

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/11/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUAROCHIRI-HUAROCHIRI-LIMA CENTRO POBLADO DE LUPO - DISTRITO DE HUAROCHIRI - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - REGIÓN LIMA"		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2376301	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°020 -2023- MDH/SGDUR/RRCHS	Fecha de recepción	12/10/2023
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COTIZACION ENVIADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO DE LA ENTIDAD

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISION**

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUARACHIRI-HUARACHIRI-LIMA\*

DURACION: 7 MESES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>1.0</b>	<b>GASTOS DE LICITACION Y FINANCIERO</b>					<b>S/ 1,600.00</b>
1.1	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	Est.	1.00	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
1.2	Gastos Legales (notariales)	Est.	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
1.3	Gastos de Inspección de obra	Est.	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
<b>2.0</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIOS</b>					<b>9,208.26</b>
<b>2.1</b>	<b>Gastos de Liquidación de Contrato de Obra (Incluye leyes sociales)</b>					<b>S/ 7,569.26</b>
2.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	0.50	1.00	S/ 12,000.00	S/ 6,000.00
2.1.2	Copias, Plenos y Documentos	est	1.00	1.00	S/ 469.26	S/ 469.26
2.1.3	Útiles de oficina	est	1.00	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00
2.1.4	Supervisor Social (x 5 comunidades)	mes	0.30	1.00	S/ 3,000.00	S/ 900.00
<b>2.3</b>	<b>Implementos de seguridad no considerados en costo directo</b>					<b>S/ 1,639.00</b>
	<b>Infraestructura</b>					
2.3.1	Elementos de identificación (chalecos)	und	1.00	5.00	S/ 32.00	S/ 160.00
2.3.2	Elementos de seguridad (casacas botas)	und	1.00	5.00	S/ 235.00	S/ 1,175.00
2.3.3	Elementos de protección (lentes, guantes)	und	1.00	5.00	S/ 28.00	S/ 140.00
2.3.4	Elementos complementarios (ponchos impermeables)	und	1.00	5.00	S/ 20.00	S/ 100.00
	<b>Social</b>					
2.3.5	Elementos de identificación (chalecos)	und	1.00	1.00	S/ 32.00	S/ 32.00
2.3.6	Elementos de identificación (gorra zafarís)	und	1.00	1.00	S/ 12.00	S/ 12.00
2.3.7	Elementos complementarios (ponchos impermeables)	und	1.00	1.00	S/ 20.00	S/ 20.00
<b>3.0</b>	<b>Pruebas de calidad de obra</b>					<b>S/ 1,000.00</b>
3.1	Ensayo de rotura de concreto	und	4.00	3.00	S/ 50.00	S/ 600.00
3.2	Ensayo de verificación de percolación y/o infiltración	und	4.00	2.00	S/ 60.00	S/ 480.00
<b>Total de Gastos Generales Fijos S/.</b>						<b>S/ 11,088.26</b>

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISION**

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUARACHIRI-HUARACHIRI-LIMA\*

FECHA: JUNIO 2023

DURACION: 7 MESES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>1.0</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION DE LA OBRA</b>					<b>202,885.50</b>
<b>1.1</b>	<b>Personal profesional clave (incluye obligaciones laborales)</b>					<b>S/ 91,000.00</b>
1.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	7.00	13,000.00	S/ 91,000.00
<b>1.2</b>	<b>Personal Técnico complementario, operativo y auxiliar (incluye obligaciones laborales)</b>					<b>S/ 49,000.00</b>
1.2.1	Ingeniero Asistente de Supervisión de obra	mes	1.00	7.00	5,000.00	S/ 35,000.00
1.2.2	Chofer	mes	1.00	7.00	S/ 2,000.00	S/ 14,000.00
<b>1.3</b>	<b>Seguros de Personal y Patrimonio</b>					<b>S/ 262.50</b>
1.3.1	Seguro contra accidentes Personales (semestral)	und	1.00	1.00	S/ 262.50	S/ 262.50
<b>1.4</b>	<b>Útiles de Escritorio y papelería de Obra</b>					<b>S/ 4,803.00</b>
1.4.1	Computadoras Inc. Software	und	1.00	1.00	S/ 2,600.00	S/ 2,600.00
1.4.2	Cámara Fotográfica	und	0.30	1.00	S/ 350.00	S/ 105.00
1.4.3	Impresora Laser	und	0.30	1.00	S/ 400.00	S/ 120.00
1.4.4	Equipos de oficina- mobiliario	gib	0.30	1.00	S/ 1,800.00	S/ 540.00
1.4.5	Thoner para impresora	und	1.00	2.00	S/ 175.00	S/ 350.00
1.4.6	Impresora Tinta	und	1.00	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
1.4.7	Papel Bond	ml	2.00	5.00	S/ 18.80	S/ 188.00
1.4.8	Ploteo de Planos (A)	est	1.00	200.00	S/ 3.00	S/ 600.00
1.4.9	Copias	est	1.00	500.00	S/ 0.10	S/ 50.00
<b>1.5</b>	<b>Gastos Locales para oficinas</b>					<b>S/ 1,820.00</b>
1.5.1	Alquiler de local para oficina en obra	est	1.00	7.00	S/ 200.00	S/ 1,400.00
1.5.2	Pago por servicio de agua	mes	1.00	7.00	S/ 20.00	S/ 140.00
1.5.3	Pago por servicio de luz	mes	1.00	7.00	S/ 40.00	S/ 280.00
<b>1.6</b>	<b>Pasajes y Viáticos</b>					<b>S/ 56,000.00</b>
1.6.1	Alquiler de camioneta (Todo costo)	mes	1.00	7.00	S/ 8,000.00	S/ 56,000.00
<b>2.00</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA</b>					<b>8,379.00</b>
<b>2.1</b>	<b>Personal Directivo (incluye obligaciones laborales)</b>					<b>S/ 7,000.00</b>
2.1.1	Gerente general empresa	mes	0.10	7.00	S/ 10,000.00	S/ 7,000.00
<b>2.2</b>	<b>Alquiler de oficina sede central</b>					<b>S/ 560.00</b>
2.2.1	Alquiler de oficina sede central	mes	0.10	7.00	S/ 800.00	S/ 560.00
<b>2.3.1</b>	<b>Pago de Servicios (agua, electricidad, internet, telefono, etc)</b>					<b>S/ 259.00</b>
2.3.1	Pago por servicio de luz	mes	0.10	7.00	S/ 80.00	S/ 56.00
2.3.2	Pago por servicio de agua	mes	0.10	7.00	S/ 40.00	S/ 28.00
2.3.3	Pago por servicio de Internet - Telefono	mes	0.10	7.00	S/ 100.00	S/ 70.00
2.3.4	Pago por servicio de Celulares	mes	0.10	7.00	S/ 150.00	S/ 105.00
<b>2.4</b>	<b>Útiles de Escritorio</b>					<b>S/ 560.00</b>
2.4.1	Útiles de escritorio	est	1.00	7.00	S/ 80.00	S/ 560.00
<b>3.0</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>					<b>760.00</b>
<b>3.1</b>	<b>Gasto financiero de fianza de fiel cumplimiento</b>					<b>S/ 760.00</b>
3.1.1	Garantía de fiel cumplimiento del contrato	mes	1.00	1.00	S/ 760.00	S/ 760.00
<b>Total de Gastos Generales Variables</b>						<b>S/ 212,024.50</b>



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	s/. 223,912.76				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Resumen de Análisis de Gastos Supervision					
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos - Supervision				
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb	1.00	S/ 11,888.26	S/ 11,888.26
II	Gastos Generales Variables - Supervision				
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb	1.00	S/ 212,024.50	S/ 212,024.50
Total de Gastos Generales S/.					S/ 223,912.76

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/10/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/11/2023
-----	--	------------	---	-----------

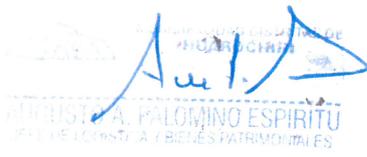
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>				

5.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.