

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-GR-ICA-DREI/CS**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS
LOCALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
DE ICA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA
RUC N° : 20410016070
Domicilio legal : Urb. Puente Blanco Mz. K S/N -2da Etapa-Ica
Teléfono: : 056-213574
Correo electrónico: : abastecimientodrei@dreica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 291 -2024-GORE-ICA-DREI/D el 14/10/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Área de Tesorería de la Dirección Regional de Educación Ica ubicado en la Urb. Puente Blanco Mz. K S/N – Ica.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Urb. Puente Blanco Mz. K S/N -2da Etapa-Ica.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará según presentación del informe de acuerdo al Art.171 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La entidad presentara el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pagos periódicos, tal como se detalla:

N° DE PAGO	ETAPA	PORCENTAJE DE PAGO
01	ETAPA I	40.74%
02	ETAPA II	59.26%
TOTAL		100.00%



¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





Para los efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA emitiendo su conformidad, quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones estructurales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de la etapa correspondiente.
- Informe técnico del proveedor detallando con panel fotográfico las partidas ejecutadas antes durante y después a color.
- Ficha Técnica de los materiales.
- Adjuntar copia del Seguro del personal.
- Presentar copia del contrato realizado.
- Presentar la vigencia de poder del representante legal, así mismo deberá presentar 02 copias y 01 copia del informe por pago realizado.

Dicha documentación deberá presentarse en mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Ica- Sede Central, sito en Urb. Puente Blanco V etapa, Mz. A lote 16 distrito de Ica, provincia y departamento de Ica.

Se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de culminado cada plazo de entrega, luego de haber recibido la conformidad del servicio y de encontrarse completo el expediente para el pago, el detalle de plazos para el pago es:

ETAPA	PLAZO DE PAGO
ETAPA I	A los 10 días de culminado el primer plazo y la entrega del informe correspondiente.
ETAPA II	A los 10 días de culminado el segundo plazo y la entrega del informe correspondiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES DE LA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura en los locales de la Dirección Regional de Educación de Ica ubicados en:

- Urb. Puente Blanco V etapa, Mz. A lote 16
- Urb. Puente blanco III etapa Mz. L, lote 0 S/N
- Ciudadela magisterial Mz. N lote S/N.

2. FINALIDAD PUBLICA.

La presente tiene como finalidad mejorar los ambientes y la infraestructura de las instalaciones de la Dirección Regional de Educación de Ica.

El presente proyecto tiene como objetivo principal mejorar las condiciones físicas y ambientales de la Dirección Regional de Educación de Ica, garantizando espacios seguros y adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas y educativas.

3. ANTECEDENTE

- Mediante MEMORANDO N°469-2024-DGI con fecha 30 de abril del 2024, el Econ. Julio Rolando Motta Dueñas director de Gestión Institucional solicita a la Dirección de Gestión Administrativa requerimiento de mantenimiento (pintado, cambio de luminarias y reparación de pared de drywall) en los locales de la DRE Ica.
- Mediante INFORME N°337-2024-DREI-DGA/ABAST con fecha 14 de mayo del 2024, en el cual el Lic. Eduardo Manuel Angulo Mere responsable de la Unidad de Abastecimiento sugiere a la Mag. Nelly Sara Chacaltana Lara directora de Gestión Administrativa solicite la elaboración de términos de referencia al área de Dirección de Gestión Institucional.
- Mediante MEMORANDO N°455-2024-DGI con fecha 15 de mayo del 2024, la Mag. Nelly Sara Chacaltana Lara Directora de Gestión Administrativa solicita al área de Dirección de Gestión Institucional la elaboración del término de referencia del servicio de mantenimiento (pintado, cambio de luminarias y reparación de pared de drywall) en los locales de la DRE Ica.
- Mediante INFORME N°010-2024-GORE-ICA-DRE-DGI/MAPC el Ing. Manuel Alexander Paco Carhuayo especialista en infraestructura de la Dirección de Gestión Institucional remite expediente técnico y demás actuados sobre la aprobación del expediente técnico para la actividad denominada: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA".
- Mediante Resolución Directoral Regional N°6914-2024 de fecha 26 de agosto del 2024, la Dirección Regional de Educación de Ica aprueba el expediente de actividad denominado "Mantenimiento de Infraestructura en los locales de la Dirección Regional de Educación", con un plazo de ejecución de la actividad de 75 días calendario.





GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

4. OBJETOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General:

Contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica para realizar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA.

4.2. Objetivos Específicos:

- Contar con la contratación de una empresa especializada que se encargue de brindar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de la infraestructura en los locales de la Dirección Regional de Educación de Ica.
- Garantizar la operatividad y funcionalidad de la infraestructura a fin de que el personal administrativo y visitantes encuentren ambientes confortables y en perfectas condiciones.
- Preservar la vida útil de los ambientes de la Dirección Regional de Educación de Ica y sus sedes.
- Pintado de paredes interiores y exteriores.
- Pintado de cielo raso.
- Pintado de puerta y portones metálicos.
- Cambio de luminarias por paneles leds.
- Cambio de planchas de drywall por fibrocemento.
- Cambio de cobertura policarbonato.



5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. Descripción del Servicio: Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, el mismo consiste en:

5.2. Características del servicio según partidas

01. ETAPA I

01.01. ACTIVIDADES PRELIMINARES

01.01.1. TRANSPORTE, MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DEL PERSONAL, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

DESCRIPCION

El Contratista está obligado a proveerse con la debida anticipación de todo lo necesario para tener en el proyecto al personal de trabajo, los equipos y las herramientas que se requieran para el cumplimiento del servicio; para ello deberá preparar la movilización de este, a fin de que llegue en la fecha prevista de Utilización del Equipo y en condiciones de operatividad. El sistema de Movilización y Desmovilización debe ser tal que no cause daño a las vías y/o propiedades adyacentes u otros.

01.02. LOCAL PERTENECIENTE A LA DRE ICA

01.02.01. CERCO PERIMETRICO





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

01.02.01.01. PINTURA

**01.02.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS
INTERIORES Y EXTERIORES.**

DESCRIPCION

Esta partida comprende el pintado de los muros, vanos y vigas con pintura látex tarrajados nuevos. Se aplicará una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura basada en látex.

El resultado satisfactorio de un trabajo de pintura siempre dependerá de la limpieza de la superficie en cuestión, y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas.

El color de la pintura se debe escoger previo acuerdo con el representante de la Dirección Regional de Educación de Ica.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Andamio

MATERIALES

- Lija para pared
- Pintura látex
- Imprimante.

METODO DE EJECUCION

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste demarca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**01.02.01.01.02. PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES
Y EXTERIORES**

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la aplicación de barniz, de secado transparente, en muros y otras superficies con ladrillo visto. Se utiliza para proteger, embellecer y realzar el color del ladrillo visto.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

MATERIALES

- Lija para pared.
- Barniz marino.
- Thinner.

METODO DE EJECUCION

Para la aplicación del barniz, se limpiarán previamente todos los paños de ladrillo visto, retirando todas las incrustaciones de material ajeno, lijando y/o lavando las superficies con escobilla y agua, desprendiendo toda partícula suelta.

Antes de aplicar el barniz, deberá agitarse bien el recipiente y se combinará con diluyente (thinner) a fin de homogeneizar el material y que en el acabado no se presenten diferencias de brillo.

Posteriormente se aplicará una primera mano de barniz sobre los muros de ladrillo visto; una vez se encuentre totalmente seca se procederá a la aplicación de una segunda mano, según fuera necesario. Para muros de gran superficie, se podrá usar un soplete para esparcir de mejor manera el barniz.

01.02.01.01.03. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS
DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la aplicación de pintura esmalte sintético en puerta y/o portones metálicos. El resultado satisfactorio de un trabajo de pintura siempre dependerá de la limpieza de la superficie en cuestión, y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas.

EQUIPOS

Herramientas manuales





GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

MATERIALES

- Lija de fierro #80
- Pintura esmalte
- Base anticorrosiva
- Thinner

METODO DE EJECUCION

Remover toda la pintura suelta, debe lijarse hasta estar firme, limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos existentes en todas las superficies que presenten este problema.

Antes de aplicar la pintura esmalte sintético se deberá aplicar una base anticorrosiva, a fin de garantizar mayor protección contra el óxido y/o corrosión.

Posteriormente se aplicará una primera mano de pintura esmalte sintético sobre la puerta y/o portón metálico; una vez se encuentre totalmente seca se procederá a la aplicación de una segunda mano, según fuera necesario. se deberá usar un soplete para esparcir de mejor manera la pintura esmalte sintético.



01.02.02. AUDITORIO

01.02.02.01. PINTURA

01.02.02.01.01. PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES

DESCRIPCION

Esta partida comprende el pintado de los muros exteriores con pintura látex, esta no debe presentar grietas ni ampollas y debe aplicarse como mínimo dos manos dejando secar primero la anterior.

El color de la pintura se debe escoger previo acuerdo con el representante de la DRE ICA.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

Andamio.

MATERIALES

- Lija para pared.
- Pintura látex.
- Imprimante.





GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

METODO DE EJECUCION

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, se deberán instalar cinta para juntas y/o masillar si fuera necesario.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

01.02.02.01.02. PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES



DESCRIPCION

Esta partida comprende el pintado de los muros interiores con pintura látex, esta no debe presentar grietas ni ampollas y debe aplicarse como mínimo dos manos dejando secar primero la anterior.

El color de la pintura se debe escoger previo acuerdo con el representante de la DRE ICA.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

MATERIALES

- Lija para pared.
- Pintura látex.
- Imprimante.

METODO DE EJECUCION

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, se deberán instalar cinta para juntas y/o masillar si fuera necesario.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad

01.02.02.01.03. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS
(ISO EN ÍTEM 01.02.01.01.03)

01.02.03. BLOQUE I

01.02.03.01. PRIMER NIVEL

01.02.03.01.01. PINTURA

01.02.03.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ÍTEM 01.02.02.01.01)

01.02.03.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ÍTEM 01.02.02.01.02)

01.02.03.01.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO

DESCRIPCION

Esta partida comprende el pintado del cielo raso con pintura látex, esta no debe presentar grietas debe aplicarse como mínimo dos manos dejando secar primero la anterior.

El color de la pintura se debe escoger previo acuerdo con el representante de la DRE ICA.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

Andamio.

MATERIALES

- Lija para pared.
- Pintura látex.
- Imprimante.

METODO DE EJECUCION

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, se deberán hacer el cambio de la placa de drywall y/o asegurar las placas a la estructura con tornillos y/o instalar cinta para juntas y/o masillar si fuera necesario.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad

**01.02.03.01.01.04. PINTURA DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE
SINTETICO**

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la aplicación de pintura esmalte sintético a la escalera metálica en sus pasos y baranda. El resultado satisfactorio de un trabajo de pintura siempre dependerá de la limpieza de la superficie en cuestión, y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

- Lija de fierro #80
- Pintura esmalte
- Base anticorrosiva
- Thinner

METODO DE EJECUCION

Remover toda la pintura suelta, debe lijarse hasta estar firme, limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos existentes en todas las superficies que presenten este problema.

Antes de aplicar la pintura esmalte sintético se deberá aplicar una base anticorrosiva, a fin de garantizar mayor protección contra el óxido y/o corrosión.

Posteriormente se aplicará una primera mano de pintura esmalte sintético sobre los pasos y las barandas de la escalera metálica; una vez se encuentre totalmente seca se procederá a la aplicación de una segunda mano. se deberá usar un soplete y/o compresora para esparcir de mejor manera la pintura esmalte sintético.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

01.02.03.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA

01.02.03.01.02.01. PANEL LED 60X60cm, 48W PARA OFICINAS

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de las luminarias panel led de 60x60cm en las oficinas, incluyendo los materiales necesarios para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el correcto funcionamiento del artefacto.

Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos serán mínimo de 24 horas.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

- Panel led de 60x60cm 48W, luz blanca
- Cinta aislante



01.02.03.01.02.02. PANEL LED 30X60cm, 48W PARA PASILLOS

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de las luminarias panel led de 30x60cm en los pasillos, incluyendo los materiales necesarios para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el correcto funcionamiento del artefacto.

Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos serán mínimo de 24 horas.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

- Panel led de 30x60cm 48W, luz blanca
- Cinta aislante

01.02.03.02. SEGUNDO NIVEL

01.02.03.02.01. PINTURA

01.02.03.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

01.02.03.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

01.02.03.02.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**01.02.03.02.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO**

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la aplicación de pintura esmalte sintético a barandas metálicas. El resultado satisfactorio de un trabajo de pintura siempre dependerá de la limpieza de la superficie en cuestión, y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

- Lija de fierro #80
- Pintura esmalte
- Base anticorrosiva
- Thinner



METODO DE EJECUCION

Remover toda la pintura suelta, debe lijarse hasta estar firme, limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos existentes en todas las superficies que presenten este problema.

Antes de aplicar la pintura esmalte sintético se deberá aplicar una base anticorrosiva, a fin de garantizar mayor protección contra el óxido y/o corrosión.

Posteriormente se aplicará una primera mano de pintura esmalte sintético sobre las barandas metálicas; una vez se encuentre totalmente seca se procederá a la aplicación de una segunda mano. se deberá usar un soplete y/o compresora para esparcir de mejor manera la pintura esmalte sintético.

01.02.03.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

01.02.03.02.02.01. PANEL LED 60X60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

01.02.03.02.02.02. PANEL LED 30X60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)

01.03. ALMACEN CENTRAL

01.03.01. CERCO PERIMETRICO

01.03.01.01. PINTURA





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**01.03.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS
INTERIORES Y EXTERIORES**

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.01)

**01.03.01.01.02. PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES
Y EXTERIORES**

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.02)

01.03.01.01.03. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.03)

01.03.02. BLOQUE I

01.03.02.01. PRIMER NIVEL

01.03.02.01.01. PINTURA

01.03.02.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

01.03.02.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

**01.03.02.01.01.03. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02
MANOS**

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.03)

01.03.02.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

01.03.02.01.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

01.03.02.02. SS.HH. DE DAMAS Y VARONES

01.03.02.02.01. PINTURA

01.03.02.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

01.03.02.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

01.03.02.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

01.03.02.02.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

01.03.02.03. SEGUNDO NIVEL

01.03.02.03.01. PINTURA





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

- 01.03.02.03.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES**
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)
- 01.03.02.03.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES**
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)
- 01.03.02.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS**
- 01.03.02.03.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS**
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)
- 01.03.02.03.03. COBERTURA DE FIBROCEMENTO**
- 01.03.02.03.03.01. INTALACION DE FIBROCEMENTO 8mm EN MUROS
EXTERIORES, MASILLADO Y LIJADO**

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de las placas SuperBoard indicado en la partida correspondiente a la cobertura exterior deteriorada, incluyendo los materiales necesarios para la fijación, masillado de juntas y lijado de las mismas.



EQUIPOS

Herramientas manuales
Andamio

MATERIALES

- Placa de fibrocemento SuperBoard ST8mm, 1.22x2.44 m
- Cinta p/juntas exteriores de fibra de vidrio 2"
- Masilla para juntas
- Tornillo Driplac 6x25mm

METODO DE EJECUCION

Sera necesario dar ventilación adecuada para eliminar la humedad excesiva durante el sellado de las juntas.

En lo posible los paneles serán longitudes grandes para eliminar la cantidad de juntas.

Se calzarán los lados y cabos contiguos a ras sin colocarlas a la fuerza.

Se recortarán los paneles para dejar paso a las instalaciones eléctrica, ventilación y pases de tuberías, con herramientas especiales. Los paneles se fijarán con su longitud mayor en sentido vertical y todas las juntas coincidirán sobre elementos de la armazón.

Las placas se anclarán o fijarán a la estructura metálica con tornillos en los extremos derecho e izquierdo del panel, y los extremos superior e inferior del panel.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Estos tornillos autoavallantes serán cabeza estrella o similar con punta broca, a eje del borde del panel, siguiendo las recomendaciones del fabricante.

Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cautela para no quebrar el panel o dañar la superficie

02. ETAPA II

02.01. SEDE CENTRAL DE LA DRE ICA

02.01.01. CERCO PERIMETRICO

02.01.01.01. PINTURA

**02.01.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS
INTERIORES Y EXTERIORES**

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.01)

**02.01.01.01.02. PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES
Y EXTERIORES**

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.02)

02.01.01.01.03. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS

(ISO EN ITEM 01.02.01.01.03)

02.01.01.02. COBERTURA DE POLICARBONATO

**02.01.01.02.01. CAMBIO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR 6mm
DESCRIPCION**

Suministro e Instalación de Cubierta en policarbonato alveolar 6mm, incluye todos los accesorios para su correcta instalación y funcionamiento. Incluye elementos para su instalación, según localización especificada dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

- Policarbonato alveolar e=6mm.
- Tornillos autorroscante.

METODO DE EJECUCION

Se iniciará retirando el policarbonato en mal estado, se lijará y pintará las estructura metálicas.

Para cortar la plancha en sentido transversal a los alvéolos se puede usar un cuchillo cartonero grueso (10mm), de calidad y bien afilado. Basta con marcar y repasar 2 o 3





GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

veces una incisión continua, sin interrupciones y cargar la plancha en un extremo hasta que se separe.

Remate con el cuchillo los segmentos que puedan quedar unidos. Este procedimiento corte en sentido paralelo a los alvéolos: Procedimiento corte en el mismo sentido (paralelo) a los alvéolos Ejecute el corte en el mismo sentido de los alvéolos con una sierra caladora o circular, con dientes pequeños y finos. Se recomienda que hayan de 6 a 8 dientes por cm en la hoja de corte. Importante: No usar este procedimiento ni herramienta para cortar la plancha en el sentido transversal a los alvéolos

Es necesario sellar los alvéolos de la plancha en la parte superior con cinta de aluminio impermeable que impida el ingreso del polvo, agua e insectos; y en la parte inferior cinta porosa, de esta manera se evitará la formación de manchas, hongos y musgo.

Insertar perfil "U" de Policarbonato para proteger la cinta de aluminio e Instalar las láminas de policarbonato.



02.01.02. BLOQUE I

02.01.02.01. PRIMER NIVEL

02.01.02.01.01. PINTURA

02.01.02.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.02.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.02.01.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

02.01.02.01.01.04. PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.04)

02.01.02.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.02.01.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.02.01.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS

(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)

02.01.02.02. SEGUNDO NIVEL

02.01.02.02.01. PINTURA





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.02.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.02.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.02.02.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

02.01.02.02.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO
(ISO EN ITEM 01.02.03.02.01.04)

02.01.02.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.02.02.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.02.02.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)



02.01.03. BLOQUE II

02.01.03.01. PRIMER NIVEL

02.01.03.01.01. PINTURA

02.01.03.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.03.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.03.01.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

02.01.03.01.01.04. PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE
SINTETICO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.04)

02.01.03.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.03.01.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.03.01.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)

02.01.03.02. SEGUNDO NIVEL

02.01.03.02.01. PINTURA





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.03.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.03.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.03.02.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.03.02.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.02.01.04)

**02.01.03.02.01.05. PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.04)

02.01.03.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.03.02.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.03.02.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)

02.01.03.03. TERCER NIVEL

02.01.03.03.01. PINTURA

02.01.03.03.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.03.03.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.03.03.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.03.03.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.02.01.04)

02.01.03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.03.03.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.03.03.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.04. BLOQUE III

02.01.04.01. PRIMER NIVEL

02.01.04.01.01. PINTURA

02.01.04.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.04.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.04.01.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.04.01.01.04. PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.04)

02.01.04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.04.01.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.04.01.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)

02.01.04.02. SEGUNDO NIVEL

02.01.04.02.01. PINTURA

02.01.04.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.04.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.04.02.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.04.02.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.02.01.04)

02.01.04.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.04.02.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.04.02.02.02. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.02)





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.05. BLOQUE IV

02.01.05.01. PRIMER NIVEL

02.01.05.01.01. PINTURA

02.01.05.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.05.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.05.01.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.05.01.01.04. PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02
MANOS**
(ISO EN ITEM 01.02.01.01.03)

02.01.05.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.05.01.02.01. PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)

02.01.05.01.03. COBERTURA DE POLICARBONATO

**02.01.05.01.03.01. CAMBIO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR
6mm**
(ISO EN ITEM 02.01.01.02.01)

02.01.05.02. SEGUNDO NIVEL

02.01.05.02.01. PINTURA

02.01.05.02.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.05.02.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

02.01.05.02.01.03. PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.01.03)

**02.01.05.02.01.04. PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE
SINTETICO**
(ISO EN ITEM 01.02.03.02.01.04)

02.01.05.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

02.01.05.02.02.01. PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS
(ISO EN ITEM 01.02.03.01.02.01)





GOBIERNO REGIONAL ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

02.01.06. PATIO

02.01.06.01. PRIMER NIVEL

02.01.06.01.01. PINTURA

02.01.06.01.01.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.01)

02.01.06.01.01.02. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES
(ISO EN ITEM 01.02.02.01.02)

5.3. Metrados del servicio a contratar:

01	ETAPA I			
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES			
01.01.01	TRANSPORTE, MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES	gib	1.00	
01.02	LOCAL PERTENECIENTE A LA DRE ICA			
01.02.01	CERCO PERIMETRICO			
01.02.01.01	PINTURA			
01.02.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	123.65	
01.02.01.01.02	PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES Y EXTERIORES	m2	131.93	
01.02.01.01.03	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	20.60	
01.02.02	AUDITORIO			
01.02.02.01	PINTURA			
01.02.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	250.33	
01.02.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	264.97	
01.02.02.01.03	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	24.94	
01.02.03	BLOQUE I			
01.02.03.01	PRIMER NIVEL			
01.02.03.01.01	PINTURA			
01.02.03.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	134.35	
01.02.03.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	188.03	





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

01.02.03.01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	42.92
01.02.03.01.01.04	PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO	glb	1.00
01.02.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
01.02.03.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	11.00
01.02.03.01.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
01.02.03.02	SEGUNDO NIVEL		
01.02.03.02.01	PINTURA		
01.02.03.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	120.35
01.02.03.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	167.60
01.02.03.02.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	123.98
01.02.03.02.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	25.48
01.02.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
01.02.03.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	11.00
01.02.03.02.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
01.03	ALMACEN CENTRAL DE LA DRE ICA		
01.03.01	CERCO PERIMETRICO		
01.03.01.01	PINTURA		
01.03.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	151.90
01.03.01.01.02	PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES Y EXTERIORES	m2	386.69
01.03.01.01.03	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	46.48
01.03.02	BLOQUE I		
01.03.02.01	PRIMER NIVEL		
01.03.02.01.01	PINTURA		
01.03.02.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	135.21
01.03.02.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	267.29
01.03.02.01.01.03	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	34.33
01.03.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

01.03.02.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	26.00
01.03.02.02	SS.HH. DAMAS Y VARONES		
01.03.02.02.01	PINTURA		
01.03.02.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	13.38
01.03.02.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	40.18
01.03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
01.03.02.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	2.00
01.03.02.03	SEGUNDO NIVEL		
01.03.02.03.01	PINTURA		
01.03.02.03.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	226.39
01.03.02.03.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	406.67
01.03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
01.03.02.03.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	14.00
01.03.02.03.03	COBERTURA DE FIBROCEMENTO		
01.03.02.03.03.01	INTALACION DE FIBROCEMENTO 8mm EN MUROS EXTERIORES, MASILLADO Y LIJADO	m2	59.00
02	ETAPA II		
02.01	SEDE CENTRAL DE LA DRE ICA		
02.01.01	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01.01	PINTURA		
02.01.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, VANOS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	179.67
02.01.01.01.02	PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN MUROS CARAVISTA INTERIORES Y EXTERIORES	m2	402.20
02.01.01.01.03	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	21.00
02.01.01.02	COBERTURA DE POLICARBONATO		
02.01.01.02.01	CAMBIO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR, e=6mm	m2	27.72
02.01.02	BLOQUE I		
02.01.02.01	PRIMER NIVEL		
02.01.02.01.01	PINTURA		
02.01.02.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	121.05





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.02.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	98.82
02.01.02.01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	102.50
02.01.02.01.01.04	PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO	glb	1.00
02.01.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.02.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	8.00
02.01.02.01.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	2.00
02.01.02.02	SEGUNDO NIVEL		
02.01.02.02.01	PINTURA		
02.01.02.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	120.19
02.01.02.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	117.90
02.01.02.02.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	106.49
02.01.02.02.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	17.63
02.01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.02.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	8.00
02.01.02.02.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	2.00
02.01.03	BLOQUE II		
02.01.03.01	PRIMER NIVEL		
02.01.03.01.01	PINTURA		
02.01.03.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	137.44
02.01.03.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	140.31
02.01.03.01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	114.48
02.01.03.01.01.04	PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO	glb	1.00
02.01.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.03.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	14.00
02.01.03.01.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
02.01.03.02	SEGUNDO NIVEL		
02.01.03.02.01	PINTURA		





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.03.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	149.78
02.01.03.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	230.65
02.01.03.02.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	144.11
02.01.03.02.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	14.96
02.01.03.02.01.05	PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO	glb	1.00
02.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.03.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	15.00
02.01.03.02.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
02.01.03.03	TERCER NIVEL		
02.01.03.03.01	PINTURA		
02.01.03.03.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	69.01
02.01.03.03.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	112.66
02.01.03.03.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	43.82
02.01.03.03.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	3.60
02.01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.03.03.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	4.00
02.01.03.03.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	1.00
02.01.04	BLOQUE III		
02.01.04.01	PRIMER NIVEL		
02.01.04.01.01	PINTURA		
02.01.04.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	200.74
02.01.04.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	230.47
02.01.04.01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	236.06
02.01.04.01.01.04	PINTADO DE ESCALERA METALICA TIPO U, CON ESMALTE SINTETICO	glb	1.00
02.01.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.04.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	16.00





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.04.01.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
02.01.04.02	SEGUNDO NIVEL		
02.01.04.02.01	PINTURA		
02.01.04.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	193.09
02.01.04.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	215.06
02.01.04.02.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	238.37
02.01.04.02.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	30.52
02.01.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.04.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	16.00
02.01.04.02.02.02	PANEL LED 30x60cm, 48W PARA PASILLOS	und	4.00
02.01.05	BLOQUE IV		
02.01.05.01	PRIMER NIVEL		
02.01.05.01.01	PINTURA		
02.01.05.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	161.87
02.01.05.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	187.51
02.01.05.01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	156.59
02.01.05.01.01.04	PINTURA DE PORTONES CON ESMALTE SINTETICO, 02 MANOS	m2	14.96
02.01.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
02.01.05.01.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	15.00
02.01.05.01.03	COBERTURA DE POLICARBONATO		
02.01.05.01.03.01	CAMBIO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR, e=6mm	m2	8.82
02.01.05.02	SEGUNDO NIVEL		
02.01.05.02.01	PINTURA		
02.01.05.02.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	168.71
02.01.05.02.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	161.64
02.01.05.02.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	150.75
02.01.05.02.01.04	PINTURA DE BARANDA METALICA, CON ESMALTE SINTETICO	m	3.81
02.01.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

02.01.05.02.02.01	PANEL LED 60x60cm, 48W PARA OFICINAS	und	10.00
02.01.06	PATIO		
02.01.06.01	PRIMER NIVEL		
02.01.06.01.01	PINTURA		
02.01.06.01.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	57.34
02.01.06.01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	70.16

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente se rige por el sistema de contrataciones de Suma Alzada.

7. PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.



El proveedor de acuerdo con los planos y documentos del servicio programara su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

8. REQUERIMIENTO DE PROVEEDOR

8.1. REQUISITOS DE PROVEEDOR

- El proveedor deberá tener su registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de ser el caso.
- El proveedor deberá tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
- En caso de consorcio, todos los integrantes deben acreditar estos requisitos.
- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje de participación de cada consorciado será no menor a 40%.

8.2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

8.2.1. Equipamiento estratégico

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
01	TALADRO	UNIDAD	02
02	AMOLADORA	UNIDAD	02
03	ATORNILLADOR	UNIDAD	02
04	ANDAMIO METALICO	UNIDAD	02
05	COMPRESOR DE AIRE	UNIDAD	02
06	MAQUINA DE SOLDAR	UNIDAD	01





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

8.2.2. Infraestructura estratégica

8.2.2.1. 01 local para uso como almacén, cercano al lugar de la ejecución del servicio.

8.2.3. Personal clave

8.2.3.1. Formación académica

8.2.3.1.1. Responsable del servicio de mantenimiento

- Ingeniero civil y/o arquitecto titulado universitario y colegiado habilitado.

8.2.3.1.2. Asistente del servicio de mantenimiento

- Bachiller en ingeniería civil.

8.2.3.1.3. Operarios de pintura

- Contar con dos (02) personal con secundaria completa.

8.2.3.1.4. Operario en sistema drywall

- Secundaria completa.

8.2.3.1.5. Especialista en electricidad

- Ingeniero mecánico eléctrico titulado universitario y colegiado habilitado.

8.2.3.1.6. Asistente y/o técnico en electricidad

- Bachiller en ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería electrónica.

8.2.3.2. Capacitación

8.2.3.2.1. Responsable del servicio de mantenimiento

Contar con certificado y/o curso y/o taller y/o conferencia y/o diplomado en:

- Mínimo de 450 horas en "Impacto Ambiental".
- Mínimo de 45 horas "Ms Project".
- Mínimo de 09 horas en "Normatividad en construcción y saneamiento".
- Mínimo de 08 horas en "Gestión de Riesgos".
- Mínimo de 04 horas en "Reforzamiento de Estructuras Existentes".

8.2.3.2.2. Asistente del servicio de mantenimiento

Contar con certificado y/o curso y/o taller y/o conferencia y/o diplomado en:

- Mínimo de 43 horas en "Metrados en Edificaciones".
- Mínimo de 29 horas "Programación de Obras".
- Mínimo de 27 horas en "Costos y Presupuestos en Edificaciones".





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

- Mínimo de 18 horas en "AutoCAD 2D y 3D: Básico-Avanzado".

8.2.3.2.3.

Especialista en electricidad

Contar con certificado y/o curso y/o taller y/o conferencia y/o diplomado en:

- Mínimo de 450 horas en "Sistemas Eléctricos de Distribución"
- Mínimo de 400 horas en "Supervisión, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en el Sector Eléctrico".
- Mínimo de 45 horas en "Riesgos Eléctricos y Elementos de Protección"
- Mínimo de 30 horas en "Instalación Y Mantenimiento de Líneas Eléctricas de Media Tensión".
- Mínimo de 20 horas en "Análisis de Fallas en el Sistema Eléctrico".



8.2.3.2.4.

Asistente y/o Técnico en Electricidad

Contar con certificado y/o curso y/o taller y/o conferencia y/o diplomado en:

- Mínimo de 50 horas en "Mantenimiento Eléctrico" en general.
- Mínimo de 35 horas en "Instrumentación Digital y Redes Industriales".

8.2.3.3. Experiencia

8.2.3.3.1.

Experiencia General

8.2.3.3.1.1.

Responsable del servicio de mantenimiento

Experiencia efectiva no menor a diez (10) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de obras y/o servicios en entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.1.2.

Asistente del servicio de mantenimiento

Experiencia efectiva no menor a seis (06) meses como asistente y/o auxiliar y/o coordinador de obras y/o servicios y/o consultoría en entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.1.3.

Operario de pintura

Contar con dos (02) personal con experiencia no menor a un (01) año como operario en servicios de pintura en general, para entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.1.4.

Operario en sistema drywall

Experiencia efectiva no menor a un (01) año como operario de servicios en sistema drywall en general, para entidades públicas y/o privadas.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

8.2.3.3.1.5. Especialista en electricidad

Experiencia efectiva no menor a diez (10) años como Supervisor y/o Analista de proyectos a fines al campo eléctricos en entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.1.6. Asistente y/o técnico en electricidad

Experiencia efectiva no menor a seis (06) meses como apoyo y/o asistente en sistema y procesos y/o técnico de proyectos a fines al campo eléctricos en entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.2. Experiencia Especifica

8.2.3.3.2.1. Responsable del servicio de mantenimiento

Contar con cuatro (04) años de experiencia como jefe de obras y/o servicios en entidades públicas y/o privadas.

8.2.3.3.2.2. Especialista en electricidad

Contar con cuatro (04) años de experiencia como supervisor de Actividades de Ingeniería Eléctrica y/o distribución eléctrica.



8.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.625,000.00 (seiscientos veinticinco mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000.00 (noventa mil 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o implementación y/o adecuación de pared y/o cielo raso de drywall, equipos de iluminación, portón metálico y coberturas.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTA POR LA ENTIDAD

La entidad facilitara los ambientes e instalaciones de los locales y/o sedes de la Dirección Regional de Educación de Ica para el mantenimiento y la realización de las actividades correspondientes.

10. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso los equipos de medición a emplear deberán contar con certificado de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normal del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

11. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

12. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia administrativa, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones de la Dirección Regional de Educación de Ica en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento, y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.



13. SEGUROS

El proveedor proporcionara seguro a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento a la Ley N°29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal administrativo, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio del que la Dirección Regional de Educación de Ica inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

14. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El área del proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento	: Ica
Provincia	: Ica
Distrito	: Ica
Dirección sede central	: Urb. Puente Blanco V etapa, Mz. A lote 16
Dirección Local de la DREIca	: Urb. Puente blanco III etapa Mz. L, lote 0 S/N
Dirección Almacén Central	: Ciudadela magisterial Mz. N lote S/N





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

15. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo será de setenta y cinco (75) días calendarios y serán distribuidos de la siguiente manera:

ETAPA	Plazo de culminación
ETAPA I	Treinta (30) días calendario. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción de Acta de inicio de Trabajos.
ETAPA II	Setenta y cinco (75) días calendario. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción de Acta de inicio de Trabajos.
TOTAL	Setenta y cinco (75) días calendario.

16. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del INFORME TECNICO del servicio ejecutado, debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado) cuyo plazo máximo de presentación será 03 días después de concluido el servicio, el contenido de este será:



- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados, panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusión (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto presente del presente servicio, los cuales serán verificadas por la supervisión.

17. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a TODO COSTO para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el encargado de infraestructura de la Dirección Regional de Educación de Ica, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas. El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la Dirección Regional de Educación de Ica (Área de Abastecimiento y/o el Área de infraestructura) su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones de la entidad con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros. El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.



18. ADELANTOS
No aplica.

SUBCONTRATACIONES

Se indica que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

21. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

• **AREA QUE CORDINA CON EL PROVEEDOR**

El proveedor coordinará con el AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, al teléfono, anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

• **CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.**

La conformidad de la prestación de servicio será emitida por el especialista designado por el director de la Dirección de Gestión Institucional de la DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los términos de referencia y anexos.
- Informe técnico del servicio con panel fotográfico a color con fecha en la parte inferior derecha indicando el antes, durante y después de las partidas ejecutadas debidamente firmado por el personal clave-responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de prueba, en lo que corresponda.
- Cuaderno de servicio en original.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación culminación de estas, el Área de Infraestructura notificará dichas observaciones para que el proveedor efectúe las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

22. RESPONSABLES DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en la orden de servicio y/o contrato.





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

23. GARANTIA DEL SERVICIO

El periodo de garantía será a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta doce (12) meses, siendo el contratista responsable de la calidad de los materiales y la mano de obra; cualquier deterioro de los materiales por mala calidad, así como mala ejecución del trabajo es responsabilidad del contratista, debiendo repararlo sin ningún costo.

24. FORMA DE PAGO

El pago se realizará según presentación del informe de acuerdo al Art.171 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La entidad presentara el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pagos periódicos, tal como se detalla:

N° DE PAGO	ETAPA	PORCENTAJE DE PAGO
01	ETAPA I	40.74%
02	ETAPA II	59.26%
TOTAL		100.00%



Para los efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA emitiendo su conformidad, quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones estructurales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de la etapa correspondiente.
- Informe técnico del proveedor detallando con panel fotográfico las partidas ejecutadas antes durante y después a color.
- Ficha Técnica de los materiales.
- Adjuntar copia del Seguro del personal.
- Presentar copia del contrato realizado.
- Presentar la vigencia de poder del representante legal, así mismo deberá presentar 02 copias y 01 copia del informe por pago realizado.

Dicha documentación deberá presentarse en mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Ica- Sede Central, sito en Urb. Puente Blanco V etapa, Mz. A lote 16 distrito de Ica, provincia y departamento de Ica.

25. PLAZO PARA PAGO

Se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de culminado cada plazo de entrega, luego de haber recibido la conformidad del servicio y de encontrarse completo el expediente para el pago, el detalle de plazos para el pago es:





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

ETAPA	PLAZO DE PAGO
ETAPA I	A los 10 días de culminado el primer plazo y la entrega del informe correspondiente.
ETAPA II	A los 10 días de culminado el segundo plazo y la entrega del informe correspondiente.

26. PENALIDADES

El contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la DRE ICA le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto correspondiente a la prestación parcial que fue materia de retraso por ser un contrato de ejecución periódica.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

$\frac{F \times \text{Plazo en días}}{F \times \text{Plazo en días}}$



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para los servicios en general $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días, para los servicios en general $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato y/u orden de servicio, de manera parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial, sin perjuicio de exigir el pago de la indemnización que corresponda de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1152° del Código Civil vigente.

Esta penalidad será deducida de en el respectivo pago

La justificación para la aplicación de la penalidad por el retraso anteriormente descrita se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas conexas.

27. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades las cuales serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:





GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

N.º	Descripción	Penalidades (% del valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en el que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es de 03 días después de concluido el servicio. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará desde la fecha de los entregables en mesa de parte. El levantamiento de observaciones del Informe Técnico serán sujetos a penalidades.



28. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

29. Anexos
Planos

Importante



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
<u>Requisitos:</u>																													
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND.</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>TALADRO</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>AMOLADORA</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>ATORNILLADOR</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>COMPRESOR DE AIRE</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>06</td><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	01	TALADRO	UNIDAD	02	02	AMOLADORA	UNIDAD	02	03	ATORNILLADOR	UNIDAD	02	04	ANDAMIO METALICO	UNIDAD	02	05	COMPRESOR DE AIRE	UNIDAD	02	06	MAQUINA DE SOLDAR	UNIDAD	01	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD																										
01	TALADRO	UNIDAD	02																										
02	AMOLADORA	UNIDAD	02																										
03	ATORNILLADOR	UNIDAD	02																										
04	ANDAMIO METALICO	UNIDAD	02																										
05	COMPRESOR DE AIRE	UNIDAD	02																										
06	MAQUINA DE SOLDAR	UNIDAD	01																										
<u>Acreditación:</u>																													
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																													
Importante																													
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																													
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																												
<u>Requisitos:</u>																													
Un local para uso como almacén, cercano al lugar de ejecución del servicio.																													
<u>Acreditación:</u>																													
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																													
Importante																													
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																												
<u>Requisitos:</u>																													
RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO. - Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado.																													
ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD. – Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, colegiado y habilitado																													
<u>Acreditación:</u>																													
El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.																													
En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																													



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO. – contar con 04 años de experiencia como jefe de obras y/o servicios en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD. – contar con 04 años de experiencia como supervisor de actividades de ingeniería eléctrica y/o distribución eléctrica.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="379 768 1409 1283"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 625,000.00 (Seiscientos veinticinco mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o implementación y/o adecuación de pared y/o cielo raso de drywall, equipos de iluminación, portón metálico y coberturas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	<p>De 45 hasta 60 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 61 hasta 70 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 71 hasta 75 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante



- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GR-ICA-DREI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

