

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

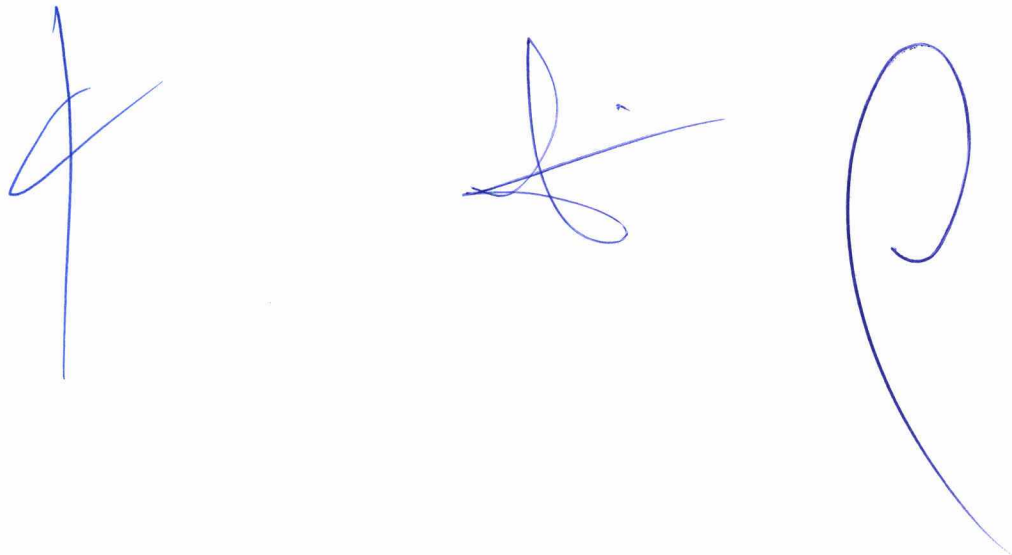
Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES INTEGRADAS
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°
N° 005-2025-GRSM/CS – Primera Convocatoria**

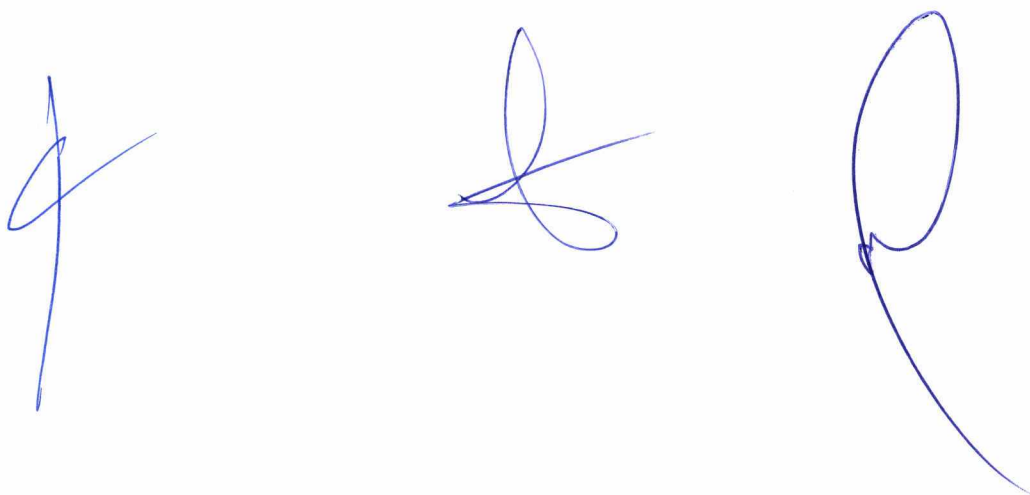
**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA LOS
SERVIDORES PÚBLICOS BAJO EL DECRETO
LEGISLATIVO N° 276 DE LA SEDE CENTRAL DEL
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, 2025**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink are visible. The first signature on the left is a stylized 'f' shape. The middle signature is a more complex, looped design. The third signature on the right is a large, elongated loop.

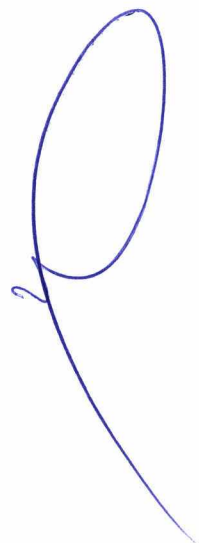
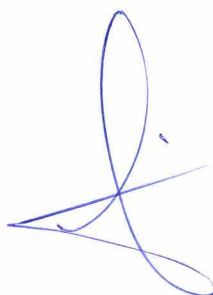
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.	
	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

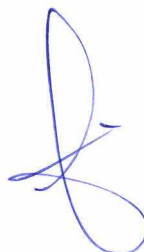
4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : oguerrero@regionsanmartin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, 2025.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 20 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la PladicoP.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos² y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) El proveedor **deberá presentar un (01) ejemplar (muestra)** del uniforme institucional para dama y caballero, en donde se verificará las características y condiciones, de acuerdo al material, diseño, talla, color y modelo detallados en las presentes Especificaciones Técnicas, así mismos el numeral 3.4.7.1, 3.4.7.2, describen la metodología, los mecanismos a utilizar en la evaluación de las muestras.

Las muestras serán entregadas el mismo día de la presentación de las ofertas indicados en la plataforma de SEACE al momento de la publicación de la convocatoria, en mesa de partes con atención al comité de selección, en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha – Moyobamba, dentro del horario laboral de 7:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:00 pm.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00531-043324

Banco : Banco de la Nación

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en la Oficina de la Gerencia General Regional del gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluylucucha – Moyobamba, dentro del horario laboral de 7:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:00 pm.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Oficina de Gestión de las Personas.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluylucucha – Moyobamba, dentro del horario laboral de 7:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:00 pm.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Instaurar un transparente, eficiente y eficaz uso de los recursos para brindar mejores condiciones laborales y de sostenibilidad operacional en beneficio de la integración e identificación de los servidores públicos bajo el Decreto Legislativo N° 276 con el Gobierno Regional San Martín, en marco al Convenio Colectivo Descentralizado suscrito entre el Gobierno Regional San Martín y el Sindicato de Trabajadores del Gobierno Regional San Martín – SITRAGORESAM – Sede Central.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Se requiere la adquisición del uniforme institucional a favor de los servidores públicos bajo el Decreto Legislativo N° 276, que laboran en Sede Central del Gobierno Regional San Martín, correspondiente al periodo 2025; de acuerdo a las características y cantidades que se detallan en los siguientes cuadros:

ESPECÍFICA : 2.1.2.1.1.1 –

DESCRIPCIÓN : UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cuadro N° 01: UNIFORME INSTITUCIONAL PARA CABALLEROS

N°	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	BLAZER PARA CABALLERO	52	UNIDAD
2	CAMISA DE VESTIR MANGA CORTA	104	UNIDAD
3	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA	104	UNIDAD
4	CORBATA DE SEDA	52	UNIDAD
5	CORTAVIENTO PARA CABALLERO	52	UNIDAD
6	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO	104	UNIDAD
7	PANTALÓN DRILL	52	UNIDAD
8	POLO INSTITUCIONAL PARA CABALLERO	52	UNIDAD
9	ZAPATO DE CUERO PARA CABALLERO	52	PAR

Cuadro N° 01: UNIFORME INSTITUCIONAL PARA DAMAS

N°	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	BLUSA DE VESTIR MANGA CORTA	126	UNIDAD
2	BLUSA PROTOCOLAR MANGA LARGA	63	UNIDAD
3	CARTERA PARA DAMA	63	UNIDAD
4	CORTAVIENTO PARA DAMA	63	UNIDAD
5	FALDA DE VESTIR PARA DAMA	63	UNIDAD
6	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA	63	UNIDAD
7	PANTALÓN DRILL PARA DAMA	63	UNIDAD



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en confor-
lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9a73805&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

8	POLO INSTITUCIONAL PARA DAMA	63	UNIDAD
9	SACO DE VESTIR PARA DAMA	63	UNIDAD
10	VESTIDO INSTITUCIONAL	63	UNIDAD
11	ZAPATO DE CUERO PARA DAMA	63	PAR

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan de acuerdo al siguiente detalle y, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación:

ETAPAS	PLAZOS
Entrega de lista de servidores públicos beneficiarios	La Oficina de Gestión de las Personas remitirá a la empresa que obtenga la buena pro, la lista de los servidores públicos bajo el Decreto Legislativo N° 276 que laboran en la Sede central del Gobierno Regional San Martín, en un plazo de dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Toma de medidas	Se realizará dentro de los tres (03) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recibida la relación del personal beneficiario y el cronograma para la toma de medidas de los uniformes institucionales, proporcionados por parte de la Oficina de Gestión de las Personas, previa suscripción del contrato . Asimismo, deberá considerarse lo dispuesto en el literal d. del numeral 3.4.6. Otras obligaciones del contratista, detallada en las presentes Especificaciones Técnicas.
Confección de uniformes	Como máximo a los cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el “ Acta de culminación de toma de medidas ”.
Entrega final	Como máximo a los cinco (05) días calendarios , contados a partir del día siguiente de culminada la confección de uniformes.
Observaciones	De existir observaciones, los plazos para subsanar serán no menor de dos (2) días ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. De acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el almacén de la sede central del Gobierno Regional San Martín, sito Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluylucucha, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba y Departamento de San Martín.

e. Adelantos

No aplica



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ad990&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

f. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Por retraso en el cumplimiento del cronograma para la toma de medidas.	5% de una (1) UIT, por cada día de retraso.	Mediante informe de la Oficina de Gestión de las Personas.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

g. Subcontratación

No aplica

h. Formula(s) de reajuste

No aplica

i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Jueces y Tribunales del Distrito Judicial de San Martín.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los bienes a adquirir a favor de los servidores públicos bajo el Decreto Legislativo N° 276, que laboran en la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, deberán cumplir con las siguientes características técnicas:

3.4.1. Especificaciones Técnicas de telas, materiales, insumos y confección del Uniforme para Caballeros:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME PARA EL PERSONAL MASCULINO

1. UNIFORME INSTITUCIONAL PARA CABALLERO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	N° DE PIEZAS	UNIDAD DE MEDIDA	COLOR
1.1	BLAZER PARA VARÓN	52	Unidad	AZUL MARINO
1.2	CAMISA DE VESTIR MANGA CORTA	104	Unidad	CELESTE PASTEL
1.3	CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA	104	Unidad	CELESTE PASTEL



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174018c9ed980&anex=2990156>

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PISUANA"

1.4	CORBATA DE SEDA	52	Unidad	AZUL MARINO
1.5	CORTAVIENTO PARA CABALLERO	52	Unidad	AZUL MARINO
1.6	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO	104	Unidad	AZUL MARINO
1.7	PANTALÓN DRILL	52	Unidad	BEIGE
1.8	POLO INSTITUCIONAL PARA CABALLERO	52	Unidad	CELESTE PASTEL
1.9	ZAPATO DE CUERO PARA CABALLERO	52	Par	NEGRO

✎ Texto y gráfico se complementan



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA UNIFORME MASCULINO

BLAZER Y PANTALÓN:

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
TIPO DE TEJIDO	TAFETA
ARTICULO	POLY VISCOSA
COLOR	AZUL MARINO
COMPOSICION	25% LANA (+/-5%) 75% POLIESTER (+/-5%)
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm.)	1.48 mts mínimo
PESO (gr./mt. lineal) (ASTM D-3776)	300 gr/ml +/- 5% (INCLUYE ORILLO)
PESO (gr./mt.2) (ASTM D-3776)	197 gr/m2 (+/- 5%)
RESISTENCIA DEL TEJIDO	
A la tracción (ASTM D5034-09)	742.9 N Urdimbre /557.5 N trama
Al desgaste (ASTM D2261-13)	20.06 lbf Urdimbre / 17.0 lbf trama
ARMADURA	TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre:	Nm 2/48 (+/-5%)
Trama:	Nm 2/48 (+/-5%)
DENSIDAD (N° DE HILO/PULGADA) (ASTM D-3775)	
Urdimbre:	21.0 (+/-2)
Trama	20.0 (+/-2)
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135):	
URDIEMBRE:	-1.0% máximo
TRAMA:	-0.5% máximo
TIPO DE TEÑIDO	
SOLIDEZ DEL COLOR:	
Al lavado domestico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
A la luz (AATCC 16.3-2020) (Exposición 20 Afu)	4.5
Al frote seco (AATCC 8-2016 E)	2.5
A la transpiración acida con prenda de algodón (AATCC 15-2021)	4.5
ACABADO	Antipilling (ASTM D3512/D6512M-20169)



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

5

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA UNIFORME MASCULINO

CAMISA MANGA LARGA Y CORTA:

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
TIPO DE TEJIDO	TAFETA 1/1
ARTICULO	FIL a FIL
COLOR	CELESTE PASTEL
COMPOSICION AATCC 20A Urdiembre:	65% Poliéster +/-5% 35% Algodón peinado +/- 5%
Trama:	mezcla intima
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm.) ASTM D3776	1.50 cm +/- 2 %
Construcción	Tafetán 1/1
PESO (gr./mt. lineal) (ASTM D-3776)	147 g/m2 +/- 5% 223 g/m lineal +/- 5%
PESO (gr./mt.2) (ASTM D-3776)	270 gr/m2 +/- 5%
TITULO ASTM D1907 Urdiembre	30/1 Ne +/- 5%
Trama	30/1 Ne +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILO/PULGADA) (ASTM D-3775)	
Urdiembre:	99 hilo/pulg +/- 2
Trama	68 pas/pulg +/- 3
PERDIDA DE PESO AL LAVADO in House	1.5% máximo
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135):	+/- 2.5%
URDIEMBRE:	+/- 2 %
TRAMA:	
Resistencia al pilling ASTM D3512	4
Resistencia a la tracción ASTM Urdiembre	50 Kgf-min
Trama	33 Kgf-min
SOLIDEZ DEL COLOR:	
Al lavado domestico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
A la luz (AATCC 16.3-2020) (Exposición 20 Afu)	3.5
Al frote seco (AATCC 8-2016 E)	4.5
A la transpiración acida con prenda de algodón (AATCC 15-2021)	
ACABADO	Antipilling (ASTM D3512/D6512M-20169)

Salvo que se cambie nuestro acabado, los siguientes símbolos y texto deberían estar en la etiqueta de cuidado de la prenda, en forma legible e indeleble a lavado:



oct-2021



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conc

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Clásico y estándar, según diseño adjunto.
COLOR	Azul Marino, según correspondan.
TELA	Polyester tejido labrada de 2 cortes (vista externa y vista posterior)
COMPOSICIÓN:	100% polyester (urdimbre y trama)
TEJIDO	Micro fibra.
DIMENSIONES:	
LARGO	1.45 mt. a 1.55 mt.
ancho mayor	7 cm. a 10 cm.
ancho menor	3.5 cm. a 4 cm.
PESO	45 gr. +- 5%, según usuario.
HILO DE COSTURA	Polyester 100% multi fibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas
Alma de Entretela	: Color blanco 100% poliéster
Forro Interno	100%poliester, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza. entretela de borde a borde en toda la corbata
Acabado:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada
Presilla	Atracada de encaje
Etiquetas ubicadas en la vista posterior	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso
Presentación	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabado



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e990&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA UNIFORME MASCULINO

CHAQUETA CORTAVIENTO:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
TELA	Lisa, impermeable y microporosa suave al tacto y opaca, brinda confort en las condiciones más extremas, recubierto por una capa de material plástico; asimismo la tela es resistente al rose y bloquea completamente el viento, impide la entrada de agua, pero permite ventilación y salida del vapor sudoral.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster con recubrimiento PU (opcional)
ANCHO:	1.50 mt.
COLOR:	Azul marino
PESO (gr./mt.2)	60-110 gr/m²
ESPESOR (mm.)	0.3
Impermeabilidad	≥3000 mm de columna de agua
Transpirabilidad	1000-2000 g/m²/24 h (según tratamiento)
Construcción	Ripstop
TEJIDO:	
Urdiembre:	Filamento sintético.
Trama:	Plano.
RECUBRIMIENTO	100% poliuretano.
Acabado	Tacto plástico, superficie lisa y satinado
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FORRO:	
TELA:	Algodón. O MALLA
TÍTULO:	30/1.
TEJIDO:	Punto.
COMPOSICIÓN:	100% Algodón.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL HILO PARA COSTURA:	
COMPOSICIÓN:	Poliéster 100%
TÍTULO: COLOR:	20/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5% Azul marino.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CIERRE PLÁSTICO:	
Características del cierre de plástico moldeado (tipo tractor):	Plástico
Dientes:	Poliéster 100%
Cinta:	Automática/Reversible
Tipo llave:	Plástico.
Material llave:	
Características dimensionales (mm.):	
Espesor de la cadena:	2.64 - 2.86
Ancho doble de cremallera:	5.88 - 6.05
Ancho total del cierre:	
Características de resistencia mínimas:	77 lbs.
Resistencia transversal:	Ciclaje continuo hasta
Resistencia de ojillos:	que se produzca falla: 3,000 Ciclos 20 lbs.
Largo del cierre (cm.)	Según talla.



Documento Nro: 001-2025920848. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

8

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4083G9ae174bd18c9edf803anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA UNIFORME MASCULINO: PANTALON DRIL

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
ARTICULO	830-182
TELA	Drill RIGIDO
COLOR	BEIGE
COMPOSICIÓN: Urdiembre:	100% Algodón
Trama:	100% Algodón
TÍTULO DE HILADO (Ne):	
Urdiembre:	16/1 +/- 3%
Trama:	12/1 +/- 3%
Ancho total	169 +/-2cm norma ASTM D3774-0.5
DENSIDAD (HILOS/PULGADA):	
Urdiembre:	105 a 115
Trama:	52 a 56
LIGAMENTO	Sarga 3/1S
PESO (gr./mt.2)	295.0 NORMA -ASTM D3776
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%):	
Urdiembre:	+/- 2
Trama:	+/- 2
TEÑIDO	Colorante Tina - Tipo Indandren
ACABADO	SARGA PPT BLANCO SANF
SOLIDEZ DE COLOR MÍNIMA (PARTE QUÍMICA):	
A la luz:	6
Al lavado húmedo:	4
Al lavado seco:	4
Al frote húmedo:	3
Al sudor ácido:	4
Al sudor alcalino:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL HILO PARA COSTURA:	
Composición:	Poliéster 100%
Título:	40/2 de 2 cabos retorcidos 5%
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CREMALLERA DE BRONCE DE CIERRE PARA PANTALON:	
Características del cierre de bronce:	
Diente:	Bronce
Cinta:	Poliéster 100%
Tipo llave:	Automática
Material llave:	Bronce.
CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES MÍNIMAS (MM.):	
Espesor de cremallera:	1.93 – 1.98
Ancho doble de cremallera:	4.27 – 4.37
Ancho de la cinta: Espesor de cinta: Ancho total del cierre:	12.5 – 13
	0.38 – 0.48
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE RESISTENCIAS (LBS.):	
Resistencia transversal:	120
Resistencia de ojalillos:	15.0
Resistencia del remache (vertical):	30
Resistencia Recta Lengüeta:	35



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

9



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

UNIFORME MASCULINO:

POLO BOX (CAMISERO)

TELA	
DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
TELA:	pique
TEJIDO:	punto
DENSIDAD:	198 (gr./mt. ²)
TÍTULOS DE HILO (Ne):	30/1 Ne
COLOR:	CELESTE MEGO RX
COMPOSICIÓN:	100% Algodón
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	7% x 7%
COLORANTE:	Reactivo
ENCOGIMIENTO DE ANCHO:	máximo 3.7 % +/- 1 %
ENCOGIMIENTO DE LARGO:	máximo 5 % +/- 1 %
REVIRADO:	máximo 2 % +/- 0.5 % **aatcc 135
ANCHO COMPACTADO:	0.92 m.
ANCHO REPOSO:	0.91 m.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la Luz:	4
• Al Sudor Acido:	4
• Al Lavado Domestico:	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:	
Cuello y Puño:	DESCRIPCIÓN
Tejido:	Rectilíneo
Composición:	100% Algodón
Diseño:	RIB 1x1
Título:	30/1 x 5 cabos
Color:	CELESTE MEGO RX
Teñido:	Reactivo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz con sudor (20 AFU):	3
• Al frote Seco:	3.5
• Al frote Húmedo:	2.5
• Al lavado domestico:	4
HILOS:	DESCRIPCIÓN
Costura:	100% poliéster
Remalle y recubierto:	100% poliéster texturizado
Color:	Al tono de la prenda.
Título:	40/2
Tipo de Torsión:	Z.



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

10

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&file=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TERNO PARA CABALLERO (SACO BLAZER, CAMISA Y PANTALON)

DESCRIPCION	: 01 BOTONES EN DELANTERO CON ABERTURA O SIN ABERTURA POSTERIOR A ELECCIÓN DEL USUARIO
MODELO	Saco Blazer (Según diseño adjunto.)
CONFECCION	Estilo sastre artesanal, a sobre medida según servidor.
1.- CUELLO	Superior reforzado con entretela afranelada tejida fusionable. Además, el cuello inferior con la misma tela unido con el exterior con costura recta C/301 y tumbado hacia el inferior de con pespunte de 4 mm. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2.-PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
3.-DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):	Deberá estar reforzado con entretela tejida fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón
4.-BOLSILLO CARTERA:	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón 50 % poliéster, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo
5.-OJALES DELANTEROS:	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. De 10.5 cm
6.- BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de una sola pieza, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.5 cm de largo. Las tapas tienen diseño estilo barchetta Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón 50% poliéster, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
7.- DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad, ligamento tafetán, 83 +/- 4 gr/m2. a tono de la tela.
8.- SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal, centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.- PORTA LAPICERO:	Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 4.4 cm. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas en la parte superior del bolsillo centrado. de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&hex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

10.-CIGARRERA:	Tipo ojal con vivos de tela de 0.5 cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. con media luna. Etiqueta de composición. – insertado en la parte superior del vivo, por el interior del bolsillo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón 35% poliéster, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
11.-DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	Deberá estar fusionados con entretela tejida, lleva pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón.
12.-BOTONES DELANTEROS:	En la parte central deben llevar 01 botones de 32 Líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13 y 14.-BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5.cm, además llevará una tapa conformada de una sola pieza, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable, la medida de esta tapa es de 5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.5.cm de largo. Las tapas tienen diseño estilo barchetta Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón 50% poliéster, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
15.-DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad, ligamento tafetán, 83 +/- 4 gr/m2. a tono de la tela.
16.-SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm, con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
18.-PLASTÓN:	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. además de una tira de tejido fusionable a un extremo cosido con máquina recta
19.-VUELTA:	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20.-SOLAPA:	En el interior serán reforzadas con entretela tejida fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo y derecho ancho de la solapa. Ancho mayor de 6.cm.
21.-COSTADILLO:	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable desde la sisa hasta la basta (toda la pieza).
22.- ESPALDA:	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
23.- FORRO DE ESPALDA:	De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con costura 301.
24.-ABERTURA POSTERIOR:	Lleva abertura central de 4cm de cruce y vertical 19 cm, con refuerzo de entretela tejida fusionable.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

12

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd183ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

25.-MANGAS:	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estarán unida con costura recta a 1cm.
26.-BASTA Y MARTILLO DE MANGA:	Parte inferior, llevará con sus respectivos botones de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 7 cm vertical, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
27.-CABEZA DE MANGA:	Es fusionada con entretela tejida fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
28.-HOMBROS:	Remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
29.-SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
30.-BASTA DE SACO:	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela tejida fusionable
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle TIPO DE PUNTADA P.P.cm COSTURA RECTA - 301 4 REMALLE SIMPLE – 504 4.5 Ancho de remalle - 0.5cm
FUSIONABLES:	Entretela fusionable tejida: De 85%gr m2 +/- 5% para las piezas delanteros, cuello, solapa, espalda superior, vuelta, cabeza de manga, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, bastón, pinza, cinta, plastón, ruedo de manga, ruedo de espalda, abertura posterior, corte de bolsillos (tela y forro) y ojal de manga.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, 82 g/m2, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca cosida con maquina recta c/301, etiqueta de marca de la tela cosida con costura recta Etiqueta de Talla, Etiqueta de instrucción de lavado. Insertado.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados, tanto en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, la prenda deberá tener corte y trazado impecable en hombros, mangas, cuellos, etc. Y será presentada en colgador de plástico dentro del porta terno de notex 100% polipropileno
PRESENTACIÓN: El colgador plástico y porta terno rotulado.	
NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.	



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

13

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174b18c9ed980&anex=2990156>



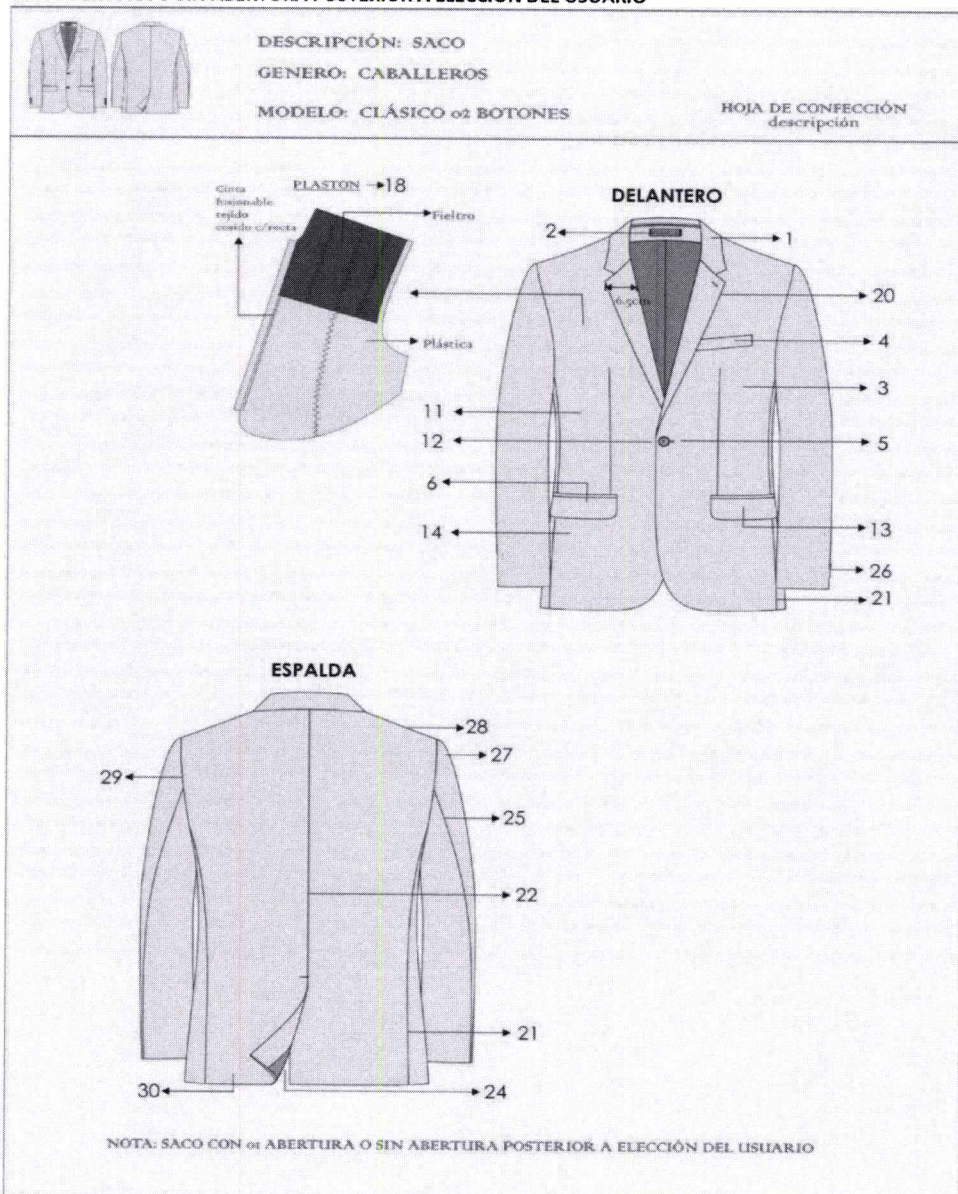
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

BLAZER: 01 BOTONES EN DELANTERO

CON ABERTURA O SIN ABERTURA POSTERIOR A ELECCIÓN DEL USUARIO



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

14

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

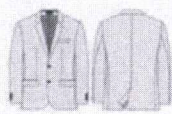
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



DESCRIPCIÓN: SACO

GÉNERO: CABALLEROS

MODELO: CLÁSICO 62 BOTONES

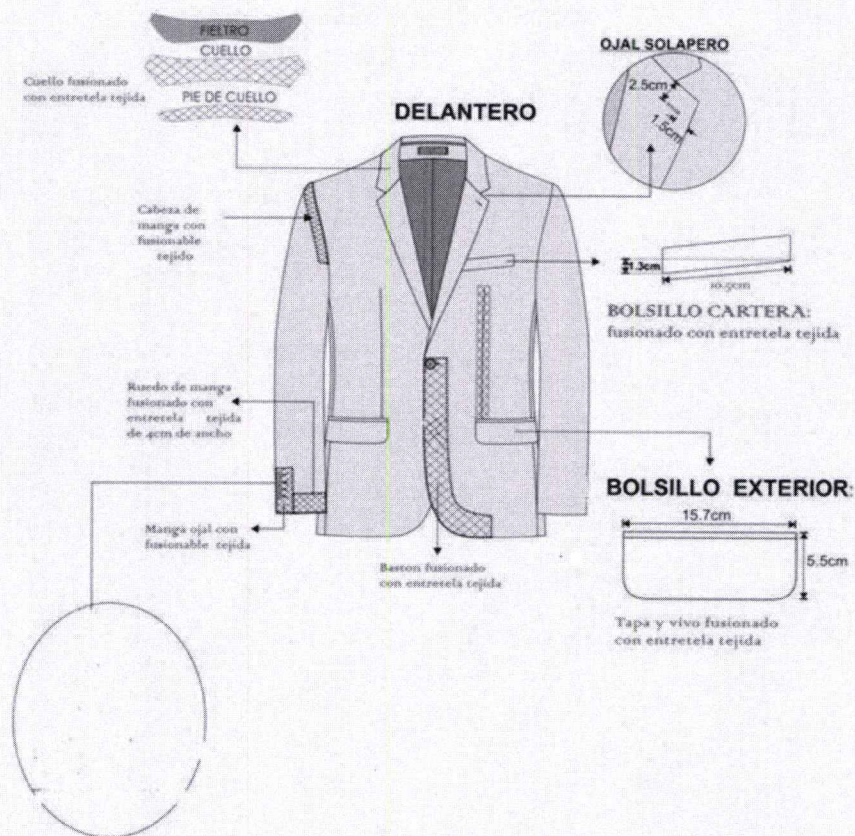
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

-Costuras: 501-4 p.p.cm

-Remallado: 504-0.5cm ancho

-Zig zag: 0/504

-PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

15

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae174bd18cfe980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS

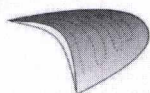
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES

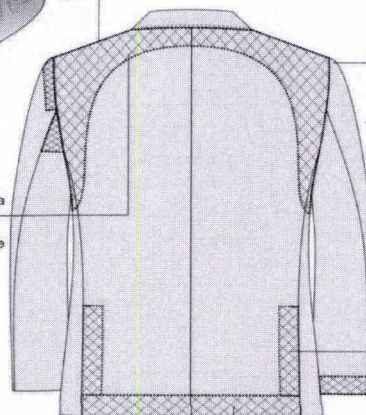


ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusionable



CHORRERA: De fieltro

Abertura con entretela
no tejida fusionable

Ruedo espalda con entretela
no tejida fusionable 9cm de ancho

-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

16

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed900&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

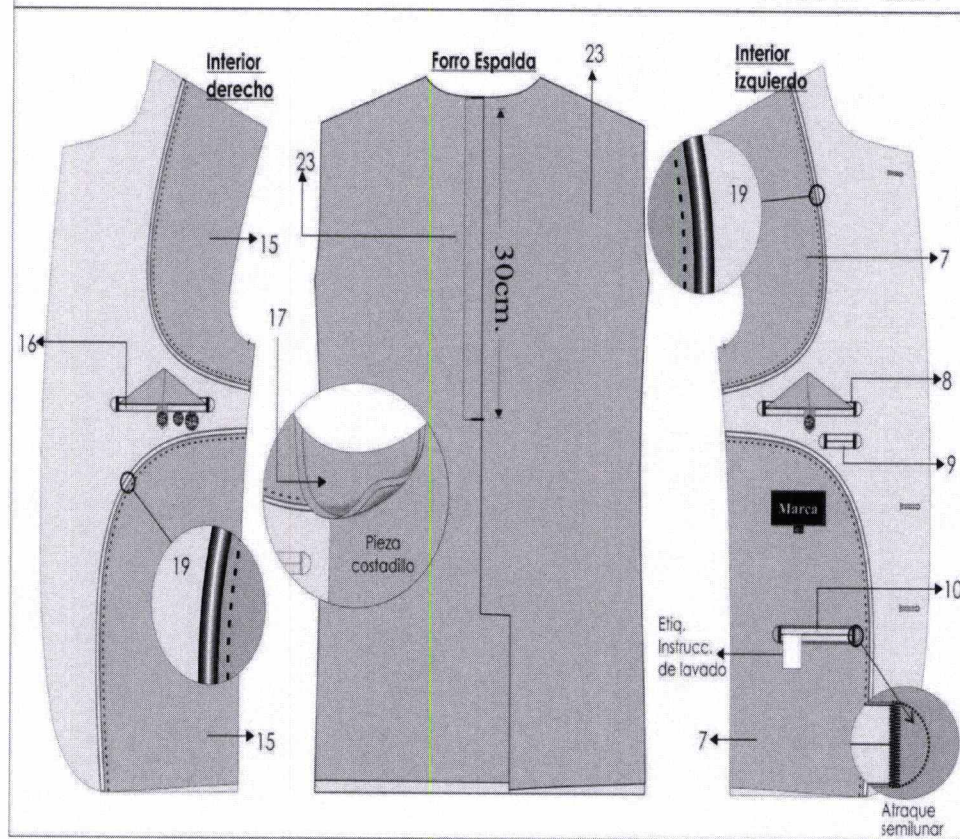
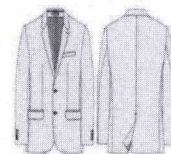
OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DESCRIPCIÓN: SACO
 GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
 descripción

MODELO: 2 BOTONES



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174b018c9ed980&anex=2990156>

17



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL PANTALON PARA CABALLERO

DESCRIPCION	COMPONENTES: DETALLES PRESILLA – DETALLE GARETON – DELANTERO – DETALLE BOLSILLO SESGADO DELANTERO
MODELO	Pantalón clásico, estilo sastre.
1. CONFECCION	A sobre medida según servidor. La muestra en talla 32.
2. PRETINA	Pretina de 4 cm. de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fusionable y forro interno de pretina de tela popelina. En la parte superior derecha lleva un bolsillo secreto, el cual tiene 8 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad. La pretina llevará como refuerzo por la parte interna, entretela no tejida no fusionable. El forro de la pretina será de popelina con cinta de pretina elasticada antideslizante centrada. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina extremo izquierdo llevará un botón N° 24L al tono de la tela del forro que servirá para sujetar al garetón.
3. PRESILLAS	Lleva 7 presillas de 1 cm. de ancho por 5 cm. de largo que llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y otro en la inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas: 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
4. OJALES/BOTONES	2 botones N° 24L en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela, y 1 ojal en el garetón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta.
5. COSTURA	11ppp +/- 10%, con hilos 100% poliéster del color de la tela.
6. PRENDA INTERIOR	Remallado total.
7. DELANTERO	Lleva 2 pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.0 cm. Los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pestaña con pespunte de 0.3 cm. en la parte delantera, y lleva atraque en ambos extremos del bolsillo, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela (vistas de la tela principal) que se empalman en el interior con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo. En las vistas de bolsillos llevan el orillo del fabricante de la tela.
8. GARETA	Con refuerzo de entretela tejida fusionable y forrado con tela, el acabado interior ribeteado y unido al delantero con costura recta de 1 cm. y pespuntado. Lleva 01 cierre de metal de diente dorado con cremallera al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5 cm., en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3 cm. para mayor seguridad al cierre.
9. GARETON	Con refuerzo de entretela tejida fusionable, además va embolsado con tela bolsillera con costura recta de 0.6cm unido con cierre, y el delantero con costura recta del orillo; este lleva 1 ojal templador de 2 cm., con corte de 1.6 cm. Las vueltas de los bolsillos llevan el orillo con la marca del fabricante de la tela.
10. BOLSILLOS POSTERIORES	Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.6 cm. de ancho cada vivo y con abertura de 13 cm., y atracados en los extremos. Los cortes de los bolsillos llevan entretela tejida fusionable, que le dan mayor firmeza, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojalillo tipo fecha de tela de 1 cm. de ancho cada uno por 2.8 cm. de largo terminado en la parte central y 1 botón N° 24L de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal. Las bolsas de



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con...

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

18



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

	bolsillos llevan vista y vuelta de la misma tela principal, las bolsas de bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada que asegura que no se desfonde el bolsillo con C/401; desde el interior del pantalón una de las bolsas lleva la etiqueta de la marca del confeccionista. Las vueltas de bolsillos llevan el orillo con la marca del fabricante de la tela.
11. BASTA	Recta con doblada de 5.5 cm, remallada y costura invisible, lleva puntera en la parte delantera.
12. ENSANCHES	En la parte posterior superior lleva un ensanche de 3. cm. y que va disminuyendo conforme va llegando al fundillo, llegando a 1.5 cm. por lado (acabado con c/401 y ribeteada en popelina del color de la tela principal (50% algodón y 50% poliéster). En los laterales del ensanche, tanto en el delantero como en el posterior, con C/401 de 1.1 cm. por lado incluido remalles. En las entrepiernas: Lado posterior, lleva un ensanche de 2 cm. más el remalle, que va desde la altura del fundillo hasta la altura de rodilla, y continua de rodilla hasta el ruedo de basta con un ensanche de 1 cm. más remalle, según diseño. Lado delantero, lleva un ensanche de 1 cm. más el remalle desde la altura del fundillo hasta el ruedo de basta, según diseño.
13. ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida. Los componentes indicados deben ser fusionados en máquina fusionadora.
14. ACABADO	Prenda interior, deben estar totalmente remallados interiormente, con c/504 por separado la tela, planchado y vaporizado. El orillo del fabricante de la tela principal en la vista del bolsillo en el interior de la prenda.
15. PROTECTOR DE TIRO	En el cruce delantero y fundillo estará colocado un murciélago (protector de tiro en forma triangular) de tela popelina el cual estará fijado a la entrepierna.
16. HILO DE COSTURA	40/2, 100% poliéster del color de la tela. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.
17. BOTONES	Características de Botones N° 24 L: Botón Acrílico teñido en masa transversal, deben estar colocados según el diseño. Asimismo, llevará 1 botón de repuesto en la parte interna, según diseño. Los botones de color de la tela principal teñidos en masa.
18. ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna, según NTP N° 231.400-2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa del hogar": • Etiqueta Marca del Fabricante bordada, según diseño. • Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de Marca del Fabricante, Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado, según diseño.
19. ACABADO	La prenda no presentará fruncidos. El pantalón está debidamente vaporizada y planchada, así como el cuello debidamente armado.
20. EMBALAJE	En colgador de plástico de una sola pieza anatómico y en porta terno de saco.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

19

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

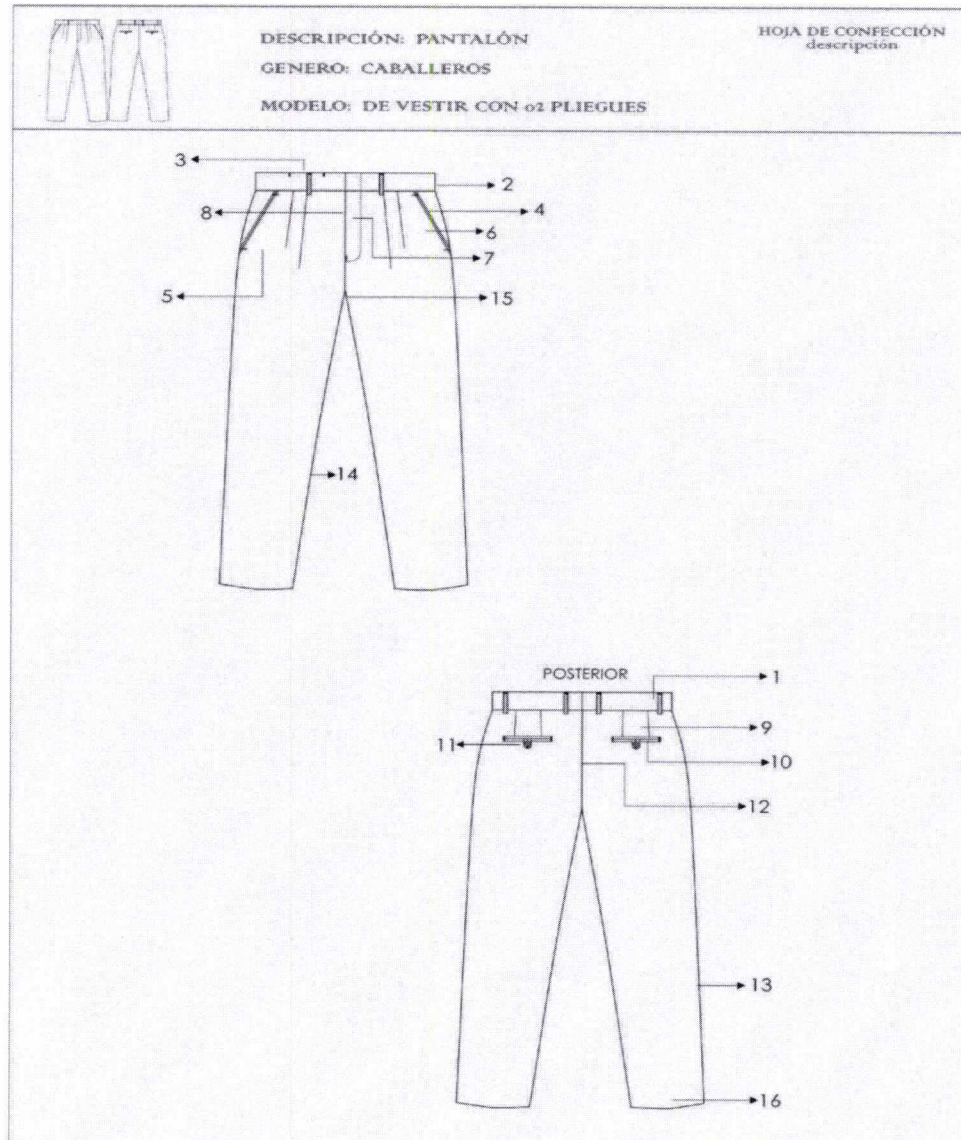
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PANTALÓNDISEÑO DEL PANTALÓN PARA CABALLERO

Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

20

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



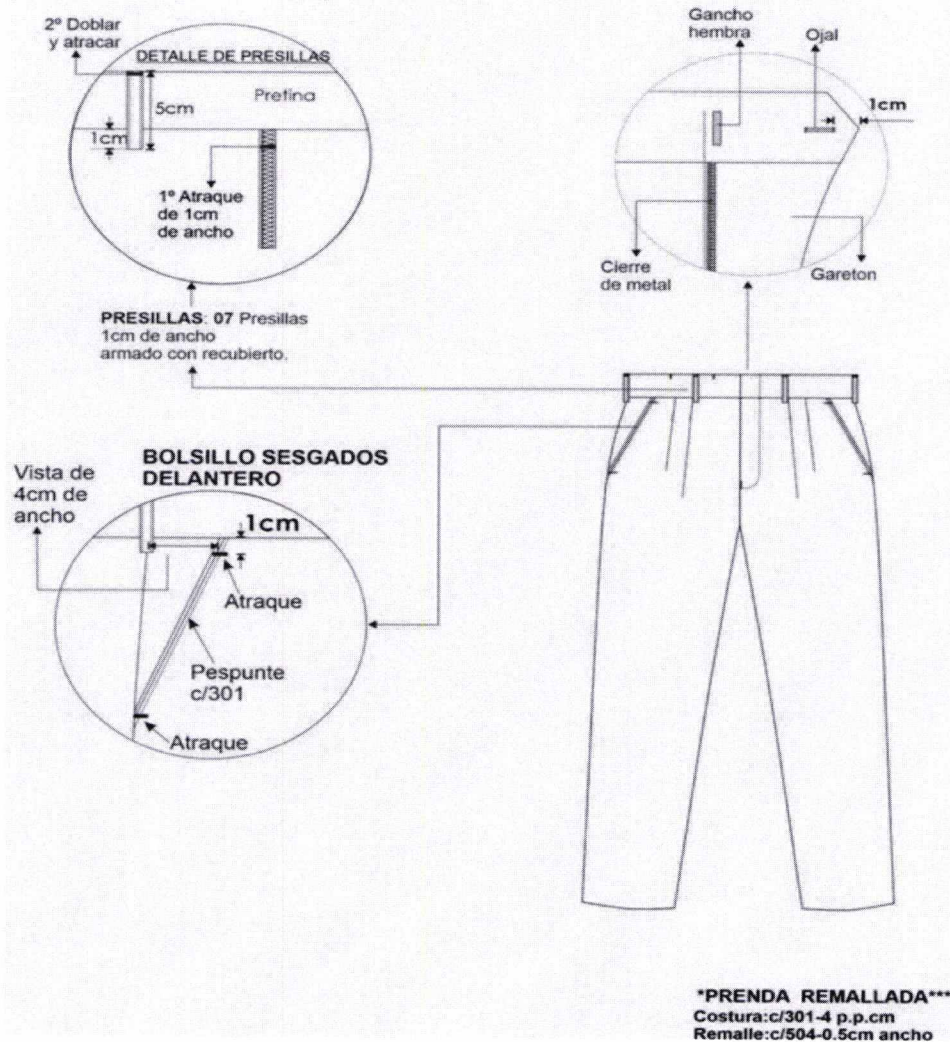
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACION TECNICAS DE PANTALON

DELANTERO



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

21

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

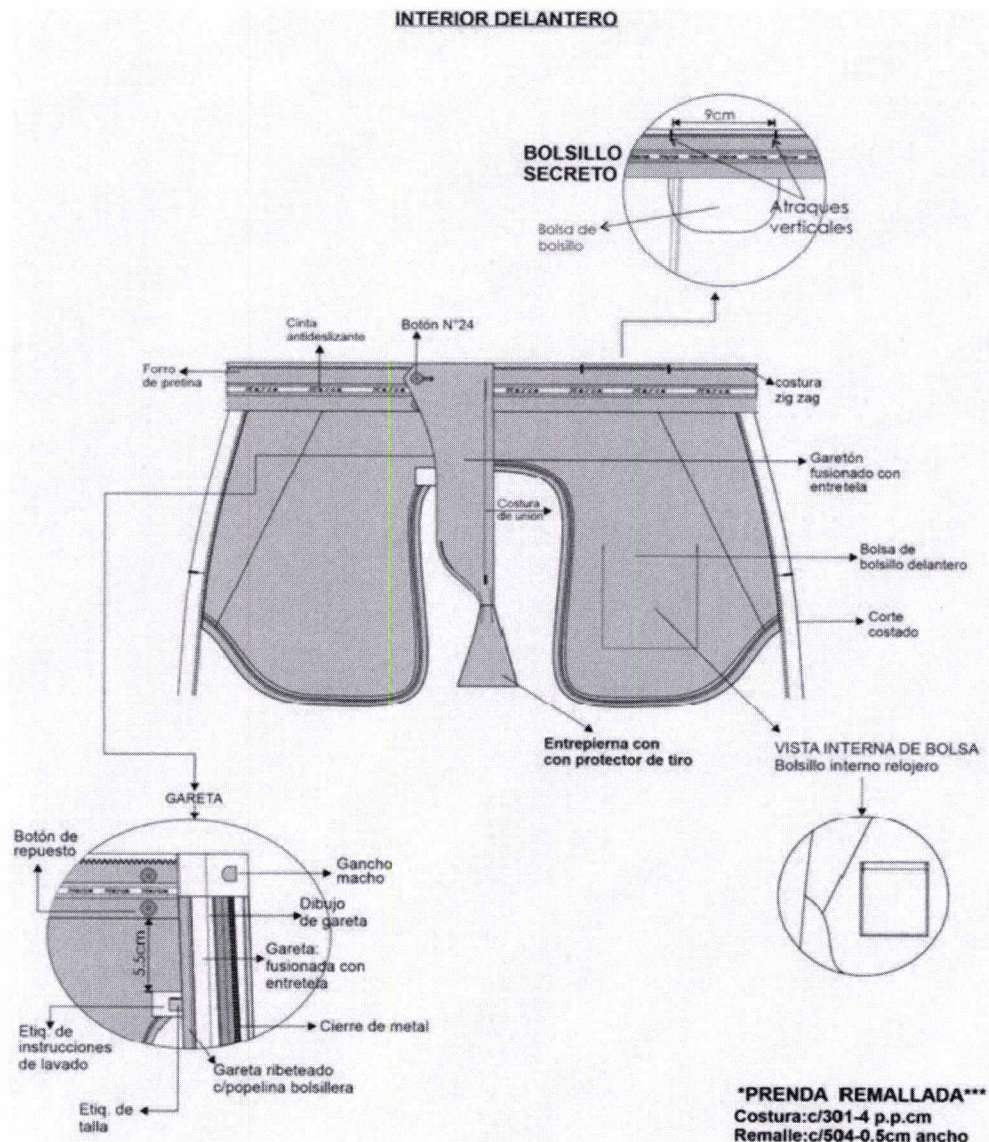


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACION TÉCNICAS DE PANTALÓN



Documento Nro: 001-2025920848. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c94980&anex=2990156>

22

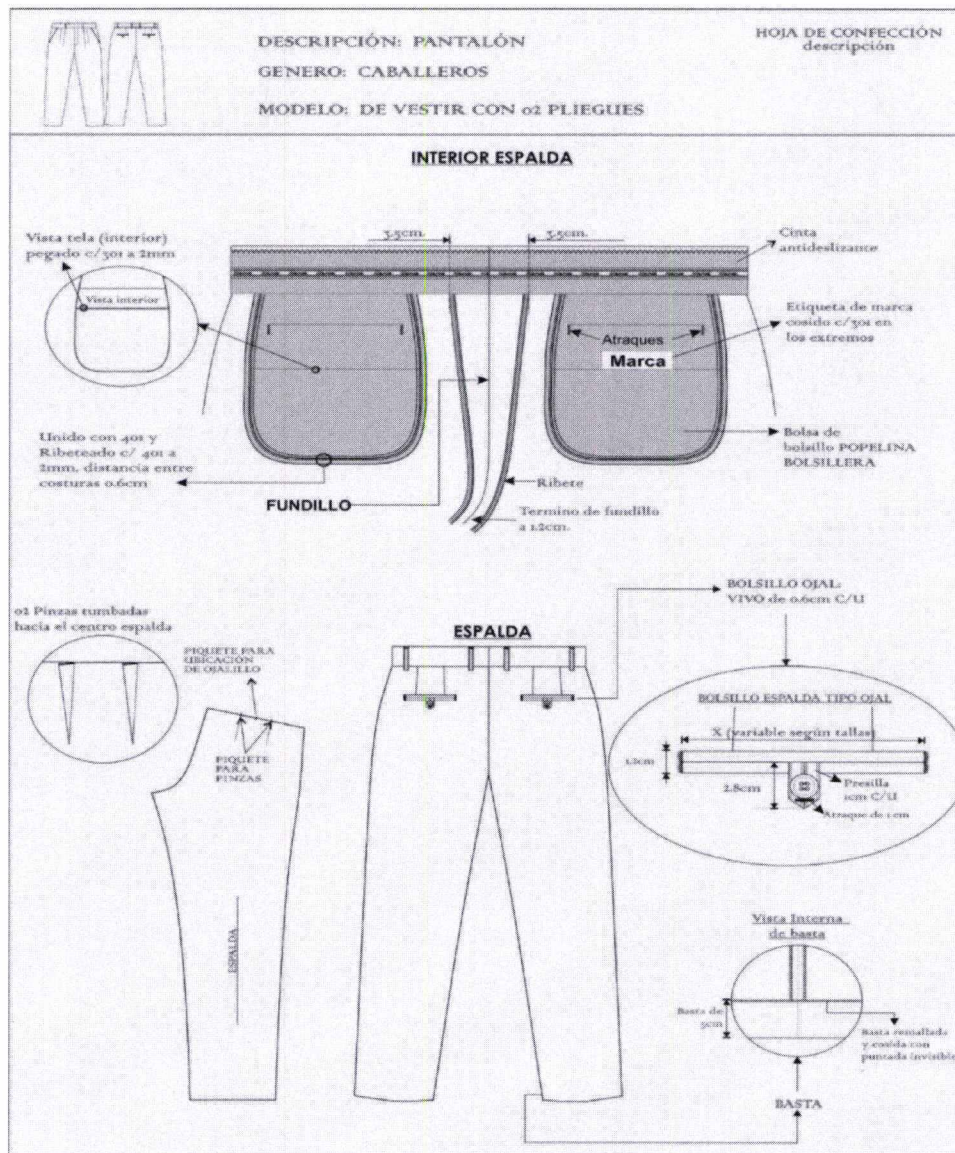


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACION TÉCNICA DE PANTALÓN



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

23

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificafirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c3e4980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

COLOR CELESTE PASTEL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
MODELO	Según diseño solicitado.
PARTES DE CAMISA MANGA CORTA	Formado por 13 piezas (2 cuello, 2 pie de cuello, 2 delanteros, 1 pechera, 2 canesú, 1 espalda, 2 mangas cortas y 1 bolsillo tipo parche).
1. CONFECCIÓN	Producción por tallas (15, 15 ½, 16, 16 ½, 17 y 17 ½), según cuadro de tallas por servidor. La muestra en talla 15 ½.
2. CUELLO	Exterior fusionado con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras de la misma tela, barbilla plástica; Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1/4", según diseño.
3. PIE DE CUELLO	De 2 piezas con medida de 3.3 cm. de ancho. Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 6mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 8mm según pique. asentar a 1/16" c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 5/8" con cuchilla de ½" largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 18L según diseño.
4. DELANTERO 5. IZQUIERDO	Lleva tachón de 3.2 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con c/401 doble aguja de 2.0 cm de separación donde van los 06 Ojales bordado verticales de 5/8". con cuchilla de ½" debidamente bordado y reforzado de 135 puntadas por ojal sobre la pechera distanciados simétricamente. . 1 bolsillo tipo parche con base tipo flecha, según diseño.
6. DELANTERO 7. DERECHO	leva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 07 de 18L y 2 botones de repuesto centrado en pechera, todas las tallas con separación de 1" (botones de repuesto)
8. BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez de 2.5 cm y Isotipo. En la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. (ver gráfico) Pegar bolsillo c/301 a 1/16" del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular Ubicados en ambos lados, forma de base triangular con un ancho de 12 cm de abertura y laterales 11.5 cm, de altura en la parte central de 13 cm. de cada bolsillo parche. (costura. 14 ppp)
9. CANESÚ	Doble pieza, etiqueta de marca, Centrar horizontalmente y pegar etiqueta de marca con c/301 en los laterales. a 2.5 cm de pie de cuello acabado. Etiqueta talla bordada en la misma etiqueta de marca. embolsado a 1 cm c/301. con el canesú exterior y espalda; además, lleva un respunte al filo a 1/16"
10. HOMBRO	Embolsar C/301 a 1cm del borde y respuntar a 1/16". hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
11. MANGAS	Cortas, de una sola pieza con bastillado doble dobles de 2.5 cm de ancho, según diseño. Atraque a 1 cm con recta en forma de "U" invertida según diseño.
12. CUERPO	Laterales cerradora doble aguja c/401. 5mm de separación con costura (c/301 exterior y con c/401 interior)
13. SISAS	Pegar mangas con c/401 doble aguja de 3/8" de separación. con c/401 interior, respuntar en el exterior con C/301 a 3/8" del pegado de mangas costura tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

24

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e0903anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

14. BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 3/16" recargado c/301
15. ESPALDA	Está formada por tres piezas: la espalda y doble canesú y en la unión en el borde del canesú con espalda un respunte con c/301 a 1/16" externo del borde, con tablero central de 3 cm. para dar mayor soltura y funcionalidad de la prenda.
16. INTERIOR	Totalmente limpio de hilos y defectos.
17. ESCUDO 18. INSTITUCIONAL	01 escudo Institucional, bordado, según diseño. En el delantero izquierdo superior lleva bordado a 2 cm. Hacia arriba del bolsillo parche, el escudo de la y, mide 5 cm. de ancho por 6.5 cm. de alto, según diseño.
19. ENTRETELA	Algodón / poliéster tejido fusional con acabado pre encogimiento. En cuello, pie de cuello y pechera.
20. COSTURAS	Costura c/301 (recta) 14 ppp c/401 (cerradora) 14 ppp. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.
21. HILO DE COSTURA	A tono de la tela, 100% poliéster de dos cabos 40/2.
22. HILO DE BORDADO	De poliéster 100%.
23. BOTONES	Delantero: Lleva en delantero derecho siete (8) botones N° 18L incluido el botón de repuesto. Características de Botones N° 18L: Botón Acrílico teñido en masa trasversal, deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño. Asimismo, llevará 1 botón N° 18L de repuesto en la parte interna, debajo del último botón de arriba hacia abajo y distanciado a 1". Los botones de color blanco teñidos en masa.
24. ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna, según NTP N° 231.400-2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa del hogar" <ul style="list-style-type: none"> Etiqueta Marca del Fabricante bordada, según diseño. La etiqueta será colocada al centro del canesú interior a 1.5 cm. de escote terminado. Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de Marca del Fabricante Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será insertado en el doble del tablero izquierdo a 7.6 cm de la basta terminada. según diseño.
25. ACABADO	La prenda no presentará fruncidos. La camisa está debidamente vaporizada y planchada, así como el cuello debidamente armado.
EMBALAJE	La camisa manga corta, presentada sobre cartón, fijado con alfileres y dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusional, etc. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

25

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

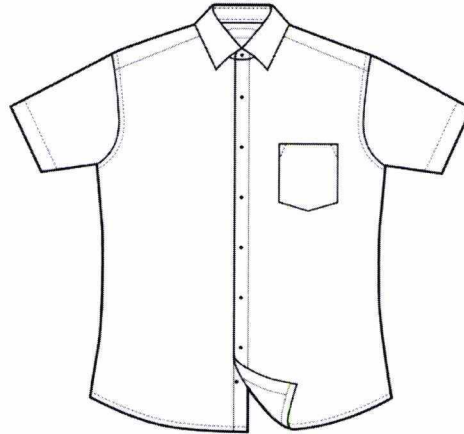
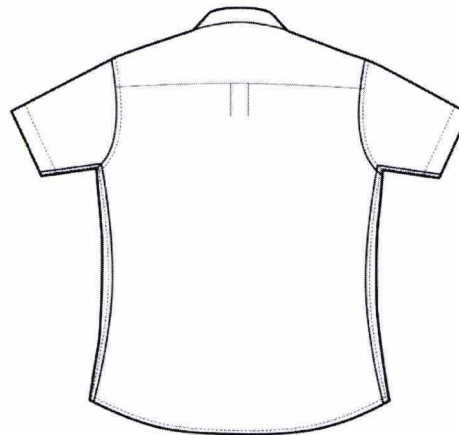
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e980&anex=2990156>

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA PARA CABALLEROS
COMPONENTES: DELANTERO - ESPALDA – ESCUDO INSTITUCIONAL BORDADO

DELANTERO**ESPALDA**

Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con-

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ee980&anex=2990156>

26



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

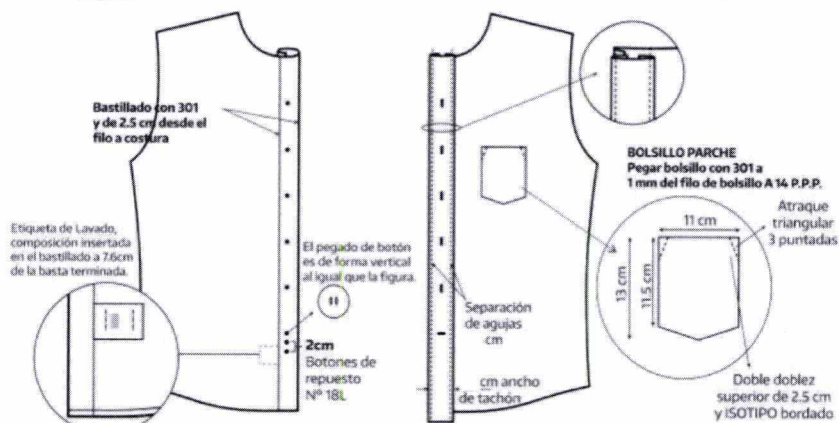
DISEÑO DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA PARA CABALLEROS

COMPONENTES: DELANTEROS – COMPONENTES ESPALDA (CANESÚ EXTERIOR E INTERIOR – VISTA EXTERIOR ESPALDA) – ESCUDO INSTITUCIONAL BORDADO

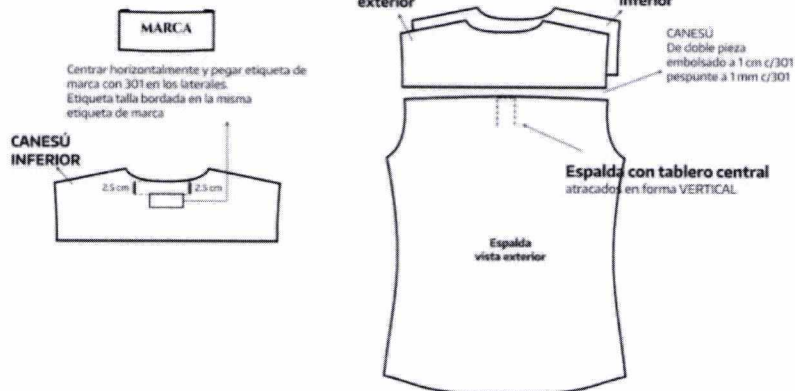
DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5 cm de pestaña
06 botones s N° 18 y 02 botones de
repuesto N° 18L.

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal



ESPALDA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

27

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

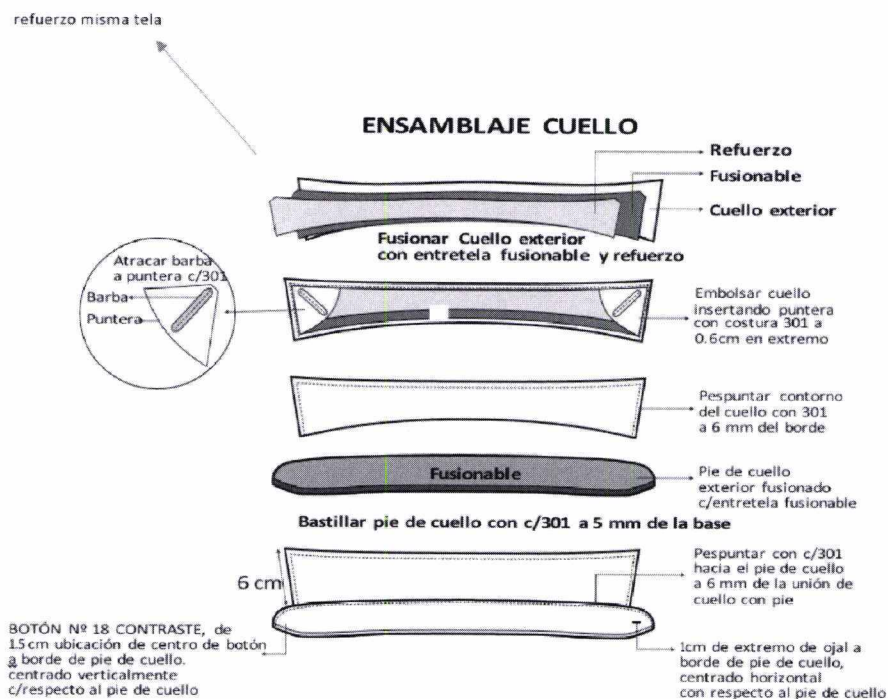


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PESQUERA"

DISEÑO DE LA CAMISA DE ALGODÓN (PEPELINA) MANGA CORTA PARA CABALLERO
COMPONENTES: CUELLO EXTERIOR E INTERIOR – COMPONENTES PIE DE CUELLO EXTERIOR E INTERIOR



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

28

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

COLOR CELESTE PASTEL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA

CAMISA DE VESTIR DE ALGODÓN MANGA LARGA

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA DE LA CAMISA
MODELO	Según diseño solicitado.
CONFECCION	Por talla (15. 15½, 16, 16½, 17, 17½, 18 y 18½), según servidor. Las muestras en la talla "15 1/2".
PARTES DE CAMISA MANGA CORTA	Formado por 18 piezas (2 cuello, 2 pie de cuello, 2 delanteros, 1 pechera, 1 doble canesú, 1 espalda, 2 mangas largas y 1 bolsillo tipo parche, 4 puños y 2 yugos).
1.- CUELLO	Camisero fusionado con entretela camisera, volteada y respuntada, unido al pie de cuello, Exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. según diseño.
2.- PIE DE CUELLO	De 2 piezas con medida de 3.3 cm. de ancho. Llevará 1 ojal y 1 botón en los extremos, según diseño.
3.- DELANTERO IZQ	Lleva tachón de 3.2 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.0 cm de separación donde van los ojales.
4.-DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm, insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 07 de 18 líneas y botón de repuesto (1 de 18 líneas).
5.- BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. un ancho de 11 cm. de abertura y laterales por 13 cm. de altura. Pegar bolsillo c/301 a 1/16" del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
6.- CANEZU	Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un respunte al filo a 1/16"
7.- HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1/16" hacia el canesú (unión de hombros) con c/301
8.- YUGO FRANCES	De medidas 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 16 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16".
9.- MANGAS	Lleva 02 pliegues con separación de 4cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
10.- PUÑOS	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 1cm y respuntados al filo a ¼" en contorno. Lleva 2 botones de 18 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.6cm de largo.
11.- CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
12.- SISAS	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
13.- BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 3/16". cargados sus acabados
14.- ESPALDA	Está formada por dos piezas: la espalda y doble canesú y en la unión en el borde del canesú con espalda un respunte con c/301 a 1./16 ". del borde con tablero central de 3 cm. para dar mayor soltura y funcionalidad de la prenda.
INTERIOR	Totalmente remallado y limpio de hilos y defectos.
ENTRETELA	Algodón / poliéster tejido fusionable con acabado pre encogimiento. En cuello, pie de cuello y pechera.
HILO DE COSTURA	A tono de la tela, 100% poliéster a de dos cabos 40/2.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

29



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

HILO DE BORDADO	De poliéster 100%.
BOTONES	<p>Delantero: Lleva en delantero derecho siete (7) botones N° 18L incluido el botón de repuesto.</p> <p>Características de Botones N° 18L: Botón Acrílico teñido en masa transversal, deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño. Asimismo, llevará 1 botón N° 18L de repuesto en la parte interna, debajo del último botón de arriba hacia abajo y distanciado a 2 cm.</p> <p>Los botones de color del cuerpo teñidos en masa.</p>
ETIQUETAS	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna, según NTP N° 231.400-2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa del hogar":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta Marca del Fabricante bordada, según diseño. La etiqueta será colocada al centro del canesú interior a 2.5 cm. de escote terminado. • Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de Marca del Fabricante • Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado, según diseño.
COSTURAS	<p>COSTURAS: c/301 (recta)– 14 ppp.</p> <p>c/401 (cerradora) - 14 ppp</p>
ACABADO	<p>La prenda no presentará fruncidos.</p> <p>La camisa está debidamente vaporizada y planchada, así como el cuello debidamente armado.</p>
EMBALAJE	La camisa manga larga, presentada sobre cartón, fijado con alfileres y dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	<p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.</p> <p>Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.</p> <p>Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno y en caja de cartón plastificada.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

30

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA

	<p>DESCRIPCIÓN: CAMISA</p> <p>GENERO: CABALLEROS</p> <p>MODELO: CAMISA CUELLO AMERICANO</p> <p>HOJA DE CONFECCIÓN descripción</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO PUNTADA</th> <th>P.P.P</th> <th>ALTERNATIVA DESMUNDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>301</td> <td>14</td> <td>RECTA</td> </tr> <tr> <td>401</td> <td>14</td> <td>CERRADORA</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DESMUNDA	301	14	RECTA	401	14	CERRADORA		
CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DESMUNDA									
301	14	RECTA									
401	14	CERRADORA									



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

31

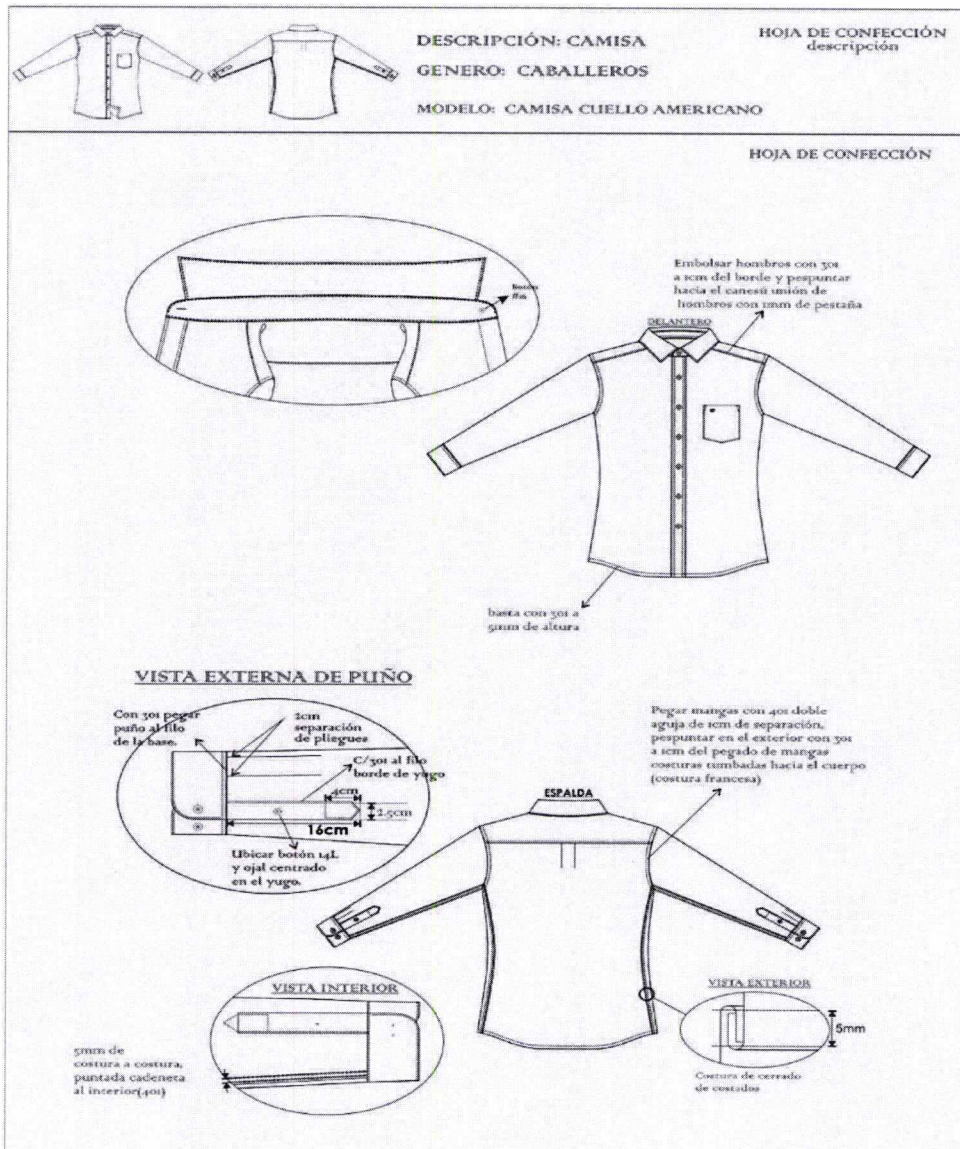


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA



Documento Nro: 001-2025920848. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

32

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA

DESCRIPCIÓN: CAMISA		HOJA DE CONFECCIÓN descripción
GENERO: CABALLEROS		
MODELO: CAMISA CUELLO AMERICANO		
DELANTEROS		
<p>Delantero derecho: bastillado de 2.5cm de pestaña 05 botones a N° 16 y 02 botones de repuesto N° 16 y N° 14</p> <p>Bastillado con 301 y de 2.5cm desde el filo a costura</p> <p>Etiqueta de lavado, composición insertada en el bastillado a 7.6cm de la basta terminada</p> <p>El pegado de botones de torza vertical al igual que la figura.</p> <p>2cm Botones de repuesto de N° 16 y N° 14</p>	<p>Delantero izquierdo: pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal</p> <p>Separación de agujas 2.5cm</p> <p>2.9cm ancho de tachón</p>	<p>BOLSILLO PARCHÉ Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo A 14PPP</p> <p>Atrache triangular 3 puntadas</p> <p>11cm</p> <p>13cm</p> <p>11.5cm</p> <p>Doble dobles superior de 2.5cm y ISOTIPO bordado</p>
ESPALDA		
<p>Canesú exterior</p> <p>Canesú inferior</p> <p>CANESÚ De doble pieza, embolsado a 1cm c/301, pespunte a 1mm c/301</p> <p>Espalda con tablero central. El tablero es atrachado en forma horizontal</p> <p>Espalda vista exterior</p>	<p>MARCA T</p> <p>Centrar y Pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, etiq. talla bordada en la misma etiqueta de marca</p> <p>CANESÚ INFERIOR</p> <p>2.5cm</p>	



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conc

33

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed680&anex=2990156>

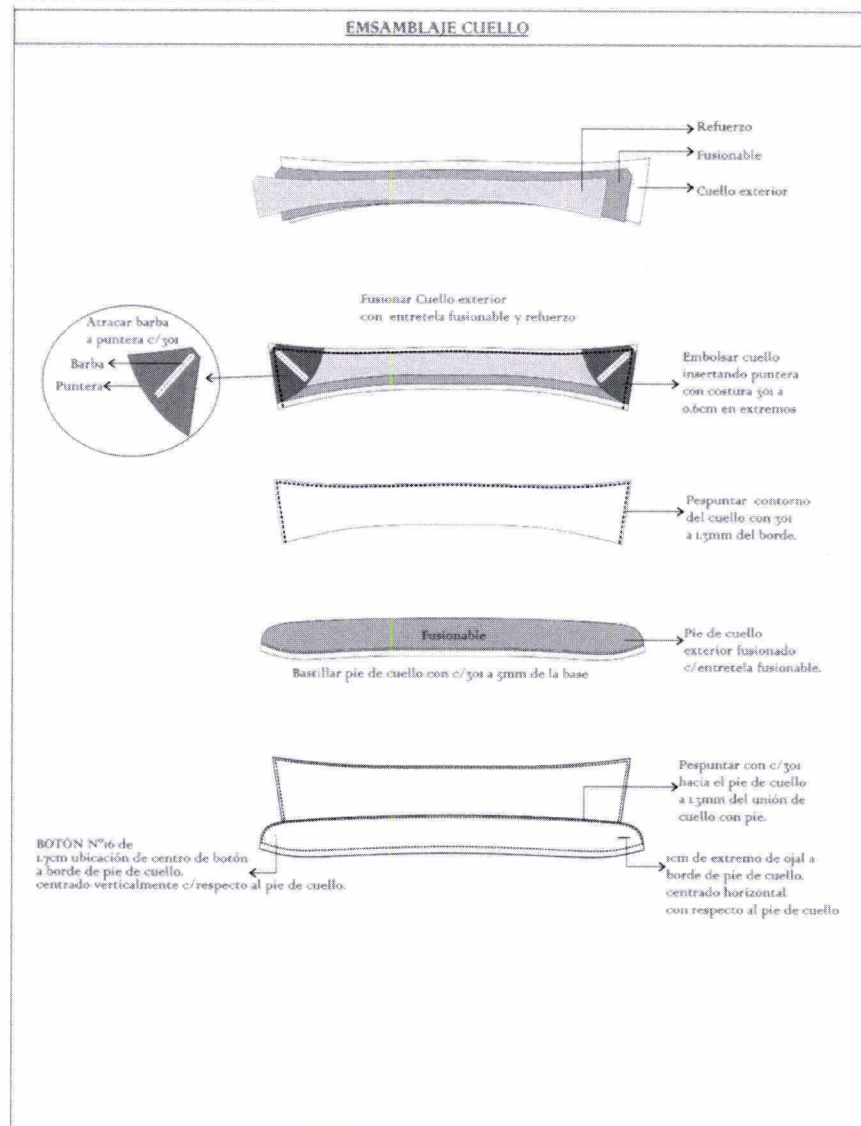


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA



[Signature]
 Ariel Lafalk Mautino
 Especialista Textil



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

34

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

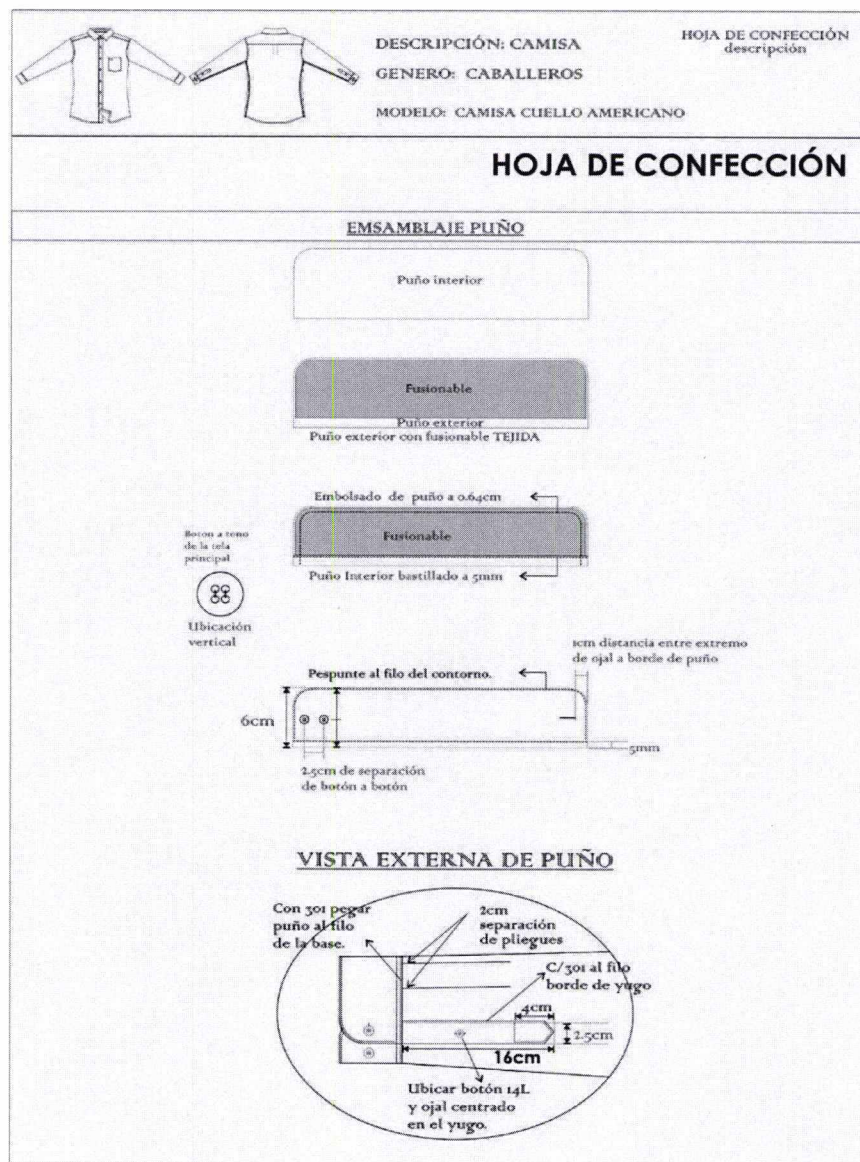


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

35

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e&anex=2990156>



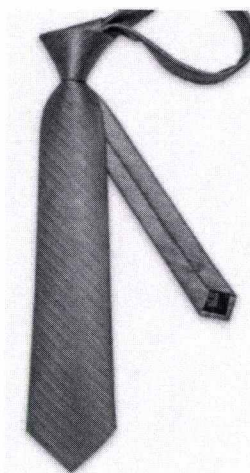
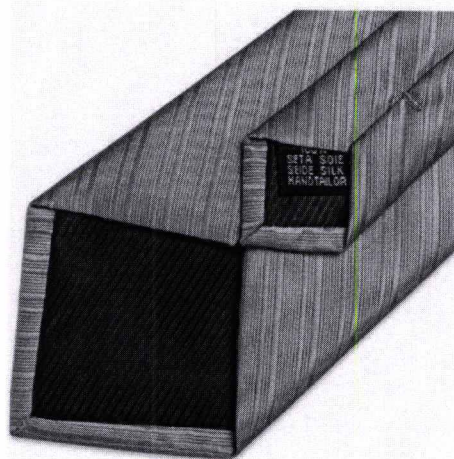
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CORBATA DE POLIESTER PARA VARONES:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Clásico y estándar, según diseño adjunto.
COLOR	Azul Marino, según correspondan.
TELA	Polyester tejido labrada de 2 cortes (vista externa y vista posterior)
COMPOSICIÓN:	100% polyester (urdimbre y trama)
TEJIDO	Micro fibra.
DIMENSIONES:	
LARGO	1.45 mt. a 1.55 mt.
ancho mayor	7 cm. a 10 cm.
ancho menor	3.5 cm. a 4 cm.
PESO	45 gr. +- 5%, según usuario.
HILO DE COSTURA	Polyester 100% multi fibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas
Alma de Entretela	: Color blanco 100% poliéster
Forro Interno	100%poliester, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza. entretela de borde a borde en toda la corbata
Acabado:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada
Presilla	Atracada de encaje
Etiquetas ubicadas en la vista posterior	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso
Presentación	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabado



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con-

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

36



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

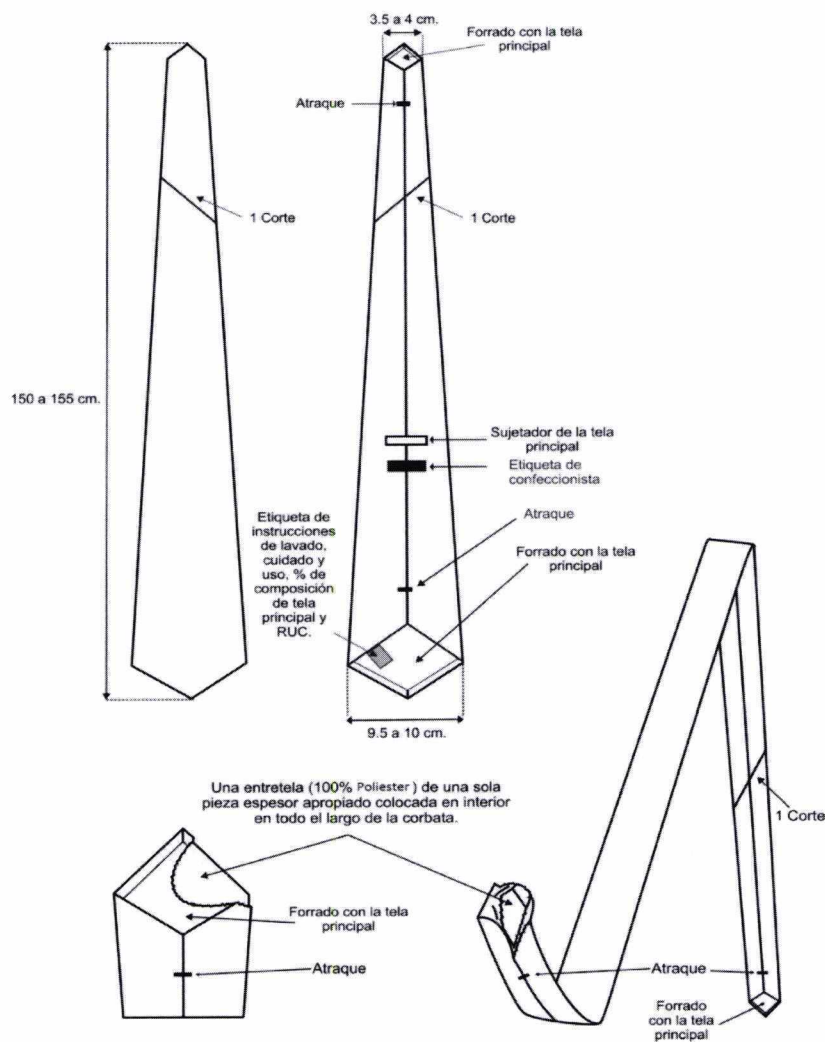
DISEÑO DE LA CORBATA DE VESTIR

COMPONENTES: VISTA EXTERIOR – VISTA POSTERIOR – VISTA INTERNA

(MODELO Y COLOR REFERENCIAL)

Vista Exterior

Vista Posterior



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

37

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae774bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA UNIFORME MASCULINO

CHAQUETA CORTAVIENTO:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
TELA	Lisa, impermeable y microporosa suave al tacto y opaca, brinda confort en las condiciones más extremas, recubierto por una capa de material plástico; asimismo la tela es resistente al rose y bloquea completamente el viento, impide la entrada de agua, pero permite ventilación y salida del vapor sudoral.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster con recubrimiento PU (opcional)
ANCHO:	1.50 mt.
COLOR:	Azul marino.
PESO (gr./mt.2)	60-110 gr/m ²
ESPESOR (mm.)	0.3
Impermeabilidad	≥3000 mm de columna de agua
Transpirabilidad	1000-2000 g/m ² /24 h (según tratamiento)
Construcción	Ripstop
TEJIDO:	
Urdiembre:	Filamento sintético.
Trama:	Plano.
RECUBRIMIENTO	100% poliuretano.
Acabado	Tacto plástico, superficie lisa y satinado
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FORRO:	
TELA:	Algodón. O MALLA
TÍTULO:	30/1.
TEJIDO:	Punto.
COMPOSICIÓN:	100% Algodón.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL HILO PARA COSTURA:	
COMPOSICIÓN:	Poliéster 100%
TÍTULO: COLOR:	20/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5% Azul marino.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CIERRE PLÁSTICO:	
Características del cierre de plástico moldeado (tipo tractor):	
Dientes:	Plástico
Cinta:	Poliéster 100%
Tipo llave:	Automática/Reversible
Material llave:	Plástico.
Características dimensionales (mm.):	
Espesor de la cadena:	2.64 - 2.86
Ancho doble de cremallera:	5.88 - 6.05
Ancho total del cierre:	
Características de resistencia mínimas:	
Resistencia transversal:	77 lbs.
Resistencia de ojalillos:	Ciclaje continuo hasta que se produzca falla: 3,000 Ciclos 20 lbs.
Largo del cierre (cm.)	Según talla.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con la Ley N° 27269.

Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174018c9ed980&anex=2990156>

38



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.

CHAQUETA CORTAVIENTO:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Según diseño adjunto.
1. CONFECCION	Chaqueta Ligera; Por talla (SX, S, M, L, XL y XXL), según servidor. La muestra en la talla "L".
2. PARTES DE LA CASACA	Cuerpo: cortaviento, formado por 25 piezas (3 capucha, 4 delanteros, 2 vuelta, 2 costado, 2 espalda, 2 brazos, 4 bolsillo 2 vistas, 4 charretera, forro: 8 piezas (2 capucha, 2 delanteros, 2 espalda, 2 manga,2,)
3. CAPUCHA	Capucha fija con ajuste periférico, Cinta ajustable para mentón capucha con forro de jersey 30/1 capucha con ajuste periférico borde bastillado de 2.5 cm , lleva ojalio y pasador, cordón de ajuste al contorno de la cara. Con regulador en forma de piña El forro y el cordón son color azul Tirantes elásticos ajustable
4. TAPA	de 3 piezas ancho de 5.5 cm acabado, lleva cinta velcro de 2.5*5 cm largo (4 cortes, 1 en menton 3 desde el escote, al faldón y a lo largo compartido equidistantes, hacia el bastillado.) Con doble pespunte de ¼" de separación. Pestaña de 1/16"
5. DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> • Delantero corte a media sisa, como canesú delantero, con pespunte de 2 líneas con separación de ¼", pestaña de 1/16" • cremallera frontal interno que cubre la tapa. Cremallera de nylon n-5 cremallera desde el faldón, hasta el menton final de la capucha. En la parte central delantera exterior lleva un cierre nylon de calidad comprobada a lo largo (comienza en la parte inferior y terminado que pase delante de la cara), según medida del servidor. <p>2 bolsillos inferiores delantero diagonal en la costura de costado, de 15.5 cm. de largo, con vivos x 2.5 cm. de ancho y vueltas de la misma tela principal, con cierre nylon de N° 5 de buena calidad. Las bocas de los bolsillos debidamente atracados en los extremos. Con pespunte de 1/16" todo el contorno.</p> <p>Bolsa de bolsillo de la misma tela con profundidad de 20 cm debidamente remallado con puntada de seguridad con cadeneta (maq. 516) 12 ppp., según diseño.</p> <p>DELANTERO; luego de pegado de cremallera, pespunte el delantero con costura de ¼" lado derecho e izquierdo todo el recorrido de la cremallera. 10 ppp. +/- 1%</p>
6. CEDULAS	En la parte delantera superior izquierda en la altura del bolsillo delantero izquierdo superior se coloca un bordado institucional, Escudo bordado, el tamaño según talla del servidor. según diseño
7. ESPALDA	De 2 piezas. Costura de espalda corte en la parte superior como un canesú, con pespunte de 2 líneas con separación de ¼", pestaña de 1/16" y piezas de costado igual la costura del canesú. Corte de costado prolonga hacia el corte delanteras



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

39

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

8. MANGAS	Largas de una sola pieza. En la basta lleva bastillado de 3 cm incluye elástico media bocamanga para regular y charretera para regular el tamaño borde con puntada de 10 ppp. Manga externa ajustable incluye cinta belcro Manga interna cómoda
9. PUÑO	Ajuste de puños y dobladillo Inclusión de elásticos y charretera de 2.5 cm de ancho y por 9 cm de ajuste cinta belcro ajustable en los puños, bocamanga ajustable. Se regula de delantero con dirección a la espalda. La charretera con pespunte de 1/16" todo el contorno.
10. FORRO	Revestimiento de forro Interno de tela de Punto 100% Algodón en color azul, que corresponde a forro: 8 piezas (2 capucha, 2 delanteros, 2 espalda, 2 manga2,)
11. UNION DE PARTES	Para la unión de los laterales y mangas debe ser con remallada y pespunte de seguridad (sin fruncidos) tela y forro. HOMBRO: doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia la espalda MANGA; unión con puntada de seguridad, doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia el cuerpo. COSTADOS; unión al delantero y espalda, doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia el cuerpo.
12. VUELTA	Interior según proporción, que se unen con forro y pespunte de 1/16" todo el contorno
13. FALDON	Doblado todo el torno Cinturón ajustable, cordón ajustable CINTURA interior. Ojalio 4 unid en los costados. ajustable cintura ajustable desde el interior. Con regulados ojos de chancho o reg. Piña
14. COSTURAS	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada. Las costuras son lisas y extensible en todo el cocido y evitar que las costuras se agrieten o abran, así como su encogimiento durante su uso por el usuario. La confección, color y acabado deben ser uniformes, limpios y bien presentados. Todos los cabos de costura recortados y sin hilos sueltos. Asimismo, los cabos no fijos en las costuras o en otras del cosido deben quedar pespuntados adecuadamente. Interiormente totalmente remallado tela y forro.
ACABADOS	La prenda debe estar conforme a lo solicitado. La tela de la prenda debe ser vaporizada y planchados para su armado. Después del lavado no debe presentar revirados mayor a 1 cm., ni presencia de pilling.
ETIQUETAS	Lleva etiquetas con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, una con la talla y otra donde consigna la composición (%) de la tela, las cuales están cosidas en el interior de la vista del bolsillo interior superior de la prenda de acuerdo a la NTP.
PRESENTACIÓN	Cada casaca debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con
lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9e9980&anex=2990156>

40



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.

Medidas corporales

Cómo medir el cuerpo

Tamaño de la etiqueta	EU	Pecho	Cintura	Cadera	Estatura
S	36	86-90	66-70	91-95	165-170
M	38	90-94	70-74	95-99	170-175
L	40/42	95-101	75-81	100-106	175-180
XL	44	101-107	81-87	106-112	175-180
XXL	46	107-113	87-93	112-118	180-185

Las tallas indicadas son solo una referencia y pueden variar según el tipo de cuerpo y los hábitos de vestimenta.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed80&anex=2990156>

41



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

42



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL
PANTALON DRIL

PANTALON DRIL

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Clásico, ruedo tejano. Corte recto, según diseño.
CONFECCIÓN	Por talla (28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 Y 46), según usuario. El pantalón se confecciona por procesos de corte y costuras estándares. Pantalón en dril Prelavado o Enzimático. Reforzados de 10 onzas (tela delgada). Fit regular. Tiro y muslo clásico. Ancho de bota según medida de talla. Calce a la cintura. La muestra en la talla 36.
PARTES	Formado por 1 bolsillo relojero tipo parche, 2 bolsillos laterales tipo cartera delantero, 2 bolsillos tipo parche posterior, 1 pretina y 5 presillas para sujetar la correa. Las bocas de piernas del pantalón llevan bastas.
PRETINA	De una sola pieza de 4 a 4.2 cm. cm. de ancho (terminado) según talla, embolsada y con costura cadeneta en los extremos a 2 mm. del borde. Interior ribeteado en contraste de tono y/o con marca del confeccionista. Lleva 5 presillas distribuidos proporcionalmente (2 presillas en el delantero y 3 presillas en la parte posterior según diseño) de 1.2 cm. de ancho por 6.5 cm. de largo, con atraque en los extremos de 10 mm. y costura cadeneta vertical en los extremos a 2 mm. del borde de cada presilla). Además, lleva en un extremo 1 ojal de 3 cm. de largo (abertura útil 2 cm.)(ojal ojo de chanco) y atraque horizontal y en el otro extremo lleva 1 botón metálico de 22L (según diseño de marca referencial).
DELANTERO	De 2 piezas. Asimismo 1 bolsillo tipo cartera en forma de boca curvada de 18. cm. de abertura a cada lado según diseño, atracados en los extremos (según diseño de marca referencial), la boca del bolsillo en el parte inferior costado medida vertical a 7 cm. de la pretina y en la parte superior al pie de la pretina a 12.5 cm. del corte lateral, a cada lado del delantero, según talla. 1 bolsillo relojero tipo parche a 1.2 cm. de la pretina y a 2.0 cm. del corte lateral derecho y encima del bolsillo delantero derecho, según diseño, atracados en los extremos del bolsillo (según diseño de marca referencial), además este bolsillo es horizontal en la parte superior con doble dobles de 1 cm costura recta c/301, en un costado el corte es vertical. Gareta: de la misma tela principal, el acabado interior ribeteado rem/503 0.6mm de ancho y unido al delantero con costura recta a 9.5 mm. y respuntado a 8 mm. Lleva 1 cierre pegado con costura recta de 15 cm. de gauge. El ancho del figurado de la gareta es de 4.0 cm. Lleva una doble costura (9 ppp), paralela vertical con separación de 0.6 cm. y en la parte inferior lleva un doble atraque horizontal (separados a 0.5 cm. entre si) de 1 cm. de ancho c/u y 1 atraque horizontal de 0.5 cm. de largo y a 3 cm. de la parte inferior de la gareta, ubicado en la doble costura, para dar mayor seguridad al cierre, según diseño. Garetón: doblado con tela principal con costura recta de 5.5 mm. unido con cierre y el delantero con doble costura recta vertical a 2 mm. y 6 mm. del borde.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ec980&anex=2990156>

43



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

POSTERIOR	De 4 piezas (2 superiores y 2 inferiores). Asimismo 2 bolsillo inclinado hacia la parte central, en la parte superior recto y en la parte inferior tipo flecha ("V"), a cada lado de espalda. Cada bolsillo tiene doble costura atraque continua en forma curvatura de 7ppp y 0.5 cm. separación entre sí, según diseño. Cada bolsillo mide 14 cm. de alto en los extremos y en la parte central mide 16.5 cm. de ancho superior mide 17 cm. y de ancho inferior mide 14 cm. según talla.
BOLSAS DE BOLSILLOS	Delanteros interiores de 2 piezas según diseño, de 27 cm. de profundidad (min.), remalladas y envolsado en su contorno con un pespunte de 6mm, para evitar el destramado con el uso.
BASTA	Doble dobles de 1.5 cm. de ancho. Boca de basta de modelo clásico. Con costura recta de 9 ppp.
COSTURAS	Unión de partes, es con cerradora doble costura cadeneta de 7mm de separación. Espalda canesú, tiro de espalda, tiro delantero y entrepiernas, (contorno de bolsillos delanteros y posteriores, atracados en los extremos de las aberturas, cortes posteriores (espalda), fundillo (parte central espalda) y entrepiernas) de 7 ppp., y costados desde el pie de la pretina hasta el borde de la basta remallados y costura cadeneta para evitar el destramado con el uso. Pespunte de 1/8" de 20 cm y atraque en costura, ambos costados. Costuras resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela. Ancho de remalle de puntada de seguridad 1.2 cm. Unión reforzada entre las piernas. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm.
ACABADOS	Vaporizada y planchada para su armado.
ETIQUETAS	De tela 100% poliéster, como sigue: <ul style="list-style-type: none"> • 1 etiqueta de 3 cm. x 7 cm., en el costado izquierdo delantero con la marca del confeccionista, de la pretina hacia el basta a 7 cm según diseño, • 1 etiqueta bordado la marca del confeccionista en la parte posterior, en material de suela alquebracho y/o material de 1.5 mm. de espesor y 7.5 cm. de largo x 5.5 cm. de ancho, fijado con costura recta de 8 ppp, en la parte superior lado derecho prenda puesta en la pretina y en la parte inferior posterior con la tela principal, a 2 mm. y 4 mm. respectivamente. • 1 etiqueta de 4.5 cm. x 2 cm. estampado las instrucciones recomendaciones de cuidado, lavado y uso, talla, composición (%) de tela, ubicado en el corte central de la garetón.
PRESENTACIÓN	Cada Pantalón se presenta en bolsa sellada de polietileno de baja densidad, la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

44

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174bd18c5ed990&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

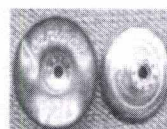
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑOS REFERENCIALES DE BOTONES Y BROCHES METALICOS DE BOLSILLOS PARA PANTALON

(MODELOS REFERENCIALES)

DELANTERO

(Fija extremos de bolsillos delanteros y extremos de bolsillo relojero, la marca es referencial)



CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS DE PANTALON DRIL (MEDIDAS REFERENCIALES)

TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	TOLERANCIA
Cadera	51	53	55	57	59	62	64	66	68	70	+/- 1
Cintura	44	48	50	52	54	56	58	60	62	64	+/- 1
Bota pie	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	+/- 0.5
Largo Total	102	103	104	105	106	108	110	112	114	116	+/- 0.5
NOTA: Tallas en centímetros.											



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ec9808&anex=2990156>

45

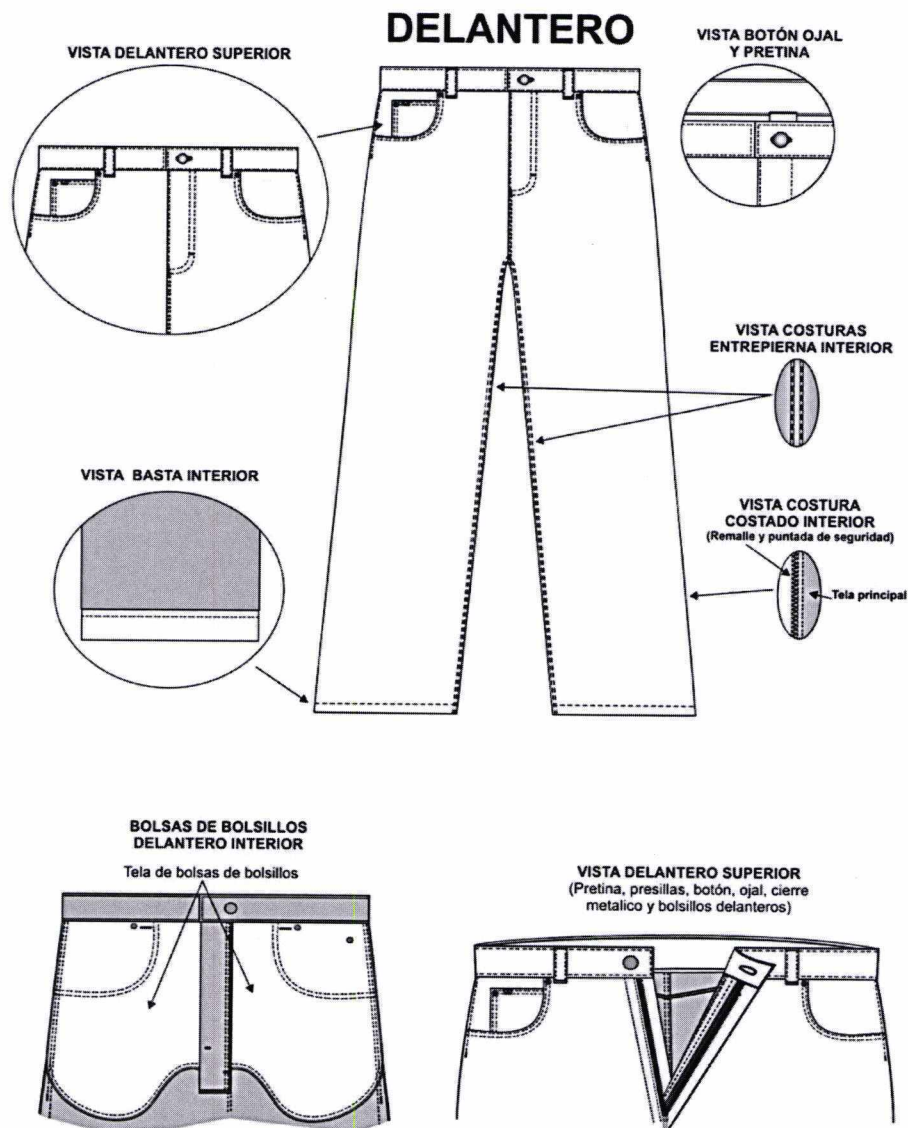


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL PANTALON DRIL



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

46

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



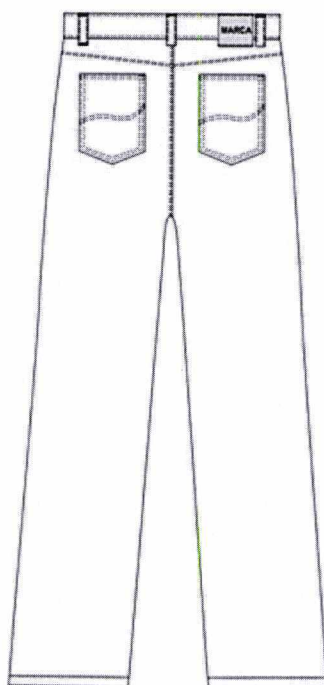
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

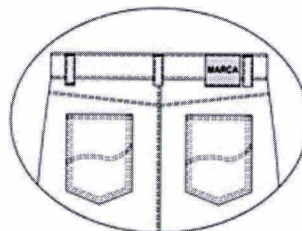
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL PANTALON DRIL

POSTERIOR

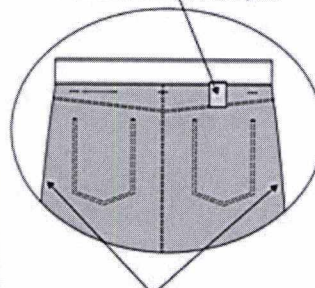


VISTA POSTERIOR SUPERIOR



VISTA POSTERIOR INTERIOR DE ESPALDA

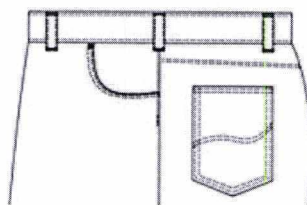
Etiqueta de composición (%) de la tela, talla, instrucciones de lavado, cuidado y uso.



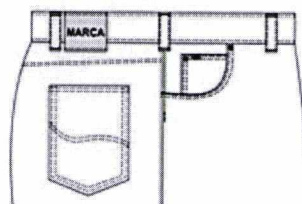
VISTA COSTURA COSTADO INTERIOR (Remate y puntada de seguridad)



VISTA COSTADO IZQUIERDO



VISTA COSTADO DERECHO



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

47

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA POLO BOX (CAMISERO)

DESCRIPCION	TELA
TELA:	Pique lacost
TEJIDO:	punto
DENSIDAD:	198 (gr./mt. ²)
TÍTULOS DE HILO (Ne):	30/1 Ne
COLOR:	CELESTE PASTEL
COMPOSICIÓN:	100% Algodón
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	7% x 7%
COLORANTE:	Reactivo
ENCOGIMIENTO DE ANCHO:	máximo 3.7 % +/- 1 %
ENCOGIMIENTO DE LARGO:	máximo 5 % +/- 1 %
REVIRADO:	máximo 2 % +/- 0.5 % **aatcc 135
ANCHO COMPACTADO:	0.92 m.
ANCHO REPOSO:	0.91 m.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la Luz:	4
• Al Sudor Acido:	4
• Al Lavado Domestico:	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:	
Cuello y Puño:	DESCRIPCIÓN
Tejido:	Rectilíneo
Composición:	100% Algodón
Diseño:	RIB 1x1
Título:	30/1 x 5 cabos
Color:	Gris Claro
Teñido:	Reactivo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz con sudor (20 AFU):	3
• Al frote Seco:	3.5
• Al frote Húmedo:	2.5
• Al lavado domestico:	4
HILOS:	DESCRIPCIÓN
Costura:	100% poliéster
Remalle y recubierto:	100% poliéster texturizado
Color:	Al tono de la prenda.
Título:	40/2
Tipo de Torsión:	Z.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

48

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ee174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Polo box modelo set-in de algodón manga corta.
1. COLOR	CELESTE MEGO RX
2. CONFECCION	Por talla (SX, S, M, L, XL y XXL), según servidor(a). La muestra en la talla "M".
3. CUELLO	SEGÚN DISEÑO, con tejido rectilíneo de 8.5 cm +/- 1 mm. de ancho terminado; costuras de uniones con remalle mellicera overlock 4 hilos y recubridora. Tela contraste según diseño.
4. HOMBROS	Hombros: orillar bordes de hombro con c/514 de 4 hilos. Abrir costura hacia la espalda aplicar pespuntar de 3/16" ancho, con c/301, pestaña interna de 1/16" ESCOTES DEL Y ESP: Tira de refuerzo del mismo material del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubre las costuras internas y la parte posterior del cuello. Ancho de tapete: 12 mm +/- 1 mm. Unión con costura tipo remalle simple C/504 y tira de refuerzo interior con tapete.
5. PLAQUETA	Polo box Con Pechera Set-In: Lleva 3 ojales/botones ver la imagen. pechera. De la misma tela fusionado con entretela adhesiva. pegar plaqueta al cuerpo con c/301, de ¼" de ancho. Pespuntar a 1/16" ambas pecheras al asentar en preparado y en bordes (FILOS). Y pespuntar a 1/16" con c/301, en ambas pecheras del asentado y del filo. La plaqueta donde se pega el botón (18L de 4 agujeros) es embolsado tipo cartera con pestaña de 1/16". ATRAQUE DE PECHERA: Cruzar lado izquierdo prenda puesta, sobre el inferior hacer atraque en borde de 1.5 cm de largo formando un dibujo rectangular aspa (X) el interior del cuadro c/301. Cuidar simetría. ver imagen. ORILLADO EN BORDE INTERIOR: orillar borde inferior de pechera con remalle mellicera c/514, 2 agujas 4hilos de 1/4" de ancho. dejar cola interior debe medir 1/2" aprox. atracar al inicio el resto meter con ganchillo. con acabado limpio.
6. PLAQUETA SET- IN	PECHERA LLEVA 02 OJALES COSIDOS DE MANERA VERTICAL Y 1 DE FORMA HORIZONTAL -bordado ojal mide: 5/8". - trabajar con plantilla de ubicación: -usar hilo al tono del cuerpo para bordado ojal. PECHERA / DERECHA PRENDA PUESTA: -0 3 botones - 18 líneas - 04 huecos -pegar con holgura para facilitar al a botonar -usar hilo al tono de botón Información detallada con especificaciones técnicas de la operación crítica de la prenda, utilizar gráficos
7. CERRADO DE COSTADOS	cerrar costados con remalle C/514, 2aguja 4hilos de 5/16" de ancho.



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificafirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

49



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	11 - 12 PPP.
8. PEGADO DE MANGAS	unir al cuerpo en con remalle mellicero c/514 de 5/16 de ancho casar costuras en sisa inferior. pespunte sisa: el contorno de sisa a 3/16" cuidar formas empate hacia espalda desde la costura de costado
9. DELANTERO	1 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. de ancho, exteriormente con pespunte doble de ¼" entre sí y interiormente remallado. Lado izquierdo superior 01 bolsillo tipo parche con el mide según diseño., de base recta que termina con un vivo superior de 2 cm. de ancho, con pespunte de 3 mm. del filo, de tela . El tamaño del bolsillo de 14 cm. de largo x 12 cm. de ancho, según la talla del servidor.. bordado de 5. cm, de ancho por 6.5 cm. De alto
10. ESPALDA	1 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. de ancho, exteriormente con pespunte doble de ¼" entre sí.(recubierto cod. 406) Lleva cogotera donde lleva etiqueta de marca más talla.
11. DELANTERO /ESPALDA	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada.
12. MANGAS/PUÑOS	corta y rectas de una sola pieza cada una, con rip en cada puño de 3.5 cm. de ancho. El rip debe ser ajustable al puño y de color de la tela según diseño.
13. COSTURAS DE UNIÓN DE PIEZAS	Interiormente la unión de mangas, mangas, caída de hombros y laterales con costura de remalle totalmente con puntada de seguridad. Mangas, sisas y costuras laterales: Costura 514 (remalle mellizo). Costuras de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada. Las costuras son lisas y extendible en todo el cosido y evitar que las costuras se agrieten o abran, así como su encogimiento durante su uso por la servidora. La confección, color y acabado deben ser uniformes, limpios y bien presentados. Todos los cabos de costura recortados y sin hilos sueltos. Asimismo, los cabos no fijos en las costuras o en otras del cosido deben quedar pespuntados adecuadamente. Interiormente totalmente remallado la tela.
14. BASTA	Dobladillada, con ancho de 2.5 cm., la unión exteriormente con pespunte doble de 7 mm. entre sí y interiormente remallado.
15. ACABADOS	La prenda debe estar conforme a lo solicitado. La tela de la prenda debe ser vaporizada y planchados para su armado. Después del lavado no debe presentar revirados mayor a 1 cm., ni presencia de pilling. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm. Tipo de puntada c/514
ETIQUETAS	Lleva etiquetas con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, una con la talla y otra donde consigna la composición (%) de la tela, las cuales están cosidas en el interior de la prenda de acuerdo a la NTP.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificafirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18-9ed980&anex=2990156>

50



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

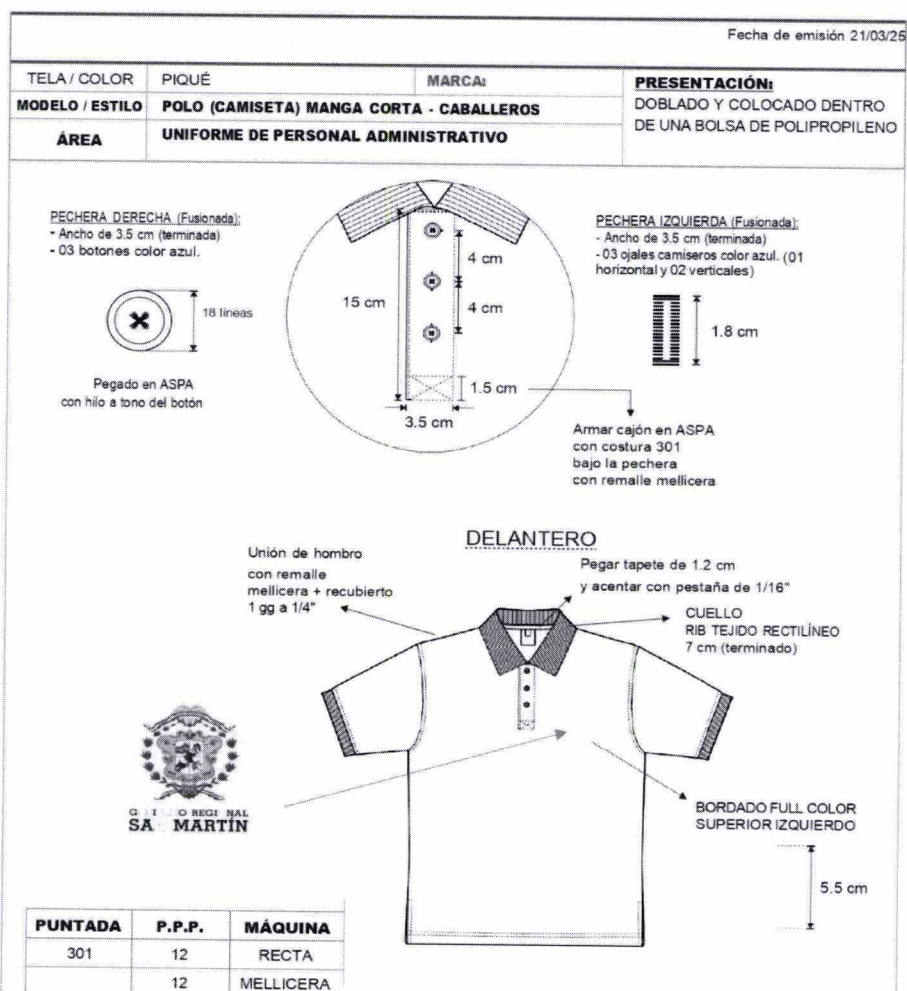
PRESENTACIÓN

Cada polo debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusinado, entre otros.

Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA



CUADRO DE MEDIDAS DEL POLO BOX CABALLERO - PRENDA TERMINADA CM

COD	DESCRIPCIÓN	TOL +/-	XS	S	M	L	XL	XXL
1	Longitud de Prenda (Hombros)	1	43	45	47	49	51	53
2	Ancho de Hombros	0.5	43	45	47	49	51	53
3	Ancho de Pecho (1" de bajo sisa)	0.5	49	51	53	55	57	59
4	Hombro (Medido desde el hombro hasta el cuello)	0.5	13.5	14	15	16	17	18
5	Ancho de faldón (1/2)	1	49	51	53	55	57	59



Documento N° 001-2025-GRSM/CS-005. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN N° 005-2025-GRSM/CS-005.

Lo dispuesto en la presente Bases y su integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3d4e17a24093038ae174bd18c3ed9803&anexo=2990156>

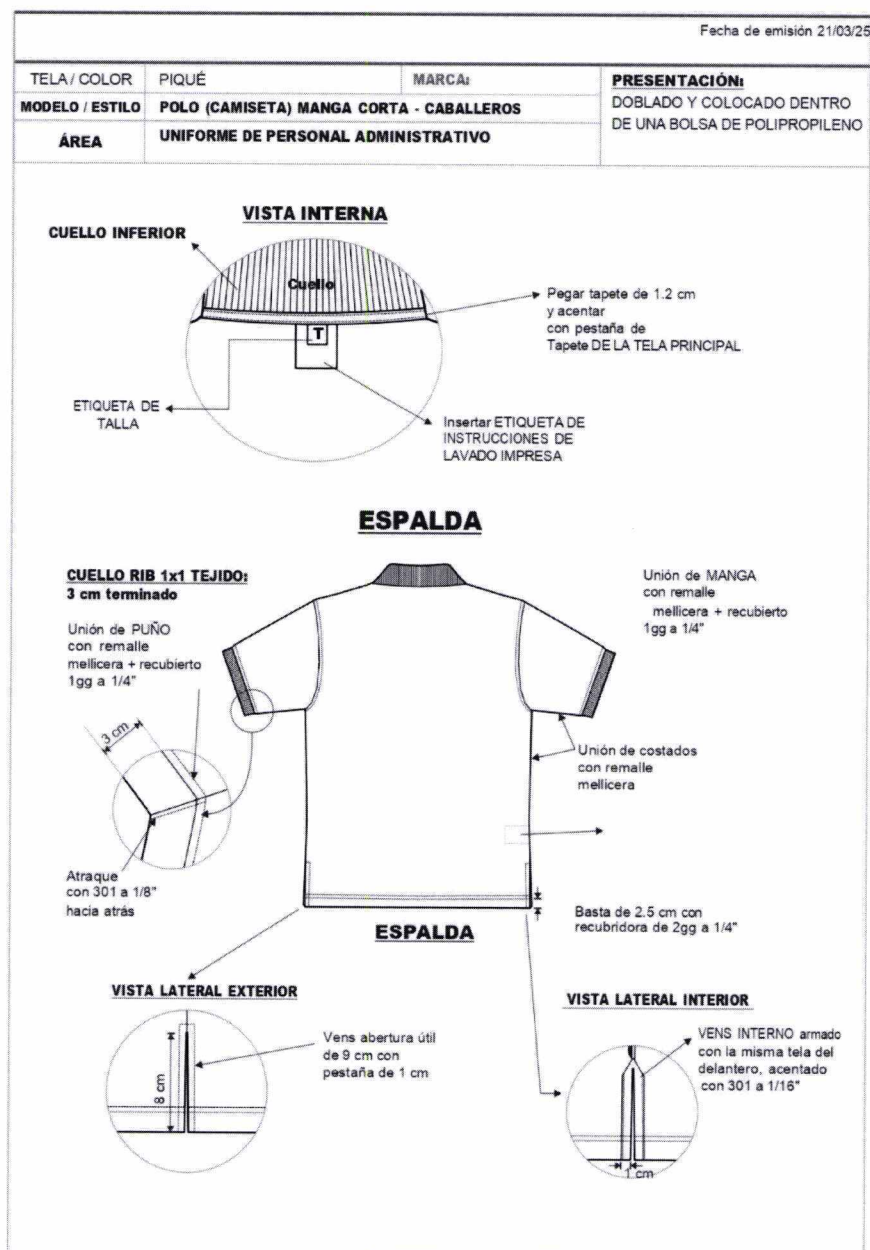


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd16c9ed9908&anex=2990156>

52



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE ZAPATOS DE CUERO PARA CABALLERO (COLOR NEGRO)

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
1. MODELO	De Vestir con pasador, según modelos referenciales adjuntos.
2. SERIE	36- 45, según talla de servidor público.
3. CONFECCION	Hecho a mano, mediante el siguiente proceso de fabricación: Modelo Tipo de Vestir con Pasador: Proceso de producción Cementado, estabilizado mediante sistema automático que permite mantener la forma original del calzado en uso permanentemente. Muestra a presentar en Talla 42.
4. COLORES	Negro
5. HORMA	Anatómicamente de origen italiano, diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrollada en punto francés, tanto la calzada como el largo. Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Con bisagra californiana facilita el descalce y no daña el aparado.
6. CONSTRUCCION	Proceso de Producción cementado, estabilizado con el sistema "Automatic Heat Setter", de origen italiano que le permite mantener la forma original al producto durante buen tiempo después de su uso. Hecho a mano. Armado con pegamento termoplástico punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
7. RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta.
8. CAPELLADA O CORTE	Capellada en piel natural de origen bovino, con calibre de 1.5 mm de espesor, tacto suave a plena flor, selección de primera es decir no presenta daños considerables y notables en el producto fabricado. Pruebas de laboratorio; 20,000 flexiones sin daño alguno, aprobadas según NPT (Normas Técnicas Peruanas).
9. FORRO	Badana de cuero, producto de origen natural, ofrece gran frescura y alto valores al desempeño de pruebas física, este producto ofrece una alta suavidad para lograr el confort. De 0.8 a 1 milímetros de espesor, tacto suave y natural, garantiza la transpirabilidad al pie del usuario. Pruebas de laboratorio; resistencia al desgarro, solidez del color al frote y permeabilidad al vapor de agua, aprobadas según NTP.
10. COSTURA DEL APARADO	Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 60, 40 y/o 20, según modelo, resistente a la humedad y calor, garantizando la resistencia del aparado del calzado.
11. FALSA DE MONTAJE	Tiene la función de dar estabilidad el calzado esta entre el corte y el piso del producto, está compuesta por Recouro (recuperado de cuero) Fibra (material rígido que va de los 3/4 del largo planta) y cambrillón de acero que permite la estabilidad de la zona del enfranje.
12. PLANTA	Planta y Taco (Caucho Natural) de una sola pieza: El piso de caucho está fabricada con hule vulcanizado y que cuentan con una gran resistencia a flexión y a la abrasión. Además, también tienen propiedades



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174ed18c9e980&anex=2990156>

53



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	antideslizantes y son perfectas para entornos con temperaturas extremas, y por su elegante diseño es adecuado para una línea de vestir. Cumple con las pruebas de laboratorio de abrasión, flexión según las NTP.
13. PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, de 1.1 mm. (± 0.1 mm) de espesor, curtido y acabado a la anilina correctamente, acolchada con revestimiento interior de fibra látex, de 2 mm. (± 0.1 mm) de espesor y entretela tejida fisionable (protección antimicrobiana). La plantilla: Badana, látex y entretela tejida, debe estar cosida a 5 mm (± 0.1 mm) del contorno del borde de la plantilla.
14. PUNTERA	De material termoplástico de 0.6 mm de espesor, es una tela de algodón y poliéster no tejida de presentación en laminas, este material se fusiona entre el corte y el forro por medio de choque térmico de temperatura, adquiriendo la forma de la horma y de gran durabilidad en el uso sin perder su forma original.
15. CONTRAFUERTE (TALÓN)	De material termoplástico de 1.00 mm de espesor, es una tela de algodón y poliéster no tejida de presentación en laminas, este material se fusiona entre el corte y el forro por medio de choque térmico de temperatura, adquiriendo la forma de la horma y de gran durabilidad en el uso sin perder su forma original.
16. FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, tipo guante de 1 (± 0.1 mm.) de espesor, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De 4 piezas máximo. Solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3 en la escala de calor.
17. FORRO DEL TALÓN	Forro de talón interno, en piel de origen bovino de calibre 1 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que actúe como freno para evitar el deslizamiento del pie. Pruebas de laboratorio; resistencia al desgarro, solidez del color al frote y permeabilidad al vapor de agua, aprobadas según NTP
18. ACABADO DE CAPELLADA	Los acabados se realizan con cremas naturales y nutrientes, especialmente fabricados de grasa animal que da un mejor tacto al producto
19. ACABADO DE CAPELLADA, COSTADOS Y TALÓN	Con crema autique, box o betún (pomada), para brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
20. PASADOR	Encerado de 80 cm. (± 5 cm.) de largo, de 2.5 mm. a 3 mm. de espesor.
21. OJALILLOS	De 3 a 4 pares de ojallillos por cada pie a solicitud del servidor.
22. COSTURA	Hilos de costura de la capellada de material Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones, el color acorde con el color de la capellada
23. ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. ➤ Etiqueta impresa en bajo relieve indicando: ➤ Capellada: Cuero ➤ Forro: Cuero ➤ Plantilla: Cuero ➤ Planta: Caucho natural ➤ RUC: del Confeccionista ➤ País de origen: Perú ➤ (Esta etiqueta ira en la lengüeta parte interna). ➤ Etiqueta de recomendaciones de cuidado y uso (Caja) Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-Produce).



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

54

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.


<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174b018c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"PAÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

24. PRUEBA DE CALZADO	El servidor se probará el calzado para determinar el ancho de horma (calzada) y talla del calzado en punto francés. Se le hará firmar la medida que se realice, donde se observe cada detalle como alto de taco, modelo de taco y medida.
25. NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada servidora. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada (ancho del empeine) como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para el buen calce de cada servidor. Tallas: De 36 a 45, según servidor.
TOMA DE MEDIDAS Y PRUEBA DE CALZADO	<p>MEDICION DE TALLA DE CALZADO DE VARON</p> <p>PROCEDIMIENTO: Para saber la talla lo primero que hay que hacer es medir los pies y para ello se necesita tener a la mano una regla o una cinta métrica, hoja de papel y un lápiz o bolígrafo. También es recomendable medir el pie al final del día, cuando uno está más cargado y más expandido. Si se hace a primera hora de la mañana se podría obtener resultados poco fiables.</p>  <p>Cuando se tengan los materiales, primero se mide el largo de los pies siguiendo los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubique la hoja de papel en el suelo, pegada a la pared (o al zócalo). 2. Si va a usar el zapato con medias, colocarse las medidas que se suele usar. 3. Colocar el pie sobre la hoja y el talón pegado a la pared. 4. Marca con el lápiz (o pedir ayuda) hasta dónde llega el dedo más largo. 5. Tomar la hoja y medir la distancia desde el borde hasta la marca de lápiz. 6. Multiplicar la medida en cm. por 1.5, y se tendrá la talla en talla. <p>Por ejemplo: Si el pie mide: 24.7 cm. $\times 1.5 = 37.05$ cm. La talla corresponde a la talla 37.</p> <p>Ancho de la Planta: Para determinar el ancho, pasar la cinta métrica por debajo de la planta del pie y rodear por la parte más ancha de la planta con el pie apoyado en el suelo. Hacer este proceso con los dos pies porque es posible que haya diferencias de medida entre los pies. Si esto ocurre, a la hora de elegir los zapatos, elige siempre el que mejor vaya con el pie más grande, de darse el caso.</p> <p>Cuando ya se tenga las medidas de ancho y largo, se podrá comprobar con las medidas indicadas la tabla de medidas de cada uno de los calzados para saber cuál es la talla exacta. Si no encuentra los valores exactos, elegir la talla que esté inmediatamente por encima de sus medidas, nunca una más pequeña.</p> <p>La medida del <u>ancho de la planta</u> siguiendo el <u>procedimiento de la medición de talla del calzado</u> líneas arriba se indica, se determinará en la etapa de toma de medidas a cada servidor.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

55



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PISUANA"

	La servidora se probará el calzado para determinar el ancho de horma. (calzada) y talla del calzado en punto francés. Se le hará firmar la medida que se realice, donde se observen cada detalle como alto de taco, modelo de taco y medida.
PRESENTACIÓN	Debe ser presentado en caja de cartón plastificada, asimismo en su interior irá el calzado en una bolsa plástica. Asimismo, al momento de la entrega del calzado al servidor, deberá entregarse la caja de zapatos en una bolsa plástica con azas. El calzado, deberá estar exento de defectos de materiales y/o avíos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o avíos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de aparato, defecto de pegado, etc.).



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

56

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificafirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed990&anex=2990156>

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ZAPATO DE CUERO PARA CABALLERO CON SUELA DE CAUCHO Y/O GOMA.

Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

57

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174be18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PESQUERA"

3.4.2. Especificaciones Técnicas de telas, materiales, insumos y confección del Uniforme para Damas:

1. UNIFORME INSTITUCIONAL PARA DAMA				
ITEM	DESCRIPCIÓN	N° DE PIEZAS	UNIDAD DE MEDIDA	COLOR
2.1	BLUSA DE VESTIR MANGA CORTA	126	Unidad	CELESTE PASTEL
2.2	BLUSA PROTOCOLAR MANGA LARGA	63	Unidad	CELESTE PASTEL
2.3	CARTERA PARA DAMA	63	Unidad	AZUL MARINO
2.4	CORTAVIENTO PARA DAMA	63	Unidad	CELESTE PASTEL
2.5	FALDA PARA DAMA	63	Unidad	AZUL MARINO
2.6	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA	63	Unidad	AZUL MARINO
2.7	PANTALÓN DRILL PARA DAMA	63	Unidad	SEGÚN MODELO REFERENCIAL
2.8	POLO INSTITUCIONAL PARA DAMA	63	Unidad	CELESTE PASTEL
2.9	SACO DE VESTIR PARA DAMA	63	Unidad	AZUL MARINO
2.10	VESTIDO INSTITUCIONAL	63	Unidad	AZUL MARINO
2.11	ZAPATO DE CUERO PARA DAMA	63	Par	AZUL MARINO ACHAROLADO



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

58

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9edf80&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

BLUSA

2 MANGA CORTA

1 MANGA LARGA:

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
TIPO DE TEJIDO	.TAFETA 1/1
ARTICULO	518001 FIL a FIL
COLOR	CELESTE PASTEL
COMPOSICION AATCC 20A Urdiembre: Trama:	65% Poliéster +/- 5% 35% Algodón peinado +/- 5% mescla íntima
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm.) ASTM D3776 Construcción	1.50 cm +/- 2 % Tafetán 1/1
PESO (gr./mt. lineal) (ASTM D-3776)	147 g/m2 +/- 5% 223 g/m lineal +/- 5%
PESO (gr./mt.2) (ASTM D-3776)	270 gr/m2 +/- 5%
TITULO ASTM D1907 Urdiembre Trama	30/1 Ne +/- 5% 30/1 Ne +/- 5%
DENSIDAD (Nº DE HILO/PULGADA) (ASTM D-3775) Urdiembre: Trama	99 hilo/pulg +/- 2 68 pas/pulg +/- 3
PERDIDA DE PESO AL LAVADO in House	1.5% máximo
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135): URDIEMBRE: TRAMA:	+/- 2.5% +/- 2 %
Resistencia al pilling ASTM D3512	4
Resistencia a la tracción ASTM Urdiembre Trama	50 Kgf-min 33 Kgf-min
SOLIDEZ DEL COLOR: Al lavado domestico con prendas de algodón (AATCC 61-2013) Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013) A la luz (AATCC 16.3-2020) (Exposición 20 Afu) Al frote seco (AATCC 8-2016 E) A la transpiración acida con prenda de algodón (AATCC 15-2021)	4.5 4.5 4.5 4.5 3.5 4.5
ACABADO	Antipilling (ASTM D3512/D6512M-20169

Salvo que se cambie nuestro acabado, los siguientes símbolos y texto deberían estar en la etiqueta de
cuidado de la prenda, en forma legible e indeleble a lavado:



1 MANGA LARGA:

oct-2021



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conc

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed808anex=2990156>

59



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

PLAN DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

ESPECIFICACION TECNICA

ARTICULO	:	FIL A FIL
COLOR	:	SEGÚN STOCK
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	60% ALGODÓN – 40% POLYESTER +/- 5 %
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	:	149 G/M +/- 5 %
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	:	100 G/M2 +/- 5 %
ARMADURA		
TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)		
Urdimbre	:	45Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	:	70 +/- 5 hilos/pulgada
SOLIDES DEL COLOR		
		CAMBIO DE COLOR MANCHADO
Lavado con detergente M&S c4a	:	4 4
Sudor M&S c7	:	4 4
		HUMEDO SECO
Frote M&S c8	:	4 4
COMPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdimbre	<	3%
Encogimiento Trama	<	3%



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e980&anex=2990156>

60



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMAS CONFECCION DE BLUSA MANGA CORTA

DESCRIPCION	BLUSA MANGA CORTA										
MODELO	Camisera con escote en "v" Corte ingles en delantero y espalda, cuello camisero, con botonadura de 10 botones (par en par) manga corta con puño en contraste.(cuello, puño y botones), según diseño adjunto.										
CONFECCION	A sobre medida según usuaria										
1.- CUELLO	Tipo camisero, tiene dos partes: Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida fusionable. En los extremos, es embolsado con costura recta a 6 mm y pespunte de 1.6 mm. Con costura recta. El cuello debe ser simétrico.										
2.- DELANTERO IZQUIERDO	Delantero de 2 piezas uno central y el segundo es pieza lateral. Corte ingles, corte de mitad de hombro finaliza en el faldón. Unión de piezas con puntada de seguridad ancho de 10 mm rem con 12ppp. Pechera de dos piezas. Centro delantero con pieza sobre puesto con pespunte de 1/16" ambas costuras dobles de 2.5 cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza latera l) corte inglés, que nace del medio de hombro y termina en el ruedo de la basta Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. De 1 cm de ancho Botones.- Llevará 11 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.										
3.-DELANTERO DERECHO.	Delantero de 2 piezas uno central y el segundo es pieza lateral. Corte inglés, nace del medio de hombro finaliza en el faldón. Unión de piezas con puntada de seguridad ancho de 10 mm rem con 12ppp. Pechera de dos piezas. Centro delantero con pieza sobre puesto con pespunte de 1/16" ambas costuras dobles de 2.5 cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza latera l) corte inglés, que nace del medio de hombro y termina en el ruedo de la basta Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. De 1 cm de ancho Botones.- Llevará 10 ojales de 16 mm ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.										
4.-ESPALDA.	3 piezas (2 laterales y 1 central) corte ingles de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos con remalle con puntada de seguridad.										
5.- HOMBROS	Unir con costura 512 y afirmar la hombrera.										
6.- COSTADOS	El costado orillado La Unión de las dos piezas es a 2 cm IR.										
7.- MANGAS.	Manga corta. Lleva puño de contraste de tono 2.5 cm de ancho, Pegar manga a cuerpo con rem. rm/514 en forma circular con 514. Costuras de 1 cm IR,										
10.- BASTA	Bastillado de 6 mm doble dobles. Acabado pespunte todo el ruedo										
11.- COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE PUNTADA</th><th>P cm</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COSTURA RECTA 301</td><td>5</td></tr> <tr> <td>REMALLE SIMPLE 504</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>COSTURA CADENETA 401</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>REMALLE PUNTADA DE SEGURIDAD 516</td><td>4.5</td></tr> </tbody> </table>	TIPO DE PUNTADA	P cm	COSTURA RECTA 301	5	REMALLE SIMPLE 504	4.5	COSTURA CADENETA 401	4.5	REMALLE PUNTADA DE SEGURIDAD 516	4.5
TIPO DE PUNTADA	P cm										
COSTURA RECTA 301	5										
REMALLE SIMPLE 504	4.5										
COSTURA CADENETA 401	4.5										
REMALLE PUNTADA DE SEGURIDAD 516	4.5										



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

61

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093CBae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

12.- AVIOS.	BOTONES. - 11 botones de 16L líneas calidad 100% poliéster a contraste de la tela, incluido repuesto. HILOS. - Hilo de costura 100% poliéster. ETIQUETAS. - Etiqueta de Marca de confeccionista. Etiqueta de Talla Etiqueta de instrucción de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados, tanto en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, la prenda deberá tener corte y trazado impecable en hombros, mangas, cuellos, etc. Y será presentada en colgador de plástico dentro del porta terno de notex 100% polipropileno



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

62

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

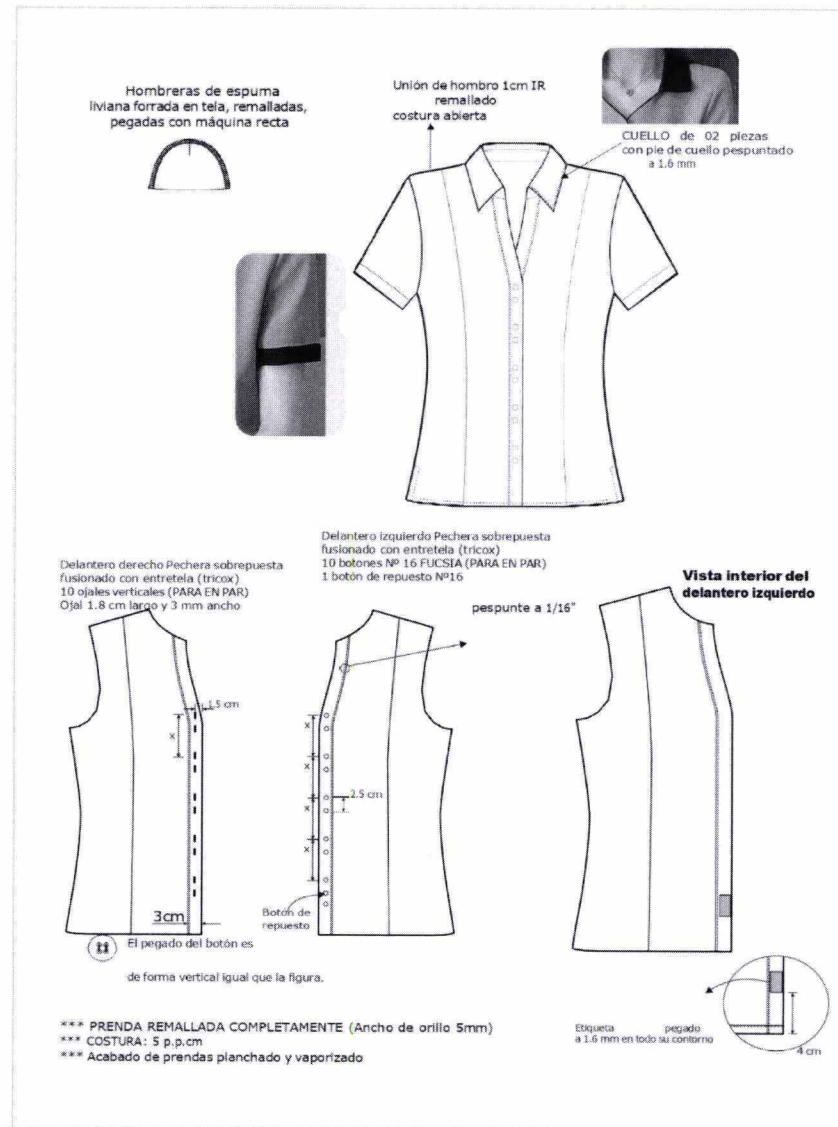


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCION PARA DAMAS CONFECCION DE BLUSA MANGA CORTA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17A24093G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMAS CONFECCION DE BLUSA MANGA CORTA

Pegado de manga en forma tubular y remallada

costado: costura abierta 2cm (IR) por lado unido y remallado

MANGA CORTA: con puño en contraste De tono (azul marino)

Costado: costura abierta 2cm (IR) por lado unido y remallado

Parte Inferior del costado

VISTA INTERNA

Etiqueta de instrucción de lavado, cuidado y la composición de la tela

10 cm

Epaula

Delantero

pespuntado

Abertura de 7 cm (vens)

Pespunte de basta de 1 cm

CUELLO

Cuello exterior

FUSIONABLE

Fusionar cuello exterior con entretela fusionable (TEJIDA)

Embolsar cuello con costura a 8mm en extremos

Pespuntar contorno del cuello con a 1.6mm del borde

FUSIONABLE

Bastillar pie de cuello con a 0.5 cm de la base

Pie de cuello exterior contraste (FUCSIA) fusionado con entretela fusionable (TEJIDA)

7 cm

Pespuntar hacia el pie de cuello a 1.6 mm de la unión de cuello con pie

1.- CUELLO

Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
Pie de cuello: tela con diseño al tono del terno, fusionado con entretela tejida fusionable.
En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.3mm con costura recta.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.										
2.- DELANTERO IZQUIERDO	Pechera doble dobles de 2.5 cm de ancho fusionada con entretela adhesiva Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza latera l) corte ingles, que nace del hombro y termina en el ruedo de la basta Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. De 1 cm de ancho Botones.- Llevará 07 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.										
3.-DELANTERO DERECHO.	Pechera doble dobles de 2.5 cm de ancho fusionada con entretela adhesiva Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza latera l) corte ingles que nace del hombro y termina en el ruedo de la basta Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. De 1 cm de ancho Ojales. - Llevan 7 ojales bordados de 1.6 cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo de otro.										
4.-ESPALDA.	3 piezas (2 laterales y 1 central) corte ingles de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos con remalle con puntada de seguridad.										
5.- HOMBROS	Unir con costura 301 y embolsado con canesú										
6.- COSTADOS	Orillado a 5mm y cerrar con c/301 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado										
7.- MANGAS.	Manga Larga. Lleva yugo francés de 12 cm corrido y de 2.5 cm de ancho, Ojal y Boton de 16líneas 14L para yugo 2 pliegues de 1.5 y 1.3 con separación de 2 cm Pegar manga a cuerpo con maquina recta c/301 en forma tubular y orbitar con 504. Costuras de 1 cm IR,										
8.- PUÑO RECTANGULAR	Fusionados. De 02 piezas de 6 cm de alto. embolsar a 0.6cm y pespuntar a 1.6mm con costura recta todo el contorno. El puño Lleva una aplicación de 2 líneas con satin de 7 mm (detalles) El puño de 6cm según diseño adjunto botón y ojal 1 por puño										
10.- BASTA	Bastillado de 0.6 cm con costura 301, doble dobles, acabado pespunte en el ruedo										
11.- COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE PUNTADA</th><th>P cm</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COSTURA RECTA 301</td><td>5</td></tr> <tr> <td>REMALE SIMPLE 504</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>COSTURA CADENETA 401</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>REMALE PUNTADA DE SEGURIDAD 516</td><td>4.5</td></tr> </tbody> </table>	TIPO DE PUNTADA	P cm	COSTURA RECTA 301	5	REMALE SIMPLE 504	4.5	COSTURA CADENETA 401	4.5	REMALE PUNTADA DE SEGURIDAD 516	4.5
TIPO DE PUNTADA	P cm										
COSTURA RECTA 301	5										
REMALE SIMPLE 504	4.5										
COSTURA CADENETA 401	4.5										
REMALE PUNTADA DE SEGURIDAD 516	4.5										
12.- AVIOS.	ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - En la pechera. ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - En el cuello, pie de cuello y puño. BOTO NES. - 07 botones de 16 líneas calidad 100% poliéster al tono de la tela, incluido repuesto. HILOS. - Hilo de costura 100% poliéster. ETIQUETAS. - Etiqueta de Marca de confeccionista. Etiqueta de Talla Etiqueta de instrucción de lavado.										



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conc

65

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ACABADOS	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados, tanto en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, la prenda deberá tener corte y trazado impecable en hombros, mangas, cuellos, etc. Y será presentada en colgador de plástico dentro del porta terno de notex 100% polipropileno



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G3ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

66

Hombros de espuma blanca liviana, formados en tela y remallados, pegado a 301 (RECTA)

7 cm

margen de pespunte

a 1/16" - 12 ppp

7 cm

3 mm

3 mm

Corte ingles 1 cm (IR) con 1 dedo de 3 mm de tela principal y doble pespunte a 1/16" y 7 mm desde el margen costuras tumbadas

DELANTERO

Etiqueta de Marca (centrado) y debajo colocar la etiqueta de talla

Cuello fusional con

tela tejida tricoté ambas caras

pegado de manga de forma tubular a 301 y remalle 1 cm (IR)

1 cm

1 cm

Posición de filatería vertical

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		ATONADO
MODELO DE BOTON	POLESTER	EN CONTRASTE

Lado derecho:

- 7 ojales bordados a tono
- 1 ojal horizontal en el pie de cuello a tono
- 6 ojales verticales en el delantero distribuidos proporcionalmente

Lado izquierdo:

- 7 botones N-18 de color contraste
- 1 botón en pie de cuello
- 6 botones en el delantero distribuidos proporcionalmente

Margen de pespunte de 1/16"

3 cm

3 cm

Margen de pespunte de 1/16"

Detalle de puño

botones N-100, 4

vivo de 3mm aprox. de color contraste

ESPALDA

Hombros unidos a 1 cm (IR) por lado con c/301 y orillado (costura abierta)

espalda y mangas cortadas al hilo

Costados 2 cm (IR) costuras abiertas

Corte ingles 1 cm (IR) costuras tumbadas

1 cm (IR)

1 cm (IR)

Vista Interna

Etiqueta de Lavado

Botón de repuesto

10 cm

delantero

ENTRETRELADE LA MEJOR CALIDAD

TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
COSTURA: 11 ppp +/- 10%
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm



67

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9e174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA UNIFORME DAMA

CHAQUETA CORTAVIENTO:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
TELA	Lisa, impermeable y microporosa suave al tacto y opaca, brinda confort en las condiciones más extremas, recubierto por una capa de material plástico; asimismo la tela es resistente al rose y bloquea completamente el viento, impide la entrada de agua, pero permite ventilación y salida del vapor sudoral.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster con recubrimiento PU (opcional)
ANCHO:	1.50 mt.
COLOR:	PRADA B.
PESO (gr./mt.2)	60-110 gr/m ²
ESPESOR (mm.)	0.3
Impermeabilidad	≥3000 mm de columna de agua
Transpirabilidad	1000-2000 g/m ² /24 h (según tratamiento)
Construcción	Ripstop
TEJIDO:	
Urdiembre:	Filamento sintético.
Trama:	Plano.
RECUBRIMIENTO	100% poliuretano.
Acabado	Tacto plástico, superficie lisa y satinado
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FORRO:	
TELA:	Algodón. O MALLA
TÍTULO:	30/1.
TEJIDO:	Punto.
COMPOSICIÓN:	100% Algodón.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL HILO PARA COSTURA:	
COMPOSICIÓN:	Poliéster 100%
TÍTULO: COLOR:	20/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5% Azul marino.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CIERRE PLÁSTICO:	
Características del cierre de plástico moldeado (tipo tractor):	
Dientes:	Plástico
Cinta:	Poliéster 100%
Tipo llave:	Automática/Reversible
Material llave:	Plástico.
Características dimensionales (mm.):	
Espesor de la cadena:	2.64 - 2.86
Ancho doble de cremallera:	5.88 - 6.05
Características de resistencia mínimas:	
Resistencia transversal:	77 lbs.
Resistencia de ojalillos:	Ciclaje continuo hasta que se produzca falla: 3,000 Ciclos 20 lbs.
Largo del cierre (cm.)	Según talla.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

68

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PEQUEÑA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.

CHAQUETA CORTAVIENTO:

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Según diseño adjunto.
7. CONFECCION	Chaqueta Ligera; Por talla (SX, S, M, L, XL y XXL), según servidor. La muestra en la talla "L".
8. PARTES DE LA CASACA	Cuerpo: cortaviento, formado por 25 piezas (3 capucha, 4 delanteros, 2 vuelta, 2 costado, 2 espalda, 2 brazos, 4 bolsillo 2 vistas, 4 charretera, forro: 8 piezas (2 capucha, 2 delanteros, 2 espalda, 2 manga2,)
9. CUELLO	Rectangular de 3 piezas para mayor consistencia
10. CAPUCHA	Capucha desmontable con ajuste periférico, capucha con forro de malla fina capucha con ajuste periférico borde bastillado de 2.5 cm , lleva ojallo y pasador, cordón de ajuste al contorno de la cara. Con regulador en forma de piña El forro y el cordón son color azul Tirantes elásticos ajustable
11. DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> • Delantero corte a media sisa, como canesú delantero, con pespunte de 2 líneas con separación de ¼", pestaña de 1/16" • cremallera frontal. Cremallera de nylon n-5 cremallera desde el faldón, hasta el cuello final de la capucha. En la parte central delantera exterior lleva un cierre nylon de calidad comprobada a lo largo (comienza en la parte inferior y terminado que pase delante de la cara), según medida del servidor. <p>2 bolsillos inferiores delantero diagonal en la costura de costado, de 15.5 cm. de largo, con vivos x 2.5 cm. de ancho y vueltas de la misma tela principal, con cierre nylon de N° 5 de buena calidad. Las bocas de los bolsillos debidamente atracados en los extremos. Con pespunte de 1/16" todo el contorno.</p> <p>Bolsa de bolsillo de la misma tela con profundidad de 20 cm debidamente remallado con puntada de seguridad con cadeneta (maq. 516) 12 ppp., según diseño.</p> <p>DELANTERO; luego de pegado de cremallera, pespunte el delantero con costura de ¼" lado derecho e izquierdo todo el recorrido de la cremallera. 10 ppp. +/- 1%</p>
12. ESPALDA	De 2 piezas. Costura de espalda corte en la parte superior como un canesú, con pespunte de 2 líneas con separación de ¼", pestaña de 1/16" y piezas de costado igual la costura del canesú. Corte de costado prolonga hacia el corte delanteras
13. MANGAS	Largas de 2 piezas. En la basta lleva bastillado de 3 cm incluye elástico media bocamanga para regular y charretera para regular el tamaño borde con puntada de 10 ppp. Manga externa ajustable incluye cinta belcro Manga interna cómoda
14. PUÑO	Ajuste de puños y dobladillo Inclusión de elásticos y charretera de 2.5 cm de ancho y por 9 cm de ajuste cinta belcro ajustable en los puños, bocamanga ajustable. Se regula de delantero con dirección a la espalda. La charretera con pespunte de 1/16" todo el contorno.
15. FORRO	Revestimiento de forro Interno de tela malla en color azul, que corresponde a forro: 8 piezas (2 capucha, 2 delanteros, 2 espalda, 2 manga2,)



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

69

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3d1e17a24093c9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

16. UNIÓN DE PARTES	Para la unión de los laterales y mangas debe ser con remallada y pespunte de seguridad (sin fruncidos) tela y forro. HOMBRO: doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia la espalda MANGA; unión con puntada de seguridad, doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia el cuerpo. COSTADOS; unión al delantero y espalda, doble pespunte con sep. De ¼" con pestaña de 1/16", tumbado hacia el cuerpo.
17. VUELTA	Interior según proporción, que se unen con forro y pespunte de 1/16" todo el contorno
18. FALDON	Doblado todo el torno Cinturón ajustable, cordón ajustable CINTURA interior. Ojalio 4 unid en los costados. ajustable cintura ajustable desde el interior. Con regulados ojos de chanco o reg. Piña
19. COSTURAS	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada. Las costuras son lisas y extendible en todo el cocido y evitar que las costuras se agrieten o abran, así como su encogimiento durante su uso por el usuario. La confección, color y acabado deben ser uniformes, limpios y bien presentados. Todos los cabos de costura recortados y sin hilos sueltos. Asimismo, los cabos no fijos en las costuras o en otras del cosido deben quedar pespuntados adecuadamente. Interiormente totalmente remallado tela y forro.
20. ACABADOS	La prenda debe estar conforme a lo solicitado. La tela de la prenda debe ser vaporizada y planchados para su armado. Después del lavado no debe presentar revirados mayor a 1 cm., ni presencia de pilling.
21. ETIQUETAS	Lleva etiquetas con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, una con la talla y otra donde consigna la composición (%) de la tela, las cuales están cosidas en el interior de la vista del bolsillo interior superior de la prenda de acuerdo a la NTP.
PRESENTACIÓN	Cada casaca debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4B3G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

70



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"ANFO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA
CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.

CHAQUETA CORTAVIENTO:



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174bd13c9ed980&anex=2990156>

71



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

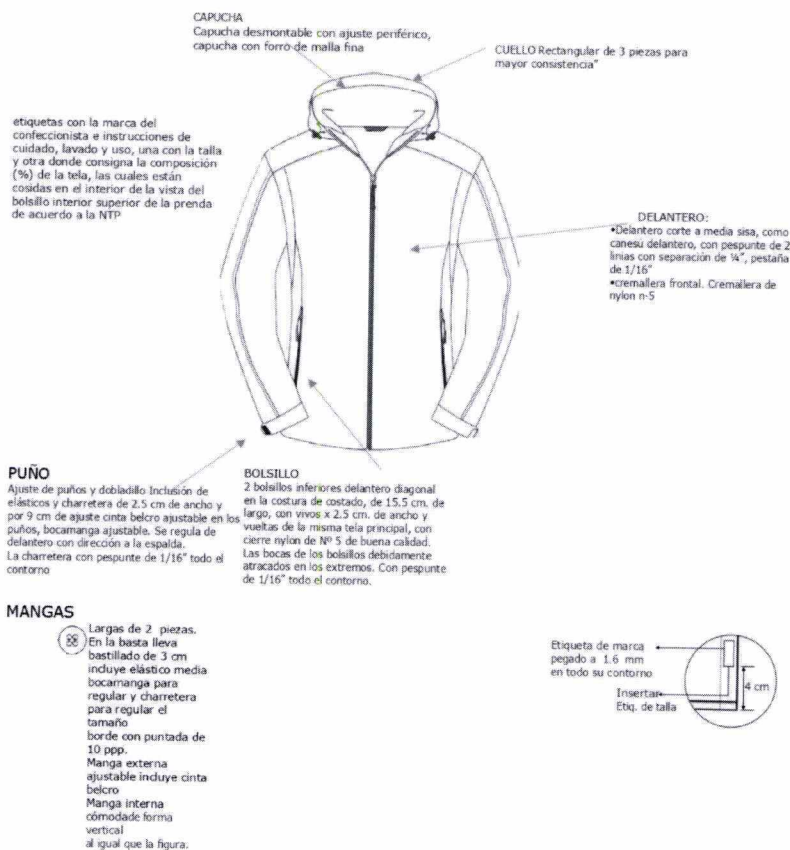
OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.

CHAQUETA CORTAVIENTO:

CORTAVIENTO



*** PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm)
*** COSTURA: 5 p.p.cm
*** Acabado de prenda planchada y vaporizada
*** I.R: Incluido remale



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con
lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

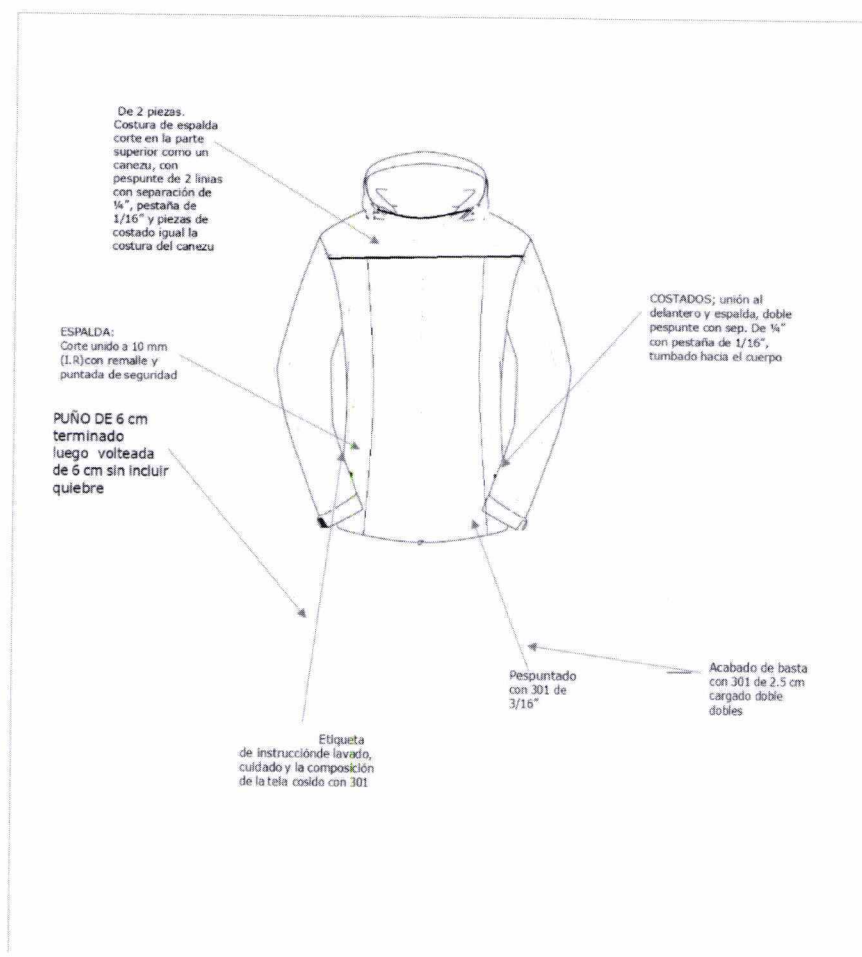
72



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CASACA
CORTAVIENTO IMPERMEABLE CON CAPUCHA.CORTAVIENTO:

Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

73

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AVISO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA UNIFORME DAMA

BLAZER, VESTIDO, PANTALÓN Y FALDA:

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
TIPO DE TEJIDO	.TAFETA
ARTICULO	Lanilla con spandex
COLOR	AZUL MARINO
COMPOSICION	63% Nylon 32% Rayón 5% Spandex +/- 5%
Urdiembre:	
Trama:	
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm.)	1.47 mts +/- 5 cms
PESO (gr./mt. lineal)	396.9 gr/ml +/- 5%
(ASTM D-3776)	
PESO (gr./mt.2) (ASTM D-3776)	270 gr/m2 +/- 5%
RESISTENCIA DEL TEJIDO	
A la tracción (ASTM D5034-09)	742.9 N Urdimbre /557.5 N trama
Al desgaste (ASTM D2261-13)	20.06 lbf Urdimbre / 17.0 lbf trama
ARMADURA	
TITULO DE HILADO(ASTM-1059)	
Urdiembre:	40S/2+40D+/-8%
Trama:	40S/2+40D+/-8%
DENSIDAD (N° DE HILO/PULGADA)	
(ASTM D-3775)	120 +/- 5 hilos/Pulgada
Urdiembre:	76 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
(AATCC-135):	3.0% +/-
URDIEMBRE:	0.7% +/-
TRAMA:	
TIPO DE TEÑIDO	
SOLIDEZ DEL COLOR:	
Al lavado domestico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.5
A la luz (AATCC 16.3-2020) (Exposición 20 Afu)	2.5
Al frote seco (AATCC 8-2016 E)	4.5
A la transpiración acida con prenda de algodón (AATCC 15-2021)	
ACABADO	Antipilling (ASTM D3512/D3512M-2016)



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia

74

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3cYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"VIAJO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE LA FALDA DE LANILLA POLIVISCOSA PARA DAMAS.

FALDA SIN FORRO

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
MODELO	Modelo según el diseño. Falda con pretina clásica y sin forro.
CONFECCIÓN	A sobre medida según servidora, estilo sastre. La muestra en talla M.
PRETINA	Con pretina configurada de 3.5 cm. de ancho, con refuerzo de entreteja tejida en ambas caras, con pespunte a 1/16" del filo y con puntada según el diseño. Asimismo, lleva dos (2) colgadores de tela del forro, una a cada lado, colocado al pie de la pretina. Ribete con tela del forro al pie de la pretina interior, de 0.6 cm. de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo, de una sola pieza con dos (2) pinzas de entalle (una a cada lado) de 10 cm. largo. Largo a solicitud de la servidora, no debiendo superar los 5 cm. por encima de la rodilla.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo de dos (2) piezas, con dos (2) pinzas de entalle (una a cada lado) de 13 cm. largo; en la parte central superior lleva un (1) cierre de manera invisible. Asimismo, en un extremo de la pretina, lleva un (1) botón N° 24L y en el otro extremo lleva un ojal bordado ojo de chanco de largo apropiado. En la parte posterior inferior lleva una abertura montada de largo según servidora, con un cruce de 5 cm. de la misma tela principal, el cual le dará una vista por el revés de la falda.
CIERRE	Cierre con cremallera metálica diente dorado de 18 cm. de largo según usuario, y en el color de la tela principal.
BOTÓN	Un (01) botón N° 24L de cuatro (4) huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal. Además, un (1) botón N° 24L de repuesto en extremo interior de pretina. Los botones del color de la tela principal.
ENTRETEJA	Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 90 gr/mt2, para la pretina y abertura de cierre. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.
BOLSILLO SECRETO	Bolsillo secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha del delantero de la falda, entre la pinza lateral y la pretina. Las medidas son de 9 cm. de abertura útil y 10 cm. de profundidad (debe estar atracada los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de la tela principal, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista del bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 5 cm. (incluido remalle) es totalmente remallados y cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	Las uniones de las costuras de costados serán de 2 cm. por lado (IR), las costuras de la unión de la pretina serán de 1 cm. la costura de la unión de la espalda será de 5 cm. (IR).
HILOS	Hilos mercerizados 100% poliéster del tono de la tela principal.
COSTURAS	Puntadas de 12 PPP. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.
REMALLE	Todas las costuras interiores totalmente remallados. El ancho del remalle es de 0.5 cm. c/504
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	Etiquetas ubicadas en la parte interna:



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

75

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en la parte interna según diseño.La etiqueta de composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso serán colocado en la parte interior, según diseño.
PRESENTACIÓN	<p>Será presentada En colgador de plástico de una sola pieza anatómico y en porta terno de saco., la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exenta de defectos de confeccionista y acabados. En su parte externa como interna dando como cuidado las costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.</p> <p>Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

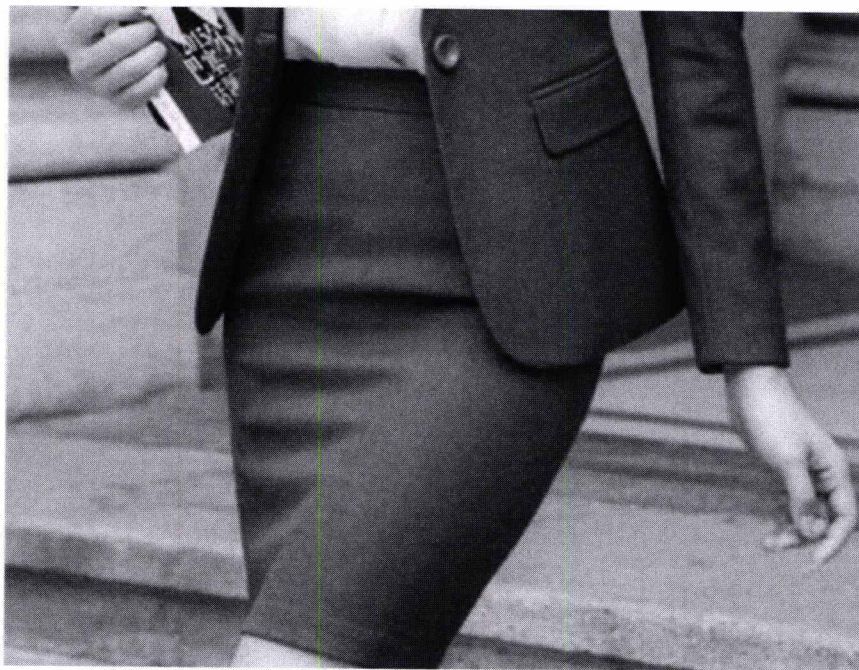
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

76

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DE LA FALDA DE LANILLA POLIVISCOSA PARA DAMA**COMPONENTES: CUADRO DE INSUMOS – DELANTERO – VISTA INTERNA SUPERIOR DELANTERO – VISTA INTERNA DE BASTA – PARTE SUPERIOR ESPALDA – VISTA INTERNA ESPALDA – ABERTURA MONTADA ESPALDA**

Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

77

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

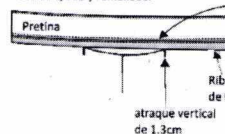
OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FALDA CON PRETINA CLASICA

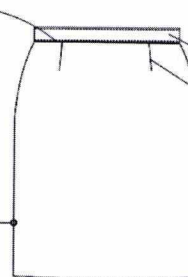
VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa 9cm de abertura útil y 10 de profundidad cosido c/301 y remallado.



Costados costura abierta 2cm(LR)por lado unido con recta y remallado. (Ensanche igual el forro)

DELANTERO

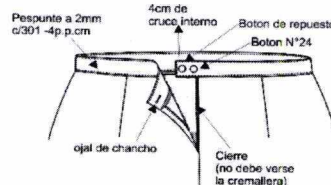


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		
CIERRE	Metal diamante dorado	AL TONO
MODELO DE BOTON	por ficos tejidos en su masa	AL TONO

VISTA INTERNA DE BASTA

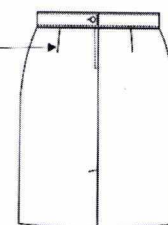


PARTE SUPERIOR ESPALDA



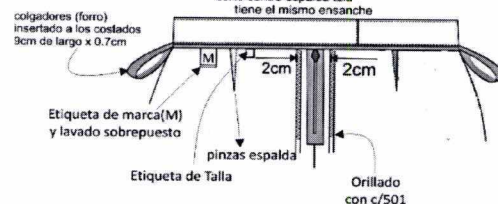
Pinza cerrada con c/301 de 13cm de largo (TERMINADO) vista interior de la pinza espalda con 301 a 1cm

ESPALDA

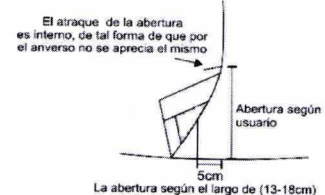


VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela tiene el mismo ensanche



ABERTURA MONTADA



PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.
COSTURA:4P,P.cm



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae17-bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DEL PANTALON DE LANILLA POLIVISCOSA PARA DAMA.

PANTALON DE LANILLA

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Modelo clásico recto, con pinzas de entalle delantero y posterior y pretina, según diseño adjunto.
1. CONFECCION	A sobre medida según servidora, estilo sastre. La muestra en talla M.
2. PRETINA	De 4 cm. de ancho y reforzada con entretela tejida fusionada en ambas caras y con doble pespunte sobre el contorno de pretina de 1.6 mm. del borde. Con cruce externo de 4 cm. de largo con terminación en punta, según diseño y cruce interior de 4 cm de largo. Con 1 botón para insertar en el ojal y 1 botón de repuesto, según diseño. Ribete de seda en el contorno al pie de la pretina interna. Lleva colgadores insertados interiormente a los costados, 9 CM de largo acabado. según diseño.
3. DELANTERO DERECHO	Con 1 pinzas de entalle, por lado y con una longitud de 9 cm. cada una. Un bolsillo secreto debajo pretina (oculto) al lado derecho de 9 cm. de abertura (atrachados en los extremos) y 10 cm. de profundidad. La bolsa de bolsillo de tela del principal de una sola pieza, con costura recta y remalle en los laterales. TAPA: rectangular en V, de 14 *5 cm. Pespunte los extremos de ¼" insertad en pretina a la mitad de la pinza. Botón N° 22L. según diseño
4. DELANTERO IZQUIERDO	Con 1 pinzas de entalle, uno a cada lado y con una longitud de 9 cm. cada una. Un bolsillo La bolsa de bolsillo de tela del principal de una sola pieza, con costura recta y remalle en los laterales.
5. BOLSILLOS	Bolsillo en los costado de 4.5 en horizontal y 15.5 de diagonal. Con pestañas de 0.4 mm. atraque en los extremos para mayor seguridad.
6. ESPALDA	En la parte posterior con 2 pinzas de entalle, uno a cada lado y con una longitud de 11.00 cm. cada una.
7. CIERRE	Cierre con cremallera metálica diente dorado de 18 cm. de largo según usuario, y en el color de la Tela principal.
8. OJALES/BOTONES	Un (02) botón N° 22L de cuatro (4) huecos (Botón Acrílico teñido en masa transversal, diámetro externo 17 mm, diámetro interior 15 mm. y de espesor 2.9 mm.). Además, un (1) botón N° 22L de repuesto en interior de pretina, de la tonalidad del color de la tela principal. Botones teñidos en su masa y ojal bordado horizontal, hechos en maquina ojaladora.
9. BASTA	Remalladas y de 5.5 cm. de ancho (IR), cosida con máquina bastera y puntada invisible.
10. ENSANCHES	Los ensanches de 3.5 cm. por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo. En los costados un ensanche de 2 cm. por lado desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas un ensanche de 1 cm. en el delantero de 1.5 cm. por lado en la espalda hasta el ruedo del pantalón. Las medidas en los ensanches considerar los remalles (IR).
11. ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable, de calidad reconocida.
12. COSTURAS	Costura 11 p.p.p. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

79

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174d018c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.
13. ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición (%) de tela y etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, cuidado y uso.
ACABADO	De la tela de la prenda, debe estar totalmente remallado interiormente, con c/504, planchado y vaporizado. El orillo del fabricante de la tela principal en la vista del bolsillo en el interior de la prenda.
PRESENTACIÓN	Será presentada En colgador de plástico de una sola pieza anatómico y en porta terno de saco., la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros. fusionado, etc. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

80



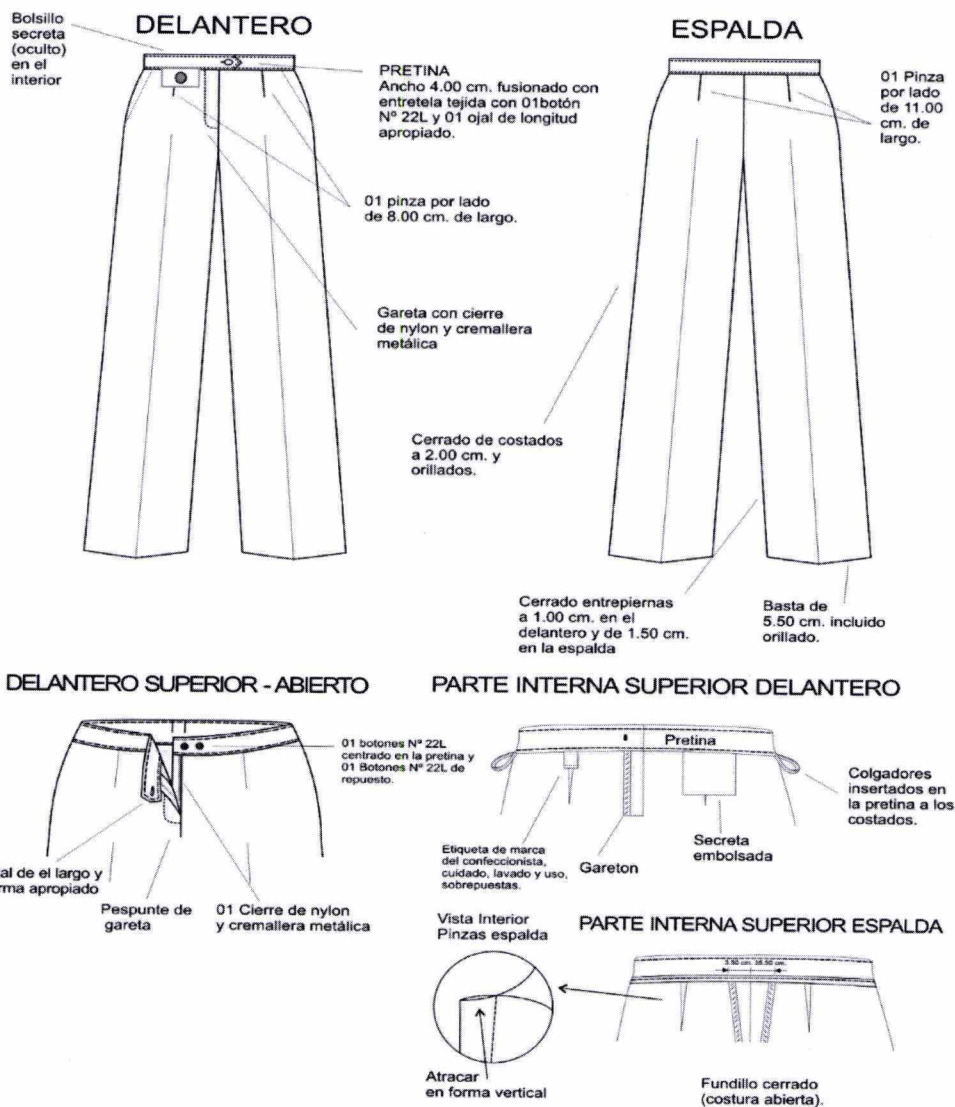
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL PANTALÓN DE LANILLA POLIVISCOSA PARA DAMA

COMPONENTES. DELANTERO – ESPALDA – DELANTERO SUPERIOR ABIERTO – PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO – PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA



Documento Nro: 001-2025920848. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

81

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093Gae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE SACO DE LANILLA MANGA LARGA PARA DAMA

SACO DE LANILLA

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
MODELO	Clásico, estilo sastre, según diseño. con forro interior.
CONFECCION	A sobre medida según servidora. La muestra en talla M.
1.- CUELLO	De 02 piezas: Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. Inferior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. En los extremos, es embolsado a 1 cm unido con c/301, Con pespunte de quiebre a 1/16" El cuello debe ser simétrico.
2.- CUELLO Y SOLAPA	Solapa según diseño, fusionado con entretela tejida, pagada al cuello a 1 cm. con costura c/301. Tiene dos partes: <ul style="list-style-type: none"> Superior e inferior de la misma tela principal, reforzado con entretela tejida fusionable (ambas caras). En los extremos, embolsado con C/301 a 1 cm y pespunte de quiebre interno a 1/16" con C/301. Deben ser simétricos. <ul style="list-style-type: none"> Solapa el interior será ribeteado de forro de ¼" a tono de la tela.
3.- HOMBROS	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm. Lleva hombreras de espumaforrados con tafetán y sujetadas al hombro con c/301.
4.- DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	Parte externa: <ul style="list-style-type: none"> Con 02 piezas (piezas delantero, y pieza lateral). Corte princesa, que nace la sisa y termina en el ruedo de la basta Pieza delantera unida con pieza de costado con c/301 a 1cm (IR) por lado, costura abierta, formando buen entalle a la prenda. Presenta pespunte externo 01 botones N° 40L de acrílico teñidos en masa a tono del pantalón, los cuales deben estar colocados de manera simétrica 01 en el delantero donde termina el quiebre de la solapa, y el otro botón, de refuerzo en el interior de la solapa. En la parte inferior llevará un bolsillo diagonal insertado en el corte princesa y culmina en el costado a proporción según talla (Ver gráfico). costuras abiertas de 1 cm incluye remalle Parte interna: El delantero llevara entretela tejida fusionable en todo el delantero incluido vuelta solapa. Filo del saco según diseño. Costuras y bastas de tela remallado tupido 14ppp—16ppp



Documento Nro: 001-2025920848. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

82

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>Ancho de remalle mide 5 mm. con forro. Llevará 01 Botón (N° 40L) de repuesto, pegado en la vuelta. Interior.</p>
5.- DELANTERO EXTERIOR DERECHO	<p>Parte externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con 02 piezas (piezas delantero, y pieza lateral). Corte princesa, que nace la sisa y termina en el ruedo de la basta Pieza delantera unida con pieza de costado con c/301 a 1cm (IR) por lado, costura abierta, formando buen entalle a la prenda. No Presenta pespunte externo 01 ojal, bordados, la abertura del ojal principal es de proporción al boton de 40L. de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica. En la parte inferior llevará un bolsillo diagonal insertado en el corte princesa y culmina en el costado a proporción según talla (Ver gráfico). costuras abiertas de 1 cm incluye remalle <p>Parte interna: El delantero llevara entretela tejida fusionable en todo el delantero incluido vuelta. Filo del saco según diseño. Costuras y bastas de tela remallado tupido 14ppp—16ppp Ancho de remalle mide 5 mm. Sin forro.</p> <p>DETALLE DEL BOLSILLO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bolsillo con una pieza de 2 cm, la pieza entretelado y costura abierta por el interior, por el exterior se observara plano e limpio. El interior lleva forro de 100% poliéster. Bolsillo Mantener simetría según diseño de la imagen.
6. BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	<p>En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 13.cm, además llevará una tapa conformada de una sola pieza, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable, la medida de esta tapa es de 5 cm de alto incluyendo el vivo con 13.cm de largo. Las tapas tienen diseño estilo barchetta</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón 50% poliéster,</p> <ul style="list-style-type: none"> bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
7.- DELANTERO INTERIOR DERECHO Y IZQUIERDO	<p>con forro. Delantero derecho e izquierda</p> <ul style="list-style-type: none"> Ribete al sesgo de forro a tono a la tela principal, armado de 1/4" de salida, el sesgo será ribeteado la vuelta (incluyendo la cogotera) el ribete de ¼" de salida doble dobles con pestaña de 1/16" externo e interno. <p>Prenda remallada en el interior C/504.</p>



Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

83

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

8.- ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico, en el centro Ribete al sesgo de forro a tono a la tela principal, armado de 1/4" de salida, el sesgo será ribeteado la uniones (incluyendo la cogotera) el ribete de 1/4" de salida doble dobles con pestaña de 1/16" externo unido con costura recta con ensanche de 2cm ribeteado Llevará corte princesa desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con costura recta a 1cm. ribeteado (costuras abiertas). Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 1/16" en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta. <p>Sin forro. según diseño.</p>
9.- COSTADOS	<ul style="list-style-type: none"> Tela serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado. Se orilla incluyendo el bolsillo forrado.
10.- PARTE ESPALDA INTERNA	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2 mm. en todo el contorno. Insertar etiqueta de talla, según diseño.
11.- MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Basta de 4 cm la cual será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusionable. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga. Manga corta, orillado con remalle y bastillado invisible de 3 cm (bastillado tubular) <p>Pegar manga a cuerpo con costura recta. c/301. 1 cm de ancho con remalle de 5 mm</p>
14.- HOMBRETRAS	Espuma de poliuretano de espesor apropiado, forrado con forro 100% poliéster con c/504 y cocido con c/301 en la cabeza del hombro, según diseño.
15.- ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda en tricotex, el color de la tonalidad de la tela principal, fusionado adecuado en todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, cabeza de manga, Basta de ruedo y basta de manga.
16.- BOTONES	De acrílico: Botones N° 40L, de 04 agujeros, a tono de la tela principal, tenidos en su masa transversal. incluido 01 botón de 40L de repuesto.
17.- COSTADOS	Tela serán orillados con c/504 por separado y unidos con c/301, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm. por lado, incluido remalle.
18.- BASTA	Con doblez de tela principal de 4 cm. (Incluido ancho de remalle) la cual será fusionada adecuadamente por la parte interior con entretela tejida. Bastillado invisible.
19.- LARGO	A solicitud de la servidora.
20.- ENSANCHES	De 2 cm. por lado incluido remalle, en costuras costados y mangas. En costuras secundarias o auxiliares 1 cm. por lado incluido remalles. Bastas de cuerpo 4 cm y mangas miden 3 cm. incluido remalles.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

84

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3d7e17a24093c6ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

21.- SISAS	Pegar manga al cuerpo con c/301. Costura de 1 cm incluye remalle simple c/504
22.- COSTURAS	<ul style="list-style-type: none"> Costura Recta c/ 301: 10 ppp. Ancho de Remalle c/ 504: 5 mm El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.
23.- AVIOS	<p>Hilos: Hilo de costura 100% poliéster. De la mejor calidad.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Etiqueta de Marca de confeccionista.</p> <p>Etiqueta de Talla para la muestra.</p> <p>Etiqueta de composición (%) de la tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso.</p> <p>Interior: Insertado en el costado lado izquierdo 12 cm, (prenda puesta)</p> <p>La medida es prenda terminado.</p>
24.- REMALLE	El ancho de remalle es de 0.5 mm
25.- ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
26.- ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca del confeccionista (según diseño) La etiqueta de cuidado, lavado y uso de la prenda, en la parte interna (según diseño), Etiqueta de talla debajo de la etiqueta de marca.
27.- PRESENTACION	<p>Será presentado en colgador de plástico y porta terno con cierre del Uniforme de Dama.</p> <p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.</p> <p>Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

85

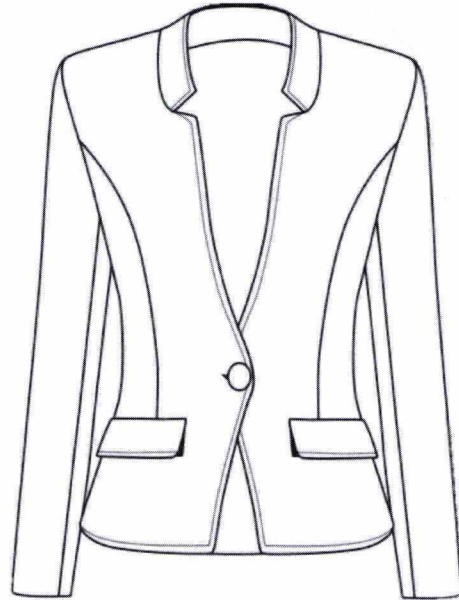
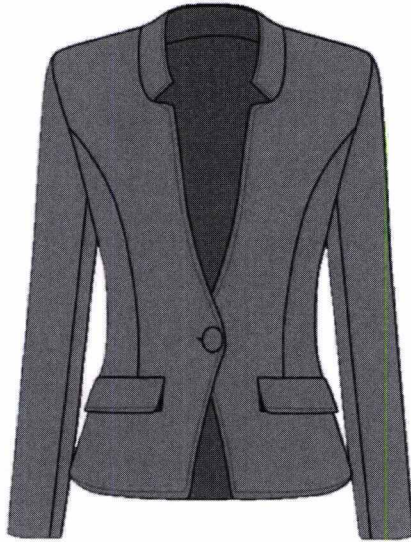
lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL SACO DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA
COMPONENTES: DELANTERO - ESPALDA - VISTA INTERIOR ESPALDA

Documento Nro. 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ409309ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

86



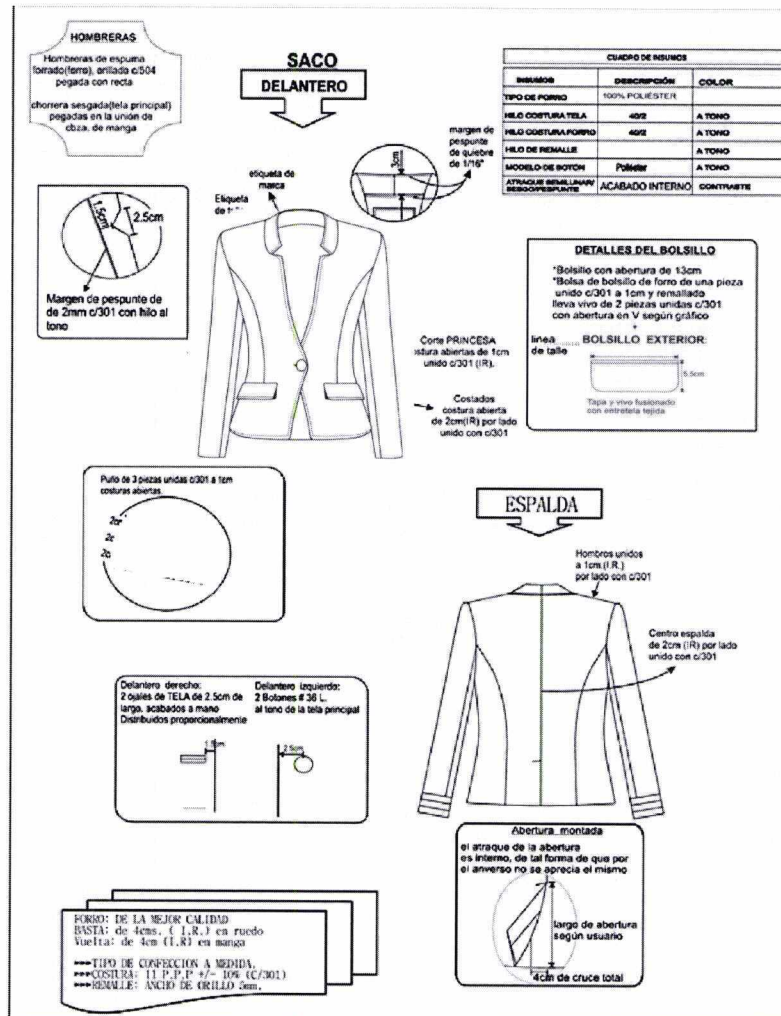
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA REGIONAL"

DISEÑO DEL SACO DE LANILLA POLIVISCOSA MANGA CORTA PARA DAMA

COMPONENTES: DELANTERO - ESPALDA - VISTA INTERIOR ESPALDA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia

87

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ40933G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL VESTIDO DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA
COMPONENTES: DELANTERO - ESPALDA – VISTA INTERIOR ESPALDA

DESCRIPCION	VESTIDO MANGA CORTA						
MODELO	Clásico, cuello redondo, mangas con puño y venas en contraste de tono, corte princesa, corte en cintura, con bolsillo en costado y vena en costado derecho, abertura en espalda con cierre invisible. según diseño adjunto						
CONFECCIÓN	A sobre medida según servidora, estilo sastre. La muestra en talla M.						
1.- CUELLO	Cuello redondo escotado, con vuelta de 6 cm en delantero y espalda fucionado con entretela de buena calidad. lleva pespunte interno de 1.3mm. y en espalda embolsado al cierre invisible. según diseño adjunto						
5.- HOMBROS	Orillar con remalle c/503, ancho 5 mm. Unir con c/ 301 a 1 cm costura abierta.						
2.- DELANTERO IZQUIERDO	Delantero corte princesa, con corte en cintura, en costado lateral con venas, inicia del corte princesa hacia el costado, venas de 5mm, debajo lleva bolsillo de una sola pieza con pespunte interno, bolsa de bolsillo de 12 cm de profundidad. En corte princesa no lleva venas.						
3.-DELANTERO DERECHO.	Delantero corte princesa, con corte en cintura, en costado lateral con venas, inicia del corte princesa hacia el costado, venas de 5mm, debajo a 4.5 cm lleva bolsillo de una sola pieza con pespunte interno, bolsa de bolsillo de 12 cm de profundidad. En corte princesa lleva un tablero de 2.2 cm de ancho que inicia desde el corte de cintura y lleva venas de 5mm. según diseño adjunto						
POSTERIOR	4 piezas (2 laterales y 2 central) corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos con remalle con puntada de seguridad. En la parte central superior lleva un (1) invisible. Inicia de escote y culmina en la primera cadera. En la parte posterior inferior lleva una abertura de 18 cm montada de largo según servidora, con un cruce de 5 cm. de la misma tela principal, el cual le dará una vista por el revés al vestido.						
CIERRE	Cierre invisible de nylon. de largo según usuario, y en el color de la tela principal.						
BOLSILLOS	Bolsillo secreto (oculto) ubicado en la parte posterior de derecha e izquierdo del delantero del vestido, entre el corte y el costado. Las medidas son de acuerdo, según servidora de abertura útil y 12 cm. de profundidad (debe estar atracada los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de la tela principal, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en el volteado del bolsillo con pespunte interno de 1.3mm.						
6.- COSTADOS	Las uniones de las costuras de costados serán de 2 cm. por lado (IR), las costuras de la unión de corte princesa sera de 1 cm. la costura de la unión de la espalda central será de 2.5 cm. (IR).						
7.- MANGAS.	manga corta. En cabeza de manga tiene un recogido leve, Lleva puño 2.5 cm de ancho, con vena de 5mm en contraste de tono, Pegar manga a cuerpo con maquina recta c/301 en forma tubular y orbitar con 504. Costuras de 1 cm IR,						
BASTA	Basta de 5 cm. (incluido remalle) es totalmente remallados y cosidos con máquina bastera con puntada invisible.						
11.- COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle <table border="1"> <tr> <td>TIPO DE PUNTADA</td><td>P cm</td></tr> <tr> <td>COSTURA RECTA 301</td><td>5</td></tr> <tr> <td>REMALLE SIMPLE 503</td><td>4.5</td></tr> </table>	TIPO DE PUNTADA	P cm	COSTURA RECTA 301	5	REMALLE SIMPLE 503	4.5
TIPO DE PUNTADA	P cm						
COSTURA RECTA 301	5						
REMALLE SIMPLE 503	4.5						



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia con la ley 27269.

Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

88



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

		COSTURA CADENETA 401	4.5	
		REMALLE PUNTADA DE	4.5	
		SEGURIDAD 516		
12.- AVIOS.	ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - En la pechera. puño HILOS. - Hilo de costura 100% poliéster. ETIQUETAS. - Etiqueta de Marca de confeccionista. Etiqueta de Talla Etiqueta de instrucción de lavado.			
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: • La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en la parte interna según diseño. La etiqueta de composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso serán colocado en la parte interior, según diseño.			
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es Urdiembre 100% algodón y Trama hilado de poliéster 100% texturizado, de peso aproximado 90 gr/mt2, para la pretina y abertura de cierre. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.			
COSTURAS	Puntadas de 12 PPP. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 1 mm., para longitudes menor igual a 5 cm. y tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm., para longitudes mayores a 5 cm.			
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada			
PRESENTACION	Será presentada En colgador de plástico de una sola pieza anatómico y en porta terno de saco., la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exenta de defectos de confeccionista y acabados. En su parte externa como interna dando como cuidado las costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan			



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

89

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3d7e17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"PAÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA ECONOMÍA REGIONAL"

INSUMOS				DESCRIPCION	COLOR
TIPO DE FORRO				100% POLIESTER	A TONO
HILO COSTURA TELA				40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO				40/2	A TONO
HILO DE REMALLE					A TONO
MODELO DE BOTON					

HOMBRERAS
Hombros de espuma forrada (forro), orillado c/504 pegada con recta chorrera sesgada (tela principal) pegadas en la unión de c/2a. de manga

DELANTERO

Etiqueta de marca respuntada en su contorno 1/16" c/301

Venas insertadas de 5mm, en contraste de tono

Bolsillo de costado respunte de quiebre a 1/16"

Corte PRINCESA costura puntada de seguridad de 1 cm y/o unido c/301 (IR)

Lleva ribete en corte princesa delantero de 2.2cm en tela - contraste vivo 5mm CELESTE pastel

Basta de 5 cm. IR es totalmente remallados y cosidos con máquina bastera con puntada invisible

DETALLE DEL BOLSILLO

- Bolsillo tipo ojal con resp. Interno 1.3 cm c/u. 13 cm abertura
- La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza
- según diseño de la imagen



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

90

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

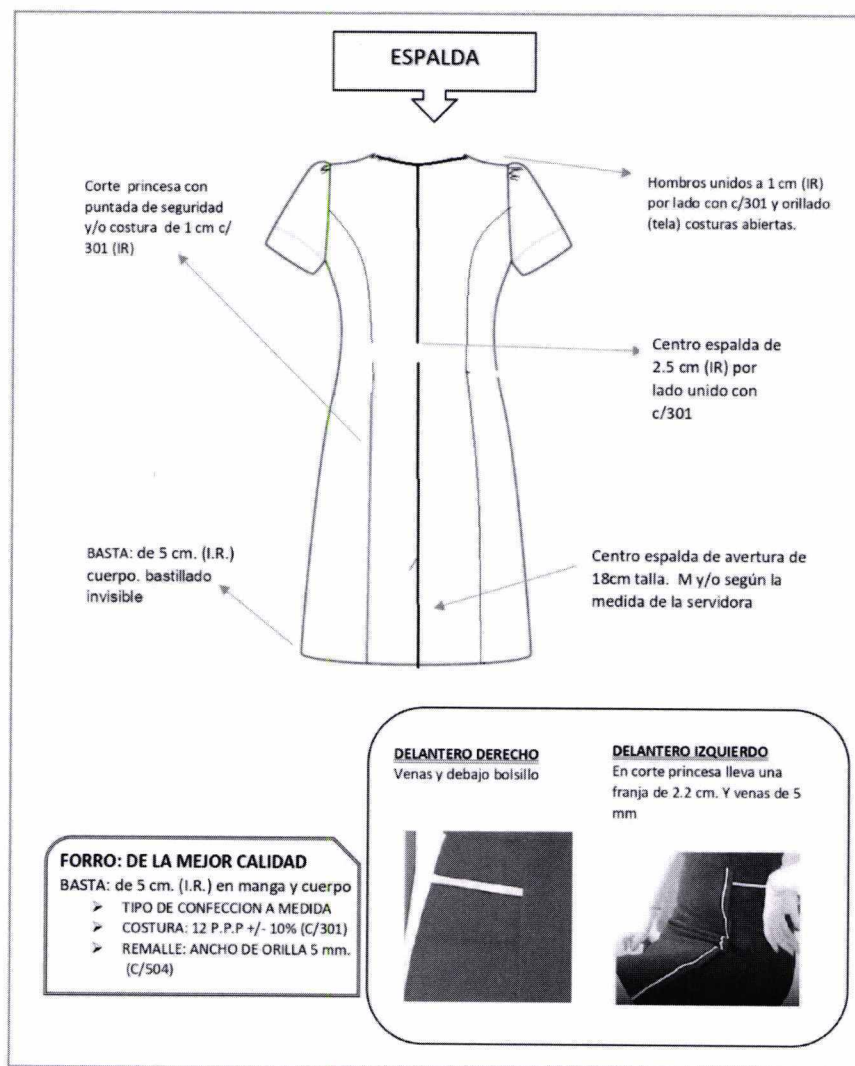


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

VESTIDO INSTITUCIONAL



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conc

91

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL PANTALON DRIL

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
ARTICULO	830-182
TELA	Drill con spandex
COLOR	CASTOR
COMPOSICIÓN: Urdiembre:	
Trama:	95% Algodón 5% spandex 5% Algodón 5% spandex
TÍTULO DE HILADO (Ne):	
Urdiembre:	16/1 +/- 3%
Trama:	12/1 +/- 3%
Ancho total	169 +/-2cm norma ASTM D3774-0.5
DENSIDAD (HILOS/PULGADA):	
Urdiembre:	105 a 115
Trama:	52 a 56
LIGAMENTO	Sarga 3/1S
PESO (gr./mt.2)	295.0 NORMA -ASTM D3776
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%):	
Urdiembre:	+/- 2
Trama:	+/- 2
TEÑIDO	Colorante Tina - Tipo Indandren
ACABADO	SARGA PPT BLANCO SANF
SOLIDEZ DE COLOR MÍNIMA (PARTE QUÍMICA):	
A la luz:	6
Al lavado húmedo:	4
Al lavado seco:	4
Al frote húmedo:	3
Al sudor ácido:	4
Al sudor alcalino:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CREMALLERA DE BRONCE DE CIERRE PARA PANTALON:	
Características del cierre de bronce:	
Diente:	Bronce
Cinta:	Poliéster 100%
Tipo llave:	Automática
Material llave:	Bronce.
CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES MÍNIMAS (MM.):	
Espesor de cremallera:	1.93 – 1.98
Ancho doble de cremallera:	4.27 – 4.37
Ancho de la cinta: Espesor de cinta: Ancho total del cierre:	12.5 – 13 0.38 – 0.48
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE RESISTENCIAS (LBS.):	
Resistencia transversal:	120
Resistencia de ojillos:	15.0
Resistencia del remache (vertical):	30
Resistencia Recta Lengüeta:	35



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en con

92

lo dispuesto en la ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PANTALON DRIL

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Clásico, ruedo tejano. Corte recto, según diseño.
CONFECCIÓN	Por talla (28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 Y 46), según usuario. El pantalón se confecciona por procesos de corte y costuras estándares. Pantalón en dril Prelavado o Enzimático. Reforzados de 10 onzas (tela delgada). Fit regular. Tiro y muslo clásico. Ancho de bota según medida de talla. Calce a la cintura. La muestra en la talla 36.
PARTES	Formado por 1 bolsillo relojero tipo parche, 2 bolsillos laterales tipo cartera delantero, 2 bolsillos tipo parche posterior, 1 pretina y 5 presillas para sujetar la correa. Las bocas de piernas del pantalón llevan bastas.
PRETINA	De una sola pieza de 4.5 cm. cm. de ancho (terminado) según talla, embolsada y con costura cadeneta en los extremos a 2 mm. del borde. Lleva 5 presillas distribuidos proporcionalmente (2 presillas en el delantero y 3 presillas en la parte posterior según diseño) de 1.2 cm. de ancho por 6. cm. de largo, con atraque en los extremos de 10 mm. y costura cadeneta vertical en los extremos a 2 mm. del borde de cada presilla). Además, lleva en un extremo 1 ojal de 3. cm. de largo (abertura útil 2 cm.)(ojal ojo de chancho) y atraque horizontal y en el otro extremo lleva 1 botón metálico de 22L (según diseño de marca referencial).
DELANTERO	De 2 piezas. Asimismo 1 bolsillo tipo cartera en forma de boca curvada de 13.5 cm. de abertura a cada lado según diseño, atracados en los extremos (según diseño de marca referencial), la boca del bolsillo en el parte inferior costado medida vertical a 7 cm. de la pretina y en la parte superior al pie de la pretina a 8 cm. del corte lateral, a cada lado del delantero, según talla. 1 bolsillo relojero tipo parche a 1.2 cm. de la pretina y a 2.0 cm. del corte lateral derecho y encima del bolsillo delantero derecho, según diseño, atracados en los extremos del bolsillo con greviches de 8mm (según diseño de marca referencial), además este bolsillo es horizontal en la parte superior con doble dobles de 1 cm costura recta c/301, en un costado el corte es vertical. Gareta: de la misma tela principal, el acabado interior ribeteado rem/503 0.6mm de ancho y unido al delantero con costura recta a 0.6 mm. y respuntado a 1.3 mm. Lleva 1 cierre pegado con costura recta de 12 cm. de gauge. El ancho del figurado de la gareta es de 3.8 cm. lleva una doble costura (9 ppp), paralela vertical con separación de 0.6 cm. y en la parte inferior lleva un doble atraque horizontal (separados a 0.5 cm. entre sí) de 1 cm. de ancho c/u y 1 atraque horizontal de 0.5 cm. de largo y a 3 cm. de la parte inferior de la gareta, ubicado en la doble costura, para dar mayor seguridad al cierre, según diseño. Garetón: doblado con tela principal con costura recta de 5.5 mm. unido con cierre y el delantero con doble costura recta vertical a 2 mm. y 6 mm. del borde.
POSTERIOR	De 4 piezas (2 superiores y 2 inferiores). Asimismo 2 bolsillo inclinado hacia la parte central, en el parte superior recto y en la parte inferior tipo flecha ("V"), a cada lado de espalda. Cada bolsillo tiene doble costura atraque 12mm en extremos del bolsillo costuras de 7ppp y ancho de costura doble línea 0.5 cm. separación entre sí, según diseño. Cada bolsillo



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3a3d65a3d3e17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

93



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	mide 10.5 cm. de alto en los extremos y en la parte central mide 13.5 cm. de ancho superior mide 13.5 cm. y de ancho inferior mide 11 cm. según talla.
CUCHILLA/CANEZU	2 en media luna, debajo dos pinzas
BOLSAS DE BOLSILLOS	Delanteros interiores de 2 piezas según diseño, de 17 cm. de profundidad (min.), remalladas y envolsado en su contorno con un pespunte de 6mm, para evitar el destramado con el uso.
BASTA	Doble dobles de 1.5 cm. de ancho. Boca de basta de modelo clásico. Con costura recta de 9 ppp.
COSTURAS	Unión de partes, es con cerradora doble costura cadeneta de 7mm de separación. Espalda canesú, tiro de espalda, tiro delantero. Remalle con puntada de seguridad, entrepiernas y costado (costado lleva un pespunte de 1/16") (contorno de bolsillos delanteros y posteriores, atracados en los extremos (parte central espalda) y entrepiernas) de 7 ppp., y costados desde el pie de la pretina hasta el borde de la basta remallados y costura cadeneta para evitar el destramado con el uso. Pespunte de 1/8" y atraque en costura, ambos costados. Costuras resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela. Ancho de remalle de puntada de seguridad 1.2 cm. Unión reforzada entre las piernas. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm.
ACABADOS	Vaporizada y planchada para su armado.
ETIQUETAS	De tela 100% poliéster, como sigue: <ul style="list-style-type: none"> • 1 etiqueta de 3 cm. x 7 cm., en el costado izquierdo delantero con la marca del confeccionista, de la pretina hacia el basta a 7 cm según diseño, • 1 etiqueta bordado la marca del confeccionista en la parte posterior, en material de suela alquebracho y/o material de 1.5 mm. de espesor y 7.5 cm. de largo x 5.5 cm. de ancho, fijado con costura recta de 8 ppp, en la parte superior lado derecho prenda puesta en la pretina y en la parte inferior posterior con la tela principal, a 2 mm. y 4 mm. respectivamente. • 1 etiqueta de 4.5 cm. x 2 cm. estampado las instrucciones recomendaciones de cuidado, lavado y uso, talla, composición (%) de tela, ubicado en el corte central de la garetón.
PRESENTACIÓN	Cada Pantalón se presenta en bolsa sellada de polietileno de baja densidad, la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.). Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

94

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dY417a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

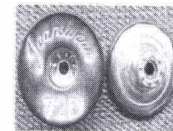
OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**DISEÑOS REFERENCIALES DE BOTONES Y BROCHES METALICOS DE BOLSILLOS PARA PANTALON
(MODELOS REFERENCIALES)**

DELANTERO

(Fija extremos de bolsillos delanteros y extremos de bolsillo relojero, la marca es referencial)

**CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS DE PANTALON DRIL**

(MEDIDAS REFERENCIALES)

TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	TOLERANCIA
Cadera	51	53	55	57	59	62	64	66	68	70	+/- 1
Cintura	44	48	50	52	54	56	58	60	62	64	+/- 1
Bota pie	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	+/- 0.5
Largo Total	102	103	104	105	106	108	110	112	114	116	+/- 0.5

NOTA: Tallas en centímetros.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

95

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

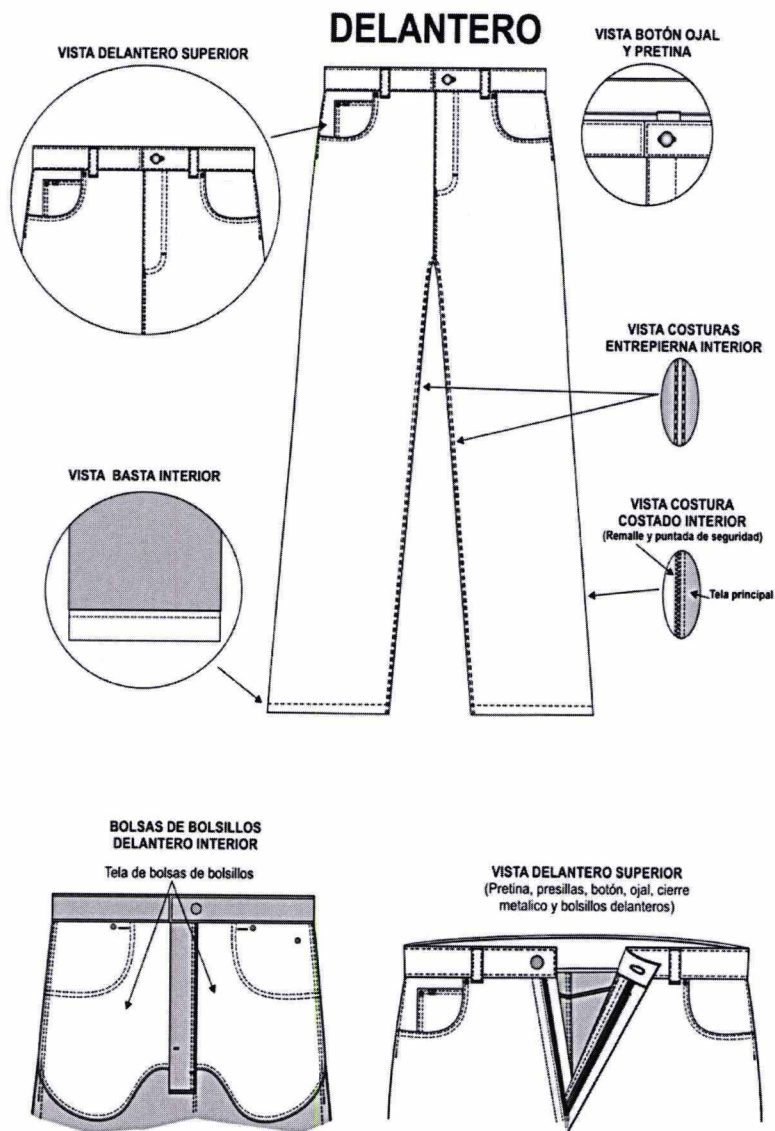


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DEL PANTALON DRIL



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

96

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2390156>

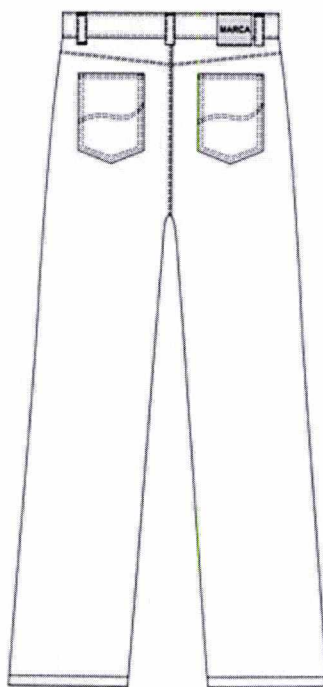


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

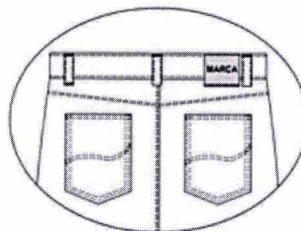
OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

POSTERIOR

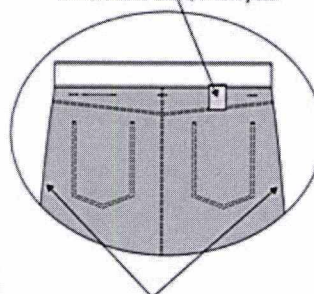


VISTA POSTERIOR SUPERIOR

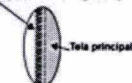


VISTA POSTERIOR INTERIOR
DE ESPALDA

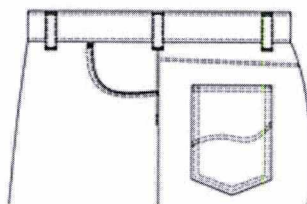
Etiqueta de composición (%) de la tela, talla,
instrucciones de lavado, cuidado y uso.



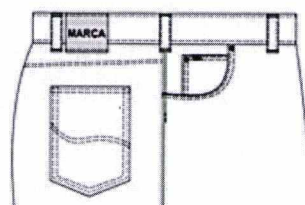
VISTA COSTURA
COSTADO INTERIOR
(Remate y puntada de seguridad)



VISTA COSTADO IZQUIERDO



VISTA COSTADO DERECHO



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

97



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA

TELA	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
TELA:	Pique lacost
TEJIDO:	punto
DENSIDAD:	198 (gr./mt. ²)
TÍTULOS DE HILO (Ne):	30/1 Ne
COLOR:	CELESTE PASTEL
COMPOSICIÓN:	100% Algodón
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	7% x 7%
COLORANTE:	Reactivo
ENCOGIMIENTO DE ANCHO:	máximo 3.7 % +/- 1 %
ENCOGIMIENTO DE LARGO:	máximo 5 % +/- 1 %
REVIRADO:	máximo 2 % +/- 0.5 % **aatcc 135
ANCHO COMPACTADO:	0.92 m.
ANCHO REPOSO:	0.91 m.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la Luz:	4
• Al Sudor Acido:	4
• Al Lavado Domestico:	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:	
Cuello y Puño:	DESCRIPCIÓN
Tejido:	Rectilíneo
Composición:	100% Algodón
Diseño:	RIB 1x1
Título:	30/1 x 5 cabos
Color:	Gris Claro
Teñido:	Reactivo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz con sudor (20 AFU):	3
• Al frote Seco:	3.5
• Al frote Húmedo:	2.5
• Al lavado domestico:	4
HILOS:	DESCRIPCIÓN
Costura:	100% poliéster
Remalle y recubierto:	100% poliéster texturizado
Color:	Al tono de la prenda.
Título:	40/2
Tipo de Torsión:	Z.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

98

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4D93G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA DE ALGODÓN MANGA.

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
MODELO	Polo box modelo set-in de algodón manga corta.
COLOR	CELESTE MEGO
CONFECCION	Por talla (SX, S, M, L, XL y XXL), según servidor(a). La muestra en la talla "M".
CUELLO	SEGÚN DISEÑO, con tejido rectilíneo de 8.5 cm +/- 1 mm. de ancho terminado; costuras de uniones con remalle mellicera overlock 4 hilos y recubridora. Tela contraste según diseño.
HOMBROS	Hombros: orillar bordes de hombro con c/514 de 4 hilos. Abrir costura hacia la espalda aplicar pespuntar de 3/16" ancho, con c/301, pestaña interna de 1/16" <u>ESCOTES DEL Y ESP:</u> Tira de refuerzo del mismo material del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubre las costuras internas y la parte posterior del cuello. Ancho de tapete: 12 mm +/- 1 mm. Unión con costura tipo remalle simple C/504 y tira de refuerzo interior con tapete.
PLAQUETA	Polo box Con Pechera Set-In: Lleva 3 ojales/botones ver la imagen. pechera. De la misma tela fusionado con entretela adhesiva. pegar plaqueta al cuerpo con c/301, de 1/4" de ancho. Pespuntar a 1/16" ambas pecheras al asentar en preparado y en bordes (FILOS). Y pespuntar a 1/16" con c/301, en ambas pecheras del asentado y del filo. La plaqueta donde se pega el botón (18L de 4 agujeros) es embolsado tipo cartera con pestaña de 1/16". ATRAQUE DE PECHERA: Cruzar lado izquierdo prenda puesta, sobre el inferior hacer atraque en borde de 1.5 cm de largo formando un dibujo rectangular) el interior del cuadro c/301. Cuidar simetría. ver imagen. ORILLADO EN BORDE INTERIOR: orillar borde inferior de pechera con remalle mellicera c/514, 2 agujas 4hilos de 1/4" de ancho. dejar cola interior debe medir 1/2" aprox. atracar al inicio el resto meter con ganchillo. con acabado limpio.
PLAQUETA SET- IN	PECHERA LLEVA 02 OJALES COSIDOS DE MANERA VERTICAL Y 1 DE FORMA HORIZONTAL -bordado ojal mide: 5/8". - trabajar con plantilla de ubicación: -usar hilo al tono del cuerpo para bordado ojal. PECHERA / DERECHA PRENDA PUESTA: -0 3 botones - 18 líneas - 04 huecos -pegar con holgura para facilitar al a botonar -usar hilo al tono de botón Información detallada con especificaciones técnicas de la operación crítica de la prenda, utilizar gráficos
CERRADO DE COSTADOS	cerrar costados con remalle C/514, 2 aguja 4hilos de 5/16" de ancho. 11 - 12 PPP.
PEGADO DE MANGAS	unir al cuerpo en con remalle mellicero c/514 de 5/16 de ancho casar costuras en sisa inferior. pespunte sisa: el contorno de sisa a 3/16" cuidar formas empate hacia espalda desde la costura de costado
DELANTERO	1 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. de ancho, exteriormente con pespunte doble de 1/4" entre sí y interiormente remallado.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
<https://Verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

99



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	Lado izquierdo superior 01 bolsillo tipo parche con el mide según diseño., de base recta que termina con un vivo superior de 2 cm. de ancho, con pespunte de 3 mm. del filo, de tela . El tamaño del bolsillo de 14 cm. de largo x 12 cm. de ancho, según la talla del servidor.. bordado de 5. cm, de ancho por 6.5 cm. De alto
ESPALDA	1 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. de ancho, exteriormente con pespunte doble de ¼" entre sí.(recubierto cod. 406) Lleva cogotera donde lleva etiqueta de marca más talla.
DELANTERO /ESPALDA	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada.
MANGAS/PUÑOS	corta y rectas de una sola pieza cada una, con rip en cada puño de 3.5 cm. de ancho. El rip debe ser ajustable al puño y de color de la tela según diseño.
COSTURAS DE UNIÓN DE PIEZAS	Interiormente la unión de mangas, mangas, caída de hombros y laterales con costura de remalle totalmente con puntada de seguridad. Mangas, sisas y costuras laterales: Costura 514 (remalle mellizo). Costuras de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes, ni cortan la tela, Costura recta y remallada. Las costuras son lisas y extensible en todo el cosido y evitar que las costuras se agrieten o abran, así como su encogimiento durante su uso por la servidora. La confección, color y acabado deben ser uniformes, limpios y bien presentados. Todos los cabos de costura recortados y sin hilos sueltos. Asimismo, los cabos no fijos en las costuras o en otras del cosido deben quedar pespuntados adecuadamente. Interiormente totalmente remallado la tela.
BASTA	Dobladillada, con ancho de 2.5 cm., la unión exteriormente con pespunte doble de 7 mm. entre sí y interiormente remallado.
ACABADOS	La prenda debe estar conforme a lo solicitado. La tela de la prenda debe ser vaporizada y planchados para su armado. Después del lavado no debe presentar revirados mayor a 1 cm., ni presencia de pilling. El margen de tolerancias de medidas en la prenda es: +/- 2 mm. Tipo de puntada c/514
ETIQUETAS	Lleva etiquetas con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, una con la talla y otra donde consigna la composición (%) de la tela, las cuales están cosidas en el interior de la prenda de acuerdo a la NTP.
PRESENTACIÓN	Cada polo debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros. Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a74093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

100



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DISEÑO DE POLO BOX MANGA CORTA (MODELO Y COLOR REFERENCIAL)

Fecha de emisión 21/03/25

TELA / COLOR	PIQUÉ	MARCA:	PRESENTACIÓN: DOBLADO Y COLOCADO DENTRO DE UNA BOLSA DE POLIPROPILENO
MODELO / ESTILO	POLO (CAMISETA) MANGA CORTA	DS	
ÁREA	UNIFORME DE PERSONAL ADMINISTRATIVO		

PECHERA DERECHA (Fusionada):

- Ancho de 3.5 cm (terminada)
- 03 botones color azul.

Pegado en ASPA con hilo a tono del botón

PECHERA IZQUIERDA (Fusionada):

- Ancho de 3.5 cm (terminada)
- 03 ojales camiseros color azul. (01 horizontal y 02 verticales)

Amar cajón en ASPA con costura 301 bajo la pechera con remalle mellicera

DELANTERO

PUNTADA	P.P.P.	MÁQUINA
301	12	RECTA
	12	MELLICERA



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

101



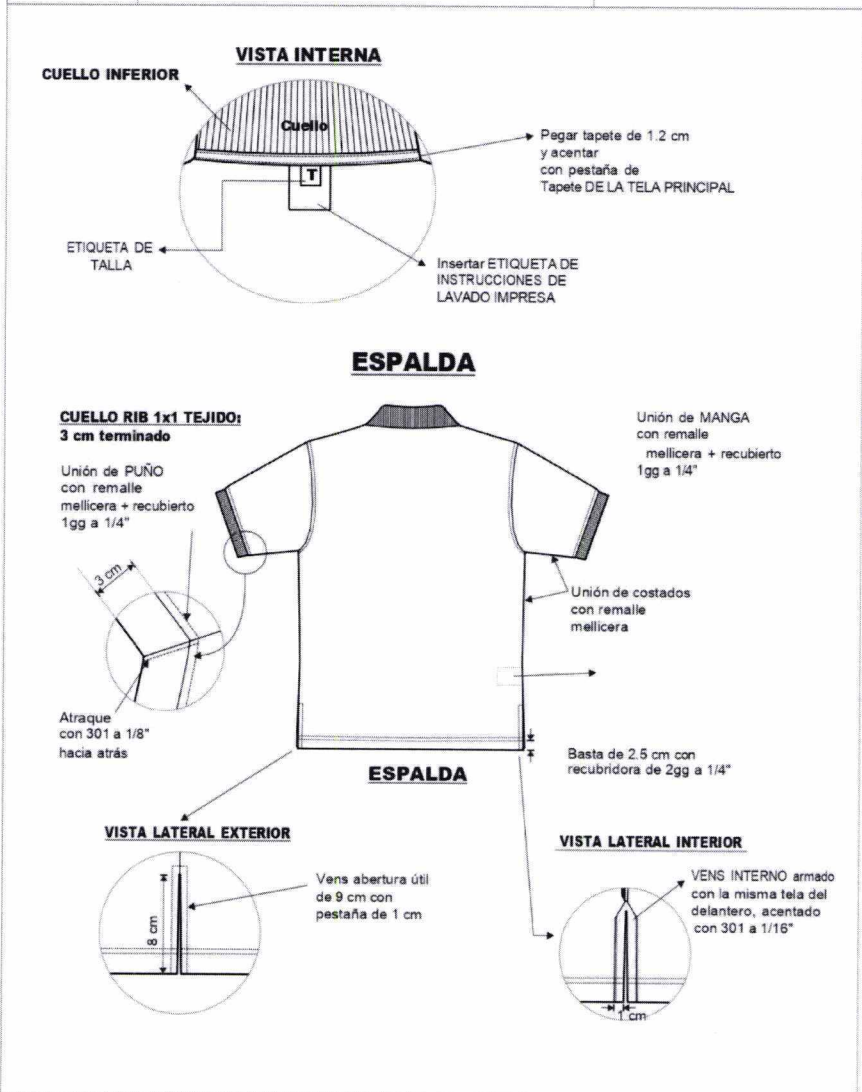
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Fecha de emisión 21/03/25

TELA / COLOR	PIQUÉ	MARCA:	PRESENTACIÓN: DOBLADO Y COLOCADO DENTRO DE UNA BOLSA DE POLIPROPILENO
MODELO / ESTILO	POLO (CAMISETA) MANGA CORTA - CABALLEROS		
ÁREA	UNIFORME DE PERSONAL ADMINISTRATIVO		



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18e9ed980&anex=2990156>

102



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"ASO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE ZAPATO DE CUERO PARA DAMA (COLOR AZUL MARINO ACHAROLADO):

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
MODELO	Línea casual (a elección de servidora)
CONFECCION	Por talla (35, 36, 37, 38, 39 y 40), según servidora. Muestra en Talla 37. Hecho a mano.
CONSTRUCCION	Hecho a mano. Armado con pegamento termoplástico punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta.
COLORES	Color: AZUL MARINO ACHAROLADO
HORMAS	Anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrollada en punto francés, tanto la calzada como el largo. Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Con bisagra californiana facilita el descalce y no daña el aparato. La servidora puede elegir entre horma redonda, en punta y cuadrada.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	De Cabritilla plena flor guante 100%, de 1.4 mm. (± 0.2) de espesor y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor a 20000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.
RESISTENCIA A LA ABRASION	Menor o igual a 400 mm.3.
COSTURAS DE APARADO	Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 60, 40 y/o 20, según modelo, resistente a la humedad y calor, garantizando la resistencia del aparato del calzado.
FORRADO DE CAPALLADA INTERIOR	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, tipo guante de 1 mm. (± 0.2) de espesor, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.
PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, de 1 mm. (± 0.2) de espesor de curtido y acabado a la anilina correctamente, acolchada con revestimiento interior en toda la plantilla de la badana con fibra látex, de 3 mm. (± 0.2) de espesor. Material a usar según diseño.
FALSA DE MONTAJE	Material sintético reforzado en cartón procesado Bontex y retacón inyectado en fibra natural con cambrera acerada.
PLANTA	Planta (Caucho Natural): Pegado y prensado, con pegamento cemento universal más halogenado y primer. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm ³ , flexible, y cómodo para el pie. De caucho (huella) antideslizante, de primera calidad.
PLATAFORMA	Según modelo de poliuretano y forrado en su contorno en cuero.
TACO	ABS resina acrílica nitrilo pintado o forrado en cuero, en los Nros.: 3, 5, 7 y 9, a solicitud de la servidora.
TAPILLA	De material PVC anti-. Deslizante y resistente a la abrasión.
ACABADO DE CAPELLADA Y COSTADOS	Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
ACABADO DEL CUERO	Con cremas naturales.
ACABADO DE SUELA	Empastado a flor de cuero con cremas naturales nutritivas.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

103



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ETIQUETAS	<p>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</p> <p>Etiqueta impresa en bajo relieve indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capellada: Cuero ➤ Forro: Cuero ➤ Plantilla: Cuero ➤ Planta: Cuero ➤ RUC: del Confeccionista ➤ País de origen: Perú <p>Etiqueta de recomendaciones de cuidado y uso.</p> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S. 017-2004-Produce).</p>
PRUEBA DE CALZADO	<p>La servidora se probará el calzado para determinar el ancho de horma. (calzada) y talla del calzado en punto francés. Se le hará firmar la medida que se realice, donde se observen cada detalle como alto de taco, modelo de taco y medida.</p>
NUMERACIÓN Y TALLAS	<p>Sobre medida de cada servidora. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada (ancho del empeine) como el largo.</p> <p>En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para el buen calce de cada servidora.</p> <p>Tallas: De 34 a 40, según servidora.</p>
TOMA DE MEDIDAS Y PRUEBA DE CALZADO	<p style="text-align: center;">MEDICION DE TALLA DE CALZADO DE DAMA</p> <p>PROCEDIMIENTO: Para saber la talla lo primero que hay que hacer es medir los pies y para ello se necesita tener a la mano una regla o una cinta métrica, hoja de papel y un lápiz o bolígrafo. También es recomendable medir el pie al final del día, cuando uno está más cargado y más expandido. Si se hace a primera hora de la mañana se podría obtener resultados poco fiables.</p> <div data-bbox="837 1052 1109 1265" data-label="Image"> </div> <p>Cuando se tengan los materiales, primero se mide el largo de los pies siguiendo los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubique la hoja de papel en el suelo, pegada a la pared (o al zócalo). 2. Si va a usar el zapato con medias, colocarse las medidas que se suele usar. 3. Colocar el pie sobre la hoja y el talón pegado a la pared. 4. Marca con el lápiz (o pedir ayuda) hasta dónde llega el dedo más largo. 5. Tomar la hoja y medir la distancia desde el borde hasta la marca de lápiz. 6. Multiplicar la medida en cm. por 1.5, y se tendrá la talla en talla. <p>Por ejemplo: Si el pie mide: 23 cm. x 1.5 = 34.5 cm. La talla corresponde a la talla 35.</p> <p>Ancho de la Planta: Para determinar el ancho, pasar la cinta métrica por debajo de la planta del pie y rodear por la parte más ancha de la planta con el pie apoyado en el suelo. Hacer este proceso con los dos pies porque es posible que haya diferencias de medida entre los pies. Si esto ocurre, a la hora de elegir los zapatos, elige siempre el que mejor vaya con el pie más grande, de darse el caso.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

104

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3d7e17a74093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"ANCI DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>Cuando ya se tenga las medidas de ancho y largo, se podrá comprobar con las medidas indicadas la tabla de medidas de cada uno de los calzados para saber cuál es la talla exacta. Si no encuentra los valores exactos, elegir la talla que esté inmediatamente por encima de sus medidas, nunca una más pequeña.</p> <p>CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS (MEDIDAS REFERENCIALES)</p> <table><tr><th rowspan="2">DESCRIPCIÓN</th><th colspan="7">TALLA FRANCESA</th></tr><tr><th>34</th><th>35</th><th>36</th><th>37</th><th>38</th><th>39</th><th>40</th></tr><tr><td>Largo de Pie (cm.)</td><td>22.7</td><td>23.3</td><td>24</td><td>24.7</td><td>25.4</td><td>26</td><td>26.8</td></tr><tr><td>Ancho de la Planta (cm.) (*)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>(*): La medida del ancho de la planta siguiendo el procedimiento de la medición de talla del calzado arriba indicado, se determinará en la etapa de toma de medidas a cada servidora.</p> <p>La servidora se probará el calzado para determinar el ancho de horma. (calzada) y talla del calzado en punto francés. Se le hará firmar la medida que se realice, donde se observen cada detalle como alto de taco, modelo de taco y medida.</p>	DESCRIPCIÓN	TALLA FRANCESA							34	35	36	37	38	39	40	Largo de Pie (cm.)	22.7	23.3	24	24.7	25.4	26	26.8	Ancho de la Planta (cm.) (*)							
DESCRIPCIÓN	TALLA FRANCESA																															
	34	35	36	37	38	39	40																									
Largo de Pie (cm.)	22.7	23.3	24	24.7	25.4	26	26.8																									
Ancho de la Planta (cm.) (*)																																
PRESENTACIÓN	<p>Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón (acabado: plastificado) envuelto en papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre de la servidora.</p> <p>Asimismo, en la caja del calzado deberán figurar instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento de zapatos.</p> <p>De fino acabado el aparado y confección del Calzado. Deberá estar exento defectos de materiales y/o avíos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o avíos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de aparado, defecto de pegado, etc.).</p> <p>Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del modelo y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.</p>																															



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093GBae174bd18c9ed980&anex=2990156>

105



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MODELOS DEL ZAPATO DE CUERO PARA DAMAS (AZUL MARINO CHAROL)

MODELOS Y COLORES REFERENCIALES)

MODELO: 1184

MODELO : 1
LINIA : CASUAL
COLOR : AZUL MARINO ACHAROLADO
ALTURA DE TACO : 9.5
PLATAFORMA : 1 CM
ESP DE PLANTILLA : 5MM



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con-

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ue174bd18c9ed980&anex=2990156>

106



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PISUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CARTERA DE BIOCUERO PARA DAMA (COLOR AZUL MARINO)

CARTERA PARA DAMA

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICA
MODELO	Tipo bolso de mano. Línea casual (a elección de servidora)
1. CONFECCION	según servidora. Muestra en estándar Hecho a mano.
2. CONSTRUCCION	los insumos necesarios, entre ellos la lámina de PU para el exterior, el forro (que puede ser de PU o de otro material complementario), interfacing para dar estructura, hilos, cierres (si la bolsa incluye alguno) y asas o tiradores. Además, se cuentan con los elementos gráficos (diseños de letras) que se aplicarán sobre la superficie con horno de calor y frío.
3. RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue
4. COLORES	Color: AZUL MARINO
5. ACABADO	de hardware de níquel
6. DIMENSIONES	30 cm x 22 cm x 13 cm (comprimento x altura x profundidad)
7. CAPACIDADE DE CARGA	aproximadamente 3 kg
8. PATRÓN Y CORTE DE PIEZAS	Se diseña el patrón que define las diferentes piezas de la bolsa (frente, espalda, laterales, base y, en su caso, paneles decorativos). Utilizando equipos de corte (manual o digital), se corta la lámina de PU y el forro según las medidas establecidas, asegurando precisión y aprovechamiento del material
9. CUERO (EXTERIOR)	De biocuero 100%, poliéster de 1.4 mm. (± 0.2) de espesor y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. El biocuero debe tener una resistencia a la flexión mayor a 2000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.
10. RESISTENCIA A LA ABRASION	Menor o igual a 400 mm.3.
11. COSTURAS DE APARADO	Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 60, 40 y/o 20, según modelo, resistente a la humedad y calor, garantizando la resistencia del aparado del calzado.
12. ENSAMBLAJE DE PIEZAS EXTERIORES E INTERNAS	Las piezas exteriores de PU se cosen o unen mediante adhesivos especiales (adecuados para PU) para formar la estructura principal de la bolsa. Paralelamente, se confecciona el forro y se integra a la pieza exterior, aportando un acabado interno profesional.
13. INTEGRACIÓN DE ASAS Y CIERRES	Se instalan las asas o tiradores reforzados y con cierre, se fija mediante costuras o adhesivos específicos para PU. Esto asegura la durabilidad y funcionalidad del producto.
14. CONTROL DE CALIDAD Y ACABADOS	Se inspecciona el ensamblaje para confirmar la uniformidad de las costuras, la correcta aplicación del diseño y la integración firme de asas y cierres. Se realizan ajustes y correcciones en caso de requerirse para lograr un acabado óptimo.
15. EMPAQUE Y ETIQUETADO:	Finalmente, la bolsa se somete a procesos de planchado o tratamientos de acabado que potencian el brillo del PU, se etiqueta conforme a los estándares de la marca y se empaqueta cuidadosamente para su distribución.
16. TAPILLA	De material PVC anti-. Deslizante y resistente a la abrasión.
17. ACABADO DEL CUERO	Con cremas naturales.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ493G8ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

107



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

18. ACABADO DE SUELA	Empastado a flor de cuero con cremas naturales nutritivas.
PRESENTACIÓN	<p>Excelente presentación. Cada BOLSO envuelto en papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del bolso y nombre de la servidora.</p> <p>De fino acabado el aparado y confección del carter. Deberá estar exento defectos de materiales y/o avíos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o avíos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de aparado, defecto de pegado, etc.).</p> <p>Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del modelo y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.</p>



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

108

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CARTERA DE BIOCUEIRO PARA DAMA (COLOR AZUL MARINO)

Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

109

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CARTERA DE BIOCUERO PARA DAMA (COLOR AZUL MARINO)



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

110

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O AVIOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CARTERA DE BIOCUEIRO PARA DAMA (COLOR AZUL MARINO)

FRENTE



LADO



ATRÁS



INFERIOR



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conca

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

iii



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.4.4. Embalaje y rotulado

Embalaje

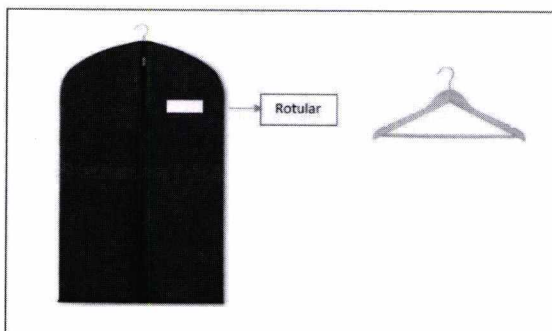
Los uniformes institucionales deberán ser entregados en el área de Almacén de la Oficina de Logística de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha – Moyobamba, debidamente identificados con el nombre de cada servidor público, de forma clara y legible, según el siguiente detalle:

- El contratista deberá entregar los uniformes del personal damas y caballeros, con su respectivo porta-ternos con cierre de tela no tejida, el cual incluye un colgador triangular de madera o plástico con gancho de metal resistente.
- En el caso de las blusas de damas, éstas deberán estar presentadas en conjunto con el uniforme de dama dentro del porta-terno.
- En el caso de las camisas se entregarán en cajas de cartón, fijado con alfileres y dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
- En el caso del calzado, éstos se entregarán en cajas de cartón plastificada, indicando la talla y número de taco, según corresponda. Asimismo, en su interior irá el calzado en una bolsa plástica, de igual manera, al momento de la entrega del calzado al servidor, deberá entregarse la caja de zapatos en una bolsa plástica con azas.
- En el caso de los cortavientos, éstas deberán ser entregados en bolsas debidamente cerradas.

Rotulado

- Cada porta-terno deberá contener el gancho en la dirección que figura en la imagen 1 y deberá estar rotulado con una etiqueta en la parte superior izquierda donde se consignará la siguiente información con el siguiente orden: Apellidos y nombres, Oficina a la que pertenece; y de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones técnicas de cada prenda.

Imagen N° 01



3.4.5. Normas técnicas, Normas Metrológicas y/o sanitarias nacionales

La Metodología que se utilizará serán las contenidas en las Normas Técnicas Peruanas -INDECOPI sobre confecciones, referidas a niveles de calidad del vestuario institucional requeridos en las especificaciones técnicas siendo las siguientes:

- ICS61.020 VESTUARIO CODIGO: NTP ISO 3635 2009; NTP ISO 3758 2011, NTP 231 088 1978; NTP 243.044; 1984 y otros.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

112



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Respecto a lo que contempla la norma técnica peruana de calzados, se ceñirán a estas: CODIGO NTP 241.024:2009; NTP 241.023:2014; NTP ISO 17708:2006 (revisada el 2016);
- NTP ISO 176956:2006 (revisado el 2016) NTP ISO 17706: 2006; NTP ISO 20871:2006; NTP 241.022:2015; NTP ISO 19952:2007 (revisado el 2017); NTP 241.021:2015; NTP ISO 2589:2006 (revisada el 2016); NTP ISO 11640:2014; NTP ISO 20871:2006; ISO 868:2003

3.4.6. Otras obligaciones del contratista.

- a. Los uniformes institucionales deben estar confeccionados de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada bien, quedando los gráficos como guía referencial.
- b. Las prendas deben estar confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- c. Las prendas deben contener el orillo de la tela donde indique la calidad o marca de la misma.
- d. Aquel personal beneficiario que se encuentre imposibilitado de asistir dentro de los días y horarios programados para la toma de medidas correspondiente a la confección del uniforme institucional, por las razones siguientes: vacaciones, comisión de servicio, licencia con o sin goce de haber, licencia por incapacidad temporal para el trabajo (enfermedad o maternidad), otros debidamente justificados; tendrá dos (02) días calendarios adicionales, contados a partir del día siguiente de culminada la etapa de toma de medidas programadas, para remitir dentro del horario laboral (De 7:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:00 pm) el modelo de cartilla de toma de medidas proporcionado por el contratista, debidamente registrado por un sastre o modista particular, para ser usados en la confección de las prendas del uniforme. Cabe precisar que, el servidor o servidora civil será responsable de la información que proporcione sobre sus medidas, sin lugar a reclamos posteriores que no estén relacionados con la calidad de confección, calidad de acabados y operatividad de las prendas. Asimismo, en caso de incumplimiento de la presentación de la cartilla de toma de medidas por parte del servidor o servidora civil, dentro de los plazos y horarios establecidos, el contratista remitirá los uniformes institucionales que correspondan, en talla estándar.
- e. El representante de la Oficina de Gestión de las Personas suscribirá con el contratista el "Acta de culminación de toma de medidas", concluido el plazo adicional otorgado a los servidores y servidoras civiles que no acudieron a la toma de muestras programadas.
- f. El contratista deberá asignar el personal necesario para cumplir oportunamente con la toma de medidas, pruebas y entrega final de los uniformes.

3.4.7. Medidas de control:

La Oficina de Gestión de las Personas, se asistirá de un Especialista Textil, quien establece como metodología que se utilizará el método de la observación para lo cual se realizará la identificación de los participantes del proceso de selección y se separará las muestras en el orden correspondiente a la relación y el Sub ítem a calificar a fin de verificar la composición de la tela principal, materiales y/o insumos complementarios, confección, según las Especificaciones Técnicas y/o Requerimientos Técnicos Mínimos, exigidas en las Bases Administrativas, y de ser necesario para ello el uso de instrumentos.

3.4.7.1. Metodología para la evaluación de muestras:

1. Se tendrá en cuenta el tipo de tela y color.
2. Se tendrá en cuenta el acabado y calidad.
3. Se tendrá en cuenta el diseño y confección.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

113



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"ANCI DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

4. Otras inscripciones que se establecen en los documentos que contiene las especificaciones técnicas de uniformes administrativos.
5. Informe Técnico de evaluación por el Experto Textil.
6. Con los instrumentos se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la tela, sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos, serán enviados a un laboratorio certificado y en caso de creerlo necesario.
7. Según las Especificaciones Técnicas y/o Requerimientos Técnicos Mínimos, para la evaluación exigidas en las bases, siendo necesario para ello el uso de los siguientes instrumentos:
 - 01 lupa cuenta hilos para determinar la densidad (cantidad) de hilos en la urdimbre y trama de la tela para verificar los aspectos físicos de las fibras de hilados que componen el tejido en la urdimbre y trama
 - 01 muestrario de hilos: para comparar y aproximar el título del hilado que constituyen la tela.
 - 01 encendedor para identificar las fibras naturales y sintéticas. (poliéster, algodón, lana o mezclas)
 - 01 piqueta, tigura para cortar y descoser las prendas y evaluar el interior de la prenda cuando sea necesario.
 - 01 cinta métrica flexible y reglas rígidas de acero inoxidable para determinar las medidas de las partes de la prenda.
 - 01 transportador metálico para medir grados de inclinación requeridos.
 - 01 chaveta de cortar, pruebas de resistencia de materiales (cuero, sintético)
 - 01 lapicero y marcador de cuero.
 - 01 calibrador Vernier para verificar la medida exacta cuando se requiera.
 - 01 marcador de tela para marcar los incumplimientos de encontrarlos.
 - 01 cámara digital para registrar detalles resaltantes de alguna falla.
 - 01 computadora portátil para elaborar el informe técnico de evaluación, de ser el caso.
8. Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidos las muestras para determinar el cumplimiento y las características técnicas son los siguientes: Con los instrumentos anteriores se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la tela, debiendo precisar que sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos, serán enviados a un laboratorio certificado y en caso de creerlo necesario se podrán aplicar las siguientes pruebas adicionales:

PRUEBAS	NORMA
DETERMINACION DEL PESO DEL TEJIDO	ASTM D 3776
CONTEO DE HILOS -TEJIDO PLANO	ASTM D 3775 / ISO 7211, Parte 2
DETERMINACION DEL TITULO DE HILADO EN MUESTRAS DE TEJIDOS	ASTM D 1059
TIPO DE TELA O TEJIDO	METODO VISUAL Y FOTOGRAFICO
EVALUACION VISUAL: APARIENCIA DEL TEJIDO	AATCC 124
EVALUACION VISUAL: PILOSIDAD / PELUSAS	REPLICAS FOTOGRAFICAS.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

114

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G3ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La actividad antes mencionada es utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI, del "Catálogo Especializado de Confecciones de Uniformes y Artículos de Cuero" y son las siguientes:

NORMA TÉCNICA PERUANA (NTP)	
1. Ligamento del tejido plano	NTP 231-141.2010
2. Método de determinación de peso	NTP 231-.002.2011
3. Determinación de la elasticidad	NTP 231.138.2012
4. ensayo de solidez del color al planchado	NTP 231.043.2010
5. Ensayo de solidez del color al lavado	NTP - ISO 105-C01-2006
6. Ensayo de solidez del color al lavado	NTP - ISO 105-C02-2006
7. Ensayo de solidez del color al lavado	NTP - ISO 105-C03-2006
8. Ensayo de solidez del color al lavado	NTP - ISO 105-C04-2006
9. Ensayo de solidez del color al lavado en seco	NTP - ISO 105-D01-2006
10. Ensayo de solidez del color al sudor	NTP - ISO 105-E04-2006
11. Ensayo de solidez del color al blanqueo	NTP ISO 105-N01-2007
12. Ensayo de solidez del color al frote	NTP - ISO 105-X12-2006
13. Ensayo de solidez del color al frote	NTP - ISO 105X16-2006
14. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para hogar	NTP 231.400.2009
15. Etiquetas con código de los símbolos de cuidado	NTP - ISO : 3758:2006

NORMAS AATCC (AMERICAN SOCIATION FOR TEXTILES CHEMIST AND COLORIST)	
16. Análisis de fibra: Método cuantitativo: AATCC 20A-2012	
17. Cambio dimensional de los tejidos al lavado domestico AATCC 135-2008	
18. Solidez del color a la luz (20AFU): AATCC 16-2004	
19. Solidez del color al lavado en casa y comercial pruebas aceleradas 1 A: AATCC 61-2010	
20. Solidez al frote: AATCC 8-2007	
21. Solidez del color a la transpiración (ácida/básica): AATCC 15-2009	
NORMA ASTM (AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS)	
22. Densidad del tejido (masa/área):	
23. Numero de hilos en Tejido plano:	
24. Resistencia a la tracción:	
25. Resistencia a la abrasion:	

3.4.7.2. Procedimiento de la evaluación de muestras y evaluación de bienes

Evaluación de Muestras

- a) El comité de selección al momento de recepcionar las muestras de los postores, levantará un acta en la cual codificará cada una de las prendas por ítem (el código será asignado con plumón



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae17+bd18c9ed980&anex=2990156>

115



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

indeleble en la etiqueta en blanco de las prendas) y esa acta de codificación será suscrita por el comité de selección.

- b) El comité de selección contará con el apoyo de un especialista textil para asesorar técnicamente los procesos de evaluación de las muestras, consultas y observaciones que se presente en el procedimiento de selección.
- c) Para la evaluación de muestras, éstas serán revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes, de ser necesario serán desarmadas o desarticuladas para verificar lo que se está solicitando en las especificaciones técnicas, que incluye las partes internas no visibles de las muestras, debiendo cumplir con lo siguiente:

Las pruebas para los ítems 1 se realizarán en base a cuatro aspectos a evaluar:

- Calidad de confección
 - Calidad de acabados
 - Dimensiones
 - Operatividad
- d) Se realizará evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método manual visual (consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas) y/o físico. Los pasos que se seguirán para la evaluación son:
- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las Bases como muestras.
 - Tomar inventario de ellas según corresponda la codificación de cada postor.
 - Verificación e identificación de los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem y su integridad en cuanto a componentes.
 - Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas)
 - Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
 - Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
 - Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9e1980&anex=2990156>

116



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO NRO. 1
PROCEDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y EVALUACIÓN DE BIENES

Nº	ASPECTOS	Verificación	Método de verificación Inspección	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<p>1. Verificación de la simetría de las prendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal • Ruedos de manga. <p>2. Mediante prueba visual contrastada con las EETT de Las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: • El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Porta ternos, ganchos, materiales de empaque solicitados. 	<p>Inspección visual y manual</p> <p>(Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p>	<p>Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centímetro. - Calibrador Vernier - Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.
		- Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y		- 1 cuchilla de corte,



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad85a3dYe17aZ4083G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

117



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2	CALIDAD DE ACABADOS	<p>espalda.</p> <p>- La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, y/o vaporizado.</p> <p>limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)</p> <p>- Tonalidades iguales en todas sus partes.</p> <p>- La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos</p>	Inspección visual y manual	<p>- 1 transportador metálico para verificar aplomo</p> <p>- 1 piquetera,</p> <p>- 1 abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro</p>
3	DIMENSIONES	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tallas de las muestras. • Ensanches. • Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada ó puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. • Botones. • Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc. 	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	<p>- Lupa de alta resolución.</p> <p>- Inspección visual y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero manual (2% de milimetrada y tolerancia) en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, (Contrastada con 10cm. • Calibrador Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. • Cámara fotográfica.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

118

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios. <ul style="list-style-type: none"> • Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), • Ganchos en pantalón, • Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad 	Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica
---	---------------------	---	---	--

(*) Las normas técnicas son utilizadas en los laboratorios especializados y certificados por INDECOPI, para la verificación de los materiales que son observados en el proceso de evaluación técnica de las muestras, si el caso lo amerita.

En la revisión de la confección, se detalla a través del texto y diseños de las Requerimientos Técnicos Mínimos / Especificaciones Técnicas, a ser verificados por cada prenda y sus partes, para las cuales se emplearán los instrumentos descritos en la sección anterior.

El detalle de la evaluación se describe los mecanismos de evaluación en el Cuadro 1, dividido en los 4 aspectos mencionados en el anterior punto y el Cuadro 2, donde se señala los criterios para determinar que la muestra no cumple con las especificaciones técnicas y la no conformidad.

CUADRO NRO. 2
CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prendas	Criterios
En todas las prendas de los cuadro N° 01	1. Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado 2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) 3. Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle inexistente. 4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> - Manchas en cualquier parte de la prenda



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

119



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

PLAN DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

- Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte
- Otros que vulneren las especificaciones técnicas.

5. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares**6. Calidad de accesorios (botones, hilos)**

- Accesorios despintados u oxidados

7. Presentación

- La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.).
- Con Etiquetado: Marca en blanco, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según Diseño.
- Con colgador de plástico y su respectiva porta terno.
- Las corbatas en caja plastificada y de pvc en la cubierta para vista del artículo.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con-

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

120



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Evaluación de los bienes entregados

- A. Para la etapa de internamiento de prendas se evaluará el 30% de la cantidad adjudicada, de los cuales 5 uniformes por ítem se desarmarán y/o desarticularán para su verificación interna y externa. El contratista habilitará los uniformes revisados para ser entregados al personal, dentro de los 04 días calendarios posteriores al informe final presentado por el especialista textil, el costo total de la habilitación de los uniformes desarmados es a cuenta del contratista.
- B. El comité de selección para la evaluación de muestras y el Gobierno Regional San Martín para la recepción de los bienes se basará en el informe de resultados que emita el profesional experto textil quien evaluará: los diseños, las telas, las medidas de prendas, los cortes, la confección, el fusonado de la tela con la entretela, el pegado de los botones, los tipos de ojales, acabados, identificación de materiales que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes requeridos en los cuadros N° 1 y 2 a fin de garantizar la calidad de la confección de los productos y solo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos expresados en el informe del especialista textil, serán enviados a un laboratorio certificado por INACAL, este costo será asumido por la entidad.
- C. El plazo máximo para la emisión del informe de resultado por el especialista textil será de tres (03) días calendarios, contados a partir de la recepción de las muestras por parte del especialista.
- D. Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia del Gobierno Regional San Martín (almacén) para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado en el internamiento del producto, las cuales serán devueltas cuando se de conformidad de los bienes

1.1.2. Procedimiento de evaluación de muestras y evaluación de bienes entregados de calzado

Evaluación de Muestras

- a. El comité de selección al momento de deprecionar las muestras de los postores, levantar un acta en la cual codificará cada caja y calzado por ítem en presencia del comité de selección (el código será asignado con plumón indeleble en la caja y el calzado) y esa acta de codificación será suscrita por el comité de selección.
- b. El comité de selección con el apoyo de un especialista en calzado para asesorar técnicamente los procesos de evaluación de las muestras, consultas y observaciones que se presente en el procedimiento de selección.
- c. Para la evaluación de muestras se desarmarán y/o desarticularán los calzados, a fin de efectuar la verificación interna y externa, debiendo cumplir con lo siguiente:
 - 1. Calidad de confección
 - 2. Calidad de acabados
 - 3. Esta información se desarrolla en el cuadro N° 03: Mecanismos de evaluación para la muestra del calzado y correa y recepción de los mismos, los que se describen a continuación:



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=3ad65a3dYe17aZ4093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

121



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO NRO. 3
MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS E INTERNAMIENTO PARA
CALZADOS CABALLERO Y DAMA

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	Método de verificación Inspección	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluará en los calzados y correas los cueros, forros, materiales e insumos de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de las bases. Los calzados y correas serán sometidos a pruebas y ensayos para apreciar según corresponda, el pegado del zapato, los adhesivos y envejecimiento artificial del pegado. Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos) para apreciar la tracción y desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las suelas y plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas.	Ensayo físico – mecánicos ²	Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados y/o un calibrador venir) para los espesores durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas), chaveta de cortar, lapicero y marcador de cuero.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final. Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos: Brillo homogéneo, cortes centrados, costuras parejas y bien rematadas, sin excesos de pegamentos, bien retocados, sin arrugas en la punta, ni en el talón y los lados bien tensionados, punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación en sus bordes sobre el corte, sin manchas, rayaduras, cardados y cortaduras, accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado, bien pegados y cosidos, sin deficiencias en el pegado. Bordes de las plantas, suelas y tacos bien presentados, forros y plantillas internas sin arrugas, ni protuberancias. Calzados en su caja correspondiente, hermanado, tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.	Inspección visual y manual.	Lupa para apreciar los hilos y puntadas, cámara fotográfica para comprobar los requerimientos técnicos mínimos solicitados

NOTA. Se precisa: método de Verificación Inspección Ensayo Físico – Mecánico serán sometidas las muestras presentadas con la prueba de flexibilidad del cuero, para verificar la calidad del cuero y capelladas que no presente arrugas, cuero homogéneo, verificar el espesor o calibre del cuero y materiales con el pie de rey o medidor de espesores, verificar la dureza o shore y resistencia de las suelas, plantas, tacos, tapillas con el durómetro, verificar las puntadas por centímetro con la cinta métrica. Verificar el diseño de acuerdo al modelo requerido, talla de calzado con el centímetro de zapatero, método de inspección visual.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G9ae174bd18c9ed980&anex=2990156>

122



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO NRO. 4

Criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras

En todas las prendas de cuero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calidad del cuero y del forro <ul style="list-style-type: none"> - Material del cuero de los calzados diferente al tipo especificado, con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista. - Material en la suela del calzado de diferente tipo al especificado, suela cuarteada, arqueada o con deformaciones en la suela de un mismo par. 2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado) - Diferente color al especificado, pigmentación de diferente firmeza y/o no homogéneo en el corte 3. Evaluación interna y externa <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que pueden lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc. - Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior y exterior del calzado (forro y plantilla.) - Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior y exterior de las correas (cuero) 4. Acabado final de la pieza <ul style="list-style-type: none"> - Calzados mal emparejados y sus pares se encuentren confundidos (diseño diferente al especificado), con cortes grietas, picaduras, arrugas o manchas observables a simple vista, bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar el pie. - Sin forro. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas, o discontinuas. - Armado del corte descentrado o con el pie invertido. Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetados. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Armado de correa descentrado - Suela despegada por tramos. Hilos sobrantes en las costuras de los componentes del calzado que faltan recortar 5. Calidad de accesorios <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despintados u oxidados.
-------------------------------	---

Evaluación de los bienes entregados

- a. Para la etapa de internamiento de calzado se evaluará el 30% de la cantidad adjudicada, de los cuales 01 par de zapatos de cada modelo se cortarán y/o desarticularán para su verificación interna y externa. El contratista repondrá el calzado, para ser entregado al personal, dentro de los 4 días calendario posterior al informe final presentado por el especialista de calzado, el costo total de la habilitación de los calzados cortados es a cuenta del contratista
- b. El Comité de Selección para la evaluación de muestras y el Gobierno Regional San Martín para la recepción de los bienes se basará en el Informe de resultados que emita el especialista técnico en calzado y correas quién evaluará: Los diseños, cueros, forros,



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

123

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G8ae174bd18c9ed9804anexs2990156>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

materiales, insumos, las costuras, acabados y otros aspectos referidos a la fabricación de los bienes, que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los calzados requeridos en los cuadros N° 3 y 4 a fin de garantizar la calidad de la confección de los productos y sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los cueros, serán enviados a un laboratorio certificado por INACAL. El costo será asumido por la Entidad.

CUEROS: Res. N° 0084-2007/INCECOP-CRT

Mediante la presente resolución se aprueba las Normas Técnicas Peruanas sobre cueros, calzado y derivados y evaluación de la conformidad.

NTP 241.021:2015	CALZADO: Calzado de caballero. Requisitos y métodos de ensayo, 4ª Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de caballero, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.021:2007
NTP 241.022:2015	CALZADO: Calzado de dama. Requisitos y métodos de ensayo, 4ª Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de dama, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.022:2007
NTP ISO 37:2015	CAUCHO, VULCANIZADO O TERMOPLÁSTICO. Determinación de las propiedades de esfuerzo-deformación en tracción, 3ª Ed Resumen: especifica un método para la determinación de las propiedades de esfuerzo-deformación en tracción de cauchos vulcanizados y termoplásticos. Las propiedades que pueden determinarse son la resistencia a la tracción, el alargamiento a la rotura, el esfuerzo a un alargamiento dado, el alargamiento a un esfuerzo dado, el esfuerzo y el alargamiento en el punto de fluencia. La medición del esfuerzo y la deformación en el punto de fluencia se aplica solo a algunos cauchos termoplásticos y algunos otros componentes. Reemplaza: NTP ISO 37:2011
NTP 241.023:2014	CALZADO: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado casual, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.023:2008
TP 241.024:2009	CALZADO: Etiquetado informativo para el consumidor. 2ª. Ed. Resumen: Establece los conceptos y criterios claros para un etiquetado informativo del calzado con el objetivo de facilitar la identificación del país de origen y de los componentes principales del calzado. Entendiéndose como componentes principales a la capellada, el forro, firme y la plantilla.
NTP ISO 17694:2006	CALZADO: Métodos de ensayo para empeines y forro. Resistencia a la flexión. 1ª. Ed. Resumen: define un método de ensayo para determinar la resistencia a la reflexión de empeine y forros, con independencia del material, con el fin de evaluar su aptitud para el uso final.



Documento Nro: 001-2025920846. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en con

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe?codigo=3ad65a3dYe17a24093G8ae174bd18c9ec980&anex=2990156>

124

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 40,428.50 (Cuarenta Mil Cuatrocientos Veintiocho con 50/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para Damas y Caballeros, que incluyan las siguientes prendas: camisas, blusas, pantalones, faldas, corbata, sacos, sacones, chaquetas, vestidos, zapatos, cartera de vestir, otros relacionados con el objeto de la contratación. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para Damas y Caballeros, que incluyan las siguientes prendas: camisas, blusas, pantalones, faldas, corbata, sacos, sacones, chaquetas, vestidos, zapatos, cartera de vestir, otros relacionados con el objeto de la contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁴, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁵, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,

⁴ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁵ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	[como máximo 40] puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)	De 41 hasta 49 días calendario: 40 puntos De 35 hasta 40 días calendario: 30 puntos
Advertencia <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁶	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.	Más de 10 hasta 12 MESES: 20 puntos Más de 6 hasta 9 MESES: 10 puntos

⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.

Advertencia

De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	40 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladiscop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se INCLUIRÁ las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

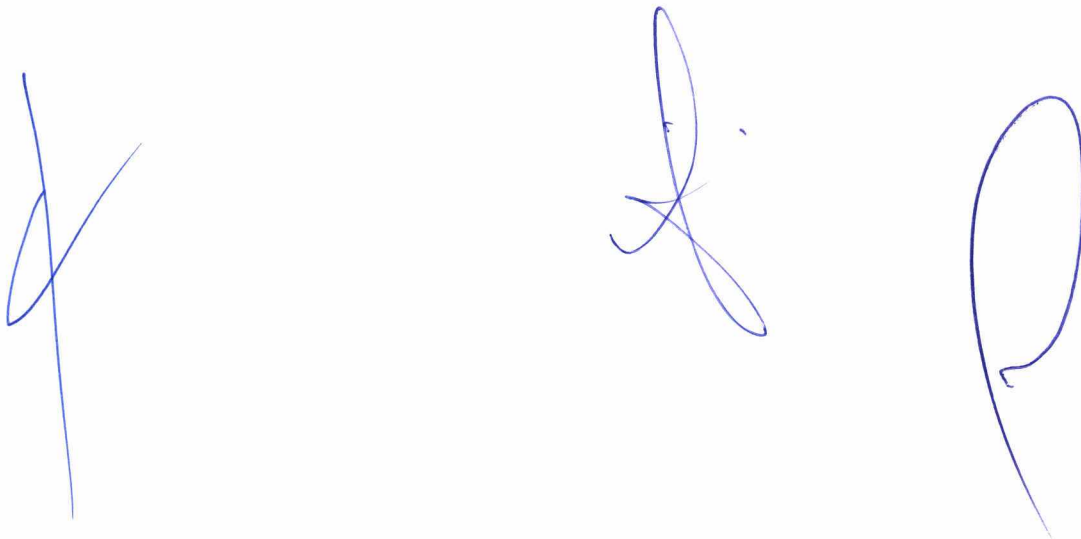
- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato

⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹³.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

¹⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

¹⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

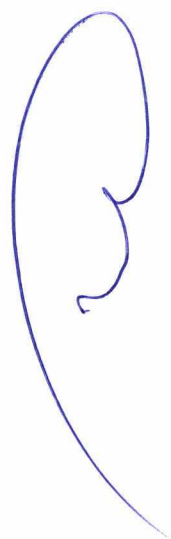
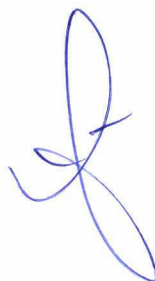
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

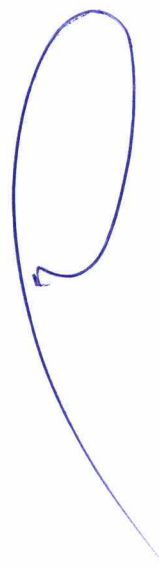
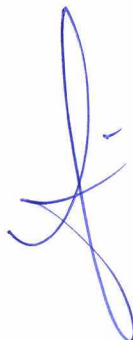
“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴.

N° de DNI: _____ Firma _____

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**.....
Consortiado 1Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad.....
Consortiado 2Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad.....
Consortiado 3Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

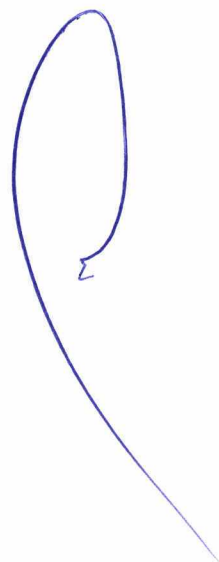
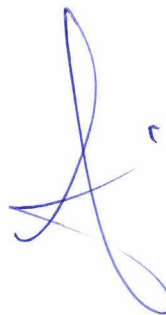
³⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

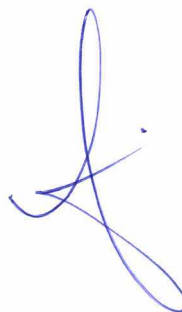
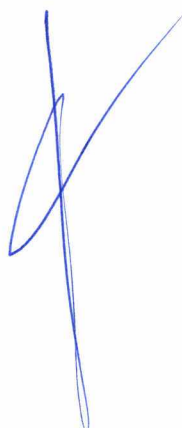
El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPE****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]****Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]****Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

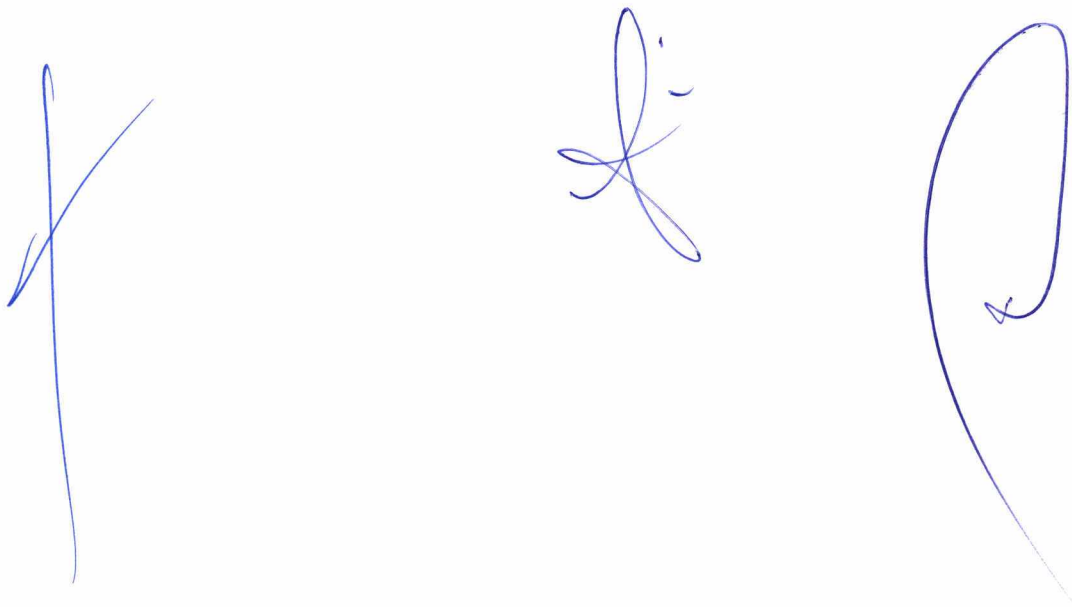
El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10³²

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

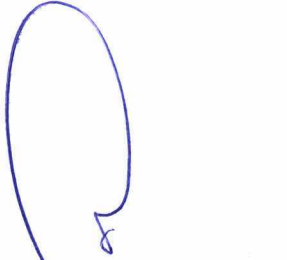

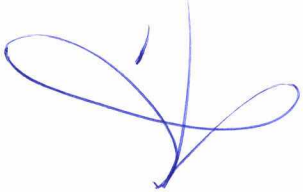
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

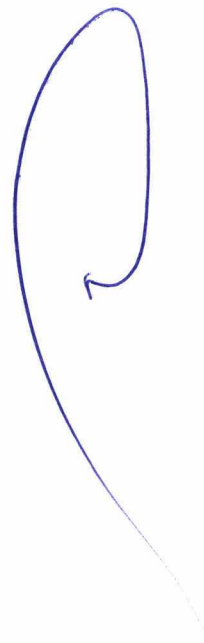
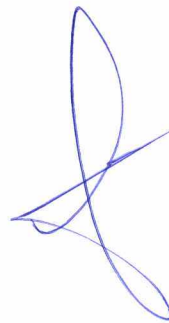
⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES**licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

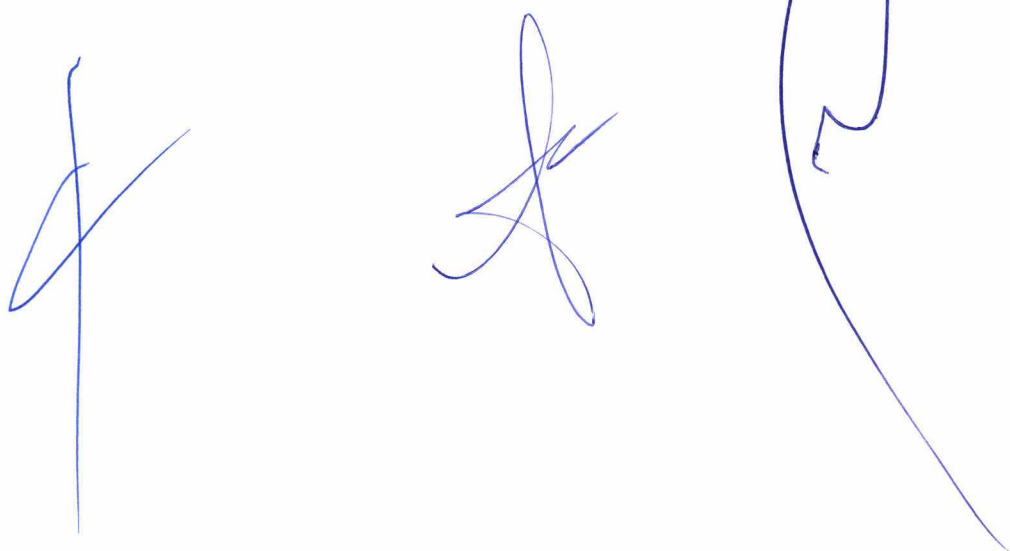
Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 17⁴³**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁴³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

