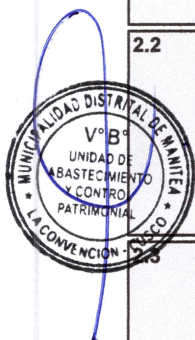


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD Y ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD DE MAQUETE SERANTA, DISTRITO DE MANITEA – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CREACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD Y ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD DE MAQUETE SERANTA, DISTRITO DE MANITEA – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	versión 1.0						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 033-2024-MDM-DSEI/JHFV-D		Fecha de recepción	13/03/2024		
		Documento de requerimiento						
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

Item	Descripción	Und.	Coefficiente Participación	Cant.	P. U. (S/.)	Parcial (S/.)	Total (S/.)
A.	HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS						
	Personal profesional						60,000.00
	Ing. Civil - Supervisor	Mes	1.0	5.0	8,000.00	40,000.00	
	Asistente de supervisor	mes	1.0	5.0	4,000.00	20,000.00	
B.	BIENES MATERIALES Y OTROS						4,650.00
B.1	Vestuario y Elementos de Seguridad						
	Casaca de protección tipo kw color blanco	Und.		2.0	70.00	140.00	
	Zapatos de Seguridad	Und.		2.0	450.00	900.00	
	Ponchos impermeables	Und.		2.0	30.00	60.00	
B.2	Bienes Duraderos						
	escriptorio de madera	Und.		1.0	450.00	450.00	
	Sillas	Und.		2.0	650.00	1,300.00	
	Impresora multifuncional	Und.		1.0	1,800.00	1,800.00	
C.	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						32,500.00
	Copias fotostáticas	Und.		6000.0	0.30	1,800.00	
	Impresiones de planos	Und.		140.0	10.00	1,400.00	
	Elaboración de sellos	Und.		1.0	50.00	50.00	
	Alquiler de local	Mes		5.0	750.00	3,750.00	
	Alquiler de camioneta	mes		5.0	5100.0	25,500.00	
D.	COMBUSTIBLE						8,000.00
	Petroleo	gal		400.0	20.0	8,000.00	
E.	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						1,787.50
	Archivador	Und.		24.0	12.00	288.00	
	Cinta Masking 2"	Und.		5.0	5.00	25.00	
	Clip pequeño x 100 unid	Cja		5.0	5.00	25.00	
	Corrector	Und.		1.0	3.50	3.50	
	Cal ron	paqu		1.0	40.00	40.00	
	Cuaderno a4 100 hojas	Und.		1.0	10.00	10.00	
	Fastenerx50 unid	Cja		1.0	6.00	6.00	
	Lapicero	Und.		2.0	5.00	10.00	
	Papel bond 80 gr a-4	Mli		12.0	45.00	540.00	
	Post it cuadrado colores	Pza		5.0	5.00	25.00	
	Resaltador	Und.		1.0	5.00	5.00	
	Tinta para impresora de 1lt	Und.		4.0	180.00	720.00	
	Folder manila offaster	Und.		100.0	1.00	100.00	
Total							106,947.50

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 106,947.50 (ciento seis mil novecientos cuarenta y siete con 50/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI	NO	X
5.	<p style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA LA CONVENCIÓN - CUSCO ING. DIOMEDES TINGO CURI Jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				