

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACCESO DEDICADO A INTERNET**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Despacho Presidencial
RUC N° : 20161704378
Domicilio legal : Jr. de la Unión N° 264, Cercado de Lima
Teléfono: : 311-3900 Anexo 4609
Correo electrónico: : epanta@presidencia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de acceso dedicado a internet.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 016-2020-DP de fecha 25 de junio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendario

contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo de ejecución contractual de los servicios será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Recepción e Inicio de Operaciones, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.70 (Cuatro con 70/100 Soles) en efectivo en la Oficina de Contabilidad y Finanzas, sito en Jirón Carabaya Cuadra N° 1 – Palacio de Gobierno, desde las 8:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 - Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimientos Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada indicando el fabricante o dueño de la marca, así como el modelo del equipamiento propuesto.
- f) Arquitectura de protección documentada, conforme a lo solicitado en el literal b) numeral III.2.2.1.3. SOLUCIÓN ANTIDDOS de los Términos de Referencia.
- g) Se deberá adjuntar en la propuesta ofertada, una gráfica relacionada y una declaración jurada mencionando el(os) nombre(s) del(os) operador(es) internacional(es) de la infraestructura tecnológica de los servicios ofertados, de conformidad con lo solicitado en el literal b) del numeral III.2.2. ACCESO A INTERNET de los Términos de Referencia
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Carta del distribuidor oficial en el país, fabricante o dueño de la marca de los equipos, de acuerdo al literal d) del numeral III.1 CONDICIONES GENERALES de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad sito en Jirón de la Unión N° 258 – Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a.m a 16:30 p.m.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual y en partes iguales, luego de finalizado el mes de los servicios prestados y realizada la conformidad por parte de la OTI, previa entrega del Informe de Estado de los Servicios e Informe de Seguridad de los servicios correspondiente al mes y comprobante de pago (factura yo recibo) por parte del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Estado de los Servicios e Informe de Seguridad de los servicios correspondiente al mes y comprobante de pago (factura yo recibo) por parte del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Despacho Presidencial, sito en Jirón de la Unión N° 258 – Cercado de Lima.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA N° 009-2020-DP-SSG/OTI CONTRATACION DE SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET

I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar el acceso oportuno de alta velocidad y disponibilidad para el intercambio de la información del Despacho Presidencial en las redes internas y externas, con el fin de facilitar la comunicación y brindar servicios digitales de calidad a la ciudadanía y la sociedad en general.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Despacho Presidencial requiere contratar el servicio de acceso dedicado a Internet para asegurar la interconexión y el aprovechamiento de los servicios digitales, por el periodo de 24 meses.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

III.1. CONDICIONES GENERALES

- a. El contratista tiene la obligación de realizar los servicios de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados y la infraestructura tecnológica que la soportará según la topología de red requerida indicada en el Anexo N° 1. Asimismo, debe considerar la topología de red indicada en el Anexo N° 2, a efectos de tomar conocimiento de la infraestructura actualmente en uso.
- b. El postor deberá de indicar en su propuesta técnica, el fabricante o dueño de la marca, así como el modelo del equipamiento propuesto.
- c. El contratista realizará lo establecido en los términos de referencia y su oferta, sin generar costo adicional alguno a la Entidad y durante el periodo de tiempo de vigencia del contrato.
- d. El contratista deberá, implementar el servicio requerido con equipos y componentes de tecnología vigente con soporte y garantía del fabricante durante el servicio contratado. Esta condición deberá ser acreditada por el contratista, con carta del distribuidor oficial en el país, fabricante o dueño de la marca de los equipos. Asimismo, los materiales utilizados por el contratista para la implementación de los equipos y la fibra deberán ser nuevos y de primer uso.
- e. El contratista será responsable de todo el despliegue y los elementos necesarios para la implementación de lo solicitado con la infraestructura tecnológica

existente en la Entidad. Es responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con lo solicitado, incluyendo realizar obras civiles dentro o fuera del local de prestación, asumiendo los costos que puedan involucrar. Para la realización de los trabajos de implementación dentro del local, se brindará todas las facilidades y accesos necesarios.

- f. El contratista será el responsable de la integración de la infraestructura tecnológica a implementarse con la existente en la Entidad y de proporcionar toda la información y accesos necesarios para su administración.
- g. La Entidad proporcionará espacio físico en el Gabinete de comunicaciones donde se instalarán los equipos que forman parte de los servicios, así como energía estabilizada, UPS, puesta a tierra y puntos eléctricos. Asimismo proporcionará los puertos de red necesarios para que se active la funcionalidad Activo/Pasivo en los routers provistos por el contratista.
- h. La implementación, instalación y pruebas de los servicios se efectuarán sin afectar las labores y operaciones normales de la Entidad. Las labores que involucren el corte total o parcial de algún servicio en producción, no podrán ser efectuados en horario de oficina (Horario Laboral: Lunes a Viernes de 08:30 am a 17:45 pm), por lo que el contratista deberá solicitar su autorización anticipadamente a la OTI para su realización fuera del horario de oficina.
- i. El contratista será el responsable de mantener actualizado con las últimas actualizaciones de firmware y parches lanzadas a nivel mundial por los fabricantes de los equipos que forman parte del servicio. El firmware deberá ser la última versión estable del fabricante.
- j. Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia y que el contratista al ofertar su propuesta, ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- k. El contratista será el responsable de cualquier evento o incidente que vulnere la seguridad del equipamiento instalado de acuerdo a las vulnerabilidades (CVE), por lo que el contratista deberá realizar los esfuerzos que sean necesarios para contrarrestarlos y mitigarlos.
- l. El contratista es responsable de obtener los permisos municipales necesarios para la realización de los servicios ofertados.
- m. El contratista y el personal asignado de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), de acuerdo al Plan de Trabajo entregado, realizará la primera reunión de Inicio del Proyecto para la presentación del personal del contratista y personal de la Entidad asignado al proyecto, entre otros puntos que se estime necesario y que se encuentren enmarcados a los términos de referencia y a la oferta técnica. Esta reunión se deberá realizar antes de iniciar cualquier otra actividad y tarea en la Entidad de acuerdo al Plan de Trabajo. Se deberá suscribir un Acta.
- n. La implementación de los servicios se deberá realizar en forma paralela con el servicio de Internet existente con el fin de mantener y garantizar la continuidad y disponibilidad de los servicios y operaciones de la Entidad.
- o. La Entidad posee una infraestructura de cableado estructurado al interior del edificio compuesta por tubería metálica EMT forrado con drywall y cajas de paso normadas, cuenta con holgura suficiente para albergar la fibra óptica del proveedor y lo pone a disposición del mismo si lo cree conveniente, caso contrario, el proveedor deberá instalar una tubería de similares características

que sea compatible con la infraestructura de cableado estructurado de la Entidad para pasar su fibra óptica desde la acometida externa hasta el Centro de Datos.

- p. El contratista deberá garantizar y velar por mantener la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando los servicios en la Entidad. El contratista deberá tomar las debidas precauciones para evitar daño a las instalaciones del local de prestación de los servicios; y, es responsable de ejecutar la restauración completa en caso de que esto suceda, sin perjuicio para la Entidad. Cuando la zona afectada es considerada como patrimonio histórico, el resane y/o restauración se deberá realizar en coordinación con el Ministerio de Cultura.
- q. Se deberá mantener los sitios de trabajo libres de desechos materiales. Será de responsabilidad del contratista trasladar todo desecho material producido por la instalación de los servicios de manera diaria, fuera de las instalaciones del local de prestación, hacia algún depósito lejano al Centro histórico de Lima.
- r. El personal del contratista deberá estar debidamente identificado con fotocheck en la cual se indique el nombre del contratista, nombre completo del trabajador, DNI y fotografía actualizada emitida por el contratista, con la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) acorde con las actividades a realizar, además provistos de la correspondiente autorización de ingreso a la Entidad, debiendo ser comunicada al correo electrónico previamente coordinado con la OTI para su gestión interna y con una anticipación no menor a veinticuatro (24) horas, dándose las facilidades de acceso para los casos de visitas no programadas para la atención de soporte técnico de acuerdo a lo indicado en la norma interna de seguridad del Despacho Presidencial. Los EPP's a utilizarse deberán encontrarse en buen estado, sin roturas, descosidos, parchados o despintados. Los perjuicios ocasionados incluida la denegación de acceso, por la ausencia de acreditación sólo serán imputables al contratista.
- s. El contratista deberá seguir protocolos de seguridad que contenga medidas preventivas recomendadas en el marco de la pandemia de COVID-19 de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba el documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores" en el numeral 7.2.5 y 7.2.6. La Entidad exigirá y supervisará como mínimo siguientes medidas de bioseguridad:
 - Mascarilla quirúrgica.
 - Careta facial.
 - Guantes para protección biológica
 - Traje de protección.
 - Distanciamiento social de un metro como mínimo entre trabajadores.
 - Limpieza y desinfección de materiales, herramientas y/o accesorios a ser utilizados.
- t. Todos los gastos de transporte del contratista hacia la Entidad necesarios para instalación, configuración, implementación, pruebas y puesta en marcha de los equipos, así como de los materiales y demás componentes necesarios para la implementación de los servicios serán asumidos por contratista.
- u. Los servicios contratados, así como la infraestructura que la conforma deberán ser monitoreados las 24 horas, los 7 días de la semana durante los 365 días del año (24x7x365), en los Centros de Operaciones del contratista, a fin de actuar de manera proactiva, detectando a tiempo cualquier avería o incidente, notificando al personal de contacto de la OTI del Despacho Presidencial y tomar acción inmediata.
- v. La provisión de los equipos ofertados que formen parte de los servicios deberán ser en modalidad de alquiler. El contratista deberá suministrar todos los equipos

ofertados necesarios para la prestación del servicio. Finalizado el plazo contractual, el contratista deberá desinstalar y retirar sus equipos entregados y el repliegue de su fibra óptica, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario del corte definitivo de los servicios, previa solicitud por escrito el cual deberá estar autorizado por la OTI a fin de gestionar las facilidades del caso. El contratista deberá generar un Acta de Desinstalación y retiro de equipos, y debe ser entregado a la OTI. Se deberá mantener en la Entidad, la infraestructura civil implementada por el contratista durante la ejecución de los servicios, como las tuberías adosadas y empotradas, falsas columnas y/o vigas de drywall RH, parantes, rieles y todo material utilizado para la implementación de la infraestructura civil para su reutilización futura.

III.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

III.2.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- a. El contratista deberá ser miembro de la Asociación NAP (Network Access Point) PERÚ en calidad de Operador ISP y presentar la constancia que lo acredite como tal en su propuesta técnica. Considerándose como miembros de la Asociación NAP PERÚ, los postores que cuenten con enlace 100% operativo implementado sobre infraestructura propia (no arrendada a terceros) y activo al NAP PERÚ, que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios. La capacidad de interconexión al NAP PERÚ deberá ser de por lo menos 2x10 Gbps.
- b. El contratista deberá encontrarse inscrito en el registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), debiendo presentar la constancia que lo acredita como tal en su propuesta técnica.

III.2.2. ACCESO A INTERNET

- a. El contratista deberá instalar dos (02) enlaces dedicados SIMÉTRICOS con un ancho de banda de 150 Mbps cada uno (principal y alterno), ambos con un overbooking 1:1 en los enlaces nacional e internacional, debidamente garantizado desde la Entidad hasta los Puntos de Presencia (POPs) distintos del contratista. Los enlaces deberán estar configurados en la modalidad Activo/Pasivo y partir de POPs distintos. Ambos enlaces de Internet deberán ser instalados en el Centro de Datos del Despacho Presidencial ubicado en la Sede de Palacio de Gobierno. El servicio de acceso a internet deberá contar con una disponibilidad del 99.95% mensual.
- b. El contratista deberá contar con salidas redundantes en fibra óptica al backbone internacional de internet con una conexión mínima de 2 (dos) Gbps para la salida internacional principal y de 1 (un) Gbps como mínimo para la salida internacional alterna. No se aceptará como salidas internacionales redundantes, rutas con un mismo proveedor internacional. Se deberá adjuntar en la propuesta ofertada, una gráfica relacionada y una declaración jurada mencionando el(os) nombre(s) del(los) operador(es) internacional(es) de la infraestructura tecnológica de los servicios ofertados.
- c. La configuración de los enlaces de internet en Activo/Pasivo deberá permitir la activación en forma automática ante la falla del enlace de Internet principal, y que el tráfico entrante y saliente sea enrutado hacia el enlace pasivo hasta que se reponga el enlace que falló y a su configuración inicial. Los enlaces de Internet en Activo/Pasivo deberán permitir que los

servicios informáticos soportados estén operativos ante cualquier interrupción y activación de los enlaces.

- d. La tecnología de transporte a utilizar para la prestación de los servicios estará basada en MPLS en el backbone del contratista por donde cursará el tráfico de Internet.
- e. El contratista deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.
- f. Los protocolos de comunicación serán los stack TCP/IP.
- g. La prestación deberá proveer acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- h. La instalación de los enlaces de Internet, deben estar basados en fibra óptica en la última milla, es decir desde el Punto de presencia (POP o nodo) más cercano hasta el Centro de Datos de la Entidad, así como en el backbone y red de acceso del contratista, la cual deberá ser canalizada y subterránea en la totalidad de su recorrido. Entendiéndose como POP, a la ubicación física de los equipos de comunicaciones que da ingreso a la red IP/MPLS del contratista (Compuesto por servidores, router, switches). La fibra óptica en la última milla no deberá ser rentada a terceros. El backbone de la red local del contratista deberá ser redundante y de propiedad del contratista.
- i. Los enlaces de Internet deberán presentar terminales de fibra óptica independientes. No se aceptará el uso de un mismo terminal para la instalación de los enlaces, evitándose los puntos únicos de fallo.
- j. La infraestructura tecnológica ofertada del contratista deberá estar preparada para soportar el incremento del ancho de banda de los enlaces de Internet a solicitud de la Entidad de al menos el doble de la capacidad del servicio contratado.
- k. El servicio de acceso a Internet deberá soportar el transporte de voz, video y datos sobre protocolos IP, aprovechando los recursos de la red propuesta.
- l. El contratista deberá suministrar dos (02) equipos routers, uno para cada enlace de Internet, que deberán configurarse en Alta Disponibilidad (Servicio de Internet principal y alterno). Se deberá permitir aplicar en los routers políticas de acceso que permitan garantizar una mejor seguridad en los servicios. Los routers deberán cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
 - Plataforma modular.
 - Soportar el doble de ancho de banda de Internet requerido.
 - Soportar protocolos de IPv4 e IPv6 en modo dual stack.
 - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v1/v2, Rutas estáticas, IS-IS, IGMPv3, PIM-SM/SSM.
 - Soportar 802.1q VLAN, PPP, MLPPP, Frame Relay, MLFR, HDLC, Serial, PPPoE.
 - Soportar QoS, WRED.
 - Alta disponibilidad: Activo/Pasivo.
- m. Se deberá incluir dos (02) equipos de conmutación o Switch, destinados para los routers, que deberán configurarse en Alta disponibilidad (Activo/Pasivo). Es necesario manifestar que los equipos de comunicación (switches) en la Entidad han seguido un proceso de estandarización,

aprobado según Resolución de Subsecretaría General N° 022-2019-DP/SSG.

Estos equipos deberán tener como mínimo las siguientes características técnicas mínimas:

- Presentar un throughput/procesamiento de paquetes de al menos 28Gbps/21Mpps.
- Puertos habilitados: Doce (12) puertos 10/100/1000 BaseT.
- Un (01) puerto ethernet para gestión fuera de banda.
- Fuente redundante.

n. Se deberá proveer, configurar, implementar, probar y poner en operación, una Solución de Administración y Gestión de Ancho de Banda que permita que la Entidad pueda visualizar, monitorear, controlar y supervisar el consumo de tráfico a nivel de aplicación y protocolos. Asimismo, debe permitir aplicar políticas de calidad de servicio (QoS), priorización de tráfico bajo los enlaces hacia Internet. La Solución de Administración y Gestión de Ancho de banda deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Un (01) Appliance dedicado de propósito específico.
- Rackeable de 1RU
- Permitir un throughput de 240 Mbps o superior, con crecimiento a no menos 500 Mbps.
- Permitir soportar no menos de 250 000 conexiones concurrentes o flows.
- Número suscriptores/usuarios: 20 000 o superior.
- Capacidad de realizar monitoreo a tres (03) o más flujos de tráfico.
- El equipo solicitado deberá realizar QoS de 50 Mbps (full dúplex) o superior.
- Soportar protocolos de IPv4 e IPv6 en modo dual stack.
- Soportar como mínimo 500 clases o tipos de tráfico.
- Ancho de banda garantizado para aplicaciones críticas de negocio.
- Implementación de políticas en línea.
- Descubrimiento y reporte automático del tráfico de red.
- Control de accesos de seguridad en capa 7 del modelo OSI.
- QoS basado en soporte de protocolos de capa 7 del mercado modelo OSI.
- Clasificación del tráfico de acuerdo con un intervalo de variables, incluidas las siguientes: direcciones IP, intervalos de direcciones, puertos.
- Capacidad de bloquear o limitar (por aplicaciones o tipo de tráfico) a un ancho de banda específico a todos, por direcciones IP o rango de direcciones.
- Permitir el monitoreo en tiempo real sin afectar el desempeño del equipo y los servicios contratados.
- Clasificación de Servicios y Clases: Monitoreo y/o aplicación de políticas en base a tipo de servicios (por ejemplo Streaming, Mail, Web, etc) que son categorizadas o clasificadas por el fabricante o clases que son personalizadas en el equipo.
- Estadísticas en tiempo real con el objetivo de monitorizar latencias, flujo de tráfico, gráficos.
- Estadísticas TOP N
- Utilización de Ancho de Banda.
- Estadísticas para tráfico INBOUND/OUTBOUND.

- Estadísticas por periodo de tiempo (horas/día/mes).
 - Estadísticas de acuerdo al consumo por políticas o controles establecidos por conexión.
 - Las estadísticas a presentar por lo menos debe mostrar desde el momento que se supere la cuota.
 - Alertar de manera oportuna eventos y anomalías de los indicadores configurados.
 - Monitoreo, control, consultas y reportes del uso de ancho de banda de los servicios.
 - Deberá encontrarse habilitado todos los reportes existentes para la solución ofrecida (Básicos y avanzados en caso existir).
 - Interfaces de red (habilitadas): mínimo 3x1 Gigabit de cobre de entrada y 3x1 Gigabit de cobre de salida.
 - By-pass en caso de falla (software/hardware).
- o. La solución tecnológica deberá incluir una herramienta para generar distintos tipos de reportes como: estado de utilización de la red, eficiencia de la red, análisis de consumo de ancho de banda por prioridad, volumen de Gibabytes transmitidos, tiempo de respuesta, conexiones establecidas, retardos en la red y tráfico de VoIP. La herramienta podrá ser integrada o externa al Administrador de ancho de banda ofertado debiendo ser del mismo fabricante o dueño de la marca, siendo de responsabilidad de cada postor, cumplir con el requerimiento sin disminuir la performance del Administrador de Ancho de Banda ofertado.
- p. El contratista deberá permitir a la Entidad, el acceso a una (01) Herramienta WEB (<http>) para la visualización del tráfico de los enlaces a ser contratados. Las credenciales para su acceso deberá ser entregada por el contratista por lo menos una semana antes del inicio formal de los servicios para que el personal técnico de la OTI pueda realizar la verificación del correcto funcionamiento de esta herramienta.
- Deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
- Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
 - Monitoreo de ancho de banda de transmisor y receptor configurable.
 - Monitorización del tiempo de respuesta del router (milisegundos) y la cantidad de pérdidas de paquetes.
 - Utilización de CPU, memoria, ancho de banda.
 - Configuración de umbrales a la medida y capacidad de alertar de manera oportuna estos eventos.
 - Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE.
 - Consumo de ancho de banda basada en xFlow por direcciones Ips (Dirección origen, destino, conversaciones).
 - Consumo de ancho de banda por protocolos y aplicaciones.
 - Reporte de usuarios y/o n° de IP de los usuarios que más ancho de banda consumen.
- q. El contratista del servicio deberá suministrar tres (03) pools de direcciones IP públicas, la primera de 32 direcciones IPv4, la segunda un pool de 64 direcciones IPv6, el tercero de 8 direcciones IPv4.
- r. El contratista deberá poseer Centros de Operaciones de red (NOC) dentro del territorio nacional y deben estar respaldados con redundancia.
- s. El Security Operation Center (SOC) del contratista deberá comunicar de manera inmediata las acciones ejecutadas para mitigar los riesgos

ocasionados por incidentes de seguridad y ataque de denegación de servicio, al personal de contacto de la OTI.

- t. El contratista deberá entregar las credenciales para permitir el acceso de lectura (visor) a la información de los equipos, soluciones y herramientas que forman parte de los servicios y opcionalmente de la solución de defensa de ataques DDoS volumétricos On Cloud. El usuario de acceso de sólo lectura (visor) podrá ser bajo un protocolo seguro (SSL, SSH, etc) o a través de credenciales de usuario local.
- u. Cualquier cambio en la configuración de los routers, equipos, soluciones y herramientas que formen parte de los servicios ofertados una vez instalados, deberán ser informados y autorizados por OTI a través de la(s) dirección(es) de correo(s) electrónico(s) acordados al inicio del servicio.
- v. Una vez suscrita el Acta de Recepción e Inicio de Operaciones, toda modificación en la configuración de los routers por parte del contratista deberá ser previamente coordinada y autorizada por la OTI. Se deberá asegurar la habilitación de registros de auditoría que tracen las acciones realizadas sobre los equipos.

III.2.2.1. SEGURIDAD GESTIONADA

- a. El contratista deberá brindar el soporte y monitoreo integral del servicio contratado por la entidad, bajo la modalidad de las 24 horas, los 7 días de la semana durante los 365 días del año (24x7x365).
- b. El contratista deberá garantizar un servicio proactivo de la seguridad gestionada de la red institucional de forma dedicada para gestionar la seguridad, sin causar interrupciones de los servicios contratados.
- c. El contratista deberá proporcionar el personal para la instalación, configuración, puesta en marcha, y operación de todos los componentes necesarios para el servicio de seguridad gestionada.
- d. El acceso total a los equipos, soluciones y herramientas que forman parte de los servicios ofertados serán de responsabilidad del contratista.
- e. La seguridad gestionada del servicio de Internet, deberá incorporar todos los equipos para garantizar la continuidad del servicio, considerar el uso de reportes que se necesiten revisar para optimizar la gestión, este servicio debería integrarse a la solución de reportes de la entidad, el cual se cuenta con un equipo Fortianalyzer 400E.
- f. Los equipos requeridos para la seguridad gestionada son los siguientes:

III.2.2.1.1. FIREWALL DE SEGURIDAD PERIMETRAL

a. Características del Equipo:

- Dos (02) Appliance dedicado para el propósito específico.
- Los firewall ofertados deberán implementarse Alta Disponibilidad en modo Activo-Pasivo
- Rackeable de 1RU
- Deberá estar basado en tecnología ASIC y ser capaz de brindar una solución de "Complete Content Protection".

- Por seguridad y facilidad de administración, no se aceptan equipos de propósito genérico (PCs o servers) sobre los cuales pueda instalarse y/o ejecutar un sistema operativo regular como Microsoft Windows, FreeBSD, SUN solaris, Apple OS-X o GNU/Linux.
- Capacidad de reensamblado de paquetes en contenido para buscar ataques o contenido prohibido, basado en hardware (mediante el uso de un ASIC).
- Deberá poseer funcionalidades de Next Generation Firewall. Por funcionalidades de NGFW se entiende: reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos.
- La solución de seguridad debe estar presente en el cuadrante de líderes en el último reporte de Gartner de Enterprise Network Firewall.
- Brindar protección contra de ataques de intrusión (IPS/IDS).
- Protección contra virus (Antivirus).
- Traffic Shaping.
- Control de Aplicaciones.
- Capacidad de filtrado de páginas web (URL Filtering).
- La solución debe contemplar todo el licenciamiento de las características solicitadas, asimismo el licenciamiento VPN/SSL, como mínimo deberá soportar hasta 200 conexiones concurrentes.
- Incluir la detección de amenazas avanzadas alta categoría (Sandboxing) para combatir amenazas desconocidas, para la gestión de ciberseguridad.
- Deberá integrarse a la solución de reportes de la entidad, el cual se cuenta con un equipo Fortianalyzer 400E.

b. Arquitectura

- Se requiere por lo menos 10 puertos de red ethernet 10/100/1000 Mbps.
- Se requiere por lo menos 8 puertos de red 1GE SFP y 2 puertos 10GE SFP.
- El throughput de FW debe ser de al menos 32 Gbps.
- El throughput de NGFW debe ser de al menos 5 Gbps y debe estar medido en condiciones reales o con tráfico MIX.
- El equipo debe soportar 8 millones de sesiones concurrentes o más.
- El equipo debe soportar 300 mil nuevas sesiones concurrentes por segundo como mínimo.
- Soportar puerto para conexión de consola serial RJ-45.
- Traffic Shaping /QoS.
- Capacidad de poder asignar parámetros de traffic shapping sobre reglas de firewall.
- Capacidad de poder asignar parámetros de traffic shaping diferenciadas para el tráfico en distintos sentidos de una misma sesión.
- Capacidad de poder definir ancho de banda garantizado en Kbps por segundo.
- Capacidad de poder definir límite de ancho de banda (ancho de banda máximo) en Kbps por segundo.
- Capacidad de para definir prioridad de tráfico, en al menos tres niveles de importancia.

c. Filtro URL

- El filtrado de URL debe ser basado en categorías y debe permitir crear grupos personalizados.
- Debe cubrir más de 200 millones de sitios web en al menos 75 categorías.
- Debe incluir un mecanismo permitan al administrador, negar o permitir URLs específicos, que no necesariamente están definidos en una categoría, para poder ser utilizados en la definición de nuevas reglas.
- El dispositivo debe tener la capacidad de bloquear granularmente sitios basado en Web.
- El sistema de filtrado de URLs debe incluir la capacidad de definir cuotas de navegación basadas en volumen de tráfico consumido.

d. Antivirus

- La solución deberá tener la capacidad de utilizar al menos un motor de búsqueda de antivirus.
- La solución deberá disponer de al menos de un motor con detección hora-cero.
- Debe ser capaz de analizar, establecer control de acceso y detener ataques y hacer Antivirus en tiempo real en al menos los siguientes protocolos aplicativos: HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP.

- Antivirus en tiempo real, integrado a la plataforma de seguridad “appliance”. Sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la categorización del contenido.
- El Antivirus integrado deberá tener la capacidad de poner en cuarentena archivos encontrados infectados que estén circulando a través de los protocolos http, FTP, IMAP, POP3, SMTP.
- El Antivirus integrado tendrá la capacidad de poner en cuarentena a los clientes cuando se haya detectado que los mismos envían archivos infectados con virus.
- El Antivirus deberá incluir capacidades de detección y detención de tráfico spyware, adware y otros tipos de malware/grayware que pudieran circular por la red.
- El antivirus deberá disponer de actualizaciones permanentes del componente de filtrado de virus con las últimas firmas y/o actualizaciones.
- El antivirus deberá ser capaz de filtrar archivos por extensión.
- El antivirus deberá ser capaz de filtrar archivos por tipo de archivo (ejecutables por ejemplo) sin importar la extensión que tenga el archivo.
- La solución deberá realizar el filtrado de correos con ficheros adjuntos.

e. Control de Aplicaciones

- La solución debe soportar la capacidad de identificar la aplicación que origina cierto tráfico a partir de la inspección del mismo.
- La identificación de la aplicación debe ser independiente del puerto y protocolo hacia el cual esté direccionado dicho tráfico.
- La solución debe tener un listado de al menos 1000 aplicaciones ya definidas por el fabricante.
- El listado de aplicaciones debe actualizarse periódicamente.
- Para aplicaciones identificadas deben poder definirse al menos las siguientes opciones: permitir, bloquear, registrar en log. De igual forma para aplicaciones no identificadas (desconocidas).
- Para aplicaciones de tipo P2P debe poder definirse adicionalmente políticas de traffic shaping.

f. IPS

- Debe prevenir, detectar y bloquear ataques de red y de aplicación, protegiendo como mínimo los siguientes servicios: Email, DNS, FTP, servicios de Windows (Microsoft Networking) y SNMP.
- Debe incluir protecciones para los protocolos POP3 e IMAP.
- Debe detectar y bloquear aplicaciones que realizan control remoto, incluyendo aquellas que son capaces de hacer tunneling en tráfico HTTP.
- Debe incluir protección a vulnerabilidades Citrix ICA e implementar cumplimientos de protocolo.
- Capacidad de actualización automática o manual de firmas.

- El IPS integrado, debe incluir al menos los siguientes mecanismos: Attack signatures, Protocol validation y Anomaly detection y Behavior-based detection
- El IPS debe proveer al menos dos políticas o perfiles predefinidos, para ser usados inmediatamente.
- Deberá poseer los siguientes mecanismos de inspección de IPS:
 - ✓ Análisis de patrones de estado de conexiones.
 - ✓ Análisis de decodificación de protocolo.
 - ✓ Análisis para detección de anomalías de protocolo.
 - ✓ Análisis heurístico.
 - ✓ IP Desfragmentación.
 - ✓ Reensamblado de paquetes de TCP.
- Considerar un usuario de administración básica de lectura/escritura en coordinación con la Entidad, que no impacte en la disponibilidad de la solución.

III.2.2.1.2. FIREWALL DE APLICACIONES WEB (WAF)

- a. Se deberá proveer, configurar, implementar, probar y poner en operación una (01) Solución Firewall de Aplicaciones WEB (WAF) por el periodo de tiempo del servicio de internet ofertado, que presente las siguientes características técnicas mínimas:
- Un (01) Appliance de propósito específico
 - Protección de ataques de aplicaciones:
 - OWASP Top 10
 - Bloqueo de SQL Injection
 - Cross-site scripting
 - Cross Site Request Forgery
 - Session Hijacking
 - Built-in Vulnerability Scanner (**OPCIONAL**)
 - Third-party scanner integration (virtual patching)
 - Seguridad Web:
 - Automatic profiling (lista blanca).
 - Web server and application signatures (lista negra).
 - IP Reputation.
 - IP Geolocation.
 - HTTP RFC compliance.
 - Application delivery:
 - Layer 7 server load balancing.
 - URL Rewriting.
 - Content Routing.
 - HTTPS/SSL Offloading.
 - HTTP Compression.
- b. La solución de proteger contra ataques de día cero.
- c. La solución deberá soportar filtros de seguridad que bloquean ataques de fuerza bruta.
- d. La solución debe soportar filtros de seguridad que bloquean ataques a la base de datos.

- e. La solución debe soportar filtros de seguridad que bloquean ataques de metodos y parametros HTTP.
- f. La solución debe soportar filtros de seguridad para proteger las sesiones de los usuarios remotos.
- g. La solución debe soportar filtros de seguridad que protejan las aplicaciones y servicios web.
- h. La solución debe soportar aprendizaje sin manipulación del administrador.
- i. La solución debe incluir una protección antibot, basada en activity tracking y fingerprinting.
- j. La solución debe permitir la restricción de parámetros como logical application attack, buffer overflow, zero day attack mediante políticas.
- k. La solución debe ser capaz de crear una política de seguridad de forma automática, a través de un proceso de autoaprendizaje.
- l. La solución debe permitir URL Access Restrictions.
- m. Considerar un usuario de administración básica de lectura/escritura en coordinación con la Entidad, que no impacte en la disponibilidad de la solución.
- n. Debe integrarse a la solución de reportes de la Entidad.

III.2.2.1.3. SOLUCIÓN ANTIDDOS

- a. Se deberá proveer, configurar, implementar, probar y poner en operación de una (01) Solución para Protección Avanzada Anti-DDoS. Deberá operar las 24 horas los 7 días de la semana durante los 365 días del año (24x7x365) durante el periodo de tiempo del servicio de internet ofertado.
- b. La solución deberá tener una arquitectura híbrida conformada por mitigación On Premise y mitigación On Cloud, con tecnología provista por un mismo fabricante. El componente de mitigación On Premise deberá señalar al componente de mitigación On Cloud en caso determine que su capacidad de mitigación vaya a ser desbordada. Dicha arquitectura de protección debe ser documentada en la propuesta del postor. El proveedor debe contar con una solución de Mitigación en su propia red dentro del territorio nacional.
- c. Cuando el ancho de banda sea afectada hasta en un 70% de su capacidad y se comprueba el bloqueo de tráfico legítimo, el contratista deberá ser capaz de modificar y ajustar estas configuraciones en forma inmediata, de manera que garantice la disponibilidad de los servicios contratados.
- d. El componente de mitigación On Premise estará conformado por un (01) equipo de plataforma appliance especializado en protección AntiDDoS (no se aceptarán equipos de seguridad informática que no sean especializados en protección AntiDDoS). Esta deberá presentar las siguientes características técnicas mínimas:
 - Reglas personalizadas de (Access Control List) basados en hardware sin degradación del rendimiento.
 - Opcionalmente puede integrarse con la solución de seguridad perimetral (mediante APIs, protocolo abierto o integración), de tal forma que muestre el rendimiento y la mitigación del sistema y las actividades en tiempo real en la GUI del appliance, el postor podrá considerar más de un equipo o software para lograr este fin.

- Operar online en modo transparente, de forma que su instalación no requiera de cambios en el direccionamiento ni encapsulamiento.
 - Utilizar tecnología stateless o basada en el comportamiento. La solución se debe diseñar para proteger el ancho de banda ofertado.
 - Contar con un mecanismo embebido de bypass físico en las interfaces, el que deberá activarse automáticamente en los siguientes casos: Pérdida de energía eléctrica, Falla lógica en la interface de control, Pérdida de conectividad con la tarjeta madre del dispositivo, o Colapso del sistema operativo. Todas las interfaces asociadas a los enlaces deben contar con mecanismo de bypass físico, y se deben considerar poner todas las interfaces necesarias para la solución. El equipo debe tener fuentes de poder redundantes.
 - Capacidad de operar en modo monitoreo (detección sin bloqueo), que permita el ajuste de la configuración de protección y proporcione reportes de todo el tráfico que bloquearía si se cambia el modo de operación a activo.
- e. El componente de mitigación On cloud debe ser provisto por el Proveedor de Servicios (ISP) o un proveedor del tipo OTT (Over The Top) en Internet, y deberá contar con las siguientes características:
- Capacidad de mitigación incluida de al menos 5 Gbps.
 - La mitigación de ataques superiores a 5 Gbps podrá ser realizada por un nivel adicional fuera de la propia infraestructura base.
 - La solicitud de mitigación en la nube se envía cuando el enlace de conexión a Internet se encuentre bajo un ataque DDoS volumétrico.
 - Capacidad de informar la cantidad de tráfico malicioso bloqueado, en bps, durante una mitigación activa en la nube.
 - Capacidad de informar la cantidad de tiempo que una mitigación de nube lleva ejecutándose.
 - Permitir la mitigación de ataques que provengan desde dentro del NAP Perú.
- f. La solución AntiDDoS deberá proporcionar prevención de los siguientes tipos de ataques:
- Ataques de saturación de conexiones TCP: Contra aquellos ataques que saturan las tablas de conexiones de dispositivos tales como balanceadores de enlaces, firewalls y servidores.
 - Ataques volumétricos: Contra aquellos ataques que saturan el ancho de banda ya sea en su objetivo (red o servicio) o entre su objetivo (red o servicio) y la Internet.
 - Ataques de fragmentación: Contra aquellos ataques que envían fragmentos TCP o UDP inundando a su víctima, de forma que esta no pueda re ensamblar los flujos y reduzca severamente su rendimiento.
 - Ataques dirigidos a las aplicaciones: Contra aquellos ataques que saturan una aplicación o servicio y pueden ser efectivos aún con pocos equipos atacantes generando bajas tasas de tráfico (lo que dificulta la detección y mitigación).
- g. La solución AntiDDoS deberá incluir los siguientes mecanismos de protección específicos:
- Permitir bloquear paquetes que no sean válidos, por contener malformaciones o anomalías, tales como controles de encabezados IP malformados, fragmentos incompletos, checksum IP erróneos (OPCIONAL), checksums TCP/UDP erróneos (OPCIONAL), banderas TCP inválidas, números ACK inválidos) y proporcionar estadísticas para los paquetes descartados.

- Permitir la detección y bloqueo de ataques realizados a través del envío de cantidades excesivas de tráfico.
 - Capacidad de descartar paquetes según puertos (tanto TCP como UDP) específicos y payloads que coincidan, o no coincidan, con expresiones regulares configurables.
 - Permitir la prevención de inundación suplantada de SYNs TCP.
 - Soportar la supresión de sesiones TCP inactivas si el cliente no envía una cantidad de datos configurable dentro de un período de tiempo establecido.
 - Capacidad de poner en listas negras a hosts.
 - Capacidad de autenticar solicitudes DNS desde el host origen y suprimir aquellas que no puedan ser autenticadas dentro de un tiempo específico.
 - Permitir limitar el número de consultas DNS por segundo a una velocidad configurable por el usuario.
 - Es recomendable y por lo tanto opcional el configurar expresiones REGEX para suprimir el tráfico DNS específico con los encabezados que coincidan con las expresiones regulares.
 - Permitir detectar y eliminar paquetes con formatos incorrectos de HTTP que no se ajusten a los RFCs para los encabezados de solicitud (Opcionalmente se aceptara equipamiento que cumplan con las características indicadas o similares a lo solicitado).
 - Capacidad de bloquear hosts que excedan un umbral configurable para el número total de operaciones por segundo, por servidor destino (Opcionalmente se aceptara equipamiento que cumplan con las características indicadas o similares a lo solicitado).
 - Capacidad para detectar y bloquear las inundaciones de SYNs TCP.
 - Capacidad para detectar y bloquear las inundaciones ICMP.
 - Capacidad de bloquear el tráfico originado por bots según las firmas proporcionadas por el sistema.
 - Activar regularmente nuevas técnicas de defensa actualizando las firmas que serán mantenidas por el equipo de investigación del fabricante las 24 horas los 7 días de la semana durante los 365 días del año (24x7x365), monitoreando el tráfico del Internet a nivel mundial en busca de botnets y nuevos vectores de ataque. La actualización de las firmas de protección de ataques deberá realizarse periódicamente a intervalos, siendo recomendable y por lo tanto opcional, la actualización de las firmas de forma manual.
 - Permitir la detección y mitigación de ataques al protocolo SSL/TLS, incluyendo la capacidad de inspección del contenido que permita realizar el descifrado del tráfico. Esta capacidad deberá ser proporcionada tanto en el componente de mitigación on premise, como en el componente de mitigación on cloud.
 - Permitir la configuración de protecciones predefinidas asociadas con servicios específicos, como Web, DNS o un servidor genérico, siendo recomendable y por lo tanto opcional, para el servicio VoIP
 - Permitir establecer los niveles de protección que se aplicarán al tráfico (Opcionalmente se aceptaran propuestas alternativas que permitan considerar soluciones similares).
 - Proporcionar una línea base en bps y pps para la tasa de tráfico, tráfico bloqueado y botnets.
 - Permitir mitigar ataques de fragmentación.
 - Permitir que los parámetros de protección sean cambiados mientras la protección se está ejecutando de forma activa.
- h. Deberá brindarse el servicio de tráfico limpio en la nube local del contratista. La solución deberá analizar tanto el tráfico de subida como el

tráfico de bajada y todos los servicios públicos que la Entidad tenga o no dominio.

- i. El contratista deberá ofrecer para los equipos que formen parte de la Solución de Anti DDoS, un esquema de redundancia; siendo de responsabilidad de cada postor, determinar de acuerdo con sus condiciones propias, la mejor manera de cumplir con este requerimiento.

III.2.2.1.4. SOLUCIÓN ANTISPAM

- Se deberá proveer, configurar, implementar, probar y poner en operación de una (01) solución para protección avanzada de correo electrónico. Esta solución deberá presentar las siguientes características técnicas mínimas:
 - Un (01) Appliance dedicado de propósito específico.
 - El servicio deberá ser autogestionado, es decir, que el personal de la Entidad será el encargado de realizar la configuración de políticas del servicio, alta de los usuarios, entre otros.
 - La solución no deberá requerir que el usuario instale o descargue software, parches, plugin, para el funcionamiento de filtrado de correo electrónico.
 - El servicio deberá proporcionar para el primer año de vigencia del servicio, no menos de seiscientos (600) licencias de uso de solución para protección avanzada de correo electrónico, incrementándose un 15% adicional sobre la cantidad de licencias iniciales por cada año de vigencia del servicio ofertado. Es decir el primer año deberá existir no menos de 600 licencias y el segundo año no menos de **690 licencias**.
 - La solución deberá trabajar con servidores de correo electrónicos basados en SMTP y en plataforma Ms Windows Server / Ms Exchange Server.
- La solución deberá filtrar el correo electrónico entrante y saliente, con las mismas funcionalidades tanto para entrada como para la salida de correos electrónicos.
- La puntuación deberá de basarse en la información colectiva de los sensores que consultan la red distribuida del fabricante, el análisis realizado por el fabricante y también por la corrección de la información de amenazas de archivos, y la Web; con el propósito de bloquear o poner en cuarentena los correos electrónicos de manera más eficaz y precisa.
- La solución deberá tener la capacidad de filtrar mensajes de correos electrónicos basados en el contenido de los archivos adjuntos.
- La solución deberá permitir a los administradores, iniciar la sesión en el servicio para ver los correos electrónicos que no han sido todavía entregados.
- La solución deberá de enviar mensajes de alerta de correos electrónicos en estado de cuarentena.
- La solución deberá integrarse con LDAP/AD para la autenticación de los clientes.
- La solución deberá soportar la administración por dominio.
- La información mostrada en la consola de gestión deberá estar a un nivel granular para permitir la separación de funciones entre la lectura/escritura.
- La solución deberá proporcionar capacidades de registro de auditoría y de acceso, eventos, cambios o modificaciones realizadas.

- La solución deberá proporcionar mecanismos para la programación y distribución de informes.
- La solución deberá contar con un antivirus basado en la detección de firmas.
- La solución deberá contar con una técnica para la detección de malware conocidos.
- La solución deberá contar con una rápida actualización de amenazas.
- La solución deberá contar con un análisis de comportamiento.
- La solución deberá poder analizar e identificar los ficheros y documentos adjuntos maliciosos.
- La solución deberá contar con la capacidad de realizar análisis de URL y links maliciosos, el cual permita identificar ataques dirigidos hacia navegadores vulnerables y links maliciosos.
- Debe integrarse a la solución de reportes de la Entidad.

A. FILTRADO

- La solución deberá aceptar conexiones IPv4 e IPv6.
- La solución deberá tener filtros de conexión y contenido para correos provenientes de fuentes que usen IPv4 e IPv6.
- La solución deberá permitir la entrega de correo usando IPv4 e IPv6.
- La solución deberá permitir la definición de listas blancas y negras de IPV4 e IPv6.
- La solución deberá realizar validación de la sintaxis de las direcciones IPv4 e IPv6.
- La solución deberá soportar la tecnología de cifrado TLS (Transport Layer Security).
- La solución deberá soportar el estándar SRS (Sender Rewriting Scheme) o similar de forma que permita el enmascaramiento del Sender (rewriting header) en un dominio del antisпам si se realiza email forwarding.
- La solución deberá disponer de los siguientes criterios de filtrado, permitiendo su configuración:
 - Listas blancas / negras configurables por usuario y por dominio.
 - Reputación del servidor.
 - RBLs.
 - Listas de confianza.
 - Validaciones al SPF.
 - Análisis de contenido.
 - La cantidad de destinatarios a los que se envía un correo.
 - Número de envíos hacia un mismo dominio o destinatario particular.
 - Autenticación del dominio remitente.
- Valoración realizada por:
 - Dominio.
 - Buzón de correo.

- La solución deberá permitir establecer dominios sobre las que no se realizará la opción de marcado.
- La solución deberá contar con al menos un motor de verificación de reputación de IP.
- La solución deberá proporcionar algún mecanismo para que el administrador especifique direcciones IP que no serán analizadas por los motores de reputación de IPs y direcciones IP que deberán ser bloqueadas.
- La solución deberá aplicar técnicas de Greylisting basándose en:
 - La IP origen está en una RBL.
 - SPF no configurado.
 - PTR no coincide con la IP válida.
- La solución deberá permitir la configuración de listas blancas (remitentes permitidos) y negras (remitentes bloqueados) con criterios por:
 - Direcciones IPv4 e Pv6.
 - Buzones.
 - Dominios.
- La solución deberá permitir la configuración de reglas específicas que se aplicarán al correo saliente y que podrán definirse a nivel de dominio.
- La solución deberá soportar el filtrado de conexiones basándose en las tecnologías DNSBL, SPF y DKIM.
- La solución deberá soportar la comprobación de la existencia del destinatario para eliminar el spam que se envía a cuentas inexistentes por consultas SMTP y/o LDAP.
- La solución deberá proporcionar protección contra amenazas como:
 - Anti-phising.
 - Anti-jokes.
 - Anti-dialers.
 - Antispyware.
 - Anti-hoax.
 - Hacking-tools.

B. CRITERIOS DE CONTENIDO

- La solución deberá permitir el uso de los siguientes criterios de contenido:
 - Filtros bayesianos.
 - Listas de palabras.
 - Redacción (Asunto, cuerpo del mensaje).
 - Puntuación de los correos. (OPCIONAL)
 - Verificación de existencia del remitente.
 - Firmas.(OPCIONAL)
 - Detección de patrones de amenazas.
 - El origen del correo.(OPCIONAL)
 - El destino del correo.(OPCIONAL)
 - Contenido o tamaño de los adjuntos.
 - Fechas del correo.(OPCIONAL)

- La solución debe permitir alimentar los filtros bayesianos por el Administrador.
 - La solución debe de permitir el uso de expresiones regulares en la definición de criterios de contenido para Listas de palabras.

C. ADMINISTRACIÓN

- La solución deberá permitir que el Administrador seleccione criterios de notificación, informando o no al destinatario del mail infectado.
- La solución deberá tener la funcionalidad de gestionar eventos y emitir reporte de alarmas.
- La solución deberá contar con interface gráfica GUI para todas las configuraciones y para la visualización de toda la información de diagnóstico del sistema en tiempo real, que facilite la revisión del status de los equipos y permita obtener los siguientes reportes:
 - Estadísticas de rendimiento, recolección y errores.
 - Logs y eventos.
- Deberá permitir multi-usuario, basada en perfiles de acceso personalizables, informes y directivas de usuario de visibilidad.
- La solución deberá contemplar al menos el perfil de administración siguiente:
 - Administrador Global: administrará todos los dominios y usuarios de la plataforma decidiendo la política antispam general a aplicar para toda la red.
- El Administrador deberá poder establecer permisos para el acceso de los usuarios a las consolas de administración.
- La solución deberá contemplar un entorno multi-idioma para todas las consolas y mensajes automáticos, contemplándose como mínimo el español e inglés.
- la solución para las funciones de relay, deberá integrarse con el sistema de creación de usuarios de SMTP de la CNT EP, preferiblemente vía LDAP, LDAP sobre SSL y soportar consulta SMTP.
- La solución deberá entregar la auditoría de las acciones realizadas por el Administrador y los usuarios del sistema mediante la generación de reportes y/o logs.
- Deberá registrarse como mínimo la siguiente información para cada acción:
 - Fecha.
 - Acción.
 - Datos relacionados con la acción.
 - Resultado de la acción.
 - Usuario y rol del usuario que realiza la acción.
- Los siguientes ítems serán opcionales: Puntuación de los Correos (Opcional), Firmas (Opcional), El Origen del Correo (Opcional), El destino del Correo (Opcional), Fechas del Correo (Opcional).
- La solución deberá permitir que el Administrador delegue la gestión de la cuarentena a los usuarios finales usando como mínimo:

- Consola web de usuario final.
- Informes automáticos de resumen.
- La solución deberá contar con una interfaz gráfica GUI para la visualización de toda la información de diagnósticos, análisis, bloqueos y eliminación realizada en tiempo real, que permita obtener los siguientes reportes:
 - Cuenta de correo.
 - Asunto del correo.
 - Tipo de amenaza detectada.
 - Fecha y hora de la detección.
 - Acción realizada por la solución (bloqueo, eliminación, cuarentena, etc.).
 - Tipo de notificación enviada.
 - IP Origen.
- La solución deberá permitir desde la consola de administración, realizar búsquedas en los logs utilizando como mínimo lo siguientes filtros:
 - Por dominio.
 - Por asunto del correo.
 - Por dirección origen del correo.
 - Por dirección destino del correo.
 - Por IP origen.
 - Por clasificación (Spam, válido, saliente rechazado, listas de correo, avisos de virus, entre otros).
- La solución deberá permitir la definición de plantillas de informes automáticos. Donde se pueda personalizar la siguiente información:
 - Lista de dominios de los que se desea obtener la información.
 - Tipo de tráfico (entrante o saliente).
 - Correo valido.
 - Listas de correo.
 - Spam encontrado.
 - Spam rechazado.
 - Avisos de virus detectado y eliminado.
 - Avisos de amenazas detectadas y acciones tomadas
- La consola de administración deberá permitir incluir en los informes automáticos los siguientes tipos de gráfico:
 - Totales.
 - Distribución por categorías.
 - Tablas de resumen.
 - Clasificación de los correos entrantes y salientes del último mes.
- El sistema deberá permitir exportar los archivos de alarmas, reportes, estadísticas, etc. a archivos editables como Ms Excel.
- Considerar un usuario de administración básica de lectura/escritura en coordinación con la Entidad, que no impacte en la disponibilidad de la solución.

III.2.3. NORMAS TÉCNICAS

- a. Decreto Supremo N° 013-93-TCC que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y Reglamento General, y modificatorias.

- b. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificación y modificatorias
- c. Normas pertinentes para proveedores de servicios de valor añadido (internet).

III.2.4.INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- a. Una vez culminada la implementación de los servicios, el contratista y el personal asignado de la OTI realizarán en forma conjunta, los procedimientos de inspección y protocolos de prueba sobre la infraestructura y equipos instalados de tal manera que le permita a la Entidad establecer que los servicios han sido brindados de conformidad con lo que se ha requerido en los términos de referencia y en la propuesta del contratista.
- b. Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación e implementación de los servicios. No deberán generar costo alguno para la Entidad.
- c. La omisión de algún componente técnico que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios o para el cumplimiento de las características técnicas funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin generar costo alguno para la Entidad.
- d. Cualquier defecto imputable al contratista durante la realización de las pruebas, deberá ser corregido por éste sin generar costo alguno para la Entidad.
- e. Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad de la OTI, se suscribirá el Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.

III.2.5.CAPACITACIÓN

- a. Deberá brindarse para todos los equipos componentes de la solución.
- b. Deberá ser dictado de manera presencial y en idioma castellano.
- c. Comprenderá temas de funcionalidad, configuración, operación, administración, monitoreo y diagnóstico de problemas de los componentes de la solución.
- d. Deberán dictarse en las instalaciones del contratista por especialistas certificados en las marcas de los equipos componentes de la solución.
- e. Los cursos serán dictados en un plazo no mayor a tres meses luego de iniciado el servicio.
- f. Los syllabus de los cursos deberán ser entregados a la OTI en formato digital para su revisión y aprobación.
- g. Deberá hacer entrega del material académico en formato digital.
- h. Deberá entregar los siguientes datos para la capacitación: Fecha de inicio, horario de clase, lugar, y nombres completos y correo electrónico del coordinador de los cursos de capacitación.
- i. Cursos a ser dictados, como mínimo para cinco (05) personas:
 - Firewall de Seguridad Perimetral (no menor a 40 horas).
 - Firewall de Aplicación Web (no menor a 20 horas).

- Solución de protección avanzada de correo (Anti spam) (no menor a 20 horas).
 - Solución de Protección contra DDoS (no menor a 20 horas).
 - Solución de administración y gestión de ancho de banda (no menor a 20 horas).
- j. Deberá proporcionar el Acta de Capacitación y los certificados de capacitación correspondientes en un plazo no mayor a 15 días calendario, luego de su culminación.

III.2.6. GARANTÍA

La garantía por los trabajos realizados así como la garantía técnica por parte de la marca de los equipos que forman parte de los servicios deberá ser por el tiempo de vigencia de los servicios ofertados.

III.2.7. VISITA TÉCNICA

- a. Se podrá realizar una (01) visita técnica a las instalaciones del Despacho Presidencial, la cual tiene por finalidad que el postor realice el levantamiento de la información necesaria para el dimensionamiento de la solución a ejecutarse. Para ello el participante, deberá remitir la solicitud de visita técnica al correo electrónico indicado en el numeral 1.1 Entidad Convocante de las bases hasta dos (02) días hábiles antes de la presentación de propuestas. Indicando para ello los nombres completos y número de DNI de hasta tres (03) personas además de los datos de la persona de contacto con quien se estará coordinando la visita técnica. Sólo habrá dos fechas programadas en los turnos de 10:00 o 15:30 horas para la realización de la visita técnica programada, las cuales serán indicadas a través del correo electrónico de contacto del participante, previamente para la realización de la visita.

III.2.8. MANTENIMIENTOS Y SOPORTE

Deberán ser por el periodo de vigencia de los servicios ofertados.

III.2.8.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVO

- a. El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo a los servicios implementados, incluyendo los equipos y fibra óptica que formen parte de los servicios contratados, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- b. El contratista deberá enviar el plan de mantenimiento preventivo para su aprobación por la OTI.
- c. El mantenimiento preventivo se realizará cada seis (06) meses durante el periodo de ejecución contractual o cada vez que el fabricante de los equipos realice un nuevo lanzamiento a nivel mundial de las actualizaciones de firmware estables y parches de los equipos, Este mantenimiento consistirá:
- Limpieza interna en aquellos equipos que no presenten cintillo de garantía de fábrica, así como limpieza externa en todos los equipos y fibra óptica implementados por el contratista, así como garantizar el buen funcionamiento, anclaje e interconexión de la fibra óptica instalada en su bandeja de fibra.
 - Debe incluirse la revisión de la conectividad del cableado eléctrico y de datos, así como, el correcto etiquetado en todos los componentes del servicio.

- Actualizaciones de firmware estables y parches de los equipos, revisión de las configuraciones y optimización de la performance del servicio.
- d. El contratista deberá remitir mediante correo electrónico un Informe de Atención, el cual deberá contener las acciones y los resultados obtenidos del servicio.

III.2.8.2. SOPORTE TÉCNICO

- a. El soporte técnico regirá a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.
- b. El contratista deberá prestar el servicio de atención a incidencias y/o requerimientos, a los servicios contratados y su infraestructura que la conforma, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- c. El contratista deberá contar con un “centro de atención al cliente” propio y servirá para las coordinaciones de soporte técnico cuando la Entidad lo requiera, debiendo estar disponible las 24 horas, los 7 días de la semana durante los 365 días al año (24x7x365).
- d. El contratista deberá tener habilitado los siguientes canales de comunicación: correo electrónico, teléfono o página web y deberá proporcionar niveles de escalamiento.
- e. Cada solicitud de atención deberá generar un ticket el cual deberá contener entre otros campos los siguientes: N° de ticket, solicitante, categoría o clasificación, la fecha y hora de envío de solicitud, prioridad según nivel de criticidad asignada.
- f. Se deberá considerar que el tiempo de respuesta máximo para cualquier atención se contabiliza desde la solicitud de la atención notificada por parte de la Entidad hasta que el contratista informe la solución o atención realizada.
- g. El contratista deberá tener en cuenta que el tiempo máximo de solución será acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro N°1: Niveles de criticidad

Nivel	Definición	Tiempo de respuesta máximo
1	El funcionamiento del servicio presenta la interrupción total o las operaciones se ven afectadas gravemente.	02 horas
2	El funcionamiento del servicio presenta la interrupción parcial o está gravemente degradado o aspectos significativos de las operaciones se ven afectadas negativamente por el funcionamiento inadecuado de los componentes.	04 horas
3	El funcionamiento de las operaciones presenta un decremento en la calidad del servicio o está dañado pero la mayoría de las operaciones sigue en estado funcional.	08 horas
4	Se necesita información o asistencia.	24 horas

- h. El reemplazo necesario de cualquier equipo o componente defectuoso que se realice, se harán por equipos que deberán ser iguales o de superior características técnicas. Dichos reemplazos no significarán costo alguno para la Entidad. El tiempo de respuesta debe corresponder al nivel de criticidad establecido.
- i. El cierre del ticket generado, se realizará previa conformidad por parte de la OTI.
- j. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar una avería e incidente serán sin costo alguno para la Entidad, debiéndose realizar sin límites de intervenciones ni de recursos para cualquier tipo de desperfecto siempre que se deba a fallas producidas por su uso normal o en su defecto por fallas imputables al contratista, ejecutando las acciones necesarias para restablecer la operatividad de los servicios, incluyendo los equipos que formen parte de los servicios.
- k. El Centro de Operaciones del contratista deberá comunicar a la OTI cada vez que se presente una incidencia de seguridad y ataques encontrados en la red. De ser necesario la entidad se reserva el derecho de convocar al personal técnico del contratista para consultas técnicas referente a la incidencia.
- l. El contratista deberá brindar soporte en la transición del protocolo IPV4 a IPV6 de los servicios contratados por la entidad, en concordancia al plan de transición según DS-081-2017-PCM.
 - El contratista deberá contar con una infraestructura IPV6 implementada y en operación en su Centro de Operaciones, a fin de garantizar el soporte del servicio solicitado.
 - El contratista deberá dotar todos los componentes de hardware y software necesarios para implementar la solución, y deberá realizar las actualizaciones y configuraciones necesarias para que las funcionalidades de los protocolos IPV4 e IPV6 coexistan, dejando a solicitud de la Entidad su activación cuando se lo solicite.
 - El contratista deberá garantizar la continuidad de los servicios en producción durante la instalación y configuración de los componentes de hardware y software. Asimismo, debe asegurarse de no afectar la seguridad de la red como consecuencia de la implementación del servicio.
 - El contratista deberá entregar la documentación correspondiente de las configuraciones y cambios de los componentes de hardware y software realizados.

IV. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

IV.1. PERFIL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

a. Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente por tres veces el valor estimado del servicio, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: configuración de servicio de internet, monitoreo y seguridad gestionada, servicio de interconexión de datos.

b. Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reportes de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

V.1. LUGAR

El lugar de la prestación de los servicios será en la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI):

Sito: Palacio de Gobierno. Intersección Jr. Ancash con Jr. Carabaya – Cercado de Lima.

V.2. PLAZO

El plazo máximo para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo de ejecución contractual de los servicios será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.

V.3. PERFIL DEL PERSONAL

Contar como mínimo con el siguiente personal para la instalación e implementación de los servicios:

a. **Un (01) Jefe de Proyecto:**

Será el responsable de liderar y supervisar la ejecución del proyecto como la comunicación directa con la supervisión de la OTI. Será el encargado de presentar el Plan de Trabajo, Informes semanales y el Informe Final a la OTI.

Requisito mínimo:

- Profesional con Título de ingeniero en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática o Industrial y/o Computación.
- Certificado oficial PMP (Project Management Professional) expedida por el PMI, vigente.
- Experiencia mínima de tres (03) proyectos similares, jefe, gestor, responsable, coordinador en departamentos de tecnología y/o proyectos de tecnología de la Información en los últimos 03 años.

Acreditación:

El estudio requerido deberá acreditarse con copia simple del título profesional universitario, copia simple de certificado PMP.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia y/o calificación técnica del personal propuesto.

El personal clave deberá acreditar con copia simple del título profesional, copia simple de certificado PMP.

b. Dos (02) Especialistas:

Serán quienes realizarán la instalación, montaje, configuración, pruebas, y puesta en marcha del servicio solicitado.

Requisitos:

- Técnico Titulado en Computación y Sistemas y/o Informático y/o Electrónico y/o Industrial y/o Telecomunicaciones y/o Bachiller o Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Informático y/o Electrónico y/o Industrial y/o Telecomunicaciones.
- Contar con certificación vigente en los componentes de la solución a implementar.
- Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en instalación, configuración e implementación de los componentes de la solución a implementar.

Acreditación:

El estudio requerido deberá acreditarse con copia simple del título profesional técnico o título profesional universitario.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia y/o calificación técnica del personal propuesto.

VI. DOCUMENTOS ENTREGABLES

VI.1. PARA LA INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS

- a. El contratista deberá hacer entrega del Plan de Trabajo, hasta los cinco (05) días calendario siguientes de la suscripción del contrato, el cual deberá detallar lo siguiente:
- Cronograma Gantt, indicando las actividades a desarrollar en la Entidad desde la Primera reunión de trabajo hasta la activación de los servicios y entrega del Informe Final. El contratista deberá identificar por cada actividad, los bienes y servicios involucrados y que se encuentran contemplados en la “estructura de costos” o el “detalle de los precios unitarios del precio ofertado” del presente procedimiento de selección.
 - Listado del Personal propuesto por el contratista para la realización de la prestación. Se deberá señalar por cada persona, el cargo, nombres completos, N° de DNIs. Adjuntar los currículos vitales documentados.
 - Copia del seguro de riesgo de trabajo (SCTR) vigente a nombre del contratista del personal propuesto que realizará trabajos operativos en la prestación, debiendo indicarse el nombre completo y N° de DNI de cada trabajador.
 - Protocolos de seguridad para la mitigación de riesgo a exposición COVID-19 de los trabajadores, alineados a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba el documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores” en los numerales 7.2.5 y 7.2.6.
 - Listado del equipamiento, software y materiales que forman parte de su propuesta técnica y que se encuentran contemplados en la “estructura de costos” o el “detalle de los precios unitarios del precio ofertado” del presente procedimiento de selección. Deberán entregarse los Catálogos, manuales, folletos, hojas técnicas, brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante o dueño de la marca relativos al equipamiento, software y materiales.
 - Listado de Protocolos de pruebas de configuración y funcionamiento del servicio y sus componentes, reportes de las pruebas.

- b. A partir del siguiente día de aceptado el Plan de Trabajo y hasta la suscripción del Acta de Recepción e inicio de Operaciones, el contratista deberá presentar un Informe Semanal del avance de la implementación, considerando la semana de lunes a domingo, y entrega del informe como máximo el martes de la siguiente semana, en el cual se debe indicar como mínimo:
 - Avance realizado de acuerdo al plan de trabajo.
 - Diagrama Gantt actualizado.
 - Cambios realizados.
- c. Los Informes Semanales deberán ser entregados al Supervisor del Proyecto por parte de la OTI, en formato digital y por correo electrónico.
- d. Suscrita el Acta de Recepción e Inicio de Operaciones, el contratista contará con un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario siguientes, para la entrega a la OTI del Informe Final que deberá ser foliada y firmada en su totalidad por el Líder del Proyecto del contratista, el que deberá incluir lo siguiente:
 - Diagrama de la arquitectura y topología de la solución implementada (interconexión, redes, protocolos), incluyendo la conexión interna en el lugar de prestación, interconexión de última milla (Del Despacho Presidencial a los nodos del contratista), así como su interconexión con los backbone internacionales y su conexión al NAP. Se deberá incluir el plano de recorrido de la fibra óptica instalada en la Entidad, identificando las características de la ruta a seguir.
 - Las credenciales para el acceso de lectura (visor) de los equipos, soluciones y herramientas que forman parte de los servicios, así como en el caso de la solución de defensa de ataques DDoS volumétricos On cloud, si se haya optado por la entrega de las credenciales.
 - Backups de la configuración de los routers, equipos, soluciones y herramientas que formen parte de los servicios e instalados en la Entidad.
 - Listado de las configuraciones en los equipos, soluciones y herramientas consideradas como buenas prácticas de seguridad.
 - Procedimientos claros del uso adecuado de los equipos que forman parte de los servicios implementados.
 - Procedimientos de Atención de Incidencias y Averías y Niveles de Escalamiento. Se deberá indicar los números telefónicos (Call Center) para la recepción de la atención. Se deberá indicar el correo electrónico u otro medio de atención a quién se requerirá a solicitud de la Entidad de toda la información de los ataques de denegación de servicios detectados y mitigados, en el caso de que el contratista no opte por la entrega de las credenciales de lectura (visor) de la solución de defensa de ataques DDoS volumétricos On cloud.
 - Cronograma del mantenimiento preventivo, detallando el Alcance, procedimientos y fecha de ejecución durante el tiempo de vigencia del servicio.
 - Actas: Actas de Reunión, Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.

VI.2. PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LOS SERVICIOS:

El contratista presentará hasta los siete (07) días calendario posteriores a cada periodo mensual de facturación, un Informe de Estado de los Servicios y un Informe de Seguridad de los Servicios con información actualizada al periodo mensual.

- a. El Informe de Estado de los Servicios contendrá lo siguiente:
- i. Del uso de los servicios de internet:
 - Reporte detallado del tráfico de salida y entrada.
 - Consumo de ancho de banda promedio.
 - Estadísticas del consumo de ancho de banda en el mes.
 - Reporte de Estado y Disponibilidad de los enlaces de internet.
 - ii. Del requerimiento de configuración
 - Listado de las solicitudes de requerimientos de configuración en los equipos, soluciones y herramientas que no son de seguridad, que forman parte de los servicios, indicando la fecha y horas de reporte y finalización del requerimiento, así como el estado de la acción realizada.
 - Los Logs (Registro de eventos) de los equipos soluciones y herramientas.
 - Backups de la configuración de los routers, equipos, soluciones y herramienta web que formen parte de los servicios.
 - iii. Del soporte técnico y mantenimiento:
 - Estadísticas de atenciones de soporte técnico brindadas en el mes de reporte (Basadas en los Informes de Atención del mes)
 - Registro de averías e incidentes (Según los Informes de Atención del mes). La falla de dicho registro ameritará la aplicación de penalidades respectivas.
 - Mantenimientos, actualizaciones de firmware y parches así como configuraciones realizadas durante el mes.
 - Archivos modificados y nuevos.
- b. El Informe de Seguridad contendrá lo siguiente:
- Estadísticas de Incidentes de seguridad, ataques concurrentes, principales fuentes y destinos.
 - Registro de eventos (logs) de los equipos.
 - Acciones tomadas ante las incidencias, impacto sobre los servicios y equipos contratados, y sus posibles consecuencias sobre la plataforma tecnológica de la Entidad.
 - Recomendaciones y sugerencias de mejoras en la seguridad en base a la información obtenida de los equipos de seguridad así como con relación a las aplicaciones y sistemas de base de datos con el fin de mejorar el entorno de la Entidad.

El informe deberá ser remitido en formato impreso, adjuntando en formato impreso o digital la documentación sustentatoria a través de Mesa de Partes de la Entidad (Sito: Jr. de la Unión 262-264 – Cercado de Lima) y dirigido a la Dirección de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Los entregables son requisitos para emitir la conformidad de la prestación.

VII. CONFORMIDAD

Será dado por la Oficina de Tecnologías de la Información del Despacho Presidencial, previo Informe Técnico personal asignado.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios se realizarán de forma mensual y en partes iguales, luego de finalizado el mes de los servicios prestados y realizada la conformidad por parte de la OTI, previa entrega del Informe de Estado de los Servicios e Informe de Seguridad de

los Servicios correspondiente al mes y Comprobante de Pago (Factura y/o recibo) por parte del contratista.

Los pagos se realizarán en moneda nacional.

IX. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se encuentra obligado a mantener bajo estricta reserva y confidencialidad la información que haya sido entregada por el DESPACHO PRESIDENCIAL o a la que haya tenido acceso por concepto de la ejecución del contrato; comprometiéndose a no divulgar ni revelar a terceros, bajo ninguna modalidad, dicha información. Asimismo, EL CONTRATISTA, se compromete a no usar el nombre del DESPACHO PRESIDENCIAL en ninguna promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de la entidad.

EL CONTRATISTA declara que conoce y acepta expresamente el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, especificaciones, sistemas de cómputo, métodos, procesos y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, son de propiedad del **DESPACHO PRESIDENCIAL**, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al **DESPACHO PRESIDENCIAL**. Así como la grabación, duplicación o cualquier otra forma de reproducción de cualquier información a la que tenga acceso en virtud de las actividades que realice vinculadas al Despacho Presidencial, será considerada ilegal. **EL CONTRATISTA** acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al **DESPACHO PRESIDENCIAL** como consecuencia de cualquier infracción de confidencialidad del contratista o su personal a lo antes mencionado.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente por parte de **EL CONTRATISTA** será pasible del inicio de las acciones que correspondan de conformidad con la normatividad de contrataciones del estado y/o normas aplicables al caso en concreto, siendo en tal caso la responsabilidad de índole administrativo, civil y/o penal.

X. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor deberá aceptar expresamente que toda configuración, documentación, información, instalación y conocimiento realizado por la Entidad son de propiedad del Despacho Presidencial y no tiene o tendrá costo.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de 24 meses contabilizados a partir del inicio de operaciones hasta que dure la el plazo de la prestación del presente servicio.

XII. MEDIDAS DE CONTROL

- a. Será bajo la supervisión del personal asignado por la OTI.
- b. La OTI designará el personal necesario que estará disponible durante los procesos que demande su participación.
- c. El personal de la OTI participará con el contratista en todas las actividades para asegurar la transferencia de conocimiento.
- d. La Entidad se reserva el derecho de visitar las instalaciones del contratista a fin de verificar el trabajo desempeñado en los servicios, sin necesitar previa coordinación entre ambos.
- e. El contratista deberá mantener el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados con la prestación. El contratista deberá hacer entrega del

Plan de Trabajo, Informes semanales e Informe Final, así como del Informe de Estado de los servicios e Informe de Seguridad de los Servicios.

XIII. PENALIDADES

XIII.1. Penalidad por mora

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

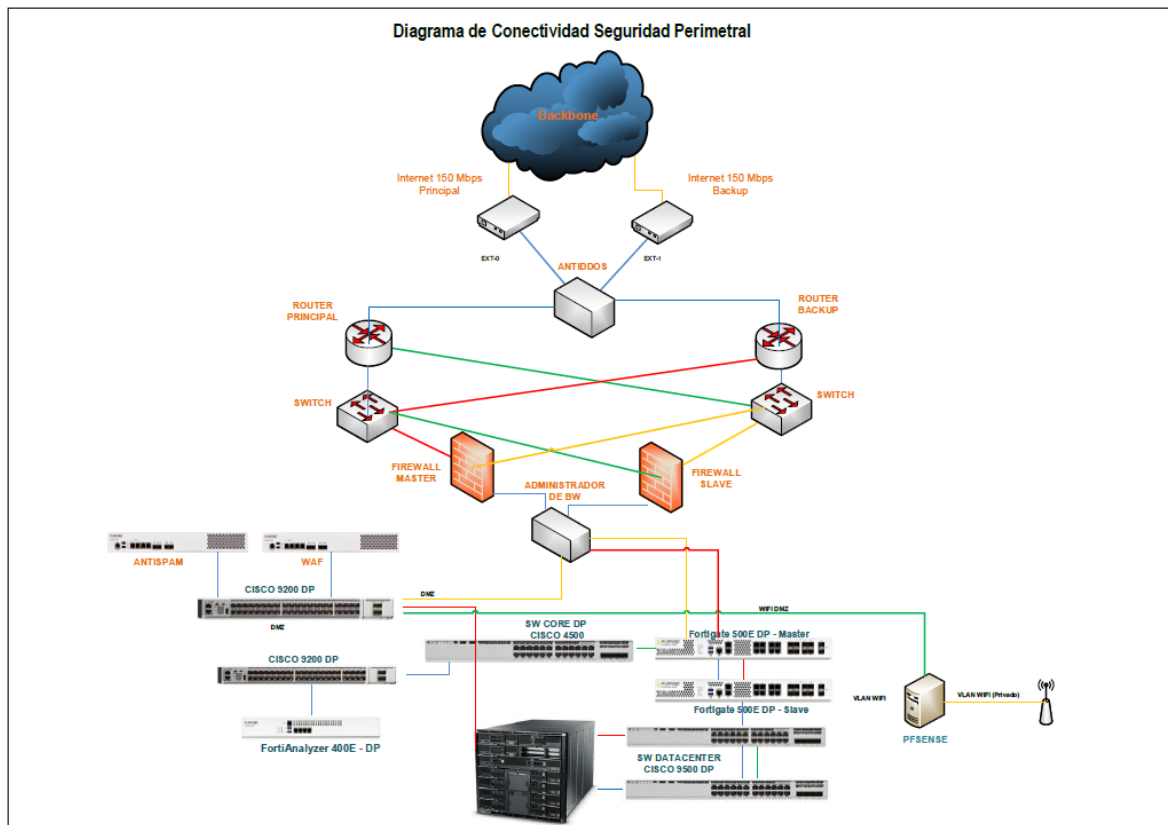
XIII.2. Otras Penalidades

- En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se evaluará durante la prestación del servicio y serán aplicadas según el caso el contratista incurra en falta, de acuerdo a lo siguiente:

Cuadro N°2: Otras Penalidades

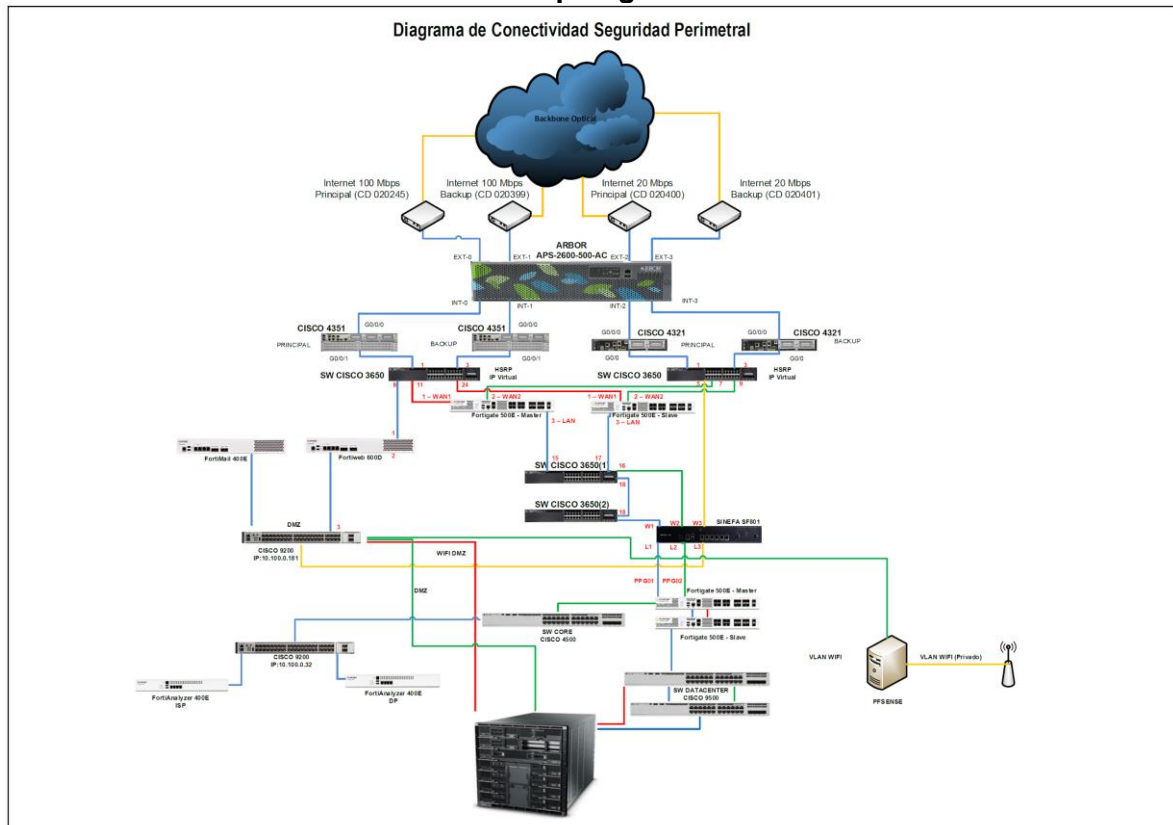
N°	Supuestos de Aplicación de penalidad	Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de Verificación
1	Tiempo de respuesta por nivel de criticidad en atención a Soporte técnico.	Superar el tiempo máximo de respuesta en concordancia al cuadro N°1 Nivel de criticidad punto de Soporte Técnico.	20% de una UIT por evento.	Informe de la OTI. Según tiempo transcurrido después de reportado el evento.
2	Incumplimiento de la disponibilidad del servicio.	Si la disponibilidad del servicio en el ciclo de facturación es mayor o igual al 99.90 y menor a 99.95%.	25% de una UIT.	Informe de la OTI y/o acta de conformidad.
		Si la disponibilidad del servicio en el ciclo de facturación es menor a 99.90%.	50% de una UIT.	Según tiempo transcurrido después de reportada.

Anexo N° 1: Topología Requerida



Anexo N° 2: Topología Actual

Diagrama de Conectividad Seguridad Perimetral



Anexo N° 3: Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p>El postor debe contar con:</p> <p><u>Requisito A:</u> El postor deberá estar en el registro vigente de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p><u>Requisito B:</u> El postor deberá ser miembro de la Asociación NAP (Network Access Point) Perú en calidad de Operador ISP.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> <u>Acreditación A:</u> Copia del certificado del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación B:</u> Copia del documento que acredite que el postor es miembro de la Asociación NAP (Network Access Point) Perú en calidad de Operador ISP.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>- LIDER DEL PROYECTO (01 PERSONA)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional con Título de Ingeniero en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática o Industrial y/o Computación. - Certificado oficial PMP (Project Management Professional) expedida por el PMI, vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Certificado oficial PMP (Project Management Professional) expedida por el PMI, deberá acreditarse con copia simple del referido certificado. <p>En caso el título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>- ESPECIALISTAS (02 PERSONAS)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico Titulado en Computación y Sistemas y/o Informático y/o Electrónico y/o Industrial y/o Telecomunicaciones y/o Bachiller o Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Informático y/o Electrónico y/o Industrial y/o Telecomunicaciones. - Contar con certificación vigente en los componentes de la solución a implementar.

	<p><u>Acreditación:</u> El estudio requerido deberá acreditarse con copia simple del título profesional técnico o título profesional universitario.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u> - LIDER DEL PROYECTO (01 PERSONA) - <u>Experiencia</u> mínima de tres (03) proyectos similares, jefe, gestor, responsable, coordinador en departamentos de tecnología y/o proyectos de tecnología de la Información en los últimos 03 años.</p> <p>ESPECIALISTAS (02 PERSONAS) - Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en instalación, configuración e implementación de los componentes de la solución a implementar.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5 850 000,00 (Cinco millones novecientos cincuenta mil con 00/100 Soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: configuración de servicio de internet, monitoreo y seguridad gestionada, servicio de interconexión de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de acceso dedicado a internet, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1** para la contratación del servicio de acceso dedicado a internet, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de acceso dedicado a internet.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de forma mensual y en partes iguales, luego de finalizado el mes de los servicios prestados y realizada la conformidad por parte de la OTI, previa entrega del Informe de Estado de los Servicios e Informe de Seguridad de los servicios correspondiente al mes y comprobante de pago (factura yo recibo) por parte del contratista, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.

El plazo máximo para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades a aplicarse:

N°	Supuestos de Aplicación de penalidad	Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de Verificación
1	Tiempo de respuesta por nivel de criticidad en atención a Soporte técnico.	Superar el tiempo máximo de respuesta en concordancia al cuadro N°1 Nivel de criticidad punto de Soporte Técnico.	20% de una UIT por evento.	Informe de la OTI. Según tiempo transcurrido después de reportado el evento.
2	Incumplimiento de la disponibilidad del servicio.	Si la disponibilidad del servicio en el ciclo de facturación es mayor o igual al 99.90 y menor a 99.95%.	25% de una UIT.	Informe de la OTI y/o acta de conformidad. Según tiempo transcurrido después de reportada.
		Si la disponibilidad del servicio en el ciclo de facturación es menor a 99.90%.	50% de una UIT.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de acceso dedicado a internet, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Recepción e Inicio de Operaciones.

El plazo máximo para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-DP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.