

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 de Mayo del 2023						
1,2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1,3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1,4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	" MEJORAMIENTO DE LOS JIRONES DE LA ZONA COMERCIAL EN LA CIUDAD DE VILLA RICA, DISTRITO DE VILLA RICA - OXAPAMPA - PASCO", 2DA ETAPA CÓDIGO ÚNICO: 2242760						
1,5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1,6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2242760				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		INFORME N°121-2017- GDUR/MDVR				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°006-2023-SGSL/GDUR/MDVR		Fecha de recepción	17/05/2023		
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	x	NO				
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2,6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2,7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2,8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2,9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES								
	N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO				



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3,2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE LA OBRA : *MEJORAMIENTO DE LOS JIRONES DE LA ZONA COMERCIAL EN LA CIUDAD DE VILLA RICA, DISTRITO DE VILLA RICA - OXAPAMPA - PASCO* CON CUI N° 2242760 - 2DA ETAPA

ITEM	DESCRIPCION	UND	N° VECES	CANT.	P.U. S/.	TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO					114,000.00
1.1	SUPERVISOR DE OBRA (ING. CIVIL)	mes	1.00	6.00	8000.00	48,000.00
1.2	ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	5.00	4500.00	22,500.00
1.3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	5.00	4500.00	22,500.00
1.4	ASISTENTE DEL SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	6.00	3500.00	21,000.00
2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR					25,000.00
2.1	TOPOGRAFO	mes	1.00	5.00	2500.00	12,500.00
2.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	mes	1.00	5.00	2500.00	12,500.00
3	SERVICIO DE MOVILIDAD Y ALQUILER					33,000.00
3.1	SERVICIO DE MOVILIDAD Y/O ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 INC CHOFER Y COMBUSTIBLE	mes	1.00	6.00	4500.00	27,000.00
3.2	ALQUILER DE OFICINAS	mes	1.00	6.00	1000.00	6,000.00
4	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD					23,240.00
4.1	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	und	43.00	1.00	180.00	7,740.00
4.2	DISEÑO DE MEZCLA	und	3.00	1.00	1500.00	4,500.00
4.3	ENSAYO DE CANTERA	und	2.00	1.00	1500.00	3,000.00
4.4	ROTURA DE PROBETAS	und	200.00	1.00	40.00	8,000.00
5	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					2,292.00
5.1	CHALECO DRILL CON CINTA REFL CON LOGO - SEGUN DISEÑO	GLB	1.00	8.00	50.00	400.00
5.2	CASCO DE SEGURIDAD 3M - COLOR BLANCO	GLB	1.00	8.00	55.00	440.00
5.3	POLO MANGA LARGA CON LOGO - SEGUN DISEÑO	GLB	1.00	8.00	31.50	252.00
5.4	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	GLB	1.00	8.00	150.00	1,200.00
6	MATERIALES DE OFICINA					8,901.74
6.1	UTILES DE OFICINA VARIOS	GLB	1.00	1.00	4501.74	4,501.74
6.2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	2.00	1.00	1200.00	2,400.00
COSTO DIRECTO						204,433.74
UTILIDAD (10%)						20,443.37
SUB TOTAL						224,877.11
IMPUESTO IGV (18%)						40,477.89
VALOR REFERENCIAL						265,355.00



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	S/. 265,355.00				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA
 LIC. ADM. G. MIGUEL RETAMOZO CESAR
 SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.