

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ /]	La información solicitada dentro de las características solicitadas debe ser completada por la Entidad adjudicadora en el formato de la Entidad.
2	[ABQ /]	Es una indicación o información que debe ser completada por la Entidad adjudicadora en el formato de la Entidad para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL COTIZADOR, o por los proveedores, en el caso de los ALCOS de la oferta.
3	Importante * Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia * Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad * Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de los datos.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Copilulas 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Copilulas
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. La información solicitada dentro de los cuadros sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho texto.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2024-MPZ-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS
CENTROS DE PRODUCCIÓN EN LOS DISTRITOS DE AGUAS
VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA"
DEPARTAMENTO DE TUMBES" – I ETAPA, CUI: 2504338**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPITULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado EACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, estos y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a protestar de estos intentan nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los artículos 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES Y RESPUESTAS E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72 y 73 literal b) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece el pliego de absolución de consultas y observaciones.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formatos previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la firma en caso de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentren en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digital que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección. El consorcio determinado tiene cuando se trate de procedimientos de selección según relación de interés.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presencia de la oferta en la sección específica

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del novena por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 literal a) del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor cifere total no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RMP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado en el ítem.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si al menos los cuatro (4) postores no cumplen con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección informática a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El pliego que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La subsanación de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitiéndola al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RMP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones e dicho

correo. La notificación de la solicitud su enter de efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subseñalaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subseñalación que se presente físicamente a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 61 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que sigan en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas de validación motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, fiscalización, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial real del procedimiento determina ante quien se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro, no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante la oficina desconcentrada del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento de contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, en las últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es referido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, o que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones, respecto a la aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías en listas de cotizaciones consignadas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS <http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/autorizadas-emisoras-garantias>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 160 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de atraso en el pago a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Zarumilla
RUC N° : 20166679606
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO N° 206 – ZARUMILLA - TUMBES
Teléfono/Fax : 975590538
Correo electrónico : abastecimientompz@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" – 1 ETAPA. CUI: 2504338.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
 - En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas concidan.
- Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende S/ 962,519.68 (Novecientos Sesenta y Dos Mil Quinientos Diecinueve con 68/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado el mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 962,519.68	S/ 866,267.71	S/ 1,058,771.65

Importante

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, no existir contradicción entre estos montos, prima el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

* El plazo de las obras no puede exceder el plazo referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 26 de la Ley N° 27211.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 1209-2024-GM-MPZ DEL 23/10/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGM N° 304-2024-MPZ-GM DEL 16/07/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ORDEN DE SERVICIO N° 1022 DEL 24/04/2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos de Canon y Sobre Canon.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ES A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. REQUERIMIENTOS DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de la obra se ejecutará en un plazo de 2.5 meses (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución asistida, según corresponda.

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución asistida, que no incluya operación asistida:

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje para la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIOS] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución asistida, que incluya operación asistida:

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje para la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIOS] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIOS] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
Recoger en	: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS (Av. 28 de Julio Nro. 206) de 08:00 horas hasta las 16:00 horas
Costo de bases	: Impreso: S/ 5.00 Digital: S/ 3.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 0.30 por hoja A4 y por plano S/ 7.00 Digital: S/ 3.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cuidar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 182-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29873 - Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N° 30412 y Ley N° 30121.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO I
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Segun el cronograma de la ficha de seleccion de la convocatoria se publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, empresas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al referido anuncio.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.admperu.gob.pe/pide>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promotoras para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato

- Garantía de cumplimiento del contrato.
- Garantía de cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.⁹
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI), o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En ese sentido, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.¹¹ (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.¹²
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de a oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.¹³
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información, véase las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE, en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica a los procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- Importante
- La Entidad debe aceptar las ofertas de los proveedores que no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grupos Académicos y Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
Copia de los documentos que acrediten la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para denominar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados para denominar dicha experiencia o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantes, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- El pago a favor del contratista consistiere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para otorgar efecto los postores deben encontrarse registrados en el RENYPE, o bien en el Registro de la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de inscripción de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MPZCS. La oferta será verificada por la Entidad en el link <http://www2.madaya.gob.pe/servicios/04-01-11-21> o bien en la opción consulta de empresas acreditadas en el RENYPE.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento, que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. 28 de Julio- Zarumilla, Sub Gerencia de Asesoramientos de la Municipalidad Provincial de Zarumilla.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 1(un) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente del ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 17 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendados no previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos; para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendados anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 18 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución con virtualidad SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".

Mediante comunicación al OSCE, Municipalidad de Zarumilla, se relaciona de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones de obra, para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www2.madaya.gob.pe/servicios/04-01-11-21> o bien en la opción consulta de empresas acreditadas en el RENYPE.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACION PARA MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI: 2504338

**1.1.- GENERALIDADES
NOMBRE DEL PROYECTO**

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI: 2504338

CODIGO UNIFICADO : 2504338

UBICACION

SECTOR.	:	LOCALIDAD DE LA PALMA
DISTRITO	:	PAPAYAL
PROVINCIA	:	ZARUMILLA
DEPARTAMENTO	:	TUMBES
REGION	:	TUMBES
INVERSION TOTAL	:	S/ 962,519.53
PLAZO DE EJECUCION	:	75 DIAS CALENDARIOS.

1.2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION.

La localidad del centro poblado la palma, está dentro de la jurisdicción del Distrito de Papayal, donde existen área de cultivo como limón, naranja, mango, etc. En el cual muchos agricultores se ven beneficiados gracias a este oficio desde hace ya más de 40 años, generando ingresos a más de 40 familias.

Este proyecto nace de la iniciativa de la "Municipalidad Provincial de Zarumilla", para elaborar el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI N°2504338, debido a la problemática de los caminos de acceso a las chacras (predios agrícolas) en la localidad de la palma, debido a que el acceso a las chacras en tiempo de lluvias es imposible que los agricultores de la zona transporte sus productos por lo que la Municipalidad Provincial de Zarumilla ha considerado realizar el mejoramiento en los caminos de acceso para beneficio de los agricultores de la zona.

Cabe resaltar que en la actualidad los caminos de acceso se encuentran en mal estado producto de las lluvias que han generado hundimientos y grietas en gran parte de los caminos de acceso.

1.3. UBICACIÓN Y VÍAS DE ACCESO

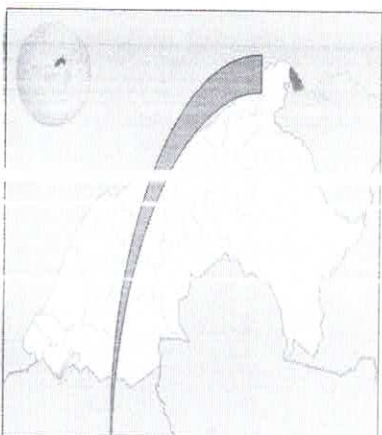
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009-2024-IMPZ-COS

Ubicación
Region : TUMBES
Departamento : ZARUMILLA
Distrito : PAPAYAL
Sector : CENTRO POBLADO LA PALMA

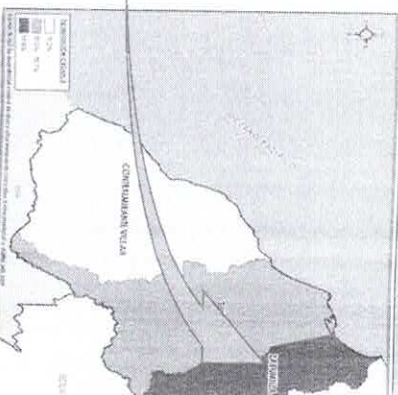
Vías de acceso:

Al norte de la ciudad de Tumbes, vía carretera Panamericana, a una distancia de 30 km, se llega a la Provincia de Zarumilla, luego a la transitableidad de la carretera Em. PE-1N (Zarumilla - Papayal), permitiendo ingresar directamente hasta los centros de producción agrícola.

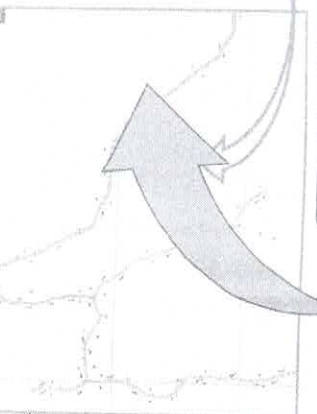
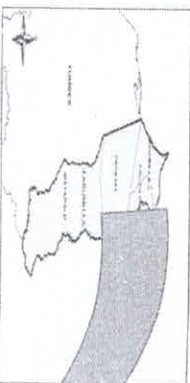
Mapa de la Provincia de Tumbes



Mapa del Departamento de Tumbes



Mapa Provincia de Zarumilla y Distrito de Papayal



CUADRO N° 01
ACCESIBILIDAD DESDE LA CAPITAL DEL DEPARTAMENTO

Desde	Hasta	Distancia (Kms)	Tiempo (hora:min)	Tipo de vía	Estado
Tumbes	Zarumilla (Prov. Zarumilla)	40	0:20	Asfaltada (Panamericana)	Bueno
Zarumilla	LA PALMA	15	0:10	Asfaltada (Panamericana)	Bueno
Total tramo terrestre		25	0:30		

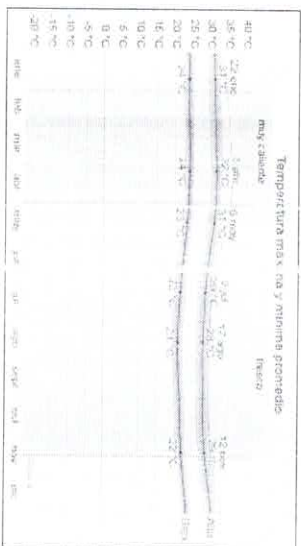
Fuente: Elaboración propia, en base a Trabajo de Campo del presente proyecto

1.4 Clima

En la zona del proyecto la temporada cálida dura 3.8 meses, del 22 de enero al 16 de mayo, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 31 °C. El día más caluroso del año es en abril, con una temperatura máxima promedio de 32 °C y una temperatura mínima promedio de 24 °C.

La temporada fresca dura 4.1 meses, del 9 de julio al 12 de noviembre, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 29 °C. El día más frío del año es en agosto, con una temperatura mínima promedio de 21 °C y máxima promedio de 28 °C.

Los cursos hidrológicos que conforman el área urbana de Papayal están conformados por los drenes y quebradas secas que recorren la ciudad con dirección Este a Oeste y que se activan en épocas de precipitaciones extraordinarias afectando parte considerable del área urbana. Entre estos podemos distinguir a quebrada que atraviesa por el frente de los colegios Inmaculada Concepción y José Carlos Mariátegui, el dren que se desarrolla frente al CLAS y la quebrada seca que pasa por el estadio de Papayal.



Fuente:

La figura siguiente muestra una ilustración compacta de las temperaturas promedio por hora de todo el año. El eje horizontal es el día del año, el eje vertical es la hora y el color es la temperatura promedio para ese día y a esa hora.

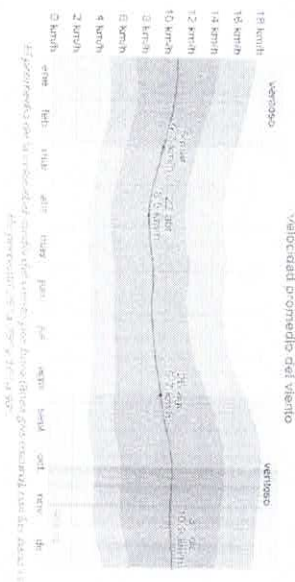
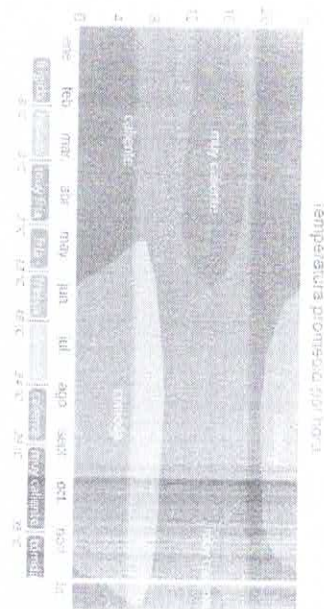
1.5 Viento

Esta sección trata sobre el vector de viento promedio por hora del área analizada (velocidad y dirección) a 10 metros sobre el suelo. El viento de cierta ubicación depende en gran medida de la topografía local y de otros factores, y la velocidad instantánea y la dirección del viento varían más ampliamente que los promedios por hora.

La velocidad promedio del viento por hora en Papayal tiene variaciones estacionales leves en el transcurso del año.

La parte más ventosa del año dura 6.4 meses, del 26 de agosto al 5 de marzo, con velocidades promedio del viento de más de 9.7 kilómetros por hora. El día más ventoso del año es el 31 de diciembre, con una velocidad promedio del viento de 10.9 kilómetros por hora.

El tiempo más calmado del año dura 5.6 meses, del 5 de marzo al 26 de agosto. El día más calmado del año es en abril, con una velocidad promedio del viento de 8.5 kilómetros por hora.



Resumen del clima



1.6 Hidrología

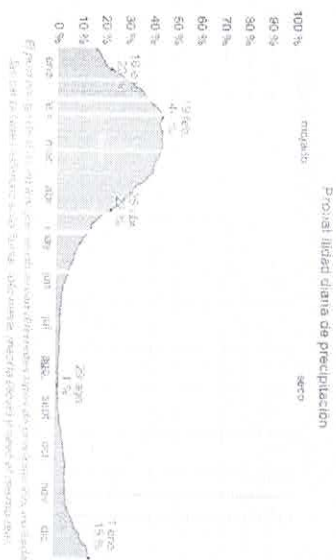
Precipitación

Un día mojado es un día con por lo menos 1 milímetro de líquido o precipitación equivalente a líquido. La probabilidad de días mojados en Papayal varía considerablemente durante el año.

La temporada más mojada dura 3 meses, de 16 de enero a 25 de abril, con una probabilidad de más del 22 % de que un día será un día mojado. La probabilidad máxima de un día mojado es del 44 % el 19 de febrero.

La temporada más seca dura 8,7 meses, del 25 de abril al 16 de enero. La probabilidad mínima de un día no mojado es del 1 %, el 23 de agosto.

Entre los días mojados, distinguimos entre los que tienen solamente lluvia, solamente nieve o una combinación de las dos. En base a esta categorización, el tipo más común de precipitación durante el año es solo lluvia, con una probabilidad máxima del 44 % el 19 de febrero.



1.7 SITUACION ACTUAL

El mal estado en que se encuentran actualmente el camino vecinal, del sector la palma, viene originando las grandes pérdidas económicas para la población agrícola al transportar sus productos debido al mal estado que presenta la trocha, causando malestar entre los pobladores de la zona.

En el informe topográfico se describe con mayor detalle el estado actual de las zonas a

Intervent

Descripción de la Situación Actual que se intenta Modificar

Entre los principales problemas negativos tenemos:

- Contaminación del agua y barro que afecta tanto a las personas como a sus bienes.
- Infiltraciones y daños a las plantaciones por las aguas de lluvia.
- Difícil accesibilidad a los agricultores en todo el tramo del camino vecinal del sector la Palma.

- Estancamiento de las aguas de lluvia.
- Inadecuado programa de mantenimiento.
- Presencia de enfermedades respiratorias y estomacales en la población.

1.8

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en realizar primeramente la construcción de la caseta para Chicha, almacén y Guardiana, y se instalará el cartel de identificación de la obra con geografía, ubicado en el sector la palma, para luego ejecutar la partida de trazo, nivelación y Replanteo del camino vecinal, se ejecutarán todas las partidas de movimiento de tierra como: el corte de terreno natural, tanto con maquinaria, relleno con hormigón y armado debidamente compactado en las secciones como se indica en los planos, previa medidas de seguridad implementadas a los trabajadores.

Se hará la limpieza final de la obra, para su respectiva recepción y entrega de la obra a la entidad.

Además, bajo ningún punto se deberá dejar de tener presente la Norma G50 Seguridad durante la Construcción, aprobada mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo.

1.9

OBJETIVO

El objetivo del proyecto es lo que se describe a continuación:

- El objetivo prioritario del presente es contribuir en la Construcción de un camino vecinal hacia el centro de producción agrícola de la localidad de la palma.
- Mejorar la calidad de vida de los agricultores de la jurisdicción de papayal.
- Contribuir a la accesibilidad a zonas, productores de la jurisdicción de papayal.
- Contribuir con la construcción, a la unión y pacificación de todos los agricultores, uniendo lazos de confraternidad.

2.0

METAS

Las metas del presente proyecto son las siguientes:

Item	Descripción	Unid.	Medida
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x2.40	und	1.00
01.02	CASETA PARA OFICINA, ALMACEN Y GUARDIANA	m2	30.00

Especificaciones para la ejecución de la obra			
02.01	PROVEENCIÓN DE SEGURIDAD EN OBRA	gib	1.00
02.02	ALIMENTACIÓN DE BOTIQUIN PARA EMERGENCIA	gib	1.00
02.03	ALIMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA PERSONAL	gib	1.00
02.04	ALIMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE	gib	1.00
02.05	ALIMENTACIÓN ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN	gib	1.00
03	RECURSOS PRESUPUESTALES		
03.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	mes	2.00
04	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS		
04.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS		
04.01.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	10,559.29
04.01.02	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	2,671.69
04.01.03	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m	2,671.69
04.01.04	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	gib	1.00
04.01.05	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	und	8.00
04.02	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS		
04.02.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m3	4,360.52
04.02.02	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	10,559.29
04.02.03	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	10,559.29
04.02.04	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m3	5,450.65
04.03	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS		
04.03.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	10,559.29
04.04	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS		
04.04.01	ALIMENTACIÓN DE MANOS OBRERAS	m2	10,559.29

2.1 BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos con este Proyecto son los pobladores de la jurisdicción de papayal y alrededores y con unidad en general. En especial.

2.2 TIEMPO DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará en un plazo de 2.5 meses (75 días calendario), el personal de mano de obra calificada será contratado de la zona y la mano de obra calificada se contratará al personal más calificado y con experiencia en este tipo de obras con la finalidad de garantizar la buena ejecución de la obra.

2.3 PRESUPUESTO DE OBRA

El presupuesto para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAVAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI N° 2504338, asciende a la suma de S/ 962,519.68 (Novecientos Sesenta y Dos mil Quinientos Diecinueve con 68/100 Soles), con precios vigentes al mes de mayo del 2024, esto incluye 10% de Gastos Generales, 10% de Utilidad y el 18% de Impuesto General a las Ventas, desglosado de la siguiente manera:

ITEM	COMPONENTE	MONTO
1	COSTO DIRECTO	679,745.54
2	GASTOS GENERALES (10%)	67,974.55
3	UTILIDAD (10%)	67,974.55
	SUB TOTAL	815,694.64
	I.G.V. (18%)	146,825.04
TOTAL DE PRESUPUESTO DE OBRA		962,519.68
SON: NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECINUEVE CON 68/100 SOLES		

2.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará por la modalidad de contrata a precios unitarios, la Municipalidad Provincial de Zarumilla, responsable de la ejecución, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la Supervisión exija en los planos y especificaciones de obra.

2.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos de Canon y Sobre Canon.

2.6 LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Realizado la inspección a la zona del Proyecto y revisado la documentación correspondiente se concluye que: La Municipalidad Provincial de Zarumilla acredita la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutará la obra.

2.7 DISPOSICIONES GENERALES

2.8 CONSIDERACIONES

Las presentes Especificaciones Técnicas que complementa a las Normas Técnicas, aprobadas por el INDECOPI, y al nuevo Reglamento Nacional de Edificaciones, deberán ser cumplidas por los Constructores que ejecuten obras directas o indirectamente.

Estas "Disposiciones Generales", han sido redactadas para su cumplimiento en todas sus obras.

Si las Disposiciones establecidas en el presente documento deben ser ampliadas, cambiadas o modificadas para un proyecto determinado, aquello se consignará en un documento adicional llamado "Disposiciones Específicas".

Las obras por ejecutar y los equipos por adquirir e instalar, son los que se encuentran indicados en los planos y/o croquis, con las adiciones y/o modificaciones que puedan introducirse posteriormente.

El informe y/o Memoria Descriptiva presentada en otra sección del proyecto, es meramente informativa. Cualquier consulta o modificación de los planos, croquis y especificaciones, deberá ser presentada por escrito a la Empresa para su aprobación.

Previo al inicio de cada obra, se efectuará el Replanteo del Proyecto, cuyas indicaciones en curvas, trazos, alineamientos y gradientes serán respetados en todo el proceso de la obra. Si durante el avance de la obra se ve la necesidad de ejecutar algún cambio menor, este sería únicamente efectuado mediante autorización del Ingeniero supervisor y de la Empresa.

El Constructor cuidará la conservación de todas las señales, esbozos, benchmarks, etc. y las restablecerá por su cuenta, si son estropeadas ya sea por la obra misma o por acción de terceras personas.

Durante el avance de la obra, puede haber otros Constructores encargados de realizar otras etapas del Proyecto, en tal caso, el Constructor deberá coordinar el trabajo en la forma que sea indicada por el supervisor de obra y la Empresa.

Cuando se identifique, en cualquier etapa del Proyecto, el artículo, material, accesorio, equipo o proceso, por la marca de fábrica, patente o vendedor, se supone que aquellos cumplen satisfactoriamente con los propósitos diseñados para la obra, quedando a criterio del Constructor utilizar las mismas u otras similares o equivalentes, que cumplan con los mismos propósitos.

Antes del inicio de la obra, el Constructor deberá presentar a la Empresa el Calendario valorizado de Avance de Obra y Calendario de Adquisición de materiales y/o equipo. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el más rápido e ininterrumpido avance de la obra, la cual debe terminarla en tiempo señalado. También coordinará los suministros, para evitar demoras o causar impedimentos en el progreso de otro Constructor que esté ejecutando algún trabajo relacionado con su obra.

Con la suficiente anticipación, el Constructor mediante aviso por escrito, hará conocer a la Empresa la fecha en que se iniciará la fabricación o preparación de los materiales, que forman parte de la obra.

Cualquier material o equipo, que debe ser removido de su ubicación si ya no será utilizado nuevamente según el Proyecto, continuará siendo propiedad de la Empresa, quien determinará el Almacén, donde el Constructor deberá depositarlo.

2.9 CALIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS

Todo el material y equipo utilizado en la obra deberá cumplir con las Normas Técnicas Nacionales INDECOP. Sólo se aceptarán materiales y equipos, que se ajusten a las Normas Internacionales, cuando éstas garanticen su calidad igual o superior a las Nacionales.

Para garantizar la calidad del material y equipo instalado en la obra, el Constructor presentará los siguientes certificados:

a. Antes de iniciarse la obra. Certificación de INDECOP, sobre el resultado de las verificaciones efectuadas en cada uno de los equipos que integran la obra, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Normas.

Dichos certificados, deben llevar necesariamente la identificación de la obra a ejecutarse.

b. Durante la ejecución de la obra. Certificados de diferentes pruebas, para determinar el comportamiento de la obra y sus instalaciones.

Se empleará la mejor práctica moderna para que los materiales y/o equipos sean de la más alta calidad. La Empresa rechazará los materiales y equipos que sean defectuosos o que requieran corrección, tanto en el proceso de ejecución, como en la recepción de la obra.

Todos los materiales utilizados en la obra, serán nuevos, no permitiéndose usados. Deberán ser almacenados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalación.

3.0 ESTRUCTURAS Y SERVICIOS EXISTENTES

En los planos y croquis, se muestran las estructuras y servicios existentes tales como: viviendas, redes y conexiones de utilidades de agua potable, desagüe, calles afirmadas, etc., cuyas ubicaciones y dimensiones, han sido proporcionadas por las entidades correspondientes, deberán considerarse como referencias, con fines de aproximación establecidos por las mismas entidades.

El Constructor previamente al inicio de la obra, determinará con exactitud la zona de trabajo, en coordinación directa con esas entidades, responsabilizándose por los daños que ocasionase a las estructuras y servicios existentes.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes, no indicados en los planos y/o croquis (previamente ubicados), sin causar daño alguno.

3.1.1 PROTECCIÓN DE LA OBRA Y PROPIEDAD AJENA

Durante la ejecución de la obra, el Constructor tomará todas las precauciones necesarias para proteger la obra y la propiedad privada, que pueda ser afectada de alguna forma por la construcción. Cualquier propiedad que resulte afectada por negligencia del Constructor, será prontamente restaurada por éste a su condición original.

3.1.2 SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA OBRA

El Constructor cumplirá estrictamente con las disposiciones de seguridad, atención y servicios del personal de acuerdo a las Normas vigentes.

De acuerdo al tipo de trabajos y riesgo de la obra, que realizan los trabajadores, el Constructor les proporcionará los implementos de protección tales como: cascos, guantes, lentes, mascarillas, mandiles, botas, etc. En todos los casos, el personal contará como mínimo con un casco de protección.

El Constructor efectuará su trabajo de la manera que el tránsito vehicular sufra las mínimas interrupciones, evitando causar molestias al público y los vecinos, limitando la obra a la longitud mínima necesaria para su ejecución.

En zonas que fuese necesario el desvío vehicular, éste deberá hacerse con el previo acondicionamiento de las vías de acceso, y con las respectivas tranqueas y señalizaciones diurnas y nocturnas; también durante toda la ejecución de la obra se dispondrá obligatoriamente de letreros, señales, barreras, luces de peligro, etc. para la prevención de accidentes, tanto de día como de noche, debiendo el Constructor solicitar a la Entidad encargada del Transporte Urbano y Seguridad Vial de la municipalidad, la autorización respectiva y acatar las disposiciones de que ella emanare.

Toda actividad temporal tales como: andamios, escaleras, bastidores, etc. que se requiera en la construcción, será suministrada y removida por el Constructor, quien será responsable por la seguridad y eficiencia de toda esta actividad temporal.

3.1.3 MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Los métodos y procedimientos de construcción, son los mencionados en el Nuevo Reglamento Nacional de Edificaciones.

Sin embargo, el Constructor puede escoger otros, pero sujeto a la aprobación del supervisor de obra y únicamente se usarán procedimientos, métodos y equipos adecuados y seguros. Esta aprobación, no impedirá al Constructor la obligación de cumplir con los resultados señalados en el proyecto, ni será causa de reclamo por parte del mismo, como adicional de obra, ni ampliación de plazo.

3.1.4 SANCIONES AL CONSTRUCTOR

En el transcurso de la obra, el Constructor que no cumpla las disposiciones emanadas de las diferentes reparticiones públicas, se hará acreedor a las multas y demás sanciones que ellas le impongan ya sea directa o indirectamente.

3.2 OBRAS DE CONCRETO

3.2.1 Generalidades

En la eventualidad de que no se obtenga la resistencia especificada, la Empresa deberá ordenar que se efectúen pruebas de carga, de acuerdo con el Nuevo Reglamento Nacional de Edificaciones, INDECOPI.

El concreto para todas las partes de la obra, debe ser de calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación excesiva y al endurecerse, debe desarrollar todas las características requeridas en estas especificaciones.

El concreto deberá estar constituido de Cemento Portland tipo V, piedra natural de 3/4" max. y arena de río. Según los casos y usos, la armadura deberá ser colocada de tal modo que el acero y el concreto endurecido trabajen conjuntamente.

Para obtener un concreto uniforme, los agregados finos y gruesos deberán ser uniformes en granulometría.

La relación agua-cemento, debe establecerse en función de ellos.

3.2.2 Esfuerzo:

El esfuerzo de compresión, especificado del concreto f_c para cada sección de la estructura indicado en los planos, estará basado en la fuerza de compresión alcanzada a los 28 días.

Esta información deberá incluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla con la especificación y resultados de testigos rotos en compresión, de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI, en cantidad suficiente para mostrar que está alcanzando la resistencia mínima especificada.

A pesar de la aprobación de la Empresa, el Constructor será total y exclusivamente responsable de la calidad del concreto.

La dosificación de los materiales será por volumen.

3.2.3 Mezclado:

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocado en el tambor de la mezcladora, cuando en ésta se encuentre ya parte del agua de la mezcla. El resto del agua, podrá colocarse gradualmente en un plazo que no exceda el 25% del tiempo total del mezclado.

Deberá asegurarse de que exista contornos adecuados, para impedir terminar el mezclado antes del tiempo especificado o añadir agua adicional, especificado.

El total de la tanda deberá ser descargado antes de introducir una nueva tanda.

La mezcladora deberá mantenerse limpia, las paletas interiores del tambor deberán ser reemplazadas cuando hayan perdido el 10% de su profundidad.

En caso de añadirse aditivos, éstos serán incorporados empleando un sistema de dosificación.

El concreto será mezclado sólo para uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a fraguar sin haber sido empleado, será eliminado; asimismo se eliminará todo concreto al que se haya añadido agua.

3.2.4 Conducción y Transporte

El transporte del concreto debe ser rápido, de modo que no se seque o pierda su plasticidad.

El transporte debe ser uniforme y que no haya atrasos en su colocación, ni pérdida de materiales.

La capacidad del transporte debe estar coordinada con la cantidad de concreto a colocar.

El ser suficiente para impedir la pérdida de puntas frías.

El concreto será depositado en el canchero como sea posible de su posición final, nunca por debajo de la superficie de la obra, para evitar la segregación en un solo punto facilitando el vibrado.

3.2.5 Pruebas

La Empresa suministrará los recursos necesarios de los materiales y agregados, de los diseños propuestos de mezcla y del concreto resultante, para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de la obra.

Estas pruebas incluirán lo siguiente:

Pruebas de los materiales, que se emplearán en la obra, para verificar su cumplimiento con las especificaciones.

Pruebas de resistencia del concreto, de acuerdo con los procedimientos siguientes:

Obtener muestras de concreto de acuerdo con las especificaciones ASIM C 172. Método para muestrear concreto fresco.

Las pruebas de campo serán:

Slump (Asentamiento)

Esta prueba debe efectuarse con frecuencia durante el proceso del llenado del concreto, una prueba cada hora es lo mínimo recomendable.

El asentamiento viene expresando por el ensayo en el cono de Abrams, dando mezclas:

Secar	0	2"
Plásticas	3"	4"
Húmedas	4"	

Testigos Cilíndricos

Estos se elaboran siempre en parejas.

El número de parejas a obtenerse para cada calidad de concreto debe ser, como mínimo:

Una pareja por día de llenado.

Una pareja por cada 80 m³ de concreto colocado.

En caso de estructuras hidráulicas se utilizarán como mínimo 2 parejas.

Probar tres (3) testigos a los siete (7) días, tres (3) a los catorce (14) y tres (3) a los veintiocho (28) días en condición húmeda, de acuerdo con la especificación ASIM C 39, método para probar cilindros moldeados de concreto para resistencia a la compresión.

El resultado de la prueba, será el promedio de la resistencia de los tres (3) testigos obtenidos en el mismo día, excepto si uno de los testigos en la prueba manifiesta que ha habido falla en el muestreo, moldes o prueba, éste podrá ser rechazado y se promediará a los dos testigos restantes.

Si hubiese más de un testigo que evidencie cualquiera de los defectos indicados, la prueba total será descartada.

Se efectuará una prueba de resistencia a la compresión por cada 50 metros cúbicos o fracción de cada diseño de mezcla de concreto vaciado en un solo día, en ningún caso deberá presentarse un diseño de mezcla con menos de cinco pruebas.

La Empresa determinará la frecuencia requerida para verificar lo siguiente:

- Control de las operaciones de mezclado de concreto.
- Moldeo y prueba de cilindros de reserva a los siete (7) días, conforme sea necesario.
- El Constructor tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Obtener y entregar a la Empresa, sin costo alguno, muestras representativas preliminares de los materiales que se propone emplear para su aprobación.
- Presentar a la Empresa, el diseño de mezcla de concreto que propone emplear, y hacer una solicitud escrita para su aprobación.
- Suministrar la mano de obra necesaria para obtener y manipular las muestras en la obra.
- Indicar a la Empresa, con suficiente anticipación, las operaciones que va a efectuar para permitir la determinación de pruebas de calidad, y para la asignación de personal.
- Promover y mantener, para el empleo de la Empresa, facilidades adecuadas para el almacenamiento seguro y el curado correcto, de los cilindros de prueba de concreto en la obra durante las primeras 24 horas, según se requiera en las especificaciones ASTM C 31.
- Llevar un registro de cada testigo fabricado, en el que se constará la fecha de elaboración (incluso ve la hora), la clase de concreto (indicando el lugar específico), edad al momento de la prueba, resultado e número de la misma.

- De acuerdo con las normas ACI 318-8C, se considerará satisfactoria la resistencia del concreto, si el promedio de 3 pruebas de resistencia consecutivas de testigos (curados en el Laboratorio), que representen la resistencia especificada, o si no más del 10% de los testigos tienen valores menores a la resistencia especificada.
- Si, en opinión de la Empresa, el número de pruebas es inadecuado para evaluar la resistencia del concreto, podrá solicitar un sistema diferente, para obtener el número de testigos necesarios para una buena evaluación del concreto.
- Las pruebas, serán efectuadas por un laboratorio independiente de la organización del Constructor y aprobado por la supervisión. El Constructor incluirá el costo total de las pruebas en su presupuesto de gastos generales. En la eventualidad de que no se obtenga la resistencia especificada, la Empresa podrá ordenar que se efectúe pruebas de carga, de acuerdo con el Reglamento Nacional de Construcciones. De no considerarse satisfactorios los resultados de estas pruebas, se podrá ordenar la demolición parcial o total de la zona afectada.
- El costo de las pruebas de cargas, de la demolición y reconstrucción de la estructura, será de cuenta exclusiva del Constructor, quien no podrá justificar demora de la entrega de la obra por estas causas.

3.2.6 Encofrados

- Los encofrados se usarán donde sea necesario para confinar el concreto, darle forma de acuerdo a las dimensiones requeridas y deberán de estar de acuerdo a las normas ACI 308-68.
- Los encofrados, deberán tener buena resistencia para soportar con seguridad el peso, la presión lateral del concreto y las cargas de construcción.
- Deberán tener buena rigidez para asegurar que las secciones y alineamiento del concreto terminado, se mantenga dentro de tolerancias admisibles.
- Las juntas deberán ser herméticas, de manera que no ocurra la filtración de la mezcla de concreto.

- Debe verificarse contra deflexiones laterales, tiranteadas con alambre negro N° 18 y pintura.
- El diseño e ingeniería del encofrado, así como la construcción, es responsabilidad del Constructor.
- La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

- Los tirantes de los encofrados deben ser hechos de tal manera, que los elementos puedan ser removidos sin causar astilladuras en las capas de concreto, después que las ligaduras hayan sido renovadas.

3.2.7 Desencofrado

- Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto, deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad, deberá ser tratada como lo ordena la supervisión.
- Las formas, deberán retirarse de manera hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso, y los pesos supuestos, que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin el permiso de la supervisión, en cualquier caso, éstas deberán dejarse en su sitio, por lo menos el tiempo contado desde la fecha del vaciado del concreto.

- Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseños de mezclas o aditivos, los tiempos de desencofrado podrán ser menores, previa aprobación de la supervisión.

3.2.8 Materiales

3.2.8.1 Cemento

El cemento a usar será Portland, que cumpla con las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI, y de acuerdo a la calidad del concreto y obra que se va a ejecutar.

3.2.8.1 Agregados

Los agregados deberán cumplir con los requisitos establecidos en las Normas ASTM-C-33. Estos pueden ser: agregado fino (arena) y agregado grueso (piedra chancada, grava, piedra zarandada o canto rodado de 1" max.).

a) Agregado Fino

Debe ser de arena natural, limpia, silicosa, lavada, de granos duros, fuertes, resistentes, lustrosos, libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas suaves o escamosos, pizarras, álcalis y materiales orgánicos (con tamaño máximo de partículas de 3/16"), y cumplir las normas establecidas en las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI.

Los porcentajes de sustancias deletéreas en la arena, no excederán los valores siguientes:

Material

Porcentaje permisible

- Material que pase la malla N° 200 (Designación ASTM-C-17)
- Lútila (Designación ASTM-C-123)
- Gravedad especificada de líquido (censo 1.9)
- Arcilla (Designación ASTM-C-142)
- Total de otras sustancias deletéreas (tales como alcañil, mica, granos cubiertos de otros materiales, partícula blanla o escamosa y turba).
- Total de todos los materiales deletéreos

La arena utilizada para la mezcla del concreto estará bien graduada y al probase por medio de mallas Standard, deberá cumplir con los límites de graduación recomendable, señalada en el RNE, y que es la siguiente:

Malla	% que pasa a
3/8"	100
4	95 ± 100
8	80 ± 100
16	50 ± 85
30	25 ± 60
50	10 ± 30
100	2 ± 10

El módulo de fineza de la arena estará en los valo es de 2.20 a 2.90.

b) Agregado Grueso

El agregado grueso deberá ser grava, piedra chancada o zarandeada, estará limpia de polvo, materia orgánica o barro, y no debe contener piedra desintegrada, mica o cal libre. La graduación estará de acuerdo a las Normas ASTM-C-33 que aparece en la siguiente tabla.

Malla	Porcentaje que pasan la siguiente malla							
Del	2"	1 1/2"	1"	3/4"	1/2"	3/8"	#4	#8
Agrega	95-100	-	0-85	-	10-30	-	0-5	-
1 1/2"	100	95-100	-	35-70	-	10-30	0-5	-
1"	-	100	95-100	-	25-60	-	0-10	0-5
3/4"	-	-	100	90-100	-	20-35	0-10	0-5
1/2"	-	-	-	100	30-100	70-90	0-15	0-5
3/8"	-	-	-	-	100	85-100	0-30	0-5

3.2.8.1 Agua

El agua para la preparación del concreto será fresca, limpia, libre de materiales orgánicos, alcalis, ácidos y sales. Las impurezas excesivas en el agua pueden interferir, no sólo en la fragua inicial del cemento, afectando la resistencia del concreto, sin provocar manchas en su superficie y originar corrosión en la armadura. No se debe usar agua de acequia, ni de mar, estancada o pantanosa.

3.2.8.1 Acero

El acero está especificado en los planos en base a su carga de fluencia $F_y = 4,200 \text{ Kg./cm}^2$, debiéndose satisfacer las condiciones referidas en las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI y en cuanto a la malla de acero soldada, con las Normas ASTM-A-185.

Redoblado

Se debe tener en cuenta el siguiente cuadro:

Se debe tener en cuenta el siguiente cuadro:

Se debe tener en cuenta el siguiente cuadro:

Empalmes por	Elementos a	Elementos a
Traslapearse	Comprensión	Flexocomprensión
3/8"	30	35
1/2"	40	45
5/8"	50	55
3/4"	60	70
1"	75	120
1 1/8"	85	135
1 1/4"	95	200
1 3/8"	105	245

d) Soldadura

Se utilizará el tipo de soldadura recomendada por el fabricante del acero, y que cumpla con las Normas Técnicas Nacionales INDECOPI. Deberá usarse electrodos de bajo rendimiento de hidrógeno, ya que estos permiten soldar a temperaturas muy bajas. Es conveniente efectuar la soldadura formando cordones sucesivos, utilizando electrodos de $\phi 1/8"$ con amperaje de 90 A. Después de cada cordón, deberá limpiarse completamente la escoria. La malla soldada será soportada del mismo modo que las barras de refuerzo. Los trasapes de la malla soldada, será como mínimo tres cocadas o 30 cm, el que sea mayor.

e) Tolerancia

La tolerancia de fabricación para el refuerzo y colocación para acero de refuerzo serán las siguientes:

Las varillas utilizadas por el refuerzo de concreto, cumplirán los siguientes requisitos para tolerancias de fabricación:

Las varillas serán colocadas para las siguientes tolerancias:

Cobertura de concreto a la superficie	± 6 mm.
Espaciamiento mínimo entre varillas	± 6 mm.
Miembros de 20 cm. de profundidad o menos	± 6 mm.
Miembros de más de 20 cm. para inferior a 5 cm. de profundidad	± 1.2 cm.

Mantornos de mas de 60 cm de
profundidad: 1 + - 2.5cm

- Las varillas pueden moverse de acuerdo a sus diámetros (para evitar interferencias con otras varillas de refuerzo de acero conductos o materiales empujados), si excediese dicha tolerancia, deberá solicitarse la aprobación de la supervisión.

3.2.8.1 Aditivos

Solo se podrán emplear aditivos según experiencia técnica y aprobado por la supervisión. En cualquier caso, queda expresamente prohibido el uso de aditivos que contenga cloruro o nitratos.

Para aquellos aditivos que se suministren en forma de suspensiones o soluciones inestables, deben preverse equipos de mezcla adecuados, para asegurar una distribución uniforme de los componentes. Los aditivos deben protegerse de temperaturas extremas, que puedan modificar sus características.

En todo caso, los aditivos a emplearse deberán estar comprendidos dentro de las Especificaciones Técnicas ASTM correspondientes.

3.2.9 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

El cemento debe almacenarse y manipularse de manera que esté protegido de la humedad, sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra. La inspección debe poder efectuarse fácilmente.

No debe usarse cemento que esté aterronado, compactado o deteriorado de alguna forma.

El almacenaje de agregados se efectuará de tal manera, evitando su segregación y contaminación con otros materiales o con otro tamaño de agregados. La arena considerada apta, si cumple con las especificaciones.

El agregado grueso se almacenará fuera del contacto con el suelo, en un lugar seco, y preferentemente cubiertos, se mantendrán libres de tierra, suciedad, aceite o grasa.

Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado oxidado y cualquier capa que pueda reducir su adherencia.

Cuando haya demora en el vaciado del concreto, el refuerzo metálico se re-inspeccionará y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

3.2.10 TIPOS DE CONCRETO

a) Concreto simple

Dicho concreto se usará en los dados para sciados, pisos, pistas, veredas, fuster y otros.

El concreto simple consta de cemento y agregados, dosificados de tal forma que se obtenga a los 28 días una resistencia mínima a la compresión de 175 Kg/cm² (en probetas normales de 6" x 12"). Se tomarán muestras de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales ITINTEC. Se agregará piedra en un volumen que no exceda el 30% y con un tamaño máximo de 0.15 mts. de diámetro.

El cemento a utilizarse será Portland I al V, usándose éste último en terrenos agresivos.

El concreto podrá vaciarse directamente a la zanja sin encofrado, siempre que lo permita la estabilidad del talud.

En caso de tener que cortar el terreno natural para conseguir el nivel de plataforma indicando en los planos correspondientes, la profundidad mínima de los cambios se considera a partir de este último nivel.

b) Concreto Armado

Se usará dicho concreto en la construcción de pavimentos, muros y otros.

El concreto armado consta de cemento, agregados y armaduras de hierro, dosificados de tal forma que se obtenga a los 28 días, una resistencia mínima a la compresión de 175-210-280 Kg/cm² (en probetas normales de 6" x 12"). Las muestras serán tomadas de acuerdo a

de Normas Técnicas Nacionales INDECOPI

El concreto se colocará en capas de 60 cm de espesor como máximo. Cada capa debe colocarse cuando la inferior está aún plástica, permitiendo la penetración de vibración. El concreto masivo se emplea capas de 36 a 45 cm. de espesor.

A fin de lograr un conjunto monolítico, es importante que cada capa de concreto sea colocada, mientras que la capa inferior esté en un estado plástico y las dos (2) capas sean vibradas en conjunto.

El concreto debe ser depositado, tan pronto como sea posible, en su posición final para evitar la segregación debido al deslizamiento o al remanero.

El concreto no se depositará directamente en el terreno, debiéndose preparar solares de concreto antes de la colocación de la armadura.

Toda la consolidación del concreto se efectuará por vibración.

El concreto debe ser trabajado a la máxima densidad posible, debiéndose evitar las formaciones de bolsas de aire (incluido de agregados gruesos y de grumos), contra la superficie de los encofrados y de los materiales empujados en el concreto.

La vibración deberá realizarse por medio de vibradores, accionados eléctricamente, neumáticamente o mecánicamente.

En la vibración de cada estrato de concreto fresco, el vibrador debe operar en posición vertical. La inmersión del vibrador será tal, que permita penetrar y vibrar el espesor total del estrato y penetrar en la capa inferior del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración pueda afectar el concreto que ya está en proceso de fraguado.

La duración de la vibración estará limitada al mínimo necesario, para producir la consolidación satisfactoria sin causar segregación.

El sobre-vibración o el uso de vibradores para desplazar concreto dentro de los encofrados, no estará permitido. Los vibradores serán insertados y retirados en varios puntos, distancias variables de 45 a 70 cm, en cada inmersión, la duración será lo suficiente para consolidar el concreto, pero no tan larga que cause la segregación, generalmente la duración estará entre los 5 y 15 segundos de tiempo.

Se mantendrá un vibrador de repuesto en la obra, durante todas las operaciones de concreto.

El llenado de cada uno de los pisos deberá ser realizado en forma continua. Si por causa de fuerza mayor, se necesitase hacer algunas juntas de construcción éstas serán aprobadas por la supervisión.

Toda la armadura de refuerzo será continua a través de la junta, se prevenirán diámetros y barras inclinadas adicionales a lo largo de la junta, de acuerdo a lo indicado por la supervisión.

Las llaves longitudinales tendrán una profundidad mínima de 4 cm, y se prevenirán en todas las juntas, se implanarán retirándose la lechada superficial.

La superficie del concreto en todas las juntas, se limpiará retirándose la lechada superficial. Cuando se requiera, y previa autorización de la supervisión, la adherencia podrá obtenerse por uno de los métodos siguientes:

a) El uso de un adhesivo epoxico.

b) El uso de un retardador, que no provoque el fraguado del concreto superficial. Este concreto será retirado en su integridad, dentro de las 24 horas siguientes después de su colocado el concreto, para producir una superficie de concreto limpio de agregado expuesto.

Todas las tuberías y otros insertos huecos, serán rellenados con papel u otro material

fácilmente removible antes de iniciarse el llenado.

El curado del concreto, se iniciará tan pronto como sea posible, sin causar maltrato a la superficie del concreto, esto ocurrirá de 1 a 3 horas, después de la colocación en climas calurosos y secos, de 2 a 5 horas en climas templados y 4 a 7 horas en climas fríos.

El tiempo de curado deberá ser el máximo posible, como mínimo debe ser de 7 días, excepto cuando se emplee como lo hecho con cemento de alta resistencia inicial, en cuyo caso el curado será de 3 días como mínimo.

Métodos de curado:

- Previsión de Agua
Se logra regando el concreto o manteniéndolo cubierto con lonas permanentemente húmedas o formando a laceras, el concreto no debe secarse.

Cubrir el concreto con tierra o paja manteniéndolo húmedo.

- Retención de Agua
Se logra aplicando membranas impermeables, inicialmente líquidas a la superficie del concreto como son:

Cobertura con papel impermeable.
Dejar los estrofrados colocados.
Españar el curso de calce sobre el concreto.

La pérdida de humedad de las superficies puestas contra las formas, de madera o de metal expuestas al calor del sol, deberán ser minimizadas por medio del mantenimiento de la humedad.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibraciones excesivas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS:

Item	Descripción	Und.	Medrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60X2.40	und	1.00
01.02	CASETA PARA OFICINA, ALMACÉN Y GUARDIANÍA	m2	30.00
02	SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA		
02.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD EN OBRA	gib	1.00
02.02	IMPLEMENTACION DE BOTQUIN PARA EMERGENCIA	gib	1.00
02.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL	gib	1.00
02.04	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	gib	1.00
02.05	IMPLEMENTACION ADMINISTRACION E INVERSIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	gib	1.00
03	INSTALACIONES PROVISIONALES		
03.01	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS	mes	2.00
04	PAVIMENTO FLEXIBLE - C/P LA PALMA		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZOS, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	10,559.29

04.01.02	DESBRUCE Y LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m3	2,671.69
04.01.03	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA PLUMBI DE SEGURIDA	m	2,671.69
04.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
04.01.05	TRANQUERAS DE MADERA DE 1.20 X 1.10 PARA DESVIO VEHICULAR	und	8.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	m3	4,360.52
04.02.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	10,559.29
04.02.03	COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE DE AFIRMADO SELECCIONADO (50% AFIRMADO + HORMIGON 50%), E=0.30m	m2	10,559.29
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA	m3	5,450.65
04.03	MEDIDAS DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
04.03.01	RIEGO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR LA CONTAMINACION -POLVO	m2	10,559.29
04.04	OTROS		
04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	10,559.29

4.0 OBRAS PROVISIONALES

Comprende la ejecución de todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar la obra. Se encuentran comprendidos dentro de estos alcances, los trabajos de transporte de equipos y herramientas, colocación de cartel de obra, construcciones provisionales, construcción de poza de agua, movilización y desmovilización de equipo pesado.

4.1 CARTEL DE OBRA DE 3.60X2.40M

Esta partida comprende los trabajos que deben colocarse el cartel de obra (material de madera tornillo o similar con un banner de 3.60X2.40m, cuyo diseño será entregado por la Entidad Contratante, colocado a una altura de pase mínimo de 3.00m). Ubicado en relación con la obra, en zona visible, principalmente para conocimiento de las personas beneficiadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo se medirá por unidad (und), ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las presentes especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

BASES DE PAGO

El Cartel de Obra, medido en la forma descrita anteriormente, será pagado al precio unitario del contrato, por unidad, para la partida CARTEL DE OBRA, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida.

4.2 CASETA PARA OFICINA, ALMACÉN Y GUARDIANÍA

Comprende la ejecución de un ambiente para el Supervisor, la misma que estará ubicada en un lugar cercano a la ejecución de la obra, previamente definido por la Inspección.

La caseta tendrá una dimensión mínima de 30 m2, y será construida colocando listones de

de 4 x 4,5" que estarán ubicados en los extremos y en la parte central a 15" bajo de la caseta y un listón adicional se colocará en el lugar donde se colocará la puerta de 30 x 35 x 3".

Las paredes serán ejecutadas con paneles de triplay de 4mm de espesor, conve... as: guarnidas, mediante clavos a las correas transversales que se colocarán en la parte central e inferior, central e interior de las dimensiones de la caseta.

La cobertura será de calamina galvanizada asegurada con clavos a las correas de 2 x 3" que se colocarán para asegurar el techo, la cobertura deberá tener un 10% de pendiente, de manera tal que permita evacuar las aguas en caso de precipitaciones pluviales.

La altura mínima de la caseta será de 2,40m, y será de responsabilidad del Contratista la verificación en la caseta los planos de ejecución de Obra, cronograma de avance programado y de avance ejecutado de obra, así como el cuaderno de Obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo se medirá por metro cuadrado (m²), ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las presentes especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

BASES DE PAGO

La construcción o montaje de las oficinas será pagado hasta el 80% del precio unitario global del contrato, para la partida **CASETA PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIA**, entendiéndose que dicho precio constituirá compensación total por toda mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida. El 20% restante se cancelará cuando el contratista haya cumplido con las normas de medio ambiente indicadas anteriormente, a satisfacción de la Supervisión.

5.0 SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

5.01 PROGRAMA DE SEGURIDAD EN OBRA

Esta partida consiste en el programa de seguridad en obra, a cargo del Ingeniero de seguridad previa verificación y aprobación del ingeniero supervisor.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por Global (Glb) de Programa de Seguridad en Obra, ejecutado y aprobado por el supervisor de Obra.

BASE DE PAGO:

El pago se ejecutará al precio unitario de la partida por Global, de acuerdo a la partida Programa de Seguridad en Obra, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

5.02

IMPLEMENTACION DE BOTQUIN PARA EMERGENCIA

Esta partida consiste en la implementación de botquín para emergencia, a cargo del ingeniero de seguridad previa verificación y aprobación del ingeniero supervisor.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por Global (Glb) de implementación de botquín para emergencia, ejecutado y aprobado por el supervisor de Obra.

BASE DE PAGO:

El pago se ejecutará al precio unitario de la partida por Global, de acuerdo a la partida, implementos de botquín para emergencia, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

5.03

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL

Esta partida contempla implementos de seguridad para personal para cada trabajador parte del correcto desenvolvimiento de su labor.

Alcances

Dentro de los reglamentos que rigen a la Ley de Prevención y de las directivas penurias. Se especifican los siguientes aspectos:

Es Obligación del empresario o contratista que utilizar los puestos de trabajo que requieren el uso de Equipo de Protección Individual (EPI), le proporcionará a los trabajadores y de velar por su correcto uso y mantenimiento. En cumplimiento de las normas que:

- Definen las condiciones que deben reunir los EPI.
- Establecen criterios para su uso y mantenimiento, que se amplían, luego en los anexos.
- Especifican criterios para la selección de los EPI en función de las características de cada puesto de trabajo y de los riesgos que deben protegerse.
- Establecen, como en los demás reglamentos, la obligación del empresario de informar, formar y consultar a los trabajadores sobre la selección y el uso de los EPI.

Se establece también la obligación por parte de los trabajadores de utilizarlos y cuidarlos correctamente, de colocar el equipo de protección individual después de su utilización en el lugar indicado para ello, así como de informar de inmediato a su superior jerárquico de cualquier defecto, anomalía o daño apreciado en el equipo de protección individual utilizado que, a su juicio, pueda entrañar una pérdida de su eficacia protectora.

Los tipos de EPI habituales son:

- Protectores de la cabeza.
- Protectores del oído.
- Protectores de los ojos y de la cara.
- Protección de las vías respiratorias.
- Protectores de manos y brazos (i.e. Protectores de pies y piernas).
- Protectores de la piel.
- Protectores del tronco y el abdomen.
- Protección total del cuerpo
- Y otros específicos según actividad

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por Global (Glb) de implementos de seguridad para personal, ejecutado y aprobado por el supervisor de Obra.

BASE DE PAGO:

El pago se ejecutará al precio unitario de la partida por Global, de acuerdo a la partida: Equipos de Protección Individual, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

6.0 ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

DESCRIPCION

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) es una intervención arqueológica destinada a implementar medidas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehistóricos, históricos o paleontológicos y demás bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, durante la ejecución de proyectos de inversión pública y/o privada que impliquen remoción de tierra u obras bajo superficie.

Esta partida comprende la elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico, así como, el conjunto de acciones de prevención, control, atención, restauración y compensación de impactos negativos sobre vestigios prehistóricos, históricos o paleontológicos y demás bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, que deben de acompañar el desarrollo de esta obra.

EJECUCION

La solicitud de autorización para el PMA debe presentarse antes de iniciarse las obras que impliquen remoción de tierra u obras bajo superficie, en ningún caso la autorización en vías de regularización. La dirección estará a cargo de un profesional en arqueo y su duración corresponde a la etapa de movimiento de tierras del cronograma de ejecución de la obra.

METODO DE MEDICION

La medición será por global (Glb) de Elaboración e Implementación del plan de monitoreo arqueológico.

FORMA DE PAGO

El pago de la partida Elaboración e Implementación del plan de monitoreo arqueológico. Será por global (Glb) y aprobado por el inspector o supervisor bajo valorización según el metrado ejecutado y precio unitario correspondiente.

6.1 IMPLEMENTACION, ADMINISTRACION E INVERSIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

DESCRIPCION

Esta partida constituye el conjunto de acciones de prevención, control, atención, restauración y compensación de impacto ambientales negativos, que deben de acompañar el desarrollo de esta obra a fin de asegurar el uso sostenible de los recursos naturales involucrados y la protección del medio ambiente en base a la evaluación adecuada, optando por medidas que implican acciones tendientes fundamentales a controlar las situaciones indeseadas que se podrían producir durante el proyecto constructivo, así mantener un equilibrio entre lo social y ambiental, para que esta sea una obra sostenible en el tiempo.

Ejecución e incorporación al constructivo todos los aspectos normativos, reglamentos y procesos establecidos por ley N° 28611 Ley General de Medio Ambiental y el Decreto Supremo N° 057-2004-PCM reglamento de la ley de Residuos Sólidos y la ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos, donde proveerá capacitaciones de los niveles con capacidad normativa de organismo público, elaborará un programa de actividades donde se dotarán los posibles accidentes físicos químicos biológicos y así vez se hará un programa de disposición de materiales excedentes haciendo una correcta disposición final de los residuos.

Se elaborará un cuadro donde se describen las etapas de operación, atención de la salud y la seguridad, gestión de residuos, la contaminación y protección de la salud, en cuanto a mitigación se realizará un conjunto de medidas siendo estas control de excavación, control de material particulado, ruidos y vibraciones, control de la correcta gestión de los residuos tipos sólidos urbanos y peligrosos, control de acopio y utilización de materiales insusos, realizar cursos de capacitación antes de la ejecución de la obra.

METODO DE MEDICION

La medición será por global (glb) de Implementación, Administración e Inversión del Plan de Manejo Ambiental.

FORMA DE PAGO

El pago de la partida Implementación, Administración e Inversión del Plan de Manejo Ambiental, será por global (glb) y aprobado por el ingeniero inspector bajo valorización según el metrado ejecutado y precio unitario correspondiente.

7.0 INSTALACIONES PROVISIONALES.

7.1 ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS.

DESCRIPCION

Comprende al alquiler de baños químicos, para todo el personal relacionado con la obra, será ubicado en zona estratégica teniendo en cuenta la evacuación de las aguas servidas, bajo autorización del Ing. Supervisor de la obra. Serán de las medidas adecuadas para el uso apropiado del personal.

METODO DE MEDICION

El trabajo se cuantificará en metros (m) de alquiler de depósito para almacenamiento de agua, según las partidas correspondientes, realmente ejecutadas y aprobadas por el Ingeniero Supervisor.

BASE DE DATOS

El pago se referirá a precio unitario del presupuesto por mes (mes) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevisos necesarios para la ejecución del trabajo.

8.0 PAVIMENTO FLEXIBLE - CP. LA PALMA

8.1 TRABAJOS PRELIMINARES

8.1.1 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO

DESCRIPCION

Comprende el replanteo de los planos en el terreno, fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación a la pavimentación flexible. Para los efectos del trazo y replanteo de los planos, se fijarán los niveles y puntos de referencia en armonía con el plano.

Bajo este rubro se considera la ejecución de todos los trabajos topográficos que se requieren para las diferentes obras durante el tiempo que dure la ejecución de estas, siendo los mismos: levantamientos de perfiles, secciones, trazo, control de rasante, ubicación y control de BM, verificación de niveles, entre otros. Esta actividad deberá contar con la aprobación del supervisor de obra.

EJECUCION

Para la adecuada ejecución de estas partidas, El contratista procederá a ubicar el eje proyectado, utilizando para tal efecto estacas de madera.

La distancia mínima entre planos verticales tangentes de la tubería de alcantarillado y agua potable instalada paralelamente no será menor de 2.00 metros y a instalaciones eléctricas, telefónicas y otros, la distancia mínima será de 1.00 metro. La conservación de los puntos fijos será de responsabilidad del contratista, en caso de ser destruido o movido algún punto durante la ejecución de los trabajos, será reemplazado por cuenta y riesgo del contratista.

Antes de proceder a la excavación de las zanjas, todos los trazos deberán contar con la aprobación del supervisor.

La información sobre estos trabajos, deberá estar disponible en todo momento para su revisión y control.

El personal, equipo y materiales deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- (a) Personal: Se implementarán cuadrillas de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de las obras de acuerdo a los programas y cronogramas. El personal deberá estar suficientemente capacitado y calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido.

Las cuadrillas de topografía estarán bajo el mando y control de un ingeniero especializado en topografía con experiencia.

- (b) Equipo: Se deberá implementar el equipo de topografía necesario, capaz de trabajar dentro de los rangos de tolerancia especificados. Así mismo se deberá proveer el equipo de soporte para el cálculo, procesamiento y dibujo.

- (c) Materiales: Se proveerá suficiente material adecuado para la cimentación, monumentación, estación, pintura y herramientas adecuadas. Las estacas deben tener áreas suficientes que permitan anotar marcas legibles.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La longitud a pagar por la partida **TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO** será en metros cuadrados (M2) replanteados, medidos de acuerdo al avance de los trabajos, de conformidad con las presentes especificaciones y siempre que exista con la conformidad del Ingeniero Supervisor.

BASES DE PAGO

Será pagada al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2), para la partida **TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO**, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

8.01.02 DESBROCE Y LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL

Esta partida consiste en el corte de la maleza, que dificulte la libre transabilidad para realizar los trazos respectivos del Camine Vecinal, dichos trabajos se realizarán en forma manual, bajo las medidas de protección adecuado aprobado por el supervisor y/o inspector de obra.

Alcances

Comprende esta partida todas las labores necesarias para su realización o ejecución como: desbroce de malezas, retiro de tuberías y materiales extraños, retiro de restos vegetales de cultivos, etc.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por Metro Cuadrado (M2) de Desbroce y limpieza del terreno manual, ejecutado y aprobado por el Inspector de Obra.

BASE DE PAGO:

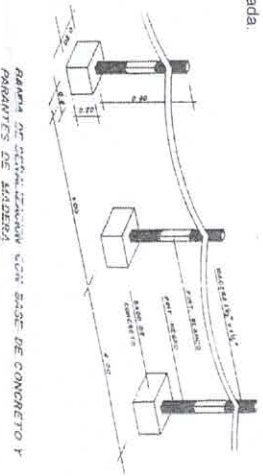
El pago se ejecutará al precio unitario de la partida por Metro Cuadrado, de acuerdo a la partida: desbroce y limpieza del terreno manual, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros: de mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para su ejecución.

8.01.03 CINTA PLÁSTICA SEÑALIZADORA, PILMITE DE SEGURIDAD

Esta partida considera el suministro e instalación de cinta señalizadora plástica para seguridad de la obra. El costo incluye el dado de concreto de 20 x 20cm., los pilares de madera de 1 1/2" x 1 1/2" en el cual se fijará la cinta, el distanciamiento se aprecia en el gráfico que se adjunta.

METODO DE MEDICIÓN Y BASES DE PAGO

El pago se hará por metro lineal (ml) entendiéndose que dicho pago será en compensación total por la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida presupuestada.



8.01.04

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS

Descripción:

Esta partida consiste en el traslado del Equipo Mecánico que no cuenta el proyecto al lugar en que desarrollará la obra antes de iniciar los trabajos. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros correspondientes para el traslado.

Equipo a transportarse

El transporte de Obra, antes de movilizar el equipo a obra, deberá solicitar autorización a la entidad para su aprobación, la lista de equipo de construcción usada, alquilada o nueva que se va a emplear en la ejecución de la obra, debiendo contener la información siguiente:

- Descripción del equipo.
- Potencia de fábrica.
- Potencia actual.
- Antigüedad.
- Peso.
- Tiempo de servicio.
- Otras características propias del equipo.

Materiales y Herramientas:

El Responsable de Obra, bajo su responsabilidad, suministrará todas las herramientas, aditamentos y materiales necesarios para el embalaje, transporte, instalación y operación del equipo mecánico durante todo el plazo de ejecución de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo se medirá en forma Global (GLB).

Que se han requeridos para garantizar la seguridad y confort del público usuario y trabajadores erradicando cualquier incomodidad y molestias que puedan ser ocasionados por deficientes servicios durante la ejecución de la obra.

BASIS DE PAGO

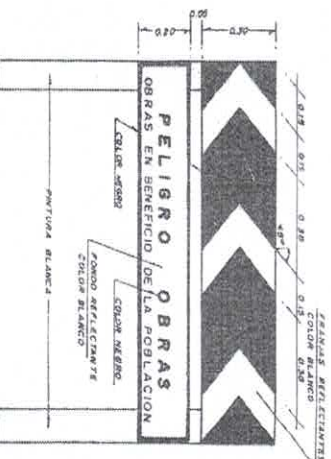
El trabajo será pagado en función del equipo movilizado a obra, como un porcentaje del precio unitario Global del contrato para la partida **MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO**, hasta un 50%, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá una compensación total por toda la mano de obra, equipos y herramientas materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida, y se haya ejecutado por lo menos el 5% del monto de contrato, sin incluir el monto de la movilización. El 50% restante será pagado cuando se haya concluido el 100% del monto de la obra y haya sido retirado todo el equipo de la obra con autorización del supervisor.

8.01.05 TANQUERA DE MADERA DE 1.20X1.10M PARA DESVIO VEHICULAR

Esta partida considera toda la mano de obra que incluye los beneficios sociales, materiales y equipo necesario para la elaboración y colocación de las tranqueras de madera de 1.20m x 1.10m, dichas tranqueras serán de madera y triplay y tendrán un acabado con pintura de tráfico con dimensiones y texto de acuerdo al gráfico que se adjunta.

METODO DE MEDICIÓN Y BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad (und) entendiéndose que dicho pago será en compensación total por la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida presupuestada.



9.1 MOVIMIENTO DE TIERRAS
9.02.01 CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la excavación y/o corte de cualquier tipo de material sin importar su naturaleza, en las zonas y secciones indicadas en los planos. Incluye el volumen de elementos sueltos o dispersos que deban ser removidos o que deban ser necesarios para recoger dentro de los límites de la vía, según necesidad de trabajo.

El corte se efectuará hasta una cota ligeramente mayor que el nivel de sub-rasante y/o terreno de fundación de tal manera que al preparar y compactar esta capa se llegue hasta el nivel de la sub-rasante y/o terreno de fundación.

El Ing. Residente de Obra realizará los trabajos de excavación a lo largo de los trazos y niveles indicados en los planos del Expediente Técnico con Tractor de orugas de 140-160 HP Modelo D6 y/o con Tractor Neumático entre 210-280 HP.

Se tendrá cuidado en no dañar y no obstruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicio público, tales como postes, cables, tuberías si fuera posible, viviendas, etc.

En caso de producirse daños, el Proveedor deberá realizar las reparaciones, de acuerdo con las entidades propietarias y administradoras de los servicios en referencia.

Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar, se realizarán en el lapso más breve posible. El material así excavado que sea útil para la construcción de terraplenes, y/o rellenos, en general será acumulado y transportado hasta el lugar de su utilización, previamente habiéndose hecho el corte respectivo en el terraplén o caso contrario ubicarlo en una zona cercana al lugar de su utilización, o eliminación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en **Metros Cúbicos (M3)** de material excavado y aceptado por el SUPERVISOR en su lugar de origen. Para tal efecto se calcularán los volúmenes excavados usando el método del promedio de áreas extremas en estaciones de 20 m, o las que se requieran según la configuración del terreno.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por **Metros Cúbicos (M3)** medido en su posición original, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

9.02.02 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE

Este ítem de la preparación y acondicionamiento de la sub rasante para todo el ancho de la plataforma en zonas de corte de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones mostradas en los planos. Este ítem será ejecutado después que el trabajo de corte esté sustancialmente completado y todas las estructuras y drenaje hayan sido completadas.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

REQUISITOS GENERALES

Todo material suelto e irrestable en la sub rasante que no es factible de compactar o que no sirve para su propósito señalado será removido como se ordene.

Todos los patrones y techos de roca que aparezcan en la excavación serán removidos o rotos a una profundidad no menor de 30cm debajo de la sub rasante. Estas resultantes y todas las áreas bajas huecas o depresiones serán rellenadas con material satisfactorio hasta los alineamientos, rasantes y secciones transversales.

Hasta que la sub rasante este verificada y aprobada no se colocará ninguna capa de sub base, base, capa de rodadura o pavimento.

COMPACTACION

Después de que la sub rasante hubiera sido formada según el alineamiento, rasante y sección transversal correspondiente, deberá ser completamente compactada la sub rasante será regada uniformemente antes del aplanado y durante el mismo, a fin de asegurar que se encuentre con la humedad apropiada.

En tramos donde el material sub rasante esta constituido por suelos arcillosos, limosos, arcillas limosas en general plásticos comprensibles, se emplearán rodillos de cabra de cuyas características permitan ejercer una presión no menor de 250 libras/pulg² en la zona de contacto de las patas de cabra con el suelo deberá ser diseñado, el motor que su peso pueda ser aumentado hasta obtener una presión de hasta 500 libras/pulg².

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en **Metros Cuadrados (M2)** de perfilado, nivelación y compactación de subrasante en pavimento, verificado y aprobado por el SUPERVISOR.

BASES DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por **Metros Cuadrados (M2)** de perfilado, nivelación y compactación, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

09.02.03 COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE AFIRMADO SELECCIONADO (50% DE AFIRMADO + HORMIGON 50%).

DESCRIPCION

Este ítem consistirá de una capa de material Afirmado sobre una superficie debidamente preparada y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones transversales típicas indicadas en los planos.

GRANULOMETRIA

Definir fórmula de obra y uso granulométrico de control de obra empleando las gradaciones indicadas. Los parámetros de resistencia deberán ser estudiados si la granulometría está fuera del uso granulométrico de control de obra.

TAMANO DE MALLA	GRADACION "A"	GRADACION "B"
2"	100	100
1"	-	75-95
3/8"	30-65	40-75
N° 4 (1/4 mm)	20-45	30-60
N° 10 (2.0 mm)	15-40	20-45
N° 40 (1.0 mm)	8-20	15-30
N° 200 (0.075 mm)	2-8	5-15

Partículas chatas y alargadas (ASTM D-693)	Máximo 20%
Valor relativo de soporte CBR 4 días	Mínimo 80%
Immersión en agua (ASTM D-1883)	Máximo 1%
Salas solubles totales	Mínimo 100%
Porcentajes de compactación del proctor	
Modificado (ASTM D-1556)	
Variación en el contenido óptimo de	
Humedad del proctor modificado	± 1.5%

COLOCACIÓN Y EXTENDIDO

Todo material de la capa de base será colocado en una superficie debidamente preparada y

será compactada en capas de máximo 0.175cm de espesor final compactado.

El material será colocado y esparcido en una capa uniforme y sin segregación de tamaño hasta tal espesor se vea, teniendo en cuenta una tolerancia, que después de ser compactada tenga el espesor requerido. Se ejecutará el extendido con equipo mecánico apropiado o desde máquina por movimiento equipados de manera que sea esparcido en hilera, el equipo así lo requiere. Cuando se necesite más de una capa se aplicará para cada una de ellas el procedimiento de construcción descrito a continuación.

COMPACTACIÓN

Inmediatamente después de terminada la distribución y el emparejamiento del material cada capa de este debe a compactarse en su ancho total por medio de rodillo vibradores con un peso mínimo de 6 toneladas. Cada 400m² de material medido después de compactado deberá ser sometido a por lo menos una hora de rodillado continuo. Dicho rodillado deberá progresar gradualmente desde los costados hacia el centro, en sentido paralelo al eje del camino y deberá cimentarse y compactarse con rodillos hasta que se haya obtenido una superficie lisa y pareja. La cantidad de cilindro y apisonado arriba indicado, se considera la mínima necesaria para obtener una compactación adecuada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los rellenos compactados serán medidos en metros cuadrados (M²) para tal efecto se procederá a determinar los volúmenes y/o áreas compactados de acuerdo a los planos y a lo indicado por el Ingeniero Supervisor.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato por metro cuadrado de colocación, nivelación y compactación de afirmado e=0.20m, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales y herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

3.4.2.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA.

La Eliminación de material excedente, se realizará a una distancia promedio de 2.5km, en el lugar autorizado por la supervisión, la misma que será esparcida y compactada por capas si fuera posible.

La eliminación de material excedente por volquetes, se realizará en botaderos autorizados por el supervisor y en ningún caso se realizará en cauces, quebradas y similares o en lugares donde cause problemas a terceras personas.

Los mayores volúmenes de excavación que hubiera sido ejecutado sin autorización del supervisor, no serán considerados en los metrados como eliminados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La eliminación de material excedente será medidos en metros cúbicos (M³) para tal efecto se procederá a determinar los volúmenes compactados de acuerdo a los planos y a lo indicado por el Ingeniero.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato por metro cúbico (m³), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales y herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

9.03 MEDIDAS DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

09.03.01 RIEGO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR LA CONTAMINACION -

POLVO

Esta partida comprende al conjunto de procedimientos a través de los cuales se busca bajar los niveles de contaminación ambiental durante la ejecución de la obra.

Durante la ejecución de la obra se presenta una contaminación ambiental temporal con el movimiento de tierras y la acumulación de residuos sólidos los cuales se mitigarán con el traslado permanentemente en obra de estos residuos, así como el mojado permanente del área a intervenir.

GENERALIDADES

La evaluación ambiental se ha efectuado sobre la obra al construir encontrándose que la ejecución podría ocasionar impactos ambientales directos e indirectos, positivos y negativos, dentro de su ámbito de influencia.

Si bien, las acciones causantes de impacto, varían variadas, las afectaciones positivas más significativas corresponden a la etapa de ejecución de las obras, y las negativas a las fases de construcción y abandono de obras, estando asociadas esta últimas básicamente a los movimientos de tierra durante la construcción de pavimento, extracción y transporte de material de canchales, así como al funcionamiento del patio de maquinarias del Contratista.

Sobre la base de los resultados del análisis de impactos se ha elaborado un Plan de Gestión Ambiental (PGA), documento Técnico que contiene un conjunto de medidas estructuradas en Programas de acción, denominados Instrumentos de Gestión Ambiental, orientados a prevenir, corregir o mitigar los impactos ambientales adversos que podrían ser ocasionados en las actividades que se desarrollarán durante la construcción y operación de las obras.

En cuanto a la seguridad física del Contratista y de los trabajadores que participan en las actividades de la construcción de la obra, quedan notificados que deberán tomar sus precauciones para que no sean sorprendidos por delincuentes, al ser una zona con una presencia delictiva riesgosa e intensa.

Objetivos

El Plan de Gestión Ambiental (PGA) pretende lograr que la ejecución de las obras se realice con la mínima incidencia negativa posible sobre los componentes ambientales en el área de influencia del proyecto, así como el mantenimiento permanente de las obras a fin de prevenir su deterioro como consecuencia de la incidencia de eventos naturales (erosión, desestabilización de taludes, mal drenaje, desbordes, entre otros), eventos forzados como el vandalismo y delincuencia, permitiendo que el proyecto sea ambientalmente sostenible.

Para ello es necesario, establecer y recomendar medidas y acciones de prevención, corrección y mitigación de los efectos perjudiciales o daños que pudieran resultar de las actividades del proyecto durante sus etapas de construcción, abandono de obras y operación del sistema hidráulico.

Estructurar acciones para afrontar situaciones de riesgos y accidentes durante el desarrollo del proceso constructivo de la obra.

Estrategia

El PGA se enmarca dentro de la estrategia de conservación del ambiente en armonía con el desarrollo socioeconómico de los poblados influenciados por la obra proyectada. Este será aplicado durante y después de la construcción de la obra.

Sobre este aspecto se considera de primordial importancia las coordinaciones sectoriales y locales para lograr la conciliación de los aspectos ambientales y socio económicos.

Partidas del Programa de Gestión Ambiental y/o instrumentos

Se considera como instrumentos de la estrategia, a los Programas y Sub-programas que permiten el cumplimiento de los objetivos del PGA. Estos son:

Partida Programa de Prevención y/o Mitigación, comprende los siguientes sub-programas de: Normatividad Ambiental, Educación Ambiental, manejo de canchales, manejo de patio de máquinas, manejo de residuos líquidos, manejo de residuos sólidos, de contingencias, seguridad contra el vandalismo y delincuencia

Alcances de los trabajos

Las partidas comprenden la implementación de las medidas de mitigación sobre los principales impactos ambientales, de tal manera que los componentes del medio sean respetados, después de ser alterados. Se realizará riego permanente sobre el suelo de la sub rasante, así también sobre los materiales que se emplean como la conformación de capa de sub-base y capa de base afirmada y por donde se desplace la maquinaria pesada.

Comprende el costo del especialista, mano de obra, materiales y equipos para implementar los programas, descrito en los párrafos precedentes

METODO DE MEDIDA:

La medición será por metro cuadrado de Riego de Zona de Traba o para mitigar la contaminación - Polvo.

BASES DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados cons. detados en el Valor Referencial.

9.04 OTROS

9.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Esta partida consiste en la limpieza de la obra una vez culminada todas las partidas para la construcción de pavimento flexible.

METODO DE MEDIDA:

La medición será por metro cuadrado de Limpieza.

BASES DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados cons. detados en el Valor Referencial.

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

Requerimientos Técnicos Mínimos Obligatorios Que Acreditara El Postor Para Calificación:

En concordancia con lo previsto en el Reglamento de la ley de Contrataciones Con el Estado, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertará lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con el servicio requerido. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados.

Otras Consideraciones:

- No se realizarán recepciones parciales, la recepción será total
- No se aceptarán subcontratación
- El tiempo de garantía de obra será de 7 años, posteriores a la recepción total de la obra

ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA: De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que "El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días hábiles a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

EXPEDIENTE TÉCNICO

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que interviendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

RESIDENTE DE OBRA

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autondad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus

operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.
La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tiene acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las mallas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión, No serán Reconocidos para efecto de pago.

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.
El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad, cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La Entidad y los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorcios es de 2.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es más de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es más de 50%.

Penalidades:

PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general, con labor y ejecución de obras $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - Para bienes, servicios en general y consultorías $F = 0.25$
 - Para Obras $F = 0.15$

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, así mismo puede proveer otras penalidades, estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considerará justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso será justificada no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de Contratación Pública, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada anteriormente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintos al retraso o mora, la forma de cálculo de la mensualidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el

cual se verifica el supuesto a penalizar. Las penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem de la obra, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra. La multa diaria será de:	(0.5 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguno de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad se aplicará a todo el contrato la multa diaria será de:	(0.5 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
5	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor.	(0.5 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando al Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros). La multa será por cada trámite documentario.	(0.5 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
7	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
8	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa diaria será de:	(0.25 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
9	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra	(0.5 UIT) por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal profesional y/o técnico no se encuentre en obra. La multa será por cada día de ausencia del personal profesional y por cada día de ausencia de manera independiente.	0.25 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de penalidades, registra la infracción en el Cuaderno Digital de Obra, y remite carta de presentación al Contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral 6.
3. Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades si bre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al numeral 6).
4. Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Provincial de Zarumilla que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Programa de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc., serán presentadas con una anticipación no inferior a Quince (15) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final conforme a obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valórico, Cálculos justificativos y Planos.

Forma De Pago

EJECUCIÓN DE OBRA

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales de acuerdo al artículo 194 Valorizaciones y metrados contemplado en el RLCCE aprobado mediante D.S. N° 344-2013-EF y modificaciones, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará de acuerdo a lo siguiente:

- Copia del contrato.

- Carta firmada de la entidad o de la liquidación por el Contratista Ejecutor.
- Carta firmada de la entidad o de la liquidación por la Supervisión.
- Copias de las cartas, desde la fecha de la liquidación hasta el mes Valorizado.
- Cuadro resumen de la obra, con los precios unitarios, firmados por el residente y supervisor.
- Cuadro Resumen de la obra, con los precios unitarios, firmados por el residente y supervisor.
- Desagregado y resumen de la obra, con los precios unitarios, firmados por el residente y supervisor.
- Lista de metrados, avaluados, por los precios unitarios. Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, con los precios unitarios firmados por el residente y supervisor.
- Plantillas de valorización, con los precios unitarios, acumulados y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidos a las liquidaciones por el residente y supervisor.
- Cálculo de reajustes, debidamente firmados por el residente y supervisor, de corresponder.
- Cuadro de control de las liquidaciones, de adelantos, deducciones, por adelantados, que no corresponde, debidamente firmados por el residente y supervisor, de corresponder.
- Análisis comparativo de la obra, con los precios unitarios acumulados programados y ejecutados, que incluya gráfico.
- Copia simple de la obra, que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor.
- Protocolos de prueba, (resistencia de concreto, compactación de ser el caso, pruebas hidráulicas de corresponder, etc.).
- Galería fotográfica.
- Cuadro del Estado de Vigencia de garantías y copias de las mismas, de corresponder.
- Cronograma actualizado de la obra valorizada, firmados por el residente y supervisor.
- Factura correspondiente.
- Informe del estado de avance de la obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- Informe Técnico por el Especialista de los Trabajos Realizados Durante el Mes.
- Conformidad otorgada por la Supervisión.
- CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.
- Copias de Actas, Copias de Resoluciones, Otros.
- Documentos foliados todas sus hojas en 2 originales y una copia.

LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Se actuará de acuerdo al artículo 204.- Liquidación del contrato de obra, contemplado en reglamento de la ley Aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificaciones. La liquidación Técnica Financiera del contrato de ejecución de la Obra a presentar deberá contener como mínimo:

Del Inspector o Supervisor
Carta de Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la entidad, con atención al área usuaria indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original cada expediente)
Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original cada expediente).

De la Contratista

Carta de Representante Legal/Comun de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la liquidación de Obra para su revisión y aprobación (en original cada expediente)
Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Comun de la empresa contratista alcanzando la liquidación de Obra para su revisión y aprobación, indicando el resumen de la liquidación Técnica-Financiera (en original cada expediente)
CD/DVD con toda la información de la liquidación de Obra escaneada y editable.

Liquidación Técnica de Obra

- Informe General de la Obra
- Nombre de la Obra
- Número de procedimiento de Selección y fecha de convocatoria
- Número de contrato y fecha de contrato
- Ficha técnica de obra
- Del procedimiento de Selección y contrato de Obra
- Copia de bases integradas del procedimiento de selección
- Copia del Acta de Organismo de la Buena Pro/Consentimiento
- Copia de Contrato de Obra - Contrato de Consorcio - Vigencia poder
- RNP
- Copia de Resolución de Cambio de personal clave, de ser el caso.

- Copia de Certificado de Habilidad del Personal propuesto.
- Copia de Formulario Polinómica del Expediente Técnico contratista, con la liquidación de ser el caso.
- De la carta fianza
- Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento Vigente
- Del Expediente Técnico y ejecución de contrato
- Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
- Copia de contrato de proyectista y evaluación de Expediente Técnico, según corresponda.
- Copia de Designación de Supervisor/Inspector, contrato según corresponda.
- Copia de designación de comité de entrega de Terreno, de ser el caso.
- Copia de Designación de Comité de recepción de Obra.
- Acta de entrega de Terreno
- Actas de suspensión de obra, con resolución correspondiente de ser el caso.
- Actas de paralización de obra, con resolución correspondiente de ser el caso.
- Actas de reinicio de obra, resolución correspondiente de ser el caso.
- Acta de Recepción de Obra
- Acta de culminación de obra
- Cuaderno de Obra (original)
- Copia de Expediente Técnico
- Planos de replanteo
- Copia de Resolución de aprobación/desaprobación de Aditamentos de obra, según corresponda.
- Copia de Resolución de aprobación/desaprobación de Ampliaciones de Plazo, según corresponda.
- Copia de planilla de personal de Obra (legible)
- Certificado de Control de calidad /protocolos de Prueba (legible)
- Copia de autorizaciones de cierre de los DIME (depósitos de material excedente) de ser el caso.
- Constancia de no adeudo por consumo de agua (legible), según corresponda
- Constancia de No Adeudo de pago de personal (la cual deberá ser firmada por las autoridades)
- De la localidad donde se ejecuta la obra, validado por un notario/juez de paz
- Constancia de no afectación a terceros (la cual deberá ser firmada por las autoridades de la localidad donde se ejecuta la obra, validado por un notario/juez de paz)
- Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista
- ESSALUD
- Pago a SENCICO
- CONAFORISER
- SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA
- SUNAT/RETENCIONES 4TA CATEGORIA
- OTROS
- Descripción de la obra ejecutada
- Memoria Descriptiva Valorizada
- Meta físico programado y ejecutado
- Aspecto físico de la Obra
- Avance Porcentual (%) Programado vs. Ejecutado
- Avance Financiero (S/) Programado vs. Ejecutado
- Evaluación Técnica de Obra
- Valoraciones de Obra
- Informe de Evaluación Técnica de Obra
- Panel fotográfico actualizado
- Liquidación Financiera de Obra
- Evaluación presupuestal de Obra
- Presupuesto programado
- Presupuesto Ejecutado
- Desembolsos/Comprobantes de pago
- Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes
- Reajustes
- Penalidades
- Resumen de la Liquidación Financiera
- Observaciones, Conclusiones de liquidación
- Observaciones de la Liquidación Financiera
- Conclusiones de la Liquidación Financiera
- Anexos

Informe final de obra

Reajustes

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección están en las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúan a precios originarios del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INE, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el decreto Supren N° 011-79-V/C y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias. El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la ley N° 30223 aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y sus Modificaciones.

AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197° del RLC, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cuantía de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra.
3. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
4. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metros que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
5. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EFFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el Art. 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al Art. 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones, determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente, así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad cumplirse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de Obra
- Bases del Procedimiento
- Oferta del CONTRATISTA

Otros documentos que forman parte del Contrato

Gestión De Riesgos En La Planificación De La Ejecución De Obras

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del Inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos.

El Contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado:

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos.

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizará en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas, con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Zarumilla las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos.

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Zarumilla requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Zarumilla a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Estos requisitos deberán ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

A.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Item	Equipo	Cantidad
1.00	CAMION VOLQUETE DE 15 M3.	1
2.00	EXCAVADORA 320HP	1
3.00	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 7.9TON	1
4.00	MOTONIVELADORA DE 135 HP	1
5.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2.000	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PERSONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA (CLAVE)			
N°	CARGO	FORMA ACADÉMICA	
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	
2	Ing. especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Ingeniero civil y/o ambiental y seguridad industrial o ingeniero forestal y/o ingeniero agrícola y/o agrónomo y/o ingeniero de trabajo y/o Ing. Minas	
3	Ing. Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental en el y de Recursos Naturales	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El requisito no se debe solicitar como condiciones requeridas en el artículo 139 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE.

EXPERIENCIA			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisor y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente	Otras Similares	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Documentos de acreditación de cargo desempeñado: dicto requisito calificación acreditará para suscripción contrato

2. Ing. especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo

EXPERIENCIA			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales y/o supervisor SSOMA y/o	Otras en general	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Documentos de acreditación de cargo desempeñado: dicto requisito calificación acreditará para suscripción contrato

3. Ing. Especialista Ambiental

EXPERIENCIA			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales y/o supervisor SSOMA	Otras en general	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Documentos de acreditación de cargo desempeñado: dicto requisito calificación acreditará para suscripción contrato

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139

Reglamento este requisito de calificación se acredita en la siguiente forma:
Importante
El postor debe presentar la experiencia sustentada en la forma del artículo 139 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, a fin de no el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la inscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán como obras similares a los siguientes: Mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o recuperación del servicio de transitabilidad de caminos vecinales.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consigne si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica con o consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venia publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

De acuerdo con la Opinión N° 135-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que permita demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

La experiencia de la experiencia se sustentará en la forma del artículo 139 del Reglamento.

Importante

Si el postor presenta una consulta u observación correspondiente presentarse o justificarse el requerimiento de autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la entidad, a fin de proceder al expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 77 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para prestar el servicio que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realiza sobre la base de cuatro (4) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	$P_i = \frac{O_m}{O} \times PMP$
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100] ¹⁷ puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

- El presente contrato, de resultar irrevocable, tendrá carácter definitivo y obligatorio para las partes, en el momento de la suscripción, en el caso de que las partes no acuerden lo contrario en el presente contrato.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI N°2504338, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20166679606 con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MP-ZCS para la contratación de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI N°2504338, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto obra "MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES HACIA LOS CENTROS DE PRODUCCION EN LOS DISTRITOS DE AGUAS VERDES Y PAPAYAL DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" - I ETAPA, CUI N°2504338.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

En caso de retener en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 33 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fidejumiénto por prestación accesorio: [COIS (SINAR EL MONTO), a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA, (E LA, (MITE), la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas

Importante

- El aspirante a la dispensa en el numeral 151.3 del artículo 11 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, si el postor ganador de la licitación pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación a su cargo como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones adicionales, debe consignar lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CON SIGNIFICAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primavera del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLASULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACION

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD OTORGARÁ (CONSIGNAR NÚMERO DE ADILANTOS A OTORGARSE) adelantados directos por el (CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del modo del

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente al [CONSIGUAS ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la

- Asimismo. EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en concepto de anticipo de honorarios.

La entrega del o los [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹ adelantados se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²².

20 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que

Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

La Entidad otorgará el Adelanto para materiales e insumos, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos, por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud, la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATO BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En caso de la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Cabe precisar que cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una

Para la administración de los adelantos, la Entidad se compromete a cumplir la obligación de la obra se constituya un fideicomiso, conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la entrega y el uso de los adelantos se regirá por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará [CONSIGNAR PLAZO] días calendario de adelantos a OTORGARSE adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, que en ningún caso excedan en conjunto el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

[illegible]

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de: [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

SI EL CONTRAÍSTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora o cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F x plazo vigente en días}}$$

F = 0.15 para plazos inferiores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos iguales a sesenta (60) días

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o el inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, d: conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UTI) NI MAYOR A UNA (1) UTI por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UTI) NI MAYOR A UNA (1) UTI por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA]
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²:

Otras penalidades		
Nº	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Cinco por mil (5/1000)	Según informe del
Si el conserata o su personal no permite el acceso al cuartano de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDIA	del monto de la valorización por cada día de dicho	INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDIA
las ocurrencias.	impedimento	

importante

La conformidad de la obra prevista en la Directiva "Nº 009-2020-OSCEPRE" (Instrumentos para el uso del Caudero de Obra Digital, "excepcionalmente" en la Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un caudero de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo III, "de dicho Decreto".

La presente resolución es de carácter general y se aplica a todos los casos de adjudicación de obras de construcción de infraestructura de transporte, en el marco de la Ley de Contratación del Estado, y a los procedimientos de adjudicación de obras de construcción de infraestructura de transporte, en el marco de la Ley de Contratación del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valoraciones en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden aplicarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicables a todas las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondiere, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultado en tal sentido, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una antelación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.²⁹

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias surjan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones por ODT 100 soles (S/ 5 000 000.00).
³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingrese a <https://www.ind.go.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPITULO VI
CONSTANCIA DE REGISTRO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento de la Ley N° 27444, se debe expresar constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 de prescrito documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del contrato Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación y razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION: Nombre o razón social del integrante de consorcio RUC % Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

SOLUCION DE CONTROVERSIA DEL CONTRATO	
Junta de Resolución de Disputas	Si
Arbitraje	Si
N° de arbitrajes	

DATOS DE LA ENTIDAD	
Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Telefónico(s):	SI	No
MYPE ³¹ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-en-linea-22> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 148.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presen e -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : Si No
MPPE :	
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : Si No
MPPE :	
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : Si No
MPPE :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según crde de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicio-empleo-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta sin caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes de consorcio deben aceptar la condición de micro o pequeña empresa.

Índice n.

Índice n.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación. Asimismo, me comprometo a remitir la copia de recepción en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba copia de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27144, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorable, o con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA DE PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerarlo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario".

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACION ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez cumplida la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluye operación asistida.

Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluye operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el plazo que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la AD. UD. CACON SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Describamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL D. EL CONSORCIADO 1] [%] 37

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL D. EL CONSORCIADO 2] [%] 38

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% 39

37) C/ asigna únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

38) C/ asigna únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

39) El 100 por ciento corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortio 1
Nombres, apellidos y firma del Consortio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortio 2
Nombres, apellidos y firma del Consortio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el Sistema de Contratación, el contratista deberá incluir el siguiente Anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez eliminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	FU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁰				
5	Monto total de la oferta				

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁰				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA COINVOCAORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gozan de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor decimal será igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será igual al redondeo en un centésimo.

En o tanto

- El postor que no se encuentre en la oferta, según lo previsto en el artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el pago de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
- El postor que no goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el pago de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
- Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases) prevaleciendo la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente.

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete.

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incluyeron deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la obra, según lo previsto en el artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Costos variables	
3	Total gastos generales (B)	
4	Utilidad (C)	
5	SUBTOTAL (A+B+C)	
6	IGV ^{1/2}	
7	Montó total de la oferta	

- * En caso que el postor realice su oferta según lo previsto en el artículo 14 de la Ley N° 27037, el postor debe presentar nuevamente este Anexo.
- * El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye (CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN)".
- * En ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generables fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- * A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- * En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- * En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- * En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- * Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

^{1/2} Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para el postor
En caso de la adjudicación de la obra, el postor debe presentar el detalle de los precios unitarios de los ítems de la obra, de acuerdo a la siguiente manera:
Este anexo deberá ser elaborado en Excel, adjuntando el detalle de los precios unitarios.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° (INDICAR NÚMERO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009-2024-MPZ-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacerle su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:
OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (1)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ^{1/2}				
7	Montó total de la oferta				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES

CONCEPTO	PRECIO
Montó del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

^{1/2} Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Unidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴⁵				
7	Monto de la oferta a suma alzada				
8	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVICTORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- La oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignarlo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el recordado previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente en los ítems y en su paquete.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignarlo siguiente:

El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente en los ítems y en su paquete.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignarlo siguiente:

El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente en los ítems y en su paquete.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignarlo siguiente:

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignarlo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe estar tirada dentro de los límites del valor referencial sin IGV."

Incluir las disposiciones según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios de la licitación, los interesados que se postulan para participar en la promoción de la inversión en la Amazonia, no cumplen con las condiciones establecidas en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, se les dará prioridad a los que sí cumplen.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] de la provincia de [CONSIGNAR LA PROVINCIA] de la Amazonia, que goza del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴, se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de [CONSIGNAR] consorcio.

⁴⁴ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas, que se dedican a la explotación de actividades económicas, en la Amazonia, que generan ingresos sujetos al Impuesto a la Renta". Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

Importante para la Entidad

En caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, el postor deberá presentar el procedimiento de selección o de adjudicación, según corresponda, en el ítem 10 del presente Anexo, el cual debe considerarse el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACION DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM 10 INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACION] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se indique en el presente documento la Declaración Jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BOYFICACION DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EL PROCEDIMIENTO POR RELACION DE ITEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ITEM O ITEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Mediante el presente, el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el fuste total en [CONSIGNAR EL ITEM O ITEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACION] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACION JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

COMITE DES JURY
ADJUDICATIONS
Date de : 09/2024-MPZ-CS

[illegible][illegible]

Se volete a la vecchia dose, scrivete nell'elenco

[illegible]

¹² Se refiere al máximo nivel de trabajo ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

* El tipo de célula correspondiente al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁴ Conseguir en la misma biblioteca para el valor referencia

Firma, Nombre, y Apellidos del pastor o Representante lego o común, según corresponda.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicita la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www.rempe.gob.es/servicios-en-linea-2-2/>

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPZ-CS
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.