

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SECRETARIA GENERAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA IMPLEMENTAR LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL PARA ENAPU S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES -PAC						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM 56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°0016-2024/SG		Fecha de recepción	31/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/04/2024	De oficio	MEMORANDO N°0054-2024/SG	Con motivo de observaciones	TERMINOS DE REFERENCIA	
		Fecha de la tercera versión	10/04/2024	De oficio	MEMORANDO N°0056-2024/SG	Con motivo de observaciones	FACTORES DE CALIFICACION	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		2	2	INFORME N°010-2024	14/03.2024			
Econ. EDWIN PINTO ZAVAGA SUPERVISOR DE LOGÍSTICA								
Designar una síntesis de las observaciones: 1.- MODIFICAR FECHA DEL REQUERIMIENTO POR AÑO 2024 2.- ESTE REQUERIMIENTO SUPERA LAS OBTENER INCLUIR REQUISITOS DE CALIFICACION								
		1	1	PROVEIDO N°0441-2024 SL	9/04/2024			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

FALTA INCLUIR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LOS TT.DD.RR.

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	2	2	MEMORANDO N°0054-2024/SG	5/04/2024			
1.- MODIFICO EL AÑO DE REQUERIMIENTO A 2024 2.- INCLUYÓ REQUISITOS DE CALIFICACIÓN							
	1	1	MEMORANDO N°0056-2024/SG	10/04/2024			
INCLUYE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LOS TT.DD.RR.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	SEGÚN LAS OBSERVACIONES ENCONTRADAS

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					

En caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Econ. EDWIN PINTO ZAVALAGA  
SUPERVISOR DE LOGÍSTICA (e)

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11,17 Y 23.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.05.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Las que se indican en el Capítulo de la Sección Específica de las Bases.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <b>EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.</b>                .....  <b>Econ. EDWIN PINTO ZAVALAGA</b>  <small>SUPERVISOR DE LOGÍSTICA (e)</small>  <b>EDWIN EDUARDO MARTÍN PINTO ZAVALAGA</b>  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				