



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CREACIÓN DE UN POLIDEPORTIVO EN EL BARRIO DE HOSPITAL BAJA DEL DISTRITO DE PACHAS - PROVINCIA DE DOS DE MAYO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	163						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2465349				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3908-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	18/07/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	est		1	S/ 500.00	S/ 500.00
2.00.00	LIQUIDACION DE SUPERVISION					
2.01.00	Supervisor de obra	Mes	1	1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00
2.02.00	Beneficios sociales	gib	1	1	S/ 3,520.62	S/ 3,520.62
2.03.00	Fotocopias (planos y documentos)	est	1	1	S/ 450.00	S/ 450.00
	TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS					11,970.62
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I)					S/11,970.62
	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (GVS)					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	FACTOR INC.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Área de Producción - control - monitoreo					
1.01.01	Supervisor de Obra	Mes	4	1.00	S/ 7,500.00	S/ 30,000.00
1.01.02	Especialista en Estructuras	Mes	4	0.40	S/ 6,000.00	S/ 9,600.00
1.01.03	Especialista en Geotecnia	Mes	3	0.40	S/ 6,000.00	S/ 7,200.00
1.01.04	Especialista en Inst. Electricas o Elec	Mes	2	0.50	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
1.01.05	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	4	0.40	S/ 5,800.00	S/ 9,280.00
1.02.00	Obligaciones del empleador					
1.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Gbl	-	-	-	S/ 963.50
1.02.02	ESSALUD (9% P.U., aporta el Emplead	Gbl	-	-	-	S/ 5,587.20
1.02.03	C.T.S. 8.3333% (PU+asig.fam.+ gratif)	Gbl	-	-	-	S/ 9,953.41
1.02.04	Vacaciones (1/12 * (P.U.+ Asig. Fam.)	Gbl	-	-	-	S/ 9,013.63
1.02.05	Gratificación ((P.U.+ESSALUD)/	Gbl	-	-	-	S/ 11,277.88
	TOTAL GASTOS DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					S/ 98,875.61
2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
2.01.00	Traslado de personal	est	1.0	1.0	S/ 1,950.00	S/ 1,950.00
	TOTAL GASTOS DE MOV. Y DESMOV.					S/ 1,950.00
3.00.00	ALIMENTACIÓN					
3.01.00	Personal profesional y técnico	est	1.0	1.0	S/ 5,662.80	S/ 5,662.80
	TOTAL GASTOS ALIMENTACIÓN					S/ 5,662.80
4.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
4.01.00	Equipo de cómputo	mes	1	4.0	S/ 250.00	S/ 1,000.00
	MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS					S/ 1,000.00
5.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
5.01.00	Materiales de Asistencia Médica	mes	1	1.0	S/ 900.00	S/ 900.00
5.02.00	Materiales de Oficina de Obra	mes	1	4.0	S/ 400.00	S/ 1,600.00
	MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					S/ 2,500.00
6.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
6.01.00	Telefono e Internet	Mes	4	1.0	S/ 120.00	S/ 480.00
6.02.00	Copias Fotostaticas	Mes	4	1.0	S/ 220.00	S/ 880.00
6.03.00	Diseño de mezcla	und	1	3.0	S/ 500.00	S/ 1,500.00
6.04.00	Prueba de Compactacion (Densida	und	1	3.0	S/ 45.00	S/ 135.00
6.05.00	Roturas de probeta	und	1	36.0	S/ 22.00	S/ 792.00
6.06.00	Alquiler de oficina	und	4	1.0	S/ 400.00	S/ 1,600.00
	MONTO TOTAL SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					S/ 5,387.00
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)					S/ 115,375.41
	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (SIN IGV): (I)+(II)					S/127,346.03
	UTILIDAD (8%)					S/10,187.68
	IGV (18%)					S/22,922.29
	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (INC. IGV): (I) + (II)					S/160,456.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 160,456.00 (CIENTO SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div><p>GOBIERNO REGIONAL LIMA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p></div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							