

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN PARA CENTROS DE SERVICIO

#### I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de "Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI".

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

**Componente 1:** Adecuada cobertura de los servicios presenciales

**Componente 2:** Mayor prestación de servicios a población vulnerable

**Componente 3:** Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo con el bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

## II. JUSTIFICACION:

El componente 1 plantea aumentar la oferta y mejorar los servicios brindados por el RENIEC, por lo tanto, mediante la climatización de sedes del RENIEC a través de la instalación de aires acondicionados y/o sistemas de climatización se busca lograr el acondicionamiento térmico eficiente en las sedes, contribuyendo a la funcionalidad de los espacios en centros de servicios de implementación de ventanillas. Con el proyecto se determina que es necesaria la "implementación de un sistema de aire acondicionado", específicamente en las inversiones definidas en el estudio de factibilidad vinculadas a la actividad 1.1.1.2 de la acción 1.1.1 como se muestra a continuación:

**Componente 01:** Adecuada cobertura de los servicios presenciales

**Medio Fundamental 1.1:** Adecuado dimensionamiento de los Centros de servicios

**Acción 1.1.1:** Adecuado dimensionamiento de los centros de servicios de atención al ciudadano "Implementación de ambientes para la descentralización"

**Actividad 1.1.1.2** Redistribución funcional de los espacios en centro de servicios e implementación de ventanillas.

Que comprende el desarrollo del siguiente producto:

- **Producto P5.** Oficinas acondicionadas térmicamente.

## III. ALCANCE:

Actualmente el RENIEC está brindando el servicio de identificación y registro de actas registrales entre otros servicios en las ventanillas de atención de sus agencias y oficinas registrales distribuidas en todas las regiones del país por lo que se requiere mejorar el servicio con la climatización en las oficinas que se encuentran ubicadas a nivel nacional (según relación de ítems).

## IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

### ➤ OBJETIVO GENERAL

Implementar sistemas de aire acondicionado incluyendo el acondicionamiento de infraestructura de locales, instalaciones eléctricas e instalación de equipos, con la finalidad de climatizar cada una de las sedes, oficinas registrales y agencias del RENIEC mediante la instalación de equipos de aire acondicionado.

### ➤ OBJETIVO ESPECÍFICO

- Realizar los trabajos necesarios de acondicionamiento de los espacios de las sedes para la instalación de las cortinas y sistemas de aire acondicionado que permita climatizar los ambientes.
- Realizar las instalaciones eléctricas para poder alimentar de energía eléctrica exclusivamente a los equipos de aire acondicionado.
- Realizar todos los trabajos necesarios para que la concesionaria eléctrica de cada localidad pueda ejecutar el aumento de potencia, según sea el caso.
- Realizar la instalación de los equipos de aire acondicionado y cortinas de aire para un sistema adecuado de climatización.

## V. ACTIVIDADES

El contratista deberá realizar las siguientes actividades para la climatización de los centros de servicio del Anexo N° 01 por lote de acuerdo a los expedientes técnicos (Anexo N° 02) y el

requerimiento en cada oficina:

- ✓ Coordinar con las concesionarias eléctricas de cada localidad, hacer los pagos respectivos de las tasas y presentar toda documentación requerida por las entidades, para llevar a cabo el aumento de potencia.
- ✓ Adecuación de nicho e implementación de nuevo medidor eléctrico según sea el caso, para ejecutar el aumento de potencia eléctrica.
- ✓ Instalación de un nuevo tablero eléctrico general, tablero de aire acondicionado, alimentadores y sub alimentadores eléctricos, circuitos de fuerza para los equipos de aire acondicionado, ductos, y entre otros según se indica en planos o sea necesario para el correcto funcionamiento.
- ✓ Suministro e instalación de tabiquería de drywall.
- ✓ Pintura en tabiquería drywall.
- ✓ Implementar un nuevo sistema de puesta a tierra.
- ✓ Suministro e instalación de cortinas de aire en la entrada principal.
- ✓ Suministro e instalación de sistemas de aire acondicionado.

El personal clave y no clave, precisados en los numerales IX y X del presente documento, deberá permanecer permanentemente en área geográfica de cada ítem durante la ejecución del servicio.

Para el cumplimiento de las actividades descritas en los puntos precedentes se deberá proceder de acuerdo con lo indicado en el Anexo N°02 - "Expedientes Técnicos" de cada centro de servicio.

**NOTA:** Si por algún motivo se requiere realizar un cambio, modificación y/o implementación que se justifique técnicamente; el expediente técnico correspondiente deberá ser actualizado por el contratista, previa coordinación y aprobación del área técnica de RENIEC USGCP y el área usuaria DSR.

## VI. PAGOS Y ENTREGABLES A PRESENTAR

Nº	Denominación	Contiene	% Pago	Tiempo
01	Plan de trabajo	Plan de actividades incluyendo el cronograma de los trabajos a realizar concordante con el expediente.	5%	Diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del contrato.
02	Instalación de equipo de climatización	Informe técnico final de la instalación del equipo de climatización e instalaciones eléctricas, según lo indicado en el numeral XVII.	80%	Cincuenta (50) días calendario, contados a partir de la aprobación del Entregable 1.
03	Mantenimiento 1	Informe técnico del mantenimiento preventivo realizado incluyendo acta firmada por el Jefe de la oficina con nombre y fecha.	3%	Trimestral (a los 3 meses), contados desde el otorgamiento de la conformidad del Entregable 2.
04	Mantenimiento 2	Informe técnico del mantenimiento preventivo realizado incluyendo acta firmada por el Jefe de la oficina con nombre y fecha.	3%	Trimestral (a los 6 meses), contados desde el otorgamiento de la conformidad del Entregable 2.

05	Mantenimiento 3	Informe técnico del mantenimiento preventivo realizado incluyendo acta firmada por el Jefe de la oficina con nombre y fecha.	3%	Trimestral (a los 9 meses), contados desde el otorgamiento de la conformidad del Entregable 2.
06	Mantenimiento 4	Informe técnico del mantenimiento preventivo realizado incluyendo acta firmada por el Jefe de la oficina con nombre y fecha.	6%	Trimestral (a los 12 meses), contados desde el otorgamiento de la conformidad del Entregable 2.

## VII. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de implementación tendrá una duración de hasta sesenta (60) días calendario desde la firma del contrato; y el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de climatización tendrá una duración de 12 meses, desde el otorgamiento de la conformidad del Entregable 2; plazo que no incluye las aprobaciones de los entregables.

La presentación de los entregables se realizará a través de la mesa de partes virtual de la Unidad Ejecutora 002 del RENIEC (archivo digital), y a través de la mesa de partes ubicada en Canaval y Moreyra 385, Piso 6, San Isidro (documento físico).

## VIII. PERFIL DE LA EMPRESA: (Cumplimiento por ítem)

Requisitos		Criterio
1	Tipo de firma contratista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persona Jurídica constituida, con una antigüedad de conformación no menor de cinco (05) años como mínimo.</li> </ul>
2	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> <li>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles) durante los últimos cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, por cada ítem.</li> </ul>
3	Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de implementación y/o instalación y/o acondicionamiento de servicios eléctricos interiores en baja tensión, en el ámbito comercial o industrial u oficinas del sector público y/o privado, por cada ítem. 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de implementación y/o instalación y/o acondicionamiento de aires acondicionados en general y sistema de refrigeración, en el ámbito comercial o industrial u oficinas del sector público y/o privado, por cada ítem.</li> </ul>

La forma de acreditación será con copia simple de contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredita documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, notas de abono, reportes de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación del mismo.

**IX. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE (este personal aplica para todos los ítems que se presente la empresa):**

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Electricista o ingeniero Mecánico Electricista con colegiatura y habilitación vigente</li> <li>Un curso, una especialización o diplomado en sistemas de aire acondicionado.</li> </ul>
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de cuatro (04) años en el ejercicio profesional, contado a partir de la obtención del título profesional.</li> <li>Experiencia mínima de tres (03) proyectos ejecutados en implementación de sistemas eléctricos en baja tensión para oficinas administrativas, edificios comerciales, como mínimo acreditadas con constancias, copias de contratos y/o copias de órdenes de servicio.</li> </ul>

La empresa es responsable del personal necesario para la ejecución del servicio solicitado, a fin de cumplir con el mismo dentro de los plazos dispuestos en los términos de referencia.

**X. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE:**

**10.1 Especialista técnico en equipos y sistemas de climatización**

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	Título de Instituto Superior Tecnológico en refrigeración y/o aire acondicionado y/o climatización.
2	Experiencia general	<p>Experiencia de cuatro (04) años en el ejercicio Técnico, contados a partir de la obtención del título o grado solicitado.</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) proyectos ejecutados en implementación de sistemas de climatización en oficinas administrativas y/o edificios comerciales como mínimo, acreditadas con constancias, copias de contratos y/o copias de órdenes de servicio.</p>

**10.2 Especialista técnico en instalaciones eléctricas de baja tensión para interiores**

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	Título de Instituto Superior Tecnológico en Técnico en Electricidad y/o Electricidad Industrial y/o Electrotecnia.
2	Experiencia general	<p>Experiencia de cuatro (4) años en el ejercicio Técnico/Profesional, contados a partir de la obtención del título o grado solicitado.</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) proyectos ejecutados en implementación de sistemas eléctricos interiores en baja tensión para hospitales y/o oficinas administrativas y/o edificios comerciales y/o edificios multifamiliares, acreditadas con constancias, copias de contratos y/o copias de órdenes de servicio.</p>

**XI. SEGURIDAD EN EL SERVICIO.**

El proveedor debe garantizar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con sus trabajadores durante el desarrollo del servicio.

El proveedor tomará las previsiones del caso y hará cumplir las Normas de Seguridad y Medio ambiente durante el servicio a prestar, a fin de evitar daño o perjuicio al personal, equipo y/o medio ambiente. Caso contrario será de plena responsabilidad del contratista subsanarlo.

El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos adecuados y personal calificado para la atención del requerimiento, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad.

El proveedor deberá brindar el equipo de seguridad que sea necesario para mantener a salvo las personas y bienes de la entidad y a terceros, por lo tanto, deberá disponer de señales de precaución y control en la zona donde se realizará la instalación.

La responsabilidad de la integridad y seguridad del personal, así como los daños ocasionados a la infraestructura será totalmente asumida por el proveedor.

El proveedor proporcionará al personal una identificación al personal de la ejecución del servicio.

La empresa contratista debe de contar con:

1. **Implementos de Seguridad:** Personal uniformado e identificado con su DNI vigente, seguros, etc. y provisto de los siguientes equipos de protección: overol y/o pantalón y camisa manga larga con identificación de la empresa, casco de seguridad con barbiquejo (casco dieléctrico para electricistas), lentes de seguridad, guantes de cuero (guantes dieléctricos para electricistas), conos y cintas de protección, etc.
2. **Herramientas y equipos:** El contratista deberá utilizar equipos con calibración vigente y herramientas en buen estado y normalizadas para la ejecución de los trabajos indicados.
3. **Seguro SCTR-Salud y Pensión (Seguro complementario de trabajo riesgo):** El contratista deberá contar con dicho seguro por el tiempo que dure el servicio de mantenimiento para **TODOS** los trabajadores que se encuentren realizando labores dentro del local, incluyendo al personal que subcontrata. La póliza deberá presentarse al área usuaria antes de iniciar el servicio. La póliza deberá ser renovada y actualizada de acuerdo con lo estipulado.

## XII. LUGAR Y HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en las instalaciones de las oficinas registrales que se precisan en el Anexo N° 1, en coordinación con la Oficina registral respectiva.

## XIII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Las ofertas que presenten los postores deberán ser mediante información técnica complementaria como folletería, instructivos y/o catálogos, precisando el modelo y capacidad, estos deberán ser originales y/o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que los equipos del sistema de climatización y los tableros eléctricos, según corresponda cumplen con las características técnicas señaladas en los expedientes técnicos del Anexo N°2 del presente TDR.

## XIV. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- El proveedor es responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida.
- El proveedor deberá contar con todos los recursos necesarios para garantizar el traslado de los equipos e instalación de los bienes.
- Todo el personal del proveedor que se presente en los centros de servicios de RENIEC deberá estar debidamente identificados en todo momento con su DNI y/o fotocheck de la empresa del contratista.
- El proveedor debe garantizar el orden y limpieza permanente en el lugar de trabajo, así como la eliminación del material excedente producto de la entrega e instalación de los



bienes.

- Durante el desarrollo de las actividades de entrega e implementación, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades, sobre los bienes presentes en las instalaciones de los centros de servicios de RENIEC o servidores, serán de responsabilidad del proveedor, debiendo este subsanar los daños ocasionados.
- La instalación puesta en operación, calibración y pruebas de los bienes, deben ser efectuadas siguiendo los manuales y buenas prácticas recomendadas por el fabricante.

#### **XV. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

El área usuaria de RENIEC facilitará el acceso al personal del proveedor para el cumplimiento de la prestación del servicio, así como un espacio temporal para el resguardo de los bienes.

#### **XVI. CAPACITACIÓN:**

El proveedor debe realizar la transferencia de conocimientos a los encargados de los centros de atención y personal del área técnica de la USGCP de RENIEC, mediante una capacitación presencial al finalizar la instalación y puesta en operatividad de los bienes, a fin de garantizar y asegurar el correcto uso, gestión, administración y configuración de los bienes.

#### **XVII. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD**

##### Áreas que coordinarán con el proveedor:

El Proveedor coordinará con el área usuaria del RENIEC: DSR (Dirección de Servicios Registrales) con la asistencia especializada de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial y de la UE 002 RENIEC BID

##### Áreas que supervisan:

El área Técnica de la Entidad: Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio o a quien ellos designen.

Se efectuarán evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificación del estatus.

##### Áreas que brindarán la conformidad:

Será otorgada por el la Dirección de Servicios Registrales luego de la recepción y evaluación de los siguientes documentos:

- Informe técnico a la presentación de cada entregable (A partir del segundo entregable) a cargo de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial del RENIEC, la cual verificará la correspondencia entre el servicio recibido y el cumplimiento de las condiciones requeridas en los TDR.
- Acta de verificación de funcionamiento por parte del área usuaria.
- Informe técnico de la ejecución del servicio emitido por el proveedor (Para el segundo entregable) anexando el protocolo de operación y puesta en servicio de los equipos instalados, fichas técnicas de los equipos, manuales de uso, manuales de mantenimiento, planos definitivos por especialidad, carta de garantía y programa de mantenimiento por 12 meses.
- Informe técnico de mantenimiento preventivo por cada servicio realizado (Solo para los mantenimientos preventivos requeridos), anexando protocolos de pruebas de operación y acta firmada por el jefe de la oficina con nombre y fecha.

**El informe técnico de ejecución del servicio emitido por el proveedor, debe contener como mínimo:**

- Protocolos de pruebas eléctricas como pruebas de aislamiento, megado a los conductores eléctricos, tableros eléctricos y circuitos de fuerza; mediciones de parámetros eléctricos y el protocolo de medición de puesta a tierra según lo requerido en el expediente técnico, refrendado por el ingeniero colegiado y habilitado.
- Protocolos de operación y puesta en servicio de los equipos de aire acondicionado, parámetros de operación máximos y mínimos (Valores de consumo de corriente) parámetros de temperatura al ingreso y salida del condensador de los equipos de A/As por cada equipo instalado y otros que el contratista considere que certifiquen la buena instalación de los equipos.
- Reporte fotográfico, con una descripción de las tareas realizadas
- Fichas técnicas de los equipos y materiales empleados en el sistema eléctrico y el sistema de aire acondicionado.
- Proceso de implementación adjuntando fotografías/videos del proceso de ejecución.
- Plan de mantenimiento preventivo del sistema de aire acondicionado durante el periodo de garantía.
- Manual del usuario del bien y manual de mantenimiento en idioma español.
- Actas de los protocolos de pruebas y puesta en operación de los equipos, los cuales deberán estar firmados por el contratista y área técnica o jefe de la oficina.
- Planos definitivos por especialidad.

La presentación será en hojas A-4 (01 juego) firmado y sellado por el representante legal de la empresa y por el ingeniero colegiado y habilitado responsable de la ejecución de los servicios, así como en formato digital editable (Word, Excel, Autocad y PDF).

#### **XVIII. IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista debe respetar los dispositivos y normas legales vigentes que regulan la protección y conservación del medio ambiente con el fin de controlar riesgos que puedan producir impactos que atentan contra la vida, salud y el medio ambiente.

#### **XIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El monto por pagar incluye los impuestos de ley, el pago se realizará previa conformidad de la unidad usuaria y por representantes de la Unidad Ejecutora N° 002 RENIEC BID.

#### **XX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada por La Entidad, el proveedor asumirá los costos por fallas originadas durante el período de garantía.

#### **XXI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de recepción del servicio será otorgada según el numeral XVII del presente documento.

En caso de existir observaciones en la entrega del bien o a la culminación del servicio, el contratista tendrá un plazo máximo de (10) días calendario para efectuar el levantamiento de las mismas.



En caso de no cumplir el plazo establecido para cada uno de los entregables, se aplicará la penalidad correspondiente.

## **XXII. GARANTÍA DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN**

El contratista brindará una garantía de 12 meses, contada desde el día siguiente de la conformidad del segundo entregable. Se notificará al contratista de cualquier defecto de fábrica o falla en los sistemas implementados, los mismos que serán corregidos y/o reemplazados asumiendo todos los costos a fin de que queden operativos.

La garantía será otorgada mediante la presentación de una Declaración Jurada.

El contratista deberá brindar respuesta a la solicitud de atención emitida por la USGCP a través de correo electrónico, por falla técnica y/o avería de los equipos instalados, en un plazo máximo de cuatro (04) horas de esta.

La respuesta consistirá en que el contratista programará su visita (in situ) en un plazo máximo de 24 horas para Lima Metropolitana, y cuarenta y ocho (48) horas para oficinas fuera de la región Lima.

## **XXIII. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS**

El contratista, una vez instalados los sistemas de aire acondicionado, deberá realizar cuatro (04) mantenimientos preventivos a los equipos durante los doce (12) meses de garantía, cada 3 meses. El procedimiento del mantenimiento será según recomendación del fabricante del equipo y según lo estipula el expediente técnico, este será a todo costo, debiendo incluir los repuestos, accesorios, consumibles, mano de obra y otros según amerite.

El contratista luego de realizar el mantenimiento preventivo deberá informar al área usuaria de los insumos, repuestos y accesorios utilizados (Entregables 3, 4, 5 y 6).

El contratista deberá de tomar las recomendaciones que se consignan en los diferentes expedientes técnicos de los centros de servicios del RENIEC.

## **XXIV. DISPOSICIONES GENERALES**

La persona jurídica que implemente el servicio se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles del sistema de Gestión, metodología, estándares y otros establecidos por el RENIEC, los mismos que declara conocer y aceptar.

El servicio no implica pago adicional alguno a los contenidos en el presente TDR, debiendo el postor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos.

## **XXV. PENALIDADES**

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del entregable}}{0.40 \times \text{plazo del entregable en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## **XXVI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Toda información a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, fotografías, audios y videos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación serán confidenciales y serán y permanecerán en propiedad absoluta del RENIEC. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.



## ANEXO N° 1

### RELACION DE UBICACIONES DE LAS OFICINAS A IMPLEMENTAR

LOTE	NOMBRE OFICINA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
1	OR SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	Lima	San Juan de Lurigancho
2	OR PUENTE PIEDRA	LIMA	Lima	Puente Piedra
3	OR VILLA EL SALVADOR	LIMA	Lima	Villa El Salvador
4	OR SAN JOSE LEONARDO ORTIZ	LAMBAYEQUE	Chiclayo	José Leonardo Ortiz
5	PAP LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Lambayeque	Lambayeque
6	OR ALTO TRUJILLO	LA LIBERTAD	Trujillo	El Porvenir
7	OR EL PORVENIR	LA LIBERTAD	Trujillo	El Porvenir
8	OR RIOJA	SAN MARTIN	Rioja	Rioja
9	AG ISLAY	AREQUIPA	Islay	Mollendo
10	AG ILO	MOQUEGUA	Ilo	Ilo
11	AG TACNA	TACNA	Tacna	Tacna
12	OR BELEN	LORETO	Maynas	Belén
13	AG TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	Tambopata	Tambopata



## **ANEXO N° 2**

### **EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS CENTROS DE SERVICIOS A SER CLIMATIZADOS**

