



**OTASS**  
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

## **BASES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OTASS**

**“ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE  
SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL  
AVANZADO”**

**2024**



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210 San Isidro Lima.

Teléfono: : 01-500-2090 Anexo 2408

Correo electrónico: : gerbert.olivera@otass.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO**.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
UN LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°082-2019-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 005-2024-OTASS- AEC, aprobado el 12 de abril del 2024.
- **Informe Técnico**  
Informe 00006-2024-OTASS-UA, de fecha 16 de abril de 2024.
- **Informe Legal**  
INFORME LEGAL-117-2024-OAJ, de fecha 29 de abril del 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**  
Resolución Jefatural N° 00028-2024-OTASS-DE, de fecha 30 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## **1.7. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, que será contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Asimismo, este plazo incluirá tanto la entrega del bien, la activación de la licencia, como la entrega del entregable.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## **1.8. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Demás normas pertinentes aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y Lugar
Invitación	02.05.2024 a través de correo electrónico
Presentación de la Oferta	07.05.2024 Se deberá presentar al correo electrónico: <a href="mailto:gerbert.olivera@otass.gob.pe">gerbert.olivera@otass.gob.pe</a> y en Mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento del Organismo Técnico de Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, sito en la calle German Schreiber N° 210 – 5to piso - San Isidro en el horario de 08:30 a 17:00 Hrs. En sobre cerrado.
Calificación de la Oferta	07.05.2024
Otorgamiento de la buena pro	07.05.2024

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de Entrega de los Bienes. (Anexo N° 4).
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 5).

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>2</sup>.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m, o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará un único pago a favor del contratista, a la culminación de la entrega, instalación e implementación del bien; la conformidad emitida por la Unidad de Tecnologías de Información por el cumplimiento del detalle que se indica en las especificaciones técnicas.

Los requisitos para el pago son los siguientes:

1. Comprobante de Pago.
2. Conformidad.
3. Cuenta CCI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá presentar la versión digital por mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Unah1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 — San Isidro, con la siguiente documentación:

- Factura a nombre del ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO-OTASS.

Copia del contrato

Copia de guía de remisión firmada por la persona que recepciona los bienes.

<sup>2</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO  
DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO**

- 1. **ÁREA SOLICITANTE**  
Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS).
- 2. **ACTIVIDAD DEL POI**  
Operatividad de la infraestructura tecnológica del OTASS.
- 3. **FINALIDAD PUBLICA**  
Garantizar la plena disponibilidad de un licenciamiento de software GIS de escritorio de nivel avanzado en la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) del OTASS. El objetivo es posibilitar un trabajo fluido con la actual plataforma GIS corporativa del OTASS, optimizando de esta manera las operaciones vinculadas a la gestión de información geográfica, georreferenciada y geoespacial.
- 4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquirir un licenciamiento de software GIS de escritorio de nivel avanzado para la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) del OTASS, con el objetivo de optimizar las operaciones relacionadas con la gestión de información geográfica, georreferenciada y geoespacial, asegurando así la plena disponibilidad y funcionamiento eficiente en la plataforma GIS corporativa actual del OTASS.
- 5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIR**

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDA D
UN LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO	01

5.1. CARASTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

DESCRIPCION DEL BIEN A ADQUIRIR	
Sistema Operativo	La licencia del software debe ser compatible con los sistemas operativos superiores a Windows 8x de 64 bits.
Características Mínimas	<p>La licencia del software debe contemplar las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Análisis Espacial:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Herramientas avanzadas de análisis espacial, incluyendo consultas espaciales complejas.</li><li>✓ Análisis de proximidad, de dispersión y de patrones espaciales.</li></ul></li><li>• <b>Modelado de Superficies:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Generación y análisis de modelos de superficies, como modelos de elevación digital (DEM).</li></ul></li><li>• <b>Análisis de Redes:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Herramientas para realizar análisis de redes y análisis de conectividad.</li></ul></li></ul>

Firmado digitalmente por  
CANCIANI CUNYUWAD tobi Andree FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:32:14-0500

Firmado digitalmente por  
CARPIO SÁLGUERO Mijail Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/03/27 16:31:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:06:02-0500



Firmado digitalmente por  
RIVERA RUIZ Lilyan Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Integración 3D:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visualización y análisis de datos en entornos tridimensionales.</li></ul></li><li>• <b>Edición Avanzada:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Herramientas avanzadas de edición para la modificación eficiente de datos geoespaciales.</li></ul></li><li>• <b>Geoprocesamiento Avanzado:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Herramientas de geoprocesamiento para realizar operaciones complejas y análisis estadísticos sobre datos espaciales.</li></ul></li><li>• <b>Visualización Avanzada:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creación de mapas temáticos y personalizados con múltiples capas y simbologías.</li><li>✓ Creación de visualizaciones interactivas y atractivas.</li></ul></li><li>• <b>Georreferenciación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidades para georreferenciar datos, ajustar imágenes y trabajar con datos ráster georreferenciados.</li></ul></li><li>• <b>Integración con Bases de Datos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conectividad con bases de datos geoespaciales y herramientas avanzadas para gestionar grandes conjuntos de datos.</li></ul></li><li>• <b>Automatización y Scripting:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Automatización de tareas mediante scripts y modelado de procesos geoespaciales.</li></ul></li><li>• <b>Seguridad y Control de Datos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funciones avanzadas de seguridad, control de versiones y gestión de permisos de acceso.</li></ul></li><li>• <b>Integración con la nube:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conexión y colaboración con la plataforma en línea para compartir y acceder a datos y mapas.</li></ul></li><li>• <b>Análisis de Datos Big Data:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidades para trabajar con conjuntos de datos voluminosos y realizar análisis en entornos de Big Data.</li></ul></li><li>• <b>Herramientas Avanzadas de Cartografía:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creación de mapas de alta calidad con herramientas avanzadas de diseño cartográfico.</li></ul></li><li>• <b>Análisis de Terreno y Vista en Perfil:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funcionalidades para realizar análisis detallado del terreno, incluyendo la generación de perfiles de elevación y la visualización de características topográficas.</li></ul></li><li>• <b>Herramientas de Geoprocesamiento Avanzado:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funciones especializadas de geoprocesamiento, como herramientas de estadísticas espaciales avanzadas y manipulación detallada de datos.</li></ul></li><li>• <b>Análisis de Hotspots y Coldspots:</b></li></ul>
--	--

Firmado digitalmente por  
CANCIANI CUYOTIPAL, Luis Andres FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:33:14-0800

Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUERO Mijael Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/03/27 16:31:23-0800

Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:06:02-0500

Firmado digitalmente por  
RIVERA RUIZ Lilian Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificación de áreas con concentraciones significativas (hotspots) o escasez (coldspots) de eventos o fenómenos espaciales.</li><li>• <b>Integración con Sistemas de Información Empresarial (BI):</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conexión con sistemas de información empresarial para integrar datos geoespaciales en informes y análisis de inteligencia empresarial.</li></ul></li><li>• <b>Capacidades de Procesamiento en Paralelo:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aprovechamiento de la capacidad de procesamiento en paralelo para realizar análisis más rápidos en grandes conjuntos de datos.</li></ul></li><li>• <b>Generación Automática de Informes Cartográficos:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creación automatizada de informes cartográficos profesionales con contenido dinámico y actualizado.</li></ul></li><li>• <b>Herramientas de gestión de información ráster:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Publicación de servicios de imágenes ráster para facilitar el acceso y la visualización de ortofotos.</li><li>✓ Creación de mosaicos de imágenes para optimizar la visualización y gestión de grandes conjuntos de ortofotos.</li><li>✓ Funciones para realizar procesamiento de imágenes.</li></ul></li><li>• <b>Herramientas de Elaboración de Mapas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creación de plantillas de mapas para estandarizar la presentación y diseño de la serie de mapas.</li><li>✓ Automatización de la creación de layouts para generar series de mapas de manera eficiente.</li><li>✓ Definición de escalas y extensiones específicas para cada mapa en la serie.</li><li>✓ Exportación en lote de la serie de mapas en diferentes formatos, como PDF o imágenes, facilitando la distribución.</li></ul></li></ul>
<b>Tipo de Licencias</b>	La licencia del software debe tener una vigencia perpetua.
<b>Compatibilidad</b>	La licencia del software debe ser compatible a nivel funcional con la Plataforma GIS Corporativa actual del OTASS.

6. GARANTIA COMERCIAL Y SOPORTE TÉCNICO

La garantía del producto a implementar será de la siguiente manera:

- a) Garantía del Comercial: El proveedor brindará una garantía de doce (12) meses ante alguna falla o inconveniente que se presente en relación con la licencia de software GIS adquirida, contados a partir del documento con el certificado de la licencia de software GIS adquirida.
- b) Soporte Técnico: El proveedor brindará un soporte técnico de doce (12) meses ante alguna falla o inconveniente que se presente en relación con el funcionamiento de la licencia de software GIS adquirida, contados a partir del documento con el certificado



Firmado digitalmente por  
CANDIARI CUYUTUPAC Luis Andres FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:33:14-0500



Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUERO Mijail Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/03/27 18:31:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:08:02-0500



Firmado digitalmente por  
RIVERA RUIZ Liliyan Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

de la licencia de software GIS adquirida. A continuación, se detallan algunas consideraciones:

- El proveedor deberá proporcionar una plataforma o medio para el registro de tickets de atención para las incidencias, solicitudes y/o peticiones del servicio de soporte técnico de la licencia del software geográfico o en caso contrario proporcionar un correo electrónico de destino para el reporte de las incidencias, solicitudes y/o peticiones.
- El horario de atención del servicio de soporte técnico será únicamente de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 Hrs (No incluye feriados).
- El proveedor brindará un período de doce (12) meses de actualizaciones, incluyendo parches y nuevas versiones del software GIS adquirido, sin costo adicional, contados a partir del documento con el certificado de la licencia de software GIS adquirida.

#### 7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe cumplir con el siguiente requisito:

- ✓ El proveedor deberá contar con su Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado.
- ✓ Contar con RUC vigente y habilitado.
- ✓ El proveedor deberá contar con un equipo especializado de soporte técnico para el apoyo cuando se presente algún incidente respecto al funcionamiento de la licencia de software GIS adquirida.
- ✓ El proveedor deberá contar con un certificado emitido por la marca acerca de brindar soporte técnico, para lo cual el proveedor deberá incluir en su propuesta el documento que lo acredite como tal.

#### 8. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar los siguientes documentos a través de la mesa de partes presencial o digital de la entidad dirigido a la Unidad de Tecnologías de la Información:

- ✓ Documento con el certificado de la licencia de software GIS adquirida. El documento deberá indicar claramente que la licencia GIS se encuentra registrada a nombre del OTASS.
- ✓ Manual de instalación, despliegue y configuración de la licencia de software GIS.
- ✓ Informe de Instalación, despliegue y configuración de la licencia de software GIS.

#### 9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

No aplica.

#### 10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### 12. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

**LUGAR DE EJECUCION:** Calle German Schreiber Nro. 210, San Isidro - Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS.

**PLAZO DE EJECUCION:** Se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato. Asimismo, este plazo incluirá tanto la entrega del bien, la activación de la licencia, como la entrega del entregable.

Firmado digitalmente por  
CANDIARI CUYUTUPAC Luis Andres FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:32:14-0800

Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUERO Mijail Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:08:02-0500

Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:08:02-0500

Firmado digitalmente por  
RIVERA RUIZ Lilyan Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

### 13. PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato; la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{vigente}} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

### 14. CONFORMIDAD DE PRESTACION

Será otorgada por la **Unidad de Tecnologías de Información** a través del acta de conformidad; previa revisión del informe final del contratista y verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

### 15. FORMA DE PAGO

La entidad realizará un único pago a favor del contratista, a la culminación de la entrega, instalación e implementación del bien; la conformidad emitida por la **Unidad de Tecnologías de Información** por el cumplimiento del detalle que se indica en las especificaciones técnicas.

Los requisitos para el pago son los siguientes:

1. Comprobante de Pago.
2. Conformidad.
3. Cuenta CCI.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

### 17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita por el OTASS, toda la información que le sea suministrada y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor del servicio debe mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida de revelarlo a terceros. Dicha obligación comprende que la información que sea entregada, como también la que se genere durante las realizaciones de actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que haya concluido el contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OTASS.



Firmado digitalmente por  
CANDIANI CUYOTIRAC LUIS RAMIRO FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:33:14-0600



Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUERO Mijael Diosdoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento

Página 5 de 7



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:02:02-0500



Firmado digitalmente por  
RIVERIA RUIZ Lilian Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500



18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los servicios de venta y/o renovación y/o actualización de suscripciones de licencias de softwares de escritorio y/o en la nube de gestión de información geográfica y/o contenido de mapas y/o información espacial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del</p>

Firmado digitalmente por  
CANDIARI CUYUTUPAC Luis Andres FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:33:14-0500

Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUEIRO Miguel Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/03/27 16:31:25-0500

Página 6 de 7



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Firmado digitalmente por  
CANCHAIRI CUPUTUPAC Luis Andres FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/01 14:32:14-0500



Firmado digitalmente por  
CARPIO SALGUERO Mijail Diodoro FAU 20565423372  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/03/27 16:31:23-0500

Página 7 de 7



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando  
FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 15:06:02-0500



Firmado digitalmente por  
RIVERA RUIZ Lilyan Gissela FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/05/02 16:57:09-0500

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO**, que celebra de una parte el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20565423372, con domicilio legal en Cal. German Schreiber Nro. 210 Dpto. 101 (1er Piso) – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [ ] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [ ], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OTASS** para la **ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE GIS DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la adquisición de los bienes materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

El plazo de entrega de los bienes será de hasta quince (15) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato con el CONTRATISTA.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



derivados de la contratación directa, que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**

La conformidad de los bienes será otorgada por la Unidad de Tecnologías de Información a través del acta de conformidad; previa revisión del informe final del contratista y verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas., en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la entrega del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UN DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios **directos** ocasionados **a la otra**, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

- a) Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.
- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de entrega de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

**Señores**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ENTREGAR EL BIEN objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5  
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OTASS-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>8</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>9</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>10</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>11</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>12</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>13</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>8</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>9</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>10</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>11</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>12</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>13</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>8</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>9</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>10</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>11</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>12</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>13</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

