



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFÉRICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

PAC - 065

2023



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : JR. TRUJILLO SUR N° 496 – LURIGANCHO-CHOSICA.
Teléfono: : 01-3603075
Correo electrónico: : slogistica12@munichosica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02, de fecha 26 de DICIEMBRE del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados y Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO

Plazo de Entrega:

El plazo de entrega del Local es al siguiente día de la suscripción del contrato de la o de la notificación de la orden de servicio, según corresponda.

Plazo de Ejecución del Servicio:

El Plazo de ejecución del servicio es de 3 (tres) años, contados a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato o de la notificación, de la orden de servicio, según corresponda. La renovación sucesiva del plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediate la suscripción de adendas de prorroga correspondientes al contrato o de la orden de servicio.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud al siguiente correo electrónico: slogistica12@munichosica.gob.pe.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en adelante la Ley
- Decreto Legislativo N° 1341, modificatoria a la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, modificatoria a la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 377-2019, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 162-2021, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 234-2022, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 308-2022, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica a través de correo electrónico slogistica12@munichosica.gob.pe, conforme al siguiente detalle:

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN
PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

[HUAMAN PORRAS GUEDELIA]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.
- h) Copia simple de la declaración jurada del impuesto predial (HR) y declaración jurada anual de autovaluo (PU) emitida por el Municipio correspondiente, mediante el cual se acredite el área máxima solicitada.
- i) Copia de la Partida Registral del inmueble, emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).
- j) Plano de Distribución del inmueble, el mismo que acredite las características mínimas del inmueble.
- k) Copia del RUC

Importante

El órgano encargado de las contrataciones verificará la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Copia de DNI del cónyuge de ser el caso
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, deberá presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la entidad, Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (Palacio Municipal) de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual; y se realizará conforme lo establece el numeral 171.4 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria (Sub Gerencia de Defensa Civil de la Municipalidad de Lurigancho Chosica) y la presentación del comprobante de pago respectivo, el pago se efectuará mediante abono directo a su Cuenta Interbancaria (CCI) indicado por el contratista.



³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



8
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO
PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Defensa Civil.

2. DENOMINACIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de un ambiente físico para almacén para la custodia de bienes de ayuda humanitaria la Subgerencia de Defensa Civil.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere el alquiler de un ambiente físico para almacén para la custodia de bienes de ayuda humanitaria de la Subgerencia de Defensa Civil.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el alquiler de un ambiente físico para almacén para la custodia de bienes de ayuda humanitaria de la Subgerencia de Defensa Civil

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Brindar resguardo y protección a todos los bienes asignados para la Subgerencia de Defensa Civil



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. UBICACIÓN

- El local debe estar ubicado en el Sector de Carapongo del distrito de Lurigancho - Chosica.
- De ubicación cercana a zonas a vías principales de alto tránsito de preferencia.
- Ingreso independiente.

5.2. EXTENSIÓN

El área mínima construida debe ser de 1,000.00 m2 que incluya:

- Espacio para almacén
- Espacio para oficinas administrativa
- El área máxima construida debe ser de 1,500.00 m2



5.3. EDIFICACIÓN

- Debe contar con adecuada iluminación y ventilación natural
- Puertas y ventanas debe estar debidamente acondicionados con los vidrios, chapas y seguros en buen estado.
- Debe contar con medidas de seguridad pertinente
- Ingreso exclusivo para la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica
- Los accesos verticales (escaleras) deben contar con barandas de apoyo (si fuese el caso)
- Las instalaciones eléctricas sanitarias deben estar en buen estado de conservación, debe incluir pozo a tierra (opcional) y conexión trifásica.
- Debe contar con instalación de agua potable y desagüe
- Debe contar con los servicios básicos de agua y luz
- Salidas y escaleras (con pasamanos).
- Pasadizos amplios, mínimo 2.00 m de ancho
- Deberá tener ductos que permitan ventilar e iluminar
- Debe contar con 1 Oficina amplia para el personal administrativo.

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



7
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

- Cochera amplia.

5.4. SERVICIO ELECTRICO

El local debe de contar con servicio eléctrico, asimismo la Entidad asumirá el consumo que se realice por este servicio.

5.5. ESTADO DE CONSERVACIÓN

Local de material noble, debe estar en buen estado de conservación.

- Puertas : Contraplacada o fierro.
- Ventanas : Aluminio o fierro o madera
- Paredes : Albañilería o concreto
- Pisos : Cemento pulido o losetas (18 cm de espesor aprox. mínimo).
- Techos : Estructura metálica (Plano parabólico).

5.6. SERVICIOS HIGIÉNICOS

Se requiere un mínimo de un (01) SSHH, que contenga como mínimo:

- Para varones 01 inodoros, 01 Lavatorios y 01 Urinarios
- Para damas 01 inodoros y 01 Lavatorios



5.7. SERVICIOS DE TELEFONÍA E INTERNET

La entidad instalará los servicios de telefonía e internet y de cámaras de seguridad, en el local alquilado.

5.8. MANTENIMIENTO DEL LOCAL ALQUILADO

Durante la ejecución del contrato, la entidad asumirá los gastos de conservación del local, así como, la limpieza, pintado y otros gastos que sean necesarios para su funcionamiento. La entidad se compromete a no realizar modificaciones en la estructura del local, sin previa autorización del propietario



5.9. DISPONIBILIDAD

La disponibilidad es inmediata. El local debe estar disponible para ocuparlo, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad proporcionara las facilidades que correspondan para el cumplimiento del objetivo de la contratación del servicio.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. CAPACIDAD LEGAL

REPRESENTACIÓN

- El propietario debe presentar los documentos que acrediten fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta:
- En caso de persona natural: copia del documento nacional de identidad o documento análogo y título de propiedad del inmueble con inscripción en los registros públicos y/o Minuta de Compra y Venta.
- En caso de persona jurídica: la copia del Documento de Identidad del representante legal y/o del certificado de vigencia de poder representante legal, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos, con una antigüedad no mayor a 3 meses calendarios a la presentación de la oferta y título de propiedad del inmueble con inscripción en los registros públicos y/o Minuta de Compra y Venta.
- En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin que este participe como postor en el procedimiento de selección, para la contratación del presente

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



LURIGANCHO

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.

a. DEL POSTOR:

A.1 CAPACIDAD LEGAL

Habilitación

REQUISITOS:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente.
- Registro Único de Contribuyente (RUC SUNAT)
- Pago de Autoevaluó del Inmueble.

ACREDITACIÓN

- Copia de Registro nacional de Proveedores
- Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Copia del pago de autoevaluó del Inmueble.

A.2 CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO

REQUISITOS:

- Título de propiedad de inmueble con inscripción en los registros públicos y/o Minuta de Compra y Venta.

ACREDITACIÓN

- Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión y otro documento que acredite la disponibilidad del inmueble.

6.2. REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL LOCAL

Al momento de la recepción del inmueble al inicio del contrato deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que recibe el bien inmueble.

Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prórrogas, se devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un acta de devolución de inmueble, consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del local, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Plazo de Entrega:

El plazo de entrega del Local es al siguiente día de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de servicio, según corresponda.

Plazo de Ejecución del Servicio:

El Plazo de ejecución del servicio es de 3 años, contados a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato o de la notificación de la orden de servicio, según corresponda.

La renovación sucesiva del plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediante la suscripción de adendas de prórroga correspondientes al contrato o de la orden de servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por la naturaleza del servicio, el local debe de estar ubicado dentro del centro perimétrico de la ciudad de Carapongo Lurigancho – Chosica.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Obtener un Local apropiado para el funcionamiento de la Oficina de Almacén de la Gerencia de Defensa Civil.

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Tupac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



LURIGANCHO

5

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de **forma mensual**; y se realizará conforme lo establece el numeral 171.4 del artículo 171 del Reglamento de la Ley. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- Código de Cuenta Interbancaria (CCI), de corresponder.
- Copia de Documento Nacional de Identidad del representante legal o propietarios.
- Copia de ficha Ruc de la Empresa.
- Copia Literal del registro de inscripción de predios emitidos por la SUNARP y/o Minuta de Compra y Venta.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de recepción del servicio la otorgara el Área Usuaria.

13. INSPECCIÓN TÉCNICA

Todo inmueble propuesto estará sujeto a la inspección técnica a cargo del área usuaria y la Gerencia obras Públicas, quienes emitirán un el informe pertinente, dando la opinión técnica.



HABILITACIÓN

- Copia simple del Documento que acredite la propiedad del inmueble y en caso de no ser propietario, poder notarial o documento que acredite la facultad de arrendar, el cual debe ser suscrito por los propietarios que representan al 100% de la propiedad a arrendar.
- Acreditar el Área Construida de las oficinas y/o inmueble a arrendar, mediante declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoevaluó o Declaración Jurada de Impuesto Predial o inscripción en partida electrónica.



15. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR PARA EL ALQUILER

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- Contar con documentos que acrediten la propiedad
- Copia DNI del o los propietarios y certificado de vigencia poder (en caso de personas jurídicas)
- Copia simple del pago de autovaluó del Inmueble
- Copia de Ficha RUC

16. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Certificado Literal actualizado al año vigente, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la presentación de la oferta.
- Certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos SUNARP, con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- Copia Simple de Declaración Jurada de Autoevaluó PU, HR, actualizado al año vigente.
- Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presenta la documentación.

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



LURIGANCHO

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

- Declaratoria de Fábrica y/o Planos Arquitectónicos de Estructuras y
- Distribución de áreas, actualizados del inmueble digitalizados.
- Plano de localización y de distribución arquitectónica actualizada del inmueble.
- Certificado de Numeración expedido por la Municipalidad, con antigüedad no mayor a 3 meses (en caso exista diferencia en la dirección del inmueble que figure en el PU y la Copia Literal).
- Propuesta Técnica y Económica, en la que se detallan las condiciones y características del inmueble.
- Copia de recibo de luz y agua, actualizado al año y mes vigente.
- Copia del DNI del propietario vigente.
- Panel fotográfico y/o videos de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados y su ubicación en el plano arquitectónico), y pozo a tierra (opcional).

17. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el área usuaria, previa la presentación del voucher de pago de impuestos por arrendamiento, la misma que debe de ser entregada como máximo los cinco (05) primeros días del mes de arrendamiento.

El área usuaria remitirá a la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, la documentación completa relacionada a la conformidad del suministro, cumpliéndose con lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica, que tenga acceso el proveedor es estrictamente confidencial, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio Público.

19. COMPROMISO ANTICORRUPCION

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003

UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



LURIGANCHO

3

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

21. PENALIDADES

Penalizaciones por Mora.

Si el propietario incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

El área usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando en importe a deducirse.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de la ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

22. OTRAS PENALIDADES

Por no actualizar la Declaratoria de fábrica, dentro del plazo máximo establecido, se aplica una penalidad de 1 % de la UIT por cada día calendario de atraso, hasta el 10 % del monto del contrato. La supervisión y conformidad de la actualización de la declaratoria de fábrica lo realizará el área usuaria, conjuntamente con la Gerencia de Obras Públicas o el informe correspondiente sobre el atraso de la actualización de la declaratoria de fábrica para la aplicación de la penalidad correspondiente, dirigido a la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.

23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El propietario pagará el impuesto predial y los arbitrios municipales y en caso no cumpliera con dicha obligación, La Entidad quedará facultada a resolver el contrato unilateralmente, pagando el alquiler del Local únicamente por días realmente utilizados.
- En caso que, al vencimiento del contrato, de las Adendas de prórroga o de la Orden Servicio, El propietario no quiera seguir alquilando el Local, el aviso a la Entidad para la devolución del Local, lo hará con no menos de 30 días calendario de anticipación.
- El Propietario entregará a la Entidad, mediante el Acta de entrega y Recepción, en el cual constará el inventario de los bienes existentes, con indicación de las instalaciones eléctricas, SS. HH., chapas, llaves, puertas, vidrios y ventanas.
- La Entidad devolverá el Local en la fecha del vencimiento del Contrato, de las adendas de prórroga suscritas o de la orden de servicio según corresponda, sin necesidad de aviso o requerimiento previo.

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"



LURIGANCHO

2

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

- e. El propietario asumirá los gastos de reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor y que afecten el normal funcionamiento del Local, la Entidad podrá realizar las reparaciones y descontar a El Propietario, el monto de los gastos efectuado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LURIGANCHO - CHOSICA
ING. GUSTAVO ADOLFO MAYOR BOLIVAR
SUB GERENTE DE DEFENSA CIVIL

Oficina: Ambientes del Coliseo "Carmela Estrella", Túpac Amaru 145, Lurigancho-Chosica
Teléfono: (01) 360-0162 - Anexo 3003



CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA**", que celebra de una parte la **Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que



⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Plazo de Entrega:

El plazo de entrega del Local es al siguiente día de la suscripción del contrato de la o de la notificación de la orden de servicio, según corresponda.

Plazo de Ejecución del Servicio:

El Plazo de ejecución del servicio es de 3 años, contados a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato o de la notificación, de la orden de servicio, según corresponda.

La renovación sucesiva del plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediate la suscripción de adendas de prórroga correspondientes al contrato o de la orden de servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el nu.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



UNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 024-2023-CS-MDLCH/SERV-1 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALQUILER DE UN AMBIENTE FISICO PARA ALMACÉN PERIFICO PARA LA CUSTODIA DE BIENES DE AYUDA
HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

