

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

| | |
|--------------------------|---|
| Entidad convocante : | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA |
| Nomenclatura : | AS-SM-1-2023-MML/GRML-1 |
| Nro. de convocatoria : | 1 |
| Objeto de contratación : | Servicio |
| Descripción del objeto : | SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

En la página 18 de las Bases, NUMERAL 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO ¿ literal I), se solicita:

I) Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, debidamente aprobado.

Al respecto, el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Capítulo V - DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, establece lo siguiente:

Artículo 74.- Los empleadores con veinte (20) o más trabajadores deben elaborar su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que debe contener la siguiente estructura mínima:

a) Objetivos y alcances.

b) Liderazgo, compromisos y la política de seguridad y salud.

Procedemos a formular OBSERVACIÓN, al requerimiento de Copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin tener en consideración los casos en que los empleadores registren menos de veinte (20) trabajadores, lo que se opone a lo establecido en la Ley N° 27983 y trasgrede los principios que rigen las contrataciones del Estado, debiendo al momento de integración de Bases, MODIFICARSE dicho requisito, en el sentido siguiente:

- I) Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, debidamente aprobado, en caso cuenten con menos de veinte (20) trabajadores.

En caso NO se acoja nuestra observación, requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), en donde se nos precise el alcance y/o la norma que se oponga a nuestro cuestionamiento.

Acápíte de las bases : Sección: Específico Numeral: 2.3. Literal: I) Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Ley 27893, LCE Art. 2° Transparencia, competencia, eficacia y eficiencia

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se acoge la observación, la Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, deberá ser presenta solo en caso, si la empresa cuenta con 20 o más trabajadores; para las empresas que cuenten con menos de veinte (20) trabajadores, la presentación de dicho requisito será facultativa.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(¿)

I) Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, debidamente aprobado (obligatorio para las empresas que cuenten con 20 o más trabajadores; facultativo para las empresas que cuenten con menos de veinte (20) trabajadores)"

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Observación: Nro. 2

Consulta/Observación:

En la página 31 de las Bases, NUMERAL 11., PENALIDADES ¿ ITEM 10 ¿ se aplicarán penalidades por:
10. No renovar el certificado médico del personal (por cada ocurrencia) ¿ 2% facturación mensual.

Al respecto, en el numeral 2.3., REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, así como en todo el contenido de los TDR, no se solicita la presentación de dicho certificado médico al personal ingresante.

Procedemos a formular OBSERVACIÓN, al requerimiento de CERTIFICADO MEDICO DEL PERSONAL, por no estar incluido como documento de presentación para la suscripción del contrato, debiendo al momento de integración de Bases, SUPRIMIRSE el ITEM 10, del Cuadro de Penalidades, por trasgredir los principios que rigen las contrataciones del Estado.

En caso NO se acoja nuestra observación, requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), en donde se nos precise el alcance y/o la norma que se oponga a nuestro cuestionamiento.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 11. **Literal:** ITEM 10 **Página:** 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

LCE Art. 2° Transparencia, competencia, eficacia y eficiencia

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Se procederá a retirar dicha penalidad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"Se suprimirá de otras penalidades:

10) Por no renovar el certificado médico del personal (la penalidad se aplicará por ocurrencia)."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|---|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Observación: Nro. 3

Consulta/Observación:

En la página 22 de las Bases, NUMERAL 8.1., ALCANCES DEL SERVICIO ¿ ANEXO 01, en donde se aprecia que, para el caso de distribución de personal en la sede principal, cinco (05) trabajadores, lo siguiente:

Tres (03) operarios de 0600 hrs ¿ 1445 hrs ¿ de lunes a viernes

Dos (02) operarios de 1200 hrs - 2045 hrs ¿ de lunes a viernes

Cinco (05) operarios ¿ de 0700 hrs ¿ 1300 hrs ¿ sábados ¿ Único Turno

A continuación del mismo cuadro y para estos cinco (05) trabajadores de la Sede Principal, se indica o se entiende que, en un día o días y horas no determinadas (no se precisa el detalle), este mismo personal, a único criterio del Área de Servicios Generales, dispondrá que, uno (01), dos (02) o los cinco (05) trabajadores, se desplacen a las Agencias Agrarias del GRML, con sedes lejanas tales como Puente Piedra o Panamericana Sur km., 36.5 y/o Carapongo Lurigancho ¿ Chosica, sin precisar:

- Quien asume el desplazamiento (ida y regreso) de este personal.
- Cuantos trabajadores se desplazarán a estas Sedes alejadas, en que horario y días.
- Quien asumirá la cobertura, el riesgo de un accidente o alguna ocurrencia durante estos desplazamientos. El GRML, en el numeral 8.7., indica que no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores de la empesa.
- No se evidencia un cronograma pre establecido para estos casos.

Procedemos a formular OBSERVACIÓN, al requerimiento de desplazamiento de cinco (05) trabajadores asignados según cuadro de distribución a la Sede Principal, a otras sedes fuera del Área de Lima, con ubicación en Puente Piedra, en la Panamericana sur, Kr. 36.5, y/o en Carapongo Lurigancho ¿ Chosica, que por su imprecisión de detalle y alcances sin especificar, contraviene lo dispuesto en los principios que rigen las contrataciones del Estado.

En caso NO se acoja nuestra observación, requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), en donde se nos precise el alcance y/o la norma que se oponga a nuestro cuestionamiento.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 8.1.

Literal: Anexo 1

Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

LCE Art. 2º Transparencia, competencia, eficacia y eficiencia

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

- La entidad realizará el desplazamiento del personal (sede central - agencia agraria - sede central).
- Se desplazarán 1 o 2 trabajadores, dependiendo de las tareas a realizar.
- El contratista asumirá la cobertura, el riesgo de un accidente o alguna ocurrencia durante el desplazamiento.
- No se evidencia un cronograma establecido, debido a que están sujetos a la necesidad de las agencias agrarias; por tal motivo éstos se efectuarán previa coordinación entre la entidad y el contratista."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Página 23 de las Bases, NUMERAL 8.1., ALCANCES DEL SERVICIO ¿ ANEXO 02, en donde se aprecia HORARIO DE LABORES DEL SUPERVISOR, de acuerdo a lo siguiente:

- HORARIO DE LABORES - El supervisor deberá permanecer por lo menos 2 horas, 3 veces por semana (de lunes a sábado), en la sede principal del GRML, para lo cual deberá registrar su asistencia (entrada y salida) en el cuadro de ocurrencias, según lo coordinado con el área de Logística del Gobierno Regional Metropolitano de Lima.

Procedemos a formular CONSULTA, respecto a la situación administrativa del SUPERVISOR, para que se nos precise y/o aclare las siguientes interrogantes, relacionadas una con la otra:

- ¿El Supervisor que se menciona, al realizar visitas o permanencia por horas y 3 días a la semana en la sede principal, es UN SUPERVISOR DE LIMPIEZA EXTERNO, es correcta nuestra apreciación?

- ¿De considerarse un SUPERVISOR DE LIMPIEZA EXTERNO, su apersonamiento periódico y por horas, implica que NO FORMA PARTE DEL PERSONAL ASIGNADO, es correcta nuestra apreciación?

- ¿De ser el caso, que, ¿dicho Supervisor Externo, no forma parte del personal asignado, se entiende que su costo corre por cuenta del Contratista, es correcta nuestra apreciación?

- ¿De no considerarse parte del personal asignado al Supervisor Externo, en el Anexo 04 ¿ ¿Estructura de Costos, ¿NO se debe de considerar para el precio a Ofertar, es correcta nuestra apreciación?

- ¿De NO considerar al Supervisor de Limpieza Externo, como parte de los trabajadores asignados, se modificará en Anexo 04 ¿ Estructura de Costos?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita, formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 8.1. **Literal:** Anexo 02 **Página:** 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

- El supervisor no es un personal externo, debido a que las funciones que desarrollará son fundamentales para la ejecución idónea del servicio.

- El supervisor sí forma parte del personal asignado.

- El costo del supervisor está contemplado dentro de la estructura de costos del requerimiento, ya que, forma parte del personal asignado al servicio. Sin embargo, PUEDE ser cargado a cuenta del contratista si así lo deciden, siempre y cuando cumpla con todo lo establecido en los términos de referencia.

- Según la estructura de costos del requerimiento, el supervisor sí puede ser considerado como parte del precio ofertado.

- No se modificará la estructura de costos del requerimiento, debido a que el Supervisor de Limpieza forma parte de los trabajadores asignados."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Página 29 de las Bases, NUMERAL 8.8., SEGUROS, se aprecia para el caso de las pólizas de Responsabilidad Civil Extra Contractual y Dishonestidad, que el monto no será menor al 10% del contrato. HORARIO DE LABORES DEL SUPERVISOR, de acuerdo a lo siguiente:
Procedemos a formular CONSULTA, respecto al monto de dichas pólizas, equivalente al 10% del monto del contrato, que podría equivaler entre 30 o 40 mil soles, por únicamente 6 trabajadores, para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿Considerando que son únicamente 6 trabajadores efectivos en el servicio de limpieza, y para lograr una mayor y mejor pluralidad de postores, la cobertura de las pólizas de Responsabilidad Civil y Dishonestidad, podrían equivaler al 5% del monto del contrato?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 8.8. Literal: -- Página: 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Los porcentajes de las pólizas mencionadas han sido establecidos de acuerdo a valor estimado determinado en la indagación de mercado, con la finalidad de cubrir los daños y perjuicios que el asegurado cause en los bienes (daños materiales) o la salud (daños personales) de un tercero en el desarrollo de las actividades de la entidad. Asimismo, se recuerda que dicho monto está contemplado dentro de la estructura de costos, cuyo pago será asumido por la entidad, siendo este un requisito para toda aquella empresa que presente su oferta."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

En la página 24 de las Bases, NUMERAL 8.4., UNIFORMES, se aprecia para el caso, que constará de:

- ¿ Pantalón drill
- ¿ Polo manga corta (verano) con logo de EL CONTRATISTA.
- ¿ Polera manga larga (invierno) con logo de EL CONTRATISTA.
- ¿ Zapatillas de lona del mismo color.

Procedemos a formular CONSULTA, respecto a los términos: ¿¿polo manga corta¿¿ y ¿¿polera manga larga¿¿, para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿Al referirse a la POLERA MANGA LARGA, se refiere a POLO MANGA LARGA, es lo mismo?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 8.4. **Literal:** -- **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

La prenda polera manga larga, se refiere a un polo manga larga, dicho término será rectificado en la integración de bases."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"8.4 DEL UNIFORME DEL PERSONAL Y USO DEL CARNET DE IDENTIFICACION:

(...)

El uniforme constará de:

(¿)

¿ Polo manga larga (invierno) con logo de EL CONTRATISTA.

"

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Página 25 de las Bases, NUMERAL 8.5., DE LAS RUTINAS SEMANALES, se aprecia para el caso de cuidado de plantas lo siguientes:

- ¿ Mantenimiento de plantas, así como de adornos de oficinas de funcionarios principales.
- ¿ Regado de plantas naturales.

Procedemos a formular CONSULTA, respecto a los términos: ¿¿mantenimiento de plantas¿¿ y ¿¿regado de plantas naturales¿¿, para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿Al precisar: ¿mantenimiento¿ y ¿regado¿, se refiere a un tratamiento básico, es decir, solo regado y limpieza superficial con trapo, ya que en las bases, no se indica jardinería ni tratamiento especial de corte, uso de abonos o sembrados?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 8.5. Literal: -- Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

El mantenimiento y regado, se refiere a un tratamiento básico, es decir, solo regado y limpieza superficial con trapo o paño o el utensilio más adecuado."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Página 26 de las Bases, NUMERAL 8.5., DE LAS RUTINAS SEMESTRALES, se aprecia para el caso de lavado de paredes y vidrios, lo siguientes:

¿ Lavado de paredes y vidrios exteriores de ventanas de la sede central.

Procedemos a formular CONSULTA, respecto al ¿¿lavado de paredes y vidrios exteriores¿¿ para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿El ¿lavado de paredes y vidrios exteriores¿, será realizado por los operarios de limpieza?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 8.5. **Literal:** -- **Página:** 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

El Lavado de paredes y vidrios exteriores de ventanas de la sede central, podrá ser realizado por los operarios de limpieza o por externos, eso queda a potestad del contratista, siempre y cuando cumplan con lo exigido en los términos de referencia."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"21. SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar la actividad de fumigación, desinfección y desratización, la limpieza de cisternas y tanques elevados, el lavado de alfombras, el Lavado de paredes y de vidrios exteriores , de conformidad con el Art. 35 de la LCE siguiendo el procedimiento del Art. 147 del RLCE."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Página 26 de las Bases, NUMERAL 8.5., DE LAS RUTINAS SEMESTRALES, se aprecia para el caso de lavado de alfombras y tapizones, lo siguientes:

¿ Lavado de alfombras y tapizones de oficinas (previo croograma)

Procedemos a formular CONSULTA, respecto al ¿ Lavado de alfombras y tapizones de oficinas ¿ para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿El ¿ Lavado de alfombras y tapizones de oficinas¿, será realizado por los operarios de limpieza?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 8.5. **Literal:** -- **Página:** 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Lavado de alfombras y tapizones de oficinas, podrá ser realizado por los operarios de limpieza o por externos, eso queda a potestad del contratista, siempre y cuando cumplan con lo exigido en los términos de referencia."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"21. SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar la actividad de fumigación, desinfección y desratización, la limpieza de cisternas y tanques elevados, el lavado de alfombras, el Lavado de paredes y de vidrios exteriores , de conformidad con el Art. 35 de la LCE siguiendo el procedimiento del Art. 147 del RLCE."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Página 26 de las Bases, NUMERAL 8.5., DE LAS RUTINAS SEMESTRALES, se aprecia para el caso de servicios eventuales, lo siguientes:

¿ Apoyo en el traslado y arreglo de muebles, cajas y equipos en actividades eventuales que y realice y solicite la entidad. Procedemos a formular CONSULTA, respecto al ¿ ¿Apoyo en el traslado y arreglo de muebles, cajas y equipos en actividades eventuales ¿ ¿ para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿El ¿Apoyo en el traslado y arreglo de muebles, cajas y equipos en actividades eventuales¿, será realizado por los operarios de limpieza, dentro del horario de trabajo establecido para los operarios de limpieza, considerando que, para este esfuerzo ergonómico, se requiere EPPS, tales como fajas u otros?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 8.5. **Literal:** -- **Página:** 26
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

El Apoyo en el traslado y arreglo de muebles, cajas y equipos en actividades eventuales, serán realizados por los operarios de limpieza, dentro del horario de trabajo establecido para los operarios de limpieza. Por tal motivo, adicionalmente se deberán considerar dentro de los EPP, fajas u otros elementos que ayuden a la correcta ejecución de las funciones encargadas dentro de los términos de referencia."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"8.4 DEL UNIFORME DEL PERSONAL Y USO DEL CARNET DE IDENTIFICACION:

(¿)

Además, a fin de brindar una permanente protección óptima por cada operario, deberán proporcionarles los EPPs, como:

- ¿ Guantes
- ¿ Mascarillas
- ¿ Gorro Cubre Cabello
- ¿ Faja u tros elementos que ayuden a la correcta ejecución de las funciones encargadas."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Página 28 de las Bases, NUMERAL 8.7., DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, se aprecia para el caso de RESPONSABILIDAD ANTE DAÑOS QUE PUDIERA OCASIONAR EL PERSONAL, lo siguientes:

¿ El CONTRATISTA, será responsable ante el Gobierno Regional Metropolitano de Lima, de los daños que pudiera ocasionar su personal ante la ejecución del servicio a las instalaciones, muebles, maquinarias, equipos de cómputo y demás enseres de propiedad del Gobierno Regional Metropolitano de Lima y Almacén de bienes ayuda humanitaria de la Subgerencia de Defensa Civil, debiendo proceder EL CONTRATISTA a la reparación o reposición de los mismos, si lo requerido no se realiza en el plazo de días calendarios el Gobierno Regional de Lima Metropolitana, realizará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo a los precios vigentes del mercado. Procedemos a formular CONSULTA, respecto al término: ¿¿no se realiza en el plazo de días calendarios el ¿¿, para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿En lo que respecta al ¿plazo de días calendario¿, podría precisarnos cuál es el plazo de días calendario que otorgará la entidad para la reparación o reposición de los mismos?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápíte de las bases : Sección: Específico Numeral: 8.7. Literal: -- Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

No se ha establecido en un plazo en específico, debido a que dicho plazo será determinado de acuerdo a la envergadura del posible daño que pueda ocurrir, previa coordinación entre el contratista y la entidad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20605464018 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | Hora de envío : | 14:33:41 |

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

Página 28 de las Bases, NUMERAL 8.7., DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, se aprecia para el caso de RESPONSABILIDAD ANTE DAÑOS QUE PUDIERA OCASIONAR EL PERSONAL, lo siguientes:

¿ El CONTRATISTA, será responsable ante el Gobierno Regional Metropolitano de Lima, de los daños que pudiera ocasionar su personal ante la ejecución del servicio a las instalaciones, muebles, maquinarias, equipos de cómputo y demás enseres de propiedad del Gobierno Regional Metropolitano de Lima y Almacén de bienes ayuda humanitaria de la Subgerencia de Defensa Civil, debiendo proceder EL CONTRATISTA a la reparación o reposición de los mismos, si lo requerido no se realiza en el plazo de días calendarios el Gobierno Regional de Lima Metropolitana, realizará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo a los precios vigentes del mercado. Procedemos a formular CONSULTA, respecto al término: ¿¿no se realiza en el plazo de días calendarios el ¿¿, para que nos precise y/o aclare lo siguiente:

- ¿En lo que respecta al: ¿plazo de días calendario¿, podría precisarnos cuál es el plazo de días calendario que otorgará la entidad para la reparación o reposición de los mismos?

Requerimos una respuesta clara y motivada (con fundamento), que nos permita formular el precio de nuestra oferta en las mejores condiciones posibles.

Acápíte de las bases : Sección: Específico Numeral: 8.7. Literal: -- Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

No se ha establecido en un plazo en específico, debido a que dicho plazo será determinado de acuerdo a la envergadura del posible daño que pueda ocurrir, previa coordinación entre el contratista y la entidad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Se indica que: ¿El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta?, ¿Requisitos de calificación? y ¿Factores de evaluación?

Solicitamos al Comité de Selección que nos confirme que los documentos requeridos en el numeral 2.2.1.1 y 2.2.1.2 de las páginas 16 y 17; de las bases administrativas son los únicos documentos de obligatoria presentación para la admisión de la oferta.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.2.1.1 Literal: ninguno Página: 16

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Para la admisión de oferta solo se deberán presentar los documentos requeridos en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección específica de las bases."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

Se indica que: ¿El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta?, ¿Requisitos de calificación? y ¿Factores de evaluación?

Solicitamos al Comité de Selección que nos confirme que los documentos requeridos en el numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION de las páginas 36 y 37; de las bases administrativas son los únicos documentos de obligatoria presentación para los requisitos de calificación.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** ninguno **Página:** 36

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Para la calificación de ofertas solo se deberán presentar los documentos requeridos en el numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de la bases"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Se indica que: ¿La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato?

Solicitamos al Comité de Selección que confirme que los documentos requeridos en el NUMERAL 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, de la página 17 y 18, de las bases administrativas son los únicos documentos de obligatoria presentación para el PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** ninguno **Página:** 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Para el perfeccionamiento del contrato solo se deberán presentar los documentos requeridos en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de la bases"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

De las bases administrativas en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, en el literal (a), indica lo siguiente:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

1.- Solicitamos al comité de selección considerar lo siguiente, Si las entidades celebran contratos con la micro y pequeña empresa se podrán acoger a lo dispuesto en la LEY N° 28015, disponer lo pertinente a efectos que como Garantía del Fiel Cumplimiento del Contrato, se le retenga el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato que se DERIVE DEL PROCESO DE SELECCIÓN, de conformidad a lo establecido en la Ley 28015, ¿Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa¿, y el Artículo 149.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Solicitamos al comité de selección se considere este punto, para la mayor participación de las empresas en la condición de MYPES, tomando en cuenta que la economía de nuestro país no está bien estabilizada y en harás a la reactivación de la economía, solicitamos sea considerado para una mayor participación de empresa

Acápite de las bases : Sección: Específico **Numeral:** 2.3 **Literal:** a **Página:** 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Independientemente de los documentos señalados para el perfeccionamiento del contrato en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de la bases, con respecto a la garantía de fiel cumplimiento, se aplicará la normado en los numerales 149.4 y 149.5 del Artículo 149. Garantía de fiel cumplimiento, los cuales señalan:

149.4. En los contratos periódicos de suministro

de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren

las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.(...)

149.5. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:

De las bases en el NUMERAL 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, en el literal K, Se puede apreciar que uno de los requisitos para suscripción del contrato, es que se presente la póliza de seguro; tomando en cuenta que la economía de nuestro país no está bien estabilizada y en harás a la reactivación de la economía y dado que las aseguradoras dan facilidades de pago.

Se solicita al comité que se incluya que se pueda presentar el cronograma de pago (FRACCIONADO) o constancia de la misma aseguradora indicando que los trabajadores se encuentran coberturados, y los pagos serán mediante un programa de fraccionamiento.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 2.3 **Literal:** ninguno **Página:** 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Se podrá presentar constancia de la aseguradora indicando que los trabajadores se encuentran coberturados, indicando que los pagos serán mediante un cronograma de fraccionamiento (adjuntar cronograma)."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

k) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección y/o constancia de la aseguradora indicando que los trabajadores se encuentran coberturados, indicando que los pagos serán mediante un cronograma de fraccionamiento (adjuntar cronograma)."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

De las bases dentro de los TERMINOS DE REFERENCIA - TDR, NUMERAL 8.5 DE LAS RUTINAS SEMESTRALES, se aprecia una serie de actividades, tales como:

- ¿ Fumigación y Desinsectación
- ¿ Limpieza de cisternas y tanques elevados
- ¿ Lavado de alfombras
- ¿ Lavado de paredes y de vidrios exteriores
- ¿ Desratización
- ¿ Entre otros indicados dentro de las rutinas

Solicitamos al comité nos pueda ACLARAR, si estos trabajos (rutinas semestrales) antes mencionados se pueden realizar con el personal destacado al GOBIERNO REGIONAL, o será con personal externo.

Acápito de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 8.5 **Literal:** ninguno **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

La Fumigación y Desinsectación, la Limpieza de cisternas y tanques elevados, el Lavado de alfombras, el Lavado de paredes y de vidrios exteriores y la Desratización, podrán ser realizados por los operarios de limpieza o por externos, eso queda a potestad del contratista, siempre y cuando cumplan con lo exigido en los términos de referencia."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"21. SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar la actividad de fumigación, desinfección y desratización, la limpieza de cisternas y tanques elevados, el lavado de alfombras, el Lavado de paredes y de vidrios exteriores , de conformidad con el Art. 35 de la LCE siguiendo el procedimiento del Art. 147 del RLCE."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 19

Consulta/Observación:

De las Bases en los TERMINOS DE REFERENCIA ¿ TDR, NUMERAL 8.8 SEGUROS: indican lo siguiente:

- ¿ Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual: Esta póliza será no menor al equivalente al 10% del monto del contrato
- ¿ Póliza de Deshonestidad: Esta póliza será no menor al equivalente al 10% del monto del contrato

Solicitamos al comité, pueda ACLARARNOS Y/O INCORPORAR LOS MONTOS CORRESPONDIENTES POR CADA POLIZA, por lo que se estaría especulando con un monto que todavía no está definido, hecho que causaría un desequilibrio al momento de realizar la estructura de costos para poder participar, salvo este proceso este dirigido para alguna empresa en específico.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 8.8 **Literal:** ninguno **Página:** 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Los porcentajes de las pólizas mencionadas han sido establecidos de acuerdo a valor estimado determinado en la indagación de mercado, con la finalidad de cubrir los daños y perjuicios que el asegurado cause en los bienes (daños materiales) o la salud (daños personales) de un tercero en el desarrollo de las actividades de la entidad. Se requirió un porcentaje y no un monto exacto, a fin de que guarde proporcionalidad con el precio ofertado por cada postor. Esto, respetando el principio de Igualdad de trato, ya que, el monto del contrato será definido en base al precio de la oferta de futuro postor ganador. Asimismo, se recuerda que dicho monto está contemplado dentro de la estructura de costos, cuyo pago será asumido por la entidad, siendo este un requisito para toda aquella empresa que presente su oferta."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

De las Bases en los TERMINOS DE REFERENCIA ¿ TDR, NUMERAL 9 LUGAR DE EJECUCION: NO ESTA CLARO EL CUADRO.

Solicitamos al comité poder detallar con más CLARIDAD la distribución del personal y los locales donde se realizaría el servicio y cuanto personal sería por cada local

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 9 Literal: ninguno **Página:** 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"De conformidad con lo señalado en el numeral 8.1 de los TDR, 5 operarios serán asignados al Gobierno Regional Metropolitano de Lima y 1 operario a la Subgerencia de Defensa Civil de la MML. Cada operario realizará sus funciones en las direcciones consignadas en el cuadro del numeral 9 de los TDR. En ese sentido, se aclara y precisa, que:

Puesto que el Gobierno Regional Metropolitano de Lima cuenta con 3 agencias agrarias externas a la sede principal, de los 5 operarios asignados al GRML, 1 o 2 de ellos serán desplazado (ida y vuelta) en la movilidad del GRML a las agencias agrarias, previa coordinación entre el área usuaria y el contratista. "

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 21

Consulta/Observación:

En el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION, NUMERAL 11 PENALIDADES: Indica lo siguiente:

¿ Por no renovar CERTIFICADO MEDICO DEL PERSONAL (LA PENALIDAD SE APLICARIA POR PCURRENCIA) ¿ 2% DE SU FACTURACION MENSUAL Y RETIRO DEFINITIVO DEL PERSONAL.

Solicitamos al comité de selección SUPRIMIR esta penalidad puesto que de revisar las bases por ningún lado solicitan CERTIFICADO MEDICO para el personal, por lo que esta penalidad estaría de forma incorrecta.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 11 Literal: ninguno Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Se procederá a retirar dicha penalidad."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

"Se suprimirá de otras penalidades:

10) Por no renovar el certificado médico del personal (la penalidad se aplicará por ocurrencia)."

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-1-2023-MML/GRML-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA Y DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

| | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------|
| Ruc/código : | 20604685789 | Fecha de envío : | 10/03/2023 |
| Nombre o Razón social : | ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG S.A.C | Hora de envío : | 20:09:26 |

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

De las Bases:

Solicitamos al comité indicarnos si el supervisor formara parte de grupo de trabajo o será de forma externa.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: ninguno Literal: ninguno Página: ning

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

"Se aclara y precisa, que:

Tal como se respondió la consulta 4, el supervisor no es un personal externo, este sí forma parte del personal asignado, debido a que las funciones que desarrollará son fundamentales para la ejecución idónea del servicio. Además, costo del supervisor está contemplado dentro de la estructura de costos del requerimiento, por lo que sí puede ser considerado como parte del precio ofertado. Sin embargo, PUEDE ser cargado a cuenta del contratista si así lo deciden, siempre y cuando cumpla con todo lo establecido en los términos de referencia."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

NINGUNA