

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
1. DATOS GENERALES				
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/11/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUAROCHIRI-HUAROCHIRI-LIMA CENTRO POBLADO DE LUPO - DISTRITO DE HUAROCHIRI - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - REGIÓN LIMA"		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2376301	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO				
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°020 -2023-MDH/SGDUR/RRCHS	Fecha de recepción 12/10/2023
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.		
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL				
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS			



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COTIZACION ENVIADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO DE LA ENTIDAD

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUARACHIRI- HUARACHIRI-LIMA"

DURACION: 7 MESES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1.0	GASTOS DE LICITACION Y FINANCIERO					S/ 1,600.00
1.1	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	Est.	1.00	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
1.2	Gastos Legales (notariales)	Est.	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
1.3	Gastos de Inspección de obra	Est.	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
2.0	GASTOS GENERALES VARIOS					S/ 9,200.26
2.1	Gastos de Liquidación de Contrato de Obra (incluye leyes sociales)					S/ 7,569.26
2.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	0.50	1.00	S/ 12,000.00	S/ 6,000.00
2.1.2	Copias, Planos y Documentos	est	1.00	1.00	S/ 469.26	S/ 469.26
2.1.3	Útiles de oficina	est	1.00	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00
2.1.4	Supervisor Social (x 5 comunidades)	mes	0.30	1.00	S/ 3,000.00	S/ 900.00
2.3	Implementos de seguridad no considerados en costo directo					S/ 1,630.00
	Infraestructura					
2.3.1	Elementos de identificación (chalecos)	und	1.00	5.00	S/ 32.00	S/ 160.00
2.3.2	Elementos de seguridad (casco, botas)	und	1.00	5.00	S/ 235.00	S/ 1,175.00
2.3.3	Elementos de protección (lentes, guantes)	und	1.00	5.00	S/ 28.00	S/ 140.00
2.3.4	Elementos complementarios (ponchos impermeables)	und	1.00	5.00	S/ 20.00	S/ 100.00
	Social					
2.3.5	Elementos de identificación (chalecos)	und	1.00	1.00	S/ 32.00	S/ 32.00
2.3.6	Elementos de identificación (gorra, zafarís)	und	1.00	1.00	S/ 12.00	S/ 12.00
2.3.7	Elementos complementarios (ponchos impermeables)	und	1.00	1.00	S/ 20.00	S/ 20.00
3.0	Pruebas de calidad de obra					S/ 1,000.00
3.1	Ensayo de rotura de concreto	und	4.00	3.00	S/ 50.00	S/ 600.00
3.2	Ensayo de verificación de percolación y/o infiltración	und	4.00	2.00	S/ 60.00	S/ 480.00
Total de Gastos Generales Fijos S/.						S/ 11,000.26

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISION

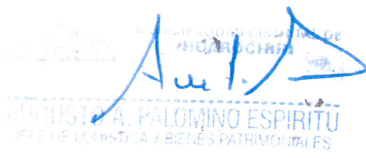
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO, EN LOS SECTORES DE LUPO, LLAMBILLA, ZARAYCO Y LA TOCA EN EL DISTRITO DE HUARACHIRI- HUARACHIRI-LIMA"

FECHA: JUNIO 2023

DURACION: 7 MESES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1.0	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA					202,885.50
1.1	Personal profesional clave (incluye obligaciones laborales)					S/ 91,000.00
1.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	7.00	S/ 13,000.00	S/ 91,000.00
1.2	Personal Técnico complementario, operativo y auxiliar (incluye obligaciones laborales)					S/ 49,000.00
1.2.1	Ingeniero Asistente de Supervisión de obra	mes	1.00	7.00	S/ 5,000.00	S/ 35,000.00
1.2.2	Chofer	mes	1.00	7.00	S/ 2,000.00	S/ 14,000.00
1.3	Seguros de Personal y Patrimonio					S/ 262.50
1.3.1	Seguro contra accidentes Personales (semestral)	und	1.00	1.00	S/ 262.50	S/ 262.50
1.4	Útiles de Escritorio y papelería de Obra					S/ 4,803.00
1.4.1	Computadoras Inc. Software	und	1.00	1.00	S/ 2,600.00	S/ 2,600.00
1.4.2	Cámara Fotográfica	und	0.30	1.00	S/ 350.00	S/ 105.00
1.4.3	Impresora Laser	und	0.30	1.00	S/ 400.00	S/ 120.00
1.4.4	Equipos de oficina- mobiliario	gib	0.30	1.00	S/ 1,800.00	S/ 540.00
1.4.5	Thoner para impresora	und	1.00	2.00	S/ 175.00	S/ 350.00
1.4.6	Impresora Tinta	und	1.00	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
1.4.7	Papel Bond	ml	2.00	5.00	S/ 18.80	S/ 188.00
1.4.8	Plotero de Planos (A1)	est	1.00	200.00	S/ 3.00	S/ 600.00
1.4.9	Copias	est	1.00	500.00	S/ 0.10	S/ 50.00
1.5	Gastos Locales para oficinas					S/ 1,820.00
1.5.1	Alquiler de local para oficina en obra	est	1.00	7.00	S/ 200.00	S/ 1,400.00
1.5.2	Pago por servicio de agua	mes	1.00	7.00	S/ 20.00	S/ 140.00
1.5.3	Pago por servicio de luz	mes	1.00	7.00	S/ 40.00	S/ 280.00
1.6	Pasajes y Viáticos					S/ 56,000.00
1.6.1	Alquiler de camioneta (Todo costo)	mes	1.00	7.00	S/ 8,000.00	S/ 56,000.00
2.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA					8,379.00
2.1	Personal Directivo (incluye obligaciones laborales)					S/ 7,000.00
2.1.1	Gerente general empresa	mes	0.10	7.00	S/ 10,000.00	S/ 7,000.00
2.2	Alquiler de oficina sede central					S/ 560.00
2.2.1	Alquiler de oficina sede central	mes	0.10	7.00	S/ 800.00	S/ 560.00
2.3.1	Pago de Servicios (agua, electricidad, internet, teléfono, etc)					S/ 259.00
2.3.1	Pago por servicio de luz	mes	0.10	7.00	S/ 80.00	S/ 56.00
2.3.2	Pago por servicio de agua	mes	0.10	7.00	S/ 40.00	S/ 28.00
2.3.3	Pago por servicio de Internet - Teléfono	mes	0.10	7.00	S/ 100.00	S/ 70.00
2.3.4	Pago por servicio de Celulares	mes	0.10	7.00	S/ 150.00	S/ 105.00
2.4	Útiles de Escritorio					S/ 560.00
2.4.1	Útiles de escritorio	est	1.00	7.00	S/ 80.00	S/ 560.00
3.0	GASTOS FINANCIEROS					760.00
3.1	Gasto financiero de fianza de fiel cumplimiento					S/ 760.00
3.1.1	Garantía de fiel cumplimiento del contrato	mes	1.00	1.00	S/ 760.00	S/ 760.00
Total de Gastos Generales Variables						S/ 212,024.50



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																											
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda																																				
		MONTO	s/. 223,912.76																																								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																											
Resumen de Análisis de Gastos Supervision																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Item</th> <th style="width: 45%;">Descripción</th> <th style="width: 5%;">Und.</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 15%;">Precio Unitario S/.</th> <th style="width: 20%;">Valor Total S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Gastos Generales Fijos - Supervision</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Análisis de Gastos Generales Fijos</td> <td>Glb</td> <td>1.00</td> <td>S/ 11,888.26</td> <td>S/ 11,888.26</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Gastos Generales Variables - Supervision</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Análisis de Gastos Generales Variables</td> <td>Glb</td> <td>1.00</td> <td>S/ 212,024.50</td> <td>S/ 212,024.50</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total de Gastos Generales S/.</td> <td>S/ 223,912.76</td> </tr> </tbody> </table>								Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	I	Gastos Generales Fijos - Supervision					1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb	1.00	S/ 11,888.26	S/ 11,888.26	II	Gastos Generales Variables - Supervision					1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb	1.00	S/ 212,024.50	S/ 212,024.50	Total de Gastos Generales S/.					S/ 223,912.76
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.																																						
I	Gastos Generales Fijos - Supervision																																										
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb	1.00	S/ 11,888.26	S/ 11,888.26																																						
II	Gastos Generales Variables - Supervision																																										
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb	1.00	S/ 212,024.50	S/ 212,024.50																																						
Total de Gastos Generales S/.					S/ 223,912.76																																						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																											
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/11/2023																																					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																																							
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X																																					
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																											
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X																																					
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																											
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X																																					
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																											
5.	<div style="text-align: center;">  <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>																																										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																											