

PRONUNCIAMIENTO N° 50-2025/OECE-DSAT

Entidad : Municipalidad Distrital de Ventanilla

Referencia : Licitación Pública N° 1-2025-CS-MDV-SSCGA-1, convocada para la “Adquisición de bolsas de polietileno”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 21¹ de abril de 2025, subsanado el 29² de abril y 6³ de mayo de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **JAI PLAST SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida a la “**Presentación de muestras**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 9, referidas a la “**la bolsa de 140 litros**”.

¹ Expediente N°2025-0054978.

² Expediente N°2025-0004068.

³ Expediente N°2025-0006692.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa cabe señalar que:

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.
- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la presentación de muestras

El participante **JAI PLAST SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, alegando que el procedimiento de evaluación de muestras no se condice con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar, toda vez que incluye criterios que dependen de la percepción sensorial del evaluador mediante el método organoléptico. Por ejemplo, las pruebas de resistencia, espesor y fuga, si bien comprenden mediciones, están sujetas a interpretación por parte del evaluador.

Por lo tanto, se solicita suprimir el procedimiento de evaluación de muestras.

Pronunciamiento

En el numeral 2.2.1.1 –Documentos para la admisión de la oferta– del Capítulo II y del literal VIII –Presentación y evaluación de la muestra– del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

e) Presentación de Muestra:

(...)

VIII.III PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA:

XIII.III.I Se requiere la presentación en calidad de muestra obligatoriamente un (01) paquete de 100 unidades del producto a ofertar debidamente rotulado (...).

VIII.IV PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS

Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por UN (1) profesional especialista contratado por la Entidad. El mismo que se sujetará al siguiente procedimiento:

EVALUACIÓN: *El método se basa en corroborar las características de las bolsas mediante la medición, pesado y manipuleo de las Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos.*

(...)

RESISTENCIA: *La bolsa debe tener resistencia al rasgado y a la carga a transportar, no debe presentar ruptura de bolsa o fallas por discontinuidad en el sellado. Para evaluar la resistencia de la bolsa, ésta se llenará de residuos sólidos hasta las $\frac{3}{4}$ partes del total de la misma y se simulará su manipuleo y traslado. Si la bolsa se rompe la propuesta no será admitida.*

ESPESOR: *Se procederá al pesado para determinar si se cumple con el espesor establecido en las Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos.; en caso contrario la propuesta no será admitida.*

PRUEBA DE FUGA:

La prueba consiste en verificar que las bolsas no presente fugas, cerrar la boca de la bolsa con un cordel y suspender y observar la bolsa durante un minuto en espera de cualquier evidencia de fuga.

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 2 se solicitó **suprimir** la presentación de muestras, toda vez que las pruebas de resistencia, espesor y fuga descritas en las Bases están sujetas a interpretaciones subjetivas; ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado por el participante, precisando que el área usuaria ha determinado la presentación de muestras para el presente

procedimiento.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que nuestro despacho remitió una notificación electrónica de fecha 5 de mayo de 2025 para que se verifique si la totalidad de las disposiciones contenidas en el procedimiento de evaluación de muestra resulta objetivo y no altera la libre concurrencia de postores.

De esta forma, mediante el Informe Técnico N° 02-2025-/MDV-SSCGA-GLPGA de fecha 6 de mayo del 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…) se procederá a suprimir los siguientes extremos del Numeral VIII.IV Procedimiento de evaluación de muestras del CAPÍTULO III:

VIII.IV PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por **UN (1) profesional especialista** contratado por la Entidad. El mismo que se sujetará al siguiente procedimiento:

- **EVALUACIÓN:** El método se basa en corroborar las características de las bolsas mediante la medición ~~y manipuleo de las mismas~~.
- **PROCEDIMIENTO:** Se elegirá aleatoriamente 20 muestras del paquete de 100 unidades y se colocará cada una de las muestras, libres de tensión sobre una superficie plana horizontal de dimensiones suficientes. Para verificar las dimensiones de la bolsa se utilizará una cinta métrica.

La bolsa debe presentar las dimensiones definidas las Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos. Las medidas tendrán un margen de error permisible de $\pm 3\%$. Además, se verificará que el modelo de la bolsa contenga fuelles laterales, según Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos.

- ~~**RESISTENCIA:** La bolsa debe tener resistencia al rasgado y a la carga a transportar, no debe presentar ruptura de bolsa o fallas por discontinuidad en el sellado. Para evaluar la resistencia de la bolsa, ésta se llenará de residuos sólidos hasta las $\frac{3}{4}$ partes del total de la misma y se simulará su manipuleo y traslado. Si la bolsa se rompe la propuesta no será admitida.~~
- **ESPESOR:** Se procederá con la medición del espesor de las bolsas con un micrómetro para determinar si cumple con el espesor establecido en las Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos.; en caso contrario la propuesta no será admitida.

- **PRUEBA DE FUGA**

~~La prueba consiste en verificar que las bolsas no presenten fugas por efectos de un mal sellado, se probará la muestra colgándolas durante 01 minuto, con una determinada masa de agua.~~

~~Procedimiento: Llenar con 15 litros de agua las bolsas, cerrar la boca de la bolsa con un cordel y suspender y observar la bolsa durante 01 minuto en espera de cualquier evidencia de fuga.~~

(...) no existen de elementos que transgredan el principio de libertad de concurrencia, en tanto esta se sustentará en evaluaciones medibles de manera objetiva, (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

La Entidad decidió modificar el procedimiento de evaluación de muestra de tal manera que se supriman dos (2) aspectos (resistencia y prueba de fuga) que podrían contener elementos subjetivos en la medida que son pruebas que se estriba mayormente en la visión del evaluador, pese a los lineamientos para su aplicación. De ahí es que dicha decisión se condice con lo esgrimido por el Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 3494-2022-TCE-S4, a través de la cual señaló lo siguiente:

“(...) en virtud del principio de transparencia, debe tenerse presente que el método organoléptico no resultará válido –en este caso- por resultar subjetivo, en la medida que no está referido al cumplimiento de estándares que puedan ser calculados de manera homogénea, sino que estarán referidos a la opinión de los evaluadores, la cual no puede ser calculada o medida de manera exacta u objetiva, dado que dicho método utiliza los sentidos (gusto, olfato, vista, tacto) como medio de verificación.

((...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

No obstante, la Entidad decidió conservar la prueba denominada “espesor”, la cual se realizará mediante la visión del evaluador con el apoyo de un micrómetro. Es decir, contará con el apoyo de un instrumento de medición para determinar medidas precisas a escala de centésimas o milésimas de milímetro, lo cual conlleva a que la evaluación de cada muestra sea tratada de la misma manera.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se suprima la exigencia de la presentación de muestras; y en la medida que la Entidad únicamente suprimió dos (2) de los criterios de evaluación en atención a que estos resultan subjetivos; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal e) del numeral 2.2.1.1. –Documentos para la admisión de la oferta– del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme al Informe Técnico N° 02-2025-/MDV-SSCGA-GLPGA.

Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Sin perjuicio de lo expuesto, se advierte que en el literal e) del numeral 2.2.1.1. –Documentos para la admisión de la oferta– del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se ha previsto para la evaluación de muestras un horario de

09:00 horas - hasta las 16:00, vale decir, la Entidad dispondrá de 7 horas para recepcionar las muestras; no obstante, toda vez que esto no se condice con lo establecido en las Bases Estándar que indica“(…) *Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas*”.

En ese sentido, se adecuará el literal e) del numeral 2.2.1.1. –Documentos para la admisión de la oferta– del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, de la manera siguiente:

“(…) las muestras se recepcionarán en la Oficina de la Jefatura del Equipo de Logística del Órgano Desconcentrado Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, sito en Av. La Playa N° 188 Distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Callao, a partir de las 09:00 horas, hasta las ~~+6:00~~ 17:00 según el cronograma establecido en la ficha de la convocatoria (…)”.

Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la bolsa de 140 litros

El participante **JAI PLAST SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 9, alegando que los espesores requeridos para las bolsas –2.5 micras para las de 140 litros y 2 micras para las de 75 litros– son incorrectos *-técnicamente son imposibles para el manejo de residuos-*, ya que no cumplirían con los estándares mínimos previstos en la norma ASTM D882 / ISO 4593, toda vez que, según dichas normas, las bolsas con espesores inferiores a 15 micras no se consideran aptas para carga de residuos; asimismo, advirtió inconsistencias en la unidad de medida del “ancho inferior” y el “espesor”, dado que respecto al primer aspecto indica que la bolsa tiene un ancho 0.64 cm, lo cual es funcionalmente imposible y en el segundo extremo se indica 2 a 2.5 micras, lo cual implica que es 25 veces menor a lo habitual en el espesor de las bolsas de residuos.

Por lo tanto, se colige que la pretensión del recurrente estaría orientada a modificar el espesor de las bolsas de 140 litros y de 75 litros, estableciéndose a 63.5 micras y 50.8 micras, respectivamente

Pronunciamiento

En el numeral 3.1 “III. Características técnicas” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(...)

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

BOLSAS NEGRAS DE 140 LITROS

(...)

Medidas:

- ***(...)***
- ***Espesor: 2.5 micras***
- ***(...)***

BOLSAS VERDES DE 75 LITROS

- ***(...)***
- ***Espesor: 2 micras***
- ***(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).***

Es así que, en el pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

- Mediante la consulta y/u observación N° 6 se solicitó **corregir** la unidad de medida indicadas para el espesor de las bolsas a “2.5 milésimas de pulgada (63.5 **micras**) y 2 milésimas de pulgada (50.8 **micras**)”, debido a que, si bien las Bases expresan dicho espesor en “micras”, los valores consignados resultan demasiado delgados para una bolsa; ante lo cual el Comité de Selección no acogió lo solicitado refiriendo que el área usuaria ha determinado que el espesor corresponde a 2.5 micras.
- Mediante la consulta y/u observación N° 9, se solicitó **precisar** el peso de cada una de las bolsas y agregar el peso de cada paquete de 100 unidades a las especificaciones técnicas para **verificar el espesor en la etapa de ejecución contractual**; ante lo cual el Comité de Selección acogió parcialmente y modificó el numeral VIII del Capítulo III, conforme a lo siguiente:

“Por lo tanto, el punto ESPESOR del apartado VIII.IV PROCEDIMIENTO DE MUESTRAS del numeral VIII del Capítulo III, quedará de la siguiente manera:

“ESPESOR: Se procederá con la medición del espesor de las bolsas con un micrómetro para determinar si se cumple con el espesor establecido en las Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos.; en caso contrario la propuesta no será admitida”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad mediante el Informe Técnico N° 01-2025-/MDV-SSCGA-GLPGA, decidió ratificar su requerimiento -el espesor previsto para las bolsas-, sustentando su decisión en que las especificaciones del bien se encuentran acorde con la finalidad de uso que incluye -actividades de recolección de residuos menores de calles, parques, centro de abastos, entre otros- por lo que no resultaría necesario modificar a la cantidad de micras sugeridas por el recurrente.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a modificar el espesor de las bolsas de 140 litros y de 75 litros, estableciéndose a 63.5 micras y 50.8 micras, respectivamente, y, en tanto la Entidad mediante Informe Técnico ha ratificado su requerimiento (espesor); este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a la forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 relativo a la “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ~~cinco (05) pagos periódicos~~; **pagos parciales** ¹⁰ de acuerdo a lo señalado en el numeral XII del capítulo III de las bases (forma y condiciones de pago).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta de Autorización con número de CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en físico de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicada en la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicado en AV. La Playa 188, , en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30 horas.

Asimismo, de la revisión del numeral XII del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo al cronograma señalado en el numeral X, luego de la conformidad de entrega y recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará luego de recepcionados los bienes, previa conformidad otorgada por el área solicitante. Para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta de Autorización con numero de CCI

Al respecto, se advierte que existe incongruencia entre el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral XII del Capítulo III, respecto de la información del pago; por lo que, a efectos de evitar confusiones entre los participantes es necesario uniformizar ambos numerales.

Es así que, mediante el Informe Técnico N° 01-2025-/MDV-SSCGA-GLPGA de fecha 28 de abril del 2025, la Entidad precisó lo siguiente:

“(...) se cumple con uniformizar los criterios del Capítulo II de la Sección Específica con el numeral XII del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas (...) siendo a considerar en los textos lo siguiente:

1.5. FORMA DE PAGO:

*La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo al cronograma señalado en el numeral X del Capítulo III de la Sección Específica, luego de la conformidad de entrega y recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

El pago se efectuará luego de recepcionados los bienes, previa conformidad otorgada por el área solicitante. Para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.*
- *Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago (factura).*
- *Carta de Autorización con numero de CCI*

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo al cronograma señalado en el numeral X, luego de la conformidad de entrega y recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará luego de recepcionados los bienes, previa conformidad otorgada por el área solicitante. Para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta de Autorización con numero de CCI

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme lo siguiente:

2.5. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ~~cinco (05) pagos periódicos~~, pagos parciales de acuerdo al cronograma señalado en el numeral X del Capítulo III de la Sección Específica, luego de la conformidad de entrega recepción formal y completa de la documentación de entrega y recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ~~a lo señalado en el numeral XII del capítulo III de las bases (forma y condiciones de pago).~~

El pago se efectuará luego de recepcionados los bienes, previa conformidad otorgada por el área solicitante. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de

Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- *Comprobante de pago (factura).*
- *Carta de Autorización con numero de CCI*

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en físico de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicada en la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicado en AV. La Playa 188, , en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30 horas.

- Se **adecuará** el numeral XII del Capítulo III de la Sección Específica de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme lo siguiente:

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ~~cinco (05) pagos periódicos~~, pagos parciales de acuerdo ~~al cronograma señalado en el numeral X del Capítulo III de la Sección Específica~~, luego de la conformidad de entrega recepción formal y completa de la documentación de entrega y recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ~~a lo señalado en el numeral XII del capítulo III de las bases (forma y condiciones de pago).~~

El pago se efectuará luego de recepcionados los bienes, previa conformidad otorgada por el área solicitante. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Guía de remisión con recepción por la Oficina de Almacén OD SSCGA adscrita a la Gerencia de Administración OD SSCGA.*
- *Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental OD SSCGA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago (factura).*
- *Carta de Autorización con numero de CCI*

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en físico de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicada en la

Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicado en AV. La Playa 188, , en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30 horas.

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2 Respetto a la cláusula anticorrupción

De la revisión del numeral XIX “Obligación Anticorrupción” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN
El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción,
directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.
Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De lo expuesto, se advierte que la cláusula anticorrupción prevista en los términos de referencia, no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral XIX “Obligación Anticorrupción” del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

*El ~~proveedor~~ **contratista** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,*

representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el ~~proveedor~~ contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el ~~proveedor~~ contratista se compromete a ~~debe~~ comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Asimismo, se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3 Respecto a la habilitación

De la revisión del literal A del Numeral 3.2 de los “Requisito de Calificación: Capacidad Legal - Habilitación” del Capítulo III de la Sección Específica, se aprecia lo siguiente:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Persona natural o jurídica con actividad vigente en la SUNAT. • Contar con RUC • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores- RNP • No encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado
	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de ficha RUC. • Copia de RNP

Sobre el particular, cabe señalar que mediante la Opinión N° 186-2016/DTN la Dirección Técnico Normativa, precisa lo siguiente:

“(…) Ahora bien, **con relación al requisito de calificación de Capacidad legal**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del Reglamento, **este se encuentra referido a toda aquella documentación que acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación. La habilitación según el Diccionario de la Real Academia Española está referida a la acción de habilitar, que quiere decir estar hábil o ser capaz para realizar una cosa determinada.**

En dicho sentido, puede entenderse que **la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación**, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado”
(El resaltado y subrayado es agregado).

De esta manera, se desprende que el requisito de capacidad legal (habilitación) debe solicitarse en contrataciones que tengan como objeto actividades o comercios regulados con alguna normativa especial, tales como el caso de la venta de productos médicos, servicios de seguridad y vigilancia privada, para los cuales es indispensable que los postores cuenten con autorización expresa a fin de vender los productos o prestar el servicio. No obstante, bajo esta premisa un título habilitante del “postor” implica que este sea capaz de realizar directamente la actividad

comercial o el servicio en atención a una autorización emitida por los entes que regulan la actividad en cuestión.

En razón de ello, se advierte que la exigencia de la constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores o de no estar inhabilitado para contratar con Estado, si bien constituyen requisitos indispensables para ser participante, postor y/o contratista en el ámbito de la contratación pública, y que además ello puede ser corroborado por las entidades en el portal web del OECE, no se advierte que la presentación de dichas constancias constituya un título habilitante para ejercer legalmente una actividad económica, razón por la cual tampoco son documentos que deba ser exigido como requisito de habilitación – capacidad legal⁴.

Asimismo, se debe tener en consideración que, conforme a lo señalado en la Resolución N° 2398-2022-TCE-S3, la información relacionada a las actividades económicas de una empresa que se consigna en la Ficha RUC, corresponden a una lista general de actividades y, por ende, no comprenden de ninguna manera una relación completa de las actividades que podrían realizar las empresas de acuerdo con su estatuto, por lo que la información que se muestra en ella respecto a la actividad a realizar, es netamente referencial. Por consiguiente, la “ficha RUC” no constituye un requisito de habilitación, conforme se establece en las Bases Estándar.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el literal A del Numeral 3.2 de los “Requisito de Calificación: Capacidad Legal - Habilitación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

3.4 Respecto al Anexo N° 6

De la revisión del Anexo N° 6 - Precio de la oferta –de las Bases Integradas “no definitivas”, se advierte que la Entidad adjuntó como parte de los Anexos el “Anexo N° 6” en el caso de contratación de bienes bajo el sistema de precios unitarios, como se aprecia a continuación:

Importante para la Entidad
En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
<i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i>
ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

⁴ Caso similar en la Resolución N° 1268-2022-TCE-S5.

Al respecto, es preciso señalar que de la revisión del numeral 1.5 –Sistema de contratación– del Capítulo I de las Bases, la presente contratación se rige por el sistema de suma alzada; es así que, no corresponde adjuntar dicho Anexo.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 6 –Precio de la oferta– para el caso de contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por este Organismo Técnico Especializado, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 19 de mayo de 2025