

22. FORMA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

PRIMER ENTREGABLE

Informe técnico inicial, estudio de mecánica de suelos, levantamiento topográfico, acueducto y avance de informe ambiental, inicio de trámite para obtener el CIRA (de requerirse), inicio de trámite para obtener la facultad de servicios y punto de diseño eléctrico, inicio de trámite para obtener la facultad del servicio de suministro de agua y alcantarillado, y presentación de anteproyecto.

A. INFORME TÉCNICO INICIAL - INSPECCIÓN OCULAR

La firma Consultora a través de su equipo profesional realizará el reconocimiento de campo inicial que permita conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el Anteproyecto Arquitectónico.

- Ficha Técnica y Documentación Sanitaria (Tenencia Legal del terreno, Resolución de Creación y otros de acuerdo a las competencias y al tipo de proyecto)
- Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones debidamente sustentadas en el caso de existir discrepancias con las medidas previstas en el perfil de inversión.
- 70 o más fotografías, nuevas del terreno, del entorno y de las edificaciones existentes, de ser el caso, debidamente comentadas.
- Archivo digital con un mínimo de 100 fotos del área de intervención, así como de las vías de acceso de la misma.
- El consultor debe presentar una Constancia de Inspección firmada las autoridades competentes y/o a la plana jerárquica que hagan de su vez y sean responsables por el área y/o los servicios brindados.
- Asimismo, deberá presentar su equipo de trabajo, mediante declaración jurada de participación, de acuerdo a lo ofertado según el ítem N° 12 del presente Término de Referencia.
- Adjunto al informe técnico, la firma Consultora deberá presentar el documento de ingreso (cargo) solicitando la facultad de servicios y el punto de diseño eléctrico otorgado por la consultoría correspondiente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

El Ingeniero Electromecánico, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de facultad a la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o a la entidad competente del sector. Deben coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por cada EPS. En esta etapa deberá adjuntarse al informe inicial, el documento de ingreso (cargo) solicitando la facultad de servicios correspondiente.

El Ingeniero Sanitario, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de facultad de servicios del suministro de agua y alcantarillado, a la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o a la entidad competente del sector. Deben coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por la EPS. En esta etapa deberá adjuntarse el documento de ingreso (cargo) solicitando la Facultad de servicios correspondiente.

B. ESTUDIOS BÁSICOS

Estudio de Mecánica de Suelos debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según los establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), los requisitos exigidos se encuentran en el ÍTEM N° 13.

Según exigencia de la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos de la MPS, la calidad del trabajo a presentar por parte de la firma consultora. Levantamiento Topográfico y Arquitectónico.

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y su entorno de acuerdo al detalle encontrado en campo considerando la presentación de planos de acuerdo al ÍTEM N° 11.

Se debe de Ejecutar el Estudio Hidrogeológico de acuerdo a lo estipulado en el ÍTEM 13.4.

C. INFORME AMBIENTAL

Será responsabilidad del especialista en medio ambiente o especialista ambiental elaborar los estudios necesarios que conduzcan a la certificación ambiental expedida por el órgano competente.

El EIA se elaborará tomando en cuenta las siguientes disposiciones:

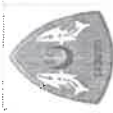
Objetivos

Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Estudio de Impacto Ambiental de Estudio Definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- a. Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- b. Identificar y evaluar los impactos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- c. Preparar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, entezando a la línea base (situación actual), impactos ambientales, impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos, desarrollo de los adjuntos siguientes:

- ✓ Ficha para la categorización Socio-Ambiental del proyecto



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

- ✓ Introducción (antecedentes y objetivos), marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia del proyecto).
- ✓ Resultado de las consultas públicas generales.

La presentación del PRIMER ENTREGABLE contendrá, un original (01) más una copia y el archivo digital de la firma siguiente:

- ✓ Documentos escritos en papel bond color blanco con membrete entregado por la entidad y a pie de página los datos de la firma consultora. La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el representante legal de la firma Consultora en cada una de sus hojas.
- ✓ Planos presentados en papel bond (formato tamaño A1, sellados y firmados por el Profesional Responsable y el representante legal de la firma Consultora. Estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido.

La Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, a través de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial del Santa, revisará el Anteproyecto y a través de la Supervisión del Expediente Técnico el cual emitirá el Informe Técnico Inicial de la Inspección Ocular, evaluación integral de la infraestructura existente si fuese el caso. Estudios Básicos y el Informe del Estudio de Impacto Ambiental, se emitirán las Actas de Revisión respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá dar inicio a la elaboración del proyecto integral de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, eléctricas y diseño de relleno sanitario). Dicha revisión, la ejecutará los profesionales revisores, nombrados para tal fin.

SEGUNDO ENTREGABLE

Proyecto Integral de las especialidades de Hidráulica, Estructuras, Redes de Agua Potable y Redes de Alcantarillado, debidamente compatibilizado, que incluyan los planos de obra, memoria descriptiva, memorias de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, así como los métodos de los proyectos de sanitarios, eléctricos, informe final del estudio de impacto ambiental. Factibilidad del servicio y punto de diseño eléctrico otorgado por la concesionaria correspondiente. Factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado otorgado por la concesionaria correspondiente.

- El Especialista Hidráulico, es el responsable del Diseño Hidráulico e Hidrológico, de ser el caso, y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable. Asimismo, es el responsable de la presentación de los planos de redes de distribución y de diseños hidráulicos. El listado de nombres justificado será incluido como leyenda en cada plano presentado, indicando descripción y cantidad.
- ✓ Será responsabilidad del especialista estructural, determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende la obra nuevas (tanto para los módulos, como para las obras existentes) (cerchas perimetricas, muros de contención de ser el caso, portadas de ingreso, cámara, etc.), tomando como información básica los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, debiendo definir que alternativa de cimentación más idonea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación de los módulos, el tipo de cemento a utilizar, si hubiera necesidad de acceso peatonal y vehicular, de acuerdo a las exigencias del Estudio de Suelos. Sobre la base de la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Estructural, se procederá a elaborar los Proyectos de Reforzamiento Estructural y Rehabilitación de las edificaciones que lo requieran, asimismo se contemplarán partidas de seguridad, calzadas de cimentaciones adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras. En todo momento se deberá coordinar con los diferentes especialistas del proyecto, para el que el diseño estructural vaya acorde con las necesidades de los mismos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991

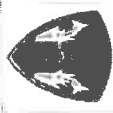
El Ingeniero Estructural deberá también preparar el modelo estructural, bidimensional al utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sismicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los límites permitidos por la Norma Sismica ECUO. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sismo deberá colocarse en la leyenda de dimensionales de cada edificación respectiva. La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memoria de cálculo, de emitirse dicha exigencia será calificada como no válido e impropósito en su evaluación.

- ✓ Será responsabilidad del especialista electrónico determinar el adecuado sistema eléctrico para el planteamiento del diseño del poco tubería adecuado. Determinar el sistema de alimentación a lámparas, diseño de iluminación exterior e interior, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (rayos), dispositivos contra sobretensiones). Instalaciones eléctricas "bajas" (alumbrado, telecomunicaciones y fuerza).
- ✓ Así mismo, será de su responsabilidad determinar la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieren para mantener la seguridad y proveer la evacuación, diseño del sistema de alarma contra incendios, detecciones de humo, central de alarma contra incendios, los cuales deberán estar interconectados entre pabellones existentes y nuevos.

La firma Consultora deberá presentar en esta etapa el Informe Final del Estudio de Impacto Ambiental.

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales, impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos desarrollo de los acápite siguientes:

- ✓ Descripción del proyecto (descripción técnica), línea de base ambiental (ambiente físico, biológico y de recursos humanos) identificación y evaluación de impactos ambientales (tecnología, identificación, evaluación y descripción de los principales impactos ambientales) e identificación, evaluación de pasivos ambientales.
- ✓ Plan de manejo ambiental (generalidades, estrategia, instrumentos de la estrategia), conclusiones, recomendaciones, bibliografía, anexos.
- ✓ La firma Consultora deberá presentar en esta etapa el documento extendido por la Concesionaria otorgando la factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico Factibilidad del servicio del suministro de agua y alcantarillado.
- ✓ La firma Consultora conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Estudio Definitivo, luego de lo cual se procederán a entregar a la Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos de la Municipalidad Provincial del Santa para la revisión de los proyectos de las especialidades debidamente compatibilizados.
- ✓ Es obligación el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Norma vigente indicada en el ítem N° 06. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, así como los métodos de los proyectos de sanitarios y eléctricos, para la revisión integral por parte de los especialistas. Los derechos y responsabilidades de los proyectistas están debidamente estipulados en el Capítulo II de la Norma G 330 del RNE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 5359991

Estructuras:

Específicos:
Los Planos estructurales deberán reflejar de manera integral todos los detalles del proyecto arquitectónico. Planos expeditos de cimentación, columnas, vigas, losas de entrepiso, detalles a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes

Instalación Electromecánica.

Plano de proyección a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tendidos, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cables de poder, postes de alumbrado exterior, ductos para la red de data, ductería para TV y otros planos de detalle constructivo.

Diseño de Redes de Agua Potable y Alcantarillado.

De acuerdo a los solicitado en el ítem N° 11.

La presentación contendrá, un original (01) más una copia y el archivo digital de la forma siguiente:
Documentos escritos en papel bond color blanco con membrete de consultor, tamaño A-4, sellados y firmados por el profesional en cada una de sus hojas.
Planos presentados en papel bond tamaño A1, sellados y firmados por el Profesional.
Responsable, estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido.

La Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos, a través de la Supervisión del Expediente Técnico de revisar el proyecto integral en todas sus especialidades y emitirá las Actas de Revisión respectivas, con la calificación, una vez declarado CONFORME se iniciará la elaboración de los metrados y la entrega del Expediente Técnico completo. Dicha revisión la ejecutarán los profesionales revisores nombrados para tal fin.

TERCER ENTREGABLE

Los metrados del proyecto integral, deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los especialistas de todas las especialidades, con la planilla de desglose de metrados respectiva.

El Sub Gerente de Proyectos y Estudios Técnicos, a través de la Supervisión del Expediente Técnico de revisar los metrados de todas las especialidades y emitirá las Actas de Revisión respectivas. Una vez declarado CONFORME se podrá continuar con la Cuarta Entrega correspondiente al Presupuesto y Cronogramas del Expediente Técnico Definitivo. Dicha revisión la ejecutarán los profesionales revisores nombrados para tal fin.

CUARTO ENTREGABLE

Una vez concluidos los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes, los mismos que serán considerados por la Consultoría de obra, tomando como base de datos de análisis de costos unitarios proporcionada por la Entidad y los precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componentes: Planilla General de metrados, sumatorio de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Fórmulas Polinómicas Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Cuadro de Desagregados, Calendario de Avance de Obra valorizado, Desagregado de Gastos Generales,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 5359991

Guadío Computarizado entre Costos PIP y Costos Expediente Técnico entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico.

El Sub Gerente de Proyectos y Estudios Técnicos, a través de la Supervisión del Expediente Técnico revisará los presupuestos computarizados con los metrados ya presentados en el tercer entregable, de todas las especialidades y emitirá las Actas de Revisión respectivas. Una vez declarado CONFORME se podrá continuar con la Quinta Entrega correspondiente al Presupuesto y Cronogramas del Expediente Técnico Definitivo. Dicha revisión la ejecutarán los profesionales revisores nombrados para tal fin.

QUINTO ENTREGABLE

Culminados los metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y comparación final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico, a fin que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva. En ese sentido, es posible complementar aquellas Especificaciones Técnicas que fueron olvidadas por error involuntario en las etapas previas.

De establecer el Ministerio de Cultura la existencia de restos arqueológicos en el área de intervención, la firma consultora deberá considerar dentro de los gastos generados del presupuesto de obra, los costos referidos al Plan de Monitoreo de Restos Arqueológicos, elaborado por un profesional especialista.

En esta etapa se deberá presentar lo detallado en el ítem N° 11, más, algunas sugerencias y requisitos emitidos por la Supervisión del Expediente Técnico, considerando que estos podrán mejorar las condiciones del proyecto.

El Expediente completo deberá estar firmado y sellado en cada una de sus hojas por cada profesional responsable de su elaboración y por el representante legal de la firma consultora.

El Sub Gerente de Proyectos y Estudios Técnicos, a través de la Supervisión del Expediente Técnico revisará los metrados y presupuestos de todas las especialidades. Así mismo, verificará la computarización de la documentación escrita y gráfica de todas las especialidades y emitirá las Actas de Revisión respectivas. Una vez declarado CONFORME se podrá continuar con la Sexta Entrega correspondiente al Expediente Técnico Definitivo. Dicha revisión la ejecutarán los profesionales revisores nombrados para tal fin.

SEXTA ENTREGA - FINAL

Expediente Técnico Definitivo aprobado y firmado por entidad (03 originales), DVD con archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por la entidad.

Una vez emitida la conformidad del sexto entregable y efectuado la recepción del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 02 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (03 originales) quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva.



ERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE LOUSHU. TORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URSANO EN EL CENTRO Poblado de CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTIAGO - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 25398931

N°	ENTREGABLES	Plazo máximo para la presentación por parte de la firma consultora	Plazo máximo para la firma consultora para sustrar observaciones
01	Informe "Estado Actual" Estudios de Mecanismo de Suelos, Levantamiento Topográfico y Levantamiento y Avance de Estudio de Impacto Ambiental, Inicio de Estudio para la emisión del CIRA (se requerirá) "Acto de transite para obtener autorización de servicios de punto de diseño eléctrico y suministro de agua y alcantarillado"	Hasta los 30 días calendarios	05 días calendarios
02	Proyecto Integral de las Especialidades de Estructuras, Instalaciones Eléctromecánicas y Diseño de Red de Saneamiento general, Informe Final de estudio de Impacto Ambiental, Facultad del servicio y "Acto de diseño edilicio elaborado por la concesionaria correspondiente", "Facultad de servicios del suministro de agua y alcantarillado otorgado por la concesionaria correspondiente."	Hasta los 90 días calendarios	10 días calendarios
03	Los materiales técnicos según el ítem N° 11, asimismo de la que pueda solicitar la Supervisión de la consultoría de obra.	Hasta los 120 días calendarios	10 días calendarios
04	Los presupuestos totales, ante el de costos unitarios, relación de insumos, formis as poliméricas y obligaciones según el ítem N° 11 asimismo de la que pueda solicitar la Supervisión de la consultoría de obra.	Hasta los 150 días calendarios	10 días calendarios
05	Expediente completo y concienzudo incluyendo muestreos, presupuestos y toda la documentación según el ítem N° 11 asimismo de la que pueda solicitar la Supervisión de la consultoría de obra.	Hasta los 170 días calendarios	02 días calendarios
06	Expediente "Planos del Proyecto aprobado y firmado por la Entidad, (30 ejemplares), archivos de las especificaciones técnicas, con copia de DVD de los documentos final de estudio, del expediente técnico definitivo aprobado y firmado por la entidad."	Hasta los 180 días calendarios	

La forma de Pago del Expediente técnico se efectuará en forma independiente y de la siguiente manera:

Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos



ERAMUNOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO PUEBLO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2538993-1

2do Deseμβriso	La entidad cancelará el 20% del monto contractual a la Aprobación del Segundo Encargado, mediante el pago de la Superficie de la Expediente Técnico luego de emitida la Acta de Conformidad de la Subgerencia de Proyectos y Estudios Técnicos
3ero Deseμβriso	La entidad cancelará el 20% del monto contractual a la Aprobación del Tercer Encargado, mediante informe de la Superficie del Expediente Técnico, luego de emitida el Acta de Conformidad de la Subgerencia de Proyectos y Estudios Técnicos
4to Deseμβriso	La entidad cancelará el 20% del monto contractual a la Aprobación del Cuarto Encargado, mediante informe de la Superficie del Expediente Técnico luego de emitida el Acta de Conformidad de la Subgerencia de Proyectos y Estudios Técnicos
5to Deseμβriso	La entidad cancelará el 20% del monto contractual a la Aprobación del Quinto Encargado, mediante informe de la Superficie del Expediente Técnico luego de emitida el Acta de Conformidad de la Subgerencia de Proyectos y Estudios Técnicos
6to Deseμβriso	La entidad cancelará el 10% del monto contractual a la Aprobación mediante acta resolutorio en la por la entidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- * Ayda suscriba por el consultor Evaluador y por el representante del área usaria la conformidad de la prestación ofrecida.
- * Contabilante de pago

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

OLIOYARD, TED ALAN

Formación académica

ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA

Formación Académica

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación académica

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación académica

SPECIALISTA EN ELECTROMECÁNICO

Formación académica

Ingeniero en energía o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Eléctrico, Iuzdc y condecorado

SPECIALISTA AMBIENTAL

SPECIALISTA AMBIENTAL
Organización académica

ingeniero Ambiental, con inscripción al SENACE, titulado y colegiado

SPECIALISTA EN SISTEMAS DE PROTECCIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URSANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 25398991

Experiencia. Montar como mínimo de 12 meses, completos desde la creación de su estructura, como Especialista en Cuentas y Presupuestos o Director/Asesor/a en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Costos, tanto en Proyectos o Gestoría.

ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES

Experiencia. Montar como mínimo de 12 meses, completos desde la creación de su estructura, como Especialista en Aspectos Sociales o Director/Asesor/a en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Derivación en Costos, tanto en Proyectos o Gestoría.

Accesibilidad: Montar como mínimo 40,3 del artículo 35.1 del Real Decreto 443/2007 y el Anexo I del Real Decreto 1361/2007 del Reglamento de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

СЕРВИСЫ

[illegible]

2	Impresora Laser	1
3	Papel mil. Impresor. 40	1

Acordado:

Cópia de documentos que sustentem la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o donación y un documento

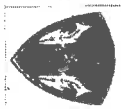
de contratar la obra, sin embargo, en cualquier caso, no se debe olvidar que el artículo 49 y el literal e) del numeral 130.º del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se aplican para la suscripción de contrato.

El positor tiene acreditado un monto declarando acumulado equivalente a U\$V 4.111,12, vez el valor referencial, por la corrección de los conceptos de los contribuyentes de otras guías o similares al objeto de la desgravación, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de denuncias que se comparen desde la fecha de la conformidad o de pago, según corresponda.

REMODELACION Y/O CREACION Y/O CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O REAFIJACION Y/O AMPLIACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION Y/O INTERVENCIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN Y/O MEJORA Y/O MODIFICACION Y/O OTRAS DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LINEAS DE CONDUCCION Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCION Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y/O INCERPERACION Y/O SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS AL CAMBIO CLIMATICO

La existencia del postor en la subasta se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectivo pago, o (ii) constancia de su inscripción en el padrón municipal de electores, o (iii) constancia de su inscripción en el padrón municipal de electores.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de experiencia profesional, de las cuales se valorarán las últimas cinco (5) contrataciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DEMO HACO, "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversión N° 2539991.

Calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

El postor debe presentar un formulario de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad" que debe ser llenado en el formato que se adjunta en el Anexo N° 8 del presente Reglamento.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN	
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad 70 puntos
Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ .	M >= 316 veces el valor referencial: 70 puntos
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 50 puntos
	M > 17 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 30 puntos

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Plan de Trabajo: • Objetivos generales. • Objetivos específicos. <p>Se deberá describir los métodos, procedimientos que desarrollara para la ejecución de la consultoría, que serán aplicados durante toda la elaboración del Expediente técnico, determinado los OBJETIVOS GENERALES del proyecto y OBJETIVOS ESPECÍFICOS del proyecto</p> <p>2) Esquema de organización y funciones del estudio.</p> <p>Se deberá de desarrollar y presentar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigrama del personal, que intervendrá en la elaboración del expediente técnico. • Funciones de personal, que intervendrá en la elaboración del expediente técnico. <p>3) Cronograma de Actividades.</p> <p>Se deberá desarrollar y presentar cronogramas de actividades considerando el plazo establecido para la elaboración del expediente técnico, indicando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronogramas de Actividades proyectadas en barras Gantt • Hitos de inicio y fin de las Actividades • Cronograma de asignación de recursos de las actividades a ser empleados en la elaboración del expediente técnico. 4) Control de Plazos de Actividades <p>Se deberá desarrollar y presentar para el control de actividades lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes semanales según el cronograma de actividades proyectadas • Control de los hitos de inicio y fin de cada actividad semanal. • Los recursos a ser empleados en la elaboración del expediente técnico. • Responsable de cada actividad <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>Desarrolla metodología que sustenta la oferta</p> <p>30 puntos</p> <p>No desarrolla metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico** mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	100 puntos
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula.</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>Q_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De verse en los términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES; DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ... OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deban ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último

párrafo de esta cláusula¹¹, por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado, por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Según informe	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o, debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe comité de recepción.	
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no supervisión.	Según informe del	

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ¹¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

¹¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación superior a las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

Importante

"EL CONTRATISTA"

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA CAPÍTULO VI

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
		Descripción del objeto del contrato	Supervisión de Obra
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original
			Ampliación(es) de plazo
			Total plazo
			Fecha de inicio de la consultoría de obra
			Fecha final de la consultoría de obra

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

5

DATOS DE LA OBRA

Denominación de la obra	
Ubicación de la obra	
Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales	
Número de deductivos	
Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra	

6

APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora	
Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas	

7

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁴	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁵	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁶	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁷	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar la siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que

se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones: accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- ³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- ³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV, previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPA	FECHA DE LA CONFORMIDAD, PROVENIENTE DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA E ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se cumplió dentro de dicho período.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTH "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre y cuando la experiencia de la matriz se encuentre en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPº	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nota para la Entidad

En el caso de procedim: entos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gub.uy/consultas/empresas>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.