

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnología de la información y Comunicaciones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE ANTISPAM						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Implementar el Gobierno y la Transformación Digital de la empresa.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando GCAF.GTIC.2.001.2024.M	Fecha de recepción	05.01.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.02.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	05.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	20	20	Memorando GCAF.GL.4.101.2024.M	26.03.2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Definir si el objeto de contratación son bienes o servicio.
2. Verificar la redacción del numeral justificación.
3. Especificar la finalidad pública.
4. Ampliar el numeral Antecedentes.
5. Verificar la redacción del objetivo de la contratación.
6. Especificar momento de acreditación de los certificados de especialización de los productos ofertados y de la carta del fabricante.
7. Redactar correctamente la formación académica, la experiencia y capacitación del personal clave.
8. Verificar la redacción del numeral. Servicios incluidos.
9. Redactar la Conformidad de acuerdo con el formato de las bases estándar.
10. Verificar la cantidad de tiempo de la garantía.
11. Definir el lugar y plazo luego de determinar si el objeto de contratación es un bien o servicio.
12. Adecuar el numeral forma de pago de acuerdo con las bases estándar.
13. Adecuar el numeral Responsabilidad del contratante de acuerdo con las bases estándar.
14. Reformular el numeral de propiedad intelectual.
15. Adecuar el numeral. Confidencialidad
16. Reformular el numeral Formulación del Requerimiento como Homologación del Requerimiento.
17. Eliminar el numeral 16. Plazo máximo de responsabilidad del contratante porque esta duplicado.
18. Incluir numeral sobre protocolo de bioseguridad.
19. Corregir en los TDR el término postor por contratista.
20. Incluir los Requisitos de Calificación que el área usuaria considere pertinente.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	20	20	Memorando GCAF.GTIC.2.155.2024.M	05.04.2024			

1. Define el objeto de contratación como servicio.
2. Se actualizó el numeral justificación.
3. Se actualizó el numeral la finalidad pública.
4. Se actualizó el numeral el numeral Antecedentes.
5. Se actualizó el numeral objetivo de la contratación.
6. Se suprime los certificados de especialización de los productos ofertados y se solicita la carta del fabricante para suscripción del contrato.
7. Se redactó la formación académica, la experiencia y capacitación del personal clave.
8. Se suprimió el punto 10.10 de Servicios incluidos.
9. Se redacta la Conformidad de acuerdo con el formato de las bases estándar.
10. Se determina la garantía en 12 meses.
11. Se definir el lugar y plazo de 1095 días calendarios.
12. Se adecua el numeral forma de pago de acuerdo con las bases estándar.
13. Se estipula la responsabilidad por vicios ocultos de acuerdo con las bases estándar.
14. Se suprime el numeral de propiedad intelectual.
15. Se Adecua el numeral. Confidencialidad
16. El servicio no se encuentra Homologado.
17. Se elimina el numeral Plazo máximo de responsabilidad del contratante porque esta duplicado.
18. No se Incluye numeral sobre protocolo de bioseguridad.
19. Se Corrige en los TDR el término postor por contratista.
20. Se Incluye el Requisitos de Calificación- Experiencia del postor en la especialidad.

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	La segunda versión de los terminos de referencia surge de oficio, posteriormente de acuerdo a lo observado por el Órgano Encargado de las Contrataciones surge la tercera versión.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.05.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<p style="text-align: center;"> José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A. </p>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			