



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023- MDJLBYP PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN
PERSONALES (EPPS), PARA LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y
RIVERO – AREQUIPA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la



Bases Integradas

obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
RUC N° : 20312108284
Domicilio legal : AV. DOLORES S/N JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Teléfono: : 054-430700
Correo electrónico: : zherreraf@munibustamante.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONALES (EPPS), PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO – AREQUIPA.**

| Nº | NOMBRE SUB ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
|----|--|------------------|--------|
| 1 | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70% GEL | UNID | 463 |
| 2 | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º | LITRO | 2 |
| 3 | ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCIÓN DE LENTES DE MEDIDA | UNID | 6 |
| 4 | ANTEOJOS GAFAS PROTECTORAS OSCURAS | UNID | 198 |
| 5 | ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS Y LINEA DE VIDA | UNID | 34 |
| 6 | CASCO DE PROTECCIÓN DIELECTRICO AZUL | UNID | 126 |
| 7 | CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA | UNID | 2 |
| 8 | CASCO PROTECTOR DE PLASTICO CON VISOR METALICO Y OREJERAS (DESBROCE) | UNID | 14 |
| 9 | CASCO PROTECTOR PLASTICO CON OREJERAS (PODA) | UNID | 9 |
| 10 | CASCO PROTECTOR (SUPERVISOR) | UNID | 8 |
| 11 | CINTURON PORTA HERRAMIENTAS | UNID | 12 |
| 12 | CONO DE SEGURIDAD | UNID | 3 |
| 13 | CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRIL PARA USO SOBRE CASCO | UNID | 107 |
| 14 | ESCARPIN DE CUERO | PAR | 19 |
| 15 | FAJA ELASTICA LUMBAR | UNID | 35 |
| 16 | FILTRO DE RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y GASES ACIDOS | UNID | 188 |
| 17 | CARTUCHO – FILTRO MIXTO CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS | PAR | 42 |
| 18 | FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS (MONOVIA) | UNID | 603 |



| | | | |
|----|---|------|------|
| 19 | GORRO DE DRILL UNISEX | UNID | 56 |
| 20 | GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE LATEX | PAR | 692 |
| 21 | GUANTE DE BADANA PARA CABALLERO CORTO | PAR | 99 |
| 22 | GUANTE DE BADANA UNISEX | PAR | 1041 |
| 23 | GUANTES DE JEBE CALIBRE 35 REFORZADO CAÑA LARGA | PAR | 72 |
| 24 | GUANTES DE NEOPRENO | PAR | 243 |
| 25 | GUANTES DIELECTRICO (ANTIVIBRATORIOS) | PAR | 36 |
| 26 | GUANTES DE CUERO ANTIFLAMA | PAR | 18 |
| 27 | GUANTES DE LONA FLEXIBLE | PAR | 270 |
| 28 | JABON DE TOCADOR EN BARRA X 120 gr | UNID | 4020 |
| 29 | LENTES DE PROTECCIÓN DE POLICARBOMATO DE SEGURIDAD LUNAS CLARAS | UNID | 69 |
| 30 | LENTES DE PROTECCIÓN DE POLICAROMATO DE SEGURIDAD LUNA OSCURO | UNID | 797 |
| 31 | LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN ULTRAVIOLETA, ANTIPARRA CLARO | UNID | 30 |
| 32 | LENTES DE SEGURIDAD DE PROTECCION DE POLICARBONATO ANTIPARRA OSCURAS | UNID | 48 |
| 33 | LETRERO DE MADERA | UNID | 3 |
| 34 | LINTERNA DE MANO CON BATERIA RECARGABLE | UNID | 6 |
| 35 | LINTERNA FRONTAL | UNID | 12 |
| 36 | MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO | UNID | 14 |
| 37 | MANDIL DE CUERO DE BOVINO PARA SOLDADOR MEDIDA ESPECIAL PARA DESBROCE | UNID | 7 |
| 38 | MANDIL DE CUERO | UNID | 34 |
| 39 | MANDIL DE PLASTICO IMPERMEABLE | UNID | 32 |
| 40 | MANGA DE SEGURIDAD CUERO | PAR | 13 |
| 41 | MANGA DE SEGURIDAD DE PLASTICO IMPERMEABLE | PAR | 32 |
| 42 | MASCARILLA DESCARTABLE TIPO KN95 | UNID | 3218 |
| 43 | PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA | UNID | 319 |
| 44 | PROTECTOR TIPO OREJERAS PARA CASCO | PAR | 92 |
| 45 | PROTECTOR AUDITIVO (SILICONA) CON CORDON | UNID | 261 |
| 46 | REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL X 100 ml | UNID | 1918 |
| 47 | RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE SILICONA (BOBLE VIA) | UNID | 67 |
| 48 | RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA | UNID | 201 |
| 49 | SILBATO DE POLICARBONATO | UNID | 89 |



| | | | |
|----|----------------------|-------|------|
| 50 | TELA FRANELA 1 X 1 m | METRO | 1547 |
|----|----------------------|-------|------|

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Gerencial N° 102-2023-MDJLBYP-A-GM-GA** el **21 de abril del 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) PRESENTACION DE FICHAS TÉCNICAS

(*) **DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORREGIDAS**

Deberán presentar fichas técnicas y registro sanitarios; de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal.

- f) Es requisito obligatorio la presentación de muestras de todos los productos o equipo de protección personal solicitados, las que deberán adjuntarse a la oferta presentada por el postor, debiendo cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Las muestras serán entregadas el mismo día de la presentación de la oferta, debiendo estar rotulada con el nombre del postor, y haciendo referencia al numero del procedimiento de selección al que postula, y estas serán entregadas a través de una guía de remisión, solo constituye recepción mas no evaluación o aceptación de la muestra y estas serán entregadas como parte integrante de la oferta.

Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas después del consentimiento de la buena pro; en un plazo máximo de tres (03) días hábiles.

La municipalidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre dichas muestras, una vez transcurrido dicho plazo.

La municipalidad contara con un especialista (Técnico Seguridad Laboral de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos) o laboratorio a efectos de realizar la revision de las muestras, bajo los siguientes parámetros:

LOS ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA

Se revisaran los documentos de manera integral que logran la trazabilidad de la muestra presentada

LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ

Será la apertura de las muestras, la inspección organoléptica en el uso de los sentidos como el tacto, el olfato y la vista, para comprobar las especificaciones técnicas.

LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS

- Evaluación de pieza por pieza en el equipo de protección personal comparando y revisando con las indicaciones de las Especificaciones técnicas y/o ficha técnica.
- Se verificara la igualdad de modelos con las muestras tomando como referencia las Especificaciones técnicas y/o ficha técnica.
- Se verificara que el diseño, armado, accesorios, medidas, presentación y acabado final sean acordes a los solicitados en las Especificaciones técnicas.

La muestras deberán ser presentadas por mesa de partes (Oficina de tramite documentario) de la Municipalidad Distrital de Jose Luis Bustamante y Rivero sito en Av. Dolores s/n, Distrito de José Luís Bustamante y Rivero, el mismo día de la presentación de ofertas en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Bases Integradas

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Dolores s/n distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero en la Subgerencia de Abastecimiento.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision

Dicha documentación se debe presentar en el Area de Almacen de la Municipalidad Distrital de Joise Luis Bustamante y Rivero.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N°02: ESPECIFICACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE EPPs

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Nueva adquisición por necesidad de EPP para el personal de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero 2023 régimen 728

2. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Sub gerencia de gestión de recursos Humanos

3. FINALIDAD PUBLICA

Proveer a los trabajadores de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, de brindar los Equipos de Protección Personal (EPP) para personal de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, hace llegar la lista de lo requerido para este ejercicio correspondiente al año 2023, en función a los riesgos existentes de cada puesto de trabajo y actividad que realicen en el Distrito de José Luis Bustamante y Rivero con el fin de proteger a los trabajadores de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y/o su salud en el trabajo.

4. ANTECEDENTES

De acuerdo a la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Art. 21 "Las medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo". Inciso e) "En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta" y el Art. 60. Equipos para la protección, indica: "El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud, este verifica el uso efectivo de los mismos".

Así mismo, en el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el Art. 97, indica: "Con relación a los equipos de protección personal adicionalmente a lo señalado en el Art. 60° de la Ley, estos deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará". También mediante Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, se publicaron los formatos referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios.

Finalmente, en el D.S. 017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los obreros Municipales del Perú, en su Art. 24, Equipos de protección personal, las municipalidades proveen a los trabajadores los EPPs necesarios, en función a los riesgos existentes en las actividades desarrolladas por los obreros municipales.

El encargado de la seguridad y salud en el trabajo asegura la entrega de los EPPs al inicio de las actividades y su recambio cada vez que exista desgaste.





5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

- Dotar de Equipos de Protección Personal a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, de personal de portería.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Consolidar el uso adecuado de EPPs por parte del personal que labora en la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.
- Clasificar y caracterizar los EPPs de acuerdo a los factores de riesgo de acuerdo a los trabajos realizados.
- Realizar la entrega oportuna de los EPPs a los trabajadores a fin de minimizar los riesgos a los que están expuestos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES

6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

| N° | NOMBRE_ITEM | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|--|--------|----------|
| 1 | ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) 70% GEL 250 mL | UNIDAD | 463 |
| 2 | ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) 96º | LITRO | 2 |
| 3 | ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCIÓN DE LENTES DE MEDIDA | UNIDAD | 6 |
| 4 | ANTEOJOS GAFAS PROTECTORAS TRANSPARENTES | UNIDAD | 198 |
| 5 | ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS | UNIDAD | 34 |
| 6 | CASCO DE PROTECCION DIELECTRICO COLOR AZUL (MENOR 1/4 UIT) | UNIDAD | 126 |
| 7 | CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA (MENOR A 1/4 DE LA UIT) | UNIDAD | 2 |
| 8 | CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE PLÁSTICO CON VISOR (DESBROCE) | UNIDAD | 14 |
| 9 | CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO CON OREJERAS (MENOR A 1/4 DE LA UIT)(PODA) | UNIDAD | 9 |
| 10 | CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO (MENOR A 1/4 DE LA UIT) (SUPERVISOR) | UNIDAD | 8 |
| 11 | CINTURON PORTA HERPAMIENTAS | UNIDAD | 12 |
| 12 | CONO DE SEGURIDAD 70 cm | UNIDAD | 3 |
| 13 | CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRIL PARA USO SOBRE CASCO | UNIDAD | 107 |
| 14 | ESCARPIN DE CUERO PARA SOLDADURA | PAR | 19 |
| 15 | FAJA ELASTICA LUMBAR | UNIDAD | 35 |
| 16 | FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y GASES ACIDOS | PAR | 188 |
| 17 | FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS | PAR | 42 |



| | | | |
|----|--|--------|------|
| 18 | FILTRO PARA RESPIRADOR DE PROTECCION CONTRA PARTICULAS Y GASES (MONOVIA) | UNIDAD | 603 |
| 19 | CORRO DE DRIL UNISEX | UNIDAD | 56 |
| 20 | GUANTE ANTICORTE | PAR | 692 |
| 21 | GUANTE DE BADANA PARA CABALLERO CORTO | PAR | 99 |
| 22 | GUANTE DE BADANA UNISEX | PAR | 1041 |
| 23 | GUANTE DE SEBE CALIBRE 35 | PAR | 72 |
| 24 | GUANTE DE NEOPRENO | PAR | 243 |
| 25 | GUANTE DIELECTRICO 500 V | PAR | 36 |
| 26 | GUANTES DE CUERO ANTIFLAMA | PAR | 18 |
| 27 | GUANTES DE Lona flexible | PAR | 270 |
| 28 | JABON DE TOCADOR EN BARRA X 120 g | UNIDAD | 4020 |
| 29 | LENTE DE PROTECCIÓN DE POLICARBONATO LUNAS CLARAS | UNIDAD | 69 |
| 30 | LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO LUNAS OSCURAS | UNIDAD | 797 |
| 31 | LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA (ANTIPARRAS CLARAS) | UNIDAD | 30 |
| 32 | LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO (ANTIPARRAS OSCURAS) | UNIDAD | 48 |
| 33 | LETRERO DE MADERA 25.3 cm X 45.5 cm TIPO PALETA | UNIDAD | 3 |
| 34 | LINTERNA DE MANO CON BATERIA RECARGABLE | UNIDAD | 6 |
| 35 | LINTERNA FRONTAL | UNIDAD | 12 |
| 36 | MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO | UNIDAD | 14 |
| 37 | MANDIL DE CUERO BOVINO PARA SOLDADOR | UNIDAD | 7 |
| 38 | MANDIL DE CUERO. | UNIDAD | 34 |
| 39 | MANDIL DE PLÁSTICO IMPERMEABLE 73 cm X 1.20 m | UNIDAD | 32 |
| 40 | MANGA DE SEGURIDAD DE CUERO | PAR | 13 |
| 41 | MANGA DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO | PAR | 32 |
| 42 | MASCARILLA DESCARTABLE TIPO KN95 | UNIDAD | 3218 |
| 43 | PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA | UNIDAD | 319 |
| 44 | PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO | UNIDAD | 92 |
| 45 | PROTECTOR AUDITIVO DE SILICONA CON CORDON | UNIDAD | 261 |
| 46 | REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL X 100 mL | UNIDAD | 1918 |
| 47 | RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE SILICONA TAMAÑO MEDIANO | UNIDAD | 67 |
| 48 | RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA | UNIDAD | 201 |
| 49 | SILBATO DE POLICARBONATO | UNIDAD | 80 |
| 50 | TELA FRANELA 1.00 m X 1.00 m | UNIDAD | 1547 |

6.1.1 DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

De acuerdo al anexo N° 02 especificaciones técnicas para la adquisición de Equipo de Protección Personal (EPPs), deberá adicionalmente cumplir lo mínimo requerido en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para obreros municipales las mismas que figuran en el anexo 03.



6.1.2 CONDICIONES DEL BIEN

Los Equipos de Protección Personal deben cumplir las siguientes características:

- Proporcionar máximo confort.
- No debe restringir los movimientos del trabajador.
- Debe ser durable.
- No deberá presentar deterioro.
- Debe ser elaborado de acuerdo a las normas vigentes.
- Deberá presentar la ficha técnica del bien, indispensable para la recepción.
- Deberá presentar el certificado de calidad, indispensable para la recepción
- Debe ser antropométrica del trabajador

6.1.3 DE LAS TALLAS

Para la información de las tallas de los EPP que correspondiese, deberá coordinarse con la oficina de seguridad laboral, de requerir EPP de muestra para la medición deberá corresponder al proveedor la entrega de la muestra

6.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

6.2.1 EMBALAJE, ROTULACION O ETIQUETADO.

De los Equipos de Protección Personal (EPP) deberán ser entregados en bolsas de polietileno de baja densidad o en las cajas de su naturaleza.



6.3 GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: deberá de garantizar que los Equipos de Protección Personal (EPP) sean nuevos, libres de defectos de fabricación.

En caso de alguna falla de costura o confección deberá cubrir con la reposición en un plazo máximo de 03 días calendarios.

Periodo de Garantía: Por tiempo de 30 días calendario desde la recepción en almacén.

Condición de inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

6.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL DEL PROVEEDOR

Tener RUC vigente y de disponibilidad inmediata

Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RPN) otorgado por la OSCE, según reglamento vigente.

6.5 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el área de Almacén Central de la institución en coordinación con el área de seguridad laboral con la finalidad de verificar las especificaciones técnicas del bien, en un tiempo de 15 días calendarios a partir de la notificación de la suscripción del contrato



6.6 FORMA DE PAGO

En un pago único, previa conformidad de la sub gerencia de gestión de Recursos Humanos

6.7 PENALIDADES APLICABLES

Las dispuestas en la ley de contrataciones vigente.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





(*) DE ACUERDO A LA CONSULTA y OSERVACIÓN N° 3, 4 y 9 SE INCORPORA CONSOLIDADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORREGIDAS

CONSOLIDADO PARA LA ADQUISICION DE EPP DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE
MJLBYR





| Nº | NOMBRE SUB ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
|----|--|------------------|--------|
| 1 | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70% GEL | UNID | 463 |
| 2 | ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º | LITRO | 2 |
| 3 | ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCIÓN DE LENTES DE MEDIDA | UNID | 6 |
| 4 | ANTEOJOS GAFAS PROTECTORAS OSCURAS | UNID | 198 |
| 5 | ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÈSTER DE 4 ANILLOS Y LINEA DE VIDA | UNID | 34 |
| 6 | CASCO DE PROTECCIÓN DIELECTRICO AZUL | UNID | 126 |
| 7 | CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA | UNID | 2 |
| 8 | CASCO PROTECTOR DE PLASTICO CON VISOR METALICO Y OREJERAS (DESBROCE) | UNID | 14 |
| 9 | CASCO PROTECTOR PLASTICO CON OREJERAS (PODA) | UNID | 9 |
| 10 | CASCO PROTECTOR (SUPERVISOR) | UNID | 8 |
| 11 | CINTURON PORTA HERRAMIENTAS | UNID | 12 |
| 12 | CONO DE SEGURIDAD | UNID | 3 |
| 13 | CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRIL PARA USO SOBRE CASCO | UNID | 107 |
| 14 | ESCARPIN DE CUERO | PAR | 19 |
| 15 | FAJA ELASTICA LUMBAR | UNID | 35 |
| 16 | FILTRO DE RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y GASES ACIDOS | UNID | 188 |
| 17 | CARTUCHO – FILTRO MIXTO CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS | PAR | 42 |
| 18 | FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS (MONOVIA) | UNID | 603 |
| 19 | GORRO DE DRILL UNISEX | UNID | 56 |
| 20 | GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE LATEX | PAR | 692 |
| 21 | GUANTE DE BADANA PARA CABALLERO CORTO | PAR | 99 |
| 22 | GUANTE DE BADANA UNISEX | PAR | 1041 |
| 23 | GUANTES DE JEBE CALIBRE 35 REFORZADO CAÑA LARGA | PAR | 72 |
| 24 | GUANTES DE NEOPRENO | PAR | 243 |
| 25 | GUANTES DIELECTRICO (ANTIVIBRATORIOS) | PAR | 36 |
| 26 | GUANTES DE CUERO ANTIFLAMA | PAR | 18 |
| 27 | GUANTES DE LONA FLEXIBLE | PAR | 270 |
| 28 | JABON DE TOCADOR EN BARRA X 120 gr | UNID | 4020 |
| 29 | LENTES DE PROTECCIÓN DE POLICARBOMATO DE SEGURIDAD LUNAS CLARAS | UNID | 69 |




| | | | |
|----|---|-------|------|
| 30 | LENTES DE PROTECCIÓN DE POLICAROMATO DE SEGURIDAD LUNA OSCURO | UNID | 797 |
| 31 | LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN ULTRAVIOLETA, ANTIPARRA CLARO | UNID | 30 |
| 32 | LENTES DE SEGURIDAD DE PROTECCION DE POLICARBONATO ANTIPARRA OSCURAS | UNID | 48 |
| 33 | LETRERO DE MADERA | UNID | 3 |
| 34 | LINTERNA DE MANO CON BATERIA RECARGABLE | UNID | 6 |
| 35 | LINTERNA FRONTAL | UNID | 12 |
| 36 | MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO | UNID | 14 |
| 37 | MANDIL DE CUERO DE BOVINO PARA SOLDADOR MEDIDA ESPECIAL PARA DESBROCE | UNID | 7 |
| 38 | MANDIL DE CUERO | UNID | 34 |
| 39 | MANDIL DE PLASTICO IMPERMEABLE | UNID | 32 |
| 40 | MANGA DE SEGURIDAD CUERO | PAR | 13 |
| 41 | MANGA DE SEGURIDAD DE PLASTICO IMPERMEABLE | PAR | 32 |
| 42 | MASCARILLA DESCARTABLE TIPO KN95 | UNID | 3218 |
| 43 | PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA | UNID | 319 |
| 44 | PROTECTOR TIPO OREJERAS PARA CASCO | PAR | 92 |
| 45 | PROTECTOR AUDITIVO (SILICONA) CON CORDON | UNID | 261 |
| 46 | REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL X 100 ml | UNID | 1918 |
| 47 | RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE SILICONA (BOBLE VIA) | UNID | 67 |
| 48 | RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA | UNID | 201 |
| 49 | SILBATO DE POLICARBONATO | UNID | 89 |
| 50 | TELA FRANELA 1 X 1 m | METRO | 1547 |





Anexo 03: Especificaciones técnicas de los equipos de protección personal, para el personal de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero.

| N° | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD MEDIDA | IMAGEN REFERENCIAL |
|----|----------|--|---------------|---|
| 01 | 463 | 1. ALCOHOL ETILICO (ETANOL) GEL <ul style="list-style-type: none">• Alcohol gel al 70% desinfectante.• Práctico y eficaz.• Acción contra gérmenes.• Para manos, superficies y objetos.• Compuesto semisólido traslucido.• Con dispensador• Presentación 250 ml.• Presentación ficha técnica y registro sanitario. | UNID |  |
| 02 | 2 | 2. ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° <ul style="list-style-type: none">• Contenido Alcohol etílico 96º líquido• Uso como desinfectante y antiséptico• Características: transparente, olor característico• Debe contar con Registro Sanitario | LITRO |  |
| 03 | 6 | 3. ANTEOJOS DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO PARA PROTECCION DE LENTES DE MEDIDA <ul style="list-style-type: none">• Lentes de seguridad sobre lentes de medida• Protección frente a impacto de partículas de alta velocidad.• Protección contra radiación UV• Construcción liviana• Tratamiento anti rayadura• Lentes de policarbonato, altamente resistente al impacto• Cubrimiento lateral para mayor visibilidad y protección• Cumpla norma Estándar: Norma ANSI/ISEA Z87.1 – 2015 o Norma aprobado por INACAL• Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | UNID |  |
| 04 | 198 | 4. ANTEOJOS GAFAS PROTECTORAS OSCURAS <ul style="list-style-type: none">• Gafas de protección con patillas regulables.• Montura de policarbonato.• Color luna oscuras• Lentes con estructura panorámica envolvente.• Material Lentes de policarbonato y patitas-marco de PVC• Diseño para visión periférica.• Protección de rayos UV, protección de impactos de partículas a alta y baja velocidad.• Diseño ergonómico con patillas regulables.• Certificado Estándar: Norma ANSI/ISEA Z87.1 – 2015 o Norma aprobado por INACAL• Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | UNID |  |





| | | | | |
|----|----|---|------|--|
| 05 | 34 | <p>5. ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 4 ANILLOS Y LINEA DE VIDA</p> <p>ARNES</p> <p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 anillo en la espalda, 1 anillo en el pecho, 2 anillos en la cintura• Acolchado semirrígido de 18 cm en la cintura• 7 Hebillas reguladoras para cierre material• Peso máximo de soporte del usuario 160 kg• Cinta de material Poliéster de alta tenacidad• Ancho de cinta 45 mm, Acolchado en la cintura 18 cm• Anillo> acero forjado con tratamiento térmico• Prueba de carga 16KN, Carga de rotura mínima 22.2 KN• Etiquetas. Cubierta protectora para etiquetas, fabricación no mayor a 3 años• Etiqueta debe indicar Certificado ANSI Z359.1 o norma aprobada por INACAL. | UNID |  |
| | | <p>LINEA DE VIDA</p> <p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulable con amortiguador de caída factor 1• Un gancho chico de 3/4" y 2 ganchos grandes de 2 1/2"• Longitud máxima 1.80 m y longitud mínima 1.10m• Longitud después de activarse 2.90 m• Fuerza máxima de frenado 4Kn• Resistencia de la cinta: 5,000 lb (22.2 kN)• Resistencia de las anillas: 5,000 lb (22.2 kN)• Peso de usuario 140 Kg.• Debe ser doble para traslado <p>Etiquetas</p> <ul style="list-style-type: none">• Cubierta protectora para etiquetas, fabricación no mayor a 3 años• Etiqueta debe indicar Certificado ANSI Z359.1 o norma aprobada por INACAL. <p>Requisitos</p> <ul style="list-style-type: none">• El producto (arnés de cuerpo entero, línea de anclaje y componentes conectores incorporados en arneses de cuerpo entero y líneas de anclaje) debe cumplir con la Norma ANSI | | |







| | | | | |
|----|-----|---|------|---|
| | | <p>Z359 en su totalidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los cumplimientos de la especificación técnica, se verificará en Certificados de calidad originales del Producto entregados por el postor ganador, cuando las especificaciones no se puedan verificar de forma visual en el producto. <p>Presentación de ficha técnica original del producto.</p> | | |
| 06 | 126 | <p>6. CASCO DE PROTECCION DIELECTRICO COLOR AZUL</p> <ul style="list-style-type: none">• Casco de polietileno de alta densidad (HDPE) y diseño ultraliviano• Alta resistencia al impacto y baja degradación.• Capacidad dieléctrica: 20,000 voltios (clase E)• Posee banda acolchada anti sudor en la parte frontal• Tipo I: Resistente al impacto vertical• Posee canal en el borde para derivación de lluvia/salpicaduras• Incluye ranuras para barbiquejo.• Debe contar con barbiquejo• Tipo jockey 4 puntas de apoyo con estabilizador UV• Sistema Mega – Ratchet• Adaptador universal para protector oído y protector facial• ESTANDAR: Norma ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL• Tipo 1 clase E• Holograma escudo MDJLBYP en frentera externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Holograma logo de la gestión en la sobrenuca externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 07 | 2 | <p>7. CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño ligero y fresco que permite el contacto directo con el aire.• Diseño abierto que evite la sensación de ahogo cuando hace mucho calor. Esto hace que sean ideales para épocas de calor• Fabricados en fibra de vidrio, doble visor y correa de seguridad fuerte.• Diseño anatómico según modelo PNP tránsito.• Holograma escudo MDJLBYP en frentera externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Holograma logo de la gestión en la sobrenuca externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm). | |  |







| | | | | |
|----|----|---|------|---|
| 08 | 14 | <p>8. CASCO PROTECTOR DE PLASTICO CON VISOR METALICO Y OREJERAS (DESBROCE)</p> <ul style="list-style-type: none">• Completamente equipado para trabajo forestal y de jardín.• Arnés o protector facial de plástico de seis puntos abatible y correa de ajuste con una sola mano.• Profundidad ajustable en 3 pasos para ajuste individual.• Protectores auditivos con ergonomía optima y con almohadillas.• Color Anaranjado.• Cinta de cuello ajustable.• Forro reemplazable.• Material polietileno de alta densidad.• Holograma escudo MDJLBYR en frentera externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Holograma logo de la gestión en la sobrenuca externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Aprobado según ESTANDAR: Norma ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 09 | 9 | <p>9. CASCO PROTECTOR PLASTICO CON OREJERAS (PODA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Casco de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano.• Capacidad dieléctrica: 20,000 voltios (Clase E).• Posee banda de sudor recambiable.• Posee canal en el borde para derivación de lluvia/salpicaduras.• Suspensión de 4 puntos con probada atenuación en la transmisión de energía.• Incluye ranuras para barbiquejo.• Sistema Mega-Ratchet (ajuste por perilla) que se adapta a diferentes diámetros de cabeza, permitiendo un adecuado ajuste para trabajos exigentes.• Permite el acoplamiento de las orejeras o de protector facial.• el casco debe contar con barbiquejo• Color Amarillo• debe contar con orejeras del mismo color del casco• Holograma escudo MDJLBYR en frentera externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Holograma logo de la gestión en la sobrenuca externa de casco (4.5 cm x 5.5 cm).• Aprobado según ESTANDAR: Norma ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL | UNID |  |






| | | | | |
|----|-----|---|------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Presentación de ficha técnica original del producto. | | |
| 10 | 8 | <p>10. CASCO PROTECTOR (SUPERVISOR)</p> <ul style="list-style-type: none">• Material polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano.• Capacidad dieléctrica 20,000 voltios (Clase E)• Banda de sudor recambiable.• Debe contar con barbiquejo• Incluye ranuras para barbiquejo.• Suspensión de 6 puntos que permita amortiguar los impactos.• Sistema Mega- Ratchet que se adapta a diferentes diámetros de cabeza.• Permite acoplamiento de las orejeras o de protector facial.• color: blanco• Aprobado según ESTANDAR: Norma ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL• Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | UNID |  |
| 11 | 12 | <p>11. CINTURON PORTA HERRAMIENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Poliéster y Acero forjado• Banda porta herramientas• Cojín acolchado 4" de ancho• 2 anillos "D"• Peso $\pm 1.65\text{kg}$• Norma CSA Z259.1 – 05• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 12 | 3 | <p>12. CONO DE SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">• Fabricación en PVC polivinilo de alta resistencia a diversas condiciones ambientales• 70 CM• Base pesada para mayor seguridad y estabilidad• Color naranja fluorescente• Peso para 28" 2.40 kg.• Con doble cinta reflectiva tipo I y IV.• Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | UNID |  |
| 13 | 107 | <p>13. CORTA VIENTO PROTECTOR DE DRILL PARA USO SOBRE CASCO</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelo: clásico• Tipo de tela: Drill tecnología.• Color: Anaranjado.• Ajuste en delantero material velcro.• Tipo de costura: Doble• Con elástico mercerizado color negro en la abertura superior para casco• Con sesgo en el borde completo de 01 cm material poliester• Adaptable a casco para proteger del cuello de radiación solar.• Largo entre 30 cm• Presentación ficha técnica del producto | UNID |  |





| | | | | |
|----|-----|--|------|---|
| 14 | 19 | 14. ESCARPIN DE CUERO <ul style="list-style-type: none">• Escarpín confeccionado en material cuero guante de vacuno, la cual ha sido curtida al cromo y con refuerzo en las hebillas para una mejor adaptación al zapato.• Con 04 correas de cuero guante y 04 hebillas de metal para mayor duración ubicación de acuerdo a la imagen.• Los Medidas:<ul style="list-style-type: none">• Largo de la correa del empeine: 39cm• Alto del escaipín: 35cm• Ancho 16cm Presentación de ficha técnica original del producto. | PAR |  |
| 15 | 35 | 15.FAJA ELASTICA LUMBAR <ul style="list-style-type: none">• Tejido Spandex (poliéster 65% / látex 35%)• Refuerzos laterales verticales y doble fleje trasero en PVC para evitar deformación• Banda elástica de ajuste de tensión de 4"• Cierre por velcro de máxima adherencia• Cinta reflectiva en la espalda línea de columna• Costuras en nylon• Bandas elásticas en espalda y hombros con hebilla• Lavable y transpirable• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de talles• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 16 | 188 | 16. FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS Y GASES ACIDOS (MONOVIA) <ul style="list-style-type: none">• Filtro 3725: partículas (sólidas y nieblas)• Filtro 3728: partículas y niveles molestos de vapores orgánicos y gases ácidos• Color: blanco• Alto 15cm, ancho 20cm, fondo 1cm• Alta resistencia.• Estándar normativo filtro: NIOSH 42CFR PART 84 O norma aprobada por INACAL• Cartucho, estándar normativo: NIOSH O norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 17 | 42 | 17. CARTUCHO – FILTRO MIXTO CONTRA PARTICULAS Y VAPORES ORGANICOS <ul style="list-style-type: none">• Cartuchos contra vapores orgánicos, gases ácidos, cloruro de hidrogeno, dióxido de azufre, dióxido de cloro y partículas.• Incluido filtro de normativa 42CFR84• Alivio de Molestias por Olor (< OSHA PEL): N/A• Alto: 3,4 Pulgadas.• Características: Filtro de partículas unido permanentemente al cartucho.• Código de Color Asignado: Magenta/Amarillo• Línea de Producto: Protección respiratoria | PAR |  |






| | | | | |
|----|-----|---|------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">Aprobación NIOSH bajo especificación P100 de la norma 42CFR84 o norma aprobada por inacalPresentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | | |
| 18 | 603 | 18. FILTRO PARA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS (MONOVIA) <ul style="list-style-type: none">Filtro 3725: partículas (sólidas y nieblas)orgánicos y gases ácidosColor: blancoAlto 15cm, ancho 20cm, fondo 1cmAlta resistencia.Estándar normativo filtro: NIOSH 42CFR PART 84 O norma aprobada por INACALPresentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 19 | 56 | 19. GORRO DE DRILL UNISEX <ul style="list-style-type: none">Gorra de seis paneles visera doblada.Material drill fortect color azul marino.Sesgo de algodón que recubren costuras.Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela.02 Ojalillos de hilo bordados.Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra.Pespunte de hilo de 4 filar en la visera.Visera anatómica modelo pato.Parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.Tamaño standard.Bordado escudo de la MDJLBYR a colores en frentera de medidas 6.5 cm por 5.5 cm.En la parte lateral derecha bordado logo gestión medidas 4.5 cm por 3.5 cm. | UNID |  |
| 20 | 692 | 20. GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE LATEX <ul style="list-style-type: none">PU CUT 5Composición 70% fibras HDPE Dynema – 30% Poliuretano (PU)Respirable, no provoca malos olores y resistente a la degradación de ozonoPuño elastizado reforzadoResistente a la abrasión, desgarre y perforaciónColor: indistintosTallas: De acuerdo al proceso de medición de tallasNorma Europea EN-402+388:2003 /IRAM 3607,3608Presentación de ficha técnica original del producto. | PAR |  |

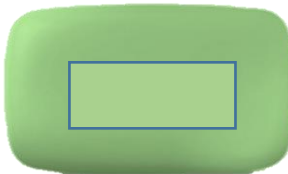





| | | | | |
|----|------|---|-----|---|
| 21 | 99 | <p>21. GUANTES DE BADANA PARA CABALLERO CORTO (CONDUCTOR)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guante en base a cuero badana y cuero carnaza en el entrepuño.• Elástico de ajuste en el dorso y ribete en la muñeca• Cuero badana color blanco o amarillo.• Talla: Standar• Cocido con hilos de alta resistencia• Puño de seguridad• Resistencia y sensibilidad al tacto• Brinda comodidad y flexibilidad• Resistente al desgarro y a la perforación.• Dedo pulgar de tipo ala• Norma EN 388 o Norma aprobado por INACAL.• Presentación de ficha técnica de producto original. | PAR |  |
| 22 | 1041 | <p>22. GUANTE DE BADANA UNISEX</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistente a la abrasión, corte, desgarro y perforación• Cuero de badana de bovino color amarillo o blanco• Costuras internas reforzadas• Elástico en el dorso para mejor sujeción• Ribete de poliéster color azul• Talla Standar• Dedo pulgar tipo ala que permite mejor maniobrabilidad• Norma: EN 388:2003; EN 420:2003 + A1:2009• Presentación de ficha técnica original del producto. | PAR |  |
| 23 | 72 | <p>23. GUANTES DE JEBE CALIBRE 35 REFORZADO CAÑA LARGA</p> <ul style="list-style-type: none">• Fabricado en 100% neopreno.• Puño largo para una mejor protección.• Soporte o forro interno de algodón• Medidas de caña 14" o 35cm aproximadamente.• Talla: Standar• Resistente a cortes, enganches, abrasiones y pinchazos• Color: negro• Marcación: posee asegurando trazabilidad en el producto terminado• Tipo de puño: integrado al guante• Presentación de ficha técnica original del producto.• Norma EN 388:2016 norma aprobada por INACAL | PAR |  |
| 24 | 243 | <p>24. GUANTES DE NEOPRENO</p> <ul style="list-style-type: none">• Neopreno Liso, palma rugosa• Caña larga, longitud 35.5cm aproximadamente• Grosor 1.35mm• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Muñeca puño festoneado• Resistentes y durables, reforzados en la palma de la mano y los dedos.• Acabado interior con soporte textil.• Resistente a cortes, enganches, abrasiones y pinchazos | PAR |  |



| | | | | |
|----|-----|---|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Color: negro• Marcación: posee asegurando trazabilidad en el producto terminado• Tipo de puño: integrado al guante• Norma EN 374 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | | |
| 25 | 36 | <p>25. GUANTE DIELECTRICO (ANTIVIBRACION)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guante anti vibración fabricado de algodón y nylon calibre 7 de puntos sin fisuras y la muñeca elástica que ofrecen un ajuste cómodo.• Material de revestimiento: Cloropreno• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Protección adicional en la cara posterior de goma espumada.• Protección Antivibratoria: 25 Hz - 1.000 Hz ofreciendo un rendimiento superior en control sobre equipos y herramientas que vibran.• Certificación EN 388 Riesgo Mecánico; EN ISO 10819:1996 Vibración mecánica y choque o norma aprobada por INACAL. <p>Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL</p> | par |  |
| 26 | 18 | <p>26. GUANTE DE CUERO ANTIFLAMA</p> <ul style="list-style-type: none">• Fabricado en descarnado curtido al cromo color rojo. Refuerzo en la palma y nudillos color negro.• Costuras protegidas con resistencia térmica e interior forrado.• Largo de guante 14 in que protege el antebrazo y permite una buena ventilación.• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Resistente a salpicaduras por soldadura y esquirlas incandescentes. Dedo pulgar tipo ala que permite mejor maniobrabilidad.• Cuero descarnado.• Costura especial.• Forro interior del puño en algodón.• Forro interior de la mano en poliéster.• Normativa: Aprobado por EN388:2016 o norma aprobada por INACAL• Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | PAR |  |
| 27 | 270 | <p>27. GUANTE DE LONA FLEXIBLE</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Externo Cuero de badana argonero• Material Lona• Caña larga de 29.50 cm de largo• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Mosquete y dorso de lona amarillo• Regulador de puño• Resistente a la abrasión y rasguños• Aprobado por EN388:2016 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | PAR |  |





| | | | | |
|----|------|--|------|---|
| 28 | 4020 | 28. JABON DE TOCADOR EN BARRA X 120GR <ul style="list-style-type: none">• Elimina el 99% de bacterias• antibacteriano• 120 gr• Multidefensa: Combate las 3 principales bacterias que causan enfermedades• Acción antibacterial y desodorante | UNID |  |
| 29 | 69 | 29. LENTES DE PROTECCION DE POLICARBONATO LUNAS CLARAS <ul style="list-style-type: none">• Anti – Empañante• Propiedad Anti – Rayadura• Inserto de goma hipoalergénica en las patillas• Filtro solar sin especificación para el infrarrojo, grado de protección 5 – 3,1, clase óptica 1, resistencia mecánica a impactos• Lente: Policarbonato• Color de luna Clara• Patillas: PVC Hipoalergénico• Estándar: Norma ANSI/ISEA Z87.1 – 2015 o Norma aprobado por INACAL | UNID |  |
| 30 | 797 | 30. LENTES DE PROTECCION DE POLICARBONATO LUNAS OSCURAS <ul style="list-style-type: none">• Anti – Empañante• Propiedad Anti – Rayadura• Inserto de goma hipoalergénica en las patillas• Filtro solar sin especificación para el infrarrojo, grado de protección 5 – 3,1, clase óptica 1, resistencia mecánica a impactos• Lente: Policarbonato• Color de luna Oscura• Patillas: PVC Hipoalergénico• Norma ANSI/ISEA Z87.1 – 2015 o Norma aprobado por INACAL• Deberá presentar ficha técnica | UNID |  |
| 31 | 30 | 31. LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA (ANTIPARRAS CLAROS) <ul style="list-style-type: none">• Visor de policarbonato oftálmico de alta transparencia.• Marco PVC y TPR Siliconado.• Diseño para visión periférica.• Fabricados en policarbonato oftálmico.• Diseño aerodinámico.• Banda elástica regulable para un mejor ajuste al rostro.• Anti-Rayadura: Policarbonato siliconado resistente a la abrasión.• Filtro UV: Filtran el 100% de los rayos ultravioleta.• Anti-Empaño: Tratamiento Anti-Fog ideal para el trabajo en ambientes húmedos. | UNID |  |







| | | | | |
|----|----|--|--------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">Luna CLAROSNorma ANSI Z87.1.2015 Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | | |
| 32 | 48 | 32. LENTES DE PROTECCION DE POLICARBONATO (ANTIPARRAS OSCUROS) <ul style="list-style-type: none">Visor de policarbonato oftálmico de alta transparencia.Marco PVC y TPR Siliconado.Diseño para visión periférica.Fabricados en policarbonato oftálmico.Diseño aerodinámico.Banda elástica regulable para un mejor ajuste al rostro.Anti-Rayadura: Policarbonato siliconado resistente a la abrasión.Filtro UV: Filtran el 100% de los rayos ultravioleta.Anti-Empaño: Tratamiento Anti-Fog ideal para el trabajo en ambientes húmedos.Luna OSCURASPeso promedio: 60.4 g.Norma ANSI Z87.1.2015Presentación ficha técnica DEL PRODUCTO ORIGINAL | UNID |  |
| 33 | 3 | 33. LETRERO DE MADERA <ul style="list-style-type: none">Altura Del Producto :46.7 cm aproximadamenteAncho Del Producto :29 cm aproximadamenteProfundidad Del Producto: 8 mmTipo paletaLetras blancas que indique SIGA de fondo de color verde en una caraLetras blancas que indique PARE fondo de color rojo en otra caraPintura intensa para visibilidadModelo: Paleta Pare/SigaTipo de Producto: SeñaléticaMaterial: Madera | unidad |  |
| 34 | 6 | 34. LINTERNA DE MANO CON BATERIA RECARGABLE <ul style="list-style-type: none">Alimentación: 220 – 240 VACTipo de batería: plomo ácido recargable 2800mAh4 horas alta intensidad, 8 horas baja intensidadPotencia: 5WTiempo de carga 15 HrsTamaño ergonómico de 22 cm de largo aproximadamenteTiempo de vida: 20000 – 25000 horasPVC Alto impactoContar con garantía. | UNID |  |
| 35 | 12 | 35. LINTERNA FRONTAL <ul style="list-style-type: none">Linterna frontal que permite tener las manos libres para trabajar, y que se puede llevar:<ul style="list-style-type: none">- En la cabeza con la cinta.- Fijada a un casco mediante la pletina (incluida).- Colocada en el suelo.Linterna con iluminación de gran alcance. | UNID |  |







| | | | | |
|----|----|---|------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">Varios modos de iluminación adecuados a cada situación.Excelente resistencia a las caídas (2 m), a los golpes y al aplastamiento (80 kg).Cinta elástica cómoda y lavable.Resiste a los productos químicos.Potencia: 900 lúmenes (norma ANSI FL 1)Tipo de haz luminoso: mixto o focalizadoAlimentación: batería de ión litio 2350 mAh (incluida)Tiempo de carga: 6 hEstanqueidad: resistente a las proyecciones de aguaPresentación de ficha técnica del producto original | | |
| 36 | 14 | <p>36. MAMELUCO DE PROTECCION DESCARTABLE DE POLIETILENO</p> <ul style="list-style-type: none">Modelo overol con capuchaTela no tejida de polipropileno/laminado polietileno (impermeable y anticorrosivo)Elástico en la muñeca, tobillo y cinturaCremallera cubierta por una solapa para mayor protecciónLargo 157, 165 y 173 cmTalla: 04 m, 05 L y 05 XLGramaje 1.2 oz/yd2Espesor 5.9 milsResistencia al rompimiento 18lbf/inNorma EN 14126 o norma aprobada por INACAL e ISO 22610Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 37 | 7 | <p>37. MANDIL DE CUERO BOVINO PARA SOLDADOR (MEDIDA ESPECIAL PARA DESBROCE)</p> <ul style="list-style-type: none">Confeccionado en crupó de serraje vacuno color natural.Patrón amplio de una pieza extra -resistente de 85 cm x 95 mCintas extra anchas de 3,5 que reducen a la mitad la presión en el cuello y alargan vida del mandilAjuste en la cintura con Hebillas autoajustables de liberación rápida construidas en ABS.Sin bolsillos y ni accesoriosCosturas en hilo de kevlar trenzado de triple filamento.Composición: Serraje de vacuno Costuras en hilo de Kevlar trenzado de triple filamento | UNID |  |







Bases Integradas

| | | | | |
|----|----|---|------|---|
| 38 | 34 | <p>38. MANDIL DE CUERO</p> <p>Material</p> <ul style="list-style-type: none">• Carnaza Curtida al cromo con doble engrase• Una sola pieza• Características Protección al torso y al abdomen.• Color Natural.• Largo Entre 60 cm y 90 cm tomado desde el punto medio de la parte superior del mandil. <p>Requisitos Presentación de Ficha técnica del producto original.</p> | UNID |  |
| 39 | 32 | <p>39. MANDIL DE PLASTICO IMPERMEABLE</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuenta con broche hebilla en el contorno del cuello para mejor ajuste• Contorno 100% TERMOSELLADO.• Elaborados de tela en PVC que cuenta con un soporte textil de poliéster.• Resistente y flexible• Cuenta con cordones para ajustar el contorno de la cintura• Espesor: 0.28mm \pm 5%• Dimensión: 110cm x 70cm• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 40 | 13 | <p>40 MANGA DE SEGURIDAD DE CUERO</p> <ul style="list-style-type: none">• Cómodas y flexibles.• Buena protección contra riesgos mecánicos y térmicos de nivel medio.• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Protección contra chispas y salpicaduras de metal fundido.• Material de cuero cromo para soldador.• Presentación de ficha técnica del producto original | PAR |  |
| 41 | 32 | <p>41 MANGA DE SEGURIDAD DE PLASTICO IMPERMEABLE</p> <ul style="list-style-type: none">• Con liga de ajuste en puño y codo.• Material PVC de alta resistencia.• 100% impermeable.• Ajuste firme.• Higiénico Y Flexible.• CARACTERÍSTICAS: Elaborado en tela 100% PVC satinado traslúcido. Calibre: 0.15 mm. Medida: 18" de largo.• Presentación de ficha técnica del producto original. | PAR |  |




| | | | | |
|----|------|--|------|---|
| 42 | 3218 | 42 MASCARILLA DESCARTABLE TIPO KN95 <ul style="list-style-type: none">• Estándar: GB262-2006• Rendimiento del Filtro: mayor o igual a 95%• Resistencia a la inhalación-caída de presión máxima: menor o igual 350 Pa• Resistencia a la exhalación-caída de presión máxima: menor o igual 250 Pa• Fuerza aplicada: -1180 Pa• Requisito de autorización de CO2: menor o igual 1%• Antigotas, sin olores, tejido agradable para la piel, cómodo, transpirable y orejas no apretadas. | UNID |  |
| 43 | 319 | 43 PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA <ul style="list-style-type: none">• Diseño: Poncho• Material: Confeccionado en PVC (Cloruro de polivinilo)• Espesor: 0.32 mm• Capucha con cordón de ajuste• Con 02 broches laterales• doble vulcanización• Ventilación en axilas• Debe tener cinta reflectiva a la altura del pecho y espalda• Color: Amarillo• Talla Estandar• Presentación de la ficha técnica del producto original. | UNID |  |
| 44 | 92 | 44 PROTECTOR AUDITIVO TIPO OREJERAS PARA CASCO <ul style="list-style-type: none">• Compatible con los cascos de seguridad• Sistema universal de anclaje a cascos• Tipo fono• Modelo aviador• Almohadillas rellenas de espuma• Arnés metálico de acero inoxidable• Copas fabricadas en plástico ABS• Cubiertas de las almohadillas fabricada en PVC• Medio absorbente fabricado en poliuretano• Certificación ANSI S3.19 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | PAR |  |
| 45 | 261 | 45 PROTECTOR AUDITIVO DE SILICONA CON CORDON <ul style="list-style-type: none">• Fabricado en PVC siliconado hipoalergénico• Cónico y de triple aleta que sellan el canal auditivo.• Cordones de Nylon• Resistente a rayos UV, agentes atmosféricos y el estiramiento.• Efectiva protección contra ruidos que superan los 85db, SNR 30 Db / NRR 25Db• Normativa: ANSI S3.19/S12.6 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |



| | | | | |
|----|------|---|------|---|
| 46 | 1918 | 46 REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL x 100ML <ul style="list-style-type: none">• Protección solar continua FPS 15• Cantidad: 100 ml• Nivel de protección DEET 12%• Con dispensador en sistema spray• Contra distintos tipos de mosquito, zancudos y otros insectos por horas.• Resistente al agua y al sudor• Olor discreto y agradable• Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 47 | 67 | 47 RESPIRADOR PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA DOBLE VIA <ul style="list-style-type: none">• Elastómero termoplástico hipoalergénico• Diseñado con filtro mixto intercambiable con protección contra partículas y niveles molestos de vapores orgánicos• Peso: hasta 56 gr• Incluye cartucho.• Color: Plomo o gris.• Arnés ajustable• Norma ANZI Z 88.2 o norma aprobada por INACAL Presentación de ficha técnica original del producto. | UNID |  |
| 48 | 201 | 48 RESPIRADORES PROTECTOR DE MEDIA CARA DE SILICONA <ul style="list-style-type: none">• Pieza facial elastomérico• Arnés, válvulas de exhalación, válvulas de inhalación y empaque válvula• Rápida y fácil colocación de los cartuchos y los filtros por el diseño de ajuste bayoneta que elimina el uso de retenedor.• Tallas: De acuerdo al proceso de medición de tallas• Fácil mantenimiento• Estándar normativo: Norma ANZI Z 88.2 o norma aprobada por INACAL• Presentación de ficha técnica del producto en original. | UNID |  |
| 49 | 89 | 49 SILBATO DE POLICARBONATO <ul style="list-style-type: none">• Material: Poliestireno.• Características;• Color: Negro• Elemento esférico: Sintético o corcho de diámetro 15 mm aprox.• Peso aproximado: 15 gramos. (más argolla) aprox• Correa de nylon color negro de 30 cm aprox para sostener el silbato | UNID |  |



| | | | | |
|----|------|--|-------|---|
| 50 | 1547 | 50 FRANELA <ul style="list-style-type: none">• Tela gruesa• Alta resistencia y buena absorción.• Medida 1 m x 1m• Paño Reutilizable y resistente a líquidos de limpieza• Tejido 2 x 1• Color: Rojo | METRO |  |
|----|------|--|-------|---|

SE DEBE CUMPLIR Estrictamente los estándares internacionales descrito en las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal, estipuladas en el Anexo 1 de la R.M N° 249-2017-TR, así mismo las imágenes son únicamente referenciales

PROCESO DE MEDICION DE TALLAS

El proveedor tendrá un plazo de 03 tres días calendario para la toma de las tallas, los mismos que serán incluidos en el plazo de entrega de los bienes, después de suscrito el contrato y/o recepción de la orden.

Es responsabilidad del proveedor las tomas de tallas que se realizarán en las instalaciones y/o sedes de la misma, a todos los trabajadores considerados en el requerimiento.



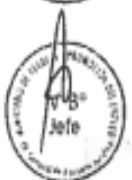
ANEXO 1

Estándares internacionales para equipos de protección personal y ropa de trabajo

| Tipo | EPP | Estándar |
|-------------------------|--|--|
| Protección a la cabeza | Casco | ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL |
| | Casco con barbiquejo | ANSI Z89.1 o norma aprobada por INACAL |
| Protección facial | Lentes de seguridad | ANSI Z87.1 o norma aprobada por INACAL |
| | Caretas | ANSI Z87.1 o norma aprobada por INACAL |
| Protección respiratoria | Respirador de media cara | ANSI Z88.2 o norma aprobada por INACAL |
| | Respirador de cara completa | ANSI Z87.1 o norma aprobada por INACAL ANSI Z88.2 o norma aprobada por INACAL |
| | Filtros | NIOSH 42 CFR Part 84 o norma aprobada por INACAL |
| | Cartuchos | Aprobación NIOSH o norma aprobada por INACAL |
| | Mandil de cuero de soldador | ISO 11611 o norma aprobada por INACAL |
| | Mameluco descartable | EN 14126 o norma aprobada por INACAL ISO 22610 o norma aprobada por INACAL |
| Protección de manos | Guantes para riesgo mecánico (de cuero o de palma reforzada) | EN 388 o norma aprobada por INACAL |
| | Guantes de látex | EN 374 o norma aprobada por INACAL |
| Protección auditiva | Tapones | ANSI S 3.19 o norma aprobada por INACAL |



Resolución Ministerial No. 249-2017-TR



| | | |
|--------------------------|---|--|
| | Orejeras | ANSI S.3.19 o norma aprobada por INACAL |
| Protección contra caídas | Sistema de protección contra caídas | ANSI Z359.1 o norma aprobada por INACAL |
| Uniforme de trabajo | Uniforme de trabajo de alta visibilidad | ANSI/ISEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL |



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 441,382.28 (Cuatrocientos cuarenta y un mil trescientos ochenta y dos con 28/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 73,563.71 (Setenta y tres mil quinientos sesenta y tres con 71/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL EN GENERAL, VENTA DE MATERIALES DE PREVENCION Y SEGURIDAD Y SALUD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 40 puntos |
|--|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div> | <p>De 14 hasta 11 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 10 hasta 7 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 6 hasta 3 días calendario: 40 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹² |

Importante para la Entidad

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MDJLBYR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.