

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de Octubre de 2023				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES - GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	tiene por objeto la contratación SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE HUAROYOC, CHICURURI, AQUIA, PATAY PAMPA, HUECHO Y NUEVO SAN ISIDRO DE LA LOCALIDAD DE SAN ISIDRO DE PACOLLON DISTRITO DE JANGAS - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2523593.				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORA DE CANALES DE RIEGO				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;">Código</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2523593</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">07/07/2021 11:00:03 a.m.</td> </tr> </table>	Código	2523593	Documento que declaró la viabilidad	07/07/2021 11:00:03 a.m.
Código	2523593				
Documento que declaró la viabilidad	07/07/2021 11:00:03 a.m.				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 844-2023-MDJ-GDT/BELG	Fecha de recepción	19/10/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		XXXXXXX	Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO

DE LA ENTIDAD	

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CANT. UNIDAD	P.UNIT.	P.PARCIAL
A GASTOS FIJOS						
1	LIQUIDACION DE OBRA					
	Elaboracion de liquidacion de supervision	Glb.	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
	Copias Varias	est.	1.00	1.00	250.00	250.00
	Copias de Planos	est.	1.00	1.00	250.00	250.00
	Comunicaciones	est.	1.00	1.00	250.00	250.00
2	IMPUESTOS					
	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F.	Glb.	1.00	0.05%	0.00	0.00
3	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD					
	Verificacion de diseno de mezcla	und	1.00	2.00	250.00	500.00
	Rotura de probetas de concreto	und	1.00	30.00	20.00	600.00
4	CAMPAMENTO					
	Alquiler de Oficina para Supervision	mes	1.00	5.00	300.00	1,500.00
5	GASTOS DIVERSOS					
	Gastos de Licitudin	Glb.	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
	Gastos Legales	Glb.	1.00	1.00	500.00	500.00
	Gastos Firma de Contrato	Glb.	1.00	1.00	500.00	500.00
B GASTOS VARIABLES						
I	MANO DE OBRA INDIRECTA					
1.1	AREA DE PRODUCCION					
	Ingeniero Jefe de Supervision	Mes	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00
	Ingeniero asistente	Mes	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
	Especialista en Estructuras Hidraulicas	Mes	0.25	5.00	6,000.00	7,500.00
	Especialista SSOMA	Mes	0.50	5.00	6,000.00	15,000.00
II	VEHICULOS, EQUIPOS					
	Camioneta 4x4/produccion	Mes	1.00	5.00	3,000.00	15,000.00
III	ASISTENCIA MEDICA					
	Medicinas de Campamento	Mes	1.00	5.00	50.00	250.00
IV	COMUNICACIONES					
	Telefono	Mes	1.00	5.00	25.00	125.00
	Equipos de Comunicacion	Mes	3.00	5.00	100.00	1,500.00
	Servicio de internet	Mes	1.00	5.00	80.00	400.00
V	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA					
	Computadoras e Impresoras	Glb.	1.00	1.00	800.00	800.00
	Materiales de Oficina	Mes	1.00	5.00	100.00	500.00
VI	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	Zapatos de Seguridad	Par	1.00	3.00	150.00	450.00
	Casco	und	1.00	3.00	35.00	105.00
	Chaleco	und	1.00	3.00	36.00	108.00
VII	SEGUROS					
	Accidentes Personales	Glb.	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
	Riesgo de Ingenieria	Glb.	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION						123,588.00
UTILIDAD (10%)						12,358.80
SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)						135,946.80
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)						7,500.00
SUB TOTAL (SUPERVISION)						143,446.80
IGV (18%)						25,820.42
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA					3.38%	169,267.22




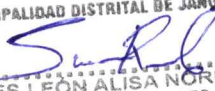
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 169,267.22 (Ciento Sesenta y Nueve Mil Doscientos Sesenta y Siete con 22/100 Soles),				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ENCUENTRA EN EL CAPITULO III							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO, DAMBEZ COMPANY E.I.R.L., VILLACORTA DIAZ ALDO VITERBO							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JANGAS  LIC. REYES LEÓN ALISA NORMA JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DNI N° 47146926				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.